



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 октября 2021 г.

№ 652-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в некоторые нормативные
правовые акты*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 02.03.2020 № 101-п «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по сопровождению реализации научных и образовательных проектов» внести следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, учредителем которых является Тюменская область, осуществляющим деятельность по сопровождению реализации научных и образовательных проектов».

1.2. Текст постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, учредителем которых является Тюменская область, осуществляющим деятельность по сопровождению реализации научных и образовательных проектов, согласно приложению к настоящему постановлению.».

1.3. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. В постановление Правительства Тюменской области от 19.07.2019

№ 248-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на государственную поддержку деятельности, направленной на развитие образования и науки, реализацию научно-практических мероприятий, в Тюменской области» внести следующие изменения:

2.1. Наименование и пункт 1 постановления после слова «научно-практических» дополнить словами «и образовательных».

2.2. В преамбуле постановления слова «постановлением Правительства РФ от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».

2.3. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. В постановление Правительства Тюменской области от 14.12.2018 № 480-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Тюменской области некоммерческим организациям в целях поддержки их деятельности по решению вопросов в сфере образования и науки» внести следующие изменения:

3.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере образования и науки, учредителем которых является Тюменская область».

3.2. В преамбуле постановления слова «постановлением Правительства РФ от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере образования и науки, учредителем которых является Тюменская область, согласно приложению к настоящему постановлению.».

3.4. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. В постановление Правительства Тюменской области от 24.12.2019 № 532-п «О мерах государственной поддержки научных исследований, проводимых под руководством ведущих ученых, в Тюменской области» внести следующие изменения:

4.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления грантов в 2020-2024 годах в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию научных исследований, проводимых под руководством ведущих ученых».

4.2. В преамбуле постановления слова «постановлением Правительства РФ от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

4.3. В пункте 1 слова «государственную поддержку» заменить словом «реализацию».

4.4. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Порядок предоставления грантов в 2020-2024 годах в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию научных исследований, проводимых под руководством ведущих ученых, согласно приложению к настоящему постановлению.».

4.5. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. В постановление Правительства Тюменской области от 18.08.2020 № 534-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета по результатам регионального конкурса проектов фундаментальных научных исследований, конкурса проектов организации научных мероприятий, проводимого федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований» и Правительством Тюменской области» внести следующие изменения:

5.1. В преамбуле постановления слова «постановлением Правительства РФ от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

5.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. В постановление Правительства Тюменской области от 26.11.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным учреждениям, иным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение получения образования лицами, принятыми на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования» внести следующие изменения:

6.1. В наименовании и пункте 1 постановления слова «финансовое обеспечение получения» заменить словом «получение», слова «и высшего образования» исключить.

6.2. В преамбуле постановления слова «постановлением Правительства РФ от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

6.3. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

7. В постановление Правительства Тюменской области от 24.12.2020 № 823-п «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям, в отношении которых Департамент образования и науки Тюменской области осуществляет функции и полномочия учредителя» внести следующие изменения:

7.1. Пункт 1 перед словом «утвердить» дополнить словами «, постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017

№ 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».

7.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

8. В постановление Правительства Тюменской области от 24.02.2014 № 71-п «Об утверждении Порядка установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, контрольных цифр приема (в том числе порядка определения общего объема контрольных цифр приема) для обучения за счет средств областного бюджета» внести следующие изменения:

8.1. В наименовании и пунктах 1, 3 постановления, в наименовании и по всему тексту приложения к постановлению слова «и высшего» исключить.

8.2. В приложении к постановлению:

в пунктах 2, 7, 11, 13, 14 слова «и направлений подготовки» в соответствующем падеже исключить;

в пункте 10 слова «, направления подготовки» в соответствующем падеже исключить.

8.3. В приложении к Порядку установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, контрольных цифр приема (в том числе порядку определения общего объема контрольных цифр приема) для обучения за счет средств областного бюджета:

в обозначении, наименовании и по всему тексту слова «и высшего» исключить;

в пункте 1 слова «, направлениям подготовки» исключить;

в абзацах четвертом, шестом пункта 3 слова «, заявленному направлению подготовки» исключить;

в абзаце третьем пункта 4 слова «, каждому направлению подготовки» исключить.

8.4. В приложении № 1 к Методике проведения конкурсного отбора по установлению организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет средств областного бюджета:

в обозначении, наименовании слова «и высшего» исключить;

по всему тексту слова «, направления подготовки» в соответствующем падеже исключить.

8.5. В приложении № 2 к Методике проведения конкурсного отбора по установлению организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет средств областного бюджета:

в обозначении слова «и высшего» исключить;

по всему тексту слова «, направления подготовки» в соответствующем падеже, слова «каждому заявляемому направлению подготовки» исключить;

в заявке на участие в конкурсном отборе на распределение контрольных цифр приема для обучения по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам слова «трех лет» заменить словами «одного года».

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 15 октября 2021 г. № 652-п

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ,
УЧРЕДИТЕЛЕМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ
РЕАЛИЗАЦИИ НАУЧНЫХ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, учредителем которых является Тюменская область, осуществляющим деятельность по сопровождению реализации научных и образовательных проектов в целях реализации государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки» (далее - Порядок, субсидия), и достижения результатов и показателей, установленных настоящим Порядком.

2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат получателей субсидии по направлениям:

а) выполнение мероприятий, направленных на содействие реализации научных и образовательных проектов, в том числе в рамках программы деятельности Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня;

б) организация проведения экспертизы:

заявок, представленных на конкурс по отбору научных исследований, финансирование которых планируется осуществлять за счет средств областного бюджета;

отчетов о реализации научных исследований (научных проектов), финансирование которых осуществляется за счет средств областного бюджета.

3. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Тюменской области по реализации настоящего Порядка является Департамент образования и науки Тюменской области (далее - уполномоченный орган), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4. Право на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком имеют:

некоммерческие организации, не являющиеся государственными учреждениями, учредителем которых является Тюменская область в лице Департамента образования и науки Тюменской области, осуществляющие деятельность по сопровождению реализации научных и образовательных проектов, в том числе в рамках программы деятельности Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня (далее - получатель субсидии).

5. Настоящий Порядок, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtumen.ru>).

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

7. Для целей настоящего Порядка применяются понятия в значениях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления, указанного в пункте 9 настоящего Порядка:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные настоящим Порядком.

9. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидий:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) подписанный руководителем получателя субсидии план проведения мероприятий;

в) перечень затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия (смету расходов) с финансово-экономическим обоснованием;

г) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (при предоставлении субсидии на возмещение затрат);

д) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления):

справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справка территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об исполнении получателем субсидии обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

е) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц (на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления);

ж) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем и главным бухгалтером получателя.

Документы, указанные в настоящем пункте, получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней до даты начала мероприятия (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат) и в срок не позднее 1 декабря года предоставления субсидии (при предоставлении субсидии на возмещение затрат).

Документы, указанные в подпунктах «д»-«ж» настоящего пункта,

представляются получателем субсидий в уполномоченный орган по желанию, а также с целью подтверждения соблюдения требований, определенных пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в день их поступления и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляет их проверку.

В целях осуществления проверки уполномоченный орган запрашивает указанные документы и информацию у органов государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация, посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» в органах исполнительной власти Тюменской области, посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и Фонде социального страхования Российской Федерации либо проверяет указанную в заявлении и документах информацию путем обращения к открытым официальным источникам опубликования сведений, содержащихся в указанных документах, по результатам проверки:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка (далее - основания для отказа в предоставлении субсидии), готовит и направляет на согласование в порядке, предусмотренном Регламентом Правительства Тюменской области, проект распоряжения Правительства Тюменской области о предоставлении субсидии;

б) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Если с даты подачи заявления о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, до даты заключения соглашения получателем осуществлялись расходы на цели субсидии в пределах общего размера предоставляемой субсидии, получатель направляет в уполномоченный орган обращение о заключении соглашения о предоставлении субсидии на частичное (полное) возмещение расходов с указанием размера фактически понесенных расходов с приложением документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, перечня произведенных затрат и уточненного перечня затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия.

Уполномоченный орган рассматривает обращение о заключении соглашения о предоставлении субсидии на частичное (полное) возмещение расходов в течение 10 рабочих дней с даты его регистрации, но не ранее срока заключения соглашения, и по результатам рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении

или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, получателю субсидии проект соглашения в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание;

б) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, получателю субсидий уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 4 и (или) в пункте 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, указанных в подпунктах «д»-«ж» пункта 9 настоящего Порядка, представляемых получателем субсидий по желанию);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Под недостоверностью информации понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

12. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат определяется:

12.1. В отношении субсидий, предоставляемых в целях финансового обеспечения расходов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, следующим образом:

$$Суб = ФОТ + \sum K_i \times C_{m_i}, где$$

Суб - размер субсидии;

ФОТ - фонд оплаты труда с учетом начислений на выплаты по оплате труда;

K_i - количество i -го товара (работы, услуги) и иных расходов (выплаты физическим лицам, налоги, обязательные платежи), планируемых к приобретению (выплате);

C_{m_i} - плановая стоимость i -го товара (работы, услуги), размер иных расходов, планируемых к приобретению (выплате).

Размер субсидии, предоставляемой на возмещение затрат, определяется уполномоченным органом на основании документов, подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии затраты.

Направления затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия:

- прямые затраты, непосредственно связанные с реализацией мероприятий:

затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с реализацией мероприятий, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с реализацией мероприятий в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами;

затраты на приобретение (изготовление) имущества, потребляемого (используемого) в процессе реализации мероприятий, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на оплату услуг (работ) организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц при реализации мероприятий;

иные затраты, непосредственно связанные с реализацией мероприятий;

- общехозяйственные затраты при реализации мероприятий:

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на оплату работ, услуг по содержанию имущества, а также затраты на аренду имущества;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в проведении мероприятий, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в проведении мероприятий;

иные общехозяйственные затраты при реализации мероприятий.

12.2. В отношении субсидий, предоставляемых в целях финансового обеспечения расходов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка, следующим образом:

$$Суб = \sum K \times Ст, где$$

Суб - размер субсидии;

К - планируемое количество заявок (отчетов);

Ст - плановая стоимость экспертизы одной заявки (отчета).

Размер субсидии, предоставляемой на возмещение затрат, определяется уполномоченным органом на основании документов, подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии затраты.

Направления затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия:

затраты на оплату услуг (работ) организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц на проведение экспертизы заявок (отчетов);

иные затраты, непосредственно связанные с проведением экспертизы заявок (отчетов).

13. Получатели субсидии, а также размеры субсидии утверждаются распоряжением Правительства Тюменской области.

14. Условиями предоставления субсидий являются:

14.1. Целевое расходование субсидии по направлениям затрат, указанных в подпунктах 12.1, 12.2 пункта 12 настоящего Порядка.

14.2. Согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (в случае финансового обеспечения затрат), на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

14.3. Запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат).

14.4. Достижение результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

15. Результатами предоставления субсидии и показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

а) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка:

результат - проведены мероприятия, направленные на содействие реализации научных и образовательных проектов, в том числе в рамках программы деятельности Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня, в соответствии с планом проведения мероприятий, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, в соответствующем календарном году;

показатель - количество мероприятий, направленных на содействие реализации научных и образовательных проектов;

б) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка:

результат - проведена экспертиза заявок, представленных на конкурс по отбору научных исследований, финансирование которых планируется осуществлять за счет средств областного бюджета; проведена экспертиза отчетов о реализации научных исследований (научных проектов), финансирование которых осуществляется за счет средств областного бюджета;

показатель - количество заявок, представленных на конкурс по отбору

научных исследований, финансирование которых планируется осуществлять за счет средств областного бюджета, в отношении которых проведена экспертиза; количество отчетов о реализации научных исследований (научных проектов), финансирование которых осуществляется за счет средств областного бюджета.

Значения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении. Результат предоставления субсидии достигается не позднее 31 декабря финансового года, в котором получена субсидия.

Срок достижения результата предоставления субсидии может быть продлен до 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, в случае принятия уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком решения о наличии потребности в направлении остатка субсидии на те же цели.

16. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат) на основании соглашения, заключаемого между уполномоченным органом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области (далее - соглашение).

16.1. В соглашении указывается перечень направлений расходования средств субсидии в соответствии с перечнем затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия, предоставленным получателем субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также обязательства:

о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (в случае финансового обеспечения затрат), на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

о запрете приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат).

В соглашение включаются положения о возможности осуществления

расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии уполномоченным органом по согласованию с Департаментом финансов Тюменской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

16.2. Соглашение на финансовое обеспечение затрат заключается в течение 30 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области.

Проект соглашения на финансовое обеспечение затрат готовится уполномоченным органом и подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области.

Подписанное соглашение на финансовое обеспечение затрат направляется получателю субсидии официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Получатель субсидии в течение 4 рабочих дней со дня поступления соглашения подписывает соглашение и направляет в уполномоченный орган.

В случае неподписания соглашения получателем субсидии в указанный срок субсидия получателю не предоставляется.

16.3. Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат заключается в течение 7 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области.

Проект соглашения на возмещение затрат готовится уполномоченным органом и подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области.

Подписанное соглашение на возмещение затрат направляется получателю субсидии официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня поступления соглашения подписывает соглашение и направляет в уполномоченный орган.

В случае неподписания соглашения получателем субсидии в указанный срок субсидия получателю не предоставляется.

16.4. Изменение соглашения или расторжение соглашения (при необходимости) оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

В случае наличия оснований для внесения изменений в соглашение по инициативе уполномоченного органа уполномоченный орган направляет

проект дополнительного соглашения на почтовый адрес получателя субсидии, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

При возникновении по инициативе получателя субсидии необходимости внесения в соглашение изменений, предусматривающих изменение условий соглашения, получатель субсидии направляет в уполномоченный орган официальным письмом соответствующее предложение с приложением документов, содержащих обоснование необходимости внесения изменений в соглашение, в срок не позднее чем за 20 рабочих дней до дня окончания срока использования субсидии.

Предложение получателя субсидии о внесении изменений в соглашение уполномоченный орган рассматривает в течение 10 рабочих дней с даты его регистрации и по результатам рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа внесения изменений в соглашение направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, получателю субсидии проект дополнительного соглашения в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание;

б) в случае наличия оснований для отказа внесения изменений в соглашение направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, получателю субсидии уведомление об отказе внесения изменений с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Основаниями для отказа внесения изменений в соглашение являются:

а) непредставление получателем субсидии документов, содержащих обоснование необходимости внесения изменений в соглашение;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии в составе уведомления о необходимости внесения изменений в соглашение;

в) противоречие предложений получателя субсидии условиям и целям предоставления субсидии.

По решению уполномоченного органа соглашение расторгается в одностороннем порядке в случае реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица) или ликвидации получателя субсидии, недостижения согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Расторжение соглашения получателем субсидии в одностороннем

порядке не допускается.

Для расторжения соглашения уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления получателя субсидии о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица) направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, проект дополнительного соглашения в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Рассмотрение и подписание дополнительного соглашения к соглашению осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения.

Срок заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение, о расторжении соглашения исчисляется с даты получения уведомления, направленного уполномоченным органом получателю субсидии.

В случае неподписания получателем субсидии в указанный срок дополнительного соглашения, предусматривающего внесение в соглашение изменений, дополнительное соглашение считается незаключенным.

В случае неподписания получателем субсидии в указанный срок дополнительного соглашения, предусматривающего расторжение соглашения, соглашение считается расторгнутым со дня истечения указанного срока.

16.5. Перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения. В случае если соглашением устанавливается условие о перечислении субсидии частями, перечисление субсидии осуществляется ежемесячными платежами в срок не позднее последнего числа месяца в объемах, установленных соглашением (по графику).

Перечисление субсидии на возмещение затрат осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области.

Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

17. В случае наличия у получателя субсидии потребности в направлении не использованного на начало текущего финансового года остатка субсидии (далее - остаток субсидии) на те же цели в текущем финансовом году получатель субсидии в срок до 1 февраля текущего финансового года (при наличии потребности в остатке субсидии) направляет в уполномоченный орган обращение об использовании остатка субсидии с указанием сведений об объеме остатков субсидии, в том числе информации о наличии у получателя субсидии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, с обоснованиями, подтверждающими наличие потребности в неиспользованных остатках субсидии (далее - обращение), с приложением расчета потребности

и документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств и (или) подлежащих принятию обязательств (при наличии).

18. Обращение направляется в уполномоченный орган посредством почтовой связи или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

19. Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, обеспечивает их рассмотрение и направление официального письма в Департамент финансов Тюменской области о согласовании решения о наличии (отсутствии) потребности в направлении остатка субсидии на те же цели в текущем финансовом году либо возвращает представленные документы с указанием причины, по которой решение о наличии (отсутствии) потребности не может быть принято.

Решение о наличии потребности в направлении остатка субсидии на те же цели в текущем финансовом году оформляется в течение трех рабочих дней со дня его согласования Департаментом финансов Тюменской области дополнительным соглашением, которое направляется получателю субсидии официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Согласование решения о наличии потребности в направлении остатка субсидии на те же цели в текущем финансовом году осуществляется Департаментом финансов Тюменской области в течение 10 рабочих дней с даты регистрации официального письма в системе электронного документооборота и делопроизводства «Директум».

Рассмотрение и подписание дополнительного соглашения к соглашению осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения.

В случае неподписания получателем субсидии в указанный срок дополнительного соглашения дополнительное соглашение считается незаключенным.

20. Основаниями для возврата указанных в пункте 17 настоящего Порядка документов являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

21. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в направлении остатка субсидии на те же цели в текущем финансовом году являются:

несоответствие цели заявленной потребности целям предоставления субсидии;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

Под недостоверностью информации понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

22. Решение об отсутствии потребности в направлении остатка субсидии на те же цели в текущем финансовом году в течение трех рабочих дней со дня его согласования Департаментом финансов Тюменской области оформляется информационным письмом с указанием основания принятия решения, которое направляется получателю субсидии официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

23. В случае если уполномоченным органом не принято решение о направлении неиспользованных остатков субсидии на те же цели в текущем финансовом году, средства подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством.

В случае отсутствия потребности в направлении неиспользованных остатков субсидии на те же цели в текущем финансовом году или если уполномоченным органом не принято решение о направлении неиспользованных остатков субсидии на те же цели в текущем финансовом году, средства подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством.

24. В случае нарушения условий предоставления субсидии уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений (подписания заключения камеральной проверки или акта выездной проверки) направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, письменное требование о возврате денежных средств субсидии в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

25. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения посредством почтовой связи или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, письменного требования производит возврат денежных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств. В случае невозврата денежных средств взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Требования к отчетности

26. Получатель субсидии обязан предоставлять уполномоченному органу отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных им отчетах, документах и

материалах, в соответствии с действующим законодательством.

27. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предоставляется ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

28. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам финансового года - не позднее 20 января года, следующего за отчетным, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

29. Порядок проведения обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии:

29.1. Проведение обязательных проверок осуществляется уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля Тюменской области для проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с соглашениями и настоящим Порядком.

29.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

29.3. Уполномоченный орган осуществляет обязательные проверки в форме:

а) камеральной проверки отчета о достижении результатов предоставления субсидии по итогам отчетного года, которая проводится без выезда к месту нахождения получателя субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчета, а также документов и материалов, представленных по запросу уполномоченного органа от получателя субсидии. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается представителю получателя субсидии или направляется официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

Получатель субсидии вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания получателя субсидий приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления. Выездные проверки проводятся по месту нахождения получателя субсидии. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом уполномоченного органа. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидии. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы и в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается представителю получателя субсидии или направляется официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

Получатель субсидии вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Решение о проведении проверки принимается уполномоченным органом и оформляется приказом, в котором указываются наименование получателя субсидии, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается уполномоченным органом до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя перечень получателей субсидии, в отношении которых уполномоченным органом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и сроки проведения проверок;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента образования и науки Тюменской области (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля Тюменской области идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество получателей субсидии;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

29.4. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимает получатель субсидии, в отношении которого осуществляется проверка, требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя субсидии), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя субсидии представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя субсидии с копией приказа на проведение проверки, а также с ее результатами (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении проверок;

проводить проверки объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемого получателя субсидии, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

30. В случае нарушения условий, установленных подпунктом 14.1 пункта 14 настоящего Порядка, полученные средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в части их нецелевого использования.

В случае нарушения порядка предоставления субсидии и условий, установленных подпунктами 14.2 и 14.3 пункта 14 настоящего Порядка, полученные средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в объеме выявленных нарушений.

