



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 октября 2021 г.

№ 686-п

г. Тюмень

*О внесении изменений  
в постановление от 27.03.2020  
№ 142-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 27.03.2020 № 142-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на реализацию инвестиционных проектов по техническому и технологическому оснащению и перевооружению производств в агропромышленном комплексе Тюменской области» внести следующие изменения:

1. В преамбуле постановления слова «от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить, что разделы I, II Положения, утвержденного настоящим постановлением, действуют до 31 декабря 2021 года.».

3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области



**А.В. Моор**

Приложение  
к распоряжению Правительства  
Тюменской области  
от 29 октября 2021 г. № 686-п

Положение

о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на реализацию инвестиционных проектов по техническому и технологическому оснащению и перевооружению производств в агропромышленном комплексе Тюменской области

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 305 «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области», законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств областного бюджета на реализацию инвестиционных проектов по техническому и технологическому оснащению и перевооружению производств в агропромышленном комплексе Тюменской области, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее - Положение).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Новое оборудование - оборудование на момент приобретения не бывшее в употреблении, не прошедшее ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств.

Технологическая линия - система машин (оборудования), осуществляющих в определенной технологической последовательности процесс изготовления или переработки продукта производства или части его.

Техническое перевооружение - комплекс мероприятий по повышению технико-экономического уровня производства, его механизации и автоматизации, модернизации и замены устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

Техническое и технологическое оснащение - комплекс мероприятий по обеспечению производственного процесса новым технологическим оборудованием, приспособлениями, инструментами с целью производства продукции.

Производитель - физическое или юридическое лицо, производящее, изготавливающее продукцию, товары, оказывающее услуги, а также осуществляющее комплектацию сложносоставного оборудования оборудованием других производителей и его реализацию, в том числе зарубежные поставщики импортного оборудования.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п, и достижения результата предоставления

субсидии, установленного пунктом 2.24.1 настоящего Положения, на возмещение части затрат на техническое и технологическое оснащение и (или) техническое перевооружение организаций промышленного птицеводства мясного направления.

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на возмещение части затрат, произведенных в текущем и предшествующем годах.

1.6. К категории получателей субсидии относятся организации промышленного птицеводства мясного направления, осуществляющие производство птицы в живом весе на убой, реализующие инвестиционный проект в Тюменской области (далее - Получатели).

1.7. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с Законом Тюменской области от 08.12.2015 № 135 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями», распоряжением Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области от 30.07.2012 № 23 «Об утверждении административного регламента» осуществляют проверку достоверности документов, представляемых для получения государственной поддержки Получателями, подготовку заключений по ним, а также согласование указанных документов.

1.8. Настоящее Положение, а также информация о Департаменте АПК размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admtyumen.ru> (далее - Официальный портал органов государственной власти Тюменской области).

1.9. При формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведения о субсидиях, предусмотренных на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» (далее - Единый портал).

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии Получатели должны соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявления:

2.1.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

В случае установления Департаментом АПК обстоятельств, указанных в настоящем пункте, в период с даты подачи заявления до даты принятия решения о выделении субсидии Получателю отказывается в предоставлении субсидии.

2.1.3. Отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении Получателя не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае установления Департаментом АПК обстоятельств, указанных в настоящем пункте, в период с даты подачи заявления до даты принятия решения о выделении субсидии Получателю отказывается в предоставлении субсидии.

2.1.4. Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.5. Не должны получать средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.2. Для получения субсидии Получатели представляют в Департамент АПК следующие документы:

2.2.1. Заявление на получение субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2.2. Справку-расчет по форме согласно приложению № 2 или 2а (в случае поэтапной оплаты приобретаемого оборудования) к настоящему Положению.

2.2.3. Документы, подтверждающие затраты (договоры на приобретение, монтаж, доставку с указанием стоимости оборудования (отдельных наименований оборудования), монтажа, доставки, документы по передаче материальных ценностей, акты выполненных работ (оказанных услуг) по монтажу, доставке оборудования (отдельных наименований оборудования), платежные документы).

В случае поэтапной оплаты приобретаемого оборудования (отдельных наименований оборудования) документы на выполнение работ по монтажу на дату подачи заявления при поставке оборудования (отдельных наименований

оборудования) на территорию Получателя не предоставляются.

2.2.4. Документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления, о размере доли в уставном капитале Получателя иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (для акционерных обществ).

