



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июля 2021 г.

№ 403-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 31.01.2020
№ 35-п и о признании утратившими
силу некоторых нормативных актов*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 31.01.2020 № 35-п «О мерах по обеспечению реализации гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилые помещения и об утрате силы некоторых нормативных правовых актов» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1 дополнить подпунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Порядок предоставления меры социальной поддержки в форме компенсации расходов по найму жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет, согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.».

1.2. Дополнить приложением № 8 к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Тюменской области от 28.04.2005 № 18-п «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, связанных с обеспечением получения ими жилья»;

постановление Правительства Тюменской области от 26.12.2007 № 338-п «О внесении изменений в постановление от 28.04.2005 № 18-п»;

постановление Правительства Тюменской области от 06.10.2008 № 299-п «О внесении изменений и дополнений в постановление от 28.04.2005 № 18-п»;

пункт 9 постановления Правительства Тюменской области от 01.12.2008 № 339-п «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты»;

постановление Правительства Тюменской области от 20.04.2009 № 108-п «О внесении изменений и дополнений в постановление от 28.04.2005 № 18-п»;

пункт 2 постановления Правительства Тюменской области от 03.08.2009 № 221-п «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты»;

постановление Правительства Тюменской области от 07.06.2010 № 162-п «О внесении изменений в постановление от 28.04.2005 № 18-п»;

пункт 5 постановления Правительства Тюменской области от 30.12.2010 № 395-п «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты»;

постановление Правительства Тюменской области от 02.11.2011 № 400-п «О внесении изменений и дополнений в постановление от 28.04.2005 № 18-п»;

постановление Правительства Тюменской области от 23.11.2011 № 430-п «О внесении изменений и дополнений в постановление от 28.04.2005 № 18-п»;

пункт 8 постановления Правительства Тюменской области от 27.12.2011 № 502-п «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты»;

пункт 2 постановления Правительства Тюменской области от 09.06.2012 № 218-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты»;

пункт 3 постановления Правительства Тюменской области от 03.09.2012 № 331-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты»;

постановление Правительства Тюменской области от 10.12.2013 № 542-п «О внесении изменений в постановление от 28.04.2005 № 18-п»;

пункт 1 постановления Правительства Тюменской области от 13.01.2014 № 4-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты»;

пункт 2 постановления Правительства Тюменской области от 16.04.2014 № 172-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты»;

пункт 1 постановления Правительства Тюменской области от 10.10.2014 № 514-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты»;

пункт 1 постановления Правительства Тюменской области от 30.03.2015 № 108-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты»;

пункт 3 постановления Правительства Тюменской области от 17.08.2015 № 383-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты»;

пункт 1 постановления Правительства Тюменской области от 18.03.2016 № 96-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты»;

пункт 1 постановления Правительства Тюменской области от 29.08.2016 № 372-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты»;

постановление Правительства Тюменской области от 09.09.2016 № 378-п «О внесении изменений в постановление от 28.04.2005 № 18-п»;

постановление Правительства Тюменской области от 23.08.2017

№ 417-п «О внесении изменений в постановление от 28.04.2005 № 18-п»;

пункт 2 постановления Правительства Тюменской области от 12.02.2018 № 37-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты»;

постановление Правительства Тюменской области от 22.01.2021 № 5-п «О внесении изменений в постановление от 28.04.2005 № 18-п».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 16 июля 2021 г. № 403-п

Порядок предоставления меры социальной поддержки в форме компенсации расходов по найму жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения по предоставлению меры социальной поддержки в форме компенсации расходов по найму жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет (далее - дети-сироты, гражданин), включенным в список детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Тюменской области, у которых наступило право на предоставление жилого помещения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - компенсация расходов по найму жилья).

Настоящий Порядок, а также информация об уполномоченных органах исполнительной власти Тюменской области, уполномоченных органах местного самоуправления в случае отнесения полномочий по реализации настоящего Порядка к полномочиям органов местного самоуправления Тюменской области размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) или на «Портале услуг Тюменской области» (<https://uslugi.admtyumen.ru/>).

2. Компенсация расходов по найму жилья осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

а) включение гражданина в список детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Тюменской области;

б) наступление у гражданина оснований для предоставления жилого помещения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

в) если гражданин не находится в местах лишения свободы, организациях социального обслуживания;

г) если гражданин не проходит военную службу по призыву, за исключением случаев проживания в жилом помещении супруги и (или) детей

этого гражданина;

д) если гражданин не находится на полном государственном обеспечении, за исключением граждан, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и не может быть обеспечен данными организациями местом в общежитии.

Значение понятия «полное государственное обеспечение (в том числе при получении профессионального образования)», используемое в настоящем Порядке, соответствует понятию, принятому Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3. Компенсация расходов по найму жилья осуществляется в отношении следующих жилых помещений:

- а) жилой дом, часть жилого дома;
- б) квартира, часть квартиры;
- в) комната.

