



ГУБЕРНАТОР ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июня 2021 г.

№ 166

г. Тюмень

*О внесении изменений
в некоторые нормативные
правовые акты*

1. В приложение к постановлению Губернатора Тюменской области от 21.09.2015 № 156 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по приему отчетов о воспроизводстве лесов и лесоразведению» внести следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «а также МФЦ, территориально обособленных структурных подразделений (офисов) МФЦ и привлекаемых организаций,», «его территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги,» исключить.

1.2. В пункте 6 слова «направление (вручение) заявителю мотивированного решения об отказе в приеме отчета» заменить словами «размещение на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru/>) и (или) портале услуг Тюменской области (<http://uslugi.admtymen.ru/>) (далее – Порталы услуг) либо в единой государственной автоматизированной информационной системе учета древесины и сделок с ней (далее – ЕГАИС) мотивированного решения об отказе в приеме отчета (в форме электронного документа)».

1.3. В пунктах 7, 41, 42, 45, 46 слова «в журнале» заменить словами «в электронном журнале».

1.4. Пункты 11, 12 изложить в следующей редакции:

«11. Отчет подписывается руководителем юридического лица, гражданином, в том числе индивидуальным предпринимателем, электронной подписью, допускаемой в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

12. Отчет представляется исключительно в форме электронного документа с использованием Порталов услуг либо ЕГАИС.»

1.5. Пункты 13, 33-37 исключить.

1.6. Подпункт 2 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«2) несоответствие отчета форме и порядку его представления, а также требованиям к формату отчета в электронной форме, установленных Приказом, частью 8 статьи 4 Федерального закона от 04.02.2021 № 3-ФЗ «О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования правового регулирования лесных отношений»;».

1.7. Подраздел «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг» раздела II исключить.

1.8. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Отчет регистрируется в межрайонном отделе управления департамента в электронном журнале регистрации отчетов не позднее одного рабочего дня со дня поступления отчета.

Продолжительность регистрации составляет 5 минут.».

1.9. Подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» раздела II исключить.

1.10. Абзацы третий и восьмой пункта 26 исключить.

1.11. Подраздел «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» раздела II изложить в следующей редакции:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

27. Государственная услуга предоставляется в электронной форме посредством использования Порталов услуг либо ЕГАИС.

28. В соответствии с требованиями приложения № 4 к Приказу:

- файл, содержащий отчет, должен быть представлен в XML-формате в кодировке Windows-1251 и иметь расширение «.xml»;

- формирование отчета должно осуществляться в форме электронного документа, соответствующего форме отчета (приложение № 2 к Приказу) на Порталах услуг либо ЕГАИС в виде файлов в формате XML, в соответствии с описанием структуры XML-документов (далее – XSD-схема), если описание XML-структуры и XSD-схемы, алгоритма передачи XML-документа

представлены в свободном доступе на информационном ресурсе Порталов услуг либо ЕГАИС. При этом XSD-схема должна содержать сведения, позволяющие ее идентифицировать при обработке информации с использованием средств вычислительной техники;

- допускается упаковывать файл отчета в архив формата ZIP (ZIP-format). Каждый файл упаковывается отдельно, имя архивного файла должно совпадать с именем исходного файла и иметь расширение «.zip».

1.12. В наименовании раздела III слова «, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» исключить.

1.13. В подпункте 2 пункта 29 слова «направление (вручение) его заявителю» заменить словами «размещение на Порталах услуг либо в ЕГАИС мотивированного решения об отказе в приеме отчета (в форме электронного документа)».

1.14. Пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Административные действия осуществляются следующими должностными лицами:

начальниками Тюменского, Тобольского и Ишимского межрайонных отделов федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) управления федерального государственного надзора (лесной охраны);

заместителями начальников Тюменского, Тобольского и Ишимского межрайонных отделов федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) управления федерального государственного надзора (лесной охраны);

главными специалистами Тюменского, Тобольского и Ишимского межрайонных отделов федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) управления федерального государственного надзора (лесной охраны).».

1.15. В пункте 31 слова «, в департамент» заменить словами «посредством Порталов услуг либо ЕГАИС».

1.16. В пункте 32 цифры «13» заменить цифрами «12».

1.17. В пункте 38 слова «подпункте 1 пункта 30» заменить словами «пункте 30».