2.2.5. Сведения об инвестиционном проекте, реализуемом в Тюменской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.2.6. В случае поэтапной оплаты приобретаемого оборудования (отдельных наименований оборудования) дополнительно представляется выписка банка с расчетного счета о проведении операции по предоставленным платежным документам, заверенная банком.

2.2.7. В случае поэтапной оплаты приобретаемого оборудования (отдельных наименований оборудования) после монтажа оборудования (отдельных наименований оборудования) представляются следующие документы:

2.2.7.1. Справка-расчет по форме согласно приложению № 2б к настоящему Положению;

2.2.7.2. Акты выполненных работ (оказанных услуг), подтверждающие монтаж оборудования (отдельных наименований оборудования);

2.2.7.3. Платежные документы.

2.3. Справки, указанные в пункте 2.2.2, подпункте 2.2.7.1 пункта 2.2.7 настоящего Положения, должны быть составлены не ранее 10 рабочих дней до дня обращения за субсидией и согласованы органами местного самоуправления.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления Получателями.

2.5. В составе заявления могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

2.6. Копии документов могут быть:

2.6.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Получателя.

2.6.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений, с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

2.7. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.8. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения государственной поддержки документов сведений, не соответствующих действительности, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.9. Заявление с приложенными к нему документами может быть представлено Получателем в Департамент АПК почтой, лично или через представителя.

Днем обращения за государственной поддержкой считается дата поступления в Департамент АПК заявления с приложенными к нему документами, которое подлежит регистрации в день поступления. В случае направления заявления по почте заявление подлежит регистрации в Департаменте АПК в день его получения.

2.10. Регистрация осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.11. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления и приложенных к нему документов:

2.11.1. Запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия информацию, подтверждающую соответствие Получателя требованиям, установленным в подпунктах 2.1.1, 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Положения:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - из Федеральной налоговой службы;

- информацию о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - из Федеральной налоговой службы, территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.

2.11.2. Осуществляет проверку соответствия Получателей категории, установленной пунктом 1.6 настоящего Положения, посредством официального сайта Правительства Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в информационной системе «Реестр инвестиционных, инновационных проектов и инфраструктурных площадок Тюменской области (<https://reestrio.admtyuмен.ru>)»), а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям,

установленным пунктами 2.2-2.7 настоящего Положения.

2.11.3. Осуществляет проверку, что в отношении Получателя не введена процедура банкротства - посредством официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в информационной системе «Картотека арбитражных дел» на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>)).

2.11.4. Посредством межведомственного запроса запрашивает у главных администраторов доходов областного бюджета информацию о наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом (далее - просроченная задолженность).

При наличии просроченной задолженности главные администраторы доходов областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса направляют указанную информацию в Департамент АПК.

2.12. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении при наличии оснований, установленных пунктом 2.14 настоящего Положения.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК направляет Получателю проект договора о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 2.20 настоящего Положения.

2.13. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа на электронный адрес, указанный в заявлении, а при его отсутствии на почтовый адрес Получателя и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.14.1. Несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.3 (в части требований к документам, предусмотренных пунктом 2.2.2, подпунктом 2.2.7.1 пункта 2.2.7), 2.4-2.7 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.14.2. Установление факта недостоверности представленной Получателем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.14.3. Несоответствие Получателя условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.25 (за исключением подпунктов 2.25.4, 2.25.7) настоящего Положения.

2.14.4. Отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующем мероприятии государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2025 годы».

2.14.5. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в пункте 2.11.1 настоящего Положения.

2.14.6. Заключение органа местного самоуправления о невозможности предоставления государственной поддержки.

2.14.7. Установление Департаментом АПК обстоятельств, указанных в абзаце втором пунктов 2.1.2, 2.1.3 настоящего Положения.

2.15. После устранения причин, послуживших отказом в предоставлении субсидии, Получатель имеет право повторно обратиться за получением субсидии, а также представить дополнительные документы или информацию, которые не были предоставлены в полном объеме или содержали противоречия.

2.16. Размер субсидии составляет 50 процентов от затрат на приобретение оборудования (отдельных наименований оборудования), в случае поэтапной оплаты приобретаемого оборудования (отдельных наименований оборудования) выплачиваются в следующем порядке:

2.16.1. 70 процентов от суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Положения, - после поставки оборудования (отдельных наименований оборудования) на территорию Получателя. При этом сумма субсидии рассчитывается от суммы произведенных Получателем платежей по договорам на приобретение оборудования (отдельных наименований оборудования).