4. Компенсация расходов по найму жилья осуществляется в пределах средней рыночной стоимости найма жилого помещения, установленной приложением к настоящему Порядку, но не более фактического размера платы, установленной соответствующим договором найма жилого помещения.

Компенсация расходов на оплату коммунальных услуг и иных расходов, возложенных на нанимателя договором найма жилого помещения, не производится.

5. Формирование базы данных граждан осуществляется территориальными управлениями социальной защиты населения по месту их жительства на основании:

- а) сформированного на 1 июля текущего года списка;
- б) предоставляемого ежегодно до 1 октября текущего года Департаментом образования и науки Тюменской области списка детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, которые не могут быть обеспечены данными организациями местом в общежитии.

6. Территориальные управления социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня формирования на 1 июля текущего года списка детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории муниципального образования Тюменской области, и поступления списка, указанного в подпункте «б» пункта 5 настоящего Порядка, направляют детям-сиротам, у которых имеются основания, предусмотренные в пункте 2 настоящего Порядка, уведомление о возможности компенсации расходов по найму жилья с разъяснениями порядка и условий компенсации указанных расходов. Уведомление направляется в письменной форме на адрес последнего места жительства гражданина и адрес электронной почты гражданина (при наличии сведений в

учетном деле).

7. Гражданин (представитель гражданина) подает заявление о компенсации расходов по найму жилья (далее - заявление) по форме, установленной Департаментом социального развития Тюменской области (далее - Департамент), через учреждение социального обслуживания населения или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) либо направляет в территориальное управление социальной защиты населения (учреждение социального обслуживания населения) посредством почтовой связи либо в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального порталов с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

Порядок взаимодействия Департамента и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

Форма заявления размещена на федеральном и региональном порталах.

8. С заявлением в обязательном порядке предоставляются следующие документы:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае если заявление подается представителем гражданина);

б) договор найма жилого помещения с указанием:

- фамилии, имени, отчества (без сокращений) наймодателя и нанимателя жилого помещения, а также членов семьи нанимателя, вселяемых совместно с ним в жилое помещение;

- сведений о документе, удостоверяющем личность наймодателя (в случае если договор найма заключается с физическим лицом) и нанимателя жилого помещения;

- местонахождения и реквизитов юридического лица, являющегося наймодателем (в случае если договор найма заключается с юридическим лицом);

- размер платы за найм жилого помещения;

- срок действия договора найма жилого помещения;

в) документ с указанием реквизитов счета наймодателя, открытого в российской кредитной организации (номер банковского счета наймодателя), и реквизитов российской кредитной организации (наименование и адрес российской кредитной организации, БИК и ИНН российской кредитной организации, номер корреспондентского счета российской кредитной организации) в случае, если заявителем выбран способ осуществления выплаты через российскую кредитную организацию.

9. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель, его представитель

вправе представить по собственной инициативе:

а) свидетельство о заключении брака - при наличии совместно проживающего супруга;

б) свидетельство о рождении ребенка (детей) - при наличии совместно проживающего ребенка (детей);

в) справка органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и представление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальных органах или подведомственного ему государственного бюджетного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа, о зарегистрированных правах на жилое помещение, передаваемое в найм;

г) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина и членов его семьи.

10. При личном приеме для установления личности гражданина или его представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина или его представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина).

После установления личности гражданина (представителя гражданина) документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату гражданину (представителю гражданина). При поступлении заявления в электронной форме, по почте сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Личное дело заявителя формируется территориальным управлением социальной защиты населения (учреждением социального обслуживания населения) в электронной форме.

Документы, представляемые при личном приеме, представляются в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, по желанию гражданина, его представителя могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, а также могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка. По желанию заявителя, его представителя верность копий документов, направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке. Подлинники документов по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию гражданина, его представителя могут быть приложены электронные документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, а также могут быть приложены документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

11. При приеме заявления, поданного лично, учреждение социального

обслуживания населения, МФЦ:

а) разъясняет порядок и условия компенсации расходов по найму жилья;

б) регистрирует заявление, осуществляет сканирование представленного подписанного заявления и прилагаемых к нему документов и возвращает подлинник заявления с отметкой о его регистрации и представленные документы заявителю, представителю.

В день поступления заявления, направленного по почте, в случае если к заявлению приложены заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, территориальное управление социальной защиты населения (учреждение социального обслуживания населения) регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления территориальное управление социальной защиты населения (учреждение социального обслуживания населения) возвращает по почте заявителю, его представителю заявление с отметкой о регистрации, а также представленные документы.

