



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2022 г.

№ 152-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 19.06.2020
№ 390-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 19.06.2020 № 390-п «Об утверждении Положений о порядке и условиях компенсации затрат работодателям на мероприятия по содействию занятости населения» внести следующие изменения:

1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«О реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Тюменской области».

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение об осуществлении содействия трудоустройству граждан на рабочие места временного характера согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.».

3. Дополнить пунктами 2, 3 следующего содержания:

«2. Утвердить Положение об осуществлении временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение об организации общественных работ для безработных граждан и граждан, ищущих работу, обратившихся в органы службы занятости, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.».

4. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению

5. Дополнить приложениями № 2, 3 к постановлению согласно приложениям № 2, 3 к настоящему постановлению.

Губернатор области



А.В. Моор

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ГРАЖДАН
НА РАБОЧИЕ МЕСТА ВРЕМЕННОГО ХАРАКТЕРА

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения мероприятий по содействию трудоустройству граждан, зарегистрированных в государственном автономном учреждении Центр занятости населения Тюменской области (далее - Центр занятости населения) в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных граждан, а также работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, простоя, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников) на рабочие места временного характера.

Положение размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtyumen.ru>).

2. Проведение мероприятий по организации временного трудоустройства осуществляется путем компенсации юридическим лицам, включая государственные и муниципальные учреждения (за исключением казенных), и индивидуальным предпринимателям (далее - работодатели), затрат, понесенных на создание для граждан рабочих мест на определенный период или для выполнения определенной работы с установленной продолжительностью рабочего времени (далее - временные рабочие места).

3. Мероприятия по содействию трудоустройству граждан на рабочие места временного характера включают в себя:

- создание рабочих мест на определенный период или для выполнения определенной работы с установленной продолжительностью рабочего времени (далее - временные рабочие места) для трудоустройства граждан;
- трудоустройство на созданные временные рабочие места граждан по направлению Центра занятости населения.

4. Затраты возмещаются на безвозмездной и безвозвратной основе.

Затраты включают в себя:

а) оплату труда граждан, работающих на временных рабочих местах, с учетом:

- районного коэффициента;
- дополнительной компенсации к заработной плате для государственных и муниципальных автономных и бюджетных учреждений (далее - дополнительная компенсация к заработной плате), расположенных в городе Тобольске, Тобольском и Вагайском районах (далее - отдельные муниципальные образования), предусмотренной статьей 6 Закона Тюменской области от 08.07.2003 № 155 «О регулировании трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в Тюменской области» (далее

- дополнительная компенсация в отдельных муниципальных образованиях);
- страховых взносов;

б) выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении граждан, работавших на созданных временных рабочих местах (с учетом районного коэффициента, дополнительной компенсации к заработной плате в отдельных муниципальных образованиях и страховых взносов);

в) оплату банковских услуг, связанных с перечислением средств на компенсацию затрат.

5. Право на компенсацию затрат имеют работодатели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, соответствующие следующим критериям:

а) отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

б) отсутствие задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование;

в) ненахождение в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

г) отсутствие ограничения распоряжения денежными средствами работодателя, находящимися в банке на расчетном счете работодателя, на который будут перечисляться средства на компенсацию затрат, а также отсутствие картотеки № 2 «Расчетные документы, не оплаченные в срок» к указанному расчетному счету;

д) отсутствие фактов невозврата работодателем, ранее обращавшимся за компенсацией затрат на проведение дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения, денежных средств на основании судебного решения в случае нарушения условий договора;

е) наличие работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, простоя, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников) - для работодателей, завивших о введении указанных мероприятий посредством Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - цифровая платформа).

6. Компенсация затрат осуществляется при соблюдении работодателем следующих условий:

а) соответствие работодателя критериям, установленным пунктом 5 настоящего Положения;

б) создание работодателем временных рабочих мест (документами, подтверждающими создание временных рабочих мест, являются приказ о создании временных рабочих мест, штатное расписание или приказ о внесении изменений в штатное расписание);

в) достоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Положения;

г) исполнение договорных обязательств, установленных договором, указанным в пункте 14 настоящего Положения, в том числе:

- осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность (деятельность юридического лица) в течение срока действия договора;
- представлять по запросу Центра занятости населения в течение трех

рабочих дней со дня получения такого запроса документы, подтверждающие назначение и суммы затрат на проведение мероприятий по содействию трудоустройству граждан на рабочие места временного характера;

- представлять для проверки соблюдения условий договора по запросу Центра занятости населения в течение трех рабочих дней со дня получения такого запроса документацию, связанную с исполнением договора, в период его действия;

д) целевое использование средств на компенсацию затрат - направление полученных средств на компенсацию затрат, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

е) трудоустройство граждан на созданные работодателем временные рабочие места.

7. Компенсация затрат осуществляется Центром занятости населения на основании утвержденных в установленном порядке Департаментом труда и занятости населения Тюменской области государственных заданий.

8. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания учитываются в сводной бюджетной росписи областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации и государственной программой Тюменской области «Содействие занятости населения и регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений».

9. Для компенсации затрат работодателя, указанные в пункте 1 настоящего Положения и соответствующие условиям, указанным в подпунктах «а»-«в» пункта 6 настоящего Положения, представляют в Центр занятости населения либо его отделение по месту своего нахождения либо месту нахождения своего обособленного подразделения следующие документы:

а) заявление о компенсации затрат по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 90 календарных дней до дня подачи заявления о компенсации затрат;

в) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о компенсации затрат;

г) справку из банка, полученную не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления о компенсации затрат, подтверждающую отсутствие ограничения распоряжения денежными средствами работодателя, находящимися в банке на расчетном счете, на который будут перечисляться средства на компенсацию затрат, а также отсутствие картотеки № 2 «Расчетные документы, не оплаченные в срок» к указанному расчетному счету;

д) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя (подлинник доверенности, оформленной в соответствии

с действующим законодательством, копия заверенного руководителем работодателя приказа или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, либо выписка из приказа, для индивидуальных предпринимателей - копия паспорта или документа, его заменяющего, заверенная индивидуальным предпринимателем);

е) расчет затрат на оплату труда (с учетом районного коэффициента, дополнительной компенсации к заработной плате в отдельных муниципальных образованиях и страховых взносов) граждан, затрат на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при их увольнении (с учетом районного коэффициента, дополнительной компенсации к заработной плате в отдельных муниципальных образованиях и страховых взносов), а также затрат на оплату банковских услуг, связанных с перечислением средств на компенсацию затрат, подписанный руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

ж) данные о численности временных рабочих мест, созданных работодателем для граждан, с приложением копий документов, подтверждающих создание рабочих мест (приказ о создании временных рабочих мест, штатное расписание или приказ о внесении изменений в штатное расписание);

з) копию уведомления о постановке на учет в налоговом органе обособленного подразделения, не являющегося филиалом (представительством), заверенную руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, - в случае проведения мероприятий по содействию трудоустройству граждан на рабочие места временного характера в обособленном подразделении работодателя, не являющимся филиалом (представительством);

и) список работников, нуждающихся во временном трудоустройстве, с указанием замещаемых должностей, а также временных рабочих мест, на которые необходимо трудоустройство, подписанный руководителем работодателя - для работодателей, работники которых находятся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, простоя, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников).

Документы, указанные в подпунктах «а»-«и» настоящего пункта, представляются работодателем в Центр занятости населения на бумажных носителях.

Документ, указанный в подпункте «в» настоящего пункта, может быть представлен работодателем в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата).

Документы, указанные в подпунктах «в»-«г» настоящего пункта, государственными и муниципальными автономными и бюджетными учреждениями в Центр занятости населения не представляются.

Документы, указанные в подпунктах «а», «г»-«ж», «и» настоящего пункта, являются обязательными для представления работодателем.

Документы, указанные в подпунктах «б», «в», «з» настоящего пункта,

могут быть представлены по желанию работодателя. В случае их непредставления работник Центра занятости населения в день поступления в Центр занятости населения заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «б», «в», «з» настоящего пункта, из Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Источником информации о численности работников, находящихся под риском увольнения на день подачи заявления о компенсации затрат, в отношении работодателей, указанных в подпункте «е» пункта 5 настоящего Положения, являются сведения, размещенные работодателем на цифровой платформе.

10. В случае проведения мероприятий по содействию трудоустройству граждан на рабочие места временного характера в филиале (представительстве) работодателя дополнительно к документам, указанным в пункте 9 настоящего Положения, представляются:

а) копия положения о филиале (представительстве), заверенная руководителем филиала (представительства);

б) справка территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности филиала (представительства) работодателя по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о компенсации затрат;

в) справка из банка, полученная не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления о компенсации затрат, подтверждающая отсутствие ограничения распоряжения денежными средствами работодателя, находящимися в банке, а также отсутствие картотеки № 2 «Расчетные документы, не оплаченные в срок» к расчетному счету, на который будут перечисляться средства на компенсацию затрат в отношении филиала (представительства);

г) копии документов, подтверждающих полномочия лица, действующего от имени филиала (представительства) работодателя, заверенные руководителем филиала (представительства) (доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, приказ (выписка из приказа) или трудовой договор с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя филиала (представительства) юридического лица).

Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, подпунктах «а»-«г» настоящего пункта, представляются работодателем в Центр занятости населения по месту нахождения филиала (представительства) на бумажных носителях.

Документ, указанный в подпункте «б» настоящего пункта, может быть представлен работодателем в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата).

Документы, указанные в подпунктах «а», «г»-«ж», «и» пункта 9 настоящего Положения и в подпунктах «а», «в», «г» настоящего пункта, являются обязательными для представления работодателем.

В случае перечисления средств на компенсацию затрат на расчетный счет филиала (представительства) работодателя предоставление документа, указанного в подпункте «г» пункта 9 настоящего Положения, не требуется.

В случае перечисления средств на компенсацию затрат на расчетный счет работодателя предоставление документа, указанного в подпункте «в» настоящего пункта, не требуется.

Документы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 9 настоящего Положения и подпункте «б» настоящего пункта, могут быть представлены по желанию работодателя. В случае их непредставления работник Центра занятости населения в день поступления в Центр занятости населения заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает посредством СМЭВ сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 9 настоящего Положения и подпункте «б» настоящего пункта, из Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

11. Документы, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Положения, могут быть представлены по желанию работодателя в электронном виде с последующим подтверждением на бумажных носителях до заключения договора.

Работодатели, представившие в Центры занятости населения недостоверную информацию в документах, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

12. Заявление о компенсации затрат и прилагаемые к нему документы подлежат обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости населения.

13. Директор Центра занятости населения рассматривает представленные заявление о компенсации затрат и прилагаемые к нему документы и не позднее восьми рабочих дней со дня их регистрации принимает решение:

- о компенсации затрат при отсутствии установленных пунктом 15 настоящего Положения оснований для отказа в компенсации затрат с указанием размера суммы средств на компенсацию затрат;
- об отказе в компенсации затрат при наличии установленных пунктом 15 настоящего Положения оснований для отказа в компенсации затрат.

14. На основании принятого решения о компенсации затрат Центр занятости населения подготавливает для заключения с работодателем (за исключением государственных и муниципальных автономных и бюджетных учреждений) договор о компенсации затрат на мероприятия по содействию трудоустройству граждан на рабочие места временного характера (далее - договор) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению; с государственными и муниципальными автономными и бюджетными учреждениями - по форме согласно приложению № 3 к настоящему

Положению.

Центр занятости населения в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о компенсации затрат направляет в адрес работодателя для подписания договор, указанный в настоящем пункте, нарочным способом или заказным письмом с уведомлением о вручении, либо с использованием иных средств связи, позволяющих зафиксировать факт его получения работодателем.

Договор, указанный в настоящем пункте в течение двух рабочих дней со дня подписания работодателем, возвращается в Центр занятости населения на бумажном носителе в двух экземплярах заказным почтовым отправлением с подтверждением о вручении либо передает лично или через представителя.

Решение об отказе в компенсации затрат с указанием на возможность возврата работодателем представленных в Центр занятости населения документов оформляется в письменном виде, скрепляется печатью Центра занятости населения и направляется работодателю одним из способов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

15. Основаниями для отказа в компенсации затрат являются:

- а) несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 1 настоящего Положения;
- б) несоблюдение условий, установленных подпунктами «а»-«в» пункта 6 настоящего Положения;
- в) непредставление документов, указанных в подпунктах «а», «г»-«ж», «и» пункта 9 и в подпунктах «а», «в», «г» пункта 10 настоящего Положения;
- г) несоответствие представленных документов требованиям пунктов 9, 10 настоящего Положения.

При проверке наличия оснований отказа директор Центра занятости населения руководствуется сведениями, содержащимися в представленных работодателем документах, а также информацией, полученной из официальных изданий для публикации сведений, предусмотренных Федеральными законами от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», и имеющимися в Центре занятости населения судебными решениями.

При отказе в компенсации затрат работодатель вправе повторно обратиться в Центр занятости населения в порядке, установленном настоящим Положением.

16. Расчет размера суммы средств на компенсацию затрат работодателям (за исключением государственных и муниципальных автономных и бюджетных учреждений, расположенных в городе Тобольске, Тобольском и Вагайском районах) производится на основании заявления о компенсации затрат и прилагаемых к нему документов по следующей формуле:

$$C_p = (C_r \times Z_p) \times P_p + (C_r \times K_o) + Б, \text{ где:}$$

C_p - размер суммы средств на компенсацию затрат;

C_r - численность граждан, трудоустраиваемых работодателем на созданные временные рабочие места;

Z_p - величина затрат на оплату труда одного гражданина,

трудоустраиваемого на созданное временное рабочее место, составляющая в месяц не более установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тюменской области размера минимальной заработной платы с учетом районного коэффициента и страховых взносов;

P_p - период компенсации затрат на оплату труда граждан, трудоустраиваемых на созданные временные рабочие места (не более 2 месяцев);

K_o - затраты на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении гражданина, трудоустроенного на созданное временное рабочее место, с учетом районного коэффициента и страховых взносов во внебюджетные фонды;

B - величина затрат на оплату банковских услуг, связанных с перечислением средств на компенсацию затрат.

16.1. Расчет размера суммы средств на компенсацию затрат для государственных и муниципальных автономных и бюджетных учреждений, расположенных в городе Тобольске, Тобольском и Вагайском районах, производится на основании заявления о компенсации затрат и прилагаемых к нему документов по следующей формуле:

$$C_p = (C_p \times Z_p) \times P_p + (C_p \times K_o) + B, \text{ где:}$$

C_p - размер суммы средств на компенсацию затрат;

C_p - численность граждан, трудоустраиваемых работодателем на созданные временные рабочие места;

Z_p - величина затрат на оплату труда одного гражданина, трудоустраиваемого на созданное временное рабочее место, составляющая в месяц не более установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тюменской области размера минимальной заработной платы с учетом районного коэффициента, дополнительной компенсации к заработной плате и страховых взносов;

P_p - период компенсации затрат на оплату труда граждан, трудоустраиваемых на созданные временные рабочие места (не более 2 месяцев);

K_o - затраты на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении гражданина, трудоустроенного на созданное временное рабочее место, с учетом районного коэффициента, дополнительной компенсации к заработной плате и страховых взносов во внебюджетные фонды;

B - величина затрат на оплату банковских услуг, связанных с перечислением средств на компенсацию затрат.

