



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июля 2021 г.

№ 395-п

г. Тюмень

*О внесении изменений  
в постановление от 08.04.2013  
№ 107-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 08.04.2013 № 107-п «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» внести следующие изменения:

1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положений о порядках предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах».

2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 305 «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области» в целях реализации государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п:».

3. Абзац третий пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;».

4. Приложения № 1, 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению.

5. В приложении № 3 к постановлению:

5.1. Пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Государственный финансовый контроль осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.».

5.2. Подпункты 3.1.4.1-3.1.4.3 пункта 3.1.4, подпункты 3.1.5.1, 3.1.5.2 пункта 3.1.5 после слов «со дня» дополнить словами «, следующего за днем».

5.3. В подпункте 3.1.4.3 пункта 3.1.4, подпункте 3.1.5.1 пункта 3.1.5 слова «со дня его подписания» заменить словами «со дня, следующего за днем его подписания,».

5.4. В подпункте 3.1.5.2 пункта 3.1.5 слова «пяти рабочих дней со дня получения акта проверки» заменить словами «5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта проверки,».

5.5. Абзац четвертый пункта 3.1.9 исключить.

5.6. Абзац четырнадцатый пункта 3.1.10 дополнить предложением следующего содержания:

«При непредоставлении в указанные сроки (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля документов и материалов, указанных в запросе объекту контроля, проверка проводится по документам, имеющимся в Департаменте АПК.».

5.7. В пункте 3.2.2:

в абзаце первом слова «со дня его получения» заменить словами «со дня, следующего за днем его получения,»;

в абзаце втором слова «со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки» заменить словами «со дня, следующего за днем подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки,»;

в абзаце третьем слова «со дня направления Департаментом АПК уведомления» заменить словами «со дня, следующего за днем направления Департаментом АПК уведомления,».

Губернатор области



А.В. Моор

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
И ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТОВ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ  
ПРОЦЕНТОВ ПО ИНВЕСТИЦИОННЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ)  
В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий из средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, полученным при заключении инвестиционных кредитных договоров в российских кредитных организациях и государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности" (Внешэкономбанк), и займам, полученным при заключении договоров займа в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее - Положение), разработано в соответствии с Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2018 № 1063 "О предоставлении и распределении иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе".

Настоящее Положение определяет цели, порядок, условия предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным на реализацию инвестиционных проектов, отобранным до 31 декабря 2016 года включительно, а также инвестиционных проектов, реализация которых начата ранее 2010 года и которые не проходили процедуру отбора в соответствии с подпунктом 3.24.5 пункта 3.24 настоящего Положения, и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013-2025 годы", утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п, и достижения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 3.23 настоящего Положения, на возмещение затрат на уплату процентов:

а) по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01 января 2013 года по 31 июля 2015 года включительно:

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, государственных (муниципальных) учреждений), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на срок от 2 до 8 лет - на строительство, реконструкцию, модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции и картофеля, объектов по переработке льна и льноволокна, комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, закладку и уход за многолетними насаждениями, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, а также на цели развития подотрасли растениеводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. В случае подписания после 01 июля 2020 года соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) по кредитным договорам (договорам займа) на строительство, реконструкцию, модернизацию тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте в соответствии с настоящим пунктом срок кредитования с учетом такого продления не должен превысить 12 лет;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, государственных (муниципальных) учреждений), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), занимающимися производством молока, на срок до 15 лет - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, пунктов по приемке, первичной переработке молока (включая холодильную обработку и хранение молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

б) по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01 августа 2015 года по 31 декабря 2016 года включительно:

на развитие мясного скотоводства сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, государственных (муниципальных) учреждений), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок до 15 лет - на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке, включая холодильную обработку и хранение мясной продукции, а также на инвестиционные расходы, в том числе на приобретение техники, оборудования и изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на развитие молочного скотоводства сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, государственных (муниципальных) учреждений), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок до 15 лет - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, пунктов по приемке, первичной переработке молока (включая холодильную обработку и хранение молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на инвестиционные расходы, в том числе на приобретение техники, оборудования и изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) по кредитам (займам), полученным с 01 января 2017 года на рефинансирование кредитов (займов), полученных на реализацию инвестиционных проектов, отобранных до 31 декабря 2016 года по направлениям, предусмотренным подпунктами "а"- "б" настоящего пункта, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает суммарных сроков, указанных в этих подпунктах, с учетом продления в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения, а сумма кредита (займа) равна сумме рефинансируемого кредита (займа), в случае если рефинансируемый кредит (заем) не освоен заемщиком в полном объеме или сумма кредита (займа) не превышает суммы непогашенного остатка ссудной задолженности рефинансируемого кредита (займа), в случае если рефинансируемый кредит (заем) освоен заемщиком в полном объеме и размер ключевой ставки, установленный на дату заключения такого кредита (займа), не превышает размер ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату первоначального заключения кредитного договора (договора займа);

1.3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя

бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.4. К категории получателей субсидии (далее - Участник отбора) относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, государственных (муниципальных) учреждений), признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" по данным отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей за предыдущий финансовый год, реализующие инвестиционный проект, отобранный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации до 31 декабря 2016 года включительно, и (или) инвестиционный проект, реализация которого начата ранее 2010 года и который не проходил процедуру отбора в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации, и представившие в Департамент АПК в срок до 01 января 2021 года документы, установленные пунктом 3.25 настоящего Положения.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, а также в пределах размера иного межбюджетного трансферта, предусмотренного Тюменской области за счет средств федерального бюджета.

1.6. Критерий отбора получателя субсидии:

1.6.1. Для сельскохозяйственных организаций - планируемая Участником отбора рентабельность деятельности (с учетом субсидий) в текущем финансовом году составляет не менее 40% рентабельности деятельности (с учетом субсидий) предшествующего года.

1.6.2. Для крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, - планируемый Участником отбора валовой сбор зерновых и зернобобовых культур в текущем финансовом году превышает или равен валовому сбору зерновых и зернобобовых культур в предшествующем году.

1.7. Получателями субсидии (далее - заемщики) являются Участники отбора, определенные по результатам проведения запроса предложений исходя из соответствия Участника отбора категории, критерию отбора и очередности поступления заявок для участия в отборе.

1.8. Настоящее Положение, а также информация о Департаменте АПК размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://admtyumen.ru> (далее - Официальный портал органов государственной власти Тюменской области).

1.9. При формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведения о субсидиях, предусмотренных на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Положения, размещаются на едином портале бюджетной системы

Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» (далее - Единый портал).

## II. Порядок проведения отбора заемщиков для предоставления субсидий

2.1. Отбор заемщиков на право получения субсидий и заключения договоров о предоставлении субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных Участниками отбора, исходя из соответствия Участника отбора категории и критерию, установленным пунктами 1.4, 1.6 настоящего Положения, и очередности поступления заявок (далее - отбор).

2.2. Департамент АПК не позднее чем за три рабочих дня до даты начала подачи (приема) заявок размещает на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области объявление о проведении отбора на предоставление субсидий с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок Участниками отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента АПК;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Положения;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к Участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения и перечня документов, представляемых Участниками отбора, для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.7-2.18 настоящего Положения;

порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок Участников отбора в соответствии с пунктом 2.23, 2.24 настоящего Положения;

порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Положения.

2.3. Отборы объявляются Департаментом АПК по мере необходимости в

течение текущего финансового года, но не позднее 10 ноября.

2.4. Участник отбора вправе направить Департаменту АПК запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Департамент АПК обязан направить разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Департамент АПК не позднее чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявок.

В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений объявления о проведении отбора по запросу Участника отбора такое разъяснение должно быть размещено Департаментом АПК на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области с указанием предмета запроса, но без указания Участника отбора, от которого поступил запрос.

2.5. Для участия в отборе Участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

2.5.1. У Участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5.2. В отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5.3. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.5.4. У Участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

2.5.5. Участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Положения.

2.5.6. Участник отбора является членом ревизионного союза (для сельскохозяйственных производственных кооперативов).

2.6. Требования к Участнику отбора:

2.6.1. Участником отбора выполнены обязательства по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов по инвестиционному кредиту (займу). Субсидии на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты

начисленных процентов по инвестиционному кредиту (займу), не предоставляются.

2.6.2. Начало пользования Участником отбора кредитными средствами по кредиту (займу) (кредиту в рамках кредитной линии) или их части должно быть осуществлено Участником отбора до 01 января 2019 года, за исключением кредитов (займов), полученных после 01 января 2019 года на рефинансирование кредитов (займов), предусмотренных подпунктом "в" пункта 1.2 настоящего Положения.

2.6.3. Участник отбора не изменил направление целевого использования привлеченных в целях реализации инвестиционных проектов кредитов (займов), указанное при прохождении такими проектами отбора, в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.6.4. Предоставление Участником отбора в органы местного самоуправления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

2.7. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент АПК следующие документы:

2.7.1. Заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.7.2. Справку налогового органа по состоянию на дату подачи заявки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

2.7.3. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на дату подачи заявки.

Указанную справку не предоставляют индивидуальные предприниматели, индивидуальные предприниматели (главы крестьянских (фермерских) хозяйств) в случае, если они не зарегистрированы в качестве страхователя в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

2.7.4. Документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, о размере доли в уставном капитале Участника отбора иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны) (для акционерных обществ).

2.7.5. Согласие Участника отбора на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (для физических лиц).

2.7.6. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, составленного в произвольной форме и подписанного Участником отбора.

2.7.7. Сведения о планируемой рентабельности деятельности по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению (для сельскохозяйственных организаций).

2.7.8. Сведения о планируемом валовом сборе зерновых и зернобобовых культур по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению (для крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей).

2.7.9. Документы, подтверждающие затраты на уплату процентов (платежные поручения (иные банковские документы), подтверждающие уплату процентов за период, указанный в заявке на участие в отборе, заверенные кредитной организацией).

2.7.10. Платежные поручения, выписки с расчетного и ссудного счетов, подтверждающие гашение основного долга, заверенные кредитной организацией.

2.7.11. Расчет размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционному кредиту (займу) за период, указанный в заявке по форме согласно приложениям № 5 или № 6 к настоящему Положению.

2.7.12. Документы, подтверждающие целевое использование кредитных (заемных) средств, указанные в приложении № 7 к настоящему Положению (в случае если указанные документы не были представлены в предшествующих периодах).

2.7.13. Сведения о мощности реализуемого инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению (по кредитам (займам), полученным на строительство объектов агропромышленного комплекса).