В случае если к заявлению, направленному по почте, приложены не заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, либо не приложены копии указанных документов, либо документы приложены не полностью, территориальное управление социальной защиты населения (учреждение социального обслуживания населения) регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления данных документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Одновременно с уведомлением возвращаются заявление с отметкой о регистрации и представленные документы.

Территориальное управление социальной защиты населения (учреждение социального обслуживания населения) при приеме заявления в электронной форме, поданного с приложением сканированных образов документов и (или) электронных документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует его и направляет заявителю, его представителю уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального порталов. В случае если к заявлению, поданному в электронной форме, не приложены документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, либо приложенные документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, либо приложенные файлы не открываются и не читаются, территориальное управление социальной защиты населения (учреждение социального обслуживания населения) в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует заявление и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет через личный кабинет федерального или

регионального порталов уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления соответствующих документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

Соответствующие документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются заявителем, его представителем в территориальное управление социальной защиты населения (учреждение социального обслуживания населения) в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления и о необходимости их представления, указанного в абзацах пятом или шестом настоящего пункта. Также заявитель, его представитель по желанию может представить документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка. Территориальное управление социальной защиты населения (учреждение социального обслуживания населения) при личном приеме указанных документов осуществляет их сканирование и возвращает представленные документы заявителю, его представителю.

Информацию о ходе рассмотрения заявления заявитель, его представитель может получить по устному или письменному обращению, а в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального порталов.

12. В случае подачи заявления без приложения документа, указанного в подпункте «г» пункта 9 настоящего Порядка, территориальное управление социальной защиты населения или учреждение социального обслуживания населения в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений об указанном документе в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

При отсутствии в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о документе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, а также в случае подачи заявления без приложения иных документов, представляемых по собственной инициативе, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, территориальное управление социальной защиты населения или учреждение социального обслуживания населения в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у соответствующих органов сведения из указанных документов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Территориальное управление социальной защиты населения или учреждение социального обслуживания населения в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в органах местного самоуправления информацию о предоставлении или непредоставлении членам семьи гражданина, жилого помещения по договору социального найма, найма специализированного жилого помещения, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Решение о назначении компенсации расходов по найму жилья либо об отказе в его назначении принимается руководителем территориального управления социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

13. Основаниями для отказа в назначении компенсации расходов по найму жилья являются:

а) непредставление или неполное представление документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке;

б) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

в) предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений. Под неполными сведениями понимается частичное непредоставление сведений, имеющих значение для определения права на компенсацию расходов по найму жилья (за исключением сведений, указанных в строках (графах) заявления с альтернативным заполнением информации при отсутствии условий и случаев, которые предусмотрены в пояснениях к таким строкам (графам). Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности.

Принятие решения об отказе в назначении компенсации расходов по найму жилья не препятствует повторной подаче заявления и документов при устранении причин, по которым принято такое решение.

14. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении (отказе в назначении) компенсации расходов по найму жилья заявителю направляется способом, указанным заявителем в заявлении, уведомление о результате рассмотрения его заявления.

В уведомлении об отказе в назначении компенсации расходов по найму жилья указываются причины отказа.

15. Компенсация расходов по найму жилья производится за счет средств областного бюджета территориальными управлениями социальной защиты населения гражданам или юридическим лицам, являющимся наймодателями по договору найма жилого помещения, ежемесячно за текущий месяц начиная с месяца подачи заявления, но не ранее дня, с которого начинается срок найма жилого помещения в соответствии с договором найма жилого помещения. Первая выплата производится в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о компенсации расходов по найму жилья.

Перечисление денежных средств осуществляется за счет средств областного бюджета через организации федеральной почтовой связи либо путем зачисления на счет наймодателя в кредитной организации Российской Федерации.

16. Компенсация расходов по найму жилья в отношении граждан прекращается по решению руководителя территориального управления социальной защиты населения в случаях:

а) прекращения действия хотя бы одного из условий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

б) выезда гражданина из жилого помещения на другое место жительства;

в) истечения срока или досрочного расторжения договора найма жилого

помещения.

При переезде граждан на другое место жительства в иной муниципальный район или городской округ Тюменской области компенсация расходов по найму жилья в отношении этих граждан возобновляется в порядке, установленном пунктами 7-15 настоящего Порядка.

17. Компенсация расходов по найму жилья прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 16 настоящего Порядка.