2.16.2. Разница между суммой субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Положения и ранее выплаченной в соответствии с подпунктом 2.16.1 настоящего пункта, - после монтажа оборудования (отдельных наименований оборудования). При этом общий объем выплаченной субсидии не должен превысить 50 процентов от затрат на приобретение оборудования (отдельных наименований оборудования), понесенных Получателем.

2.17. По договорам на приобретение оборудования, заключенным в иностранной валюте, размер субсидии рассчитывается исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на день оплаты Получателем стоимости оборудования, но не выше фактических затрат.

2.18. Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета НДС.

2.19. Порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления:

2.19.1. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

2.19.2. По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, и

выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки, направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

2.19.3. В случае если Получателем не достигнут результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 2.24.1 настоящего Положения, Получатель в срок до 1 апреля года, следующего за годом, за который предоставлен отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения значений результата предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определенном в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Положения.

2.19.4. В случае если Получателем не достигнуто значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного договором о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.24.2 настоящего Положения, Получатель в срок до 1 апреля года, следующего за годом, за который предоставлен отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения значений результата предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определенном в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Положения.

2.19.5. В случае если Получателем не достигнуто значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного договором о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.24.2 настоящего Положения, Получатель в срок до 1 апреля года, следующего за годом, за который предоставлен отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения значений результата предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определенном в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Положения.

2.19.6. В случае если Получателем в установленный пунктами 2.19.3-2.19.5 настоящего Положения срок не осуществлен возврат средств, подлежащих возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктами 2.19.3-2.19.5 настоящего Положения, рассчитывает размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, и направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

2.19.7. Получатель в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Департаментом АПК уведомления, производит возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

2.19.8. В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.20. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к договору о предоставлении

субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии:

2.20.1. Департамент АПК в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, готовит для подписания проект договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет Получателю для подписания заказным письмом или передает лично под подпись.

2.20.2. Получатель в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта договора о предоставлении субсидии, рассматривает, подписывает и представляет в Департамент АПК один экземпляр договора о предоставлении субсидии.

В случае непредставления подписанного Получателем договора о предоставлении субсидии в Департамент АПК в срок, установленный настоящим подпунктом, Получатель считается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии.

2.20.3. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области, и подписывается лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон договора.

Департамент АПК в срок, установленный пунктом 2.23.3 настоящего Положения, готовит для подписания проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии и направляет Получателю для подписания заказным письмом или передает лично под подпись.

Получатель в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, рассматривает, подписывает и представляет в Департамент АПК один экземпляр дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии.

В случае непредставления подписанного Получателем дополнительного соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Положения в срок, установленный в абзаце третьем настоящего пункта, дополнительное соглашение считается не заключенным.

2.21. В договор включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту АПК ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

2.22. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

2.23. В период действия договора о предоставлении субсидии:

2.23.1. Получатель представляет в Департамент АПК документы, установленные пунктами 2.2.1, 2.2.2 или подпунктом 2.2.7.1 пункта 2.2.7 (в случае поэтапной оплаты), пунктом 2.2.3 или подпунктами 2.2.7.2, 2.2.7.3 пункта 2.2.7 (в случае поэтапной оплаты), пунктами 2.2.4, 2.2.6 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном пунктами 2.3-2.7 настоящего Положения, которые подлежат регистрации в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего Положения.

2.23.2. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления и приложенных к нему документов, осуществляет проверку Получателя, а также заявления и приложенных к нему документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения, в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего Положения.

2.23.3. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного пунктом 2.23.2 настоящего Положения, принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении при наличии оснований, установленных пунктом 2.14 настоящего Положения.

2.23.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК заключает с Получателем дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 2.20.3 настоящего Положения, и перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

2.23.5. В случае отказа Получателю в предоставлении субсидии при наличии оснований, установленных пунктом 2.14 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа на электронный адрес, указанный в заявлении, а при его отсутствии на почтовый адрес Получателя.

2.24. Результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, значение которых устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

2.24.1. Результат предоставления субсидии - производство птицы на убой (в живом весе), тыс. тонн.

Результат предоставления субсидии устанавливается в соответствии со сведениями об инвестиционном проекте, представленными в соответствии с пунктом 2.2.5 настоящего Положения.