17. В случае если договор, указанный в пункте 14 настоящего Положения, в течение срока, указанного в абзаце третьем пункта 14 настоящего Положения, не заключен по вине работодателя, компенсацию затрат работодателю не осуществляется.

18. Средства на компенсацию затрат, указанных в пункте 4 настоящего Положения, перечисляются работодателю в порядке и сроки, определенные договором, указанным в пункте 14 настоящего Положения.

Перечисление средств на компенсацию затрат осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области

в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели.

19. В порядке и сроки, определенные договором, указанным в пункте 14 настоящего Положения, работодателем в Центр занятости населения представляется отчет об использовании средств на компенсацию затрат, а также акт выполненных обязательств по договору, содержащий сведения о перечне выполненных обязательств, сроках их выполнения, сумме компенсации затрат, иные сведения, характеризующие результат исполнения договорных обязательств.

Центром занятости населения обеспечивается:

осуществление в соответствии с договором, указанным в пункте 14 настоящего Положения, текущего контроля за исполнением работодателем договорных обязательств, включая использование средств на компенсацию затрат;

направление в Департамент труда и занятости населения Тюменской области копии акта выполненных обязательств по договору в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

20. В период осуществления гражданами трудовой деятельности на созданных временных рабочих местах Центр занятости населения обеспечивает их информирование о выявлении подходящих для них вакантных постоянных рабочих мест.

21. В случае расторжения срочного трудового договора между гражданином, трудоустроенным на созданное рабочее место, и работодателем до истечения периода компенсации затрат, указанных в пункте 4 настоящего Положения, работодатель сообщает об этом в Центр занятости населения не позднее следующего рабочего дня со дня расторжения соответствующего трудового договора с гражданином.

Центр занятости населения на основании представленной работодателем информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей направляет работодателю граждан, зарегистрированных в Центре занятости населения в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных граждан, для работы на созданных временных рабочих местах в пределах объемов, предусмотренных договором, указанным в пункте 14 настоящего Положения.

22. В случае невозможности направления граждан для работы на созданных работодателем временных рабочих местах Центр занятости населения не позднее трех рабочих дней со дня представления работодателем отчета об использовании средств на компенсацию затрат направляет работодателю письменное требование о возврате на лицевой счет Центра занятости населения неиспользованной части средств на компенсацию затрат с приложением расчета суммы компенсации затрат, подлежащей возврату, и платежных реквизитов.

Расчет суммы средств на компенсацию затрат, подлежащей возврату, осуществляется исходя из суммы перечисленных работодателю средств на компенсацию затрат, указанных в подпунктах «а»-«в» пункта 4 настоящего Положения, и суммы средств на компенсацию затрат, фактически израсходованной работодателем, и определяется по формуле:

$$Срв = Срп - Срф,$$
 где:

Срв - сумма средств на компенсацию затрат, подлежащая к возврату на

лицевой счет Центра занятости населения;

Срп - сумма средств на компенсацию затрат, перечисленная Центром занятости населения работодателю в соответствии с условиями договора, указанного в пункте 14 настоящего Положения;

Срф - сумма средств на компенсацию затрат, фактически израсходованная (с учетом количества граждан, трудоустроенных на созданные временные рабочие места, и фактически отработанного времени каждым из них) и подтвержденная отчетами работодателя.

23. В случае выявления в течение срока действия договора, указанного в пункте 14 настоящего Положения, нарушения работодателем установленных пунктом 6 настоящего Положения условий компенсации затрат, а также в связи с добровольным отказом от участия в мероприятии по содействию трудоустройству граждан на рабочие места временного характера, средства на компенсацию затрат, выплаченные работодателю на день выявления нарушений (поступления информации о добровольном отказе), в сумме выявленных нарушений (неиспользованной части средств на компенсацию затрат) подлежат возврату на лицевой счет Центра занятости населения.

Расчет суммы средств на компенсацию затрат, подлежащей возврату в сумме выявленных нарушений, осуществляется исходя из суммы перечисленных работодателю средств на компенсацию затрат, указанных в подпунктах «а»-«в» пункта 4 настоящего Положения, и суммы средств, израсходованной и подтвержденной работодателем, и определяется по формуле:

$$\text{Срвн} = \text{Српн} - \text{Срфн}, \text{ где:}$$

Срвн - сумма средств на компенсацию затрат, подлежащая к возврату в сумме выявленных нарушений на лицевой счет Центра занятости населения;

Српн - сумма средств на компенсацию затрат, перечисленная Центром занятости населения работодателю в соответствии с условиями договора, указанного в пункте 14 настоящего Положения;

Срфн - сумма средств на компенсацию затрат, израсходованная и подтвержденная отчетами работодателя, а также первичными документами, свидетельствующими об использовании средств на цели компенсации затрат, правильности начисления и перечисления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

24. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий компенсации затрат либо поступления информации о добровольном отказе направляет получателю компенсации затрат письменное уведомление об отказе от исполнения договора, указанного в пункте 14 настоящего Положения, в одностороннем порядке и требование о возврате суммы средств на компенсацию затрат с приложением расчета суммы компенсации затрат, подлежащей возврату, по платежным реквизитам, указанным в уведомлении об отказе от исполнения договора, указанного в пункте 14 настоящего Положения.

25. Работодатель в течение пяти рабочих дней со дня получения требований, указанных в пунктах 22, 24 настоящего Положения, обязан возвратить сумму средств на компенсацию затрат, указанную в требованиях, на лицевой счет Центра занятости населения.

В случае неисполнения работодателем требований абзаца первого настоящего пункта взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае выявления при осуществлении текущего контроля за использованием средств на компенсацию затрат нарушений, влекущих административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Центр занятости населения передает материалы, содержащие признаки правонарушений и (или) преступлений, по компетенции в соответствующие уполномоченные органы.

26. Работодатель до истечения срока действия договора, указанного в пункте 14 настоящего Положения, и при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 23 настоящего Положения, вправе подать заявление о компенсации затрат в порядке, установленном настоящим Положением.

27. Органы государственного финансового контроля осуществляют государственный финансовый контроль путем проведения проверки соблюдения условий компенсации затрат в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и нормативных правовых актов Тюменской области.

28. Текущий контроль за исполнением работодателем договорных обязательств, включая использование средств на компенсацию затрат, осуществляется Центром занятости населения путем:

рассмотрения отчетов работодателя об использовании средств на компенсацию затрат на мероприятия по содействию трудоустройству граждан на рабочие места временного характера;

осуществления выездов к работодателю в целях проведения встреч с трудоустроенными гражданами в период действия договора, указанного в пункте 14 настоящего Положения, с составлением справок по результатам выездов, по форме, утверждаемой Департаментом труда и занятости населения Тюменской области;

направления работодателю запросов, связанных с трудовой деятельностью граждан в период действия договора, указанного в пункте 14 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению об осуществлении
содействия трудоустройству граждан
на рабочие места временного характера

«__» _____ 20__ г.

Директору (начальнику отделения)
ГАУ ЦЗН ТО _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о компенсации затрат на проведение мероприятий по содействию
трудоустройству граждан на рабочие места временного характера

(организационно-правовая форма и наименование организации или фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя)

расположенное (-ый) по адресу: _____

(юридический и фактический адрес организации или адрес места жительства
индивидуального предпринимателя)

(телефон, факс, e-mail)

банковские реквизиты (для перечисления средств затрат):

ИНН _____ КПП _____

Банк _____ БИК _____

р/с _____ к/с _____

данные о государственной регистрации юридического лица, индивидуального
предпринимателя: зарегистрированное (-ый) «__» _____ 20__ г. _____

(сведения о регистрирующем органе)
за основным государственным регистрационным номером (ОГРН):

ходатайствует о компенсации затрат на проведение мероприятий по
содействию трудоустройству граждан на рабочие места временного характера
на:

- оплату труда _____ граждан, трудоустраиваемых на созданные по
адресу: _____ рабочие места по
следующим профессиям (должностям): _____;

- выплату компенсации за неиспользованный отпуск при их увольнении;

- оплату банковских услуг, связанных с перечислением средств на
компенсацию затрат.

С порядком и условиями компенсации затрат ознакомлен и согласен.

Подтверждаю, _____ что

(организационно-правовая форма и наименование организации
или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в
соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

От имени организации (индивидуального предпринимателя) по данному
вопросу уполномочен действовать:

(Ф.И.О., должность, паспортные данные лица)

Документы для компенсации затрат прилагаются:

- 1) _____ на ____ л.,
2) _____ на ____ л.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

ДОГОВОР
О КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ НА МЕРОПРИЯТИЯ
ПО СОДЕЙСТВИЮ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ГРАЖДАН
НА РАБОЧИЕ МЕСТА ВРЕМЕННОГО ХАРАКТЕРА

«___» _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение Центр занятости населения
Тюменской области _____ В
лице директора (начальника отделения)

(фамилия, имя, отчество директора (начальника отделения))

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Центр, с
одной стороны, и _____

(организационно-правовая форма и наименование организации или фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя)

в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
именуемое (-ый) в дальнейшем Получатель, с другой стороны, совместно
именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Компенсация Получателю нормативных затрат на проведение мероприятий по содействию трудоустройству граждан, зарегистрированных в Центре в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных граждан (далее - Компенсация затрат), а также работников, находящихся под риском увольнения, в соответствии с Положением об осуществлении содействия трудоустройству граждан на рабочие места временного характера, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 19.06.2020 № 390-п (далее - Положение).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Обеспечить проведение следующих мероприятий по содействию трудоустройству граждан:

а) создание по адресу: _____, временных рабочих мест для трудоустройства граждан, из них:

- по профессии (должности) _____ на срок ____ месяца

_____ рабочих мест;

(количество)

- по профессии (должности) _____ на срок ____ месяца

_____ рабочих мест;
(количество)

б) трудоустройство на созданные рабочие места _____
(количество)

граждан по направлению Центра с заключением с ними срочных трудовых договоров в соответствии с действующим трудовым законодательством.

2.1.2. При заключении срочного трудового договора с гражданином ознакомить последнего с условиями и режимом работы, размером заработной платы.

2.1.3. Обеспечить условия труда гражданам, трудоустроенным на созданные временные рабочие места, в соответствии с трудовым законодательством.

2.1.4. Произвести соответствующие отметки в направлениях Центра.

2.1.5. Осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность/деятельность юридического лица (указать нужное) в течение срока действия настоящего договора.

2.1.6. Осуществлять учет работников, охваченных мероприятиями, указанными в пункте 2.1.1 настоящего договора.

2.1.7. При получении средств на Компенсацию затрат обеспечить:

- начисление и ежемесячную выплату гражданам, трудоустроенным на созданные временные рабочие места, заработной платы в размере _____ рублей в месяц;

- начисление и выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении граждан;

- начисление и уплату в установленном порядке соответствующих налоговых платежей, районного коэффициента и страховых взносов с сумм заработной платы, компенсации за неиспользованный отпуск.

Выплаты, предусмотренные абзацами вторым - третьим настоящего пункта, осуществляются на счет, открытый в кредитной организации.

2.1.8. Обеспечить информирование Центра:

- о невозможности дальнейшего соблюдения условий Компенсации затрат, установленных Положением и настоящим договором, в течение трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, препятствующих соблюдению условий Компенсации затрат;

- о добровольном отказе от участия в мероприятии по содействию трудоустройству граждан на рабочие места временного характера в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

2.1.9. В случае увольнения гражданина, трудоустроенного на созданное временное рабочее место, до истечения периода Компенсации затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора, не позднее следующего рабочего дня со дня расторжения трудового договора с гражданином сообщить об этом в Центр и принять на соответствующее рабочее место гражданина по направлению Центра.

2.1.10. При наличии возможности предложить гражданину, работающему на временном рабочем месте, после окончания срока действия настоящего договора постоянную или временную работу с учетом имеющейся у него профессии (специальности), квалификации.

2.1.11. Направлять Центру:

- не позднее десяти рабочих дней со дня трудоустройства граждан копии срочных трудовых договоров, приказов о приеме на работу (или выписки из трудовых книжек о трудоустройстве граждан);

- ежемесячно, до 16 числа месяца, следующего за отчетным, письменные текущие отчеты об использовании средств на Компенсацию затрат по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору, с приложением копий подтверждающих документов (о выплате трудоустроенным гражданам заработной платы, табеля учета рабочего времени, платежных поручений, подтверждающих оплату соответствующих налоговых платежей, страховых взносов и банковских услуг);

- не позднее 16-го числа месяца, следующего за месяцем окончания периода Компенсации затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора, отчет об использовании средств на Компенсацию затрат по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору с приложением копий подтверждающих документов (о выплате трудоустроенным гражданам заработной платы, компенсации за неиспользованный отпуск при их увольнении, табеля учета рабочего времени, платежных поручений, подтверждающих оплату соответствующих налоговых платежей, страховых взносов и банковских услуг);

- не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока действия настоящего договора - акт выполненных обязательств по договору по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору.

2.1.12. Представлять по запросу Центра в течение трех рабочих дней со дня получения такого запроса документы, подтверждающие назначение и суммы затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора.

2.1.13. Представлять для проверки соблюдения условий настоящего договора по запросу Центра в течение трех рабочих дней со дня получения такого запроса документацию, связанную с исполнением настоящего договора, в период его действия.

2.1.14. Обеспечить возможность осуществления государственного финансового контроля путем проведения проверки соблюдения условий Компенсации затрат уполномоченными органами.

2.2. Центр обязуется:

2.2.1. Обеспечить Получателю Компенсацию затрат на проведение мероприятий, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, в размере _____ рублей, в том числе на компенсацию затрат:

- на оплату труда граждан, трудоустроенных на созданные временные рабочие места, в размере _____ рублей (с учетом районного коэффициента и страховых взносов);

- на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении граждан в размере _____ рублей (с учетом районного коэффициента и страховых взносов);

- на оплату банковских услуг, связанных с перечислением средств на Компенсацию затрат, в размере _____ рублей.

Период Компенсации затрат на оплату труда (с учетом районного коэффициента и страховых взносов) граждан, на оплату банковских услуг, связанных с перечислением средств на Компенсацию затрат, осуществляется за фактически отработанное гражданином время и составляет _____
(количество месяцев)

со дня приема на работу гражданина в пределах срока действия настоящего договора и финансового года в котором заключен настоящий договор.

2.2.2. В целях осуществления текущего контроля за исполнением Получателем договорных обязательств, включая использование средств на Компенсацию затрат, обеспечить:

- рассмотрение отчетов Получателя об использовании средств на Компенсацию затрат, предоставленных на проведение мероприятий, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, и приложенных к ним документов;

- осуществление выезда к Получателю в целях проведения встреч с трудоустроенными гражданами не более одного раза в период действия договора с составлением справки по результатам выезда;

- направление Получателю запросов, связанных с трудовой деятельностью граждан в период действия настоящего договора.

2.2.3. В случае неиспользования Получателем средств на Компенсацию затрат в связи с невозможностью направления Центром граждан для работы на созданных временных рабочих местах до истечения периода Компенсации затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора, направить Получателю не позднее трех рабочих дней со дня представления Получателем отчета об использовании средств на Компенсацию затрат письменное требование о возврате неиспользованной части средств на Компенсацию затрат с приложением расчета суммы Компенсации затрат, подлежащей возврату, и платежных реквизитов.