2.7.14. Дополнительное соглашение к кредитному договору (договору займа) в случае, если дополнительное соглашение к кредитному договору (договору займа) заключено в период, указанный в заявке.

2.8. Документы для участия в отборе представляются Участником отбора в Департамент АПК по описи. В описи указываются реквизиты документов, количество листов. Опись составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у Участника отбора, а второй прилагается к заявке и документам.

2.9. Документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Положения, предоставляются на бумажном носителе.

2.10. Документы, указанные в пунктах 2.7.1, 2.7.4-2.7.14 настоящего

Положения предоставляются Участником отбора в обязательном порядке.

2.11. Документы, указанные в пунктах 2.7.2, 2.7.3 настоящего Положения, представляются по желанию Участника отбора.

2.12. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки:

2.12.1. В случае непредставления документов, предусмотренных в пунктах 2.7.2, 2.7.3 настоящего Положения, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает информацию, указанную в пункте 2.7.2, - из Федеральной налоговой службы; в пункте 2.7.3, - из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.

2.12.2. Посредством межведомственного запроса запрашивает у главных администраторов доходов областного бюджета информацию о наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом (далее - просроченная задолженность).

При наличии просроченной задолженности главные администраторы доходов областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса направляют указанную информацию в Департамент АПК.

2.13. В составе заявки могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

2.14. Копии документов могут быть:

2.14.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Участника отбора.

2.14.2. Удостоверены исполнительным органом Участника отбора путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

2.15. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.16. Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для участия в отборе документов сведений, не соответствующих действительности, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.17. Заявка подается отдельно по каждому кредитному договору (договору займа). Участник отбора в период проведения отбора вправе подать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат за различные периоды.

В случае установления факта подачи одним Участником отбора двух и более заявок по одному кредитному договору (договору займа) при условии, что поданные ранее заявки этим Участником отбора не отозваны, и в заявках предусматривается возмещение части затрат за один и тот же период, все заявки на участие в отборе такого Участника отбора не рассматриваются и возвращаются Участнику отбора.

2.18. Заявка с приложенными к ней документами представляется Участником отбора в Департамент АПК почтой, лично или через представителя.

2.19. Заявка, поступившая в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, регистрируется Департаментом АПК в день ее поступления с присвоением порядкового номера. При регистрации заявки указывается время и дата ее поступления.

В случае направления заявки с приложенными к ней документами в Департамент АПК по почте заявка подлежит регистрации в Департаменте АПК в день ее получения.

2.20. Регистрация в Департаменте АПК осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и пометки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.21. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до размещения на Едином портале и Официальном портале органов государственной власти Тюменской области информации о результатах проведенного отбора путем направления в Департамент АПК уведомления об отзыве заявки. Возврат заявки и документов осуществляется по месту подачи заявки.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе не допускается.

2.22. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.23. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, осуществляет проверку соответствия Участников отбора категории, критерию и требованиям, установленным в пунктах 1.4, 1.6, 2.5, 2.6 настоящего Положения, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.7-2.17 настоящего Положения и объявлением о проведении отбора.

2.24. По результатам рассмотрения документов, представленных Участниками отбора, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, по мере рассмотрения заявок, с учетом очередности их поступления, принимает решение в форме приказа о признании Участников отбора получателями субсидии и размере предоставляемой субсидии, либо об отклонении заявки Участника отбора при наличии оснований, установленных пунктом 2.27 настоящего Положения.

Участники отбора признаются получателями субсидии, которым могут быть предоставлены субсидии в размерах, определяемых в соответствии с заявками и в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации Департаментом АПК поступивших заявок, до исчерпания лимитов

бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения. При этом в очереди не учитываются заявки, отклоненные Департаментом АПК по основаниям, установленным пунктом 2.27 настоящего Положения.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для признания Участника отбора получателем субсидии и предоставления ему субсидии в размере, определяемом в соответствии с заявкой, в полном объеме Участник отбора с его согласия признается получателем субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа Участника отбора от признания его получателем субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств рассматривается заявка следующего Участника отбора в порядке очередности.

2.25. В течение всего срока рассмотрения заявок об участии в отборе Участник отбора может направить в Департамент АПК уведомление об отказе от участия в отборе без объяснения причин.

2.26. Департамент АПК не позднее чем через 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.24 настоящего Положения, размещает на Едином портале и Официальном портале органов государственной власти Тюменской области информацию о результатах проведенного отбора, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об Участниках отбора, участвующих в отборе, заявки которых были рассмотрены;

информация об Участниках отбора, участвующих в отборе, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования Участников отбора, с которыми заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

2.27. Основания для отклонения заявки Участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

2.27.1. Несоответствие Участника отбора категории, критерию и требованиям, установленным в пунктах 1.4, 1.6, 2.5, 2.6 настоящего Положения.

2.27.2. Несоответствие представленных Участником отбора заявки на участие в отборе и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пунктами 2.7-2.17 настоящего Положения.

2.27.3. Установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.27.4. Подача Участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.27.5. Отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующем мероприятии государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013-2025 годы".

2.27.6. Отсутствие подтверждения целевого использования кредита

(займа).

2.27.7. Неправильность произведенного расчета субсидии (произведенный расчет не соответствует пунктам 3.14-3.17 настоящего Положения, при расчете субсидии допущена арифметическая ошибка).

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для заключения договора о предоставлении субсидии заемщики, в отношении которых Департаментом АПК принято решение о признании Участников отбора получателями субсидии, должны:

3.1.1. Соответствовать требованию, установленному настоящим подпунктом, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения или преобразования при условии сохранения Участником отбора статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя).

3.1.2. Представить в Департамент АПК не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем размещения информации на Едином портале и Официальном портале органов государственной власти Тюменской области о результатах проведенного отбора:

3.1.2.1. Заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме, приведенной в типовой форме договора о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.2.2. В случае реорганизации в форме присоединения заемщик дополнительно представляет отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации за год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидии, присоединяемого юридического лица.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1.2 настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления заемщиками.

3.3. В составе заявления могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

3.4. Копии документов могут быть:

3.4.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию заемщика.

3.4.2. Удостоверены исполнительным органом заемщика путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

3.5. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

3.6. Заемщик несет ответственность за достоверность предоставленной

информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Заявление с приложенными к нему документами представляется заемщиком в Департамент АПК почтой, лично или через представителя.

Днем обращения за субсидией считается дата поступления в Департамент АПК заявления с приложенными к нему документами, которое подлежит регистрации в день поступления.

В случае направления заявления с приложенными к нему документами в Департамент АПК по почте заявление подлежит регистрации в Департаменте АПК в день его получения.

3.8. Регистрация в Департаменте АПК осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

3.9. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, осуществляет проверку и рассмотрение представленных документов на предмет соответствия пунктам 3.2-3.5 настоящего Положения, а также проверку заемщика на соответствие требованию, установленному пунктом 3.1.1 настоящего Положения.

3.10. По результатам рассмотрения документов, представленных заемщиками, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, установленного пунктом 3.9 настоящего Положения, принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, установленных пунктом 3.12 настоящего Положения.

3.11. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет заемщику уведомление с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявке на участие в отборе, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании заемщиком электронного адреса в заявке на участие в отборе и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

3.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.12.1. Несоответствие представленных заемщиком документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 3.2-3.5 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

3.12.2. Установление факта недостоверности представленной заемщиком информации.

3.12.3. Несоответствие заемщика требованию, установленному в пункте 3.1.1 настоящего Положения.

3.13. После устранения причин, послуживших отказом в предоставлении субсидии, заемщик в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, имеет право повторно обратиться за получением субсидии, а также представить дополнительные документы или информацию, которые не были представлены в полном объеме или содержали противоречия.

3.14. Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов заемщиков предоставляются в следующих размерах:

3.14.1. По кредитам (займам), предусмотренным подпунктом "а" пункта 1.2 настоящего Положения:

в размере двух третьих ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, государственных (муниципальных) учреждений и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством молока и развитием мясного скотоводства, - в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств федерального бюджета;

в пределах одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, но не менее 20 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, государственных (муниципальных) учреждений и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, - в пределах 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств областного бюджета.

3.14.2. По кредитам (займам), предусмотренным подпунктом "б" пункта 1.2 настоящего Положения:

в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств федерального бюджета;

в пределах 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств областного бюджета.

3.15. С 1 июля 2019 года расчет размера субсидии из областного бюджета осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующим по состоянию на 01 июля 2019 года, вне зависимости от периода, за который предоставляется расчет средств заемщику на выплату процентов по кредиту (займу), полученному в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения.

В случае если значение ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки по состоянию на 1 июля 2019 года превышает значение ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки на дату заключения кредитного договора (договора займа), то расчет размера субсидии осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующим на дату заключения

кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа).

3.16. Размер предоставленных средств на возмещение части затрат не должен превышать фактические затраты заемщика на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа).

3.17. Субсидии предоставляются с даты использования кредита (займа) до дня его полного погашения.

Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов могут предоставляться за несколько месяцев за период, указанный в заявлении о получении средств, в том числе за предшествующий год.

3.18. Порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления:

3.18.1. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет заемщику уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с предоставлением платежных реквизитов.

3.18.2. По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки, направляет заемщику уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.18.3. В случае если заемщиком не достигнуты результаты предоставления субсидии, установленные договором о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.23.1 настоящего Положения, заемщик в срок до 1 апреля года, следующего за годом, за который предоставлен отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 5.2.2 настоящего Положения.

3.18.4. В случае если заемщиком не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.23.2 настоящего Положения, за исключением оснований, исключающих ответственность, установленных в подпунктах 3.23.2.1, 3.23.2.2 пункта 3.23.2 настоящего Положения, заемщик в срок до 1 апреля года, следующего за годом, за который предоставлен отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.2.3 настоящего Положения.

3.18.5. В случае если заемщиком в срок, установленный пунктами 3.18.3, 3.18.4 настоящего Положения, не осуществлен возврат средств,

подлежащих возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного пунктами 3.18.3, 3.18.4 настоящего Положения, рассчитывает размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и направляет заемщику уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.18.6. Заемщик в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Департаментом АПК уведомления, производит возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

3.18.7. В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.19. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии:

3.19.1. Договор о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

3.19.2. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, формирует и направляет проект договора о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет", а также направляет заемщику уведомление о размещении проекта договора о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет" на электронный адрес, указанный в заявке на участие в отборе, а при его отсутствии - на почтовый адрес заемщика.