1.18. Пункты 39, 40 изложить в следующей редакции:

«39. Отчет регистрируется в межрайонном отделе управления департамента в порядке и сроки, установленные пунктом 20 настоящего регламента. Форма электронного журнала регистрации отчетов является произвольной и должна содержать в обязательном порядке следующие сведения:

- наименование заявителя;
- реквизиты договора;
- отчетный период;
- дата регистрации отчета;

- дата принятия решения о приеме отчета либо об отказе в приеме отчета;

- дата размещения на Порталах услуг либо в ЕГАИС мотивированного решения об отказе в приеме отчета (в форме электронного документа).

40. Информация о регистрации отчета направляется заявителю в день его регистрации посредством Портала услуг либо ЕГАИС.».

1.19. В наименовании подраздела «Проверка правильности заполнения отчета, прием отчета либо принятие решения об отказе в приеме отчета, направление (вручение) его заявителю» раздела III слова «направление (вручение) его заявителю» заменить словами «размещение на Порталах услуг либо в ЕГАИС мотивированного решения об отказе в приеме отчета (в форме электронного документа)».

1.20. Пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Административные действия по проверке правильности заполнения отчета, по приему отчета либо по принятию решения об отказе в приеме отчета, размещению на Порталах услуг либо в ЕГАИС мотивированного решения об отказе в приеме отчета (в форме электронного документа) осуществляются должностными лицами, указанными в пункте 30 настоящего регламента.».

1.21. Абзацы четвертый, пятый пункта 44 изложить в следующей редакции:

«размещает на Порталах услуг либо в ЕГАИС сообщение о приеме отчета;

б) наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 16 настоящего регламента, принимает решение об отказе в приеме отчета, подготавливает соответствующее мотивированное решение в форме электронного документа и размещает его на Порталах услуг либо в ЕГАИС.».

1.22. В пункте 47 слова «направление (вручение) заявителю мотивированного решения об отказе в приеме отчета» заменить словами «размещение на Порталах услуг либо в ЕГАИС мотивированного решения об отказе в приеме отчета (в форме электронного документа)».

1.23. Подраздел «Порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ» раздела III исключить.

1.24. Наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих».

1.25. В пункте 64 слова «МФЦ, организациями, указанными в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации), должностными лицами учреждения, работниками МФЦ и организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации)» исключить.

1.26. В пункте 65:

абзац третий исключить;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Жалоба на директора департамента может быть подана заместителю Губернатора Тюменской области, координирующему и контролирующему деятельность департамента в соответствии с постановлением Губернатора Тюменской области от 07.02.2013 № 17 «О распределении обязанностей между должностными лицами, деятельностью которых непосредственно руководит Губернатор Тюменской области»».

1.27. Пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области на странице Департамента лесного комплекса Тюменской области в разделе «Госуслуги» в сети Интернет, а также на Порталах услуг.

Консультирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме в департаменте.».

1.28. В наименовании подраздела «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа, МФЦ, организаций, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников» раздела V слова «МФЦ, организаций,», «, работников» исключить, слово «предоставляющих» заменить словом «предоставляющего».

1.29. В абзаце первом пункта 67 слова «МФЦ, организаций,», «, работников» исключить.

1.30. Приложение к административному регламенту предоставления государственной услуги по приему отчетов о воспроизводстве лесов и лесоразведении исключить.

2. В приложение к постановлению Губернатора Тюменской области от 21.09.2015 № 157 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по приему отчетов об охране лесов от пожаров» внести следующие изменения:

2.1. В пункте 3 слова «а также МФЦ, территориально обособленных структурных подразделений (офисов) МФЦ и привлекаемых организаций,», «его территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги,» исключить.

2.2. В пункте 6 слова «направление (вручение) заявителю мотивированного решения об отказе в приеме отчета» заменить словами «размещение на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru/>) и (или) портале услуг Тюменской области (<http://uslugi.admtymen.ru/>) (далее – Порталы услуг) либо в единой государственной автоматизированной информационной системе учета древесины и сделок с ней (далее – ЕГАИС) мотивированного решения об

отказе в приеме отчета (в форме электронного документа)».

2.3. В пунктах 7, 41, 42, 45, 46 слова «в журнале» заменить словами «в электронном журнале».

2.4. Пункты 11, 12 изложить в следующей редакции:

«11. Отчет подписывается руководителем юридического лица, гражданином, в том числе индивидуальным предпринимателем, электронной подписью, допускаемой в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

12. Отчет представляется исключительно в форме электронного документа с использованием Порталов услуг либо ЕГАИС.».