Расчет суммы средств на Компенсацию затрат, подлежащей возврату, осуществляется исходя из суммы средств на Компенсацию затрат, выплаченной Получателю на Компенсацию затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора, количества граждан, трудоустроенных на созданные временные рабочие места, и фактически отработанного времени каждым из них.

2.2.4. В случае поступления информации о добровольном отказе Получателя от участия в мероприятии по содействию трудоустройству граждан на рабочие места временного характера, либо выявления нарушения условий Компенсации затрат, установленных Положением и настоящим договором:

не позднее дня, следующего за днем поступления соответствующей информации (выявления нарушения), приостановить перечисление средств

на Компенсацию затрат;

в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации (выявления нарушения) направить Получателю нарочным либо по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление об отказе от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке и требование о возврате на лицевой счет Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации суммы средств на Компенсацию затрат, выплаченной Получателю на день поступления информации о добровольном отказе (выявления нарушений условий Компенсации затрат), в сумме неиспользованной части средств на компенсацию затрат (выявленных нарушений) с указанием реквизитов лицевого счета Центра и приложением расчета суммы Компенсации затрат, подлежащей возврату.

2.2.5. В случае выявления при осуществлении текущего контроля за использованием средств на Компенсацию затрат нарушений, влекущих административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в течение пяти рабочих дней со дня их выявления передать материалы, содержащие признаки правонарушений и (или) преступлений, по компетенции в соответствующие уполномоченные органы.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Перечисление средств на Компенсацию затрат, предоставленных на проведение мероприятий, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, и возврат соответствующих сумм в случаях, указанных в пункте 5.2 настоящего договора, осуществляется в соответствии с действующим порядком финансирования расходов областного бюджета.

3.2. Перечисление средств на Компенсацию затрат осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя в порядке авансирования 50% от суммы средств на Компенсацию затрат, за исключением затрат на выплату компенсации за неиспользованный отпуск, рассчитанной на каждого гражданина, не позднее 5 рабочих дней со дня представления Получателем в Центр копий приказов о приеме на работу и срочных трудовых договоров, заключенных между Получателем и гражданами, направленными Центром, в дальнейшем - 50% по результатам фактического использования средств не позднее 5 рабочих дней со дня представления Получателем в Центр отчетов об использовании средств на Компенсацию затрат.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2.4 настоящего договора.

4.2. В случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 2.2.4 настоящего договора, договор прекращает свое действие с даты, указанной в уведомлении об отказе от исполнения договора, но не ранее чем через пять рабочих дней после получения уведомления Получателем.

Факт получения Получателем уведомления об отказе от исполнения договора в одностороннем порядке и требования о возврате суммы средств

на Компенсацию затрат подтверждается отметкой о регистрации на экземпляре уведомления Центра либо уведомлением о вручении с указанием даты вручения, а также данных о Получателе.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случаях выявления Центром нарушений условий Компенсации затрат, установленных Положением и настоящим договором, а также неиспользования Получателем суммы средств на Компенсацию затрат, Получатель возвращает сумму средств на Компенсацию затрат, указанную в требовании, на лицевой счет Центра в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Центра.

В случае невозврата Получателем суммы средств на Компенсацию затрат в установленный в абзаце первом настоящего пункта срок взыскания средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. За просрочку исполнения Получателем обязательств, предусмотренных пунктами 2.1.8, 2.1.9, 2.1.11-2.1.13 настоящего договора, устанавливается пеня за каждый день просрочки в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы Компенсации затрат, указанной в абзаце первом пункта 2.2.1 настоящего договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, не зависящих от воли Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в случае оформления их в письменном виде и подписания обеими Сторонами.

6.3. В части, не урегулированной настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия по спорным вопросам Стороны обращаются за разрешением споров в Арбитражный суд Тюменской области.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Копия договора представляется Центром в Департамент труда и занятости населения Тюменской области.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр:

М.П. (при наличии)

Получатель:

М.П. (при наличии)

Приложение № 1
к договору о компенсации затрат
на мероприятия по содействию трудоустройству граждан
на рабочие места временного характера

ОТЧЕТ № ____
об использовании средств на компенсацию затрат

Наименование организации _____
(организационно-правовая форма и наименование организации/
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
Договор № _____ от «____» _____ 20__ г.
Срок действия договора с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.
Сумма по договору _____ руб. ____ коп.
Численность граждан по договору _____ чел.
Отчет _ за период _____ 20__ г.
(месяц)

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ								
Сумма по договору (руб., коп.)	Сумма средств, поступивших в отчетном периоде		Сумма поступивших средств нарастающим итогом за весь период действия договора (руб., коп.)	Остаток средств по договору (руб., коп.)	Численно сть трудоустр оенных граждан (чел.)	Сумма расходов на оплату труда, подтвержденных первичными документами (с учетом выплаты компенсации отпуска при увольнении, районного коэффициента и страховых взносов, банковских услуг), произведенных в отчетном периоде, всего (руб., коп.)	Произведено расходов на оплату труда (с учетом выплаты компенсации отпуска при увольнении, районного коэффициента и страховых взносов, банковских услуг) нарастающим итогом за весь период действия договора (руб., коп.)	Остаток средств (+) / задолженность (-) к компенсации на конец отчетного периода (руб., коп.)
	дата (дд.мм.гг)	сумма (руб., коп.)						
1	2	3	4	5 = 1 - 4	6	7	8	9 = 4 - 8

Копии первичных документов,
подтверждающих произведенные
расходы, представлены в ГАУ ЦЗН ТО
(отделение ГАУ ЦЗН ТО).

ГАУ ЦЗН ТО _____
(полное наименование)
Отчет принят «__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. ответственного лица)

Данные отчета проверены в сумме _____ руб. ____ коп.
и подтверждены документально.

К компенсации затрат всего _____ руб. ____ коп.

Договор исполнен в сумме _____ руб. ____ коп.
(заполняется по итогам выполнения договорных обязательств)

К возврату на л/с ГАУ ЦЗН ТО _____ руб. ____ коп.
(заполняется по итогам выполнения договорных обязательств)

Руководитель
организации
(индивидуальный
предприниматель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Директор (начальник отделения) ГАУ ЦЗН ТО _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный
бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

МП (при наличии)

Приложение
к отчету об использовании средств
на компенсацию затрат

Информация к отчету № ____
об использовании средств на компенсацию затрат

ФАКТИЧЕСКИЕ ЗАТРАТЫ РАБОТОДАТЕЛЯ							
№ договора, срок действия договора (дд.мм.гг - дд.мм.гг)	Ф.И.О. гражданина	Наименование профессии (должности), разряд, класс (категория) квалификации	Размер заработной платы, установленный в соответствии с трудовым договором (руб., коп.)	Произведено расходов на оплату труда за отчетный период		Произведено расходов на оплату труда нарастающим итогом за весь период действия договора	
				всего (руб., коп.)	из них за счет компенсации затрат (руб., коп.)	всего (руб., коп.)	из них за счет компенсации затрат (руб., коп.)
1	2	3	4	5	6	7	8

Копии первичных документов,
подтверждающих произведенные
расходы, представлены в ГАУ ЦЗН ТО
(отделение ГАУ ЦЗН ТО).

ГАУ ЦЗН ТО _____
(полное наименование)

Отчет принят «__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. ответственного лица)

Данные отчета подтверждены документально _____ руб. ____ коп.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ Директор (начальник отделения) ГАУ ЦЗН ТО _____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

МП (при наличии)

Приложение № 2
к договору о компенсации затрат
на мероприятия по содействию трудоустройству граждан
на рабочие места временного характера

Акт выполненных обязательств по договору

Государственное автономное учреждение Центр занятости населения
Тюменской области _____
в _____ лице _____ директора _____ (начальника _____ отделения)

_____ (фамилия, имя, отчество директора (начальник отделения)),
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Центр, с одной
стороны, и _____,
(организационно-правовая форма и наименование организации или Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

в лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____ именуемое(-ый) в
дальнейшем Получатель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны,
составили настоящий акт выполнения договорных обязательств по договору о
компенсации затрат на мероприятия по содействию трудоустройству граждан
на рабочие места временного характера от « ____ » _____ 20__ г.
№ _____ (далее - Договор), о нижеследующем.

1. Договор исполнен Сторонами _____,
(в полном объеме, частично, не исполнен,
с указанием причины невыполнения)

в том числе во исполнение пунктов _____ договора в период с _____ по
_____:

1.1. Получателем выполнены обязательства:

№ п/п	Количество созданных рабочих мест (шт.)	По про- фессии	Количество трудо- устроенных (чел.)	Номер, дата трудового договора	Период тру- доустройства по договору	Период ра- боты факти- ческий
1.						
2.						
3.						
Всего						

1.2. Центром осуществлены выезды _____ к Получателю,
(даты)
проведены встречи с гражданами, трудоустроенными на созданные рабочие
места, с составлением по результатам выездов справок _____,
(даты и номера справок)
являющихся приложениями к настоящему акту, а также выполнены
обязательства:

№ п/п	Дата по- лучения докумен-	Дата полу- чения отче- тов Получа-	Сумма к компен- сации	Дата пере- числе-	Сумма компен- сирован-	Возврат неиспользо- ванной части средств на компенсации за-
----------	---------------------------------	--	-----------------------------	----------------------	------------------------------	---

	тов Полу- чателю на компенса- цию за- трат	теля	затрат (руб.)	ния средств	ных за- трат (руб.)	трат	
						Дата	Сумма
1.							
2.							
3.							
Всего							

2. Фактические затраты на проведение мероприятий составили

_____.

(руб.)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу

_____.

(не имеют, имеют)

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для Центра и Получателя.

от Центра:

от Получателя:

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г. « ____ » _____ 20__ г.

ДОГОВОР
О КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ
НА МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОДЕЙСТВИЮ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ГРАЖДАН
НА РАБОЧИЕ МЕСТА ВРЕМЕННОГО ХАРАКТЕРА
ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ И
БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ

_____ «___» _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение Центр занятости населения
Тюменской области _____ В
лице директора (начальника отделения)

(фамилия, имя, отчество директора (начальника отделения))
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Центр, с одной
стороны, _____ И

(организационно-правовая форма и наименование учреждения)
в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
именуемое (-ый) в дальнейшем Получатель, с другой стороны, совместно
именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Компенсация Получателю нормативных затрат на проведение мероприятий по содействию трудоустройству граждан, зарегистрированных в Центре в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных граждан (далее - Компенсация затрат), а также работников, находящихся под риском увольнения, в соответствии с Положением об осуществлении содействия трудоустройству граждан на рабочие места временного характера, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 19.06.2020 № 390 - п (далее - Положение).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Обеспечить проведение следующих мероприятий по содействию трудоустройству граждан:

а) создание по адресу: _____, временных рабочих мест для трудоустройства граждан, из них:

- по профессии (должности) _____ на срок ____ месяца

_____ рабочих мест;

(количество)

- по профессии (должности) _____ на срок ____ месяца
 _____ рабочих мест;
 (количество)

б) трудоустройство на созданные рабочие места _____
 (количество)

граждан по направлению Центра с заключением с ними срочных трудовых договоров в соответствии с действующим трудовым законодательством.

2.1.2. При заключении срочного трудового договора с гражданином ознакомить последнего с условиями и режимом работы, размером заработной платы.

2.1.3. Обеспечить условия труда гражданам, трудоустроенным на созданные временные рабочие места, в соответствии с трудовым законодательством.

2.1.4. Произвести соответствующие отметки в направлениях Центра.

2.1.5. Осуществлять деятельность юридического лица в течение срока действия настоящего договора.

2.1.6. Осуществлять учет работников, охваченных мероприятиями, указанными в пункте 2.1.1 настоящего договора.

2.1.7. При получении средств на Компенсацию затрат обеспечить:

- начисление и ежемесячную выплату гражданам, трудоустроенным на созданные временные рабочие места, заработной платы в размере _____ рублей в месяц;

- начисление и выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении граждан;

- начисление и уплату в установленном порядке соответствующих налоговых платежей, районного коэффициента, дополнительной компенсации к заработной плате <*> и страховых взносов с сумм заработной платы, компенсации за неиспользованный отпуск.

Выплаты, предусмотренные абзацами вторым - третьим настоящего пункта, осуществляются на счет, открытый в кредитной организации.

2.1.8. Обеспечить информирование Центра:

- о невозможности дальнейшего соблюдения условий Компенсации затрат, установленных Положением и настоящим договором, в течение трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, препятствующих соблюдению условий Компенсации затрат;

- о добровольном отказе от участия в мероприятии по содействию трудоустройству граждан на рабочие места временного характера в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

2.1.9. В случае увольнения гражданина, трудоустроенного на созданное временное рабочее место, до истечения периода Компенсации затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора, не позднее следующего дня после дня увольнения гражданина сообщить об этом в Центр и принять на соответствующее рабочее место гражданина, по направлению Центра.

2.1.10. При наличии возможности предложить гражданину,

работающему на временном рабочем месте, после окончания срока действия настоящего договора постоянную или временную работу с учетом имеющейся у него профессии (специальности), квалификации.

2.1.11. Направлять Центру:

- не позднее десяти рабочих дней со дня трудоустройства граждан копии срочных трудовых договоров, приказов о приеме на работу (или выписки из трудовых книжек о трудоустройстве граждан);

- ежемесячно, до 16 числа месяца, следующего за отчетным, письменные текущие отчеты об использовании средств на Компенсацию затрат по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору, с приложением копий подтверждающих документов (о выплате трудоустроенным гражданам заработной платы, табеля учета рабочего времени, платежных поручений, подтверждающих оплату соответствующих налоговых платежей, дополнительной компенсации к заработной плате <*>, страховых взносов и банковских услуг);

- не позднее 16-го числа месяца, следующего за месяцем окончания периода Компенсации затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора, отчет об использовании средств на Компенсацию затрат по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору с приложением копий подтверждающих документов (о выплате трудоустроенным гражданам заработной платы, компенсации за неиспользованный отпуск при их увольнении, табеля учета рабочего времени, платежных поручений, подтверждающих оплату соответствующих налоговых платежей, дополнительной компенсации к заработной плате <*>, страховых взносов и банковских услуг);

- не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока действия настоящего договора - акт выполненных обязательств по договору по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору.

2.1.12. Представлять по запросу Центра в течение трех рабочих дней со дня получения такого запроса документы, подтверждающие назначение и суммы затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора.

2.1.13. Представлять для проверки соблюдения условий настоящего договора по запросу Центра в течение трех рабочих дней со дня получения такого запроса документацию, связанную с исполнением настоящего договора, в период его действия.

2.1.14. Обеспечить возможность осуществления государственного финансового контроля путем проведения проверки соблюдения условий Компенсации затрат уполномоченными органами.

2.2. Центр обязуется:

2.2.1. Обеспечить Получателю Компенсацию затрат на проведение мероприятий, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, в размере _____ рублей, в том числе на Компенсацию затрат:

- на оплату труда граждан, трудоустроенных на созданные временные рабочие места, в размере _____ рублей (с учетом районного коэффициента, дополнительной компенсации к заработной плате <*> и страховых взносов);

- на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении граждан в размере _____ рублей (с учетом районного коэффициента, дополнительной компенсации к заработной плате <*> и страховых взносов);
- на оплату банковских услуг, связанных с перечислением средств на Компенсацию затрат, в размере _____ рублей.