В случае нарушения условий, установленных подпунктом 14.4 пункта 14 настоящего Порядка, недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату. Размер средств субсидии, подлежащих возврату, определяется по формуле:

$$P_{\text{возв}} = P_{\text{суб}} \times k \times \frac{m}{n}, \text{ где}$$

$P_{\text{возв}}$ - размер средств субсидии, подлежащий возврату;

$P_{\text{суб}}$ - размер предоставленной субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей предоставления субсидии, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, по которым установлено недостижение;

n - общее количество показателей предоставления субсидии, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum_{i=1}^m D_i}{m}, \text{ где}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя предоставления субсидии, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя предоставления субсидии, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя предоставления субсидии, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i}, \text{ где}$$

T_i - фактический i -тый показатель предоставления субсидии, необходимый для достижения результата предоставления субсидии;

S_i - плановый i -тый показатель предоставления субсидии, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, установленный соглашением.

Приложение

к Порядку определения объема и предоставления субсидий
из областного бюджета некоммерческим организациям,
не являющимся государственными учреждениями,
учредителем которых является Тюменская область,
осуществляющим деятельность по сопровождению
реализации научных и образовательных проектов

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на _____

Полное наименование организации: _____

Почтовый адрес, юридический адрес: телефон, e-mail: _____

Банковские реквизиты: _____

Размер субсидии: _____ (_____) руб.
(сумма прописью)

Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) _____:
(наименование организации)

соответствует следующим требованиям на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления:

у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные Порядком предоставления субсидии.

Даю согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области обязательных проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель: _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Дата: _____

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ
СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ
ПОДДЕРЖКУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА РАЗВИТИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ, РЕАЛИЗАЦИЮ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ И
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения о предоставлении грантов

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, в том числе федеральным государственным учреждениям, не являющимся казенными учреждениями, в целях реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», в целях достижения показателей и результатов федерального проекта «Развитие научной и научно-производственной кооперации» национального проекта «Наука», в целях реализации мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки» (далее - Порядок, получатель гранта, грант) и достижения результатов и показателей, установленных настоящим Порядком.

2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат расходов получателей гранта по направлениям:

а) частичное обеспечение расходов на питание обучающихся по основным общеобразовательным программам в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки»;

б) предоставление дополнительного образования детей (в части реализации дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ) в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки»;

в) реализация мероприятий, предусмотренных конкурсными отборами заявок на предоставление юридическим лицам грантов из федерального бюджета в форме субсидий, проводимыми федеральными органами исполнительной власти и предусматривающими софинансирование из бюджетов субъектов РФ, в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки»;

г) реализация мероприятий по созданию и обеспечению деятельности регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, созданного с учетом опыта Образовательного фонда «Талант и успех» регионального проекта Тюменской области «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»;

д) реализация мероприятий по поддержке организаций, участвующих в деятельности Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня (на основе интеграции

образовательных организаций высшего образования и научных организаций и их кооперации с организациями, действующими в реальном секторе экономики) в рамках федерального проекта «Развитие научной и научно-производственной кооперации» национального проекта «Наука» (за исключением мероприятий по реализации в 2020-2024 годах проектов под руководством ведущих ученых);

е) реализация мероприятий, предусмотренных программами (проектами) развития федеральных учреждений, осуществляющих деятельность в Тюменской области, в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки»;

ж) реализация научно-практических и образовательных мероприятий (конгрессы, форумы, конференции, саммиты, съезды, пленумы, симпозиумы, семинары, публичные лекции, выездные школы, стратегические сессии, олимпиады, конкурсы, «круглые столы») в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки».

3. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Тюменской области по реализации настоящего Порядка является Департамент образования и науки Тюменской области (далее - уполномоченный орган), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4. Право на получение гранта в соответствии с настоящим Порядком имеют следующие категории получателей гранта:

расположенные в Тюменской области, включая автономные округа, некоммерческие организации, в том числе федеральные государственные учреждения, не являющиеся казенными учреждениями, которые осуществляют деятельность, направленную на развитие образования и науки, реализацию научно-практических и образовательных мероприятий в Тюменской области:

4.1. В отношении грантов, предоставляемых на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, получателями грантов являются федеральные государственные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

4.2. В отношении грантов, предоставляемых на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка, получателями грантов являются федеральные государственные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам.

4.3. В отношении грантов, предоставляемых на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, получателями грантов являются

некоммерческие организации, признанные победителями конкурсных отборов заявок на предоставление юридическим лицам грантов из федерального бюджета в форме субсидий, проводимых федеральными органами исполнительной власти.

4.4. В отношении грантов, предоставляемых на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2 настоящего Порядка, получателями грантов являются федеральные государственные образовательные учреждения, являющиеся в соответствии с паспортом регионального проекта Тюменской области «Успех каждого ребенка» ответственными за достижение результата регионального проекта по созданию регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, созданного с учетом опыта Образовательного фонда «Талант и успех».

4.5. В отношении грантов, предоставляемых на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, предусмотренных подпунктом «д» пункта 2 настоящего Порядка, получателями грантов являются некоммерческие организации, в том числе федеральные государственные учреждения:

участвующие в реализации Программы деятельности Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня;

обеспечивающие деятельность Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня, в случае реализации ими мероприятий Программы деятельности Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня.

4.6. В отношении грантов, предоставляемых на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, предусмотренных подпунктом «е» пункта 2 настоящего Порядка, получателями грантов являются федеральные государственные учреждения, являющиеся победителями конкурсных отборов, проводимых федеральными органами исполнительной власти, на оказание поддержки и (или) финансовое обеспечение реализации программ (проектов) развития данных учреждений.

4.7. В отношении грантов, предоставляемых на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 2 настоящего Порядка, получателями грантов являются некоммерческие организации, в том числе федеральные государственные учреждения, организующие соответствующие научно-практические и образовательные мероприятия.

Уполномоченный орган ежегодно в срок до 31 декабря текущего года утверждает перечень научно-практических и образовательных мероприятий, реализация которых планируется с привлечением гранта, на следующий календарный год, вносит в него изменения и дополнения по мере необходимости.

5. Настоящий Порядок, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtymen.ru>).

Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы

Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. Для целей настоящего Порядка применяются понятия в значениях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления гранта

7. Получатель гранта должен соответствовать требованиям на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления, указанного в пунктах 8.1-8.6 настоящего Порядка:

у получателя гранта должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя гранта должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом (за исключением грантов, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, грантов в целях возмещения недополученных доходов, грантов в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями гранта физическим лицам);

получатель гранта не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица;

получатель гранта не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатель гранта не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные настоящим Порядком.

8. Перечень документов, предоставляемых для получения гранта:

8.1. Предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, получатель гранта предоставляет в уполномоченный орган:

а) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) информацию о контингенте обучающихся по основным общеобразовательным программам на год, в котором планируется предоставление гранта, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (смету расходов), с финансово-экономическим обоснованием;

г) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (при предоставлении гранта на возмещение затрат), с перечнем произведенных затрат;

д) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления):

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об исполнении получателем гранта обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

е) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц (на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления);

ж) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя.

Документы, указанные в подпунктах «д»-«ж» настоящего подпункта, представляются получателем гранта в уполномоченный орган по желанию, а также с целью подтверждения соблюдения требований, определенных пунктом 7 настоящего Порядка.

8.2. Предусмотренного подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка, получатель гранта предоставляет в уполномоченный орган:

а) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) информацию о контингенте обучающихся по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам на год, в котором планируется предоставление гранта, по форме согласно приложению № 3 к

настоящему Порядку;

в) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (смету расходов), с финансово-экономическим обоснованием;

г) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (при предоставлении гранта на возмещение затрат), с перечнем произведенных затрат;

д) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления):

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об исполнении получателем гранта обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

е) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц (на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления);

ж) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя.

Документы, указанные в подпунктах «д»-«ж» настоящего подпункта, представляются получателем гранта в уполномоченный орган по желанию, а также с целью подтверждения соблюдения требований, определенных пунктом 7 настоящего Порядка.

8.3. Предусмотренного подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, получатель гранта предоставляет в уполномоченный орган:

а) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) заявку получателя гранта на участие в конкурсном отборе на предоставление юридическим лицам гранта из федерального бюджета в форме субсидий, проведенного федеральными органами исполнительной власти;

в) протокол или иной документ о признании получателя гранта победителем конкурсного отбора заявок на предоставление юридическим лицам гранта из федерального бюджета в форме субсидий, проведенного федеральными органами исполнительной власти;

г) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (смету расходов), с финансово-экономическим

обоснованием;

д) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (при предоставлении гранта на возмещение затрат), с перечнем произведенных затрат;

е) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления):

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об исполнении получателем гранта обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ж) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц (на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления);

з) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя.

Документы, указанные в подпунктах «е»-«з» настоящего подпункта, представляются получателем гранта в уполномоченный орган по желанию, а также с целью подтверждения соблюдения требований, определенных пунктом 7 настоящего Порядка.

8.4. Предусмотренного подпунктом «г» пункта 2 настоящего Порядка, получатель гранта предоставляет в уполномоченный орган:

а) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (смету расходов), с финансово-экономическим обоснованием;

в) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (при предоставлении гранта на возмещение затрат), с перечнем произведенных затрат;

г) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления):

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об исполнении получателем гранта обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

д) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц (на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления);

е) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя.

Документы, указанные в подпунктах «г»-«е», настоящего подпункта, представляются получателем гранта в уполномоченный орган по желанию, а также с целью подтверждения соблюдения требований, определенных пунктом 7 настоящего Порядка.

8.5. Предусмотренного подпунктами «д», «е» пункта 2 настоящего Порядка, получатель гранта предоставляет в уполномоченный орган:

а) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копию паспорта проекта, реализуемого в рамках деятельности Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня (в отношении грантов на цели, предусмотренные подпунктом «д» пункта 2 настоящего Порядка) или программы (проекта) развития федерального государственного учреждения (в отношении грантов на цели, предусмотренные подпунктом «е» пункта 2 настоящего Порядка);

в) протокол или иной документ о признании получателя гранта победителем конкурсного отбора на оказание поддержки и (или) финансовое обеспечение реализации программ (проектов) развития федеральных государственных учреждений, проведенного федеральным органом исполнительной власти (в отношении грантов на цели, предусмотренные подпунктом «е» пункта 2 настоящего Порядка);

г) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (смету расходов), с финансово-экономическим обоснованием;

д) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (при предоставлении гранта на возмещение затрат), с перечнем произведенных затрат;

е) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления):

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об исполнении получателем гранта обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ж) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц (на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления);

з) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя.

Документы, указанные в подпунктах «е»-«з» настоящего подпункта, представляются получателем гранта в уполномоченный орган по желанию, а также с целью подтверждения соблюдения требований, определенных пунктом 7 настоящего Порядка.

8.6. Предусмотренного подпунктом «ж» пункта 2 настоящего Порядка, получатель гранта предоставляет в уполномоченный орган:

а) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) программу соответствующего мероприятия;

в) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (смета расходов), с финансово-экономическим обоснованием;

г) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (при предоставлении гранта на возмещение затрат), с перечнем произведенных затрат;

д) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления):

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об исполнении получателем гранта обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

е) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц (на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления);

ж) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным

обязательствам перед областным бюджетом на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя.

Документы, указанные в подпунктах «д»-«ж» настоящего подпункта, представляются получателем гранта в уполномоченный орган по желанию, а также с целью подтверждения соблюдения требований, определенных пунктом 7 настоящего Порядка.

8.7. Документы, указанные в подпунктах 8.1-8.6 пункта 8 настоящего Порядка получатель гранта предоставляет в уполномоченный орган:

в течение 20 рабочих дней после вступления в силу закона Тюменской области об областном бюджете на очередной год и плановый период по направлениям предоставления гранта, предусмотренным подпунктами «а», «б», «г» пункта 2 настоящего Порядка;

в срок не позднее двух рабочих дней до даты начала мероприятия (при предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат) по направлениям предоставления гранта, предусмотренным подпунктами «в», «д»-«ж» пункта 2 настоящего Порядка;

в срок не позднее 1 декабря года предоставления гранта на возмещение затрат по направлениям предоставления гранта, предусмотренным подпунктами «в», «д»-«ж» пункта 2 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в день их поступления и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляет их проверку.

В целях осуществления проверки уполномоченный орган запрашивает указанные документы и информацию у органов государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация, посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» в органах исполнительной власти Тюменской области, посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и Фонде социального страхования Российской Федерации либо проверяет указанную в заявлении и документах информацию путем обращения к открытым официальным источникам опубликования сведений, содержащихся в указанных документах), по результатам проверки:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка (далее - основания для отказа в предоставлении гранта), готовит и направляет на согласование в порядке, предусмотренном Регламентом Правительства Тюменской области, проект распоряжения Правительства Тюменской области о предоставлении гранта;

б) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, получателю гранта уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его

подписание.

Если с даты подачи заявления о предоставлении гранта, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, до даты заключения соглашения получателем осуществлялись расходы на цели гранта в пределах общего размера предоставляемого гранта, получатель гранта направляет в уполномоченный орган обращение о заключении соглашения о предоставлении гранта на частичное (полное) возмещение расходов с указанием размера фактически понесенных расходов с приложением документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, перечня произведенных затрат и уточненного перечня затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант. Уполномоченный орган рассматривает обращение о заключении соглашения о предоставлении гранта на частичное (полное) возмещение расходов в течение 10 рабочих дней с даты его регистрации, но не ранее срока заключения соглашения, и по результатам рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, получателю гранта проект соглашения в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание;

б) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, получателю гранта уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

10. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие получателя гранта требованиям, установленным в пункте 4 и (или) в пункте 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, предоставляемых получателем гранта по желанию);

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

Под недостоверностью информации понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

11. Размер гранта определяется:

11.1. В отношении грантов, предоставляемых в целях финансового обеспечения расходов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, следующим образом:

$$Гр = \sum Ч_i \times Д_i \times Р_i, где$$

$Гр$ - размер гранта;

$Ч_i$ - планируемая численность обучающихся i -той категории;

$Д_i$ - планируемое количество дней питания обучающихся i -той категории;

$Р_i$ - утвержденные ненормативным правовым актом уполномоченного органа размеры расходов на обеспечение питанием обучающихся i -той категории в подведомственных уполномоченному органу организациях.

Направления затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант:

- затраты на приобретение продуктов питания;
- расходы на организацию питания обучающихся:

затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с организацией питания, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных организацией питания в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами;

затраты на оплату услуг (работ) организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц при организации питания обучающихся;

иные затраты, непосредственно связанные с организацией питания обучающихся.

11.2. В отношении грантов, предоставляемых в целях финансового обеспечения расходов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка, следующим образом:

$$Гр = Усл_{ор} \times N_{ор} + Усл_{пп} \times N_{пп}, где$$

$Гр$ - размер гранта;

$Усл_{ор(пп)}$ - планируемый объем образовательной услуги по общеразвивающим (предпрофессиональным) программам, выраженный в человеко-часах;

$N_{ор(пп)}$ - затраты на реализацию дополнительных общеразвивающих (предпрофессиональных) программ на единицу образовательной услуги.

Направления затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант:

- прямые затраты, непосредственно связанные с предоставлением образовательной услуги:

затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с предоставлением образовательной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с предоставлением образовательной услуги, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами;

затраты на приобретение (изготовление) имущества, потребляемого (используемого) в процессе предоставления образовательной услуги, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на оплату услуг (работ) организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц при предоставлении образовательной

услуги;

иные затраты, непосредственно связанные с предоставлением образовательной услуги;

- общехозяйственные затраты при предоставлении образовательной услуги:

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на оплату работ, услуг по содержанию имущества, а также затраты на аренду имущества;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в предоставлении образовательной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в предоставлении образовательной услуги;

иные общехозяйственные затраты при предоставлении образовательной услуги.

11.3. В отношении грантов, предоставляемых в целях финансового обеспечения расходов, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, следующим образом:

$$P_{гр} = PACX_{пр} - OF_{фб} - OF_{сс}, где$$

$P_{гр}$ - размер гранта, но не более объема гарантий по софинансированию проекта, предоставленных Правительством Тюменской области с учетом требований по софинансированию расходов на реализацию проекта (мероприятия) из средств областного бюджета, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) документацией конкурсных отборов заявок на предоставление юридическим лицам грантов из федерального бюджета в форме гранта, проводимых федеральными органами исполнительной власти;

$PACX_{пр}$ - планируемый объем расходов на реализацию проекта (мероприятия), признанного победителем отбора;

$OF_{фб}$ - планируемый объем финансирования проекта (мероприятия) за счет средств гранта из федерального бюджета;

$OF_{сс}$ - планируемый объем финансирования проекта (мероприятия) за счет собственных средств получателя гранта.

Направления затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант:

- прямые затраты, непосредственно связанные с реализацией проекта (мероприятия):

затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с реализацией проекта (мероприятия), и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с реализацией проекта (мероприятия) в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами;

затраты на приобретение (изготовление) имущества, потребляемого (используемого) в процессе реализации проекта (мероприятия), а также

затраты на аренду указанного имущества;

затраты на оплату услуг (работ) организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц при реализации проекта (мероприятия);

иные затраты, непосредственно связанные с реализацией проекта (мероприятия);

- общехозяйственные затраты при реализации проекта (мероприятия):

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на оплату работ, услуг по содержанию имущества, а также затраты на аренду имущества;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации проекта (мероприятия), и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации проекта (мероприятия);

иные общехозяйственные затраты при реализации проекта (мероприятия).

11.4. В отношении грантов, предоставляемых в целях финансового обеспечения расходов, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2 настоящего Порядка, следующим образом:

$$P_{гр} = \Phi OT + \sum K_i \times C_{т_i}, \text{ где}$$

$P_{гр}$ - размер гранта, но не более суммы плановых ассигнований областного бюджета на реализацию предусмотренного паспортом регионального проекта Тюменской области «Успех каждого ребенка» и государственной программой Тюменской области «Развитие образования и науки» мероприятия по созданию и обеспечению деятельности регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, созданного с учетом опыта Образовательного фонда «Талант и успех» (далее - Центр);

ΦOT - фонд оплаты труда с учетом начислений на выплаты по оплате труда;

K_i - количество i -го товара (работы, услуги) и иных расходов (выплаты физическим лицам, налоги, обязательные платежи), планируемых к приобретению (выплате);

$C_{т_i}$ - плановая стоимость i -го товара (работы, услуги), размер иных расходов, планируемых к приобретению (выплате).

Направления затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант:

- прямые затраты, непосредственно связанные с созданием и обеспечением деятельности Центра:

затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с обеспечением деятельности Центра, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с обеспечением деятельности Центра в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами;

затраты на приобретение (изготовление) имущества при создании Центра;

затраты на приобретение (изготовление) имущества, потребляемого (используемого) в процессе обеспечения деятельности Центра, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на оплату услуг (работ) организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц при обеспечении деятельности Центра;

иные затраты, непосредственно связанные с созданием и обеспечением деятельности Центра;

- общехозяйственные затраты при обеспечении деятельности Центра:

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на оплату работ, услуг по содержанию имущества, а также затраты на аренду имущества;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в обеспечении деятельности Центра, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в обеспечении деятельности Центра;

иные общехозяйственные затраты при обеспечении деятельности Центра.

11.5. В отношении грантов, предоставляемых в целях финансового обеспечения расходов, предусмотренных подпунктами «д»-«ж» пункта 2 настоящего Порядка, следующим образом:

$$P_{Гр} = PACX_{ПР} - OF_{ФБ} - OF_{СС}, где$$

$P_{Гр}$ - размер гранта;

$PACX_{ПР}$ - планируемый объем расходов на реализацию проекта (мероприятия), планируемого к реализации получателем гранта;

$OF_{ФБ}$ - планируемый объем финансирования проекта (мероприятия) за счет средств федерального бюджета;

$OF_{СС}$ - планируемый объем финансирования проекта (мероприятия) за счет собственных средств получателя гранта.

Направления затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант:

- прямые затраты, непосредственно связанные с реализацией проекта (мероприятия):

затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с реализацией проекта (мероприятия), и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с реализацией проекта (мероприятия) в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами;

затраты на приобретение (изготовление) имущества, потребляемого (используемого) в процессе реализации проекта (мероприятия), а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на оплату услуг (работ) организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц при реализации проекта (мероприятия);

иные затраты, непосредственно связанные с реализацией проекта (мероприятия);

- общехозяйственные затраты при реализации проекта (мероприятия):

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на оплату работ, услуг по содержанию имущества, а также затраты на аренду имущества;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации проекта (мероприятия), и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации проекта (мероприятия);

иные общехозяйственные затраты при реализации проекта (мероприятия).

11.6. Размер гранта, предоставляемого на возмещение затрат, определяется уполномоченным органом на основании документов, подтверждающих фактически произведенные получателем гранта затраты.

Получатели грантов, а также размер грантов утверждаются распоряжением Правительства Тюменской области.

12. Условиями предоставления грантов являются:

12.1. Целевое расходование гранта по направлениям затрат, указанных в подпунктах 11.1-11.5 пункта 11 настоящего Порядка.

12.2. Согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (в случае финансового обеспечения затрат), на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта, а также о включении таких положений в соглашение.

12.3. Запрет приобретения получателями гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае финансового обеспечения затрат).

12.4. Достижение результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта.

