



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2021 г.

№ 311-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 03.12.2018
№ 451-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 03.12.2018 № 451-п «Об утверждении государственной программы Тюменской области «Развитие культуры» и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов» внести следующие изменения:

приложения № 1-2 к паспорту программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

приложения № 3-7 к паспорту программы изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Губернатор области



А.В. Моор

ПОКАЗАТЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ "Развитие культуры"

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения, направленность	Базовое значение	Значения в период реализации программы						
		2018 год (Факт)	2019 год (Факт)	2020 год (Факт)	2021 год (План)	2022 год (План)	2023 год (План)	2024 год (План)	2025 год (План)
Цель программы: Удовлетворение потребностей населения в услугах культуры									
1	Увеличение посещаемости учреждений культуры по отношению к уровню 2019 года, % П	×	×	38,6	47,1	109,8	119,6	138,3	174,8
2	Количество мероприятий, популяризирующих декоративно-прикладное искусство, ед, П	2 114	2 254	1 199	1 352	2 254	2 254	2 254	2 254
3	Количество проектов, на реализацию которых предоставлена субсидия социально ориентированным некоммерческим организациям нарастающим итогом к 2019 году, ед., П	25	51	69	80	88	99	110	121

В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 17.03.2020 N 120-п "О введении режима повышенной готовности" в рамках реализации мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с 18.03.2020 запрещено проведение массовых мероприятий в сфере культуры, что повлекло **ограничение** деятельности государственных и муниципальных учреждений культуры. Данное обстоятельство существенно повлияло на реализацию государственной программы Тюменской области "Развитие культуры" в части достижения целевых показателей: "Увеличение посещаемости учреждений культуры по отношению к уровню 2019 года" и "Количество мероприятий, популяризирующих декоративно-прикладное искусство".

Приложение № 2

к постановлению Правительства
Тюменской области

от 28 мая 2021 г. № 311-п

Приложение № 3

к паспорту государственной программы
Тюменской области

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
НА ПОДДЕРЖКУ ОТРАСЛИ КУЛЬТУРЫ**

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п "Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий" (далее - Правила формирования, предоставления и распределения субсидий) и устанавливает порядок, цели и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Тюменской области на поддержку отрасли культуры (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек, созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры, а также по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях в сфере культуры, и связанных с:

а) приобретением основных средств, материальных запасов и программного обеспечения (включая расходы на доставку, сборку, установку, и пусконаладку) для оснащения существующих и (или) вновь создаваемых (модернизируемых) объектов, используемых (планируемых к использованию) муниципальными учреждениями культуры и (или) образовательными организациями в сфере культуры для осуществления деятельности, предусмотренной их учредительными документами (далее - Объекты);

б) комплектованием библиотечных фондов (включая печатные, электронные и аудиовизуальные издания и документы) муниципальных общедоступных библиотек (в том числе библиотек, являющихся структурными подразделениями централизованных библиотечных систем и (или) структурными подразделениями муниципальных учреждений культуры культурно-досугового типа);

в) обеспечением доступности Объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения (за исключением мероприятий, относящихся к капитальному ремонту (реконструкции) объектов).

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований согласно очередности, установленной в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на финансирование мероприятий государственной программы Тюменской области "Развитие культуры", и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента культуры Тюменской области (далее - Департамент) как получателя средств областного бюджета на предоставление субсидии на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

3.1. В рамках предоставления субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, указанных в подпункте "а" пункта 2 настоящего Порядка, субсидии на приобретение основных средств, материальных запасов и программного обеспечения для оснащения муниципальных учреждений культуры и (или) образовательных организаций в сфере культуры, финансовое обеспечение приобретения которых осуществляется в рамках регионального проекта Тюменской области "Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры" ("Культурная среда"), не предоставляются.

Условия предоставления субсидий

4. Условиями предоставления субсидий являются:

а) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

б) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования.

Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, перечень документов, необходимых для предоставления субсидии

5. Предоставление субсидий муниципальным образованиям осуществляется по результатам отбора, ежегодно проводимого Департаментом.

Отбор муниципальных образований, имеющих право на получение субсидии из областного бюджета, осуществляется Департаментом в срок не позднее 1 августа года, предшествующего году предоставления субсидии.

В ходе реализации государственной программы Тюменской области "Развитие культуры" возможно проведение дополнительного отбора при привлечении дополнительных средств федерального бюджета, высвобождения средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями настоящего Порядка.

5.1. Для участия в отборе муниципальные образования предоставляют в адрес Департамента заявки, подписанные высшими должностными лицами муниципальных образований или уполномоченными должностными лицами.