Период Компенсации затрат на оплату труда (с учетом районного коэффициента, дополнительной компенсации к заработной плате <*> и страховых взносов) граждан, на оплату банковских услуг, связанных с перечислением средств на Компенсацию затрат, осуществляется за фактически отработанное гражданином время и составляет _____
(количество месяцев)

со дня приема на работу гражданина в пределах срока действия настоящего договора и финансового года в котором заключен настоящий договор.

2.2.2. В целях осуществления текущего контроля за исполнением Получателем договорных обязательств, включая использование средств на Компенсацию затрат, обеспечить:

- рассмотрение отчетов Получателя об использовании средств на Компенсацию затрат, предоставленных на проведение мероприятий, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, и приложенных к ним документов;
- осуществление выезда к Получателю в целях проведения встреч с трудоустроенными гражданами не более одного раза в период действия договора с составлением справки по результатам выезда;
- направление Получателю запросов, связанных с трудовой деятельностью граждан в период действия настоящего договора.

2.2.3. В случае неиспользования Получателем средств на Компенсацию затрат в связи с невозможностью направления Центром граждан для работы на созданных временных рабочих местах до истечения периода Компенсации затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора, направить Получателю не позднее трех рабочих дней со дня представления Получателем отчета об использовании средств на Компенсацию затрат письменное требование о возврате неиспользованной части средств на Компенсацию затрат с приложением расчета суммы Компенсации затрат, подлежащей возврату, и платежных реквизитов.

Расчет суммы средств на Компенсацию затрат, подлежащей возврату, осуществляется исходя из суммы средств на Компенсацию затрат, выплаченной Получателю на Компенсацию затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора, количества граждан, трудоустроенных на созданные временные рабочие места, и фактически отработанного времени каждым из них.

2.2.4. В случае поступления информации о добровольном отказе Получателя от участия в мероприятии по содействию трудоустройству граждан на рабочие места временного характера, либо выявления нарушения условий Компенсации затрат, установленных Положением и настоящим договором:

не позднее дня, следующего за днем поступления соответствующей

информации (выявления нарушения), приостановить перечисление средств на Компенсацию затрат;

в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации (выявления нарушения) направить Получателю нарочным либо по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление об отказе от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке и требование о возврате на лицевой счет Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации суммы средств на Компенсацию затрат, выплаченной Получателю на день поступления информации о добровольном отказе (выявления нарушений условий Компенсации затрат), в сумме неиспользованной части средств на Компенсацию затрат (выявленных нарушений) с указанием реквизитов лицевого счета Центра и приложением расчета суммы Компенсации затрат, подлежащей возврату.

2.2.5. В случае выявления при осуществлении текущего контроля за использованием средств на Компенсацию затрат нарушений, влекущих административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в течение пяти рабочих дней со дня их выявления передать материалы, содержащие признаки правонарушений и (или) преступлений, по компетенции в соответствующие уполномоченные органы.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Перечисление средств на Компенсацию затрат, предоставленных на проведение мероприятий, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, и возврат соответствующих сумм в случаях, указанных в пункте 5.2 настоящего договора, осуществляется в соответствии с действующим порядком финансирования расходов областного бюджета.

3.2. Перечисление средств на Компенсацию затрат осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя в порядке 100% авансирования суммы средств на Компенсацию затрат не позднее 5 рабочих дней со дня представления Получателем в Центр копий приказов о приеме на работу и трудовых договоров, заключенных между Получателем и гражданами, направленными Центром.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2.4 настоящего договора.

4.2. В случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 2.2.4 настоящего договора, договор прекращает свое действие с даты, указанной в уведомлении об отказе от исполнения договора, но не ранее чем через пять рабочих дней после получения уведомления Получателем.

Факт получения Получателем уведомления об отказе от исполнения договора в одностороннем порядке и требования о возврате суммы средств на Компенсацию затрат подтверждается отметкой о регистрации на экземпляре уведомления Центра либо уведомлением о вручении с указанием даты вручения, а также данных о Получателе.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случаях выявления Центром нарушений условий Компенсации затрат, установленных Положением и настоящим договором, а также неиспользования Получателем суммы средств на Компенсацию затрат, Получатель возвращает сумму средств на Компенсацию затрат, указанную в требовании, на лицевой счет Центра в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Центра.

В случае невозврата Получателем суммы средств на Компенсацию затрат в установленный в абзаце первом настоящего пункта срок взыскания средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. За просрочку исполнения Получателем обязательств, предусмотренных пунктами 2.1.8, 2.1.9, 2.1.11-2.1.13 настоящего договора, устанавливается пеня за каждый день просрочки в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы Компенсации затрат, указанной в абзаце первом пункта 2.2.1 настоящего договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, не зависящих от воли Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в случае оформления их в письменном виде и подписания обеими Сторонами.

6.3. В части, не урегулированной настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия по спорным вопросам Стороны обращаются за разрешением споров в Арбитражный суд Тюменской области.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Копия договора представляется Центром в Департамент труда и занятости населения Тюменской области.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр:

Получатель:

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

<*> формулировка "дополнительной компенсации к заработной плате" включается только в договоры, заключаемые с государственными и муниципальными автономными и бюджетными учреждениями, расположенными в городе Тобольске, Тобольском и Вагайском районах.

Приложение № 1
к договору о компенсации затрат
на мероприятия по содействию трудоустройству граждан
на рабочие места временного характера
государственным и муниципальным автономным и бюджетным учреждениям

ОТЧЕТ N ____
об использовании средств на компенсацию затрат

Наименование организации _____
(организационно-правовая форма и наименование организации/
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Договор № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Срок действия договора с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Сумма по договору _____ руб. ____ коп.

Численность граждан по договору _____ чел.

Отчет _ за период _____ 20__ г.
(месяц)

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ						
Сумма по договору (руб., коп.)	Сумма средств, поступивших в отчетном периоде		Численность трудоустроенных граждан (чел.)	Сумма расходов на оплату труда, подтвержденных первичными документами (с учетом выплаты компенсации отпуска при увольнении, районного коэффициента, дополнительной компенсации к заработной плате <*>, страховых взносов и банковских услуг), произведенных в отчетном периоде, всего (руб., коп.)	Произведено расходов на оплату труда (с учетом выплаты компенсации отпуска при увольнении, районного коэффициента, дополнительной компенсации к заработной плате <*>, страховых взносов и банковских услуг) нарастающим итогом за весь период действия договора (руб., коп.)	Остаток средств (+) / задолженность (-) к компенсации на конец отчетного периода (руб., коп.)
	дата (дд.мм.гг)	сумма (руб., коп.)				
1	2	3	4	5	6	7

<*> формулировка "дополнительной компенсации к заработной плате" включается только в отчеты по договорам, заключаемым с государственными и муниципальными автономными и бюджетными учреждениями, расположенными в городе Тобольске, Тобольском и Вагайском районах.

Копии первичных документов, ГАУ ЦЗН ТО _____
 подтверждающих произведенные _____
 расходы, представлены в ГАУ ЦЗН ТО Отчет принят «__» _____ 20__ г. _____
 (отделение ГАУ ЦЗН ТО). (подпись) (Ф.И.О. ответственного лица)

Данные отчета проверены в сумме _____ руб. ____ коп.
 и подтверждены документально.

К компенсации затрат всего _____ руб. ____ коп.

Договор исполнен в сумме _____ руб. ____ коп.
 (заполняется по итогам выполнения договорных обязательств)

К возврату на л/с ГАУ ЦЗН ТО _____ руб. ____ коп.
 (заполняется по итогам выполнения договорных обязательств)

Руководитель учреждения _____ Директор (начальник отделения) ГАУ ЦЗН ТО _____
 (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ Главный бухгалтер _____
 (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

МП (при наличии)

Приложение
к отчету об использовании средств
на компенсацию затрат

Информация к отчету № ____
об использовании средств на компенсацию затрат

ФАКТИЧЕСКИЕ ЗАТРАТЫ РАБОТОДАТЕЛЯ							
N договора, срок действия договора (дд.мм.гг - дд.мм.гг)	Ф.И.О. гражданина	Наименование профессии (должности), разряд, класс (категория) квалификации	Размер заработной платы, установленный в соответствии с трудовым договором (руб., коп.)	Произведено расходов на оплату труда за отчетный период		Произведено расходов на оплату труда нарастающим итогом за весь период действия договора	
				всего (руб., коп.)	из них за счет компенсации затрат (руб., коп.)	всего (руб., коп.)	из них за счет компенсации затрат (руб., коп.)
1	2	3	4	5	6	7	8

Копии первичных документов,
подтверждающих произведенные
расходы, представлены в ГАУ ЦЗН ТО
(отделение ГАУ ЦЗН ТО).

ГАУ ЦЗН ТО _____
(полное наименование)

Отчет принят «__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. ответственного лица)

Данные отчета подтверждены документально _____ руб. ____ коп.

Руководитель учреждения _____ (подпись) (Ф.И.О.) Директор ГАУ ЦЗН ТО _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (Ф.И.О.) Главный бухгалтер _____ (подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

МП (при наличии)

Приложение № 2
к договору о компенсации затрат
на мероприятия по содействию трудоустройству граждан
на рабочие места временного характера

Акт выполненных обязательств по договору

Государственное автономное учреждение Центр занятости населения
Тюменской области _____
в _____ лице _____ директора _____ (начальника _____ отделения) _____,

(фамилия, имя, отчество директора)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Центр, с одной стороны, _____ и

(организационно-правовая форма и наименование учреждения)

в _____ лице _____,

(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____ именуемое(-ый) в
дальнейшем _____

Получатель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили
настоящий акт выполнения договорных обязательств по договору о
компенсации затрат на мероприятия по содействию трудоустройству граждан
на рабочие места временного характера от "_____" _____ 20__ г. №
_____ (далее - Договор), о нижеследующем.

1. Договор исполнен Сторонами _____,
(в полном объеме, частично, не исполнен,
с указанием причины невыполнения)

в том числе во исполнение пунктов _____ договора в период с _____ по
_____:

1.1. Получателем выполнены обязательства:

№ п/п	Количество созданных рабочих мест (шт.)	По профессии	Количество трудо- устроенных (чел.)	Номер, дата трудового договора	Период тру- доустройства по договору	Период работы фактический
1.						
2.						
3.						
Всего						

1.2. Центром осуществлены выезды _____ к Получателю,
(даты)
проведены встречи с гражданами, трудоустроенными на созданные рабочие
места, с составлением по результатам выездов справок
_____,
(даты и номера справок)
являющихся приложениями к настоящему акту, а также выполнены
обязательства:

N п/п	Дата получения документов Получателя на компенсацию затрат	Дата получения отчетов Получателя	Сумма к компенсации затрат (руб.)	Дата перечисления средств	Сумма компенсированных затрат (руб.)	Возврат неиспользованной части средств на компенсацию затрат	
						Дата	Сумма
1.							
2.							
3.							
Всего							

2. Фактические затраты на проведение мероприятий составили _____.
(руб.)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу _____.
(не имеют, имеют)

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для Центра и Получателя.

от Центра:

от Получателя:

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

«_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ ПОД РИСКОМ УВОЛЬНЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения мероприятий по осуществлению временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы) (далее - граждане), юридическими лицами, включая их обособленные подразделения, (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальными предпринимателями (далее - работодатели).

2. Проведение мероприятий по организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, осуществляется путем компенсации работодателям затрат, понесенных на создание для граждан рабочих мест на определенный период или для выполнения определенной работы с установленной продолжительностью рабочего времени (далее - временные рабочие места).

3. Компенсация затрат осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе на частичную оплату труда (с учетом районного коэффициента и страховых взносов) граждан, работающих на временных рабочих местах и материально-техническое оснащение созданных временных рабочих мест.

4. Право на компенсацию затрат имеют работодатели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, соответствующие следующим критериям:

а) отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

б) отсутствие задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование;

в) ненахождение в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

г) отсутствие ограничения распоряжения денежными средствами работодателя, находящимися в банке на расчетном счете работодателя, на который будут перечисляться средства на компенсацию затрат, а также отсутствие картотеки № 2 «Расчетные документы, не оплаченные в срок» к указанному расчетному счету;

д) отсутствие фактов невозврата работодателем, ранее обращавшимся за компенсацией затрат на проведение дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, денежных средств на основании судебного решения в случае нарушения условий договора, допущенных при реализации мероприятий;

е) отсутствие ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с

распространением новой коронавирусной инфекции;

ж) наличие работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, простоя, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников).

5. Компенсация затрат осуществляется при соблюдении работодателем следующих условий:

а) соответствие работодателя критериям, установленным пунктом 4 настоящего Положения;

б) создание работодателем временных рабочих мест;

в) достоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Положения;

г) исполнение договорных обязательств, установленных договором, указанным в пункте 14 настоящего Положения, в том числе:

- осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность (деятельность юридического лица) в течение срока действия договора;

- представлять по запросу государственного автономного учреждения Центр занятости населения Тюменской области (далее - Центр занятости населения) в течение трех рабочих дней со дня получения такого запроса документы, подтверждающие назначение и суммы затрат на проведение мероприятий по временному трудоустройству граждан;

- представлять для проверки соблюдения условий договора по запросу Центра занятости населения в течение трех рабочих дней со дня получения такого запроса документацию, связанную с исполнением договора, в период его действия;

д) целевое использование средств на компенсацию затрат - направление полученных средств на компенсацию затрат, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

е) трудоустройство граждан на созданные работодателем временные рабочие места.

6. Компенсация затрат осуществляется Центром занятости населения на основании утвержденных в установленном порядке Департаментом труда и занятости населения Тюменской области государственных заданий.

7. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания учитываются в сводной бюджетной росписи областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации и государственной программой Тюменской области «Содействие занятости населения и регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений» в пределах средств областного и федерального бюджетов, предусмотренных на эти цели.

8. Организация мероприятий по временному трудоустройству граждан осуществляется Центром занятости населения на основании данных о количестве граждан, находящихся в отпусках без сохранения заработной платы, находящихся в простое по вине работодателя, работающих неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю по инициативе работодателя, а также данных о количестве работодателей, предполагающих

увольнение граждан по сокращению численности или штата работников либо ликвидации организации или прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем.

Работники Центра занятости населения:

а) взаимодействуют с представителями работодателей, у которых могут быть созданы временные рабочие места, формируют перечень таких работодателей с указанием количества рабочих мест и профессий (специальностей), по которым могут быть созданы рабочие места;

б) информируют и консультируют работников организаций, находящихся под риском увольнения, о возможности участия в мероприятии по организации временного трудоустройства.