2.5. Пункты 13, 33-37 исключить.

2.6. Абзац первый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«16. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие отчета форме и порядку его представления, а также требованиям к формату отчета в электронной форме, установленных Приказом, частью 8 статьи 4 Федерального закона от 04.02.2021 № 3-ФЗ «О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования правового регулирования лесных отношений».».

2.7. Подраздел «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг» раздела II исключить.

2.8. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Отчет регистрируется в межрайонном отделе управления департамента в электронном журнале регистрации отчетов не позднее одного рабочего дня со дня поступления отчета.

Продолжительность регистрации составляет 5 минут.».

2.9. Подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» раздела II исключить.

2.10. Абзацы третий и восьмой пункта 26 исключить.

2.11. Подраздел «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» раздела II изложить в следующей редакции:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

27. Государственная услуга предоставляется в электронном форме посредством использования Порталов услуг либо ЕГАИС.

28. Отчет в форме электронного документа в соответствии с приложением № 4 к Приказу может быть сформирован на Портале услуг либо ЕГАИС и представлен в виде файлов в формате XML в соответствии с описанием структуры XML-документов (далее – XSD-схема), если описание XML-структуры и XSD-схемы, алгоритма передачи XML-документа представлены в свободном доступе на Порталах услуг либо ЕГАИС. XSD-схема должна соответствовать форме отчета согласно приложению № 2 к Приказу и содержать сведения, позволяющие ее идентифицировать при обработке информации с использованием средств вычислительной техники.».

2.12. В наименовании раздела III слова «, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» исключить.

2.13. В подпункте 2 пункта 29 слова «направление (вручение) его заявителю» заменить словами «размещение на Порталах услуг либо в ЕГАИС мотивированного решения об отказе в приеме отчета (в форме электронного документа)».

2.14. Пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Административные действия осуществляются следующими должностными лицами:

начальниками Тюменского, Тобольского и Ишимского межрайонных отделов федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) управления федерального государственного надзора (лесной охраны);

заместителями начальников Тюменского, Тобольского и Ишимского межрайонных отделов федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) управления федерального государственного надзора (лесной охраны);

главными специалистами Тюменского, Тобольского и Ишимского межрайонных отделов федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) управления федерального государственного надзора (лесной охраны).».

2.15. В пункте 31 слова «, в департамент» заменить словами «посредством Порталов услуг либо ЕГАИС».

2.16. В пункте 32 цифры «13» заменить цифрами «12».

2.17. В пункте 38 слова «подпункте 1 пункта 30» заменить словами «пункте 30».

2.18. Пункты 39, 40 изложить в следующей редакции:

«39. Отчет регистрируется в межрайонном отделе управления департамента в порядке и сроки, установленные пунктом 20 настоящего регламента. Форма электронного журнала регистрации отчетов является произвольной и должна содержать в обязательном порядке следующие сведения:

- наименование заявителя;
- реквизиты договора;
- отчетный период;
- дата регистрации отчета;
- дата принятия решения о приеме отчета либо об отказе в приеме отчета;
- дата размещения на Порталах услуг либо в ЕГАИС мотивированного решения об отказе в приеме отчета (в форме электронного документа).

40. Информация о регистрации отчета направляется заявителю в день его регистрации посредством Портала услуг либо ЕГАИС.»

2.19. В наименовании подраздела «Проверка правильности заполнения отчета, прием отчета либо принятие решения об отказе в приеме отчета, направление (вручение) его заявителю» раздела III слова «направление (вручение) его заявителю» заменить словами «размещение на Порталах услуг либо в ЕГАИС мотивированного решения об отказе в приеме отчета (в форме электронного документа)».

2.20. Пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Административные действия по проверке правильности заполнения отчета, по приему отчета либо по принятию решения об отказе в приеме отчета, размещению на Порталах услуг либо в ЕГАИС мотивированного решения об отказе в приеме отчета (в форме электронного документа) осуществляются должностными лицами, указанными в пункте 30 настоящего регламента.»

2.21. Абзацы четвертый, пятый пункта 44 изложить в следующей редакции:

«размещает на Порталах услуг либо в ЕГАИС сообщение о приеме отчета;

б) наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 16 настоящего регламента, принимает решение об отказе в приеме отчета, подготавливает соответствующее мотивированное решение в форме электронного документа и размещает его на Порталах услуг либо в ЕГАИС.»