12.5. В случае если для достижения целей предоставления гранта,

предусмотренных подпунктом «д» пункта 2 настоящего Порядка, «дорожной картой» определены соисполнители мероприятий и (или) отдельных этапов мероприятий, в отношении которых предусматривается последующее предоставление получателем средств гранта (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта (далее - соисполнители) - заключение с соисполнителями договоров (соглашений) о реализации мероприятий (отдельных этапов мероприятий) и их финансирование за счет средств гранта в объемах, предусмотренных «дорожной картой».

13. Результатами предоставления гранта и показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, которые устанавливаются в соглашении в соответствии с целями и направлениями мероприятий являются:

а) в отношении грантов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка:

результат - обеспечены питанием обучающиеся по основным общеобразовательным программам;

показатель - охват питанием обучающихся по основным общеобразовательным программам с учетом категорий обучающихся;

б) в отношении грантов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка:

результат - реализованы программы дополнительного образования детей (в части реализации дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ);

показатель - объем реализованных программ дополнительного образования детей (в части реализации дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ);

в) в отношении грантов, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, - достижение результатов и показателей, предусмотренных соглашениями, заключенными между Правительством Тюменской области и федеральными органами исполнительной власти, соглашениями, заключенными между получателями грантов и федеральными органами исполнительной власти, по реализации мероприятий, предусмотренных конкурсными отборами заявок, проводимыми федеральными органами исполнительной власти;

г) в отношении грантов, предусмотренных подпунктами «г» пункта 2 настоящего Порядка:

результат - создан и функционирует региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи с учетом опыта Образовательного фонда «Талант и успех» с охватом не менее 5% обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования в Тюменской области и обеспечена его деятельность;

показатели - доля обучающихся, принявших участие в реализуемых программах, от общего количества обучающихся по программам основного

общего и среднего общего образования (целевой показатель к 2024 году - 5%); количество реализованных сетевых программ дополнительного образования, разработанных с учетом опыта Образовательного фонда «Талант и успех» и проводимых в формате занятий, многопрофильных смен; количество региональных мероприятий по выявлению и поддержке талантливых детей и молодежи, проведенных Центром;

д) в отношении грантов, предусмотренных подпунктом «д» пункта 2 настоящего Порядка:

результат - реализованы мероприятия по поддержке организаций, участвующих в деятельности Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня (на основе интеграции образовательных организаций высшего образования и научных организаций и их кооперации с организациями, действующими в реальном секторе экономики);

показатели:

- количество патентов на изобретения по областям, определяемым приоритетами научно-технологического развития Российской Федерации, зарегистрированных в Российской Федерации и (или) имеющих правовую охрану за рубежом;

- количество статей в областях, определяемых приоритетами научно-технологического развития Российской Федерации, в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных «Scopus» и (или) Web of Science (для федеральных государственных образовательных организаций высшего образования и научных организаций);

- количество исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей;

- количество слушателей по программам, реализуемым Центром развития компетенций Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня;

- количество иногородних обучающихся по образовательным программам высшего образования, прибывших из субъектов Российской Федерации, не участвующих в создании центра, а также иностранных обучающихся;

е) в отношении грантов, предусмотренных подпунктом «е» пункта 2 настоящего Порядка, - достижение результатов и показателей, предусмотренных соответствующими разделами программ (проектов) развития федеральных государственных учреждений;

ж) в отношении грантов, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 2 настоящего Порядка:

результат - реализованы научно-практические и образовательные мероприятия (конгрессы, форумы, конференции, саммиты, съезды, пленумы, симпозиумы, семинары, публичные лекции, выездные школы, стратегические сессии, олимпиады, конкурсы, «круглые столы»);

показатель - количество реализованных научно-практических и образовательных мероприятий (конгрессы, форумы, конференции, саммиты, съезды, пленумы, симпозиумы, семинары, публичные лекции, выездные

школы, стратегические сессии, олимпиады, конкурсы, «круглые столы»).

Значения результатов предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, устанавливаются в соглашении. Результат предоставления гранта достигается не позднее 31 декабря финансового года, в котором получен грант.

Срок достижения результата предоставления гранта может быть продлен до 31 декабря года, следующего за годом предоставления гранта, в случае принятия уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком решения о наличии потребности в направлении остатка гранта на те же цели.

14. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат) на основании соглашения, заключаемого между уполномоченным органом и получателем гранта в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области (далее - соглашение).

В соглашении указывается перечень направлений расходования средств гранта в соответствии с перечнем затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант, предоставленным получателем гранта в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, а также обязательства:

о согласии получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (в случае финансового обеспечения затрат), на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта;

о запрете приобретения получателями гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае финансового обеспечения затрат).

В соглашение включаются положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии уполномоченным органом по согласованию с Департаментом финансов Тюменской области решения о наличии потребности в указанных средствах

или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

15. Соглашение на финансовое обеспечение затрат заключается в течение 30 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области.

Проект соглашения на финансовое обеспечение затрат готовится уполномоченным органом и подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области.

Подписанное соглашение на финансовое обеспечение затрат направляется получателю гранта не позднее одного рабочего дня со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Получатель гранта в течение 4 рабочих дней со дня поступления соглашения подписывает соглашение и направляет в уполномоченный орган.

В случае неподписания соглашения получателем гранта в указанный срок, грант получателю гранта не предоставляется.

16. Соглашение о предоставлении гранта на возмещение затрат заключается в течение 7 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области.

Проект соглашения на возмещение затрат готовится уполномоченным органом и подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области.

Подписанное соглашение на возмещение затрат направляется получателю гранта официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Получатель гранта в течение трех рабочих дней со дня поступления соглашения подписывает соглашение и направляет в уполномоченный орган.

В случае неподписания соглашения получателем гранта в указанный срок грант получателю гранта не предоставляется.

17. Изменение соглашения или расторжение соглашения (при необходимости) оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

В случае наличия оснований для внесения изменений в соглашение по инициативе уполномоченного органа уполномоченный орган направляет проект дополнительного соглашения на почтовый адрес получателя гранта, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

При возникновении по инициативе получателя гранта необходимости внесения в соглашение изменений, предусматривающих изменение условий соглашения, получатель гранта направляет в уполномоченный орган официальным письмом соответствующее предложение с приложением документов, содержащих обоснование необходимости внесения изменений в соглашение, в срок не позднее чем за 20 рабочих дней до дня окончания срока использования гранта.

Предложение получателя гранта о внесении изменений в соглашение уполномоченный орган рассматривает в течение 10 рабочих дней с даты его регистрации, и по результатам рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа внесения изменений в соглашение направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, получателю гранта проект дополнительного соглашения в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание;

б) в случае наличия оснований для отказа внесения изменений в соглашение направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, получателю гранта уведомление об отказе внесения изменений с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Основаниями для отказа внесения изменений в соглашение являются:

а) непредставление получателем гранта документов, содержащих обоснование необходимости внесения изменений в соглашение;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта в составе уведомления о необходимости внесения изменений в соглашение;

в) противоречие предложений получателя гранта условиям и целям предоставления гранта.

По решению уполномоченного органа соглашение расторгается в одностороннем порядке в случае реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица) или ликвидации получателя гранта, недостижения согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением.

Расторжение соглашения получателем гранта в одностороннем порядке не допускается.

Для расторжения соглашения уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления получателя гранта о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического

лица) направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, проект дополнительного соглашения в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Рассмотрение и подписание дополнительного соглашения к соглашению осуществляется получателем гранта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения.

Срок заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение, о расторжении соглашения исчисляется с даты получения уведомления, направленного уполномоченным органом получателю гранта.

В случае неподписания получателем гранта в указанный срок дополнительного соглашения, предусматривающего внесение в соглашение изменений, дополнительное соглашение считается незаключенным.

В случае неподписания получателем гранта в указанный срок дополнительного соглашения, предусматривающего расторжение соглашения, соглашение считается расторгнутым со дня истечения указанного срока.

18. Перечисление гранта осуществляется уполномоченным органом с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации на счет получателя гранта:

для юридических лиц, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, - на расчетные счета, открытые получателям грантов в кредитных организациях;

для бюджетных учреждений - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

для автономных учреждений - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в кредитных организациях, в срок:

18.1. при заключении соглашения на финансовое обеспечение затрат в отношении грантов, предусмотренных подпунктами «а»-«г», «е», «ж» пункта 2 настоящего Порядка, и грантов, предусмотренных подпунктом «д» пункта 2 настоящего Порядка (в случае если «дорожной картой» не предусмотрены промежуточные результаты (показатели) предоставления гранта), в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения;

18.2. при заключении соглашения на финансовое обеспечение затрат в отношении грантов, предусмотренных подпунктом «д» пункта 2 настоящего Порядка (в случае если «дорожной картой» предусмотрены промежуточные результаты (показатели) предоставления гранта):

- первого платежа: в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения в объемах, предусмотренных соглашением,

- последующих платежей: в течение 15 рабочих дней с даты согласования уполномоченным органом отчета о достижении промежуточных результатов (показателей) предоставления гранта в объемах,

предусмотренных соглашением;

18.3. при заключении соглашения на возмещение затрат в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области.

19. В случае наличия у получателя гранта потребности в направлении не использованного на начало текущего финансового года остатка гранта (далее - остаток гранта) на те же цели в текущем финансовом году получатель гранта в срок до 1 февраля текущего финансового года (при наличии потребности в остатке гранта) направляет в уполномоченный орган обращение об использовании остатка гранта с указанием сведений об объеме остатков гранта, в том числе информации о наличии у получателя гранта неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются остатки гранта, с обоснованиями, подтверждающими наличие потребности в неиспользованных остатках гранта (далее - обращение), с приложением расчета потребности и документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств и (или) подлежащих принятию обязательств (при наличии).

20. Обращение направляется в уполномоченный орган посредством почтовой связи или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

21. Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, обеспечивает их рассмотрение и направление официального письма в Департамент финансов Тюменской области о согласовании решения о наличии (отсутствии) потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году либо возвращает представленные документы с указанием причины, по которой решение о наличии (отсутствии) потребности не может быть принято.

Решение о наличии потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году оформляется в течение трех рабочих дней со дня его согласования Департаментом финансов Тюменской области дополнительным соглашением, которое направляется получателю гранта посредством почтовой связи или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

Согласование решения о наличии потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году осуществляется Департаментом финансов Тюменской области в течение 10 рабочих дней с даты регистрации официального письма в системе электронного документооборота и делопроизводства «Директум».

Рассмотрение и подписание дополнительного соглашения к соглашению осуществляется получателем гранта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения.

В случае неподписания получателем гранта в указанный срок дополнительного соглашения соглашение считается незаключенным.

22. Основаниями для возврата указанных в пункте 19 настоящего порядка документов являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов,

указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

23. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году являются:

несоответствие направлений заявленной потребности направлениям предоставления гранта;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

Под недостоверностью информации понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

24. Решение об отсутствии потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году в течение трех рабочих дней со дня его согласования Департаментом финансов Тюменской области оформляется информационным письмом с указанием основания принятия решения, которое направляется получателю гранта официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

25. В случае если уполномоченным органом не принято решение о направлении неиспользованных остатков гранта на те же цели в текущем финансовом году, средства подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством.

В случае отсутствия потребности в направлении неиспользованных остатков гранта на те же цели в текущем финансовом году или если уполномоченным органом не принято решение о направлении неиспользованных остатков гранта на те же цели в текущем финансовом году, средства подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством.

В случае нарушения условий предоставления гранта уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений (подписания заключения камеральной проверки или акта выездной проверки) направляет посредством почтовой связи или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в адрес получателя гранта письменное требование о возврате денежных средств гранта.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения посредством почтовой связи или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, письменного требования производит возврат денежных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств. В случае невозврата денежных средств взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Требования к отчетности

26. Получатель гранта обязан предоставлять уполномоченному органу отчет о достижении результатов предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант.

Отчет о достижении результатов предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, предоставляется ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам финансового года - не позднее 20 января года, следующего за отчетным, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

Получатель гранта несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных им отчетах, документах и материалах, в соответствии с действующим законодательством.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

27. Порядок проведения обязательных проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта:

27.1. Проведение обязательных проверок осуществляется уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля Тюменской области для проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с соглашениями и настоящим Порядком.

27.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта получателем осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

27.3. Уполномоченный орган осуществляет обязательные проверки в форме:

а) камеральной проверки отчета о достижении результатов предоставления гранта по итогам отчетного года, которая проводится без выезда к месту нахождения получателя гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения от получателя гранта отчета, а также документов и материалов, представленных по запросу уполномоченного органа от получателя гранта. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя гранта. Получатель гранта вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение

5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания получателя гранта приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка их предоставления. Выездные проверки проводятся по месту нахождения получателя гранта. Срок проведения выездной проверки не превышает 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом уполномоченного органа. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании гранта. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы и в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя гранта.

Получатель гранта вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю получателя гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Решение о проведении проверки принимается уполномоченным органом и оформляется приказом, в котором указываются наименование получателя гранта, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается уполномоченным органом до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя перечень получателей гранта, в отношении которых уполномоченным органом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и сроки проведения проверок;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента образования и науки Тюменской области (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля Тюменской области идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество получателей гранта;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

27.4. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении

копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимает получатель гранта, в отношении которого осуществляется проверка, требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя гранта), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя гранта представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя гранта с копией приказа на проведение проверки, а также с ее результатами (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении проверок;

проводить проверки объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемого получателя гранта, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

28. В случае нарушения условий, установленных подпунктом 12.1 пункта 12 настоящего Порядка, полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в части их нецелевого использования.

В случае нарушения порядка предоставления гранта и условий, установленных подпунктами 12.2, 12.3 и 12.5 пункта 12 настоящего Порядка, полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в объеме выявленных нарушений.

В случае нарушения условий, установленных подпунктом 12.4 пункта 12 настоящего Порядка грант подлежит возврату. Размер средств гранта, подлежащих возврату, определяется по формуле:

а) в отношении грантов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка:

$$P_{\text{возвр}} = P_{\text{суб}} - \sum ЧФ_i \times ДФ_i \times P_{\text{суб}}, \text{ где}$$

- $P_{\text{возв}}$ - размер средств гранта, подлежащий возврату;
- $P_{\text{суб}}$ - размер предоставленного гранта;
- $ЧФ_i$ - фактическая численность обучающихся i-той категории;
- $Дф_i$ - фактическое количество дней питания обучающихся i-той категории;
- P_i - утвержденные ненормативным правовым актом уполномоченного органа размеры расходов на обеспечение питанием обучающихся i-той категории в подведомственных уполномоченному органу организациях.

б) в отношении грантов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка:

$$P_{\text{возв}} = P_{\text{суб}} - УслФ_{\text{ОР}} \times N_{\text{ОР}} + УслФ_{\text{ПП}} \times N_{\text{ПП}}, \text{ где}$$

- $P_{\text{возв}}$ - размер средств гранта, подлежащий возврату;
- $P_{\text{суб}}$ - размер предоставленного гранта;
- $УслФ_{\text{ОР, ПП}}$ - фактический объем образовательной услуги по общеразвивающим (предпрофессиональным) программам, выраженный в человеко-часах;
- $N_{\text{ОР, ПП}}$ - затраты на реализацию дополнительных общеразвивающих (предпрофессиональных) программ на единицу образовательной услуги.

в) в отношении грантов, предусмотренных подпунктами «в»-«ж» пункта 2 настоящего Порядка:

$$P_{\text{возв}} = P_{\text{суб}} \times k \times \frac{m}{n}, \text{ где}$$

- $P_{\text{возв}}$ - размер средств гранта, подлежащий возврату;
- $P_{\text{суб}}$ - размер предоставленного гранта;
- k - коэффициент возврата гранта;
- m - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных соглашением, по которым установлено недостижение;
- n - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных соглашением.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum_{i=1}^m D_i}{m}, \text{ где}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, определяется:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i}, \text{ где}$$

T_i - фактический i -тый показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта;

S_i - плановый i -тый показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям на государственную поддержку деятельности,
направленной на развитие образования и науки,
реализацию научно-практических и образовательных мероприятий,
в Тюменской области

(наименование уполномоченного органа)

Заявление о предоставлении гранта

Прошу предоставить грант на _____
Полное наименование учреждения, организации:

Почтовый адрес, юридический адрес: телефон, e-mail:

Банковские реквизиты:

Размер гранта: _____ (_____) руб.
(сумма прописью)

Настоящим подтверждаю:

- а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;
б) _____ :
(наименование организации)

соответствует следующим требованиям на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления:

у получателя гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом (за исключением грантов, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, грантов в целях возмещения недополученных доходов, грантов в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями грантов физическим лицам);

получатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность

получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя гранта, являющегося юридическим лицом;

получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатель гранта не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные Порядком предоставления гранта.

Даю согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области обязательных проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

Руководитель: _____

Дата: _____

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям на государственную поддержку деятельности,
направленной на развитие образования и науки,
реализацию научно-практических и образовательных мероприятий,
в Тюменской области

Информация о контингенте обучающихся
по основным общеобразовательным программам на _____ год
получатель гранта _____

Категории обучающихся	Численность, чел.	Кол-во дней питания
Обучающиеся по основным общеобразовательным программам, включая адаптированные общеобразовательные программы, всего из них:		
- обучающиеся из малоимущих семей		
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды		
Обучающиеся, проходящие учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы		

Руководитель _____
м.п. (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель: ФИО, тел.

[illegible]

Руководитель _____
М.П. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель: ФИО, тел.

<1> порядковый номер;

<2> указывается полное наименование реализуемых программ;

<3> указывается фактический контингент обучающихся на 01.01.20__ года;

<4 - 15> по соответствующим строкам указывается

- планируемая среднесписочная численность обучающихся за каждый месяц с учетом выпуска и приема;

- длительность образовательной программы (в часах) в каждом месяце;

- объем образовательной услуги за каждый месяц, как произведение среднестатистической численности и длительности образовательной программы.

<16> по соответствующим строкам указывается:

- среднегодовой контингент обучающихся в 20__ году;

- длительность образовательной программы (в часах) за год;

- объем образовательной услуги за год, как сумма объемов образовательной услуги за каждый месяц.

Среднесписочная численность обучающихся за месяц определяется путем суммирования списочной численности обучающихся за каждый день месяца и деления полученной суммы на количество дней месяца.

Среднегодовой контингент обучающихся за год осуществляется путем суммирования среднесписочной численности обучающихся на каждый месяц года и деления полученной суммы на количество месяцев в году.

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ,
УЧРЕДИТЕЛЕМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере образования и науки, учредителем которых является Тюменская область (далее - Порядок, субсидия).

2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат на выполнение научных исследований по наиболее актуальным и перспективным направлениям развития науки и технологии в целях реализации государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки» и достижения результата и показателя, установленных настоящим Порядком (далее - исследования).

3. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Тюменской области по реализации настоящего Порядка является Департамент образования и науки Тюменской области (далее - уполномоченный орган), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4. Право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком имеют:

некоммерческие организации, не являющиеся государственными учреждениями, учредителем которых является Тюменская область в лице Департамента образования и науки Тюменской области, выполняющие прикладные научные исследования и экспериментальные разработки, результаты которых направлены на совершенствование компетенции научно-педагогических кадров по направлениям стратегии социально-экономического развития Тюменской области (далее - получатель субсидии).

5. Настоящий Порядок, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtyumen.ru>).

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

7. Для целей настоящего Порядка применяются понятия в значениях,

установленных действующим законодательством Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления, указанного в пункте 9 настоящего Порядка:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

получатель субсидий не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные настоящим Порядком.

9. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) подписанный руководителем получателя субсидии план проведения исследований с указанием содержания исследований, ожидаемого

результата, обоснования потребности в их проведении; документы, подтверждающие ресурсную готовность к проведению исследований, наличие на праве собственности или на ином законном основании необходимой для проведения исследований материально-технической базы и помещений;

в) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия (смету расходов), с финансово-экономическим обоснованием;

г) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (при предоставлении субсидии на возмещение затрат), с перечнем произведенных затрат;

д) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления):

справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справка территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об исполнении получателем субсидии обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

е) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц (на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления);

ж) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем и главным бухгалтером получателя.

Документы, указанные в настоящем пункте, получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней до даты начала мероприятия (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат) и в срок не позднее 1 декабря года предоставления субсидии (при предоставлении субсидии на возмещение затрат).

Документы, указанные в подпунктах «д»-«ж» настоящего пункта, представляются получателем субсидий в уполномоченный орган по желанию, а также с целью подтверждения соблюдения требований, определенных пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в день их поступления и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляет их проверку.

В целях осуществления проверки уполномоченный орган запрашивает указанные документы и информацию у органов государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация, посредством системы электронного документооборота и

делопроизводства «Директум» в органах исполнительной власти Тюменской области, посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и Фонде социального страхования Российской Федерации либо проверяет указанную в заявлении и документах информацию путем обращения к открытым официальным источникам опубликования сведений, содержащихся в указанных документах, по результатам проверки:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка (далее - основания для отказа в предоставлении субсидии), готовит и направляет на согласование в порядке, предусмотренном Регламентом Правительства Тюменской области, проект распоряжения Правительства Тюменской области о предоставлении субсидий;

б) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом получателю субсидий уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на подписание.