9. Для компенсации затрат работодателя, указанные в пункте 1 настоящего Положения и соответствующие условиям, указанным в подпунктах «а»-«в» пункта 5 настоящего Положения, представляют в Центр занятости населения либо его отделение по месту своего нахождения либо месту нахождения своего обособленного подразделения следующие документы:

а) заявление о компенсации затрат по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 90 календарных дней до дня подачи заявления о компенсации затрат;

в) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о компенсации затрат;

г) справку из банка, полученную не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления о компенсации затрат, подтверждающую отсутствие ограничения распоряжения денежными средствами работодателя, находящимися в банке на расчетном счете, на который будут перечисляться средства на компенсации затрат, а также отсутствие картотеки № 2 «Расчетные документы, не оплаченные в срок» к указанному расчетному счету;

д) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя (подлинник доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, копия заверенного руководителем работодателя приказа или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, либо выписка из приказа, для индивидуальных предпринимателей - копия паспорта или документа, его заменяющего, заверенная индивидуальным предпринимателем);

е) расчет затрат на оплату труда (с учетом районного коэффициента и страховых взносов) граждан, подписанный руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и расчет затрат с указанием перечня необходимого оснащения для материально-технического обеспечения работ по каждому временному рабочему месту;

ж) список работников, нуждающихся во временном трудоустройстве, с указанием замещаемых должностей, а также временных рабочих мест, на которые необходимо трудоустройство, подписанный руководителем работодателя;

з) перечень средств материально-технического оснащения необходимого для создания временных рабочих мест;

и) данные о численности временных рабочих мест, созданных работодателем для граждан, с приложением копий документов, подтверждающих создание рабочих мест (приказ о создании временных рабочих мест, штатное расписание или приказ о внесении изменений в штатное расписание, приказ об изменении трудовой функции работников), подписанные руководителем работодателя;

к) копию уведомления о постановке на учет в налоговом органе обособленного подразделения, не являющегося филиалом (представительством), заверенную руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, - в случае проведения мероприятий по временному трудоустройству работников организаций, находящихся под риском увольнения в обособленном подразделении организации, не являющимся филиалом (представительством).

Документы, указанные в подпунктах «а», «г»-«и» настоящего пункта, являются обязательными для представления работодателем.

Документ, указанный в подпункте «в» настоящего пункта, может быть представлен работодателем в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата).

Документы, указанные в подпунктах «б», «в», «к» настоящего пункта, могут быть представлены по желанию работодателя. В случае их непредставления работник Центра занятости населения в день поступления в Центр занятости населения заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «б», «в», «к» настоящего пункта, из Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Источником информации о численности работников, находящихся под риском увольнения на день подачи заявления о компенсации затрат являются сведения, размещенные организацией на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

10. В случае проведения мероприятий по временному трудоустройству граждан в филиале (представительстве) работодателя дополнительно к документам, указанным в пункте 9 настоящего Положения, представляются:

а) копия положения о филиале (представительстве), заверенная руководителем филиала (представительства);

б) справка территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности филиала (представительства)

работодателя по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о компенсации затрат;

в) справка из банка, полученная не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления о компенсации затрат, подтверждающая отсутствие ограничения распоряжения денежными средствами работодателя, находящимися в банке, а также отсутствие картотеки № 2 «Расчетные документы, не оплаченные в срок» к расчетному счету, на который будут перечисляться средства на компенсацию затрат в отношении филиала (представительства);

г) копии документов, подтверждающих полномочия лица, действующего от имени филиала (представительства) работодателя, заверенные руководителем филиала (представительства) (доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, приказ (выписка из приказа) или трудовой договор с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя филиала (представительства) юридического лица).

Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, подпунктах «а»-«г» настоящего пункта, представляются работодателем в Центр занятости населения по месту нахождения филиала (представительства).

Документы, указанные в подпунктах «а», «г»-«и» пункта 9 настоящего Положения и в подпунктах «а», «в», «г» настоящего пункта, являются обязательными для представления работодателем.

Документ, указанный в подпункте «в» настоящего пункта, может быть представлен работодателем в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата).

В случае перечисления средств на компенсации затрат на расчетный счет филиала (представительства) работодателя предоставление документа, указанного в подпункте «г» пункта 9 настоящего Положения, не требуется.

В случае перечисления средств на компенсацию затрат на расчетный счет работодателя предоставление документа, указанного в подпункте «в» настоящего пункта, не требуется.

Документы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 9 настоящего Положения и подпункте «б» настоящего пункта, могут быть представлены по желанию работодателя. В случае их непредставления работник Центра занятости населения в день поступления в Центр занятости населения заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает посредством СМЭВ сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 9 настоящего Положения и подпункте «б» настоящего пункта, из Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

11. Документы, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Положения, могут быть представлены по желанию работодателя в электронном виде с последующим подтверждением на бумажных носителях до заключения договора.

Работодатели, представившие в Центр занятости населения недостоверную информацию в документах, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

12. Заявление о компенсации затрат и прилагаемые к нему документы подлежат обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости населения.

13. Директор (начальник отделения) Центра занятости населения рассматривает представленные заявление о компенсации затрат и прилагаемые к нему документы и не позднее 8 рабочих дней со дня их регистрации принимает решение:

- о компенсации затрат при отсутствии установленных пунктом 15 настоящего Положения оснований для отказа в компенсации затрат с указанием размера суммы средств на компенсацию затрат;

- об отказе в компенсации затрат при наличии установленных пунктом 15 настоящего Положения оснований для отказа в компенсации затрат.

14. На основании принятого решения о компенсации затрат Центр занятости населения подготавливает для заключения с работодателем договор о компенсации затрат по организации мероприятий по временному трудоустройству работников организаций, находящихся под риском увольнения (далее - договор), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Центр занятости населения в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о компенсации затрат направляет в адрес работодателя для подписания договор, указанный в настоящем пункте, нарочным способом или заказным письмом с уведомлением о вручении либо с использованием иных средств связи, позволяющих зафиксировать факт его получения работодателем.

Договор, указанный в настоящем пункте, в течение двух рабочих дней со дня получения работодателем, подписывается им и возвращается в Центр занятости населения на бумажном носителе в двух экземплярах заказным почтовым отправлением с подтверждением о вручении либо передается лично или через представителя.

Решение об отказе в компенсации затрат с указанием на возможность возврата работодателем представленных в Центр занятости населения документов оформляется в письменном виде и направляется работодателю одним из способов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

15. Основаниями для отказа в компенсации затрат являются:

- а) несоответствие работодателя требованиям и критериям, установленным пунктами 1, 4 настоящего Положения;

- б) несоблюдение условий, установленных подпунктами «б», «в» пункта 5 настоящего Положения;

- в) непредставление документов, указанных в подпунктах «а», «г»-«з» пункта 9 и в подпунктах «а», «в», «г» пункта 10 настоящего Положения;

- г) несоответствие представленных документов требованиям пунктов 9, 10 настоящего Положения.

При проверке наличия оснований отказа директор (начальник

отделения) Центра занятости населения руководствуется сведениями, содержащимися в представленных работодателем документах, а также информацией, полученной из официальных изданий для публикации сведений, предусмотренных Федеральными законами от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

При отказе в компенсации затрат работодатель вправе повторно обратиться в Центр занятости населения в порядке, установленном настоящим Положением.

16. Расчет размера суммы средств на компенсацию затрат производится на основании заявления о компенсации затрат и прилагаемых к нему документов по следующей формуле:

$$Cp = (Чр \times Зп + Чр \times Zмт) \times Pp, \text{ где:}$$

Cp - размер суммы средств на компенсацию затрат;

$Чр$ - численность граждан, трудоустраиваемых работодателем на созданные временные рабочие места;

$Зп$ - величина затрат на оплату труда одного гражданина, трудоустраиваемого на созданное временное рабочее место, равная величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

Pp - период компенсации затрат на оплату труда граждан, трудоустраиваемых на созданные временные рабочие места (не более 3 месяцев);

$Zмт$ - затраты на одно рабочее место работника в период материально-технического обеспечения работ - 10 тыс. рублей на весь период.

17. В случае если договор, указанный в пункте 14 настоящего Положения, в течение срока, указанного в абзаце третьем пункта 14 настоящего Положения, не заключен по вине работодателя, компенсация затрат работодателю не осуществляется.

18. Средства на компенсацию затрат, указанных в пункте 4 настоящего Положения, перечисляются работодателю в порядке и сроки, определенные договором, указанным в пункте 14 настоящего Положения.

19. В порядке и сроки, определенные договором, указанным в пункте 14 настоящего Положения, работодателем в Центр занятости населения представляется отчет об использовании средств на компенсацию затрат, а также акт выполненных обязательств по договору, содержащий сведения о перечне выполненных обязательств, сроках их выполнения, сумме компенсации затрат, иные сведения, характеризующие результат исполнения договорных обязательств.

Центром занятости населения обеспечивается:

осуществление в соответствии с договором, указанным в пункте 14 настоящего Положения, текущего контроля за исполнением работодателем договорных обязательств, включая использование средств на компенсацию затрат;

направление в Департамент труда и занятости населения Тюменской области копии акта выполненных обязательств по договору в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

20. В случае расторжения срочного трудового договора между гражданином, трудоустроенным на созданное рабочее место, и работодателем до истечения периода компенсации затрат, указанных в пункте 3 настоящего Положения, работодатель сообщает об этом в Центр занятости населения не позднее следующего рабочего дня со дня расторжения соответствующего трудового договора с гражданином.

Работодатель вправе трудоустроить на освободившееся временное рабочее место другого работника, находящегося под риском увольнения, в пределах объемов, предусмотренных договором, указанным в пункте 14 настоящего Положения.

21. В случае незаемещения работодателем освободившегося временного рабочего места Центр занятости населения не позднее трех рабочих дней со дня представления работодателем отчета об использовании средств на компенсацию затрат направляет работодателю письменное требование о возврате на лицевой счет Центра занятости населения неиспользованной части средств на компенсацию затрат с приложением расчета суммы компенсации затрат, подлежащей возврату, и платежных реквизитов.

Расчет суммы средств на Компенсацию затрат, подлежащей возврату, осуществляется исходя из суммы перечисленных работодателю средств на компенсацию затрат, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и суммы средств на компенсацию затрат, фактически израсходованной работодателем, и определяется по формуле:

$$Срв = Срп - Срф, \text{ где:}$$

Срв - сумма средств на компенсацию затрат, подлежащая к возврату на лицевой счет Центра занятости населения;

Срп - сумма средств на компенсацию затрат, перечисленная Центром занятости населения работодателю в соответствии с условиями договора, указанного в пункте 14 настоящего Положения;

Срф - сумма средств на компенсацию затрат, фактически израсходованная (с учетом количества граждан, трудоустроенных на созданные временные рабочие места, и фактически отработанного времени каждым из них) и подтвержденная отчетами работодателя.

22. В случае выявления в течение срока действия договора, указанного в пункте 14 настоящего Положения, нарушения работодателем установленных пунктом 5 настоящего Положения условий компенсации затрат, а также в связи с добровольным отказом от участия в мероприятии по содействию трудоустройству граждан на рабочие места временного характера средства на компенсацию затрат, выплаченные работодателю на день выявления нарушений (поступления информации о добровольном отказе), в сумме выявленных нарушений (неиспользованной части средств на компенсацию затрат) подлежат возврату на лицевой счет Центра занятости населения.

Расчет суммы средств на компенсацию затрат, подлежащей возврату в сумме выявленных нарушений, осуществляется исходя из суммы перечисленных работодателю средств на компенсацию затрат, указанных в

пункте 3 настоящего Положения, и суммы средств, израсходованной и подтвержденной работодателем, и определяется по формуле:

$$\text{Срвн} = \text{Српн} - \text{Срфн}, \text{ где:}$$

Срвн - сумма средств на компенсацию затрат, подлежащая к возврату в сумме выявленных нарушений на лицевой счет Центра занятости населения;

Српн - сумма средств на компенсацию затрат, перечисленная Центром занятости населения работодателю в соответствии с условиями договора, указанного в пункте 14 настоящего Положения;

Срфн - сумма средств на компенсацию затрат, израсходованная и подтвержденная отчетами работодателя, а также первичными документами, свидетельствующими об использовании средств на цели компенсации затрат, правильности начисления и перечисления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

23. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий компенсации затрат либо поступления информации о добровольном отказе направляет работодателю письменное уведомление об отказе от исполнения договора, указанного в пункте 14 настоящего Положения, в одностороннем порядке и требование о возврате суммы средств на компенсацию затрат с приложением расчета суммы компенсации затрат, подлежащей возврату, по платежным реквизитам, указанным в уведомлении об отказе от исполнения договора, указанного в пункте 14 настоящего Положения.

24. Работодатель в течение 5 рабочих дней со дня получения требований, указанных в пунктах 21, 23 настоящего Положения, обязан возвратить сумму средств на компенсацию затрат, указанную в требованиях, на лицевой счет Центра занятости населения.

В случае неисполнения работодателем требований абзаца первого настоящего пункта взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае выявления при осуществлении текущего контроля за использованием средств на компенсацию затрат нарушений, влекущих административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Центр занятости населения передает материалы, содержащие признаки правонарушений и (или) преступлений, по компетенции в соответствующие уполномоченные органы.

25. Работодатель до истечения срока действия договора, указанного в пункте 14 настоящего Положения, и при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 23 настоящего Положения, вправе подать заявление о компенсации затрат в порядке, установленном настоящим Положением.

26. Органы государственного финансового контроля осуществляют государственный финансовый контроль путем проведения проверки соблюдения условий компенсации затрат в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и нормативных правовых актов Тюменской области.

27. Текущий контроль за исполнением работодателем договорных обязательств, включая использование средств на компенсацию затрат, осуществляется Центром занятости населения путем:

рассмотрения отчетов работодателя об использовании средств на компенсацию затрат на мероприятия по временному трудоустройству работников организаций, находящихся под риском увольнения;

осуществления выездов к работодателю в целях проведения встреч с трудоустроенными гражданами в период действия договора, указанного в пункте 14 настоящего Положения, с составлением справок по результатам выездов по форме, утверждаемой Департаментом труда и занятости населения Тюменской области;

направления работодателю запросов, связанных с трудовой деятельностью граждан в период действия договора, указанного в пункте 14 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению об осуществлении
временного трудоустройства работников организаций,
находящихся под риском увольнения

«___» _____ 20__ г.

Директору (начальнику отделения)
ГАУ ЦЗН ТО _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о компенсации затрат на проведение мероприятий по временному
трудоустройству работников организаций, находящихся под
риском увольнения

(организационно-правовая форма и наименование организации или фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя)

расположенное (-ый) по адресу: _____

_____ (юридический и фактический адрес организации или адрес места жительства
индивидуального предпринимателя)

(телефон, факс, e-mail)

банковские реквизиты (для перечисления средств затрат):

ИНН _____ КПП _____

Банк _____ БИК _____

р/с _____ к/с _____,

данные о государственной регистрации юридического лица, индивидуального
предпринимателя: зарегистрированное (-ый) «___» _____ 20__ г. _____

(сведения о регистрирующем органе)

за основным государственным регистрационным номером (ОГРН):

ходатайствует о компенсации затрат на проведение мероприятий по
временному трудоустройству работников организаций, находящихся под
риском увольнения:

- оплату труда _____ граждан, трудоустраиваемых на созданные по
адресу: _____ рабочие места по
следующим профессиям (должностям): _____;

- приобретение средств материально - технического оснащения
созданных _____ временных рабочих мест по следующим
профессиям (специальностям): _____.

С порядком и условиями компенсации затрат ознакомлен и согласен.