3.19.3. Заемщик в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении проекта договора о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет", рассматривает, подписывает проект договора о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.19.4. В случае если заемщик признан Получателем субсидии и с ним заключен договор о предоставлении субсидии, то по результатам последующих отборов в текущем финансовом году и определении размеров субсидии заключается дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, суммирующее размер субсидии на текущий финансовый год.

3.19.5. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе "Электронный бюджет", и

подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

3.20. В договор о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту АПК ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

3.21. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на расчетный счет заемщика, открытый в кредитной организации.

3.22. Заемщик считается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии:

3.22.1. В случае непредставления заявления в срок, установленный пунктом 3.1.2 настоящего Положения.

3.22.2. В случае непредставления подписанного заемщиком договора о предоставлении субсидии в Департамент АПК в срок, установленный пунктом 3.19.3 настоящего Положения.

3.23. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии:

3.23.1. Результат предоставления субсидии:

3.23.1.1. Для сельскохозяйственных организаций - рентабельность деятельности (с учетом субсидий), процентов.

3.23.1.2. Для крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, - валовой сбор зерновых и зернобобовых культур, тыс. тонн.

Значение результата предоставления субсидии, установленное в договоре о предоставлении субсидии, должно быть достигнуто заемщиком не позднее 31 декабря финансового года, в котором получена субсидия.

3.23.2. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

3.23.2.1. Заемщикам, привлечшим кредиты на цели подотрасли животноводства, мясного и (или) молочного скотоводства (за исключением кредитов (займов), полученных на строительство объектов агропромышленного комплекса), - сохранение поголовья сельскохозяйственных животных к уровню предыдущего года (процентов), за исключением случаев снижения поголовья в результате оздоровления хозяйства от заразных болезней животных на основании уведомления исполнительного органа государственной власти Тюменской области, уполномоченного в области ветеринарии, или стихийных бедствий (непреодолимой силы).

В случае недостижения заемщиком показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в договоре о предоставлении субсидии, заемщик в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент АПК копию уведомления исполнительного органа государственной власти Тюменской

области, уполномоченного в области ветеринарии.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в договоре о предоставлении субсидии, должно быть достигнуто заемщиком не позднее 31 декабря финансового года, в котором получена субсидия.

3.23.2.2. Заемщикам, привлечшим кредиты на цели подотрасли растениеводства (за исключением кредитов (займов), полученных на строительство объектов агропромышленного комплекса) - сохранение размера посевных площадей к уровню предыдущего года (процентов), за исключением случаев:

- а) изъятия пашни для государственных и муниципальных нужд;
- б) уменьшения размера посевной площади при одностороннем отказе арендодателя от договора аренды земельного участка с заемщиком;
- в) уменьшения размера посевной площади по природно-климатическим условиям;
- г) уменьшение размера посевной площади в результате проведенной заемщиком реорганизации в форме разделения, выделения, по результатам которой вновь созданному (-ым) юридическому (-им) лицу (лицам) переданы посевные площади в размере, указанном в передаточном акте (разделительном балансе).

При этом вновь созданные юридические лица должны обеспечить проведение посевных работ на указанных площадях в год их создания.

В случае недостижения заемщиком показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в договоре о предоставлении субсидии, заемщик в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент АПК следующие документы:

в результате изъятия пашни для государственных и муниципальных нужд - решение органа государственной власти или органа местного самоуправления, решение суда, соглашение органа государственной власти или органа местного самоуправления с собственником земельного участка;

в результате одностороннего отказа арендодателя от договора аренды земельного участка с сельскохозяйственным товаропроизводителем - копия договора аренды, заключенного на срок более одного года и зарегистрированного в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", уведомление арендодателя об одностороннем отказе от договора аренды земельного участка в случае, если право на односторонний отказ предусмотрено договором, и (или) решение суда;

в результате природно-климатических условий - сведения о причинах недосева сельскохозяйственных культур в период проведения весенних полевых работ по природно-климатическим условиям по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению с приложением акта обследования, составленного комиссией, в состав которой включаются представители органа местного самоуправления, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению и документов, подтверждающих гидрометеорологические явления, оказавшие воздействие на проведение посевных работ;

в результате проведенной заемщиком реорганизации - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации вновь созданного (-ых) юридического (-их) лица (лиц), копия передаточного акта (разделительного баланса), отчет по форме 9-АПК годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, реорганизованного (-ых) и вновь созданного (-ых) юридического (-их) лица (лиц).

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в договоре о предоставлении субсидии, должно быть достигнуто заемщиком не позднее 31 декабря финансового года, в котором получена субсидия.

3.23.2.3. Заемщикам, привлекшим кредиты (займы) на строительство объектов агропромышленного комплекса, - объем производства продукции в соответствии со сведениями о мощности реализуемого инвестиционного проекта (тонн).

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в договоре о предоставлении субсидии, должно быть достигнуто заемщиком не позднее 31 декабря финансового года, в котором получена субсидия.

3.24. Общими условиями предоставления субсидий заемщикам являются:

3.24.1. Предоставление достоверной информации заемщиком.

3.24.2. Согласие заемщика на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.24.3. Предоставление заемщиком отчетности, установленной пунктом 4.1 настоящего Положения.

3.24.4. Предоставление заемщиками в органы местного самоуправления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

3.24.5. Инвестиционные проекты, прошедшие отбор до 31 декабря 2016 года включительно в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам (займам), считаются отобранными для целей настоящего Положения и повторному отбору не подлежат.

Изменение направления целевого использования привлеченных в целях реализации инвестиционных проектов кредитов (займов), указанного при прохождении такими проектами отбора, в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, не допускается.

3.25. Заемщики после открытия ссудного счета предоставляют в Департамент АПК до 01 января 2021 года следующие документы:

3.25.1. Заверенную кредитной организацией копию кредитного договора

(договора займа).

3.25.2. Копии платежного поручения (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии) или документа, подтверждающего получение кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии).

3.25.3. График погашения кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии) и уплаты процентов по нему.

3.25.4. Документ с указанием номера счета заемщика, открытого ему в кредитной организации для получения средств из бюджета субъекта Российской Федерации.

3.26. Заемщики представляют уточненные расчеты по представленным ранее расчетам в следующих случаях:

3.26.1. При изменении процентной ставки по кредитному договору.

3.26.2. При уточнении суммы целевого использования кредита.

Заемщики представляют уточненные расчеты в течение 20 рабочих дней со дня возникновения вышеперечисленных обстоятельств и в течение 10 рабочих дней со дня представления уточненного расчета производят возврат излишне перечисленной субсидии в бюджет.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.27. В случае реализации имущества, приобретенного за счет кредитных средств до окончания срока действия кредитного договора, из ссудной задолженности, принимаемой к субсидированию, исключается стоимость такого имущества в размере, принятом ранее в качестве целевого использования, если на дату подачи заявления о предоставлении средств гашение ссудной задолженности отсутствует.

При частичном гашении ссудной задолженности в сумме, не превышающей стоимости такого имущества, ссудная задолженность, не принимаемая к субсидированию, определяется как разница между размером стоимости имущества, принятым ранее в качестве целевого использования, и суммой погашенной ссудной задолженности по кредитному договору.

#### IV. Требования к отчетности

4.1. Заемщики представляют в Департамент АПК следующую отчетность об исполнении условий предоставления субсидии:

4.1.1. Отчет о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в срок до 25 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени заемщика.

4.1.2. Иную дополнительную отчетность в сроки и по форме, установленной Департаментом АПК в договоре о предоставлении субсидии.

4.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчете, несет заемщик.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,  
целей и порядка предоставления субсидий и ответственности  
за их нарушение

5.1. Проведение обязательных проверок по соблюдению заемщиками условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

5.1.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения заемщиками условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с договором о предоставлении субсидий и настоящим Порядком.

5.1.2. Государственный финансовый контроль осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

5.1.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения заемщиками условий, целей и порядка их предоставления в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

5.1.4. Проведение камеральных проверок

5.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения заемщика в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от заемщика документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

5.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня, следующего за днем ее окончания.

5.1.4.3. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) заемщику. Заемщик вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения. Письменные возражения и замечания заемщика приобщаются к материалам проверки.

5.1.5. Проведение выездных проверок

5.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению заемщика. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это

лицами) заемщика. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) заемщику.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии заемщику для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью заемщика (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными заемщика). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) заемщику в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия директором Департамента АПК указанного решения.

5.1.5.2. Заемщик вправе в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта проверки, направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется заемщику в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений и замечаний.

5.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

5.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование заемщика, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента АПК, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента АПК. Программа контрольного мероприятия содержит наименование заемщика, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих

изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень заемщиков, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

5.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество заемщиков.

5.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают заемщики, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных заемщика, относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц заемщика представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления заемщиком документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо заемщика с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять заемщику для принятия мер к их устранению.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Порядком, акты (заключения) проверок вручаются заемщиком либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней. При непредоставлении в указанные сроки (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля документов и материалов, указанных в запросе объекту контроля, проверка проводится по документам, имеющимся в Департаменте АПК.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются заемщиком в подлиннике или представляются их копии, заверенные заемщиком в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых заемщиков, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

5.2.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных пунктом 3.24 настоящего Положения, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

5.2.2. В случае если заемщиком не достигнуты результаты предоставления субсидии, установленные договором о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.23.1 настоящего Положения, заемщик осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum_{\text{субсидии}} * k * m / n, \text{ где:}$$

$\sum_{\text{субсидии}}$  - сумма субсидии полученная;

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

$m$  - количество результатов предоставления субсидии, отражающее уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии;

$n$  - общее количество результатов предоставления субсидии.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

SUM  $D_i$  - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения

i-х результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии;

$S_i$  - значение результата, установленное договором о предоставлении субсидии;

$T_i$  - фактическое значение результата.

