



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2022 г.

№ 205-п

г. Тюмень

Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в форме единовременной выплаты военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, и членам их семей

В соответствии с Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 331 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области» в целях обеспечения социальной поддержки отдельных категорий граждан:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, принимавшим участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, и членам их семей в форме единовременной выплаты в размере:

а) 1 000 000 рублей – военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, получившим ранение (контузию, травму, увечье);

б) 3 000 000 рублей – семье погибшего (умершего) военнослужащего, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции (в равных долях каждому члену семьи).

2. Утвердить Порядок осуществления единовременной выплаты военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, и членам их семей согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня, следующего за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения,

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 01 апреля 2022 г. № 205-п

**Порядок
осуществления единовременной выплаты военнослужащим,
лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии
Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, и
членам их семей**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и последовательность действий при предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в форме единовременной выплаты военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, принимавшим участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, и членам их семей (далее - единовременная выплата).

Настоящий Порядок, а также информация об уполномоченных органах - Департаменте социального развития Тюменской области (далее - Департамент), территориальных управлениях (отделах) социальной защиты населения (далее - Управление), учреждениях социального обслуживания населения (далее - Учреждение), государственном казенном учреждении Тюменской области «Центр обеспечения мер социальной поддержки» (далее - Центр) размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) и на Портале услуг Тюменской области (<https://uslugi.admtyumenu.ru>) (далее - федеральный и региональный порталы) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Единовременная выплата предоставляется проживающим в Тюменской области:

а) военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, получившим ранение (контузию, травму, увечье) при участии в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года;

б) членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года.

3. К членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, относятся:

- а) родители;
- б) вдова (вдовец), не вступившая (не вступивший) в повторный брак;
- в) дети, не достигшие возраста 18 лет.

4. Единовременная выплата устанавливается в размере:

а) 1 000 000 рублей - военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, получившим ранение (контузию, травму, увечье);

б) 3 000 000 рублей - семье погибшего (умершего) военнослужащего, лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции (в равных долях каждому члену семьи).

5. Для получения единовременной выплаты граждане, их представители подают заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме, утвержденной Департаментом. Заявление подается через Центр, Учреждение либо направляется в Управление, Учреждение посредством почтовой связи или в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального порталов с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

Форма заявления размещена на федеральном и региональном порталах.

6. С заявлением в обязательном порядке представляются следующие документы:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина);

б) свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, в случае выдачи данных документов компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, - для граждан, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка;

в) документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области, - копия решения суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, с отметкой о вступлении в законную силу;

г) документ с указанием реквизитов счета гражданина национальной платежной системы, открытого в российской кредитной организации (номер банковского счета гражданина), и реквизитов российской кредитной организации (наименование и адрес российской кредитной организации, БИК и ИНН российской кредитной организации; номер корреспондентского счета российской кредитной организации) - договор об открытии счета; либо банковские реквизиты клиента, выданные российской кредитной организацией.

7. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках

межведомственного взаимодействия, и которые заявитель, его представитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния - для граждан, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка;

б) сведения о регистрации гражданина (членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего, лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции) по месту жительства (по месту пребывания);

в) сведения Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина (членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего, лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции), в том числе в форме электронного документа;

г) сведения военного комиссариата, управления федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тюменской области о ранении (контузии, травме, увечье) для граждан, указанных в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка; о гибели - для граждан, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка).

8. При личном обращении в Центр, Учреждение для установления личности гражданина, представителя предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, представителя. После установления личности документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату гражданину, его представителю. При поступлении заявления в электронной форме или посредством почтовой связи сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Личное дело гражданина формируется Центром, Управлением, Учреждением в электронной форме.

Документы, представляемые при личном приеме, представляются в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях. По желанию гражданина, его представителя верность копий документов, представляемых на личном приеме, может быть заверена в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, по желанию гражданина, его представителя могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, а также могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка. По желанию гражданина, его представителя верность копий документов, направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке. Подлинники документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию гражданина, его представителя могут быть приложены документы, указанные в подпункте «б» пункта 6 настоящего Порядка, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации, и сканированные образы документов и (или) электронные документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г» пункта 6 настоящего Порядка, а также могут быть приложены документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов.