Подача заявок осуществляется со дня уведомления Департаментом муниципальных образований о сроках представления заявок.

5.1.1. Заявка на предоставление субсидии на реализацию мероприятий, указанных в подпункте "а" пункта 2 настоящего Порядка, должна содержать следующую информацию:

а) цель предоставления субсидии;

б) наименование муниципального учреждения (организации, Объекта), для оснащения которого планируется приобретение основных средств, материальных запасов и программного обеспечения, с указанием информации о строительстве (реконструкции, капитальном ремонте), сроках ввода Объекта в эксплуатацию, а также источниках финансирования строительства (реконструкции, капитального ремонта), (при наличии);

в) обоснование потребности в приобретении имущества с указанием взаимосвязанных сведений:

- об услугах культуры и досуга, услугах библиотечного обслуживания населения и (или) услугах дополнительного образования в сфере культуры, для оказания (внедрения) которых необходимо приобретение имущества, указанного в заявке;

- об основных средствах, материальных запасах и программном обеспечении, отсутствующих на Объекте и необходимых для осуществления деятельности, предусмотренной учредительными документами учреждения (организации) сферы культуры;

- о нормативном и гарантийном сроках эксплуатации имеющихся на Объекте основных средствах, материальных запасах и программном обеспечении, требующих замены;

- о численности жителей муниципального образования, предоставление услуг культуры и досуга, библиотечного обслуживания и (или) услуг дополнительного образования в сфере культуры которым осуществляется на Объекте;

г) перечень планируемых к приобретению основных средств, материальных запасов и программного обеспечения с указанием их технических (функциональных) характеристик, производителя, марки, модели, количества, стоимости за единицу и стоимости доставки, погрузочно-разгрузочных работ, монтажа (демонтажа) имущества (при необходимости), а также общей стоимости планируемого к приобретению имущества;

д) общий объем расходных обязательств муниципального образования по реализации мероприятий, указанных в подпункте "а" пункта 2 настоящего Порядка, и размер субсидии из областного бюджета, необходимый для исполнения таких обязательств (отдельно по каждому Объекту и в целом по муниципальному образованию).

е) выписка из реестра муниципального имущества (для существующих Объектов), разрешение на строительство (реконструкцию) Объекта и (или) копия муниципального контракта (договора) на приобретение (передачу) Объекта в муниципальную собственность и (или) копия муниципального контракта (договора) на выполнение подрядных работ по реконструкции (капитальному ремонту) Объекта (для вновь создаваемых и (или) модернизируемых Объектов);

ж) выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи расходов местного бюджета) или гарантийное письмо высшего должностного лица муниципального образования, подтверждающие софинансирование за счет средств местного бюджета расходов на реализацию мероприятий по приобретению основных средств, материальных запасов и программного обеспечения для оснащения Объектов, указанных в заявке, в год предоставления субсидии.

5.1.2. Заявка на предоставление субсидии на реализацию мероприятий, указанных в подпункте "б" пункта 2 настоящего Порядка, должна содержать следующую информацию:

а) цель предоставления субсидии;

б) наименование муниципального учреждения и (или) муниципальной общедоступной библиотеки (в том числе библиотеки, являющейся структурным подразделением централизованных библиотечных систем и (или) структурными подразделениями муниципальных учреждений культуры культурно-досугового типа), для которого планируется приобретение библиотечных фондов с указанием информации о численности жителей муниципального образования, библиотечное обслуживание которым осуществляется на Объекте;

в) перечень планируемых к приобретению экземпляров библиотечного фонда с указанием их наименования, вида (категории), тематики, хронологической глубины, количества, стоимости за единицу и общей стоимости (включая расходы на доставку);

г) общий объем расходных обязательств муниципального образования по реализации мероприятий, указанных в подпункте "б" пункта 2 настоящего Порядка, и размер субсидии из областного бюджета, необходимый для исполнения таких обязательств.

д) копии федерального статистического наблюдения № 6-НК "Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке" по муниципальной общедоступной библиотеке (муниципальному учреждению культуры) за год, предшествующий году направления муниципальным образованием заявки на предоставление субсидии;

е) выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи расходов местного бюджета) или гарантийное письмо высшего должностного лица муниципального образования, подтверждающие софинансирование за счет средств местного бюджета расходов на реализацию мероприятий по комплектованию библиотечных фондов муниципальных общедоступных библиотек, указанных в заявке, в год предоставления субсидии.