Значение результата предоставления субсидии, установленное в договоре о предоставлении субсидии, должно быть достигнуто Получателем не позднее 31 декабря финансового года, в котором получена субсидия.

2.24.2. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

а) неснижение объемов производства птицы на убой (в живом весе) по отношению к объемам производства предшествующего года (не менее 100%);

б) количество вновь создаваемых рабочих мест, единиц. Показатель устанавливается в соответствии со сведениями об инвестиционном проекте, представленными в соответствии с пунктом 2.2.5 настоящего Положения.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленные в договоре о предоставлении субсидии, должны быть достигнуты Получателем не позднее 31 декабря финансового года, в котором получена субсидия.

2.25. Общими условиями предоставления субсидий Получателям являются:

2.25.1. Предоставление достоверной информации Получателем.

2.25.2. Согласие Получателя на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.25.3. Соответствие Получателя категории и требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.1 настоящего Положения.

2.25.4. Предоставление Получателем отчетности в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

2.25.5. Предоставление Получателями в органы местного самоуправления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

2.25.6. Отсутствие распределенной прибыли (части прибыли), оставшейся после налогообложения между участниками хозяйственных обществ по результатам предшествующих трех лет следующих периодов: первого квартала, полугодия, девяти месяцев и (или) года, в течение которых была предоставлена государственная поддержка, в соответствии с отчетностью о финансово-экономическом состоянии Получателя субсидии за три года.

2.25.7. Приобретенное оборудование должно использоваться в Тюменской области и не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение трех лет со дня, следующего за днем получения субсидии.

2.25.8. Субсидированию подлежат затраты на приобретение нового смонтированного оборудования, установленного в соответствии с Реестром оборудования, часть стоимости которых подлежит возмещению согласно приложению № 4 к настоящему Положению в текущем и предшествующем годах, в том числе затраты на его монтаж и доставку.

### III. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Департамент АПК следующую отчетность об исполнении условий предоставления и расходования субсидии:

3.1.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Департаментом финансов

Тюменской области в срок, до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.1.2. Иную дополнительную отчетность в сроки и по форме, установленной Департаментом АПК в договоре о предоставлении субсидии.

3.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах, несет Получатель.

#### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проведение обязательных проверок по соблюдению Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении субсидий и настоящим Положением.

4.1.2. Государственный финансовый контроль осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

4.1.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

4.1.4. Проведение камеральных проверок:

4.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Получателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

4.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня, следующего за днем ее окончания.

4.1.4.3. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) Получателю. Получатель вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения. Письменные возражения и замечания Получателя приобщаются к материалам проверки.

4.1.5. Проведение выездных проверок:

4.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20

рабочих дней со дня, следующего за днем начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) Получателю.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия директором Департамента АПК указанного решения.

4.1.5.2. Получатель вправе в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта проверки, направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется Получателю в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений и замечаний.

4.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

4.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя,

проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента АПК, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

4.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

4.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Получателей.

4.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Получателями документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять Получателю для принятия мер к устранению.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Положением, акты (заключения) проверок вручаются Получателю либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней. При непредоставлении в указанные сроки (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля документов и материалов, указанных в запросе объекту контроля, проверка проводится по документам, имеющимся в Департаменте АПК.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем в подлиннике или представляются их копии, заверенные Получателем в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

4.2.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных пунктом 2.25 настоящего Положения, полученная субсидия подлежит возврату

в областной бюджет в полном объеме.

4.2.2. В случае если Получателем не достигнут результат предоставления субсидий, установленный договором о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.24.1 настоящего Положения, Получатель осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum \text{субсидии} * k * m / n, \text{ где:}$$

$\sum \text{субсидии}$  - сумма субсидии полученная;

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

$m$  - количество результатов предоставления субсидии, отражающее уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии;

$n$  - общее количество результатов предоставления субсидии.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$\text{SUM } D_i$  - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения  $i$ -х результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -результата.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии;

$S_i$  - значение результата, установленное договором о предоставлении субсидии;

$T_i$  - фактическое значение результата.

4.2.3. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленные договором о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.24.2 настоящего Положения, Получатель осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum \text{субсидии} * k * m / n, \text{ где:}$$

$\sum \text{субсидии}$  - сумма субсидии полученная;

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

$m$  - количество показателей, необходимых для достижения результатов, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата;

$n$  - общее количество показателей, необходимых для достижения результата.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$\text{SUM } D_i$  - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения  $i$ -х показателей, необходимых для достижения результатов.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-показателя.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, необходимого для достижения результата;

$S_i$  - значение показателя, необходимого для достижения результата, установленное договором о предоставлении субсидии;

$T_i$  - фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата.