5.2.3. В случае если заемщиком не достигнуты значения показателей, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, установленные договором о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.23.2 настоящего Положения, за исключением оснований, исключающих ответственность, установленных в подпунктах 3.23.2.1, 3.23.2.2 пункта 3.23.2 настоящего Положения, заемщик осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum_{\text{субсидии}} * k * m / n, \text{ где:}$$

$\sum_{\text{субсидии}}$  - сумма субсидии полученная;

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

$m$  - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, отражающее уровень недостижения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

$n$  - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$\text{SUM } D_i$  - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-х показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

$S_i$  - значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленное договором о предоставлении субсидии;

$T_i$  - фактическое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

Приложение № 1  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств федерального  
и областного бюджетов на возмещение  
части затрат на уплату процентов по инвестиционным  
кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

Заместителю Губернатора,  
Директору Департамента  
агропромышленного комплекса  
Тюменской области

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

Прошу рассмотреть документы для участия в отборе для предоставления субсидии в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 08.04.2013 № 107-п по кредиту (займу), полученному в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации, сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива)  
по кредитному договору (займу) № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Реквизиты заявителя:  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
Р/с \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
К/с \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

Заявленная сумма субсидии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма прописью)

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) \_\_\_\_\_ :  
(наименование заявителя)

- не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя<\*>;
- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью;
- не имеет задолженности по налогам, сборам страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели;
- является членом ревизионного союза \_\_\_\_\_ <\*>;  
(наименование союза)

- имущество, приобретенное с использованием кредитных средств, на дату подачи заявления реализовано/не реализовано (нужное выбрать);

- начало пользования кредитными средствами по кредиту (займу) (кредиту в рамках кредитной линии) или ее части до 01 января 2019 года<\*\*\*>;
- не изменил направление целевого использования привлеченного в целях реализации инвестиционного проекта кредита (займа), указанное при прохождении отбора, в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
- отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, представлена в \_\_\_\_\_

(муниципальный район)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заемщиком субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. \_\_\_\_\_ (даю/ не даю) согласие на предоставление субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

Руководитель: \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата: \_\_\_\_\_

Регистрационный номер, дата и время заявки: № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ время: \_\_\_\_\_  
(заполняется Департаментом АПК)

-----  
<\*> Пункт включается в заявку в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем.

<\*> Заполняют сельскохозяйственные производственные кооперативы.

<\*\*\*> Пункт не включают в заявку по кредитам полученным после 01 января 2019 года на рефинансирование кредитов (займов), предусмотренных подпунктом "в" пункта 1.2 настоящего Положения.

Приложение № 2  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств федерального  
и областного бюджетов на возмещение  
части затрат на уплату процентов по инвестиционным  
кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

Заместителю Губернатора,  
директору Департамента агропромышленного  
комплекса Тюменской области

от

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес субъекта

персональных данных)

(номер телефона, адрес  
электронной почты)

**Согласие  
на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных  
для распространения**

Я

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- получения государственной поддержки на \_\_\_\_\_  
(указать направление государственной поддержки)

даю согласие

Департаменту агропромышленного комплекс Тюменской области (Департаменту АПК Тюменской области), расположенному по адресу: город Тюмень, ул. Хохрякова д. 47, (ИНН 7202137184, ОГРН 1057200712359) (далее – Оператор) на обработку в форме распространения моих персональных данных на информационных ресурсах: <https://admtumen.ru>, <http://budget.gov.ru>.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;

- данные документов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных)

Биометрические персональные данные:

\_\_\_\_\_.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных") (нужное отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: \_\_\_\_\_.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

---

настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

---

(подпись)

---

(расшифровка  
подписи)

---

(дата)

Приложение № 3  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств федерального  
и областного бюджетов на возмещение  
части затрат на уплату процентов  
по инвестиционным кредитам (займам)  
в агропромышленном комплексе

Сведения о планируемой рентабельности деятельности (с учетом субсидий)  
в 20\_\_ году

(наименование участника отбора, муниципального образования)

| №<br>п/п | Наименование показателя                                                        | Предшествующий<br>год* | Текущий финансовый<br>год** |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| 1        | Прибыль до налогообложения, тыс.рублей                                         |                        |                             |
| 2        | Себестоимость реализованной продукции,<br>тыс .рублей                          |                        |                             |
| 3        | Коммерческие расходы, тыс.рублей                                               |                        |                             |
| 4        | Управленческие расходы, тыс. рублей                                            |                        |                             |
| 5        | Рентабельность (с учетом субсидий), %<br>(стр.5 = стр1/(стр.2+стр.3+стр.4)*100 |                        |                             |

<\*> заполняется по данным отчета о финансово-экономическом состоянии Участника отбора за год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе;

<\*\*> указываются данные, планируемые в году подачи заявки на участие в отборе.

Руководитель

М.П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Проверено:

Руководитель органа

управления АПК

муниципального образования \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 4  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств федерального  
и областного бюджетов на возмещение  
части затрат на уплату процентов  
по инвестиционным кредитам (займам)  
в агропромышленном комплексе

Сведения о планируемом валовом сборе зерновых и зернобобовых культур  
в 20\_\_ году

(наименование участника отбора, муниципального образования)

| Наименование<br>сельскохозяйственных культур | Валовой сбор<br>предшествующего года,<br>тыс. тонн | Планируемый валовой сбор<br>в текущем финансовом году,<br>тыс. тонн |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                                              |                                                    |                                                                     |
|                                              |                                                    |                                                                     |
|                                              |                                                    |                                                                     |
|                                              |                                                    |                                                                     |
|                                              |                                                    |                                                                     |
| Всего валовой сбор                           |                                                    |                                                                     |

ИП глава К(Ф)Х, ИП \_\_\_\_\_  
 М.П. (при наличии печати) (подпись) (расшифровка подписи)  
 Проверено:  
 Руководитель органа управления АПК  
 муниципального образования \_\_\_\_\_  
 М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 5  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств федерального  
и областного бюджетов на возмещение  
части затрат на уплату процентов  
по инвестиционным кредитам (займам)  
в агропромышленном комплексе

**РАСЧЕТ**  
размера субсидии на возмещение части затрат  
на уплату процентов по инвестиционному кредиту (займу) <\*>

\_\_\_\_\_ (полное наименование заемщика, ОГРН)

ИНН \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_  
Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_  
Род деятельности заемщика по ОКВЭД \_\_\_\_\_  
Цель кредита (займа) \_\_\_\_\_  
По кредитному договору (договору займа) № \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)

за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору \_\_\_\_\_
3. Размер полученного кредита (займа) \_\_\_\_\_ рублей
4. Процентная ставка по кредиту (займу) \_\_\_\_\_ % годовых
5. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_ % годовых
6. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением платы за пользование кредитом (займом), \_\_\_\_\_ % годовых
7. Ставка рефинансирования Банка России на 1 июля 2019 года 7,5% годовых

рублей

| Остаток ссуд-<br>ной задол-<br>женности, из<br>которой ис-<br>числяется<br>размер суб-<br>сидии | Количество<br>дней поль-<br>зования<br>кредитом<br>(займом) в<br>расчетном<br>периоде | Размер субсидии<br>гр. 1 x гр. 2 x п. 4<br>-----<br>100% x 365 (366)<br>дней | Размер субсидии<br>гр. 1 x гр. 2 x п.<br>7(5,6)<br>-----<br>100% x 365 (366)<br>дней | Размер субсидии<br>гр. 1 x гр. 2 x 3<br>-----<br>100% x 365 (366)<br>дней | Размер<br>субсидии<br>(гр. 4 + гр. 5) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1                                                                                               | 2                                                                                     | 3                                                                            | 4                                                                                    | 5                                                                         | 6                                     |
|                                                                                                 |                                                                                       |                                                                              |                                                                                      |                                                                           |                                       |

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 3 или 6)

\_\_\_\_\_ рублей  
(сумма прописью)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии печати)

Расчет и уплату процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной организации

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии печати)

-----  
<\*> По кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа) на развитие молочного и мясного скотоводства.

Приложение № 6  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств федерального  
и областного бюджетов на возмещение части  
затрат на уплату процентов по инвестиционным  
кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

**РАСЧЕТ**  
размера субсидии на возмещение части затрат  
на уплату процентов по инвестиционному кредиту (займу) <\*>

(полное наименование заемщика, ОГРН)

ИНН \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_  
Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_  
Род деятельности заемщика по ОКВЭД \_\_\_\_\_  
Цель кредита (займа) \_\_\_\_\_  
По кредитному договору (договору займа) № \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)

за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору \_\_\_\_\_
3. Размер полученного кредита (займа) \_\_\_\_\_ рублей
4. Процентная ставка по кредиту (займу) \_\_\_\_\_ % годовых
5. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_ % годовых
6. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением платы за пользование кредитом (займом) \_\_\_\_\_ % годовых
7. Ставка рефинансирования Банка России на 1 июля 2019 года 7,5% годовых

| Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии | Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде | Размер субсидии                      |                                | Размер субсидии                      |                                | Размер субсидии                      |                                | Размер субсидии                 |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
|                                                                       |                                                                   | гр. 1 x гр. 2 x п. 4                 | гр. 1 x гр. 2 x п. 7(5,6)      | гр. 1 x гр. 2 x п. 4                 | гр. 1 x гр. 2 x п. 7(5,6)      | гр. 1 x гр. 2 x п. 4                 | гр. 1 x гр. 2 x п. 7(5,6)      | Размер субсидии (гр. 3 + гр. 5) | Размер субсидии (гр. 4 + гр. 6) |
|                                                                       |                                                                   | ----- x 2/3<br>100% x 365 (366) дней | -----<br>100% x 365 (366) дней | ----- x 1/3<br>100% x 365 (366) дней | -----<br>100% x 365 (366) дней | ----- x 1/3<br>100% x 365 (366) дней | -----<br>100% x 365 (366) дней |                                 |                                 |
| 1                                                                     | 2                                                                 | 3                                    | 4                              | 5                                    | 6                              | 7                                    | 8                              |                                 |                                 |
|                                                                       |                                                                   |                                      |                                |                                      |                                |                                      |                                |                                 |                                 |

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 7 или 8)  
\_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии печати)

Расчет и уплату процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной организации

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии печати)-----

<\*> По кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2013 по 31 декабря 2016 года включительно, за исключением кредитов (займов), полученных на развитие мясного и молочного скотоводства.

Приложение № 7  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств федерального  
и областного бюджетов на возмещение  
части затрат на уплату процентов по инвестиционным  
кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ  
ИНВЕСТИЦИОННЫХ КРЕДИТОВ (ЗАЙМОВ) В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ  
КОМПЛЕКСЕ**

1. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа), полученного на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, специализированного транспорта и спецтехники, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций:

1.1. Документы, подтверждающие приобретение за российские рубли сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования:

а) копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные заемщиком;

б) копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, включая авансовые платежи, заверенные кредитной организацией;

в) копии товарных накладных (универсальных передаточных актов) на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные заемщиком;

г) копии актов выполненных работ по монтажу.