5.1.3. Заявка на предоставление субсидии на реализацию мероприятий, указанных в подпункте "в" пункта 2 настоящего Порядка, должна содержать следующую информацию:

а) цель предоставления субсидии;

б) наименование и адресное месторасположение Объекта, реализация мероприятий по обеспечению доступности которого для инвалидов и других маломобильных групп населения планируется осуществить с использованием субсидии, с указанием информации о капитальном ремонте (реконструкции) и источниках его (ее) финансирования, в случае его (ее) проведения;

в) перечень товаров (работ, услуг), приобретение которых необходимо для реализации мероприятий по обеспечению доступности Объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения с указанием их

наименования, технических (функциональных) характеристик, количества (объема), стоимости за единицу и общей стоимости;

г) обоснования (калькуляции, сметного расчета) стоимости работ (услуг) по монтажу (демонтажу) имущества и пусконаладке приобретаемого имущества (в случае необходимости выполнения таких работ (услуг));

д) общий объем расходных обязательств муниципального образования по реализации мероприятий, указанных в подпункте "в" пункта 2 настоящего Порядка, и размер субсидии из областного бюджета, необходимый для исполнения таких обязательств (отдельно по каждому Объекту и в целом по муниципальному образованию).

е) копия паспорта доступности Объекта, согласованного с территориальным управлением социальной защиты населения;

ж) выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи расходов местного бюджета) или гарантийное письмо высшего должностного лица муниципального образования, подтверждающие софинансирование за счет средств местного бюджета расходов на реализацию мероприятий по обеспечению доступности Объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, указанных в заявке, в год предоставления субсидии;

з) сведения о численности жителей муниципального образования, предоставление услуг культуры и досуга, библиотечного обслуживания и (или) услуг дополнительного образования в сфере культуры которым осуществляется на Объекте;

5.2. Рассмотрение заявок муниципальных образований на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка осуществляется комиссией Департамента по рассмотрению и отбору заявок муниципальных образований на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований (далее - Комиссия).

Состав и порядок деятельности Комиссии утверждаются ненормативным правовым актом Департамента культуры Тюменской области. Результаты отбора заявок муниципальных образований оформляются протоколом заседания Комиссии.

5.3. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий осуществляется Департаментом на основании критериев, указанных в пунктах 5.3.1 - 5.3.3 настоящего Порядка.

5.3.1. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии на софинансирование расходных обязательств, указанных в подпункте "а" пункта 2 настоящего Порядка, являются:

а) соответствие заявки муниципального образования и содержащейся в ней информации требованиям, установленным пунктом 5.1.1 настоящего Порядка;

б) наличие у Объектов учреждений культуры и (или) образовательной организации в сфере культуры, расположенных (создаваемых) на территории муниципального образования, потребности в оснащении их основными средствами, материальными запасами и программным обеспечением;

в) соответствие планируемых к приобретению основных средств, материальных запасов и программного обеспечения профилю деятельности учреждения культуры и (или) образовательной организации в сфере культуры, расположенных (создаваемых) на территории муниципального образования, для которых планируется приобретение такого имущества.

5.3.2. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии на софинансирование расходных обязательств, указанных в подпункте "б" пункта 2 настоящего Порядка, являются:

а) соответствие заявки муниципального образования и содержащейся в ней информации требованиям, установленным пунктом 5.1.2 настоящего Порядка;

б) отсутствие предоставления бюджету муниципального образования субсидий из областного бюджета на цели, указанные в подпункте "б" пункта 2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году и в течение 2 лет, предшествующих году подачи заявки на предоставление субсидии.

5.3.3. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии на софинансирование расходных обязательств, указанных в подпункте "в" пункта 2 настоящего Порядка, являются:

а) соответствие заявки муниципального образования и содержащейся в ней информации требованиям, установленным пунктом 5.1.3 настоящего Порядка;

б) включение Объекта в Перечень приоритетных объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры Тюменской области, утвержденного Советом при Губернаторе Тюменской области по делам инвалидов;

в) наличие паспорта доступности Объекта, согласованного с территориальным управлением социальной защиты населения и содержащего сведения (рекомендации) о необходимости реализации на Объекте указанных в заявке муниципального образования мероприятий по обеспечению доступности Объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения.

5.4. В случае несоответствия муниципального образования одному или нескольким из критериев отбора Департамент направляет в муниципальное образование отказ в предоставлении субсидии с указанием причин.