9. При личном приеме заявления о предоставлении единовременной выплаты, поданного лично, Центр, Учреждение:

а) разъясняет гражданину, его представителю порядок и условия предоставления единовременной выплаты;

б) регистрирует заявление, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов, возвращает подлинник заявления с отметкой о его регистрации и представленные документы гражданину, его представителю.

10. В день поступления заявления, направленного по почте, в случае если к заявлению приложены заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Управление, Учреждение регистрирует его и осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления возвращает по почте гражданину, его представителю заявление с отметкой о его регистрации, а также представленные документы.

В случае если к заявлению, направленному по почте, не приложены копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, либо данные документы приложены не полностью, либо данные документы не заверены в установленном порядке, Управление, Учреждение в день поступления заявления осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления данных документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Одновременно с уведомлением возвращаются заявление с отметкой о регистрации и представленные документы.

11. Управление, Учреждение при приеме заявления в электронной форме, поданного с приложением документов, указанных в подпункте «б» пункта 6 настоящего Порядка, подписанных электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и сканированных образов документов и (или) электронных документов, указанных в подпунктах «а», «в», «г» пункта 6 настоящего Порядка, регистрирует его в течение одного рабочего дня со дня поступления и направляет гражданину, его представителю уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального порталов.

В случае если к заявлению, поданному в электронной форме, не приложены документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, либо приложенные документы не соответствуют требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, либо приложенные файлы не открываются и не читаются, Управление, Учреждение в течение одного рабочего дня со дня

поступления заявления регистрирует его и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет через личный кабинет федерального или регионального порталов уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления соответствующих документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

12. Соответствующие документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются гражданином, его представителем в Управление, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления и о необходимости их представления. Также гражданин, его представитель по желанию может представить документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка. Управление, Учреждение при личном приеме указанных документов осуществляет их сканирование и возвращает представленные документы гражданину, его представителю.

Информацию о ходе рассмотрения заявления гражданин, его представитель может получить по устному или письменному обращению, а в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального порталов.

13. В случае подачи заявления без приложения документов, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 7 настоящего Порядка, Управление, Учреждение, Центр в течение двух рабочих дней со дня его регистрации проверяет наличие сведений из данных документов в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

При отсутствии в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о документах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также в случае подачи заявления без приложения иных документов, представляемых по собственной инициативе, Управление, Учреждение, Центр в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у соответствующих органов сведения из указанных документов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

14. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается Управлением в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

15. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

а) несоответствие гражданина требованиям, установленным пунктами 2 и 3 настоящего Порядка;

б) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

в) предоставление гражданином, его представителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи. Под неполными сведениями понимается частичное непредставление сведений, имеющих значение для определения права на единовременную выплату (за исключением сведений, указанных в строках (графах) заявления с альтернативным заполнением информации при отсутствии условий и случаев, которые предусмотрены в

пояснениях к таким строкам (графам). Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

г) повторное обращение за предоставлением единовременной выплатой по ранее заявленному основанию, по которому выплата уже получена.

16. В случае подачи заявления лично или посредством почтовой связи уведомление о принятом решении направляется Управлением, Учреждением, Центром на электронный или на почтовый адрес, указанный в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения через личный кабинет федерального или регионального порталов.

В уведомлении об отказе в предоставлении единовременной выплаты указываются причины отказа.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты, гражданин, его представитель могут повторно подать заявление о предоставлении единовременной выплаты.

17. Единовременная выплата осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении путем перечисления на счет гражданина национальной платежной системы в российских кредитных организациях.

Финансирование расходов на предоставление единовременной выплаты осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете по подразделу «Социальное обеспечение населения» на предоставление материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

18. Единовременная выплата не учитывается в составе доходов граждан при расчете среднедушевого дохода в целях предоставления социального обслуживания, государственной социальной помощи, мер социальной поддержки, предусмотренных федеральным и региональным законодательством.

19. Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, ведется с использованием Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области.

20. Информация о предоставлении единовременной выплаты размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (<https://egisso.ru>) в установленном законодательством порядке.