



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2022 г.

№ 181-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 10.02.2014
№ 50-п*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 10.02.2014 № 50-п «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и членов их семей» внести следующие изменения:

1.1. Пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Установить дополнительные меры социальной поддержки в форме единовременного денежного пособия или единовременного пособия в отношении:

а) семей сотрудников государственных учреждений Тюменской области, выполняющих работы по тушению лесных пожаров и осуществлению отдельных мер пожарной безопасности в лесах, погибших при исполнении должностных обязанностей;

б) должностных лиц специально уполномоченного государственного органа по охране, федеральному государственному контролю (надзору) в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания (далее – государственный надзор) и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области в случае причинения им при исполнении обязанностей по выявлению, предупреждению и пресечению правонарушений в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, охоты и сохранения охотничьих ресурсов тяжкого вреда здоровью, повлекшего значительную стойкую утрату общей трудоспособности не менее чем на одну треть и (или) инвалидность;

в) семей должностных лиц специально уполномоченного государственного органа по охране, государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области, осуществляющих функции по выявлению, предупреждению и пресечению правонарушений в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, охоты и сохранения охотничьих ресурсов, погибших при исполнении должностных обязанностей;

г) семей работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Тюменской области, погибших при исполнении трудовых обязанностей или профессионального долга во время оказания медицинской помощи или проведения научных исследований;

д) семей народных дружинников, погибших при исполнении обязанностей по охране общественного порядка либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученного в период осуществления обязанностей народного дружинника;

е) народных дружинников в случае причинения им при исполнении обязанностей по охране общественного порядка тяжкого вреда здоровью, повлекшего значительную стойкую утрату общей трудоспособности не менее чем на одну треть и (или) инвалидность.

2. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки семьям в связи с гибелью граждан, выполнявших отдельные виды деятельности, и гражданам, выполняющим отдельные виды деятельности, в связи с получением ими тяжкого вреда здоровью согласно приложению к настоящему постановлению.».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Губернатор области

А.В. Моор



**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ СЕМЬЯМ В СВЯЗИ С ГИБЕЛЬЮ ГРАЖДАН, ВЫПОЛНЯВШИХ
ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, И ГРАЖДАНАМ, ВЫПОЛНЯЮЩИМ
ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В СВЯЗИ С ПОЛУЧЕНИЕМ ИМИ
ТЯЖКОГО ВРЕДА ЗДОРОВЬЮ**

1. Настоящий Порядок устанавливает размер, порядок и условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки в форме единовременного денежного пособия или единовременного пособия (далее - пособие) семьям в связи с гибелью граждан, выполнявших отдельные виды деятельности, и гражданам, выполняющим отдельные виды деятельности, в связи с получением ими тяжкого вреда здоровью.

Настоящий Порядок, а также информация об уполномоченных органах - Департаменте социального развития Тюменской области (далее - Департамент), территориальных управлениях (отделах) социальной защиты населения (далее - Управление), учреждениях социального обслуживания населения (далее - Учреждение) размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>) и на Портале услуг Тюменской области (<https://uslugi.admtymen.ru>) (далее - федеральный и региональный порталы) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Единовременное денежное пособие предоставляется:

а) семьям сотрудников государственных учреждений Тюменской области, выполняющих работы по тушению лесных пожаров и осуществлению отдельных мер пожарной безопасности в лесах, погибших при исполнении должностных обязанностей, в размере 500 000 рублей;

б) должностным лицам специально уполномоченного государственного органа по охране, федеральному государственному контролю (надзору) в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания (далее - государственный надзор) и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области в случае причинения им при исполнении обязанностей по выявлению, предупреждению и пресечению правонарушений в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, охоты и сохранения охотничьих ресурсов тяжкого вреда здоровью, повлекшего значительную стойкую утрату общей трудоспособности не менее чем на одну треть и (или) инвалидность, в размере 50 000 рублей;

в) семьям должностных лиц специально уполномоченного государственного органа по охране, государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области, осуществляющих функции по выявлению,

предупреждению и пресечению правонарушений в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, охоты и сохранения охотничьих ресурсов, погибших при исполнении должностных обязанностей, в размере 500 000 рублей.

3. Единовременное пособие предоставляется:

а) семьям работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Тюменской области, погибших при исполнении трудовых обязанностей или профессионального долга во время оказания медицинской помощи или проведения научных исследований, в размере 500 000 рублей;

б) семьям народных дружинников, погибших при исполнении обязанностей по охране общественного порядка либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного в период осуществления обязанностей народного дружинника, в размере 500 000 рублей;

в) народным дружинникам в случае причинения им при исполнении обязанностей по охране общественного порядка тяжкого вреда здоровью, повлекшего значительную стойкую утрату общей трудоспособности не менее чем на одну треть и (или) инвалидность, в размере 50 000 рублей.