Подтверждаю,

что

(организационно-правовая форма и наименование организации
или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в
соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

От имени организации (индивидуального предпринимателя) по данному
вопросу уполномочен действовать:

(Ф.И.О., должность, паспортные данные лица)

Документы для компенсации затрат прилагаются:

- 1) _____ на ____ л.,
2) _____ на ____ л.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Положению об осуществлении
временного трудоустройства работников организаций,
находящихся под риском увольнения

ДОГОВОР
О КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ВРЕМЕННОМУ ТРУДОУСТРОЙСТВУ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ ПОД РИСКОМ УВОЛЬНЕНИЯ

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение Центр занятости населения
Тюменской области в лице директора (начальника отделения)

(фамилия, имя, отчество директора (начальника отделения))
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Центр, с одной
стороны, и _____

(организационно-правовая форма и наименование организации или фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя)

в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)
действующего на основании _____,
именуемое (-ый) в дальнейшем Получатель, с другой стороны, совместно
именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Компенсация Получателю затрат на проведение мероприятий по
временному трудоустройству работников организаций, находящихся под
риском увольнения (далее - Компенсация затрат), в соответствии с
Положением об осуществлении временного трудоустройства работников
организаций, находящихся под риском увольнения, утвержденным
постановлением Правительства Тюменской области от 19.06.2020 № 390-п
(далее - Положение).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Получатель обязуется:

**2.1.1. Обеспечить проведение следующих мероприятий по организации
временного трудоустройства работников организаций, находящихся под
риском увольнения:**

а) создание по адресу: _____,
временных рабочих мест для трудоустройства граждан, из них:

- по профессии (должности) _____ на срок ____
месяца _____ рабочих мест;
(количество)

- по профессии (должности) _____ на срок ____
месяца _____ рабочих мест;
(количество)

б) трудоустройство на созданные рабочие места _____
граждан, (количество)

с заключением с ними срочных трудовых договоров в соответствии с действующим трудовым законодательством;

в) приобретение средств материально-технического оснащения созданных временных рабочих мест.

2.1.2. При заключении срочного трудового договора с гражданином ознакомить последнего с условиями и режимом работы, размером заработной платы.

2.1.3. Обеспечить условия труда гражданам, трудоустроенным на созданные временные рабочие места, в соответствии с трудовым законодательством.

2.1.4. Осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность/деятельность юридического лица (указать нужное) в течение срока действия настоящего договора.

2.1.5. Осуществлять учет работников, охваченных мероприятиями, указанными в пункте 2.1.1 настоящего договора.

2.1.6. При получении средств на Компенсацию затрат обеспечить:

- начисление и ежемесячную выплату гражданам, трудоустроенным на созданные временные рабочие места, заработной платы в размере _____ рублей в месяц;

- начисление и уплату в установленном порядке соответствующих налоговых платежей, районного коэффициента и страховых взносов с сумм заработной платы.

Выплаты, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта, осуществляются на счет, открытый в кредитной организации.

2.1.7. Обеспечить информирование Центра:

- о невозможности дальнейшего соблюдения условий Компенсации затрат, установленных Положением и настоящим договором, в течение трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, препятствующих соблюдению условий Компенсации затрат;

- о добровольном отказе от участия в мероприятии по содействию трудоустройству граждан на рабочие места временного характера в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

2.1.8. В случае увольнения гражданина, трудоустроенного на созданное временное рабочее место, до истечения периода Компенсации затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора, не позднее следующего рабочего дня со дня расторжения трудового договора с гражданином сообщить об этом в Центр и принять на соответствующее рабочее место гражданина по направлению Центра.

2.1.9. Направлять Центру:

- не позднее десяти рабочих дней со дня трудоустройства граждан копии срочных трудовых договоров, приказов о приеме на работу (или выписки из трудовых книжек о трудоустройстве граждан), договоров на

приобретение средств материально-технического оснащения созданных временных рабочих мест, счетов-фактур, платежных поручений, накладных и других документов, подтверждающих приобретение указанных средств;

- ежемесячно, до 16 числа месяца, следующего за отчетным, письменные текущие отчеты об использовании средств на Компенсацию затрат по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору, с приложением копий подтверждающих документов (о выплате трудоустроенным гражданам заработной платы, табеля учета рабочего времени, платежных поручений, подтверждающих оплату соответствующих налоговых платежей, страховых взносов);

- не позднее 16-го числа месяца, следующего за месяцем окончания периода Компенсации затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора, отчет об использовании средств на Компенсацию затрат по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору с приложением копий подтверждающих документов (о выплате трудоустроенным гражданам заработной платы, табеля учета рабочего времени, платежных поручений, подтверждающих оплату соответствующих налоговых платежей, страховых взносов);

- не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока действия настоящего договора - акт выполненных обязательств по договору по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору.

2.1.10. Представлять по запросу Центра в течение трех рабочих дней со дня получения такого запроса документы, подтверждающие назначение и суммы затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора.

2.1.11. Представлять для проверки соблюдения условий настоящего договора по запросу Центра в течение трех рабочих дней со дня получения такого запроса документацию, связанную с исполнением настоящего договора, в период его действия.

2.1.12. Обеспечить возможность осуществления государственного финансового контроля путем проведения проверки соблюдения условий Компенсации затрат уполномоченными органами.

2.2. Центр обязуется:

2.2.1. Обеспечить компенсацию Получателю затрат на проведение мероприятий, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, в размере _____ рублей.

Период Компенсации затрат на оплату труда (с учетом районного коэффициента и страховых взносов) граждан, осуществляется за фактически отработанное гражданином время и составляет _____ (мес.)

со дня приема на работу гражданина в пределах срока действия настоящего договора и финансового года, в котором заключен настоящий договор.

2.2.2. В целях осуществления текущего контроля за исполнением Получателем договорных обязательств, включая использование средств на Компенсацию затрат, обеспечить:

- рассмотрение отчетов Получателя об использовании средств на компенсацию затрат, предоставленных на проведение мероприятий,

указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, и приложенных к ним документов;

- осуществление выезда к Получателю в целях проведения встреч с трудоустроенными гражданами не более одного раза в период действия договора с составлением справки по результатам выезда;

- направление Получателю запросов, связанных с трудовой деятельностью граждан в период действия настоящего договора.

2.2.3. В случае неиспользования Получателем средств на Компенсацию затрат в связи с невозможностью трудоустройства граждан на созданные временные рабочие места до истечения периода Компенсации затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора, направить Получателю не позднее трех рабочих дней со дня представления Получателем отчета об использовании средств на компенсацию затрат письменное требование о возврате неиспользованной части средств на Компенсацию затрат с приложением расчета суммы Компенсации затрат, подлежащей возврату, и платежных реквизитов.

Расчет суммы средств на компенсацию затрат, подлежащей возврату, осуществляется исходя из суммы средств на компенсацию затрат, выплаченной Получателю на Компенсацию затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора, количества граждан, трудоустроенных на созданные временные рабочие места, и фактически отработанного времени каждым из них.

2.2.4. В случае поступления информации о добровольном отказе Получателя от участия в мероприятии по организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, либо выявления нарушения условий Компенсации затрат, установленных Положением и настоящим договором:

не позднее дня, следующего за днем поступления соответствующей информации (выявления нарушения), приостановить перечисление средств на Компенсацию затрат;

в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации (выявления нарушения) направить Получателю нарочным либо по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление об отказе от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке и требование о возврате на лицевой счет Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации суммы средств на Компенсацию затрат, выплаченной Получателю на день поступления информации о добровольном отказе (выявления нарушений условий Компенсации затрат), в сумме неиспользованной части средств на компенсацию затрат (выявленных нарушений) с указанием реквизитов лицевого счета Центра и приложением расчета суммы Компенсации затрат, подлежащей возврату.

2.2.5. В случае выявления при осуществлении текущего контроля за использованием средств на компенсацию затрат нарушений, влекущих административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в течение пяти рабочих дней со дня их выявления передать материалы, содержащие

признаки правонарушений и (или) преступлений, по компетенции в соответствующие уполномоченные органы.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Перечисление средств на Компенсацию затрат осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя в порядке авансирования 50% от суммы средств на Компенсацию затрат, рассчитанной на каждого гражданина, не позднее трех рабочих дней со дня представления Получателем в Центр копий приказов о приеме на работу и срочных трудовых договоров, заключенных между Получателем и гражданами, направленными Центром, в дальнейшем - 50% по результатам фактического использования средств не позднее трех рабочих дней со дня представления Получателем в Центр отчета об использовании средств на Компенсацию затрат, указанного в абзаце четвертом пункта 2.1.9 настоящего договора.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2.4 настоящего договора.

4.2. В случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 2.2.4 настоящего договора, договор прекращает свое действие с даты, указанной в уведомлении об отказе от исполнения договора, но не ранее чем через пять рабочих дней после получения уведомления Получателем.

Факт получения Получателем уведомления об отказе от исполнения договора в одностороннем порядке и требования о возврате суммы средств на Компенсацию затрат подтверждается отметкой о регистрации на экземпляре уведомления Центра либо уведомлением о вручении с указанием даты вручения, а также данных о Получателе.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случаях выявления Центром нарушений условий Компенсации затрат, установленных Положением и настоящим договором, а также неиспользования Получателем суммы средств на Компенсацию затрат, Получатель возвращает сумму средств на компенсацию затрат, указанную в требовании, на лицевой счет Центра в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Центра.

В случае невозврата Получателем суммы средств на Компенсацию затрат в установленный в абзаце первом настоящего пункта срок взыскания средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. За просрочку исполнения Получателем обязательств, предусмотренных пунктами 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9-2.1.11 настоящего договора, устанавливается пеня за каждый день просрочки в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы Компенсации затрат, указанной в абзаце первом пункта 2.2.1 настоящего договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, не зависящих от воли Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в случае оформления их в письменном виде и подписания обеими Сторонами.

6.3. В части, не урегулированной настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия по спорным вопросам Стороны обращаются за разрешением споров в Арбитражный суд Тюменской области.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Копия договора представляется Центром в Департамент труда и занятости населения Тюменской области.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр:

Получатель:

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

Наименование организации _____
(организационно-правовая форма и наименование организации/
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

(месяц)

[illegible]

Копии первичных документов, подтверждающих произведенные расходы, представлены в ГАУ ЦЗН ТО _____
 (полное наименование)
 Отчет принят «__» _____ 20__ г. _____
 (подпись) (Ф.И.О. ответственного лица)
 (отделение ГАУ ЦЗН ТО)

Данные отчета проверены в сумме _____ руб. ____ коп.
 и подтверждены документально.

К компенсации затрат всего _____ руб. ____ коп.

Договор исполнен в сумме _____ руб. ____ коп.
 (заполняется по итогам выполнения договорных обязательств)

К возврату на л/с ГАУ ЦЗН ТО _____ руб. ____ коп.
 (заполняется по итогам выполнения договорных обязательств)

Руководитель
 организации
 (индивидуальный
 предприниматель)

 (подпись) (Ф.И.О.)

Директор (начальник отделения) ГАУ ЦЗН ТО _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный
 бухгалтер

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

 (подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

МП (при наличии)

Приложение
к отчету об использовании средств
на компенсацию затрат

Информация к отчету № ____
об использовании средств на компенсацию затрат

ФАКТИЧЕСКИЕ ЗАТРАТЫ РАБОТОДАТЕЛЯ							
N договора, срок действия договора (дд.мм.гг - дд.мм.гг)	Ф.И.О. гражданина	Наименование профессии (должности), разряд, класс (категория) квалификации	Размер заработной платы, установленный в соответствии с трудовым договором (руб., коп.)	Произведено расходов на оплату труда за отчетный период		Произведено расходов на оплату труда нарастающим итогом за весь период действия договора	
				всего (руб., коп.)	из них за счет компенсации затрат (руб., коп.)	всего (руб., коп.)	из них за счет компенсации затрат (руб., коп.)
1	2	3	4	5	6	7	8

Копии первичных документов, подтверждающих произведенные расходы, представлены в ГАУ ЦЗН ТО _____
(полное наименование)
Отчет принят «__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О ответственного лица)
Данные отчета подтверждены документально _____ руб. ____ коп.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (Ф.И.О.) Директор (начальник отделения) ГАУ ЦЗН ТО _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.) Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии) МП (при наличии)

Приложение № 2
к договору о компенсации затрат
по организации мероприятий по временному
трудоустройству работников организаций,
находящихся под риском увольнения

Акт выполненных обязательств по договору

Государственное автономное учреждение Центр занятости населения
Тюменской области _____
в _____ лице _____ директора _____ (начальника _____ отделения) _____,

(фамилия, имя, отчество директора (начальника отделения))
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Центр, с одной
стороны,

и _____,
(организационно-правовая форма и наименование организации или Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

в лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____ именуемое (-ый) в
дальнейшем Получатель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны,
составили настоящий акт выполнения договорных обязательств по договору о
компенсации затрат на мероприятия о компенсации затрат по организации
мероприятий по временному трудоустройству работников организаций,
находящихся под риском увольнения от «____» _____ 20__ г.
№ _____ (далее - Договор), о нижеследующем.

1. Договор исполнен Сторонами _____,
(в полном объеме, частично, не исполнен,
с указанием причины невыполнения)

в том числе во исполнение пунктов _____ договора в период с _____ по
_____:

1.1. Получателем выполнены обязательства:

№ п/п	Количество созданных рабочих мест (шт.)	По профессии	Количество трудоустро- енных (чел.)	Номер, дата трудового договора	Период трудоустройст- ва по договору	Период работы фактический
1.						
2.						
3.						
Всего						

1.2. Центром осуществлены выезды _____ к Получателю
(даты)

проведены встречи с гражданами, трудоустроенными на созданные рабочие
места, с составлением по результатам выездов справок
_____, являющихся приложениями к настоящему акту, а
(даты и номера справок)

также выполнены обязательства:

№ п/п	Дата получения документов Получателя на компенсацию затрат	Дата получения отчетов Получателя	Сумма к компенсации затрат (руб.)	Дата перечисления средств	Сумма компенсированных затрат (руб.)	Возврат неиспользованной части средств на компенсацию затрат	
						Дата	Сумма
1.							
2.							
3.							
Всего							

2. Фактические затраты на проведение мероприятий составили _____.
(руб.)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу _____.
(не имеют, имеют)

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для Центра и Получателя.

от Центра:

от Получателя:

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ
ДЛЯ БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН И ГРАЖДАН, ИЩУЩИХ РАБОТУ,
ОБРАТИВШИХСЯ В ОРГАНЫ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в государственном автономном учреждении Центр занятости населения Тюменской области (далее - Центр занятости населения) в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных граждан (далее - общественные работы), юридическими лицами, включая их обособленные подразделения, (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальными предпринимателями (далее - работодатели).

Положение размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtyumen.ru>).

2. Проведение мероприятий по организации общественных работ осуществляется путем компенсации работодателям затрат, понесенных в связи с трудоустройством на общественные работы граждан, зарегистрированных в Центре занятости населения в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных граждан. При этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице.

3. Компенсация затрат осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе на частичную оплату труда (с учетом районного коэффициента и страховых взносов) граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения, трудоустроенных на общественные работы (далее - временные рабочие места).