4.2.4. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленные договором о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.24.2 настоящего Положения, Получатель осуществляет возврат средств в областной бюджет в полном объеме.

Приложение № 1  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета на  
реализацию инвестиционных проектов по  
техническому и технологическому оснащению и  
переворужению производств в агропромышленном  
комплексе Тюменской области

Заместителю Губернатора,  
Директору Департамента  
агропромышленного комплекса  
Тюменской области

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу предоставить субсидию в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на реализацию инвестиционных проектов по техническому и технологическому оснащению и перевооружению производств в агропромышленном комплексе Тюменской области, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 27.02.2020 N 142-п по направлению

в соответствии с \_\_\_\_\_ <1>  
(указывается номер, дата заключения договора  
о предоставлении субсидии).

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Заявленная сумма субсидии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
рублей. (сумма прописью)

Перечень подтверждающих документов:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

б) \_\_\_\_\_ :  
(наименование заявителя)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, а также в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

- не имеет задолженности по налогам, сборам, страховым взносам,

пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели;

- отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, представлена в

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

(муниципальный район)

2. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК и органам государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель:

М.П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата: \_\_\_\_\_

Регистрационный номер и дата заявления:

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

-----  
<1> включается в заявление при подаче документов в период действия договора о предоставлении субсидии

Приложение № 2  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета на  
реализацию инвестиционных проектов по  
техническому и технологическому оснащению и  
первооружению производств в агропромышленном  
комплексе Тюменской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ  
субсидии на приобретение нового оборудования

(наименование Получателя, муниципального образования)  
ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Наименование оборудования | Кол-во, ед. | Дата и № договора приобретения | Стоимость приобретения оборудования, руб. | Ставка субсидии, % | Сумма субсидии, руб. |
|---------------------------|-------------|--------------------------------|---|--------------------|----------------------|
|                           |             |                                |   |                    |                      |
|                           |             |                                |   |                    |                      |

Руководитель: \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена.  
Сведения, содержащиеся в документах, \_\_\_\_\_ действительности.  
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены \_\_\_\_\_.  
(верно, неверно)

Государственная поддержка \_\_\_\_\_ быть предоставлена.  
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должностное лицо Департамента АПК) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должностное лицо Департамента АПК) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 2а  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета на  
реализацию инвестиционных проектов по  
техническому и технологическому оснащению и  
первооружению производств в агропромышленном  
комплексе Тюменской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ  
субсидии на приобретение нового оборудования

(наименование Получателя, муниципального образования)  
ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Наименование оборудования | Кол-во, ед. | Дата и № договора приобретения | Стоимость приобретения оборудования, руб. | Ставка субсидии, % | Сумма субсидии, руб. | Сумма субсидии, причитающаяся к перечислению при поэтапной оплате (___%), руб. |
|---------------------------|-------------|--------------------------------|---|--------------------|----------------------|--|
|                           |             |                                |   |                    |                      |  |
|                           |             |                                |   |                    |                      |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена.  
Сведения, содержащиеся в документах, \_\_\_\_\_ действительности.  
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены \_\_\_\_\_  
(верно, неверно)

Государственная поддержка \_\_\_\_\_ быть предоставлена.  
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должностное лицо Департамента АПК) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должностное лицо Департамента АПК) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 26  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета на  
реализацию инвестиционных проектов по  
техническому и технологическому оснащению и  
первооружению производств в агропромышленном  
комплексе Тюменской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ  
субсидии на приобретение нового оборудования

(наименование Получателя, муниципального образования)  
ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Наименование оборудования | Кол-во, ед. | Дата и N договора приобретения | Стоимость приобретения оборудования, руб. | Ставка субсидии, % | Сумма субсидии, руб. | Сумма субсидии, выплаченная при поэтапной оплате, руб. | Сумма субсидии, причитающаяся к перечислению, руб. |
|---------------------------|-------------|--------------------------------|---|--------------------|----------------------|--|--|
|                           |             |                                |   |                    |                      |  |  |
|                           |             |                                |   |                    |                      |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена.