Если с даты подачи заявления о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, до даты заключения соглашения получателем осуществлялись расходы на цели субсидии в пределах общего размера предоставляемой субсидии, получатель направляет в уполномоченный орган обращение о заключении соглашения о предоставлении субсидии на частичное (полное) возмещение расходов с указанием размера фактически понесенных расходов с приложением документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, перечня произведенных затрат и уточненного перечня затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия.

Уполномоченный орган рассматривает обращение о заключении соглашения о предоставлении субсидии на частичное (полное) возмещение расходов в течение 10 рабочих дней с даты его регистрации, но не ранее срока заключения соглашения, и по результатам рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, получателю субсидии проект соглашения в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание;

б) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, получателю субсидий уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня его подписания

руководителем уполномоченного органа.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 4 и (или) в пункте 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, предусмотренных подпунктами «д»-«ж» пункта 9 настоящего Порядка, предоставляемых получателем субсидии по желанию);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Под недостоверностью информации понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

12. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат определяется:

$$Суб = ФОТ + \sum K_i \times C_{Ti}, где$$

Суб - размер субсидии;

ФОТ - фонд оплаты труда с учетом начислений на выплаты по оплате труда;

K_i - количество i -го товара (работы, услуги) и иных расходов (выплаты физическим лицам, налоги, обязательные платежи), планируемых к приобретению (выплате);

C_{Ti} - плановая стоимость i -го товара (работы, услуги), размер иных расходов, планируемых к приобретению (выплате).

Размер субсидии, предоставляемой на возмещение затрат, определяется уполномоченным органом на основании документов, подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии затраты.

Направления затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия:

- прямые затраты, непосредственно связанные с проведением исследований:

затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с проведением исследований, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с проведением исследований в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами;

затраты на приобретение (изготовление) имущества, потребляемого (используемого) в процессе проведения исследований, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на оплату услуг (работ) организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц при проведении исследований;

затраты на оплату транспортных услуг при проведении исследований;

иные затраты, непосредственно связанные с проведением исследований;

- общехозяйственные затраты при проведении исследований:

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на оплату работ, услуг по содержанию имущества, а также затраты на аренду имущества;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в проведении исследований, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в проведении исследований;

иные общехозяйственные затраты при проведении исследований.

Получатели субсидии, а также размеры субсидии утверждаются распоряжением Правительства Тюменской области.

13. Условиями предоставления субсидий являются:

13.1. Целевое расходование субсидии по направлениям затрат, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

13.2. Согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (в случае финансового обеспечения затрат), на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

13.3. Запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат).

13.4. Достижение результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

14. Результатом предоставления субсидии и показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии являются:

результат - реализованы научные проекты по наиболее актуальным и перспективным направлениям развития науки и технологии в рамках заявленной тематики;

показатель - количество реализованных научных проектов.

Значения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении. Результат предоставления субсидии достигается не позднее 31 декабря финансового года, в котором получена субсидия.

Срок достижения результата предоставления субсидии может быть продлен до 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, в случае принятия уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком решения о наличии потребности в направлении остатка субсидии на те же цели.

15. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат) на основании соглашения, заключаемого между уполномоченным органом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области (далее - соглашение).

15.1. В соглашении указывается перечень направлений расходования средств субсидии в соответствии с перечнем затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия, предоставленным получателем субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также обязательства:

о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (в случае финансового обеспечения затрат), на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

о запрете приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат).

В соглашение включаются положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии уполномоченным органом по согласованию с Департаментом финансов Тюменской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

15.2. Соглашение на финансовое обеспечение затрат заключается в течение 30 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области.

Проект соглашения на финансовое обеспечение затрат готовится уполномоченным органом и подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области.

Подписанное соглашение на финансовое обеспечение затрат направляется получателю субсидии официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Получатель субсидии в течение 4 рабочих дней со дня поступления соглашения подписывает соглашение и направляет в уполномоченный орган.

В случае неподписания соглашения получателем субсидии в указанный срок субсидия получателю субсидии не предоставляется.

15.3. Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат заключается в течение 7 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области.

Проект соглашения на возмещение затрат готовится уполномоченным органом и подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области.

Подписанное соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат направляется получателю субсидии официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня поступления соглашения подписывает соглашение и направляет в уполномоченный орган.

В случае неподписания соглашения получателем субсидии в указанный срок субсидия получателю субсидии не предоставляется.

15.4. Перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения. В случае если соглашением устанавливается условие о перечислении субсидии частями, перечисление субсидии осуществляется ежемесячными платежами в срок не позднее последнего числа месяца в объемах, установленных соглашением (по графику).

Перечисление субсидии на возмещение затрат осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области.

Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом с

учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

15.5. Изменение соглашения или расторжение соглашения (при необходимости) оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

В случае наличия оснований для внесения изменений в соглашение по инициативе уполномоченного органа уполномоченный орган направляет проект дополнительного соглашения на почтовый адрес получателя субсидии, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

При возникновении по инициативе получателя субсидии необходимости внесения в соглашение изменений, предусматривающих изменение условий соглашения, получатель субсидии направляет в уполномоченный орган официальным письмом соответствующее предложение с приложением документов, содержащих обоснование необходимости внесения изменений в соглашение, в срок не позднее чем за 20 рабочих дней до дня окончания срока использования субсидии.

Предложение получателя субсидии о внесении изменений в соглашение уполномоченный орган рассматривает в течение 10 рабочих дней с даты его регистрации и по результатам рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа внесения изменений в соглашение направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, получателю субсидии проект дополнительного соглашения в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание;

б) в случае наличия оснований для отказа внесения изменений в соглашение направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, получателю субсидий уведомление об отказе внесения изменений с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Основаниями для отказа внесения изменений в соглашение являются:

а) непредставление получателем субсидии документов, содержащих обоснование необходимости внесения изменений в соглашение;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии в составе уведомления о необходимости внесения изменений в соглашение;

в) противоречие предложений получателя субсидии условиям и целям предоставления субсидии.

По решению уполномоченного органа соглашение расторгается в одностороннем порядке в случае реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица) или ликвидации получателя субсидии, недостижения согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Расторжение соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

Для расторжения соглашения уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления получателя субсидии о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица) направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, проект дополнительного соглашения в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Рассмотрение и подписание дополнительного соглашения к соглашению осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения.

Срок заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение, о расторжении соглашения исчисляется с даты получения уведомления, направленного уполномоченным органом получателю субсидии.

В случае неподписания получателем субсидии в указанный срок дополнительного соглашения, предусматривающего внесение в соглашение изменений, дополнительное соглашение считается незаключенным.

В случае неподписания получателем субсидии в указанный срок дополнительного соглашения, предусматривающего расторжение соглашения, соглашение считается расторгнутым со дня истечения указанного срока.

16. В случае наличия у получателя субсидии потребности в направлении не использованного на начало текущего финансового года остатка субсидии (далее - остаток субсидии) на те же цели в текущем финансовом году получатель субсидии в срок до 1 февраля текущего финансового года (при наличии потребности в остатке субсидии) направляет в уполномоченный орган обращение об использовании остатка субсидии с указанием сведений об объеме остатков субсидии, в том числе информации о наличии у получателя субсидии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, с обоснованиями, подтверждающими наличие потребности в неиспользованных остатках субсидии (далее - обращение), с приложением расчета потребности и документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств и (или) подлежащих принятию обязательств (при наличии).

17. Обращение направляется в уполномоченный орган посредством почтовой связи или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

18. Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, обеспечивает их рассмотрение и направление официального письма в Департамент финансов Тюменской области о согласовании решения о наличии (отсутствии) потребности в направлении остатка субсидии на те же цели в текущем финансовом году либо возвращает представленные документы с указанием причины, по которой решение о наличии (отсутствии) потребности не может быть принято.

Решение о наличии потребности в направлении остатка субсидии на те же цели в текущем финансовом году оформляется в течение трех рабочих дней со дня его согласования Департаментом финансов Тюменской области дополнительным соглашением, которое направляется получателю субсидии официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Согласование решения о наличии потребности в направлении остатка субсидии на те же цели в текущем финансовом году осуществляется Департаментом финансов Тюменской области в течение 10 рабочих дней с даты регистрации официального письма в системе электронного документооборота и делопроизводства «Директум».

Рассмотрение и подписание дополнительного соглашения к соглашению осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения.

В случае неподписания получателем субсидии в указанный срок дополнительного соглашения дополнительное соглашение считается незаключенным.

19. Основаниями для возврата указанных в пункте 16 настоящего порядка документов являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

20. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в направлении остатка субсидии на те же цели в текущем финансовом году являются:

несоответствие направлений заявленной потребности направлениям предоставления субсидии;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

Под недостоверностью информации понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

21. Решение об отсутствии потребности в направлении остатка субсидии на те же цели в текущем финансовом году в течение трех рабочих дней со дня его согласования Департаментом финансов Тюменской области оформляется информационным письмом с указанием основания принятия решения, которое направляется официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

22. В случае если уполномоченным органом не принято решение о направлении неиспользованных остатков субсидии на те же цели в текущем финансовом году, средства подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством.

В случае отсутствия потребности в направлении неиспользованных остатков субсидии на те же цели в текущем финансовом году или если уполномоченным органом не принято решение о направлении неиспользованных остатков субсидии на те же цели в текущем финансовом году, средства подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством.

23. В случае нарушения условий предоставления субсидии уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений (подписания заключения камеральной проверки или акта выездной проверки) направляет посредством почтовой связи письменное требование о возврате денежных средств субсидии.

24. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения посредством почтовой связи или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, письменного требования производит возврат денежных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств. В случае невозврата денежных средств взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Требования к отчетности

25. Получатель субсидии обязан предоставлять уполномоченному органу отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных им отчетах, документах и материалах в соответствии с действующим законодательством.

26. Отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предоставляется ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам финансового года – не позднее 20 января года, следующего за отчетным, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

27. Порядок проведения обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии:

27.1. Проведение обязательных проверок осуществляется уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля Тюменской области для проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с соглашениями и настоящим Порядком.

27.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

27.3. Уполномоченный орган осуществляет обязательные проверки в форме:

а) камеральной проверки отчета о достижении результата предоставления субсидии по итогам отчетного года, которая проводится без выезда к месту нахождения получателя субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчета, а также документов и материалов, представленных по запросу уполномоченного органа от получателя субсидии. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя субсидии. Получатель субсидии вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания получателя субсидий приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления. Выездные проверки проводятся по месту нахождения получателя субсидии. Срок проведения выездной проверки не превышает 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом уполномоченного органа. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидии. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы и в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя субсидии.

Получатель субсидии вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Решение о проведении проверки принимается уполномоченным органом и оформляется приказом, в котором указываются наименование получателя субсидии, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается уполномоченным органом до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя перечень получателей субсидии, в отношении которых уполномоченным органом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и сроки проведения проверок;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента образования и науки Тюменской области (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля Тюменской области идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество получателей субсидии;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

27.4. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимает получатель субсидии, в отношении которого осуществляется проверка, требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя субсидии), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя субсидии представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в

соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя субсидии с копией приказа на проведение проверки, а также с ее результатами (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении проверок;

проводить проверки объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемого получателя субсидии, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

28. В случае нарушения условий, установленных подпунктом 13.1 пункта 13 настоящего Порядка, полученные средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в части их нецелевого использования.

В случае нарушения порядка предоставления субсидии и условий, установленных подпунктами 13.2, 13.3 пункта 13 настоящего Порядка, полученные средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в объеме выявленных нарушений.

В случае нарушения условий, установленных подпунктом 13.4 пункта 13 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату.

Размер средств субсидии, подлежащих возврату, определяется по формуле:

$$P_{\text{возр}} = P_{\text{суб}} \times k \times \frac{m}{n}, \text{ где}$$

$P_{\text{возр}}$ - размер средств субсидии, подлежащий возврату;

$P_{\text{суб}}$ - размер предоставленной субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей предоставления субсидии, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением, по которым установлено недостижение;

n - общее количество показателей предоставления субсидии, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum_{i=1}^m D_i}{m}, \text{ где}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя предоставления субсидии, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя предоставления субсидии, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя предоставления субсидии, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i}, \text{ где}$$

T_i - фактический i -тый показатель предоставления субсидии, необходимый для достижения результата предоставления субсидии;

S_i - плановый i -тый показатель предоставления субсидии, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, установленный соглашением.

Приложение
к Порядку определения объема и предоставления субсидий
из областного бюджета некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в сфере образования и науки,
учредителем которых является Тюменская область

в Департамент образования и науки Тюменской области
от _____
наименование организации, юридический адрес,
телефон, e-mail

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на _____

Полное наименование учреждения, организации:

Почтовый адрес, юридический адрес: телефон, e-mail:

Банковские реквизиты: _____

Размер субсидии: _____ (_____) руб.
(сумма прописью)

Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) _____:
(наименование организации)

соответствует следующим требованиям на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления:

у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица),

ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные Порядком предоставления субсидий.

Даю согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата: _____

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В 2020-2024 ГОДАХ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ,
ПРОВОДИМЫХ ПОД РУКОВОДСТВОМ ВЕДУЩИХ УЧЕНЫХ**

I. Общие положения о предоставлении гранта

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления в Тюменской области в 2020-2024 годах грантов в форме субсидий на реализацию научных исследований, проводимых под руководством ведущих ученых (далее - Порядок, грант).

2. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, связанных с реализацией в 2020-2024 годах проектов под руководством ведущих ученых по созданию новых лабораторий и проведению научных исследований (далее - проекты) в соответствии с Программой деятельности Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня в целях реализации федерального проекта «Развитие научной и научно-производственной кооперации» национального проекта «Наука», государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки», а также достижения результата и показателей, установленных настоящим Порядком.

3. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Тюменской области по реализации настоящего Порядка является Департамент образования и науки Тюменской области (далее - уполномоченный орган), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4. Право на получение гранта в соответствии с настоящим Порядком имеет некоммерческая организация (в том числе федеральное государственное учреждение), не являющаяся казенным учреждением (далее - получатель гранта):

расположенная в Тюменской области, включая автономные округа;
осуществляющая научную (научно-техническую) и (или) образовательную деятельность и являющаяся участником Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня, созданного в рамках федерального проекта «Развитие научной и научно-производственной кооперации» национального проекта «Наука».

5. Настоящий Порядок, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале государственной власти Тюменской области (<https://admtumen.ru>) (далее - официальный портал).

Отбор получателей гранта проводится на основании конкурса (далее - конкурс).

Информация о проведении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://тюмень.гранты.рф/> (далее - официальный сайт конкурса).

6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

Для целей настоящего Порядка применяются понятия в значениях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

II. Порядок проведения конкурса

7. При организации конкурса уполномоченный орган публикует на официальном портале объявление о проведении конкурса (за 30 календарных дней до даты проведения конкурса) с указанием:

сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурса, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результата предоставления гранта, установленного пунктом 29 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требований к участникам конкурса в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке на участие в конкурсе (далее - заявка), иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

порядка отзыва заявок участников конкурса, порядка возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;

правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в

соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурса на официальном портале, а также при необходимости на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

предельного размера гранта, предоставляемого по результатам конкурса.

8. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявки, указанной в пункте 13:

у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

участник конкурса - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица;

участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник конкурса не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные настоящим Порядком.

9. В качестве руководителя проекта, представленного в рамках конкурса (далее - ведущий ученый), получателем гранта может быть приглашен гражданин Российской Федерации или иностранный гражданин:

а) имеющий на дату подачи получателем гранта заявки для участия в конкурсе:

не менее 2 публикаций типа «article», «review» или «letter» в научных изданиях, учитываемых в международном рейтинге публикационной активности научных организаций и университетов «Nature Index» (<https://www.natureindex.com>) в качестве первого или последнего автора либо автора для корреспонденции;

не менее 20 публикаций не ранее 2014 года в научных изданиях, индексируемых в международной базе научного цитирования «Web of Science Core Collection» (<https://clarivate.com>), исключая индексы «Emerging Sources Citation Index», «Conference Proceedings Citation Index-Science», «Conference Proceedings Citation Index-Social Science & Humanities»;

б) не работавший в течение трех лет, предшествовавших дате подачи получателем гранта заявки для участия в конкурсе, по трудовому договору в организациях, осуществляющих научную (научно-техническую) и (или) образовательную деятельность, расположенных в Тюменской области, включая автономные округа.

10. Для проведения конкурса уполномоченный орган:

а) формирует конкурсную комиссию, утверждает ее состав и положение о ней;

б) утверждает на основании соответствующего решения конкурсной комиссии и размещает объявление о проведении конкурса в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

в) обеспечивает организацию выполнения работ по экспертизе содержания представленных заявок и прилагаемых к ним материалов.

11. Конкурсная комиссия формируется в составе 5 человек из числа представителей уполномоченного органа, других заинтересованных исполнительных органов государственной власти Тюменской области, организаций, осуществляющих научную (научно-техническую) и (или) образовательную деятельность, их объединений.

В состав конкурсной комиссии не могут входить представители организаций, являющихся участниками Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня.

12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на

нем присутствуют не менее чем две трети членов комиссии. Конкурсная комиссия принимает решение простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

13. Для участия в конкурсе участник конкурса в порядке и сроки, определенные объявлением о проведении конкурса, представляет:

а) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включая письменные обязательства, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка;

б) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявки, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем и главным бухгалтером участника конкурса.

в) согласие органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника конкурса на участие в конкурсе и заключение соглашения о предоставлении гранта, оформленное на бланке указанного органа (если участником конкурса является бюджетное или автономное учреждение, функции и полномочия учредителя которого не осуществляются уполномоченным органом);

г) письменное заявление ведущего ученого о согласии в случае предоставления гранта стать руководителем проекта и заключить с участником конкурса трудовой или гражданско-правовой договор на период реализации проекта (вид договора определяется по договоренности ученого и участника конкурса), включая письменные обязательства, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка;

д) описание проекта и план (программу) научных исследований на 2020-2024 годы с соответствующими целевыми показателями (с разбивкой по годам);

е) перечень затрат на реализацию проекта в 2020-2024 годах с разбивкой по годам и направлениям расходов, предусмотренным пунктом 26 настоящего Порядка (смета проекта), на общую сумму 150 млн рублей и объемом финансирования на один календарный год 30 млн рублей;

ж) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность ведущего ученого (для иностранных граждан - с отметками в документе, удостоверяющем личность, или с приложением копий документов, подтверждающих законность его нахождения в Российской Федерации);

з) резюме ведущего ученого, включая сведения о публикациях ведущего ученого в научных изданиях, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

и) выписку из трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности ведущего ученого за период с 2016 года по месяц подачи участником конкурса заявки для участия в конкурсе, заверенную организацией по последнему

месту работы ведущего ученого (для граждан Российской Федерации);

к) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявки);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об исполнении участником конкурса обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

л) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц (на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявки).

Документы, указанные в подпунктах «б», «к», «л» настоящего пункта, представляются участником конкурса в уполномоченный орган по желанию, а также с целью подтверждения соблюдения требований, определенных пунктом 8 настоящего Порядка.

Заявка для участия в конкурсе не должна включать более одного проекта.

14. В целях участия в конкурсе ведущий ученый принимает на себя следующие обязательства в случае предоставления гранта на реализацию проекта:

а) обеспечить свое личное очное присутствие при создании новой лаборатории и проведении научного исследования в рамках проекта суммарно не менее чем в течение 30 календарных дней в каждом календарном году реализации проекта, а также обеспечить постоянное дистанционное руководство созданием новой лаборатории и проведением научного исследования в рамках проекта;

б) сформировать научный коллектив для реализации проекта, который должен включать в течение всего периода реализации проекта:

не менее 2 кандидатов наук и не менее 3 аспирантов, обучающихся в образовательных организациях, которые являются участниками Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня;

не менее 50% молодых ученых (в возрасте до 39 лет) от общей численности членов научного коллектива;

в) передать участнику конкурса исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в рамках реализации проекта;

г) упоминать Западно-Сибирский межрегиональный научно-образовательный центр мирового уровня и грант в публикациях и публичных выступлениях по тематике проекта и по результатам научных исследований по проекту.

15. В целях участия в конкурсе участник конкурса принимает на себя следующие обязательства в случае предоставления гранта на реализацию

проекта:

а) заключить с ведущим ученым и членами сформированного им научного коллектива трудовые или гражданско-правовые договоры на период реализации проекта;

б) предоставить безвозмездно не менее чем на 5 лет со дня заключения соглашения о предоставлении гранта помещение в пригодном техническом состоянии для создания лаборатории и реализации проекта;

в) обеспечить научному коллективу доступ к имеющейся материально-технической базе участника конкурса в течение периода реализации проекта;

г) обеспечить безвозмездное предоставление Тюменской области в лице уполномоченного Правительством Тюменской области исполнительного органа государственной власти Тюменской области или организации, созданной Тюменской областью, простую (неисключительную) лицензию на использование результатов интеллектуальной деятельности, полученных в рамках реализации проекта.