1.2. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования:

а) копия договора (контракта) на приобретение импортной сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенная заемщиком;

б) копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные кредитной организацией;

в) копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

г) копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с договором (контрактом));

д) копия ведомости банковского контроля, заверенная заемщиком;

2. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа), полученного на приобретение племенной продукции (материала):

2.1. Документы, подтверждающие приобретение за российские рубли племенной продукции (материала):

а) копия договора на приобретение (лизинг) племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

б) копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенной продукции (материала), включая авансовые платежи, заверенные кредитной организацией;

в) копии актов приемки-передачи племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

г) копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенной племенной продукции (материала).

2.2. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту племенной продукции (материала):

а) копия контракта на приобретение племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

б) копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенной продукции (материала), заверенные кредитной организацией;

в) копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

г) копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

д) копия ведомости банковского контроля, заверенная заемщиком;

е) копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенной племенной продукции (материала).

3. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур.

3.1. Копия сводного сметного расчета на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объекта, заверенная заемщиком.

3.2. Копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий исполнительным органом государственной власти Тюменской области или подведомственным этому органу государственным

учреждением по месту расположения земельного участка, включающего положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, проведенной в объеме проверки о достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства, полученного в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий", заверенного заемщиком.

Заключение о достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства, подготовленное в соответствии с нормативными правовыми актами, действовавшими до 17.01.2020, приравнивается к положительному заключению государственной экспертизы проектной документации, проведенной в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства.

3.3. Документы, представляемые по мере использования кредита (займа):

3.3.1. При проведении работ подрядным способом:

а) копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), график выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком;

б) копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией;

в) копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные кредитной организацией;

г) копии товарных накладных (универсальных передаточных актов) на получение технологического оборудования, заверенные заемщиком;

д) копии актов о приемке выполненных работ, заверенные заемщиком (форма № КС-2);

е) копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заказчиком и подрядчиком (форма № КС-3).

3.3.2. При оплате строительных материалов заемщиком:

а) копии договоров на поставку строительных материалов, заверенные заемщиком;

б) копии товарных накладных (универсальных передаточных актов) на получение заемщиком строительных материалов, заверенные заемщиком;

в) копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов или акт списания материалов на объект строительства, реконструкции или модернизации;

г) копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, заверенные кредитной организацией.

### 3.3.3. При проведении работ хозяйственным способом:

а) копия приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом, заверенная заемщиком;

б) копии распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, копии актов выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), заверенные заемщиком;

в) копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком;

г) копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор), заверенные заемщиком;

д) копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, включая авансовые платежи, заверенные кредитной организацией.

### 3.4. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

а) копия договора (контракта) на приобретение импортного оборудования, заверенная заемщиком;

б) копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные кредитной организацией;

в) копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенные заемщиком;

г) копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с договором (контрактом));

д) копия ведомости банковского контроля, заверенная заемщиком.

Приложение № 8  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств федерального  
и областного бюджетов на возмещение  
части затрат на уплату процентов по инвестиционным  
кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

Сведения о мощности реализуемого инвестиционного проекта <\*>

(наименование инвестиционного проекта)

| №<br>п/п | Информация о<br>продукции                                     |             | Проектная мощность (план по<br>годам, в натуральном выражении) |      |      |      | Продукция, производимая в рамках<br>реализации проекта (факт по годам,<br>в натуральном выражении) |      |      |      |
|----------|---------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------|------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
|          | Наименова-<br>ние произво-<br>димой про-<br>дукции<br>(ОКПД2) | ед.<br>изм. | 20__<br>(год нача-<br>ла реали-<br>зации<br>проекта)           | 20__ | 20__ | 20__ | 20__<br>(год нача-<br>ла реали-<br>зации<br>проекта)                                               | 20__ | 20__ | 20__ |
| 1        | 2                                                             | 3           | 4                                                              | 5    | 6    | 7    | 8                                                                                                  | 9    | 10   | 11   |
|          |                                                               |             |                                                                |      |      |      |                                                                                                    |      |      |      |

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<\*> Сведения заполняются в соответствии с паспортом инвестиционного проекта.

Приложение № 9  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств федерального  
и областного бюджетов на возмещение  
части затрат на уплату процентов  
по инвестиционным кредитам (займам)  
в агропромышленном комплексе

Сведения  
о причинах недосева сельскохозяйственных культур  
в период проведения весенних полевых работ  
по природно-климатическим условиям в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_  
(наименование заемщика, муниципального образования)

Посевная площадь в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ га,  
Посевная площадь в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ га,  
Уменьшение посевной площади в 20\_\_ году к 20\_\_ году \_\_\_\_\_ га.

| №<br>п/п | Наименование<br>(бригада,<br>отделение,<br>участок) | Номера<br>севооборотов,<br>урочищ | Площадь,<br>га | Не<br>использовано<br>под посев, га | Природное<br>явление | Технологическая<br>причина |
|----------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|-------------------------------------|----------------------|----------------------------|
| 1        |                                                     |                                   |                |                                     |                      |                            |
| 2        |                                                     |                                   |                |                                     |                      |                            |
| 3        |                                                     |                                   |                |                                     |                      |                            |
|          |                                                     |                                   |                |                                     |                      |                            |
|          | Итого                                               |                                   |                |                                     |                      |                            |

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Проверено:  
Руководитель органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 10  
к Положению о порядке предоставления субсидий  
из средств федерального и областного бюджетов  
на возмещение части затрат на уплату процентов  
по инвестиционным кредитам (займам)  
в агропромышленном комплексе

Акт  
обследования полей, на которых не осуществлен посев  
сельскохозяйственных культур в период проведения  
весенних полевых работ по природно-климатическим условиям  
в 20\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_  
(наименование заемщика, муниципального образования)

В \_\_\_\_\_  
(наименование заемщика, отделения, участка) \_\_\_\_\_ района Тюменской области.

Комиссия в составе председателя \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

и членов комиссии \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года проведен осмотр пашни \_\_\_\_\_  
(местонахождение поля, его площадь и местное название)

\_\_\_\_\_  
(характеристика поля на момент обследования)

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_  
(указать причину невозможности осуществления посева)

\_\_\_\_\_

Приложение. Копия картографического материала обследуемых полей с нанесением контуров необработанной пашни.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати) (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Руководитель органа управления АПК муниципального образования:

\_\_\_\_\_  
М.П. (должность, подпись, расшифровка подписи)

Специалист по растениеводству управления АПК района:

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО  
БЮДЖЕТА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ  
ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях (далее - Положение), определяет цели и условия предоставления средств из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов (далее - субсидии) по кредитам, полученным в российских кредитных организациях (далее - кредитные организации).

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013-2025 годы", утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п, и достижения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 3.21 настоящего Положения, на возмещение затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным:

а) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, государственных (муниципальных) учреждений) по кредитным договорам, заключенным с 01 января 2004 года по 31 декабря 2014 года, на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности;

б) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, государственных (муниципальных) учреждений), занимающимися выращиванием картофеля и осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку картофеля, по кредитным договорам, заключенным на срок до 5 лет и привлеченным на рефинансирование кредитов, полученных до 31 декабря 2017 года на срок от 2 до 7 лет на цели приобретения техники и оборудования по переработке плодовоовощной продукции и картофеля;

в) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, государственных (муниципальных) учреждений), занимающимися выращиванием картофеля и осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку картофеля, по кредитным договорам, заключенным до 31 декабря 2017 года на срок от 2 до 7 лет на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования;

г) лизинговыми компаниями по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2015 года на срок от 2 до 8 лет, на приобретение новых сельскохозяйственной техники, оборудования с последующей передачей сельскохозяйственным товаропроизводителям, предприятиям и организациям агропромышленного комплекса Тюменской области (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

Лизинговая компания при заключении договора лизинга, финансируемого за счет кредита, предоставленного на указанные цели, обязана уменьшить размер лизинговых платежей на сумму причитающейся субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов. Порядок расчета лизинговых платежей устанавливается договором лизинга;

д) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, государственных (муниципальных) учреждений), занимающимися разведением и выращиванием индейки, и организациями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку мяса индейки, по кредитным договорам, заключенным до 31 декабря 2016 года на срок от 2 до 8 лет, на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственных животных (включая холодильную обработку и хранение мясной продукции); на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов; на приобретение племенной продукции; на иные виды инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

е) на рефинансирование ранее принятых к субсидированию кредитов, предусмотренных в подпункте "д" настоящего пункта, при условии, что суммарный срок пользования кредитами не превышает сроки, указанные в этом подпункте, а размер ключевой ставки, установленный на дату заключения такого кредитного договора, не превышает размера ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату первоначального заключения кредитного договора.

ж) на рефинансирование ранее принятых к субсидированию кредитов, предусмотренных в подпункте "г" настоящего пункта, при условии, что суммарный срок пользования кредитами не превышает сроки, указанные в этом подпункте, а размер ключевой ставки, установленный на дату заключения такого кредитного договора, не превышает размера ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату первоначального заключения кредитного договора.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с

бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.5. К категории получателей субсидии (далее - Участник отбора) относятся: сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, государственных (муниципальных) учреждений), признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" по данным отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей за предыдущий финансовый год, организации агропромышленного комплекса независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), лизинговые компании.

1.6. Критерии отбора получателя субсидии:

1.6.1. По кредитам, указанным в подпунктах «а»-«в», «д», «е» пункта 1.2, является планируемая Участником отбора рентабельность деятельности (с учетом субсидий) в текущем финансовом году, превышает или равна рентабельности (с учетом субсидий) в предшествующем году.

1.6.2. По кредитам, указанным в подпунктах «г», «ж» пункта 1.2, количество планируемых новых сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, переданных сельскохозяйственным товаропроизводителям по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным на льготных (специальных) условиях (единиц) в текущем финансовом году, превышает или равно количеству новых сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, рассчитанных исходя из среднего количества новых сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, переданных сельскохозяйственным товаропроизводителям по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным на льготных (специальных) условиях (единиц) за 5 лет, предшествующих текущему финансовому году.

1.7. Получателями субсидии (далее - заемщики) являются Участники отбора, определенные по результатам проведения запроса предложений исходя из соответствия участника отбора категории, критерию отбора и очередности поступления заявок для участия в отборе.

1.8. Настоящее Положение, а также информация о Департаменте АПК размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://admtyumen.ru> (далее - Официальный портал органов государственной власти Тюменской области).

1.9. При формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведения о субсидиях, предусмотренных на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Положения, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» (далее - Единый портал).