4. Пособие в случае гибели (смерти) гражданина предоставляется:

а) супруге (супругу), состоящей (состоящему) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) гражданином;

б) несовершеннолетним детям, детям старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения;

в) родителям погибшего (умершего) гражданина.

5. При наличии нескольких членов семьи право на получение пособия определяется на дату гибели (смерти) гражданина в следующей очередности:

а) супруге (супругу);

б) несовершеннолетним детям, детям старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

в) нетрудоспособным родителям;

г) детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения;

д) трудоспособным родителям.

При наличии нескольких членов семьи одной очереди пособие выплачивается в равных долях.

6. Для получения пособия граждане, их представители подают заявление о предоставлении пособия по форме, утвержденной Департаментом. Заявление подается через Учреждение или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) либо направляется в Управление, Учреждение посредством почтовой связи или в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального порталов с подписанием

электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

Порядок взаимодействия Департамента и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

Форма заявления размещена на федеральном и региональном порталах.

7. С заявлением в обязательном порядке представляются следующие документы:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае если заявление подается представителем);

б) справка из образовательной организации об обучении ребенка (детей) по очной форме с указанием даты начала обучения - для граждан, указанных в подпунктах «а» и «в» пункта 2, подпунктах «а» и «б» пункта 3 настоящего Порядка (в случае если право на получение пособия возникло у ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося (-ихся) в образовательной организации по очной форме обучения);

в) документ с указанием реквизитов счета гражданина (членов семьи погибшего (умершего) гражданина соответствующей очереди), открытого в российской кредитной организации (номер банковского расчетного счета гражданина), и реквизитов российской кредитной организации (наименование, адрес, БИК, ИНН, номер корреспондентского счета кредитной организации) в случае, если заявителем выбран способ осуществления выплаты через кредитную организацию (договор об открытии счета либо банковские реквизиты клиента, выданные кредитной организацией).

8. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель, его представитель вправе представить по собственной инициативе:

а) свидетельство о смерти - для граждан, указанных в подпунктах «а» и «в» пункта 2, подпунктах «а» и «б» пункта 3 настоящего Порядка;

б) документы о родственных отношениях с погибшим (умершим) (о рождении, о заключении брака) - для граждан, указанных в подпунктах «а» и «в» пункта 2, подпунктах «а» и «б» пункта 3 настоящего Порядка;

в) справка об установлении гражданину (членам семьи погибшего (умершего) гражданина) инвалидности (при наличии у гражданина (членов семьи погибшего (умершего) гражданина) инвалидности);

г) информация о гибели (смерти) гражданина при исполнении должностных обязанностей; трудовых обязанностей или профессионального долга во время оказания медицинской помощи или проведения научных исследований; при исполнении обязанностей по охране общественного порядка либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного в период осуществления обязанностей народного дружинника, - для граждан, указанных в подпунктах «а» и «в» пункта 2,

подпунктах «а» и «б» пункта 3 настоящего Порядка;

д) информация о причинении тяжкого вреда здоровью, повлекшего значительную стойкую утрату общей трудоспособности не менее чем на одну треть при исполнении обязанностей по выявлению, предупреждению и пресечению правонарушений в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, охоты и сохранения охотничьих ресурсов и по охране общественного порядка, - для граждан, указанных в подпункте «б» пункта 2, подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка;

е) документ о регистрации гражданина (членов семьи погибшего (умершего) гражданина) по месту жительства (по месту пребывания);

ж) документ Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина (членов семьи погибшего (умершего) гражданина), в том числе в форме электронного документа.

9. Информация, указанная в подпункте «г» пункта 8 настоящего Порядка, предоставляется соответствующими исполнительными органами государственной власти Тюменской области, государственными учреждениями, организациями Тюменской области, в которых гражданин осуществлял трудовую деятельность или по поручению которых исполнял обязанности по охране общественного порядка.

10. При личном обращении в Учреждение или МФЦ для установления личности гражданина, представителя предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, представителя. После установления личности документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату гражданину, представителю. При поступлении заявления в электронной форме или посредством почтовой связи сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Личное дело гражданина формируется Управлением, Учреждением в электронной форме.

Документы, представляемые при личном приеме, представляются в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях. По желанию заявителя, его представителя верность копий документов, представляемых на личном приеме, может быть заверена в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, по желанию гражданина, его представителя могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, а также могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка. По желанию гражданина, представителя верность копий документов, направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке. Подлинники документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию гражданина, представителя могут быть приложены сканированные образы документов и (или) электронные документы, указанные в пункте 7 настоящего

Порядка, а также могут быть приложены документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов.