5.4.1. Основаниями для принятия решения о несоответствии муниципального образования критериям, установленным пунктом 5.3.1 настоящего Порядка, являются:

а) несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

б) отсутствие у Объектов учреждений культуры и (или) образовательной организации в сфере культуры, расположенных (создаваемых) на территории муниципального образования, потребности в оснащении их основными средствами, материальными запасами и программным обеспечением;

в) несоответствие планируемых к приобретению основных средств, материальных запасов и программного обеспечения профилю деятельности учреждения культуры и (или) образовательной организации в сфере культуры, расположенных (создаваемых) на территории муниципального образования, для которых планируется приобретение такого имущества;

г) противоречия в сведениях, содержащихся в заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности).

5.4.2. Основаниями для принятия решения о несоответствии муниципального образования критериям, установленным пунктом 5.3.2 настоящего Порядка, являются:

а) несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

б) предоставление бюджету муниципального образования субсидии из областного бюджета на цели, указанные в подпункте "б" пункта 2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году и в течение 2 лет, предшествующих году подачи заявки на предоставление субсидии;

в) противоречия в сведениях, содержащихся в заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности).

5.4.3. Основаниями для принятия решения о несоответствии муниципального образования критериям, установленным пунктом 5.3.3 настоящего Порядка, являются:

а) несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

б) отсутствие Объекта в Перечне приоритетных объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры Тюменской области, утвержденного Советом при Губернаторе Тюменской области по делам инвалидов;

в) отсутствие паспорта доступности Объекта, согласованного с территориальным управлением социальной защиты населения и содержащего сведения (рекомендации) о необходимости реализации на Объекте указанных в заявке муниципального образования мероприятий по обеспечению доступности Объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения.

г) противоречия в сведениях, содержащихся в заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности).

5.5. Муниципальное образование вправе в любой момент до принятия Комиссией положительного решения об отборе заявки муниципального образования отозвать ее путем направления в Департамент уведомления об отзыве заявки, подписанного высшим должностным лицом муниципального образования или уполномоченным должностным лицом. Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения Департаментом соответствующего уведомления.

5.6. Объекты, в отношении которых в соответствии с заявками муниципальных образований, прошедших отбор, планируется реализация мероприятий, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 2 настоящего Порядка, распределяются Департаментом по очередности предоставления субсидий исходя из критериев, установленных пунктами 5.6.1, 5.6.2 настоящего Порядка.

5.6.1. Для субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, указанных в подпункте "а" пункта 2 настоящего Порядка, распределение осуществляется по следующим критериям:

а) в первоочередном порядке субсидии предоставляются в отношении Объектов, строительство (реконструкция, капитальный ремонт) и ввод в эксплуатацию которых в текущем или предстоящем финансовом году предусмотрены в рамках реализации регионального проекта Тюменской области "Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры" ("Культурная среда"), а также Объекты, создание и (или) модернизация (техническое перевооружение) которых осуществляются в рамках исполнения указов, посланий и поручений Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, Губернатора Тюменской области;

б) во вторую группу очередности включаются Объекты, не включенные в группу очередности, указанную в подпункте "а" настоящего пункта, строительство (реконструкция, капитальный ремонт) и ввод в эксплуатацию которых в текущем или предстоящем финансовом году предусмотрены в рамках реализации мероприятий государственной программы Тюменской области "Развитие культуры";

в) в третью группу очередности включаются Объекты, не включенные в группы очередности, указанную в подпунктах "а", "б" настоящего пункта, создание (приобретение), реконструкция или капитальный ремонт которых осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования и ввод в эксплуатацию которых в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов (договоров) предусмотрен в текущем или предстоящем финансовом году;

г) в четвертую группу очередности включаются Объекты, не включенные в группы, указанные в подпунктах "а" - "в" настоящего пункта, оснащение основными средствами, материальными запасами и программным обеспечением которых необходимо для организации выездного обслуживания населения;

д) в пятую группу очередности включаются Объекты, не включенные в группы, указанные в подпунктах "а" - "г" настоящего пункта.

В случае, если критерии оценки по Объектам совпадают, то Объекты ранжируются исходя из численности жителей муниципального образования, предоставление услуг культуры и досуга, библиотечного обслуживания и (или) услуг дополнительного образования в сфере культуры которым осуществляется на Объекте (по убывающей, начиная с наибольшего значения).

5.6.2. Для субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, указанных в подпункте "б" пункта 2 настоящего Порядка, распределение осуществляется по следующим критериям:

а) в первоочередном порядке субсидии предоставляются в отношении Объектов, модернизация которых предусмотрена в рамках реализации регионального проекта Тюменской области "Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры" ("Культурная среда"), а также Объекты, создание и (или) модернизация (техническое перевооружение) которых осуществляются в рамках исполнения указов, посланий и поручений Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, Губернатора Тюменской области;

б) во вторую группу очередности включаются Объекты, не включенные в группу очередности, указанную в подпункте "а" настоящего пункта,

модернизация которых предусмотрена в рамках реализации мероприятий государственной программы Тюменской области "Развитие культуры";

в) в третью группу очередности включаются Объекты, не включенные в группы очередности, указанную в подпунктах "а", "б" настоящего пункта, модернизация которых осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования;

г) в четвертую группу очередности включаются Объекты, не включенные в группы, указанные в подпунктах "а" - "в" настоящего пункта.