## II. Порядок проведения отбора заемщиков для предоставления субсидий

2.1. Отбор заемщиков на право получения субсидий и заключения договоров о предоставлении субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных Участниками отбора, исходя из соответствия Участника отбора категории и критерию, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Положения, и очередности поступления заявок (далее - отбор).

2.2. Департамент АПК не позднее чем за три рабочих дня до даты начала подачи (приема) заявок размещает на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области объявление о проведении отбора на предоставление субсидий с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок Участниками отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента АПК;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.21 настоящего Положения;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к Участникам отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Положения и перечня документов, представляемых Участниками отбора, для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.7-2.18 настоящего Положения;

порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок Участников отбора в соответствии с пунктами 2.23, 2.24 настоящего Положения;

порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Положения.

2.3. Отборы объявляются Департаментом АПК по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 10 ноября.

2.4. Участник отбора вправе направить Департаменту АПК запрос о

разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Департамент АПК обязан направить разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Департамент АПК не позднее чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявок.

В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений объявления о проведении отбора по запросу Участника отбора такое разъяснение должно быть размещено Департаментом АПК на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области с указанием предмета запроса, но без указания Участника отбора, от которого поступил запрос.

2.5. Для участия в отборе Участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

2.5.1. У Участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5.2. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.5.3. У Участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

2.5.4. Участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Положения.

2.6. Требования к Участнику отбора:

2.6.1. Участником отбора выполнены обязательства по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов по инвестиционному кредиту (займу). Субсидии на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов по инвестиционному кредиту (займу), не предоставляются.

2.7. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент АПК следующие документы:

2.7.1. Заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.7.2. Справку налогового органа по состоянию на дату подачи заявки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов.

2.7.3. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на дату подачи заявки.

2.7.4. Документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, о размере доли в уставном капитале Участника отбора иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (для акционерных обществ).

2.7.5. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, составленное в произвольной форме и подписанное Участником отбора.

2.7.6. Сведения о планируемой рентабельности деятельности по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению (для сельскохозяйственных организаций).

2.7.7. Сведения о планируемом количестве новых сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, переданных сельскохозяйственным товаропроизводителям по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным на льготных (специальных) условиях в текущем финансовом году, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (по кредитным договорам, указанным в подпунктах «г», «ж» пункта 1.2 настоящего Положения).

2.7.8. Копии кредитного договора, выписки из ссудного счета Участника отбора о получении кредита, а также графика погашения кредита и уплаты процентов по нему (в случае если указанные документы не были представлены в предшествующих периодах).

2.7.9. Документ с указанием номера счета Участника отбора, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления средств на возмещение части затрат (в случае если указанные документы не были представлены в предшествующих периодах или требуется изменение реквизитов для перечисления средств на возмещение части затрат).

2.7.10. Платежные поручения, выписки с расчетного и (или) ссудного счетов, подтверждающие гашение основного долга, заверенные кредитной организацией.

2.7.11. Документы, подтверждающие затраты на уплату процентов (платежные поручения (иные банковские документы), подтверждающие уплату процентов за период, указанный в заявке, заверенные кредитной организацией).

2.7.12. Расчет размера субсидии из областного бюджета на возмещение

части затрат на уплату процентов по инвестиционному кредиту за период, указанный в заявке, по форме согласно приложениям № 4 или № 4а к настоящему Положению.

2.7.13. Документы, подтверждающие целевое использование кредитных средств, указанные в приложении № 5 к настоящему Положению (в случае если указанные документы не были представлены в предшествующих периодах).

2.7.14. Дополнительное соглашение к кредитному договору в случае, если дополнительное соглашение к кредитному договору заключено в период, указанный в заявке.

2.7.15. Сведения о полученной сумме субсидии на возмещение части стоимости имущества, приобретенного за счет средств кредитного договора, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

2.8. Документы для участия в отборе представляются Участником отбора в Департамент АПК по описи. В описи указываются реквизиты документов, количество листов. Опись составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у Участника отбора, а второй прилагается к заявке и документам.

2.9. Документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Положения, предоставляются на бумажном носителе.

2.10. Документы, указанные в пунктах 2.7.1, 2.7.4-2.7.15 настоящего Положения предоставляются Участником отбора в обязательном порядке.

2.11. Документы, указанные в пунктах 2.7.2, 2.7.3 настоящего Положения, представляются по желанию Участника отбора.

2.12. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки:

2.12.1. В случае непредставления документов, предусмотренных в пунктах 2.7.2, 2.7.3 настоящего Положения, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает информацию, указанную в пункте 2.7.2, - из Федеральной налоговой службы; в пункте 2.7.3, - из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.

2.12.2. Посредством межведомственного запроса запрашивает у главных администраторов доходов областного бюджета информацию о наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом (далее - просроченная задолженность).

При наличии просроченной задолженности главные администраторы доходов областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса направляют указанную информацию в Департамент АПК.

2.13. В составе заявки могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

2.14. Копии документов могут быть:

2.14.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Участника отбора.

2.14.2. Удостоверены исполнительным органом Участника отбора путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

2.15. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.16. Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для участия в отборе документов сведений, не соответствующих действительности, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.17. Заявка подается отдельно по каждому кредитному договору. Участник отбора в период проведения отбора вправе подать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат за различные периоды.

В случае установления факта подачи одним Участником отбора двух и более заявок по одному кредитному договору при условии, что поданные ранее заявки этим Участником отбора не отозваны либо в заявке предусматривается возмещение части затрат за один и тот же период, все заявки на участие в отборе такого Участника отбора не рассматриваются и возвращаются Участнику отбора.

2.18. Заявка с приложенными к ней документами представляется Участником отбора в Департамент АПК почтой, лично или через представителя.

2.19. Заявка, поступившая в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, регистрируется Департаментом АПК в день ее поступления с присвоением порядкового номера. При регистрации заявки указывается время и дата ее поступления.

В случае направления заявки с приложенными к ней документами в Департамент АПК по почте заявка подлежит регистрации в Департаменте АПК в день ее получения.

2.20. Регистрация в Департаменте АПК осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и пометки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.21. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до размещения на Едином портале и Официальном портале органов государственной власти Тюменской области информации о результатах проведенного отбора путем направления в Департамент АПК уведомления об отзыве заявки. Возврат заявки и документов осуществляется по месту подачи

заявки.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе не допускается.

2.22. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.23. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, осуществляет проверку соответствия Участников отбора категории, критерию и требованиям, установленным в пунктах 1.5, 1.6, 2.5, 2.6 настоящего Положения, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.7-2.17 настоящего Положения и объявлением о проведении отбора.

2.24. По результатам рассмотрения документов, представленных Участниками отбора, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, по мере рассмотрения заявок с учетом очередности их поступления принимает решение в форме приказа о признании Участников отбора получателями субсидии и размере предоставляемой субсидии либо об отклонении заявки Участника отбора при наличии оснований, установленных пунктом 2.27 настоящего Положения.

Участники отбора признаются получателями субсидии, которым могут быть предоставлены субсидии в размерах, определяемых в соответствии с заявками и в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации Департаментом АПК поступивших заявок, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения. При этом в очереди не учитываются заявки, отклоненные Департаментом АПК по основаниям, установленным пунктом 2.27 настоящего Положения.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для признания Участника отбора получателем субсидии и предоставления ему субсидии в размере, определяемом в соответствии с заявкой, в полном объеме Участник отбора с его согласия признается получателем субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа Участника отбора от признания его получателем субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств рассматривается заявка следующего Участника отбора в порядке очередности.

2.25. В течение всего срока рассмотрения заявок об участии в отборе Участник отбора может направить в Департамент АПК уведомление об отказе от участия в отборе без объяснения причин.

2.26. Департамент АПК не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.24 настоящего Положения, размещает на Едином портале и Официальном портале органов государственной власти Тюменской области информацию о результатах проведенного отбора, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об Участниках отбора, участвующих в отборе, заявки которых были рассмотрены;

информация об Участниках отбора, участвующих в отборе, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют

такие заявки;

наименования Участников отбора, с которыми заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

2.27. Основания для отклонения заявки Участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

2.27.1. Несоответствие Участника отбора категории, критерию и требованиям, установленным в пунктах 1.5, 1.6, 2.5, 2.6 настоящего Положения.

2.27.2. Несоответствие представленных Участником отбора заявки на участие в отборе и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пунктами 2.7-2.17 настоящего Положения.

2.27.3. Установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.27.4. Подача Участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.27.5. Отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующем мероприятии государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013-2025 годы".

2.27.6. Отсутствие подтверждения целевого использования кредита.

2.27.7. Неправильность произведенного расчета субсидии (произведенный расчет не соответствует пунктам 3.12-3.15 настоящего Положения, при расчете субсидии допущена арифметическая ошибка).

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для заключения договора о предоставлении субсидии заемщики, в отношении которых Департаментом АПК принято решение о признании Участников отбора получателями субсидии, должны:

3.1.1. Соответствовать требованию, установленному настоящим подпунктом, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

заемщик не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заемщику другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заемщика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Представить в Департамент АПК не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем размещения информации на Едином портале и Официальном портале органов государственной власти Тюменской области о результатах проведенного отбора, заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

3.2. Заявление направляется в Департамент АПК на бумажном носителе и является обязательными для предоставления заемщиками.

Заявление должно быть написано разборчиво по содержанию текста, наименование юридического лица без сокращения, и подписано уполномоченным лицом.

3.3. Не подлежит приему заявление, имеющее подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, исполненное карандашом, а также заявление с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

3.4. Заемщик несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Заявление представляется заемщиком в Департамент АПК почтой, лично или через представителя.

Днем обращения за субсидией считается дата поступления в Департамент АПК заявления, которое подлежит регистрации в день поступления.

В случае направления заявления в Департамент АПК по почте заявление подлежит регистрации в Департаменте АПК в день его получения.

3.6. Регистрация в Департаменте АПК осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и пометки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

3.7. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, осуществляет проверку и рассмотрение представленного заявления на предмет соответствия пунктам 3.2-3.4 настоящего Положения, а также проверку заемщика на соответствие требованию, установленному пунктом 3.1.1 настоящего Положения.

3.8. По результатам рассмотрения заявления, представленного заемщиком, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявления, установленного пунктом 3.7 настоящего Положения, принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, установленных пунктом 3.10 настоящего Положения.