16. Проект, представляемый участником конкурса в рамках конкурса, должен предусматривать создание в структуре участника конкурса новой лаборатории и проведение в 2020-2024 годах научных исследований, соответствующих направлениям деятельности, определенным Программой деятельности Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня, и требованиям конкурсной документации.

Проект, представляемый участником конкурса в рамках конкурса, не должен предусматривать проведение научных исследований, которые фактически проводятся на дату подачи заявки для участия в конкурсе или проводились ранее и в которых принимал участие ведущий ученый или участник конкурса.

Перечень целевых показателей проекта, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, должен содержать:

а) количество публикаций ведущего ученого и (или) членов научного коллектива по тематике научного исследования, проводимого в рамках проекта, в научных изданиях, индексируемых в международной базе научного цитирования «Web of Science Core Collection» (<https://clarivate.com>);

б) количество полученных ведущим ученым и (или) членами научного коллектива патентов по тематике научного исследования, проводимого в рамках проекта, не позднее чем по истечении 50 месяцев с месяца начала научного исследования.

17. Конкурсная комиссия осуществляет регистрацию документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, в день их поступления и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляет их проверку в части соответствия заявки и прилагаемых к ней материалов требованиям к их составу, содержанию и форме, предусмотренным настоящим Порядком и конкурсной документацией, а также совместно с уполномоченным органом в части соответствия участника конкурса требованиям пункта 8 настоящего Порядка (посредством использования федеральных государственных информационных систем или в рамках системы межведомственного информационного взаимодействия) и установления наличия оснований для

отклонения заявки, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка.

18. По результатам проверки конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, но не ранее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок для участия в конкурсе, принимает одно из следующих решений:

- а) о допуске заявки к участию в конкурсе и направлении на экспертизу;
- б) об отклонении заявки.

19. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) подача участником конкурса предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

б) несоответствие заявки и прилагаемых к ней материалов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурса;

в) несоответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным пунктам 4 и 8 настоящего Порядка;

г) несоответствие сведений о ведущем ученом требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

д) недостоверность информации, представленной участником конкурса в заявке.

Под недостоверностью информации понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

В случае отклонения заявки конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет участнику конкурса письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

20. Экспертиза заявки и прилагаемых к ней материалов организуется с привлечением экспертной организации, которая определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг.

Предметом экспертизы заявки и прилагаемых к ней материалов является:

а) подтверждение соответствия проекта, представленного в рамках конкурса, программе деятельности Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня и требованиям конкурсной документации;

б) оценка проекта, представленного в рамках конкурса, в баллах в соответствии с критериями, предусмотренными приложением № 2 к настоящему Порядку.

21. Конкурсная комиссия не позднее трех рабочих дней со дня получения результатов экспертизы заявок и прилагаемых к ней материалов принимает решение о предоставлении грантов участникам конкурса, заявки

которых признаны победившими в конкурсе.

Победившими в конкурсе признаются заявки, получившие положительное заключение экспертизы по вопросу, указанному в подпункте «а» пункта 20 настоящего Порядка, и включающие проекты, набравшие по результатам экспертизы наибольшее количество баллов в соответствии с критериями, предусмотренными приложением № 2 к настоящему Порядку.

22. Получатели грантов утверждаются распоряжением Правительства Тюменской области.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Правительства Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах конкурса готовит и направляет на согласование в порядке, предусмотренном Регламентом Правительства Тюменской области, проект распоряжения Правительства Тюменской области о предоставлении гранта, в течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области о предоставлении гранта направляет получателю гранта официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, проект соглашения для подписания и предоставления в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

23. Основанием для отказа получателю гранта в предоставлении гранта является:

а) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к обязательным для предоставления документам, определенным в пункте 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

Под недостоверностью информации понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

В случае отказа в предоставлении гранта уполномоченный орган направляет получателю гранта письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

24. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается уполномоченным органом на официальном портале в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссии и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

III. Условия и порядок предоставления грантов

25. Условиями предоставления грантов являются:

а) целевое расходование гранта на реализацию проекта по направлениям расходования средств гранта, указанным в пункте 26 настоящего Порядка;

б) согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта, а также о включении таких положений в соглашение;

в) запрет приобретения получателями гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) достижение результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

д) выполнение ведущим ученым обязательств, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, выполнение получателем гранта обязательств, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

26. Направлениями расходования средств гранта являются:

а) выплата вознаграждения ведущему ученому и сформированному им научному коллективу в период реализации проекта (на основании трудовых или гражданско-правовых договоров с получателем гранта), данное направление расходов не должно превышать 50% от суммы гранта;

б) приобретение оборудования, комплектующих, расходных материалов, программного обеспечения, иных материально-технических ресурсов,

необходимых для создания новой лаборатории и проведения научных исследований, предусмотренных проектом;

в) текущий ремонт помещений, выделенных получателем гранта для создания лаборатории;

г) оплата работ и услуг, связанных с проведением научных исследований, предусмотренных проектом, в том числе работ и услуг, необходимых для изготовления, испытаний опытного образца (опытной партии) и (или) высокотехнологичной продукции по проекту;

д) транспортные и командировочные расходы ведущего ученого и членов научного коллектива, расходы на их участие в научных мероприятиях (конференциях и т.п.), стажировках, в том числе зарубежных, в период реализации проекта;

е) оплата подготовки, переподготовки и повышения квалификации членов научного коллектива в период реализации проекта;

ж) оплата патентных сервисов, иных услуг, связанных с обеспечением правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, полученных в рамках реализации проекта;

з) оплата работ и услуг на организацию и проведение научных мероприятий (конференций и т.п.) по месту проведения научных исследований, предусмотренных проектом, в период его реализации;

и) оплата публикации статей и издание монографий ведущего ученого и (или) членов научного коллектива по тематике и результатам научного исследования, проводимого в рамках проекта, в период его реализации.

27. Размер гранта определяется:

$$P_{\text{гр}} = \sum_{i=2020}^{2024} P_{\text{гр}i}, \text{ где}$$

$P_{\text{гр}}$ - размер гранта;

$P_{\text{гр}i}$ - размер гранта в i -тый год реализации проекта, равный 30 млн руб.;

i - годы реализации проекта.

28. Грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого между уполномоченным органом и получателем гранта в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области (далее - соглашение).

В соглашении предусматриваются обязательства:

о согласии получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта;

о запрете приобретения получателями гранта, а также иными

юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

В соглашение включаются положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии уполномоченным органом по согласованию с Департаментом финансов Тюменской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Изменение соглашения или расторжение соглашения (при необходимости) оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

В случае наличия оснований для внесения изменений в соглашение по инициативе уполномоченного органа уполномоченный орган направляет проект дополнительного соглашения на почтовый адрес получателя гранта, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

При возникновении по инициативе получателя гранта необходимости внесения в соглашение изменений, предусматривающих изменение условий соглашения, получатель гранта направляет в уполномоченный орган официальным письмом соответствующее предложение с приложением документов, содержащих обоснование необходимости внесения изменений в соглашение, в срок не позднее чем за 20 рабочих дней до дня окончания срока использования гранта.

Предложение получателя гранта о внесении изменений в соглашение уполномоченный орган рассматривает в течение 10 рабочих дней с даты его регистрации и по результатам рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа внесения изменений в соглашение направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, получателю гранта проект дополнительного соглашения в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание;

б) в случае наличия оснований для отказа внесения изменений в соглашение направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, получателю гранта уведомление об отказе внесения изменений с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Основаниями для отказа внесения изменений в соглашение являются:

а) непредставление получателем гранта документов, содержащих обоснование необходимости внесения изменений в соглашение;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта в составе уведомления о необходимости внесения изменений в соглашение;

в) противоречие предложений получателя гранта условиям и целям предоставления гранта.

По решению уполномоченного органа соглашение расторгается в одностороннем порядке в случае реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица) или ликвидации получателя гранта, недостижения согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением.

Расторжение соглашения получателем гранта в одностороннем порядке не допускается.

Для расторжения соглашения уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления получателя гранта о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица) направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, проект дополнительного соглашения в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Рассмотрение и подписание дополнительного соглашения к соглашению осуществляется получателем гранта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения.

Срок заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение, о расторжении соглашения исчисляется с даты получения уведомления, направленного уполномоченным органом получателю гранта.

В случае неподписания получателем гранта в указанный срок дополнительного соглашения, предусматривающего внесение в соглашение изменений, дополнительное соглашение считается незаключенным.

В случае неподписания получателем гранта в указанный срок

дополнительного соглашения, предусматривающего расторжение соглашения, соглашение считается расторгнутым со дня истечения указанного срока.

29. Результатом предоставления гранта и показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

результат - выполнение программы научных исследований и создание новой лаборатории;

показатели:

- количество публикаций ведущего ученого и (или) членов научного коллектива по тематике научного исследования, проводимого в рамках проекта, в научных изданиях, индексируемых в международной базе научного цитирования «Web of Science Core Collection» (<https://clarivate.com>);

- количество полученных ведущим ученым и (или) членами научного коллектива патентов по тематике научного исследования, проводимого в рамках проекта, не позднее чем по истечении 50 месяцев с месяца начала научного исследования.

Значения результата предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются в соглашении. Результат предоставления гранта достигается не позднее 31 декабря 2024 года.

Срок достижения результата предоставления гранта может быть продлен до 31 декабря 2025 года в случае принятия уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком решения о наличии потребности в направлении остатка гранта на те же цели в 2025 году.

30. Перечисление гранта осуществляется уполномоченным органом в 2020-2024 годах ежегодно в размере 30 млн рублей в течение 15 рабочих дней с даты заключения соглашения (дополнительного соглашения о продлении соглашения на очередной финансовый год) на счет получателя гранта:

- для юридических лиц, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, - на расчетные счета, открытые получателям грантов в кредитных организациях;

- для бюджетных учреждений - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации;

- для автономных учреждений - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, или расчетные счета в кредитных организациях.

31. В случае наличия у получателя гранта потребности в направлении не использованного на начало текущего финансового года остатка гранта (далее - остаток гранта) на те же цели в текущем финансовом году получатель гранта в срок до 1 февраля текущего финансового года (при наличии потребности в остатке гранта) направляет в уполномоченный орган обращение об использовании остатка гранта с указанием сведений об объеме остатков гранта, в том числе информации о наличии у получателя гранта

неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются остатки гранта, с обоснованиями, подтверждающими наличие потребности в неиспользованных остатках гранта (далее - обращение), с приложением расчета потребности и документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств и (или) подлежащих принятию обязательств (при наличии).

32. Обращение направляется в уполномоченный орган посредством почтовой связи или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

33. Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, обеспечивает их рассмотрение и направление официального письма в Департамент финансов Тюменской области о согласовании решения о наличии (отсутствии) потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году либо возвращает представленные документы с указанием причины, по которой решение о наличии (отсутствии) потребности не может быть принято.

Решение о наличии потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году оформляется в течение трех рабочих дней со дня его согласования Департаментом финансов Тюменской области дополнительным соглашением, которое направляется получателю гранта официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Согласование решения о наличии потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году осуществляется Департаментом финансов Тюменской области в течение 10 рабочих дней с даты регистрации официального письма в системе электронного документооборота и делопроизводства «Директум».

Рассмотрение и подписание дополнительного соглашения к соглашению осуществляется получателем гранта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения.

В случае неподписания получателем гранта в указанный срок дополнительного соглашения дополнительное соглашение считается незаключенным.

34. Основаниями для возврата указанных в пункте 31 настоящего порядка документов являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 31 настоящего Порядка.

35. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году являются:

несоответствие направлений заявленной потребности направлениям предоставления гранта;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта, указанных в пункте 31 настоящего Порядка.

Под недостоверностью информации понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

36. Решение об отсутствии потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году в течение трех рабочих дней со дня его согласования Департаментом финансов Тюменской области оформляется информационным письмом с указанием основания принятия решения, которое направляется получателю гранта официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

37. В случае если уполномоченным органом не принято решение о направлении неиспользованных остатков гранта на те же цели в текущем финансовом году, средства подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством.

В случае отсутствия потребности в направлении неиспользованных остатков гранта на те же цели в текущем финансовом году или если уполномоченным органом не принято решение о направлении неиспользованных остатков гранта на те же цели в текущем финансовом году, средства подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством.

В случае нарушения условий предоставления гранта уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений (подписания заключения камеральной проверки или акта выездной проверки) направляет письменное требование о возврате денежных средств гранта официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения посредством почтовой связи или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, письменного требования производит возврат денежных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств. В случае невозврата денежных средств взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности

38. Получатель гранта обязан предоставлять уполномоченному органу отчет о достижении результата предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант.

Отчет о достижении результата предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, предоставляется ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам финансового года – не позднее 20 января года, следующего за отчетным, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

Получатель гранта несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных им отчетах, документах и материалах в соответствии с действующим законодательством.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

39. Порядок проведения обязательных проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта:

39.1. Проведение обязательных проверок осуществляется уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля Тюменской области для проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с соглашениями и настоящим Порядком.

39.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта получателем осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

39.3. Уполномоченный орган осуществляет обязательные проверки в форме:

а) камеральной проверки отчета о достижении результата предоставления гранта по итогам отчетного года, которая проводится без выезда к месту нахождения получателя гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения от получателя гранта отчета, а также документов и материалов, представленных по запросу уполномоченного органа от получателя гранта. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя гранта. Получатель гранта вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания получателя гранта приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка их предоставления. Выездные проверки проводятся по месту

нахождения получателя гранта. Срок проведения выездной проверки не превышает 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом уполномоченного органа. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании гранта. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы и в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя гранта.

Получатель гранта вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю получателя гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Решение о проведении проверки принимается уполномоченным органом и оформляется приказом, в котором указываются наименование получателя гранта, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается уполномоченным органом до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя перечень получателей гранта, в отношении которых уполномоченным органом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и сроки проведения проверок;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента образования и науки Тюменской области (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля Тюменской области идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество получателей гранта;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

39.4. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимает получатель гранта, в отношении которого осуществляется проверка, требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя гранта), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя гранта представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя гранта с копией приказа на проведение проверки, а также с ее результатами (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении проверок;

проводить проверки объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемого получателя гранта, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

40. В случае нарушения условий, установленных подпунктом «а» пункта 25 настоящего Порядка, полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в части их нецелевого использования.

В случае нарушения условий, установленных подпунктами «б» или «в» пункта 25 настоящего Порядка, полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в объеме выявленных нарушений.

В случае нарушения условий, установленных подпунктом «г» пункта 25 настоящего Порядка, недостижения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, грант подлежит возврату:

в случае недостижения результата предоставления гранта полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме (при финансовом обеспечении затрат);

в случае недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, получатель гранта обязуется возратить грант в части, пропорциональной величине недостижения целевого показателя, установленного для достижения соответствующего результата предоставления гранта.

В случае недостижения результата предоставления гранта (показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта) вследствие обстоятельств непреодолимой силы возврат гранта или его соответствующей части не осуществляется.

Размер средств гранта, подлежащих возврату в случае недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, определяется по формуле:

$$P_{\text{возв}} = P_{\text{суб}} \times k \times \frac{m}{n}, \text{ где}$$

$P_{\text{возв}}$ - размер средств гранта, подлежащий возврату;

$P_{\text{суб}}$ - размер предоставленного гранта;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по которым установлено недостижение показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных соглашением;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных соглашением.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum_{i=1}^m D_i}{m}, \text{ где}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, определяется:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i}, \text{ где}$$

T_i - фактический i -тый показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта;

S_i - плановый i -тый показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта.

В случае нарушения условий, установленных подпунктом «д» пункта 25 настоящего Порядка (нарушения ведущим ученым обязательств, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, и (или) нарушения получателем гранта обязательств, указанных в пункте 15 настоящего Порядка), полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет. Размер средств гранта, подлежащих возврату, определяется по формуле:

$$P_{\text{возв}} = \sum_{i=2020}^{2024} P_{2p_i} \times 0,05 \times k_i, \text{ где}$$

P_{2p_i} - размер средств гранта, подлежащий возврату;

P_{2p_i} - размер предоставленного гранта в i -том году, в котором был установлен факт нарушения обязательств;

k_i - количество видов обязательств, по которым был установлен факт нарушения в i -том году.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в 2020-2024 годах
в форме субсидий из областного бюджета
некоммерческим организациям на реализацию научных исследований,
проводимых под руководством ведущих ученых

(наименование уполномоченного органа)

Заявка для участия в конкурсном отборе

(полное наименование некоммерческой организации)

представляет заявку на участие в конкурсном отборе для получения гранта в форме субсидии из областного бюджета на реализацию в 2020-2024 годах проекта _____

(наименование проекта)

в рамках Программы деятельности Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня.

Почтовый адрес, юридический адрес организации: телефон, e-mail:

Банковские реквизиты организации:

Размер гранта: _____ (_____) руб.
(сумма прописью)

Даю согласие на :

- осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области обязательных проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке на участие в конкурсе, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Обязуюсь:

а) заключить с ведущим ученым и членами сформированного им научного коллектива трудовые или гражданско-правовые договоры на период реализации проекта;

б) предоставить безвозмездно не менее чем на 5 лет со дня заключения соглашения о предоставлении гранта помещение в пригодном техническом состоянии для создания лаборатории и реализации проекта;

в) обеспечить научному коллективу доступ к имеющейся материально-технической базе получателя гранта в течение периода реализации проекта;

г) обеспечить безвозмездное предоставление Тюменской области в лице уполномоченного Правительством Тюменской области исполнительного органа государственной власти Тюменской области или организации, созданной Тюменской областью, простую (неисключительную) лицензию на

использование результатов интеллектуальной деятельности, полученных в рамках реализации проекта.

Настоящим подтверждаю, что _____,
(полное наименование некоммерческой организации)

соответствует требованиям на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявки:

у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

участник конкурса - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом;

участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник конкурса не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные Порядком предоставления гранта.

Руководитель: _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)
Дата: _____

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ЗАЯВКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

№ п/п	Критерии оценки	Содержание критериев оценки	Минимальное и максимальное количество баллов
1.	Актуальность планируемого научного исследования, значимость ожидаемых результатов для реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации	- актуальность планируемого научного исследования и его соответствие современному состоянию мировой науки; - возможность получения новых прорывных научных (научно-технических) результатов, значимых для реализации приоритетов научно-технологического развития РФ; - востребованность результатов научного исследования в масштабах мировой науки; - возможность получения в результате научного исследования новых конкурентоспособных технологий и продуктов, имеющих потенциал коммерциализации	0 - 30
2.	Целевые показатели проекта, предусмотренные пунктом 16 настоящего Порядка	Количественные значения целевых показателей проекта, реалистичность их достижения в результате предлагаемого научного исследования	0 - 30
3.	Предлагаемые подходы для достижения заявленных результатов научного исследования, реализуемость предлагаемого научного исследования	- степень новизны подходов и методов к решению поставленных в рамках научного исследования задач, их соответствие мировой практике; - проработанность плана научных исследований и его реализуемость в установленных сроки и предлагаемыми методами; - соответствие объема и задач предлагаемого научного исследования выделяемым финансовым ресурсам	0 - 20
4.	План создания и развития лаборатории в рамках проекта	Проработанность плана по созданию и развитию лаборатории на период реализации проекта, соответствие планируемых для создания и развития лаборатории материально-технических ресурсов объему и задачам предлагаемого научного исследования	0 - 20
	Итого		0 - 100

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ
В ФОРМЕ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РЕГИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА ПРОЕКТОВ
ФУНДАМЕНТАЛЬНЫХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ, КОНКУРСА ПРОЕКТОВ
ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМОГО
ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«РОССИЙСКИЙ ФОНД ФУНДАМЕНТАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ» И
ПРАВИТЕЛЬСТВОМ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения о предоставлении гранта

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов из областного бюджета в форме субсидии на реализацию научных проектов, признанных победителями региональных конкурсов проектов фундаментальных научных исследований, а также конкурсов проектов организации научных мероприятий, проводимых в соответствии с соглашением от 27.02.2020 № 4/2020 между Правительством Тюменской области и федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований» о сотрудничестве в сфере поддержки фундаментальных научных исследований (далее - Порядок, грант).

2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов получателей грантов на реализацию научных проектов, признанных победителями региональных конкурсов проектов фундаментальных научных исследований, а также конкурсов проектов организации научных мероприятий, проводимых в соответствии с соглашением от 27.02.2020 № 4/2020 между Правительством Тюменской области и федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований» о сотрудничестве в сфере поддержки фундаментальных научных исследований (далее - научный проект, конкурс, РФФИ) в целях реализации государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки» и достижения результата и показателя, установленных настоящим Порядком.

3. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Тюменской области по реализации настоящего Порядка является Департамент образования и науки Тюменской области (далее - уполномоченный орган), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4. Право на получение гранта в соответствии с настоящим Порядком имеет юридическое лицо, осуществляющее научную и (или) научно-техническую деятельность в Тюменской области, являющееся

некоммерческой организацией (за исключением казенных учреждений), которое предоставляет условия для реализации научного проекта и указано в заявке, победившей в конкурсе (далее - получатель гранта).

5. Настоящий Порядок, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtyumen.ru>).

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. Для целей настоящего Порядка применяются понятия в значениях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления грантов

7. Получатель гранта должен соответствовать требованиям на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления, указанного в пункте 8 настоящего Порядка:

у получателя гранта должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя гранта должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом (за исключением грантов, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, грантов в целях возмещения недополученных доходов, грантов в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями гранта физическим лицам);

получатель гранта не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица;

получатель гранта не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатель гранта не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные настоящим Порядком.

8. Перечень документов, предоставляемых получателем гранта:

а) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Основанием для подачи заявления о предоставлении гранта является приказ уполномоченного органа об утверждении перечня проектов-победителей конкурса, который утверждается ежегодно в течение 5 рабочих дней со дня получения от РФФИ списков проектов, по которым принято решение об их финансировании (далее - приказ). Приказ уполномоченным органом направляется получателю гранта в течение двух рабочих дней со дня его утверждения официальным письмом на почтовый адрес получателя гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом;

б) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (смету расходов), с финансово-экономическим обоснованием;

в) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (при предоставлении гранта на возмещение затрат), с перечнем произведенных затрат;

г) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления):

справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справка территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об исполнении получателем гранта обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

д) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц (на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления);

е) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем и главным бухгалтером получателя.

Документы, указанные в настоящем пункте, получатель гранта предоставляет в уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения приказа уполномоченного органа, указанного в подпункте

«а» настоящего пункта.

Документы, указанные в подпунктах «г»-«е» настоящего подпункта, представляются получателем гранта в уполномоченный орган по желанию, а также с целью подтверждения соблюдения требований, определенных пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в день их поступления и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляет их проверку.

В целях осуществления проверки уполномоченный орган запрашивает указанные документы и информацию у органов государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация, посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» в органах исполнительной власти Тюменской области, посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и Фонде социального страхования Российской Федерации либо проверяет указанную в заявлении и документах информацию путем обращения к открытым официальным источникам опубликования сведений, содержащихся в указанных документах, по результатам проверки:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка (далее - основания для отказа в предоставлении гранта), готовит и направляет на согласование в порядке, предусмотренном Регламентом Правительства Тюменской области, проект распоряжения Правительства Тюменской области о предоставлении гранта;

б) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, получателю гранта уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Если с даты подачи заявления о предоставлении гранта, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, до даты заключения соглашения получателем осуществлялись расходы на цели гранта в пределах общего размера предоставляемого гранта, получатель гранта направляет в уполномоченный орган обращение о заключении соглашения о предоставлении гранта на частичное (полное) возмещение расходов с указанием размера фактически понесенных расходов с приложением документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, перечня произведенных затрат и уточненного перечня затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант.

Уполномоченный орган рассматривает обращение о заключении соглашения о предоставлении гранта на частичное (полное) возмещение расходов в течение 10 рабочих дней с даты его регистрации, но не ранее срока заключения соглашения, и по результатам рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, получателю гранта проект соглашения в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание;

б) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, получателю гранта уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

10. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие получателя гранта требованиям, установленным в пункте 4 и (или) в пункте 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, предусмотренных подпунктами «г»-«е» пункта 8 настоящего Порядка, предоставляемых получателем гранта по желанию);

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

Под недостоверностью информации понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

11. Размер гранта определяется:

$$P_{гр} = \sum_{i=1}^n O\Phi n p_i \times 0,5, \text{ где}$$

$P_{гр}$ - размер гранта;

$O\Phi n p_i$ - объем финансирования i -ого научного проекта, поддержанного решением РФФИ, для реализации которого получатель гранта предоставляет условия;

n – общее количество научных проектов, поддержанных решением РФФИ, для реализации которых получатель гранта предоставляет условия.

Размер гранта, предоставляемого на возмещение затрат, определяется уполномоченным органом на основании документов, подтверждающих фактически произведенные получателем гранта затраты.

Направления затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант:

- прямые затраты, непосредственно связанные с реализацией научного

проекта:

затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с реализацией научного проекта, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с реализацией научного проекта в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами;

затраты на приобретение (изготовление) имущества, потребляемого (используемого) в процессе реализации научного проекта, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на оплату услуг (работ) организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц при реализации научного проекта;

иные затраты, непосредственно связанные с реализацией научного проекта;

- общехозяйственные затраты на обеспечение условий для реализации научного проекта:

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на оплату работ, услуг по содержанию имущества, а также затраты на аренду имущества;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации научного проекта, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации научного проекта;

иные затраты на предоставление условий для реализации научного проекта.

Получатели гранта, а также размеры гранта утверждаются распоряжением Правительства Тюменской области.

12. Условиями предоставления гранта являются:

12.1. Целевое расходование гранта по направлениям затрат, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

12.2. Согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (в случае финансового обеспечения затрат), на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта, а также о включении таких положений в соглашение.

12.3. Запрет приобретения получателями гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае финансового обеспечения затрат).

12.4. Достижение результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

13. Результатом предоставления гранта и показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, являются:

результат - реализованы научные проекты, признанные победителями региональных конкурсов проектов фундаментальных научных исследований, а также конкурсов проектов организации научных мероприятий, проводимых в соответствии с соглашением от 27.02.2020 № 4/2020 между Правительством Тюменской области и федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований» о сотрудничестве в сфере поддержки фундаментальных научных исследований;

показатель - количество публикаций в рецензируемых научных изданиях результатов проведения научных исследований и (или) выполнения работ, предусмотренных проектом на год предоставления гранта, с обязательной ссылкой на поддержку выполнения проекта со стороны Тюменской области и РФФИ.

Значение результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются в соглашении. Результат предоставления гранта достигается не позднее 31 декабря финансового года, в котором получен грант.

Срок достижения результата предоставления гранта может быть продлен до 31 декабря года, следующего за годом предоставления гранта, в случае принятия уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком решения о наличии потребности в направлении остатка гранта на те же цели.

Установление достижения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, осуществляется на основании экспертизы отчета о достижении результатов предоставления грантов.

14. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат) на основании соглашения, заключаемого между уполномоченным органом и получателем гранта в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области (далее - соглашение).

14.1. В соглашении указывается перечень направлений расходования средств гранта в соответствии с перечнем затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант, предоставленным получателем гранта в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в

размере, определенном в соглашении, а также обязательства:

о согласии получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (в случае финансового обеспечения затрат), на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта;

о запрете приобретения получателями гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае финансового обеспечения затрат).

В соглашение включаются положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии уполномоченным органом по согласованию с Департаментом финансов Тюменской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

14.2. Соглашение на финансовое обеспечение затрат заключается в течение 30 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области.

Проект соглашения на финансовое обеспечение затрат готовится уполномоченным органом и подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области.

Подписанное соглашение на финансовое обеспечение затрат направляется получателю официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Получатель гранта в течение 4 рабочих дней со дня поступления соглашения подписывает соглашение и направляет в уполномоченный орган.

В случае неподписания соглашения получателем в указанный срок грант получателю не предоставляется.

14.3. Соглашение о предоставлении гранта на возмещение затрат заключается в течение 7 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области.

Проект соглашения на возмещение затрат готовится уполномоченным

органом и подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области.

Подписанное соглашение направляется получателю гранта официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Получатель гранта в течение трех рабочих дней со дня поступления соглашения подписывает соглашение и направляет в уполномоченный орган.

В случае неподписания соглашения получателем в указанный срок грант получателю не предоставляется.

14.4. Изменение соглашения или расторжение соглашения (при необходимости) оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

В случае наличия оснований для внесения изменений в соглашение по инициативе уполномоченного органа уполномоченный орган направляет проект дополнительного соглашения на почтовый адрес получателя гранта, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

При возникновении по инициативе получателя гранта необходимости внесения в соглашение изменений, предусматривающих изменение условий соглашения, получатель гранта направляет в уполномоченный орган официальным письмом соответствующее предложение с приложением документов, содержащих обоснование необходимости внесения изменений в соглашение, в срок не позднее чем за 20 рабочих дней до дня окончания срока использования гранта.

Предложение получателя гранта о внесении изменений в соглашение уполномоченный орган рассматривает в течение 10 рабочих дней с даты его регистрации и по результатам рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа внесения изменений в соглашение направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, получателю гранта проект дополнительного соглашения в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание;

б) в случае наличия оснований для отказа внесения изменений в соглашение направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, получателю гранта уведомление об отказе внесения изменений с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня его подписания

руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Основаниями для отказа внесения изменений в соглашение являются:

- а) непредставление получателем гранта документов, содержащих обоснование необходимости внесения изменений в соглашение;
- б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта в составе уведомления о необходимости внесения изменений в соглашение;
- в) противоречие предложений получателя гранта условиям и целям предоставления гранта.

По решению уполномоченного органа соглашение расторгается в одностороннем порядке в случае реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица) или ликвидации получателя гранта, недостижения согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением.

Расторжение соглашения получателем гранта в одностороннем порядке не допускается.

Для расторжения соглашения уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления получателя гранта о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица) направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, проект дополнительного соглашения в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Рассмотрение и подписание дополнительного соглашения к соглашению осуществляется получателем гранта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения.

Срок заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение, о расторжении соглашения исчисляется с даты получения уведомления, направленного уполномоченным органом получателю гранта.

В случае неподписания получателем гранта в указанный срок дополнительного соглашения, предусматривающего внесение в соглашение изменений, дополнительное соглашение считается незаключенным.

В случае неподписания получателем гранта в указанный срок дополнительного соглашения, предусматривающего расторжение соглашения, соглашение считается расторгнутым со дня истечения указанного срока.

15. Перечисление гранта на финансовое обеспечение затрат осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения. В случае если соглашением устанавливается условие о

перечислении гранта частями, перечисление гранта осуществляется ежемесячными платежами в срок не позднее последнего числа месяца в объемах, установленных соглашением (по графику).

Перечисление гранта на возмещение затрат осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области.

Перечисление гранта осуществляется уполномоченным органом с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации на счет получателя гранта:

для юридических лиц, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, - на расчетные счета, открытые получателям грантов в кредитных организациях;

для бюджетных учреждений - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

для автономных учреждений - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в кредитных организациях.

16. В случае наличия у получателя гранта потребности в направлении не использованного на начало текущего финансового года остатка гранта (далее - остаток гранта) на те же цели в текущем финансовом году получатель гранта в срок до 1 февраля текущего финансового года (при наличии потребности в остатке гранта) направляет в уполномоченный орган обращение об использовании остатка гранта с указанием сведений об объеме остатков гранта, в том числе информации о наличии у получателя гранта неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются остатки гранта, с обоснованиями, подтверждающими наличие потребности в неиспользованных остатках гранта (далее - обращение), с приложением расчета потребности и документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств и (или) подлежащих принятию обязательств (при наличии).

17. Обращение направляется в уполномоченный орган посредством почтовой связи или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

18. Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, обеспечивает их рассмотрение и направление официального письма в Департамент финансов Тюменской области о согласовании решения о наличии (отсутствии) потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году либо возвращает представленные документы с указанием причины, по которой решение о наличии (отсутствии) потребности не может быть принято.

Решение о наличии потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году оформляется в течение трех рабочих дней со дня его согласования Департаментом финансов Тюменской области дополнительным соглашением, которое направляется получателю гранта

официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Согласование решения о наличии потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году осуществляется Департаментом финансов Тюменской области в течение 10 рабочих дней с даты регистрации официального письма в системе электронного документооборота и делопроизводства «Директум».

Рассмотрение и подписание дополнительного соглашения к соглашению осуществляется получателем гранта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения.

В случае неподписания получателем гранта в указанный срок дополнительного соглашения дополнительное соглашение считается незаключенным.

19. Основаниями для возврата указанных в пункте 16 настоящего порядка документов являются непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

20. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году являются:

несоответствие цели заявленной потребности целям предоставления гранта;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

Под недостоверностью информации понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

21. Решение об отсутствии потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году в течение трех рабочих дней со дня его согласования Департаментом финансов Тюменской области оформляется информационным письмом с указанием основания принятия решения, которое направляется получателю гранта посредством почтовой связи или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

22. В случае если уполномоченным органом не принято решение о направлении неиспользованных остатков гранта на те же цели в текущем финансовом году, средства подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством.

В случае отсутствия потребности в направлении неиспользованных остатков гранта на те же цели в текущем финансовом году или если уполномоченным органом не принято решение о направлении

неиспользованных остатков гранта на те же цели в текущем финансовом году, средства подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством.

23. В случае нарушения условий предоставления гранта уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений (подписания заключения камеральной проверки или акта выездной проверки) направляет требование о возврате денежных средств гранта официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

24. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения посредством почтовой связи или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, письменного требования производит возврат денежных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств. В случае невозврата денежных средств взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Требования к отчетности

25. Получатель гранта обязан предоставлять уполномоченному органу отчет о достижении результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант.

Отчет о достижении результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, предоставляется ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам финансового года - не позднее 20 января года, следующего за отчетным, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

Получатель гранта несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных им отчетах, документах и материалах в соответствии с действующим законодательством.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

26. Порядок проведения обязательных проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта:

26.1. Проведение обязательных проверок осуществляется уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля Тюменской области для проверки соблюдения получателем условий, целей и

порядка их предоставления в соответствии с соглашениями и настоящим Порядком.

26.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта получателем осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

26.3. Уполномоченный орган осуществляет обязательные проверки в форме:

а) камеральной проверки отчета о достижении результата предоставления гранта по итогам отчетного года, которая проводится без выезда к месту нахождения получателя гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения от получателя гранта отчета, а также документов и материалов, представленных по запросу уполномоченного органа от получателя гранта. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя гранта. Получатель гранта вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания получателя гранта приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка их предоставления. Выездные проверки проводятся по месту нахождения получателя гранта. Срок проведения выездной проверки не превышает 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом уполномоченного органа. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании гранта. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы и в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя гранта.

Получатель гранта вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю получателя гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Решение о проведении проверки принимается уполномоченным органом и оформляется приказом, в котором указываются наименование получателя гранта, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План

проверок), который утверждается уполномоченным органом до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя перечень получателей гранта, в отношении которых уполномоченным органом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и сроки проведения проверок;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента образования и науки Тюменской области (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля Тюменской области идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество получателей гранта;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

26.4. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимает получатель гранта, в отношении которого осуществляется проверка, требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя гранта), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя гранта представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя гранта с копией приказа на проведение проверки, а также с ее результатами (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении проверок;

проводить проверки объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемого получателя гранта, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

27. В случае нарушения условий, установленных подпунктом 12.1 пункта 12 настоящего Порядка, полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в части их нецелевого использования.

В случае нарушения порядка предоставления гранта и условий, установленных подпунктами 12.2 и 12.3 пункта 12 настоящего Порядка, полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в объеме выявленных нарушений.

В случае нарушения условий, установленных подпунктом 12.4 пункта 12 настоящего Порядка, недостижения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, грант подлежит возврату. Размер средств гранта, подлежащих возврату, определяется по формуле:

$$P_{\text{возвр}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{суб}i} \times \left(1 - \frac{T_i}{S_i}\right), \text{ где}$$

$P_{\text{возвр}}$ - размер средств гранта, подлежащий возврату;

$P_{\text{суб}i}$ - размер предоставленного гранта на реализацию i -го научного проекта, по которому установлено недостижение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

T_i - фактический показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта, i -го научного проекта, по которому установлено недостижение;

S_i - плановый показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта, i -го научного проекта, по которому установлено недостижение;

n - общее количество научных проектов, по которым установлено недостижение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

Приложение
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидии из областного бюджета
по результатам регионального конкурса
проектов фундаментальных научных исследований,
конкурса проектов организации научных мероприятий,
проводимого федеральным государственным
бюджетным учреждением «Российский фонд
фундаментальных исследований»
и Правительством Тюменской области

(наименование уполномоченного органа)

Заявление о предоставлении гранта

Прошу предоставить грант на

Полное наименование учреждения, организации:

Почтовый адрес, юридический адрес: телефон, e-mail:

Банковские реквизиты:

Размер гранта: _____ (_____) руб.
(сумма прописью)

Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) _____:
(наименование организации)

соответствует следующим требованиям на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления:

у получателя гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями гранта физическим

лицам);

получатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя гранта, являющегося юридическим лицом;

получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатель гранта не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные Порядком предоставления гранта.

Даю согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области обязательных проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

Руководитель: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата: _____

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАНТОВ
В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ИНЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦАМИ, ПРИНЯТЫМИ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения о предоставлении гранта

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным учреждениям, не являющимся казенными учреждениями, иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на получение образования лицами, принятыми на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, грант, получатель гранта) в целях реализации государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки» и достижения результатов и показателей, установленных настоящим Порядком.

2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат получателей гранта по направлениям:

- обеспечение получения образования лицами, принятыми на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- предоставление обучающимся мер социальной поддержки и стимулирования, осуществление иных денежных выплат обучающимся, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, включая: стипендиальное обеспечение, материальную поддержку, обеспечение питанием (далее - меры социальной поддержки).

Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Тюменской области по предоставлению грантов является Департамент образования и науки Тюменской области (далее - уполномоченный орган), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3. Категории получателей гранта: гранты предоставляются образовательным организациям, которым в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 24.02.2014 № 71-п «Об утверждении Порядка установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема (в том числе порядка определения

общего объема контрольных цифр приема) для обучения за счет средств областного бюджета» установлены контрольные цифры приема для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по результатам публичного конкурса (далее - контрольные цифры приема).

При переводе лиц, обучающихся за счет средств областного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования, из образовательной организации, которой установлены контрольные цифры приема, в другую образовательную организацию (далее - принимающая организация) в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, средства гранта предоставляются принимающей организации.

4. Настоящий Порядок, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtyumen.ru>).

Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

5. Для целей настоящего Порядка применяются понятия в значениях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления гранта

6. Получатель гранта должен соответствовать требованиям на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления, указанного в пункте 8 настоящего Порядка:

у получателя гранта должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя гранта должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом, из областного бюджета (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

получатель гранта не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской

Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица;

получатель гранта не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатель гранта не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные настоящим Порядком.

7. Основанием для обращения за получением гранта является приказ уполномоченного органа об установлении контрольных цифр приема по образовательным программам среднего профессионального образования для обучения за счет средств областного бюджета, приказ уполномоченного органа об обеспечении перевода в образовательную организацию лиц, обучающихся за счет средств областного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования, которые направляются уполномоченным органом в образовательные организации в течение двух рабочих дней со дня их утверждения.

8. Для получения гранта получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня утверждения приказов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, предоставляет в уполномоченный орган:

а) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

б) информацию о среднегодовом контингенте обучающихся в разрезе каждой профессии, специальности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) информацию о количестве обучающихся, претендующих на получение мер социальной поддержки, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

д) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (при предоставлении гранта на возмещение затрат) с перечнем произведенных затрат;

е) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления):

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об исполнении получателем гранта обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ж) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц (на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления);

з) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя.

Документы, указанные в подпунктах «е»-«з» настоящего пункта, представляются получателем гранта в уполномоченный орган по желанию, а также с целью подтверждения соблюдения требований, определенных пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в день их поступления и в течение 30 рабочих дней со дня регистрации осуществляет их проверку.

В целях осуществления проверки уполномоченный орган запрашивает указанные документы и информацию у органов государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация, посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» в органах исполнительной власти Тюменской области, посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и Фонде социального страхования Российской Федерации либо проверяет указанную в заявлении и документах информацию путем обращения к открытым официальным источникам опубликования сведений, содержащихся в указанных документах, по результатам проверки утверждает приказом перечень получателей и размер грантов и:

а) направляет получателю гранта официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, проект соглашения - в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка (далее - основания для отказа в предоставлении гранта), в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание;

б) направляет получателю гранта официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, уведомление об отказе в предоставлении гранта с

указанием причин отказа (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта) в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Если с даты подачи заявления о предоставлении гранта, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, до даты заключения соглашения получателем осуществлялись расходы на цели гранта в пределах общего размера предоставляемого гранта, получатель гранта направляет в уполномоченный орган обращение о заключении соглашения о предоставлении гранта на частичное (полное) возмещение расходов с указанием размера фактически понесенных расходов с приложением документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, перечня произведенных затрат и уточненного перечня затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант.