4. Право на компенсацию затрат имеют работодатели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, соответствующие следующим критериям:

а) отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

б) отсутствие задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование;

в) ненахождение в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

г) отсутствие ограничения распоряжения денежными средствами работодателя, находящимися в банке на расчетном счете работодателя, на который будут перечисляться средства на компенсацию затрат, а также отсутствие картотеки № 2 «Расчетные документы, не оплаченные в срок» к указанному расчетному счету;

д) отсутствие фактов невозврата работодателем, ранее обращавшимся за компенсацией затрат на проведение дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, денежных средств на основании судебного решения в

случае нарушения условий договора, допущенных при реализации мероприятий;

е) отсутствие ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

5. Компенсация затрат осуществляется при соблюдении работодателем следующих условий:

а) соответствие работодателя критериям, установленным пунктом 4 настоящего Положения;

б) достоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Положения;

в) заключение с Центром занятости населения договора об организации проведения оплачиваемых общественных работ по форме, утвержденной Департаментом труда и занятости населения Тюменской области, в порядке, установленном постановлением Правительства Тюменской области от 20.12.2021 № 877-п «Об утверждении Порядка организации проведения общественных работ в Тюменской области»;

г) исполнение договорных обязательств, установленных договором, указанным в пункте 13 настоящего Положения, в том числе:

- осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность (деятельность юридического лица) в течение срока действия договора;

- представлять по запросу Центра занятости населения в течение трех рабочих дней со дня получения такого запроса документы, подтверждающие назначение и суммы затрат, указанных в пункте 3 настоящего Положения;

- представлять для проверки соблюдения условий договора по запросу Центра занятости населения в течение трех рабочих дней со дня получения такого запроса документацию, связанную с исполнением договора, в период его действия;

д) целевое использование средств на компенсацию затрат - направление полученных средств на компенсацию затрат, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

6. Компенсация затрат осуществляется Центром занятости населения на основании утвержденных в установленном порядке Департаментом труда и занятости населения Тюменской области государственных заданий.

Центр занятости населения взаимодействуют с организациями, в которых могут быть созданы временные рабочие места для трудоустройства граждан на общественные работы в порядке, установленном постановлением Правительства Тюменской области от 20.12.2021 № 877-п «Об утверждении Порядка организации проведения общественных работ в Тюменской области».

7. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания учитываются в сводной бюджетной росписи областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации и государственной программой Тюменской области «Содействие занятости населения и регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений» в пределах средств областного и федерального бюджетов, предусмотренных на эти цели.

8. Для компенсации затрат работодателя, указанные в пункте 1 настоящего Положения и соответствующие условиям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 5 настоящего Положения, представляют в Центр занятости населения по месту своего нахождения либо месту нахождения своего обособленного подразделения следующие документы:

а) заявление о компенсации затрат, связанных с проведением общественных работ, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 90 календарных дней до дня подачи заявления о компенсации затрат;

в) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о компенсации затрат;

г) справку из банка, полученную не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления о компенсации затрат, подтверждающую отсутствие ограничения распоряжения денежными средствами работодателя, находящимися в банке на расчетном счете, на который будут перечисляться средства на компенсацию затрат, а также отсутствие картотеки № 2 «Расчетные документы, не оплаченные в срок» к указанному расчетному счету;

д) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя (подлинник доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, копия заверенного руководителем работодателя приказа или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, либо выписка из приказа, для индивидуальных предпринимателей - копия паспорта или документа, его заменяющего, заверенная индивидуальным предпринимателем);

е) расчет затрат на оплату труда (с учетом районного коэффициента и страховых взносов) граждан, трудоустроенных на общественные работы, подписанный руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

ж) данные о численности временных рабочих мест, созданных работодателем, с приложением копий документов, подтверждающих создание рабочих мест (приказ о создании временных рабочих мест, штатное расписание или приказ о внесении изменений в штатное расписание), подписанные руководителем работодателя;

з) копию уведомления о постановке на учет в налоговом органе обособленного подразделения, не являющегося филиалом (представительством), заверенную руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, - в случае проведения мероприятий по временному трудоустройству работников организаций, находящихся под риском увольнения в обособленном подразделении организации, не

являющимся филиалом (представительством).

Документы, указанные в подпунктах «а», «г»-«ж» настоящего пункта, являются обязательными для представления работодателем.

Документ, указанный в подпункте «в» настоящего пункта, может быть представлен работодателем в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата).

Документы, указанные в подпунктах «б», «в», «з» настоящего пункта, могут быть представлены по желанию работодателя. В случае их непредставления работник Центра занятости населения в день поступления в Центр занятости населения заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «б», «в», «з» настоящего пункта, из Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

9. В случае проведения общественных работ в филиале (представительстве) работодателя дополнительно к документам, указанным в пункте 8 настоящего Положения, работодателем представляются:

а) копия положения о филиале (представительстве), заверенная руководителем филиала (представительства);

б) справка территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности филиала (представительства) работодателя по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о компенсации затрат;

в) справка из банка, полученная не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления о компенсации затрат, подтверждающая отсутствие ограничения распоряжения денежными средствами работодателя, находящимися в банке, а также отсутствие картотеки № 2 «Расчетные документы, не оплаченные в срок» к расчетному счету, на который будут перечисляться средства на компенсацию затрат в отношении филиала (представительства);

г) копии документов, подтверждающих полномочия лица, действующего от имени филиала (представительства) работодателя, заверенные руководителем филиала (представительства) (доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, приказ (выписка из приказа) или трудовой договор с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя филиала (представительства) юридического лица).

Документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, подпунктах «а»-«г» настоящего пункта, представляются работодателем в Центр занятости населения по месту нахождения филиала (представительства).

Документы, указанные в подпунктах «а», «г»-«ж» пункта 8 настоящего Положения и в подпунктах «а», «в», «г» настоящего пункта, являются обязательными для представления работодателем.

В случае перечисления средств на компенсацию затрат на расчетный счет филиала (представительства) работодателя предоставление документа, указанного в подпункте «г» пункта 8 настоящего Положения, не требуется.

В случае перечисления средств на компенсацию затрат на расчетный счет работодателя предоставление документа, указанного в подпункте «в» настоящего пункта, не требуется.

Документы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 8 настоящего Положения и подпункте «б» настоящего пункта, могут быть представлены по желанию работодателя. В случае их непредставления работник Центра занятости населения в день поступления в Центр занятости населения заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает посредством СМЭВ сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 9 настоящего Положения и подпункте «б» настоящего пункта, из Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Документ, указанный в подпункте «б» настоящего пункта, может быть представлен работодателем в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата).

10. Документы, указанные в пунктах 8, 9 настоящего Положения, могут быть представлены по желанию работодателя в электронном виде с последующим подтверждением на бумажных носителях до заключения договора.

Работодатели, представившие в Центр занятости населения недостоверную информацию в документах, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

11. Заявление о компенсации затрат и прилагаемые к нему документы подлежат обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости населения.

12. Директор (начальник отделения) Центра занятости населения рассматривает представленные заявление о компенсации затрат и прилагаемые к нему документы и не позднее 8 рабочих дней со дня их регистрации принимает решение:

- о компенсации затрат при отсутствии установленных пунктом 14 настоящего Положения оснований для отказа в компенсации затрат с указанием размера суммы средств на компенсацию затрат;

- об отказе в компенсации затрат при наличии установленных пунктом 14 настоящего Положения оснований для отказа в компенсации затрат.

13. На основании принятого решения о компенсации затрат Центр занятости населения подготавливает для заключения с работодателем договор о компенсации затрат, связанных с проведением общественных работ (далее - договор), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Центр занятости населения в течение одного рабочего дня со дня

принятия решения о компенсации затрат направляет в адрес работодателя для подписания договор, указанный в настоящем пункте, нарочным способом или заказным письмом с уведомлением о вручении либо с использованием иных средств связи, позволяющих зафиксировать факт его получения работодателем.

Договор, указанный в настоящем пункте, в течение двух рабочих дней со дня получения работодателем подписывается им и возвращается в Центр занятости населения на бумажном носителе в двух экземплярах заказным почтовым отправлением с подтверждением о вручении либо передается лично или через представителя.

Решение об отказе в компенсации затрат с указанием на возможность возврата работодателем представленных в Центр занятости населения документов оформляется в письменном виде, скрепляется печатью Центра занятости населения и направляется работодателю одним из способов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

14. Основаниями для отказа в компенсации затрат являются:

- а) несоответствие работодателя требованиям и критериям, установленным пунктами 1, 4 настоящего Положения;
- б) несоблюдение условий, установленных подпунктами «б», «в» пункта 5 настоящего Положения;
- в) непредставление документов, указанных в подпунктах «а», «г»-«ж» пункта 8 и в подпунктах «а», «в», «г» пункта 9 настоящего Положения;
- г) несоответствие представленных документов требованиям пунктов 8, 9 настоящего Положения.

При проверке наличия оснований отказа директор (начальник отделения) Центра занятости населения руководствуется сведениями, содержащимися в представленных работодателем документах, а также информацией, полученной из официальных изданий для публикации сведений, предусмотренных Федеральными законами от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

При отказе в компенсации затрат работодатель вправе повторно обратиться в Центр занятости населения в порядке, установленном настоящим Положением.

15. Расчет размера суммы средств на компенсацию затрат производится на основании заявления о компенсации затрат и прилагаемых к нему документов по следующей формуле:

$$C_p = (C_r \times Z_p) \times P_p, \text{ где:}$$

C_p - размер суммы средств на компенсацию затрат;

C_r - численность граждан, трудоустраиваемых работодателем на созданные временные рабочие места;

Z_p - величина затрат на оплату труда одного гражданина, трудоустраиваемого на созданное временное рабочее место, равная величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные

фонды и районный коэффициент;

Рр - период компенсации затрат на оплату труда граждан, трудоустраиваемых на созданные временные рабочие места (не более 3 месяцев).

16. В случае если договор, указанный в пункте 13 настоящего Положения, в течение срока, указанного в абзаце третьем пункта 13 настоящего Положения, не заключен по вине работодателя, компенсация затрат работодателю не осуществляется.

17. Средства на компенсацию затрат, указанных в пункте 3 настоящего Положения, перечисляются работодателю в порядке и сроки, определенные договором, указанным в пункте 13 настоящего Положения.

18. В порядке и сроки, определенные договором, указанным в пункте 13 настоящего Положения, работодателем в Центр занятости населения представляется отчет об использовании средств на компенсацию затрат, а также акт выполненных обязательств по договору, содержащий сведения о перечне выполненных обязательств, сроках их выполнения, сумме компенсации затрат, иные сведения, характеризующие результат исполнения договорных обязательств.

Центром занятости населения обеспечивается:

осуществление в соответствии с договором, указанным в пункте 13 настоящего Положения, текущего контроля за исполнением работодателем договорных обязательств, включая использование средств на компенсацию затрат;

направление в Департамент труда и занятости населения Тюменской области копии акта выполненных обязательств по договору в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

19. В период осуществления гражданами трудовой деятельности на созданных временных рабочих местах Центр занятости населения обеспечивает их информирование о выявлении подходящих для них вакантных постоянных рабочих мест.

20. В случае расторжения срочного трудового договора между гражданином, трудоустроенным на временное рабочее место, и работодателем до истечения периода компенсации затрат, указанных в пункте 3 настоящего Положения, работодатель сообщает об этом в Центр занятости населения не позднее следующего рабочего дня со дня расторжения соответствующего трудового договора с гражданином.

Центр занятости населения на основании представленной работодателем информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей направляет работодателю граждан, зарегистрированных в Центре занятости населения в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных граждан, для работы на временных рабочих местах в пределах объемов, предусмотренных договором, указанным в пункте 13 настоящего Положения.

21. В случае невозможности направления граждан для работы на созданных работодателем временных рабочих местах Центр занятости населения не позднее трех рабочих дней со дня представления работодателем отчета об использовании средств на компенсацию затрат направляет работодателю письменное требование о возврате на лицевой

счет Центра занятости населения неиспользованной части средств на компенсацию затрат с приложением расчета суммы компенсации затрат, подлежащей возврату, и платежных реквизитов.

Расчет суммы средств на компенсацию затрат, подлежащей возврату, осуществляется исходя из суммы перечисленных работодателю средств на компенсацию затрат, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и суммы средств на компенсацию затрат, фактически израсходованной работодателем, и определяется по формуле:

$$\text{Срв} = \text{Срп} - \text{Срф}, \text{ где:}$$

Срв - сумма средств на компенсацию затрат, подлежащая к возврату на лицевой счет Центра занятости населения;

Срп - сумма средств на компенсацию затрат, перечисленная Центром занятости населения работодателю в соответствии с условиями договора, указанного в пункте 13 настоящего Положения;

Срф - сумма средств на компенсацию затрат, фактически израсходованная (с учетом количества граждан, работавших на временных рабочих местах, и фактически отработанного времени каждым из них) и подтвержденная отчетами работодателя.

22. В случае выявления в течение срока действия договора, указанного в пункте 13 настоящего Положения, нарушения работодателем установленных пунктом 5 настоящего Положения условий компенсации затрат, а также в связи с добровольным отказом от компенсации затрат средства, выплаченные работодателю на день выявления нарушений (поступления информации о добровольном отказе), в сумме выявленных нарушений (неиспользованной части средств на компенсацию затрат) подлежат возврату на лицевой счет Центра занятости населения.

Расчет суммы средств на компенсацию затрат, подлежащей возврату в сумме выявленных нарушений, осуществляется исходя из суммы перечисленных работодателю средств на компенсацию затрат, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и суммы средств, израсходованной и подтвержденной работодателем, и определяется по формуле:

$$\text{Срвн} = \text{Српн} - \text{Срфн}, \text{ где:}$$

Срвн - сумма средств на компенсацию затрат, подлежащая к возврату в сумме выявленных нарушений на лицевой счет Центра занятости населения;

Српн - сумма средств на компенсацию затрат, перечисленная Центром занятости населения работодателю в соответствии с условиями договора, указанного в пункте 13 настоящего Положения;

Срфн - сумма средств на компенсацию затрат, израсходованная и подтвержденная отчетом работодателя, а также первичными документами, свидетельствующими об использовании средств на цели компенсации затрат, правильности начисления и перечисления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

23. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий компенсации затрат либо поступления информации о добровольном отказе направляет работодателю письменное уведомление об отказе от исполнения договора, указанного в пункте 13 настоящего Положения, в одностороннем порядке и требование о возврате суммы средств на компенсацию затрат с приложением расчета суммы

компенсации затрат, подлежащей возврату, по платежным реквизитам, указанным в уведомлении об отказе от исполнения договора, указанного в пункте 13 настоящего Положения.

24. Работодатель в течение 5 рабочих дней со дня получения требований, указанных в пунктах 21, 23 настоящего Положения, обязан возвратить сумму средств на компенсацию затрат, указанную в требованиях, на лицевой счет Центра занятости населения.

В случае неисполнения работодателем требований абзаца первого настоящего пункта взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае выявления при осуществлении текущего контроля за использованием средств на компенсацию затрат нарушений, влекущих административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Центр занятости населения передает материалы, содержащие признаки правонарушений и (или) преступлений, по компетенции в соответствующие уполномоченные органы.

25. Работодатель до истечения срока действия договора, указанного в пункте 13 настоящего Положения, и при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 23 настоящего Положения, вправе подать заявление о компенсации затрат в порядке, установленном настоящим Положением.