3.9. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет заемщику уведомление с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявке на участие в отборе, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании заемщиком электронного адреса в заявке на участие в отборе и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.10.1. Несоответствие представленного заемщиком заявления требованиям, определенным в соответствии с пунктами 3.2-3.4 настоящего Положения.

3.10.2. Установление факта недостоверности представленной заемщиком информации.

3.10.3. Несоответствие заемщика требованию, установленному в пункте 3.1.1 настоящего Положения.

3.11. После устранения причин, послуживших отказом в предоставлении субсидии, заемщик в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за

днем получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, имеет право повторно обратиться за получением субсидии.

3.12. Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов заемщиков предоставляются в следующих размерах:

3.12.1. По кредитам, предусмотренным подпунктами "а"- "г", "ж" пункта 1.2 настоящего Положения, в размере ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

3.12.2. По кредитам, предусмотренным подпунктами "д", "е" пункта 1.2 настоящего Положения, в размере 78 процентов от ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

3.13. Расчет размера субсидии осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору, банковского уведомления, иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом, - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору.

3.14. Размер предоставленных средств на возмещение части затрат не должен превышать фактические затраты заемщика на уплату процентов по кредитным договорам.

3.15. Субсидии предоставляются за период с даты использования кредита до даты его фактического погашения.

В случае расторжения договора лизинга субсидии по кредитам, указанным в подпунктах «г», «ж» пункта 1.2 настоящего Положения, не предоставляются за период с даты расторжения договора лизинга.

По кредитам, указанным в подпункте «в» пункта 1.2, субсидии предоставляются за период с даты подписания дополнительного соглашения к кредитному договору (соглашению), которым предусматривается перевод процентной ставки с льготного размера на коммерческий, и до даты его фактического погашения.

Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов могут предоставляться за несколько месяцев за период, указанный в заявлении о получении средств, в том числе за предшествующий год.

3.16. Порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления:

3.16.1. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет заемщику уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

3.16.2. По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной

проверки, направляет заемщику уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.16.3. В случае если заемщиком не достигнуты результаты предоставления субсидии, установленные договором о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.21.1 настоящего Положения, заемщик в срок до 1 апреля года, следующего за годом, за который предоставлен отчет о достижении результатов предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.2.2 настоящего Положения.

3.16.4. В случае если заемщиком не достигнуты результаты предоставления субсидии, установленные договором о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.21.2 настоящего Положения, заемщик в срок до 1 апреля года, следующего за годом, за который предоставлен отчет о достижении результатов предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 5.2.3 настоящего Положения.

3.16.5. В случае если заемщиком в срок, установленный пунктами 3.16.3, 3.16.4 настоящего Положения, не осуществлен возврат средств, подлежащих возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного пунктами 3.16.3, 3.16.4 настоящего Положения, рассчитывает размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и направляет заемщику уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.16.6. Заемщик в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Департаментом АПК уведомления, производит возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

3.16.7. В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии:

3.17.1. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, готовит для подписания проект договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет заемщику для подписания заказным письмом или передает лично под подпись.

3.17.2. Заемщик в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта договора о предоставлении субсидии рассматривает, подписывает и представляет в Департамент АПК один экземпляр договора о предоставлении субсидии.

3.17.3. В случае если заемщик признан Получателем субсидии и с ним заключен договор о предоставлении субсидии, то по результатам

последующих отборов в текущем финансовом году и определении размеров субсидии, заключается дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, суммирующее размер субсидии на текущий финансовый год.

3.17.4. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Департаментом финансов Тюменской области, и подписывается лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон договора.

3.18. В договор о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту АПК ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

3.19. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на расчетный счет заемщика, открытый в кредитной организации.

3.20. Заемщик считается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии:

3.20.1. В случае непредставления заявления в срок, установленный пунктом 3.1.2 настоящего Положения.

3.20.2. В случае непредставления подписанного заемщиком договора о предоставлении субсидии в Департамент АПК в срок, установленный пунктом 3.17.2 настоящего Положения.

3.21. Результаты предоставления субсидии, значение которых устанавливаются в договоре:

3.21.1. Заемщикам, привлекшим кредиты, указанные в подпунктах «а»-«в», «д», «е» пункта 1.2, - рентабельность деятельности (с учетом субсидий) (процентов).

Значение результата предоставления субсидии, установленное в договоре о предоставлении субсидии, должно быть достигнуто заемщиком не позднее 31 декабря финансового года, в котором получена субсидия.

3.21.2. Заемщикам, привлекшим кредиты, указанные в подпунктах «г», «ж» пункта 1.2, - количество новых сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, переданных сельскохозяйственным товаропроизводителям по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным на льготных (специальных) условиях (единиц).

Результат устанавливается исходя из среднего количества новых сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, переданных сельскохозяйственным товаропроизводителям по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным на льготных (специальных) условиях (единиц) за 5 лет, предшествующих текущему.

Значение результата предоставления субсидии, установленное в договоре о предоставлении субсидии, должно быть достигнуто заемщиком не позднее 31 декабря финансового года, в котором получена субсидия.

3.22. Общими условиями предоставления субсидий заемщикам являются:

3.22.1. Предоставление достоверной информации заемщиком.

3.22.2. Согласие заемщика на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.22.3. Предоставление заемщиком отчетности, установленной пунктом 4.1 настоящего Положения.

3.23. Заемщики представляют уточненные расчеты по представленным ранее расчетам в следующих случаях:

3.23.1. При изменении процентной ставки по кредитному договору.

3.23.2. При уточнении суммы целевого использования кредита.

Заемщики представляют уточненные расчеты в течение 20 рабочих дней со дня возникновения вышеперечисленных обстоятельств и в течение 10 рабочих дней со дня представления уточненного расчета производит возврат излишне перечисленной субсидии в бюджет.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Условием предоставления субсидии по кредитам, полученным заемщиками на цели, установленные в подпунктах «г», «ж» пункта 1.2 настоящего Положения, является уменьшение размера лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным на льготных (специальных) условиях, на сумму не менее суммы полученной субсидии.

3.25. Ссудная задолженность, принимаемая к субсидированию, подлежит уменьшению на размер субсидии, предоставленной в рамках государственной поддержки других направлений, предусмотренных соответствующими нормативными правовыми актами Правительства Тюменской области, на возмещение части стоимости имущества, приобретенного за счет кредитных средств, привлеченных по кредитному договору, в случае если на дату подачи заявления о получении средств сумма погашенной ссудной задолженности по кредитному договору отсутствует.

При частичном гашении ссудной задолженности в сумме, не превышающей размер субсидий, предоставленной на возмещение части стоимости имущества, ссудная задолженность, не принимаемая к субсидированию, определяется как разница между размером предоставленной субсидии на возмещение части стоимости имущества и суммой погашенной ссудной задолженности по кредитному договору.

3.26. В случае реализации имущества, приобретенного за счет кредитных средств до окончания срока действия кредитного договора, из ссудной задолженности, принимаемой к субсидированию, исключается стоимость такого имущества в размере, принятом ранее в качестве целевого использования, если на дату подачи заявления о предоставлении средств гашение ссудной задолженности отсутствует.

При частичном гашении ссудной задолженности в сумме, не превышающей стоимости такого имущества, ссудная задолженность, не принимаемая к субсидированию, определяется как разница между размером стоимости имущества, принятым ранее в качестве целевого использования, и

суммой погашенной ссудной задолженности по кредитному договору.

#### IV. Требования к отчетности

4.1. Заемщики представляют в Департамент АПК следующую отчетность об исполнении условий предоставления субсидии:

4.1.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в срок до 25 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.1.2. Иную дополнительную отчетность в сроки и по форме, установленной Департаментом АПК в договоре о предоставлении субсидии.

4.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчете, несет заемщик.

#### V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проведение обязательных проверок по соблюдению заемщиками условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

5.1.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения заемщиками условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с договором о предоставлении субсидий и настоящим Порядком.

5.1.2. Государственный финансовый контроль осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

5.1.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения заемщиками условий, целей и порядка их предоставления в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

##### 5.1.4. Проведение камеральных проверок

5.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения заемщика в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от заемщика документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

5.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем ее окончания.

5.1.4.3. Заключение камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) заемщику. Заемщик вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения. Письменные возражения и замечания заемщика приобщаются к материалам

проверки.

#### 5.1.5. Проведение выездных проверок:

5.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению заемщика. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) заемщика. Акт проверки в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания вручается (направляется) заемщику.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии заемщику для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью заемщика (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными заемщика). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) заемщику в течение 1 рабочего дня, следующего за днем со дня принятия директором Департамента АПК указанного решения.

5.1.5.2. Заемщик вправе в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта проверки, направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется заемщику в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений и замечаний.

5.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

#### 5.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной)

принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование заемщика, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента АПК, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента АПК. Программа контрольного мероприятия содержит наименование заемщика, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень заемщиков, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

5.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество заемщиков.

5.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают заемщики, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных заемщика, относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц заемщика представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления заемщиком документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо заемщика с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять заемщику для принятия мер к их устранению.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Порядком, акты (заключения) проверок вручаются заемщиком либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней. При непредоставлении в указанные сроки (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля документов и материалов, указанных в запросе объекту контроля, проверка проводится по документам, имеющимся в Департаменте АПК.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются заемщиком в подлиннике или представляются их копии, заверенные заемщиком в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых заемщиков, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

5.2.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных пунктом 3.22 настоящего Положения, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

5.2.2. В случае если заемщиком не достигнуты результаты предоставления субсидии, установленные договором о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.21.1 настоящего Положения, заемщик

осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum_{\text{субсидии}} * k * m / n, \text{ где:}$$

$\sum_{\text{субсидии}}$  - сумма субсидии полученная;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, отражающее уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии;

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

SUM  $D_i$  - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-х результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии;

$S_i$  - значение результата, установленное договором о предоставлении субсидии;

$T_i$  - фактическое значение результата.

5.2.3. В случае если заемщиком не достигнуты результаты предоставления субсидии, установленные договором о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.21.2 настоящего Положения, заемщик осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left( \sum_{\text{субсидии}} * k * m / n \right) * 0,1, \text{ где:}$$

$\sum_{\text{субсидии}}$  - сумма субсидии полученная;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, отражающее уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии;

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

SUM  $D_i$  - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-х результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии;

$S_i$  - значение результата, установленное договором о предоставлении субсидии;

$T_i$  - фактическое значение результата.