Сведения, содержащиеся в документах, \_\_\_\_\_ действительности.  
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены \_\_\_\_\_  
(верно, неверно)

Государственная поддержка \_\_\_\_\_ быть предоставлена.  
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: \_\_\_\_\_  
(должностное лицо Департамента АПК) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: \_\_\_\_\_  
(должностное лицо Департамента АПК) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 3  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета на  
реализацию инвестиционных проектов по  
техническому и технологическому оснащению и  
первооружению производств в агропромышленном  
комплексе Тюменской области

Сведения об инвестиционном проекте

(наименование Получателя, муниципального образования)  
ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
(наименование инвестиционного проекта)

| № п/п | Наименование показателя                           | ед. изм.       | Проектная мощность (план по годам)      |      |      |  | Фактическая мощность (факт по годам)    |      |      |  |
|-------|---|----------------|---|------|------|--|---|------|------|--|
|       |   |                | 20__<br>(год начала реализации проекта) | 20__ | 20__ | 20__<br>(год окончания реализации проекта) | 20__<br>(год начала реализации проекта) | 20__ | 20__ | 20__<br>(год окончания реализации проекта) |
| 1     | 2   | 3              | 4                                       | 5    | 6    | 7  | 8                                       | 9    | 10   | 11   |
| 1     | Объем производства продукции, в т.ч.:             | тыс. тонн/тонн |   |      |      |  |   |      |      |  |
| 1.1   |   |                |   |      |      |  |   |      |      |  |
| 1.2   |   |                |   |      |      |  |   |      |      |  |
| 2     | Выручка   | млн. руб.      |   |      |      |  |   |      |      |  |
| 3     | Расходы   | млн. руб.      |   |      |      |  |   |      |      |  |
| 4     | Прибыль   | млн. руб.      |   |      |      |  |   |      |      |  |
| 5     | Количество вновь создаваемых рабочих мест         | единиц         |   |      |      |  |   |      |      |  |
| 6     | Численность работников на конец отчетного периода | человек        |   |      |      |  |   |      |      |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета на  
реализацию инвестиционных проектов по  
техническому и технологическому оснащению и  
первооружению производств в агропромышленном  
комплексе Тюменской области

РЕЕСТР  
ОБОРУДОВАНИЯ, ЧАСТЬ СТОИМОСТИ КОТОРЫХ ПОДЛЕЖИТ ВОЗМЕЩЕНИЮ

| №<br>п/п   | Наименование оборудования   |
|--|---|
| Техническое и технологическое оснащение и (или) техническое перевооружение организаций мясного птицеводства и создаваемых производств промышленного птицеводства мясного направления |   |
| 1  | Технологическое оборудование для инкубаториев, задействованное в производственных процессах   |
| 2  | Оборудование для обработки (дезинфекции и вакцинации) яиц и птенцов   |
| 3  | Комплексное оборудование для выращивания и содержания птицы, включая напольное, в том числе системы освещения, поения, вентиляции и кормления   |
| 4  | Оборудование для поддержания микроклимата и вентиляции в помещениях для выращивания и содержания птиц, включая помещения убойного цеха, цеха переработки отходов и производственных помещениях ветеринарных лабораторий |
| 5  | Комплексное оборудование для содержания родительского поголовья, включая оборудование для сбора, сортировки, перекладки и транспортировки яиц в птичниках родительского поголовья                                       |
| 6  | Оборудование для убой, транспортировки, обработки, разделки птицы и переработки мяса птицы  |
| 7  | Оборудование для транспортировки, сортировки, упаковки, взвешивания и хранения мяса птицы и продукции из мяса птицы   |
| 8  | Стационарное оборудование для приготовления, хранения и транспортировки корма   |
| 9  | Оборудование для утилизации отходов   |
| 10   | Оборудование для хранения и утилизации помета   |
| 11   | Технологическое оборудование для ветеринарно-санитарных служб   |
| 12   | Лабораторное оборудование   |
| 13   | Холодильное оборудование  |
| 14   | Оборудование систем микроклимата инкубаториев, вентиляционное оборудование  |
| 15   | Стационарные моечные машины   |
| 16   | Оборудование для загрузки, выгрузки птиц на убой (транспортеры, элеваторы)  |
| 17   | Компрессорное оборудование убойного цеха и цеха по переработке отходов  |
| 18   | Автомобильное весовое оборудование для взвешивания продукции и кормов   |
| 19   | Электропогрузчики для транспортировки, погрузки и разгрузки готовой продукции   |
| 20   | Оборудование для транспортировки и хранения яйца  |