2.22. В пункте 47 слова «направление (вручение) заявителю мотивированного решения об отказе в приеме отчета» заменить словами «размещение на Порталах услуг либо в ЕГАИС мотивированного решения об отказе в приеме отчета (в форме электронного документа)».

2.23. Подраздел «Порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ» раздела III исключить.

2.24. Наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих».

2.25. В пункте 64 слова «МФЦ, организациями, указанными в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации), должностными лицами учреждения, работниками МФЦ и организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации),» исключить.

2.26. В пункте 65:

абзац третий исключить;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Жалоба на директора департамента может быть подана заместителю Губернатора Тюменской области, координирующему и контролирующему деятельность департамента в соответствии с постановлением Губернатора Тюменской области от 07.02.2013 № 17 «О распределении обязанностей между должностными лицами, деятельностью которых непосредственно руководит Губернатор Тюменской области».».

2.27. Пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области на странице Департамента лесного комплекса Тюменской области в разделе «Госуслуги» в сети Интернет, а также на Порталах услуг.

Консультирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме в департаменте.».

2.28. В наименовании подраздела «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, МФЦ, организаций, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников» раздела V слова «МФЦ, организаций,», «, работников» исключить, слово «предоставляющих» заменить словом «предоставляющего».

2.29. В абзаце первом пункта 67 слова «МФЦ, организаций,», «, работников» исключить.

2.30. Приложение к административному регламенту предоставления государственной услуги по приему отчетов об охране лесов от пожаров исключить.

3. В приложение к постановлению Губернатора Тюменской области от 08.11.2016 № 197 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по приему отчетов о защите лесов» внести следующие изменения:

3.1. В пункте 3 слова «а также МФЦ, территориально обособленных структурных подразделений (офисов) МФЦ и привлекаемых организаций,», «его территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги,» исключить.

3.2. В пункте 6 слова «направление (вручение) заявителю

мотивированного решения об отказе в приеме отчета» заменить словами «размещение на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru/>) и (или) портале услуг Тюменской области (<http://uslugi.admtymen.ru/>) (далее – Порталы услуг) либо в единой государственной автоматизированной информационной системе учета древесины и сделок с ней (далее – ЕГАИС) мотивированного решения об отказе в приеме отчета (в форме электронного документа)».

3.3. В пунктах 7, 35, 36, 38, 39 слова «в журнале» заменить словами «в электронном журнале».

3.4. Пункты 11, 12 изложить в следующей редакции:

«11. Отчет подписывается руководителем юридического лица, гражданином, в том числе индивидуальным предпринимателем, электронной подписью, допускаемой в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

12. Отчет представляется исключительно в форме электронного документа с использованием Порталов услуг либо ЕГАИС.»

3.5. Пункты 13, 32 исключить.

3.6. Абзац первый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«16. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие отчета форме и порядку его представления, а также требованиям к формату отчета в электронной форме, установленных Приказом, частью 8 статьи 4 Федерального закона от 04.02.2021 № 3-ФЗ «О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования правового регулирования лесных отношений».»

3.7. Подраздел «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг» раздела II исключить.

3.8. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Отчет регистрируется в межрайонном отделе управления департамента в электронном журнале регистрации отчетов не позднее одного рабочего дня со дня поступления отчета.

Продолжительность регистрации составляет 5 минут.»

3.9. Подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» раздела II исключить.

3.10. Абзацы третий и восьмой пункта 26 исключить.

3.11. Подраздел «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» раздела II изложить в следующей редакции:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

27. Государственная услуга предоставляется в электронном форме посредством использования Порталов услуг либо ЕГАИС.

28. Отчет в форме электронного документа может быть сформирован на Порталах услуг либо ЕГАИС и представлен в виде файлов в формате XML в соответствии с описанием структуры XML-документов (далее – XSD-схема), если описание XML-структуры и XSD-схемы, алгоритма передачи XML-документа представлены в свободном доступе на Порталах услуг либо ЕГАИС. При этом XSD-схема должна соответствовать форме отчета согласно приложению № 6 к Приказу и содержать сведения, позволяющие ее идентифицировать при обработке информации с использованием средств вычислительной техники.».

3.12. В наименовании раздела III слова «, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» исключить.