Уполномоченный орган рассматривает обращение о заключении соглашения о предоставлении гранта на частичное (полное) возмещение расходов в течение 10 рабочих дней с даты его регистрации, но не ранее срока заключения соглашения, и по результатам рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, получателю гранта проект соглашения в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание;

б) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, получателю гранта уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

10. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

несоответствие получателя гранта одному или нескольким требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, указанных в подпунктах «е»-«з» пункта 8 настоящего Порядка, предоставляемых получателем гранта по желанию);

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

Под недостоверностью информации понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

11. Размер гранта i-ому получателю гранта определяется по формуле:

$$S_i = \sum_{j=1}^k (V_j^i + V_{p_j}^i) \times N_j^i + \sum_{i=1}^m V_{мсп_j^i} \times N_{мсп_j^i}, \text{ где:}$$

V_j^i - среднегодовая численность обучающихся по j -й профессии, специальности, определенная с учетом переходящего контингента, планируемого выпуска и приема по результатам распределения контрольных цифр приема, установленных i -ому получателю гранта;

$V_{p_j}^i$ - среднегодовая численность обучающихся по j -й профессии, специальности, принятых i -тым получателем гранта в учреждение в порядке перевода, с учетом переходящего контингента, планируемого выпуска и перевода;

N_j^i - нормативные затраты на реализацию основных профессиональных образовательных программ на единицу государственной услуги по j -й профессии, специальности, реализуемой i -ым получателем гранта, с учетом расходов на организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы;

K - количество профессий, специальностей, по которым i -ому получателю гранта установлены контрольные цифры приема, приняты обучающиеся в порядке перевода;

$V_{мсп_j^i}$ - объем j -й меры социальной поддержки, в том числе стипендиальное обеспечение, предусмотренной i -ому получателю гранта в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области;

$N_{мсп_j}$ - затраты на осуществление единицы j -й меры социальной поддержки, в том числе стипендиальное обеспечение обучающихся;

M - количество мер социальной поддержки, осуществляемых i -ым учреждением.

Среднегодовая численность обучающихся по j -й профессии, специальности у i -ого получателя гранта определяется по формуле:

$$V_j^i(V_{p_j}^i) = \frac{\sum_{y=1}^n V_{jy}^i(V_{p_{jy}}^i)}{12}, \text{ где:}$$

$V_{jy}^i(V_{p_{jy}}^i)$ - среднесписочная численность обучающихся по j -й профессии, специальности у i -ого получателя гранта за y -й месяц года предоставления гранта;

$$n = 12.$$

Среднесписочная численность обучающихся по j -й профессии, специальности у i -ого получателя гранта за y -й месяц определяется путем суммирования списочной численности студентов за каждый день месяца и деления полученной суммы на количество дней месяца.

Изменение размера гранта в течение финансового года осуществляется в случае уточнения нормативных затрат на реализацию основных профессиональных образовательных программ, затрат на осуществление мер социальной поддержки, среднегодовой численности обучающихся и объемов

мер социальной поддержки, предусмотренных соглашением, в том числе на основании отчетов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

Размер гранта, предоставляемого на возмещение затрат, определяется уполномоченным органом на основании документов, подтверждающих фактически произведенные получателем гранта затраты.

Направления затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант:

- прямые затраты, непосредственно связанные с предоставлением образовательной услуги:

- затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с предоставлением образовательной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с предоставлением образовательной услуги в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами;

- затраты на приобретение (изготовление) имущества, потребляемого (используемого) в процессе предоставления образовательной услуги, а также затраты на аренду указанного имущества;

- затраты на оплату услуг (работ) организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц при предоставлении образовательной услуги;

- иные затраты, непосредственно связанные с предоставлением образовательной услуги;

- общехозяйственные затраты при предоставлении образовательной услуги:

- затраты на оплату коммунальных услуг;

- затраты на оплату работ, услуг по содержанию имущества, а также затраты на аренду имущества;

- затраты на приобретение услуг связи;

- затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в предоставлении образовательной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в предоставлении образовательной услуги;

- иные общехозяйственные затраты при предоставлении образовательной услуги;

- затраты на предоставление мер социальной поддержки:

- денежные выплаты обучающимся в соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе денежная компенсация натуральных мер социальной поддержки;

- затраты на приобретение продуктов питания, одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования;

- затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с организацией питания, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных организацией питания в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами;

затраты на оплату услуг (работ) организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц при организации питания обучающихся;

иные затраты, непосредственно связанные с организацией питания обучающихся.

12. Условиями предоставления гранта являются:

12.1. Целевое расходование гранта по направлениям затрат, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

12.2. Достижение результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта.

12.3. Согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (в случае финансового обеспечения затрат), на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта, а также о включении таких положений в соглашение.

12.4. Запрет приобретения получателями гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае финансового обеспечения затрат).

13. Результатами предоставления гранта и показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

1) в отношении направления, установленного абзацем вторым пункта 2 настоящего Порядка:

результат - обучающимся оказаны образовательные услуги по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования;

показатель - количество обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования;

2) в отношении направления, установленного абзацем третьим пункта 2 настоящего Порядка:

результат - обучающиеся обеспечены мерами социальной поддержки, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области;

показатель - объем предоставляемых мер социальной поддержки, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Тюменской области.

Значения результатов предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, устанавливаются в соглашении. Результат предоставления гранта достигается не позднее 31 декабря финансового года, в котором получен грант.

14. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат) на основании соглашения, заключаемого между уполномоченным органом и получателем гранта в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области (далее - соглашение).

В соглашении указывается перечень направлений расходования средств гранта в соответствии с перечнем затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант, предоставленным получателем гранта в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, а также обязательства:

о согласии получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (в случае финансового обеспечения затрат), на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта;

о запрете приобретения получателями гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае финансового обеспечения затрат).

14.1. Соглашение на финансовое обеспечение затрат заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем гранта проекта соглашения.

Проект соглашения на финансовое обеспечение затрат готовится уполномоченным органом и подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, в течение 30 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении гранта.

Подписанное соглашение на финансовое обеспечение затрат направляется получателю гранта официальным письмом на почтовый адрес,

указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня поступления соглашения подписывает соглашение и направляет в уполномоченный орган.

В случае неподписания соглашения получателем в указанный срок грант получателю не предоставляется.

14.2. Соглашение о предоставлении гранта на возмещение затрат заключается в течение 7 рабочих дней со дня утверждения приказа уполномоченного органа о перечне получателей и размере грантов.

Проект соглашения на возмещение затрат готовится уполномоченным органом и подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, в течение двух рабочих дней со дня утверждения приказа уполномоченного органа о перечне получателей и размере грантов.

Подписанное соглашение о предоставлении гранта на возмещение затрат получателю гранта официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Получатель гранта в течение трех рабочих дней со дня поступления соглашения подписывает соглашение и направляет в уполномоченный орган.

В случае неподписания соглашения получателем в указанный срок грант получателю не предоставляется.

14.3. Изменение соглашения или расторжение соглашения (при необходимости) оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

В случае наличия оснований для внесения изменений в соглашение по инициативе уполномоченного органа уполномоченный орган направляет проект дополнительного соглашения на почтовый адрес получателя гранта, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

При возникновении по инициативе получателя гранта необходимости внесения в соглашение изменений, предусматривающих изменение условий соглашения, получатель гранта направляет в уполномоченный орган официальным письмом соответствующее предложение с приложением документов, содержащих обоснование необходимости внесения изменений в соглашение, в срок не позднее чем за 20 рабочих дней до дня окончания срока использования гранта.

Предложение получателя гранта о внесении изменений в соглашение уполномоченный орган рассматривает в течение 10 рабочих дней с даты его регистрации и по результатам рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа внесения изменений в соглашение направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, получателю гранта проект дополнительного соглашения в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание;

б) в случае наличия оснований для отказа внесения изменений в соглашение направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, получателю гранта уведомление об отказе внесения изменений с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Основаниями для отказа внесения изменений в соглашение являются:

а) непредставление получателем гранта документов, содержащих обоснование необходимости внесения изменений в соглашение;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта в составе уведомления о необходимости внесения изменений в соглашение;

в) противоречие предложений получателя гранта условиям и целям предоставления гранта.

По решению уполномоченного органа соглашение расторгается в одностороннем порядке в случае реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица) или ликвидации получателя гранта, недостижения согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением.

Расторжение соглашения получателем гранта в одностороннем порядке не допускается.

Для расторжения соглашения уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления получателя гранта о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица) направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, проект дополнительного соглашения в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Рассмотрение и подписание дополнительного соглашения к соглашению

осуществляется получателем гранта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения.

Срок заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение, о расторжении соглашения исчисляется с даты получения уведомления, направленного уполномоченным органом получателю гранта.

В случае неподписания получателем гранта в указанный срок дополнительного соглашения, предусматривающего внесение в соглашение изменений, дополнительное соглашение считается незаключенным.

В случае неподписания получателем гранта в указанный срок дополнительного соглашения, предусматривающего расторжение соглашения, соглашение считается расторгнутым со дня истечения указанного срока.

15. Перечисление гранта на возмещение затрат осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения приказа уполномоченного органа о перечне получателей и размере грантов.

Перечисление гранта на финансовое обеспечение затрат осуществляется уполномоченным органом ежемесячно в течение календарного года в срок до последнего числа текущего месяца в объемах, установленных соглашением.

Перечисление гранта осуществляется уполномоченным органом с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации на счет получателя гранта:

для бюджетных учреждений - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства;

для автономных учреждений - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или расчетные счета в кредитных организациях;

для юридических лиц, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, - расчетные счета, открытые получателям грантов в кредитных организациях.

16. В случае нарушения условий предоставления гранта уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений (подписания заключения камеральной проверки или акта выездной проверки) направляет посредством почтовой связи в адрес получателя гранта письменное требование о возврате денежных средств гранта.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования, направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, производит возврат денежных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств. В случае невозврата денежных средств взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получатель гранта возвращает в текущем финансовом году денежные средства, не использованные в отчетном финансовом периоде (за

исключением средств гранта, предоставленного в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является предоставленный грант), в течение 10 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа письменного требования о возврате денежных средств, направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств.

III. Требования к отчетности

17. Получатель гранта обязан предоставлять уполномоченному органу отчет о достижении результатов предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант.

Отчет о достижении результатов предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, предоставляется в срок не позднее 20 октября и 20 января в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам финансового года - не позднее 20 января года, следующего за отчетным, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

Получатель гранта несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных им отчетах, документах и материалах в соответствии с действующим законодательством.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

18. Порядок проведения обязательных проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий:

18.1. Проведение обязательных проверок осуществляется уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля Тюменской области для проверки соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с соглашениями и настоящим Порядком;

18.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта получателем осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

18.3. Уполномоченный орган осуществляет обязательные проверки в форме:

а) камеральной проверки отчета о достижении результатов

предоставления гранта по итогам отчетного года, которая проводится без выезда к месту нахождения получателя гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения от получателя гранта отчета, а также документов и материалов, представленных по запросу уполномоченного органа. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя гранта. Получатель гранта вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания получателя гранта приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления. Выездные проверки проводятся по месту нахождения получателя гранта. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом уполномоченного органа. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании грантов. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы и в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя гранта.

Получатель гранта вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю получателя гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Решение о проведении проверки принимается уполномоченным органом и оформляется приказом, в котором указываются наименование получателя гранта, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается уполномоченным органом до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя перечень получателей грантов, в отношении которых уполномоченным органом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и сроки проведения проверок;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента образования и науки Тюменской области (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля Тюменской области идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество получателей грантов;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

18.4. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают получатели грантов, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателей грантов), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя гранта представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя гранта с копией приказа на проведение проверки, а также с ее результатами (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении проверок;

проводить проверки объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей грантов, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

19. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет:

а) в случае нарушения условий, установленных подпунктом 12.1 пункта 12 настоящего Порядка, полученные средства гранта подлежат возврату в

областной бюджет в части их нецелевого использования;

б) в случае нарушения условий, установленных подпунктом 12.2 пункта 12 настоящего Порядка, недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в объеме, определенном по следующей формуле:

$$S_{возв p_i} = \sum_{j=1}^k (0,95 \times V(Vp)n_{j_i}^i - V(Vp)\phi_{j_i}^i) \times N_j^i + \sum_{j=1}^m (V_{мспп}n_{j_i}^i - V_{мсп}\phi_{j_i}^i) \times N_{мсп j_i}, \text{ где}$$

$S_{возв p_i}$ - размер средств гранта, подлежащих возврату i-ым получателем гранта;

$V(Vp)n_{j_i}^i$ - плановая среднегодовая численность обучающихся у i-ого получателя гранта по j-ой профессии, специальности, по которым зафиксировано достижение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта менее 95%;

$V(Vp)\phi_{j_i}^i$ - фактическая среднегодовая численность обучающихся у i-ого получателя гранта по j-ой профессии, специальности, по которым зафиксировано достижение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта менее 95%;

N_j^i - нормативные затраты на реализацию основных профессиональных образовательных программ на единицу образовательной услуги по j-й профессии, специальности, реализуемой i-ым получателем гранта, с учетом расходов на организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы;

K - количество профессий, специальностей, по которым зафиксировано достижение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта менее 95%;

$V_{мспп}n_{j_i}^i$ - плановый объем j-й меры социальной поддержки, предусмотренной i-ому получателю гранта, по которой зафиксировано недостижение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

$V_{мсп}\phi_{j_i}^i$ - фактический объем j-й меры социальной поддержки, осуществленной i-ым получателем гранта, по которой зафиксировано недостижение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

$N_{мсп j_i}$ - затраты на осуществление единицы j-й меры социальной поддержки;

M - количество мер социальной поддержки, осуществляемых i-ым получателем гранта, по которым зафиксировано недостижение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

При этом при получении образования лицами, принятыми на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям с достижением показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта более 95%, установленный показатель, необходимый

для достижения результата предоставления гранта, считается достигнутым на 100%.

При предоставлении мер социальной поддержки, в том числе стипендиального обеспечения, с достижением показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта более 100%, установленный показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта, считается достигнутым на 100%;

в) в случае нарушения порядка предоставления гранта и условий, установленных подпунктами 12.3 и 12.4 пункта 12 настоящего Порядка, полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в объеме выявленных нарушений.

Приложение № 1

к Порядку предоставления из областного бюджета грантов
в форме субсидий федеральным государственным образовательным
учреждениям, иным некоммерческим организациям
на получение образования лицами, принятыми на обучение
по образовательным программам среднего профессионального образования

Департамент образования
и науки Тюменской области

Заявление о предоставлении гранта

Прошу предоставить грант в форме субсидии на финансовое обеспечение получения образования лицами, принятыми на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

Полное наименование: _____

Почтовый адрес, юридический адрес: телефон, e-mail: _____

Банковские реквизиты: _____

Размер гранта: _____ (_____) руб.
(сумма прописью)

Настоящим подтверждаю достоверность информации, указанной в предоставленных документах, получатель гранта на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления:

не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), в отношении получателя гранта не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области) на цели, установленные Порядком предоставления гранта.

Даю согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области обязательных проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

Руководитель: _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Дата: _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления из областного бюджета грантов
в форме субсидий федеральным государственным
образовательным учреждениям, иным некоммерческим
организациям на получение образования
лицами, принятыми на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования

Информация о среднегодовом контингенте обучающихся в разрезе каждой профессии, специальности на 20__ год

Наименование профессии, специальностей	выпуск с документом об образовании		Фактический контингент обучающихся на 01.01.20__ года	Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Среднегодовой контингент обучающихся в 20__ г.
	январь	июнь															
1 2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Высокозатратные специальности по образовательным программам среднего профессионального образования																	
1																	
2																	
Среднезатратные специальности по образовательным программам среднего профессионального образования																	
3																	
4																	
5																	
Малозатратные специальности по образовательным программам среднего профессионального образования																	
6																	
Форма обучения																	
7																	
Итого																	

каждой профессии, специальности на 20__ год

Директор _____
м.п. (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель: ФИО, тел. _____

- <1> порядковый номер;
 - <2> указывается полное наименование реализуемых профессий, специальностей. Наименование профессий, специальностей должно быть указано в соответствии с Соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии федеральным государственным образовательным учреждениям, иным коммерческим организациям на финансовое обеспечение получения образования лицами, принятыми на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
 - <3> указывается планируемое количество обучающихся, выпущенных из образовательной организации в январе;
 - <4> указывается планируемое количество обучающихся, выпущенных из образовательной организации в июне;
 - <5> указывается фактический контингент обучающихся на 01.01.20__ года;
 - <6> указывается количество обучающихся в академическом отпуске на 01.01.20__ года;
 - <7-18> указывается планируемая среднесписочная численность обучающихся за каждый месяц с учетом выпуска в январе и июне и контрольных цифр приема на 01 сентября года;
 - <19> указывается среднегодовой контингент обучающихся в 20__ году.
- Обучающиеся в академическом отпуске, учитываются в фактическом, среднесписочном и среднегодовом контингенте обучающихся.
- Среднесписочная численность обучающихся за месяц определяется путем суммирования списочной численности студентов за каждый день месяца и деления полученной суммы на количество дней месяца.
- Среднегодовой контингент обучающихся за год осуществляется путем суммирования среднесписочной численности студентов на каждый месяц года и деления полученной суммы на количество месяцев в году.

№	Наименование категории обучающихся по очной форме обучения	количественные показатели	Контингент получателей мер социальной поддержки												Среднемесячный контингент получателей мер социальной поддержки на 20__ год
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

[illegible]

[illegible]

	ной категории)															
1.4.	выплата государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования: - признанным в установленном порядке детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства; - подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф; - являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий; - гражданам, проходившим в течение не менее трех лет военную службу по контракту (с учетом прогноза численности, планируемого выпуска и приема студентов данной категории); - получившим государственную социальную помощь.	средне- довая числен- ность														
1.5.	выплата государственной социальной стипендии нуждающимся студентам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и имеющим оценки успеваемости "хорошо" и "отлично" (с учетом прогноза численности, планируемого выпуска и	средне- довая числен- ность														

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Исполнитель: ФИО, тел.

<15> указывается среднегодовой контингент обучающихся в 20__ году.

<*> среднесписочная численность получателей мер социальной поддержки за месяц определяется путем суммирования списочной численности получателей за каждый день месяца и деления полученной суммы на количество дней месяца:

обеспечения студентов, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, ежегодным денежным пособием на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;

количества студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, указывается нарастающим итогом;

количества обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, выпущенных из образовательного учреждения (с пособием при выпуске), указывается нарастающим итогом:

количества обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих из числа детей-сирот, находящихся на временном содержании;

количества обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, в период обучения одеждой, обувью, мягким инвентарем, указывается в месяце, в котором была предоставлена данная мера социальной поддержки. При этом, учитывается кратность предоставления данной меры социальной поддержки: при предоставлении дважды в год (во втором и первом семестрах) получатель гранта учитывается также дважды - в соответствующих периодах предоставления месяцев, при однократном предоставлении - один раз в соответствующем месяце (в случае зачисления в ПОО на 1 курс обучения - в первом семестре учебного года);

количества студентов и слушателей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в соответствующей образовательной организации, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем указывается в месяце, в котором была предоставлена данная мера социальной поддержки. При этом, учитывается кратность предоставления данной меры социальной поддержки: при предоставлении дважды в год (во втором и первом семестрах) получатель гранта учитывается также дважды - в соответствующих периодах предоставления месяцев, при однократном предоставлении - один раз в соответствующем месяце (в случае выпуска - во втором семестре, в случае зачисления в ПОО на 1 курс обучения - в первом семестре учебного года).

<***> количество человеко-дней за месяц определяется путем суммирования списочной численности получателей за каждый день месяца;

количество человеко-дней за год определяется путем суммирования количества человеко-дней за каждый месяц года.

<****> студенты, находящиеся в академическом отпуске, не учитываются при определении контингента получателей мер социальной поддержки, стимулирования и иных денежных выплат, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, находящихся в академическом отпуске по медицинским показаниям, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (в части полного государственного обеспечения - бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря и выплаты государственной социальной стипендии).

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
НА ИНЫЕ ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ,
В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ
УЧРЕДИТЕЛЯ**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета» и устанавливает Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии), государственным автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя и получателя бюджетных средств осуществляет Департамент образования и науки Тюменской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее - учреждения, уполномоченный орган).