26. Органы государственного финансового контроля осуществляют государственный финансовый контроль путем проведения проверки соблюдения условий компенсации затрат в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и правовых актов Тюменской области.

27. Текущий контроль за исполнением работодателем договорных обязательств, включая использование средств на компенсацию затрат, осуществляется Центрами занятости населения путем:

- рассмотрения отчетов работодателя об использовании средств на компенсацию затрат, связанных с проведением общественных работ;

- осуществления выездов к работодателю в целях проведения встреч с трудоустроенными гражданами в период действия договора, указанного в пункте 13 настоящего Положения, с составлением справок по результатам выездов по форме, утверждаемой Департаментом труда и занятости населения Тюменской области;

- направления работодателю запросов, связанных с трудовой деятельностью граждан в период действия договора, указанного в пункте 13 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению об организации
общественных работ для безработных
граждан и граждан, ищущих работу,
обратившихся в органы службы занятости

«___» _____ 20__ г.

В центр занятости населения города
(района) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о компенсации затрат, связанных с проведением общественных работ

(организационно-правовая форма и наименование организации или фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя)

расположенное (-ый) по адресу: _____

(юридический и фактический адрес организации или адрес места жительства индивидуального
предпринимателя)

(телефон, факс, e-mail)

банковские реквизиты (для перечисления средств затрат):

ИНН _____ КПП _____

Банк _____ БИК _____

р/с _____ к/с _____

данные о государственной регистрации юридического лица, индивидуального
предпринимателя: зарегистрированное (-ый) «___» _____ 20__ г. _____

(сведения о регистрирующем органе)

за основным государственным регистрационным номером (ОГРН):

ходатайствует о компенсации затрат, связанных с организацией
общественных работ, на оплату труда _____ граждан, трудоустраиваемых
на созданные по адресу: _____ рабочие места по следующим
профессиям (должностям): _____.

С порядком и условиями компенсации затрат ознакомлен и согласен.

Подтверждаю, что _____

(организационно-правовая форма и наименование организации
или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в
соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

От имени организации (индивидуального предпринимателя) по данному
вопросу уполномочен действовать:

(Ф.И.О., должность, паспортные данные лица)

Документы для компенсации затрат прилагаются:

1) _____ на ___ л.,

2) _____ на ___ л.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.) _____

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Положению об организации
общественных работ для безработных граждан
и граждан, ищущих работу, обратившихся в
органы службы занятости

ДОГОВОР
О КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение Центр занятости населения
Тюменской области _____ в лице директора
(начальника _____ отделения)

(фамилия, имя, отчество директора (начальника отделения))
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Центр, с одной
стороны, и _____

(организационно-правовая форма и наименование организации или фамилия, имя,
отчество индивидуального предпринимателя)

в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
именуемое (-ый) в дальнейшем Получатель, с другой стороны, совместно
именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Компенсация Получателю затрат на проведение общественных работ в целях трудоустройства граждан, зарегистрированных в Центре в качестве ищущих работу (далее - Компенсация затрат), в соответствии с Положением о порядке и условиях компенсации работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от _____ № _____ (далее - Положение).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность/деятельность юридического лица (указать нужное) в течение срока действия настоящего договора.

2.1.2. Осуществлять учет работников, трудоустроенных в рамках договора об организации проведения оплачиваемых общественных работ от «__» _____ 20__ года № ____ (далее - Договор об организации проведения общественных работ).

2.1.3. При получении средств на Компенсацию затрат обеспечить начисление и выплату гражданам, работающим на временных рабочих местах:

- начисление и ежемесячную выплату гражданам, трудоустроенным на созданные временные рабочие места, заработной платы в размере _____ рублей в месяц;

- начисление и уплату в установленном порядке соответствующих налоговых платежей, районного коэффициента и страховых взносов с сумм заработной платы.

Выплаты, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта, осуществляются на счет, открытый в кредитной организации.

2.1.4. Обеспечить информирование Центра:

- о невозможности дальнейшего соблюдения условий Компенсации затрат, установленных Положением и настоящим договором, в течение трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, препятствующих соблюдению условий Компенсации затрат;

- о добровольном отказе от компенсации затрат в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

2.1.5. В случае увольнения гражданина, трудоустроенного на созданное временное рабочее место, до истечения периода компенсации затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора, не позднее следующего рабочего дня со дня расторжения трудового договора с гражданином сообщить об этом в Центр и принять на соответствующее рабочее место гражданина по направлению Центра.

2.1.6. Направлять Центру:

- ежемесячно, до 16 числа месяца, следующего за отчетным, письменные текущие отчеты об использовании средств на Компенсацию затрат по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору, с приложением копий подтверждающих документов (о выплате трудоустроенным гражданам заработной платы, табеля учета рабочего времени, платежных поручений, подтверждающих оплату соответствующих налоговых платежей, страховых взносов);

- не позднее 16-го числа месяца, следующего за месяцем окончания периода компенсации затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора, отчет об использовании средств на Компенсацию затрат по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору с приложением копий подтверждающих документов (о выплате трудоустроенным гражданам заработной платы, табеля учета рабочего времени, платежных поручений, подтверждающих оплату соответствующих налоговых платежей, страховых взносов);

- не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока действия настоящего договора - акт выполненных обязательств по договору по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору.

2.1.7. Представлять по запросу Центра в течение трех рабочих дней со дня получения такого запроса документы, подтверждающие назначение и суммы затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора.

2.1.8. Представлять для проверки соблюдения условий настоящего договора по запросу Центра в течение трех рабочих дней со дня получения такого запроса документацию, связанную с исполнением настоящего договора, в период его действия.

2.1.9. Обеспечить возможность осуществления государственного финансового контроля путем проведения проверки соблюдения условий Компенсации затрат уполномоченными органами.

2.2. Центр обязуется:

2.2.1. Обеспечить компенсацию Получателю затрат на проведение общественных работ в целях трудоустройства граждан, зарегистрированных в Центре в качестве ищущих работу, в размере _____ рублей.

Период компенсации затрат на оплату труда (с учетом районного коэффициента и страховых взносов) граждан, осуществляется за фактически отработанное гражданином время и составляет _____

(мес.)

со дня приема на работу гражданина в пределах срока действия настоящего договора и финансового года в котором заключен настоящий договор.

2.2.2. В целях осуществления текущего контроля за исполнением Получателем договорных обязательств, включая использование средств на Компенсацию затрат, обеспечить:

- рассмотрение отчетов Получателя об использовании средств на Компенсацию затрат, предоставленных на проведение общественных работ в целях трудоустройства граждан, зарегистрированных в Центре в качестве ищущих работу, и приложенных к ним документов;

- осуществление выезда к Получателю в целях проведения встреч с трудоустроенными гражданами не более одного раза в период действия договора с составлением справки по результатам выезда;

- направление Получателю запросов, связанных с трудовой деятельностью граждан в период действия настоящего договора.

2.2.3. В случае неиспользования Получателем средств на Компенсацию затрат в связи с невозможностью трудоустройства граждан на временные рабочие места до истечения периода компенсации затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора, направить Получателю не позднее трех рабочих дней со дня представления Получателем отчета об использовании средств на Компенсацию затрат письменное требование о возврате неиспользованной части средств на Компенсацию затрат с приложением расчета суммы Компенсации затрат, подлежащей возврату, и платежных реквизитов.

Расчет суммы средств на Компенсацию затрат, подлежащей возврату, осуществляется исходя из суммы средств на компенсацию затрат, выплаченной Получателю на Компенсацию затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора, количества граждан, трудоустроенных на временные рабочие места, и фактически отработанного времени каждым из них.

2.2.4. В случае поступления информации о добровольном отказе Получателя от компенсации затрат либо выявления нарушения условий Компенсации затрат, установленных Положением и настоящим договором:

не позднее дня, следующего за днем поступления соответствующей информации (выявления нарушения), приостановить перечисление средств на Компенсацию затрат;

в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации (выявления нарушения) направить Получателю нарочным либо по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление об отказе от исполнения настоящего договора в

одностороннем порядке и требование о возврате на лицевой счет Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации суммы средств на Компенсацию затрат, выплаченной Получателю на день поступления информации о добровольном отказе (выявления нарушений условий Компенсации затрат), в сумме неиспользованной части средств на компенсацию затрат (выявленных нарушений) с указанием реквизитов лицевого счета Центра и приложением расчета суммы Компенсации затрат, подлежащей возврату.

2.2.5. В случае выявления при осуществлении текущего контроля за использованием средств на Компенсацию затрат нарушений, влекущих административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в течение пяти рабочих дней со дня их выявления передать материалы, содержащие признаки правонарушений и (или) преступлений, по компетенции в соответствующие уполномоченные органы.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Перечисление средств на Компенсацию затрат осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя в порядке авансирования 50% от суммы средств на Компенсацию затрат, рассчитанной на каждого гражданина, не позднее трех рабочих дней со дня представления Получателем в Центр копий приказов о приеме на работу и срочных трудовых договоров, заключенных между Получателем и гражданами, направленными Центром, в дальнейшем - 50% по результатам фактического использования средств не позднее трех рабочих дней со дня представления Получателем в Центр отчета об использовании средств на Компенсацию затрат.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2.4 настоящего договора.

4.2. В случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 2.2.4 настоящего договора, договор прекращает свое действие с даты, указанной в уведомлении об отказе от исполнения договора, но не ранее чем через пять рабочих дней после получения уведомления Получателем.

Факт получения Получателем уведомления об отказе от исполнения договора в одностороннем порядке и требования о возврате суммы средств на Компенсацию затрат подтверждается отметкой о регистрации на экземпляре уведомления Центра либо уведомлением о вручении с указанием даты вручения, а также данных о Получателе.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случаях выявления Центром нарушений условий Компенсации затрат, установленных Положением и настоящим договором, а также неиспользования Получателем суммы средств на компенсацию затрат, Получатель возвращает сумму средств на Компенсацию затрат, указанную в

требовании, на лицевой счет Центра в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Центра.

В случае невозврата Получателем суммы средств на Компенсацию затрат в установленный в абзаце первом настоящего пункта срок взыскания средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. За просрочку исполнения Получателем обязательств, предусмотренных пунктами 2.1.4-2.1.8 настоящего договора, устанавливается пеня за каждый день просрочки в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы Компенсации затрат, указанной в абзаце первом пункта 2.2.1 настоящего договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, не зависящих от воли Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в случае оформления их в письменном виде и подписания обеими Сторонами.

6.3. В части, не урегулированной настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия по спорным вопросам Стороны обращаются за разрешением споров в Арбитражный суд Тюменской области.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Копия договора представляется Центром в Департамент труда и занятости населения Тюменской области.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр:

М.П. (при наличии)

Получатель:

М.П. (при наличии)

Приложение № 1
к договору о компенсации затрат,
связанных с проведением общественных работ

ОТЧЕТ № ____ об использовании средств на компенсацию затрат

Наименование организации _____
(организационно-правовая форма и наименование организации/
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Договор № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Срок действия договора с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Сумма по договору _____ руб. ____ коп.

Численность граждан по договору _____ чел.

Отчет _ за период _____ 20__ г.
(месяц)

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ								
Сумма по договору (руб., коп.)	Сумма средств, поступивших в отчетном периоде		Сумма поступивших средств нарастающим итогом за весь период действия договора (руб., коп.)	Остаток средств по договору (руб., коп.)	Численность трудоустроенных граждан (чел.)	Сумма расходов на оплату труда, подтвержденных первичными документами (с учетом выплаты районного коэффициента и страховых взносов), произведенных в отчетном периоде, всего (руб., коп.)	Произведено расходов на оплату труда (с учетом выплаты районного коэффициента и страховых взносов) нарастающим итогом за весь период действия договора (руб., коп.)	Остаток средств (+) / задолженность (-) к компенсации на конец отчетного периода (руб., коп.)
	дата (дд.мм.гг)	сумма (руб., коп.)						
1	2	3	4	5=1-4	6	7	8	9=4-8

Копии первичных документов, подтверждающих произведенные расходы, представлены в ГАУ ЦЗН ТО (отделение ГАУ ЦЗН ТО)

ГАУ ЦЗН ТО _____
(полное наименование)

Отчет принят «__» _____ 201__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. ответственного лица)

Данные отчета проверены в сумме _____ руб. ____ коп.
и подтверждены документально.

К компенсации затрат всего _____ руб. ____ коп.

Договор исполнен в сумме _____ руб. ____ коп.
(заполняется по итогам выполнения договорных обязательств)

К возврату на л/с ГАУ ЦЗН ТО _____ руб. ____ коп.
(заполняется по итогам выполнения договорных обязательств)

Руководитель
организации
(индивидуальный
предприниматель)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный
бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Директор ГАУ ЦЗН ТО (начальник отделения)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение
к отчету об использовании средств
на компенсацию затрат

Информация к отчету № ____
об использовании средств на компенсацию затрат

ФАКТИЧЕСКИЕ ЗАТРАТЫ РАБОТОДАТЕЛЯ							
№ договора, срок действия договора (дд. мм. гг. - дд. мм. гг.)	Ф.И.О. гражданина	Наименование профессии (должности), разряд, класс (категория) квалификации	Размер заработной платы, установленный в соответствии с трудовым договором (руб., коп.)	Произведено расходов на оплату труда за отчетный период		Произведено расходов на оплату труда нарастающим итогом за весь период действия договора	
				всего (руб., коп.)	из них за счет компенсации затрат (руб., коп.)	всего (руб., коп.)	из них за счет компенсации затрат (руб., коп.)
1	2	3	4	5	6	7	8

Копии первичных документов, подтверждающих произведенные расходы, представлены в ГАУ ЦЗН ТО (отделение ГАУ ЦЗН ТО)

ГАУ ЦЗН ТО _____
(полное наименование)

Отчет принят «__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. ответственного лица)

Данные отчета подтверждены документально _____ руб. ____ коп.

Руководитель
организации
(индивидуальный
предприниматель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Директор ГАУ ЦЗН ТО (начальник отделения) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный
бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)
МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)
МП (при наличии)

Государственное автономное учреждение Центр занятости населения
Тюменской области _____
в _____ лице _____ директора _____ (начальника _____ отделения)

В лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица)

1. Договор исполнен Сторонами _____
(в полном объеме, частично, не исполнен,
с указанием причины невыполнения)

1.1. Получателем выполнены обязательства:

№ п/п	Количество созданных рабочих мест (шт.)	По профессии	Количество трудоустроенных (чел.)	Номер, дата трудового договора	Период трудоустройства по договору	Период работы фактический
1.						
2.						
3.						
Всего						

проведены встречи с гражданами, трудоустроенными на созданные рабочие места, с составлением по результатам выездов справок _____,
(даты и номера справок)

№ п/п	Дата получения документов Получателя на компенсацию затрат	Дата получения отчетов Получателя	Сумма к компенсации затрат (руб.)	Дата перечисления средств	Сумма компенсации затрат (руб.)	Возврат неиспользованной части средств на компенсацию затрат	
						Дата	Сумма

1.							
2.							
3.							
Всего							

2. Фактические затраты на проведение мероприятий составили _____.
(руб.)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу _____.
(не имеют, имеют)

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для Центра и Получателя.

от Центра:

от Получателя:

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.