3.13. В подпункте 2 пункта 29 слова «направление (вручение) его заявителю» заменить словами «размещение на Порталах услуг либо в ЕГАИС мотивированного решения об отказе в приеме отчета (в форме электронного документа)».

3.14. Пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Административные действия осуществляются следующими должностными лицами:

начальниками Тюменского, Тобольского и Ишимского межрайонных отделов федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) управления федерального государственного надзора (лесной охраны);

заместителями начальников Тюменского, Тобольского и Ишимского межрайонных отделов федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) управления федерального государственного надзора (лесной охраны);

главными специалистами Тюменского, Тобольского и Ишимского межрайонных отделов федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) управления федерального государственного надзора (лесной охраны).».

3.15. В пункте 31:

в абзаце первом слова «, в департамент» заменить словами

«посредством Порталов услуг либо ЕГАИС»;

в абзаце втором цифры «13» заменить цифрами «12».

3.16. Пункты 33, 34 изложить в следующей редакции:

«33. Административные действия по приему и регистрации отчета, поступившего в межрайонный отдел управления департамента, осуществляются должностными лицами, указанными в пункте 30 настоящего регламента.

Отчет регистрируется в межрайонном отделе управления департамента в порядке и сроки, установленные пунктом 20 настоящего регламента. Форма электронного журнала регистрации отчетов является произвольной и должна содержать в обязательном порядке следующие сведения:

- наименование заявителя;
- реквизиты договора;
- отчетный период;
- дата регистрации отчета;
- дата принятия решения о приеме отчета либо об отказе в приеме отчета;
- дата размещения на Порталах услуг либо в ЕГАИС мотивированного решения об отказе в приеме отчета (в форме электронного документа).

34. Информация о регистрации отчета направляется заявителю в день его регистрации посредством Портала услуг либо ЕГАИС.».

3.17. В наименовании подраздела «Проверка правильности заполнения отчета, прием отчета либо принятие решения об отказе в приеме отчета, направление (вручение) его заявителю» раздела III слова «направление (вручение) его заявителю» заменить словами «размещение на Порталах услуг либо в ЕГАИС мотивированного решения об отказе в приеме отчета (в форме электронного документа)».

3.18. Абзац второй пункта 36 изложить в следующей редакции:

«Административные действия по проверке правильности заполнения отчета, по приему отчета либо по принятию решения об отказе в приеме отчета, размещению на Порталах услуг либо в ЕГАИС мотивированного решения об отказе в приеме отчета (в форме электронного документа) осуществляются должностными лицами, указанными в пункте 30 настоящего регламента.».

3.19. Абзацы четвертый, пятый пункта 37 изложить в следующей редакции:

«размещает на Порталах услуг либо в ЕГАИС сообщение о приеме отчета;

б) наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 16 настоящего регламента, принимает решение об отказе в приеме отчета, подготавливает соответствующее мотивированное решение в форме электронного документа и размещает его на Порталах услуг либо в ЕГАИС.».

3.20. В пункте 40 слова «направление (вручение) заявителю мотивированного решения об отказе в приеме отчета» заменить словами «размещение на Порталах услуг либо в ЕГАИС мотивированного решения об отказе в приеме отчета (в форме электронного документа)».

3.21. Подраздел «Порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ» раздела III исключить.

3.22. Наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих».

3.23. В пункте 57 слова «МФЦ, организациями, указанными в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации), должностными лицами учреждения, работниками МФЦ и организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации),» исключить.

3.24. В пункте 58:

абзац третий исключить;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Жалоба на директора департамента может быть подана заместителю Губернатора Тюменской области, координирующему и контролирующему деятельность департамента в соответствии с постановлением Губернатора Тюменской области от 07.02.2013 № 17 «О распределении обязанностей между должностными лицами, деятельностью которых непосредственно руководит Губернатор Тюменской области»».

3.25. Пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области на странице Департамента лесного комплекса Тюменской области в разделе «Госуслуги» в сети Интернет, а также на Порталах услуг.

Консультирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме в департаменте.».

3.26. В наименовании подраздела «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, МФЦ, организаций, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников» раздела V слова «МФЦ, организаций,», «, работников» исключить, слово «предоставляющих» заменить словом «предоставляющего».

3.27. В абзаце первом пункта 60 слова «МФЦ, организаций,», «, работников» исключить.

3.28. Приложение к административному регламенту предоставления государственной услуги по приему отчетов о защите лесов исключить.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2021 года и действует до 01 января 2023 года.



А.В. Моор