5.2.4. В случае нарушения заемщиком условия, установленного пунктом 3.24 настоящего Положения, заемщик в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в объеме, равном разнице между размером полученных субсидий и суммой, на которую уменьшены лизинговые платежи по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным на льготных (специальных) условиях.

Приложение № 1  
к Положению о порядке предоставления субсидий из средств  
областного бюджета на возмещение части затрат  
на уплату процентов по кредитам, полученным  
в российских кредитных организациях

Заместителю Губернатора,  
Директору Департамента  
агропромышленного комплекса  
Тюменской области

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

Прошу рассмотреть документы для участия в отборе на предоставление субсидии в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 08.04.2013 № 107-п.

по кредитному договору № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Заявленная сумма субсидии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма прописью)

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) \_\_\_\_\_:

(наименование заявителя)

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

- не имеет задолженности по налогам, сборам страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели;

- имущество, приобретенное с использованием кредитных средств, на дату подачи заявки реализовано/частично реализовано/не реализовано (нужное выбрать);

2. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. \_\_\_\_\_ (даю/ не даю) согласие на предоставление субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

Руководитель: \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата: \_\_\_\_\_

Регистрационный номер, дата и время заявки: № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
время: \_\_\_\_\_  
(заполняется Департаментом АПК)

-----

Приложение № 2  
к Положению о порядке предоставления субсидий из средств  
областного бюджета на возмещение части затрат  
на уплату процентов по кредитам, полученным  
в российских кредитных организациях

Сведения о планируемой рентабельности деятельности (с учетом субсидий)  
в 20\_\_ году

(наименование участника отбора, муниципального образования)

| №<br>п/п | Наименование показателя                                                         | Предшествующий<br>год* | Текущий финансовый<br>год** |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| 1        | Прибыль до налогообложения, тыс.рублей                                          |                        |                             |
| 2        | Себестоимость реализованной продукции,<br>тыс .рублей                           |                        |                             |
| 3        | Коммерческие расходы, тыс.рублей                                                |                        |                             |
| 4        | Управленческие расходы, тыс. рублей                                             |                        |                             |
| 5        | Рентабельность (с учетом субсидий), %<br>(стр.5 = стр.1/(стр.2+стр.3+стр.4)*100 |                        |                             |

<\*> заполняется по данным отчета о финансово-экономическом состоянии Участника отбора за год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе;

<\*> указываются данные, планируемые в году подачи заявки на участие в отборе.

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии печати) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверено:

Руководитель органа управления АПК

муниципального образования \_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 3  
к Положению о порядке предоставления субсидий из средств  
областного бюджета на возмещение части затрат  
на уплату процентов по кредитам, полученным  
в российских кредитных организациях

**Сведения**  
о планируемом количестве новых сельскохозяйственной техники,  
машин и оборудования, переданных сельскохозяйственным  
товаропроизводителям по договорам финансовой аренды  
(лизинга), заключенным на льготных (специальных) условиях  
\_\_\_\_\_ за 20\_\_ год  
(наименование лизинговой компании, ИНН)

| №<br>п/п | Наимено-<br>вание тех-<br>ники, обо-<br>рудование | Количество новых сельскохозяйственной<br>техники, машин и оборудования (за 5 лет<br>предшествующих текущему финансовому<br>году) |      |      |      |      |       | Планируемое<br>количество но-<br>вых сельскохо-<br>зяйственной<br>техники, машин<br>и оборудования<br>в текущем фи-<br>нансовом году |
|----------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                   | 20__                                                                                                                             | 20__ | 20__ | 20__ | 20__ | Всего |                                                                                                                                      |
|          |                                                   |                                                                                                                                  |      |      |      |      |       |                                                                                                                                      |
|          |                                                   |                                                                                                                                  |      |      |      |      |       |                                                                                                                                      |
|          |                                                   |                                                                                                                                  |      |      |      |      |       |                                                                                                                                      |

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Положению о порядке предоставления субсидий из средств  
областного бюджета на возмещение части затрат  
на уплату процентов по кредитам, полученным  
в российских кредитных организациях

**РАСЧЕТ**

размера субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат  
на уплату процентов по инвестиционному кредиту, полученному заемщиком

\_\_\_\_\_ полное наименование организации (заемщика), ОГРН

ИНН \_\_\_\_\_ р/сч. \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

Род деятельности заемщика по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Цель кредита \_\_\_\_\_

По кредитному договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Дата заключения кредитного договора \_\_\_\_\_

2. Сроки погашения кредита по договору \_\_\_\_\_

3. Размер полученного кредита \_\_\_\_\_ рублей

4. Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_ % годовых

5. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения кредитного договора \_\_\_\_\_ % годовых

6. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору \_\_\_\_\_ % годовых

(рублей)

| Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется размер субсидии | Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде | Размер субсидии<br>гр. 1 x гр. 2 x п. 4<br>-----<br>100% x 365 (366) дн. | Размер субсидии<br>гр. 1 x гр. 2 x п. 5 или п. 6<br>-----<br>100% x 365 (366) дн. | Сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1                                                                            | 2                                                        | 3                                                                        | 4                                                                                 | 5                                                            |
|                                                                              |                                                          |                                                                          |                                                                                   |                                                              |

\_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

Размер предоставляемых целевых средств (минимальная величина из графы 3 или 4).

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены в полном объеме.

Расчет и уплату процентов подтверждаю:

Руководитель организации

Руководитель кредитной организации  
(филиала)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Главный бухгалтер

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии печати)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии печати)

размера субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционному кредиту, полученному заемщиком

ИНН \_\_\_\_\_ р/сч. \_\_\_\_\_  
 Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_  
 Род деятельности заемщика по ОКВЭД \_\_\_\_\_  
 Цель кредита \_\_\_\_\_  
 По кредитному договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 в \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)  
 за период с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

1. Дата заключения кредитного договора \_\_\_\_\_
2. Сроки погашения кредита по договору \_\_\_\_\_
3. Размер полученного кредита \_\_\_\_\_ рублей
4. Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_ % годовых
5. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения кредитного договора \_\_\_\_\_ % годовых
6. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору \_\_\_\_\_ % годовых

| Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется размер субсидии | Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде | Размер субсидии<br>гр. 1 x гр. 2 x п. 4 x 0,78<br>-----<br>100% x 365 (366) дн. | Размер субсидии<br>гр. 1 x гр. 2 x п. 5 или п. 6 x 0,78<br>-----<br>100% x 365 (366) дн. | Сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1                                                                            | 2                                                        | 3                                                                               | 4                                                                                        | 5                                                            |
|                                                                              |                                                          |                                                                                 |                                                                                          |                                                              |

Размер предоставляемых целевых средств (минимальная величина из графы 3 или 4).

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены в полном объеме.

Расчет и уплату процентов подтверждаю:

Руководитель организации

Руководитель кредитной организации (филиала)

(Φ.Π.Ο.)

(подпись)

(Φ.Π.Ο.)

(подпись)

Главный бухгалтер

Главный бухгалтер

(Φ.Π.Ο.)

(подпись)

(Φ.Π.Ο.)

(подпись)

" " 20 г.

" " 20 г.

М.П. (при наличии печати)

М.П. (при наличии печати)

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТОВ, ПОЛУЧЕННЫХ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Для подтверждения целевого использования кредита заемщиком дополнительно представляются документы по инвестиционным кредитам:

1. Документы, подтверждающие целевое использование кредита, полученного на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, специализированного транспорта и спецтехники, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций:

1.1. Документы, подтверждающие приобретение за российские рубли сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования:

а) копии договоров на приобретение (лизинг) сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные заемщиком;

б) копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, включая авансовые платежи, заверенные кредитной организацией;

в) копии товарных накладных (универсальные передаточные акты) на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные заемщиком;

г) копии актов выполненных работ по монтажу.

1.2. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования:

а) копия договора (контракта) на приобретение импортной сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенная заемщиком;

б) копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные кредитной организацией;

в) копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

г) копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с договором (контрактом);

д) копия ведомости банковского контроля, заверенная заемщиком;

2. Документы, подтверждающие целевое использование кредита на рефинансирование ранее принятых к субсидированию кредитов:

а) копии платежных поручений, подтверждающих гашение рефинансируемого кредита, заверенные кредитной организацией;

б) выписки со ссудного счета, подтверждающие гашение рефинансируемого кредита, заверенные кредитной организацией.

3. Документы, подтверждающие целевое использование кредита на рефинансирование ранее привлеченных на приобретение техники и оборудования по переработке плодовоовощной продукции и картофеля:

а) копии договоров на приобретение (за счет средств рефинансируемого кредита) сельскохозяйственной техники, оборудования, заверенные заемщиком;

б) копии платежных поручений, подтверждающих оплату (за счет средств рефинансируемого кредита) сельскохозяйственной техники, оборудования, включая авансовые платежи, заверенные кредитной организацией;

в) копии товарных накладных (универсальные передаточные акты) на приобретение (за счет средств рефинансируемого кредита) сельскохозяйственной техники, оборудования, заверенные заемщиком;

г) копии актов выполненных работ по монтажу.

д) копии платежных поручений, подтверждающих гашение рефинансируемого кредита, заверенные кредитной организацией;

е) выписки со ссудного счета, подтверждающие гашение рефинансируемого кредита, заверенные кредитной организацией.

Приложение № 6  
к Положению о порядке предоставления субсидий из средств  
областного бюджета на возмещение части затрат  
на уплату процентов по кредитам, полученным  
в российских кредитных организациях

**Сведения**  
о полученной сумме субсидии на возмещение части стоимости  
имущества, приобретенного за счет средств кредитного  
договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(наименование заемщика)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

| № п/п | Наименование имущества | Сумма субсидии, полученная на возмещение части стоимости имущества, приобретенного за счет средств кредитного договора, тыс. руб. |
|-------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                        |                                                                                                                                   |
|       |                        |                                                                                                                                   |
| ИТОГО |                        |                                                                                                                                   |

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7  
к Положению о порядке предоставления субсидий из средств  
областного бюджета на возмещение части затрат  
на уплату процентов по кредитам, полученным  
в российских кредитных организациях

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_  
(наименование заемщика, ИНН, КПП, адрес)  
в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из средств  
областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам,  
полученным в российских кредитных организациях, утвержденными (ым) постановлением  
Правительства Тюменской области от 08.04.2013 № 107-п (далее – Порядок), просит  
предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма прописью)

Настоящим подтверждаю \_\_\_\_\_  
(наименование заемщика)  
не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме  
присоединения к заемщику другого юридического лица), ликвидации, а также в  
отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена  
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Получатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.