18. В период прохождения гражданином военной службы по призыву компенсация расходов по найму жилья продолжается в случае проживания в соответствующем жилом помещении супруги и (или) детей этого гражданина. Гражданин или его супруга обязаны известить территориальное управление социальной защиты населения по месту жительства о призыве гражданина на военную службу в течение 10 рабочих дней со дня получения повестки военного комиссариата. Территориальное управление социальной защиты населения в течение трех рабочих дней со дня получения информации о призыве гражданина на военную службу запрашивает подтверждение данной информации в военном комиссариате, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

19. Граждане обязаны извещать территориальные управления социальной защиты населения по месту жительства:

а) об изменениях сведений о составе семьи,

б) об изменении размера платы, установленной договором найма жилого помещения (с приложением документов, подтверждающих указанные обстоятельства), в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных изменений;

в) о продлении срока действия договора найма жилого помещения (с приложением документа, подтверждающего указанное обстоятельство) не позднее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действующего договора;

г) о досрочном расторжении договора найма жилого помещения, в том числе в связи с выездом на другое место жительства, в течение трех рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства;

д) о приобретении жилого помещения на праве собственности или заключении договора социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения в течение 7 рабочих дней со дня государственной регистрации права собственности на жилое помещение или со дня заключения договора социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения (с приложением документов, подтверждающих указанные обстоятельства);

е) о прекращении действия хотя бы одного из условий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

Территориальное управление социальной защиты населения, учреждение социального обслуживания населения при приеме от заявителя, представителя документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в настоящем пункте, осуществляет их сканирование и возвращает их

заявителю, представителю.

В случае если изменения, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, влияют на объем компенсации расходов по найму жилья, предоставляемому гражданину, территориальное управление социальной защиты населения осуществляет перерасчет объема компенсации расходов по найму жилья в течение 10 рабочих дней со дня поступления сведений о данных изменениях. Предоставление компенсации расходов по найму жилья в новом объеме начинается с месяца, в котором гражданин сообщил о соответствующих изменениях. При несвоевременном извещении гражданином о соответствующих изменениях, влияющих на уменьшение объема компенсации расходов по найму жилья, предоставление компенсации расходов по найму жилья в новом объеме начинается с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли соответствующие изменения.

20. Департамент образования и науки Тюменской области до 1 октября текущего года предоставляет в Департамент социального развития Тюменской области списки детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, которые не могут быть обеспечены данными организациями местом в общежитии.

Департамент образования и науки Тюменской области в пределах своей компетенции в течение трех рабочих дней со дня изменения условий, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2 настоящего Порядка, уведомляют Департамент социального развития Тюменской об изменении соответствующих условий.

21. Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, ведется с использованием Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области.

22. Управление не реже чем один раз в полгода проводит выборочную проверку сведений, являющихся основанием для компенсации расходов по найму жилья.

23. В случае утраты у получателя компенсации расходов по найму жилья оснований для его предоставления, предусмотренных настоящим Порядком, предоставление компенсации расходов по найму жилья прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие события или обстоятельства.

Суммы компенсации расходов по найму жилья, излишне выплаченные вследствие представления гражданами недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право компенсации расходов по найму жилья, несвоевременного извещения территориального управления социальной защиты населения об обстоятельствах, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, должны быть возмещены данными гражданами в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате излишне выплаченных сумм. В случае невозврата гражданами излишне выплаченных сумм в установленный срок они подлежат взысканию в судебном порядке.

24. Информация о назначении компенсации расходов по найму жилья

размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в установленном законодательством порядке.

Приложение
к Порядку предоставления меры социальной
поддержки в форме компенсации расходов по найму
жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без
попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, лицам,
которые относились к категории детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из
числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, достигших возраста 23 лет

**СРЕДНЯЯ РЫНОЧНАЯ СТОИМОСТЬ
НАЙМА ЖИЛЬЯ В ЦЕЛЯХ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ
ПО НАЙМУ ЖИЛЬЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН**

Наименование города (городского округа, района)	Объем компенсации расходов в месяц, руб.		
	для одиноко проживающего гражданина	на семью <*> из двух человек	на семью <*> из трех и более человек
Армизонский район	3150	4500	5400
Аромашевский район	3150	4500	5400
Бердюжский район	3150	4500	5400
Викуловский район	3150	4500	5400
Ишимский район	3150	4500	5400
Н-Тавдинский район	3150	4500	5400
Омутинский район	3150	4500	5400
Сладковский район	3150	4500	5400
Юргинский район	3150	4500	5400
Ярковский район	3150	4500	5400
Ишим город	4550	6500	7800
Исетский район	4550	6500	7800
Казанский район	4550	6500	7800
Сорокинский район	4550	6500	7800
Тобольский район	4550	6500	7800
Вагайский район	5600	8000	9600
Абатский район	5600	8000	9600
Упоровский район	5600	8000	9600
Голышмановский ГО	5600	8000	9600
Заводоуковский ГО	5600	8000	9600

Тобольск город	7000	10000	12000
Ялуторовск город	7000	10000	12000
Тюменский район	7000	10000	12000
Ялуторовский район	7000	10000	12000
Уватский район	7000	10000	12000
Тюмень город	10500	15000	18000

<*> членами семьи гражданина, имеющего право на социальную поддержку в соответствии с настоящим Порядком, признаются проживающие совместно с ним супруга (супруг) и несовершеннолетние дети.