11. При личном приеме заявления о предоставлении пособия, поданного лично, Учреждение или МФЦ:

а) разъясняет гражданину, представителю порядок и условия предоставления пособия;

б) регистрирует заявление, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов, возвращает подлинник заявления с отметкой о его регистрации и представленные документы гражданину, представителю.

В день поступления заявления, направленного по почте, в случае если к заявлению приложены заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Управление, Учреждение регистрирует его и осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления возвращает по почте гражданину, представителю заявление с отметкой о его регистрации, а также представленные документы.

В случае если к заявлению, направленному по почте, не приложены копии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, либо данные документы приложены не полностью, либо данные документы не заверены в установленном порядке, Управление, Учреждение в день поступления заявления осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления данных документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях. Одновременно с уведомлением Управление, Учреждение при приеме заявления в электронной форме, поданного с приложением документов, соответствующих требованиям абзаца пятого пункта 10 настоящего Порядка, регистрирует его в течение одного рабочего дня со дня поступления и направляет гражданину, представителю уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального порталов.

В случае если к заявлению, поданному в электронной форме, не приложены документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов, либо приложенные файлы не открываются и не читаются, Управление, Учреждение в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует его и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет через личный кабинет федерального или регионального порталов уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления соответствующих документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях.

Соответствующие документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются гражданином, представителем в Управление, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о

регистрации заявления и о необходимости их представления, указанного в абзацах пятом и шестом настоящего пункта. Соответствующие документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, представляются лично либо путем направления сканированных образов документов и (или) электронных документов на электронный адрес, указанный в уведомлении. Также гражданин, представитель по желанию может представить документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка. Управление, Учреждение при личном приеме указанных документов осуществляет их сканирование и возвращает представленные документы гражданину, его представителю.

Информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении пособия заявитель, представитель заявителя может получить по устному или письменному обращению, а в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального порталов.

12. В случае подачи заявления без приложения документов, указанных в подпунктах «в», «ж» пункта 8 настоящего Порядка, Управление, Учреждение в течение двух рабочих дней со дня его регистрации проверяет наличие сведений из данных документов в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

При отсутствии в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о документах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также в случае подачи заявления без приложения иных документов, представляемых по собственной инициативе, Управление, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у соответствующих органов сведения из указанных документов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Сведения об установлении инвалидности в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашиваются у оператора федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов».

В целях проверки информации о детях и родителях погибшего (умершего) гражданина, указанной в заявлении, Управление, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в ФГИС «Единый государственный реестр записей гражданского состояния», а также в исполнительных органах государственной власти Тюменской области, государственных учреждениях, организациях Тюменской области, в которых гражданин осуществлял трудовую деятельность или по поручению которых исполнял обязанности по охране общественного порядка, информацию о детях, в том числе от разных браков, и родителях погибшего (умершего) гражданина.

13. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении пособия принимается Управлением в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

14. Основаниями для отказа в предоставлении пособия являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 2-4 настоящего Порядка;

б) наличие членов семьи погибшего (умершего) гражданина более ранней очереди;

в) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

г) предоставление гражданином, представителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи. Под неполными сведениями понимается частичное непредставление сведений, имеющих значение для определения права на пособие (за исключением сведений, указанных в строках (графах) заявления с альтернативным заполнением информации при отсутствии условий и случаев, которые предусмотрены в пояснениях к таким строкам (графам). Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

д) повторное обращение за предоставлением пособия по ранее заявленному основанию, по которому пособие уже получено.

15. В случае подачи заявления лично или посредством почтовой связи уведомление о принятом решении направляется Управлением, Учреждением на электронный или на почтовый адрес, указанный в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения через личный кабинет федерального или регионального порталов.

В уведомлении об отказе в предоставлении пособия указываются причины отказа.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении пособия по подпунктам «а», «в» и «г» пункта 14 настоящего Порядка, гражданин (его представитель) могут повторно подать заявление о предоставлении пособия.

16. Выплата пособия осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении путем зачисления на лицевой счет заявителя (членов семьи погибшего (умершего) гражданина) в российской кредитной организации или через организации федеральной почтовой связи.

Финансирование расходов на предоставление пособия и соответствующих затрат на оплату услуг кредитных организаций, организаций федеральной почтовой связи, связанных с перечислением денежных средств получателям пособия, осуществляется за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных на предоставление материальной помощи на соответствующий год.

17. Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, ведется с использованием Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области.

18. Информация о предоставлении пособия размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (<https://egisso.ru>) в установленном законодательством порядке.