2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Тюменской области на финансовое обеспечение следующих расходов учреждений:

а) приобретение (создание) имущества (за исключением недвижимого имущества), в том числе: особо ценного движимого имущества, основных средств, не относящихся к особо ценному движимому имуществу, материальных запасов, программного обеспечения;

б) работы по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, включая изготовление проекта организации работ (при необходимости);

в) осуществление капитального ремонта недвижимого имущества (в том числе входящих в его состав сетей и систем инженерно-технического обеспечения), включая проведение мероприятий по благоустройству территорий, включенных в капитальный ремонт объекта, обеспечению пожарной безопасности, энергосбережению и энергоэффективности, технологическому присоединению к электрическим сетям, установку,

пусконаладку оборудования, разработку проектно-сметной документации (в том числе инженерные изыскания);

г) осуществление расходов на благоустройство территории учреждения, приводящих к созданию новых объектов основных средств, включая расходы на проектирование, создание и ремонт объектов благоустройства, включая освещение и ограждение территории, устройство спортивных площадок и пешеходных дорожек, установку и создание малых архитектурных форм, спортивного оборудования;

д) оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в случае, если учреждение является правообладателем помещений в многоквартирном доме, находящихся в собственности Тюменской области;

е) предоставление обучающимся мер социальной поддержки и стимулирования, осуществление иных денежных выплат обучающимся и работникам учреждения, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, включая:

- стипендиальное обеспечение, материальную поддержку, обеспечение питанием;

- выплаты за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам образовательных организаций, в том числе дополнительную компенсацию за проживание в районах с дискомфортными условиями, премирование работников на основании распоряжений Правительства Тюменской области;

ж) ликвидация последствий стихийных бедствий и выполнение противоаварийных мероприятий;

з) осуществление ликвидационных и реорганизационных мероприятий, включая: осуществление предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области выплат сокращаемым работникам, оплата труда работников и текущих расходов на обеспечение деятельности учреждения на период проведения ликвидационных мероприятий;

и) расходы, связанные с проведением мероприятий, приобретением работ и (или) услуг, необходимых для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных его учредительными документами, в целях реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Тюменской области, включая:

- осуществление расходов, предусмотренных соглашениями, заключенными между Правительством Тюменской области и федеральными органами исполнительной власти, соглашениями, заключенными между учреждениями и федеральными органами исполнительной власти, по реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации, в том числе в рамках национальных проектов;

- осуществление расходов, предусмотренных распоряжениями Правительства Тюменской области о выделении средств;

к) исполнение судебных решений, вступивших в законную силу (за исключением расходов, предусматривающих предоставление субсидий на

цели, указанные в подпунктах «а»-«з» настоящего пункта).

Субсидии предоставляются, если затраты на цели, указанные в настоящем пункте, не учитываются в составе нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) в рамках государственного задания, сформированного для соответствующего учреждения.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

3. Объем субсидий определяется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, сводной бюджетной росписи областного бюджета на соответствующий финансовый год.

4. Объем субсидии на предоставление обучающимся мер социальной поддержки и стимулирования рассчитывается на соответствующий финансовый год на основании количественных показателей, определенных с учетом переходящего контингента обучающихся, установленных контрольных цифр приема, численности обучающихся, завершающих обучение в текущем году, а также продолжительности реализации образовательных программ.

Расчет объема субсидии на предоставление обучающимся мер социальной поддержки и стимулирования осуществляется уполномоченным органом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области, за исключением возмещения расходов на оплату проезда на транспорте междугородного (внутриобластного, межрегионального) сообщения один раз в год (к месту жительства и обратно к месту учебы), расчет объема субсидии на которые осуществляется уполномоченным органом на основании представленных учреждением расчетов.

Объем субсидий на осуществление иных расходов учреждений (за исключением расходов на предоставление мер поддержки и стимулирования) на соответствующий финансовый год определяется на основании документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, следующим образом:

$$\text{Суб} = \sum K_i \times \text{Ст}_i + \text{Субдок, где:}$$

Суб - размер субсидии;

K_i - количество i -го товара (работы, услуги) и иных расходов (выплаты физическим лицам, налоги, обязательные платежи), планируемых к приобретению (выплате);

Ст_i - плановая стоимость i -го товара (работы, услуги), размер иных расходов, планируемых к приобретению (выплате, компенсации);

Субдок - сумма субсидии, установленная действующим документом (соглашение, нормативный правовой акт, судебное решение).

5. Для получения субсидии, за исключением предоставления субсидии на цели, указанные в абзаце втором подпункта «е» пункта 2 настоящего Порядка, учреждение направляет в уполномоченный орган посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» официальное письмо и пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка, а также:

а) при предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, - перечень имущества, планируемого к приобретению (созданию), смету расходов, предложения поставщиков либо иное обоснование стоимости планируемого к приобретению (созданию) имущества;

б) при предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка, - акт обследования и иные документы, подтверждающие необходимость сноса объекта капитального строительства, сметы на выполнение работ (оказание услуг) по сносу и демонтажу (включая проектные работы);

в) при предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, - перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, копии судебных решений (при наличии), копии предписаний контрольно-надзорных органов (при наличии), сметы расходов на выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту, включая проектные работы (при необходимости), перечень приобретаемого (создаваемого) имущества (при необходимости), предложения поставщиков либо иное обоснование стоимости планируемого к приобретению (созданию) имущества (при необходимости);

г) при предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2 настоящего Порядка, - перечень объектов, подлежащих благоустройству территории, акт обследования таких территорий и дефектную ведомость, копии судебных решений (при наличии), копии предписаний контрольно-надзорных органов (при наличии), сметы расходов на выполнение работ (оказание услуг) по благоустройству, включая проектные работы (при необходимости), перечень приобретаемого (создаваемого) имущества (при необходимости), предложения поставщиков либо иное обоснование стоимости планируемого к приобретению (созданию) имущества (при необходимости);

д) при предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом «д» пункта 2 настоящего Порядка, - копии документов, подтверждающих наличие у учреждения на праве оперативного управления жилых помещений в многоквартирном доме, копии документов, устанавливающих размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

е) при предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом «е» пункта 2 настоящего Порядка, - информацию о планируемом количестве получателей, видах и (или) объеме мер социальной поддержки и стимулирования, иных денежных выплат, компенсаций, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области (за исключением количественных показателей, определяемых уполномоченным органом самостоятельно);

ж) при предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 2 настоящего Порядка, - копии документов, подтверждающих факт стихийного бедствия, акт обследования, дефектную ведомость, сметы расходов на выполнение работ (оказание услуг) по ликвидации последствий, включая проектные работы (при необходимости), перечень приобретаемого (создаваемого) имущества (при необходимости), предложения поставщиков либо иное обоснование стоимости планируемого к приобретению (созданию)

имущества (при необходимости);

з) при предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом «з» пункта 2 настоящего Порядка, - копии документов, являющихся основанием для проведения ликвидационных и реорганизационных мероприятий, сметы расходов, необходимых учреждению на период реорганизационных (ликвидационных) мероприятий, в том числе текущие расходы, количество сокращаемых сотрудников и объемы соответствующих выплат;

и) при предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом «и» пункта 2 настоящего Порядка, - смету на выполнение работ (оказание услуг), связанных с проведением мероприятий и (или) иную информацию (при наличии);

к) при предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом «к» пункта 2 настоящего Порядка, - копию судебного решения, сметы расходов на выполнение работ (оказание услуг), необходимых учреждению для исполнения судебного решения (за исключением случаев, когда сумма расходов определена данным судебным решением).

6. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, и в течение 30 рабочих дней со дня регистрации осуществляет их проверку на предмет установления наличия оснований для отказа в предоставлении по результатам которой:

а) направляет в учреждение посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» проект соглашения (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии);

б) направляет учреждению посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» официальное письмо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

7. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии:

несоответствие учреждения требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением (наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности);

отсутствие бюджетных ассигнований на заявленные учреждением цели предоставления субсидии.

8. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между уполномоченным органом и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области (далее - Соглашение).

Дополнительное соглашение, предусматривающее внесение в

Соглашение изменений или его расторжение (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

В случае предоставления учреждению субсидии за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставленных областному бюджету из федерального бюджета:

субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между уполномоченным органом и учреждением в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - Соглашение);

дополнительные соглашения о расторжении Соглашения, о внесении в Соглашение изменений заключаются (при необходимости) в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

8.1. В случае уменьшения уполномоченному органу в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии после заключения Соглашения уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта Российской Федерации, Тюменской области принимает решение о соответствующем изменении размера субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа об изменении размера субсидии.

Изменение размера субсидии в течение финансового года осуществляется также в случае:

- внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Тюменской области, локальные акты уполномоченного органа, в том числе в части мер социальной поддержки и стимулирования, осуществления иных денежных выплат;

- уточнения количественных показателей, содержащихся в Соглашении, в том числе на основании отчетов о мерах социальной поддержки, стимулирования и иных денежных выплатах (при этом уточнение объема субсидии в части предоставления обучающимся мер социальной поддержки и стимулирования, осуществления иных денежных выплат осуществляется не реже одного раза в год);

- уточнения плановых или фактических объемов расходов на цели предоставления субсидии, содержащихся в Соглашении, в том числе на основании отчетов о расходовании бюджетных средств субсидии.

Уведомление о принятом решении об изменении размера субсидии направляется посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» уполномоченным органом в адрес учреждения, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа уполномоченного органа об изменении размера субсидии.

В случае превышения объема средств, фактически перечисленных в учреждение, над уточненным объемом субсидии, установленным

Соглашением, учреждение осуществляет возврат средств в областной бюджет на основании письменного требования уполномоченного органа путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в требовании, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

8.2. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления о принятом уполномоченным органом решении об изменении размера субсидии направляет в адрес уполномоченного органа заключение о необходимости (отсутствии необходимости) корректировки значений результата (-ов) предоставления субсидии и внесении соответствующих изменений в соглашение, за исключением результатов, определяемых уполномоченным органом самостоятельно.

8.3. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения заключения, указанного в пункте 8.2 настоящего Порядка, готовит проект дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающий изменение размера субсидии и при необходимости корректировку значений результата (-ов) предоставления субсидии, и направляет его в адрес учреждения для рассмотрения и подписания.

8.4. Рассмотрение и подписание дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется учреждением в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения.

9. По решению уполномоченного органа Соглашение расторгается в одностороннем порядке в случае реорганизации или ликвидации учреждения, за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица.

9.1. Рассмотрение и подписание дополнительного соглашения о расторжении Соглашения осуществляется учреждением в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения.

9.2. Расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.

10. Требования, которым должно соответствовать учреждение на первое число месяца, в котором осуществляется направление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка: отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Тюменской области.

Требование, установленное абзацем первым настоящего пункта, не

применяется в случае:

предоставления субсидии на предоставление обучающимся мер социальной поддержки и стимулирования, осуществление иных денежных выплат (компенсаций) обучающимся и работникам учреждения, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области;

предоставления субсидии на осуществление расходов, предусмотренных соглашениями, заключенными между Правительством Тюменской области и федеральными органами исполнительной власти, соглашениями, заключенными между учреждениями и федеральными органами исполнительной власти, по реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации, в том числе в рамках национальных проектов.

Информация о наличии (отсутствии) у учреждения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, запрашивается в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Информация о наличии (отсутствии) у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, запрашивается посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» в органах исполнительной власти Тюменской области.

11. Результатами предоставления субсидии являются:

а) в отношении субсидии, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, - приобретение (создание) имущества в количестве, предусмотренном Соглашением, и его использование в соответствии с целями уставной деятельности учреждения и назначением имущества;

б) в отношении субсидии, предусмотренной подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка, - выполнение работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, включая изготовление проекта организации работ (при необходимости) в отношении объектов и в объеме, предусмотренных Соглашением;

в) в отношении субсидии, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, - осуществление капитального ремонта недвижимого имущества (в том числе входящих в его состав сетей и систем инженерно-технического обеспечения), включая проведение мероприятий по благоустройству территории, включенных в капитальный ремонт объекта, обеспечению пожарной безопасности, энергосбережению и энергоэффективности, технологическому присоединению к электрическим сетям, установку, пусконаладку оборудования, разработку проектно-сметной документации (в том числе инженерные изыскания) в отношении объектов и в объеме, предусмотренных Соглашением;

г) в отношении субсидии, предусмотренной подпунктом «г» пункта 2 настоящего Порядка, - осуществление благоустройства территории учреждения и (или) разработка проектной документации по благоустройству

территории в отношении объектов и в объеме, предусмотренных Соглашением;

д) в отношении субсидии, предусмотренной подпунктом «д» пункта 2 настоящего Порядка, - оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в отношении объектов и за период, предусмотренных Соглашением;

е) в отношении субсидии, предусмотренной подпунктом «е» пункта 2 настоящего Порядка:

- обеспечение обучающихся мерами социальной поддержки, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области в объеме, предусмотренном Соглашением;

- достижение результатов предоставления межбюджетных трансфертов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления межбюджетных трансфертов, предусмотренных соглашениями, заключенными между Правительством Тюменской области и федеральными органами исполнительной власти, соглашениями, заключенными между учреждениями и федеральными органами исполнительной власти, по реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации (в случае предоставления учреждению субсидии за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставленных областному бюджету из федерального бюджета);

ж) в отношении субсидии, предусмотренной абзацем вторым подпункта «и» пункта 2 настоящего Порядка:

- достижение результатов предоставления межбюджетных трансфертов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления межбюджетных трансфертов, предусмотренных соглашениями, заключенными между Правительством Тюменской области и федеральными органами исполнительной власти, соглашениями, заключенными между учреждениями и федеральными органами исполнительной власти, по реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации;

в отношении субсидии, предусмотренной абзацем третьим подпункта «и» пункта 2 настоящего Порядка:

- мероприятия, предусмотренные распоряжениями Правительства Тюменской области о выделении средств, организованы и проведены.

Значения результатов предоставления субсидии, срок их достижения устанавливаются в соглашении.

Положения настоящего пункта не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

12. В договоры учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидии, включается условие о

возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю средств областного бюджета, предоставляющему субсидию, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

13. Перечисление субсидий осуществляется ежемесячными платежами в срок не позднее последнего числа месяца в объемах, установленных соглашением (по графику), на отдельный лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным (автономным) учреждениям из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, открытый учреждению в Департаменте финансов Тюменской области.

14. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством.

15. В случае принятия уполномоченным органом решения о наличии потребности в не использованном на начало текущего финансового года остатке субсидии и (или) в средствах от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, принятым в соответствии с пунктами 17-22 настоящего Порядка, остатки субсидий направляются учреждением на те же цели в текущем финансовом году.

III. Требования к отчетности

16. Учреждения обязаны представлять отчет о достижении результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

16.1. Учреждение предоставляет:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия (по форме, утвержденной в приложении № 1 к настоящему Порядку, начиная с соглашений о предоставлении субсидии на 2022 год - по форме, утвержденной в приложении № 3 к настоящему Порядку);

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии на иные цели, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия (по форме, утвержденной в приложении № 2 к настоящему Порядку, начиная с соглашений о предоставлении субсидии на 2022 год - по форме, утвержденной в приложении № 4 к настоящему Порядку).

16.2. В случае предоставления учреждению субсидии за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставленных областному бюджету из федерального бюджета, отчеты предоставляются по формам в соответствии

с типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с периодичностью и в сроки, установленные соглашением с учреждением с учетом соответствующих требований соглашений о предоставлении областному бюджету межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.

**IV. Порядок согласования потребности в направлении
не использованного на начало текущего финансового года
остатка субсидии и (или) средств от возврата ранее
произведенных учреждениями выплат, источником финансового
обеспечения которых являются субсидии**

17. В случае наличия у учреждения потребности в направлении не использованного на начало текущего финансового года остатка субсидии (далее - остаток субсидии) и (или) средств от возврата произведенных учреждениями до начала текущего финансового года выплат (компенсаций), источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - средства от возврата), на те же цели в текущем финансовом году учреждение в срок до 1 февраля текущего финансового года (при наличии потребности в остатке субсидии) либо в течение 15 рабочих дней со дня поступления на лицевой счет учреждения средств от возврата направляет в уполномоченный орган:

а) обращение об использовании остатка субсидии (средств от возврата) с указанием сведений об объеме остатков субсидии (средств от возврата) (далее - обращение);

б) сведения об операциях с целевыми субсидиями с расшифровкой остатков в разрезе целей предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, и кодов по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам областного бюджета на предоставление субсидии) в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области;

в) информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат (компенсаций), а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам);

г) информацию о наличии у учреждения потребности в неиспользованных остатках субсидии (средств от возврата), за исключением обязательств, указанных в подпункте «в» настоящего пункта, а также документы (копии документов), подтверждающие объем подлежащих к принятию обязательств (при наличии).

18. Обращение направляется в уполномоченный орган посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум».

19. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, обеспечивает их рассмотрение и принятие решения о подтверждении (отсутствии) потребности в направлении остатка субсидии (средств от

возврата) на те же цели в текущем финансовом году либо возвращает представленные документы с указанием причины, по которой решение о подтверждении (отсутствии) потребности не может быть принято.

Решение о наличии потребности в остатке субсидии оформляется уполномоченным органом посредством утверждения сведений об операциях с целевыми субсидиями, указанных в подпункте «б» пункта 17 настоящего Порядка.

Решение о наличии потребности в средствах от возврата оформляется официальным письмом уполномоченного органа и направляется в учреждение посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум».

20. Основанием для возврата указанных в пункте 17 настоящего Порядка документов является непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

21. Основаниями для отказа в использовании остатка субсидии (средств от возврата) являются:

- несоответствие цели заявленной потребности целям предоставления субсидии;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

Под недостоверностью информации понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

Решение об отказе в направлении учреждением остатка субсидии (средств от возврата) на те же цели принимается уполномоченным органом в течение срока, установленного пунктом 19 настоящего Порядка, и оформляется информационным письмом с указанием причины отказа.

22. В случае если уполномоченным органом не принято решение о направлении неиспользованных остатков субсидии (средств от возврата) на те же цели в текущем финансовом году, средства подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

23. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, выявленного по результатам проверок, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений направляет в адрес учреждения письменное требование о возврате денежных средств субсидий.

В случае нецелевого использования средств субсидии полученные средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в части их нецелевого использования.

В случае недостижения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, полученные средства

субсидии подлежат возврату в областной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения установленного результата предоставления субсидии.

Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования производит возврат денежных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств.

24. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области.

Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

25. Порядок проведения обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий:

25.1. Проведение обязательных проверок осуществляется уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля Тюменской области для проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с соглашениями и настоящим Порядком.

25.2. Уполномоченный орган осуществляет обязательные проверки в форме:

а) камеральной проверки отчета о достижении результатов предоставления субсидий по итогам отчетного года без выезда к месту нахождения получателя субсидий в течение 15 рабочих дней со дня получения от получателя субсидий отчета, а также документов и материалов, представленных по запросу уполномоченного органа. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки по итогам отчетного года в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя субсидий. Получатель субсидий вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки по итогам отчетного года, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания получателя субсидий приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления. Выездные проверки проводятся по месту нахождения получателя субсидий. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом уполномоченного органа. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной

группы и в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя субсидий.

Получатель субсидий вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю получателя субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Решение о проведении проверки принимается уполномоченным органом и оформляется приказом, в котором указываются наименование получателя субсидий, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - план проверок), который утверждается уполномоченным органом до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя перечень получателей субсидий, в отношении которых уполномоченным органом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и сроки проведения проверок;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента образования и науки Тюменской области (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля Тюменской области идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество получателей субсидий;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

25.3. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают получатели субсидий, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателей субсидий), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя субсидий представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя субсидий с копией приказа на проведение проверки, а также с ее результатами (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении проверок;

проводить проверки объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям, в отношении которых Департамент образования и науки Тюменской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели
по состоянию на _____
Наименование учреждения: _____
Соглашение № _____ от _____
Отчетность: квартальная, годовая
Единицы измерения: руб.

№	Цель предоставления субсидии	Остаток средств субсидии на лицевом счете на начало года		Отклонение фактических расходов от объема субсидии по результатам предыдущего года (гарафа 20 отчета предыдущего года)	Возвращено в областной бюджет остатков субсидии прошлых лет	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам областного бюджета на предоставление Субсидии)						Объем субсидии (план)	Профинансир овано за отчетный период (нарастающим с началом года за минусом возврата текущего года)	Исполнено			Остаток средств субсидии на лицевом счете на конец отчетного периода	Отклонение	
						КФСР	КЦСР	КВР	Доп. ФК	Доп. ЭК	Код цели								
		всего	из них, разрешен ный к использо ванию																
						3	4	5	6	7	8			9	10	11		12	13
1	2																		
	ВСЕГО:																		
	в том числе:																		

Руководитель

Главный бухгалтер

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления
субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям,
в отношении которых Департамент образования и науки
Тюменской области осуществляет функции и полномочия учредителя

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления субсидии
на иные цели по состоянию
на _____ 20____ г.

№ п/п	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата	Достигнутое значение по состоянию на отчетную дату
		наименование	код		
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления
субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям,
в отношении которых Департамент образования и науки
Тюменской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является субсидия
по соглашению № _____ от _____
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: руб.

Периодичность: квартальная, годовая

Остаток субсидии на конец отчетного периода													
Субсидия		Код по бюджетной классификации субъекта РФ	Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсовая разница	всего	в том числе:	
наименование	код		всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета субъекта РФ	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в бюджет субъекта РФ			требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

О отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидии
по соглашению № _____ от _____

по состоянию на « » 20 г.

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Вид документа

Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Дата	КОДЫ
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях достижения

[illegible]

Руководитель (уполномоченное лицо)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(должность)

Главный бухгалтер

(расшифровка подписи)

(подпись)

Исполнитель

(фамилия, инициалы)

(телефон)

(телефон)

« » 20__ г.

М.П. (при наличии)

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации субъекта РФ	КОСГУ	Сумма		
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	
1	2	3	4	5	
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов					
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет					

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«_» ____ 20__ г.