В случае, если критерии оценки по Объектам совпадают, то Объекты ранжируются исходя из численности жителей муниципального образования, библиотечное обслуживание которым осуществляется на Объекте (по убывающей, начиная с наибольшего значения).

5.6.3. Для субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, указанных в подпункте "в" пункта 2 настоящего Порядка, распределение осуществляется по следующим критериям:

а) в первоочередном порядке предоставляются субсидии в отношении Объектов, по которым имеются вступившие в законную силу решения суда о необходимости обеспечения доступности Объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения (в порядке вступления в силу решений суда, начиная с решения, вступившего в силу ранее других), а также реализация мероприятий по обеспечению доступности которых для инвалидов и других маломобильных групп населения предусмотрена указами, посланиями и поручениями Президента Российской Федерации, поручениями Правительства Российской Федерации, Губернатора Тюменской области;

б) во вторую группу очередности включаются Объекты, не включенные в группу очередности, указанную в подпункте "а" настоящего пункта, в отношении которых имеются представления (предписания) контрольно-надзорных органов по вопросу обеспечения доступности Объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения, выданных в установленном законодательством порядке и срок устранения которых определен в очередном финансовом году или плановом периоде (в порядке истечения срока устранения нарушений, установленного представлением (предписанием) контрольно-надзорного органа, начиная с представления (предписания), срок исполнения которого наступает ранее, по сравнению с другими);

в) в третью группу очередности включаются Объекты, не включенные в группы очередности, указанные в подпунктах "а", "б" настоящего пункта.

В случае, если критерии оценки по объектам совпадают, то Объекты ранжируются исходя из численности жителей муниципального образования, предоставление услуг культуры и досуга, библиотечного обслуживания и (или) услуг дополнительного образования которым осуществляется на Объекте (по убывающей, начиная с наибольшего значения).

Методика определения объема субсидий и распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований

6. Размер субсидии (V_i), предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, прошедшему отбор, на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$V_i = V_{1i} + V_{2i} + V_{3i}$$

где:

V_{1i} - расчетный размер бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии бюджету i -го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по приобретению основных средств, материальных запасов и программного обеспечения для оснащения существующих и (или) вновь создаваемых (модернизируемых) объектов культуры и (или) объектов дополнительного образования в сфере культуры на территории муниципального образования;

V_{2i} - расчетный размер бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии бюджету i -го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по комплектованием библиотечных фондов муниципальных общедоступных библиотек;

V_{3i} - расчетный размер бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии бюджету i -го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по обеспечению доступности объектов культуры и (или) объектов дополнительного образования в сфере культуры муниципальной собственности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

6.1. Расчетный размер бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии бюджету i -го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по приобретению основных средств, материальных запасов и программного обеспечения для оснащения существующих и (или) вновь создаваемых (модернизируемых) объектов культуры и (или) объектов дополнительного образования в сфере культуры на территории муниципального образования (V_{1i}) определяется по формуле:

$$V_{1i} = \sum Somб(ранж)_i^j$$

где:

- размер субсидии по j -му Объекту i -го муниципального образования, прошедшего отбор, по которому с учетом очередности, установленной в соответствии с пунктом 5.6.1 настоящего Порядка, и общей суммы субсидий, предусмотренных проектом областного бюджета на соответствующий год на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, указанных в подпункте "а" пункта 2 настоящего Порядка, принято решение о предоставлении субсидии.

Расчетный размер субсидии, планируемой к предоставлению по j -му Объекту i -го муниципального образования по результатам отбора $Somб_i^j$, определяется в отношении каждого Объекта по формуле:

$$Somб_i^j = P_{осн}_i^j \times \frac{ПрМБ_i}{100}$$

где:

$P_{ocH}_i^j$ - заявленная финансовая потребность i -го муниципального образования, прошедшего отбор, на исполнение расходных обязательств, указанных в подпункте "а" пункта 2 настоящего Порядка, по j -му Объекту;

$PrMB_i$ - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из областного бюджета на соответствующий финансовый год, установленный Правительством Тюменской области.

В случае превышения расчетного размера субсидии по Объекту над суммой нераспределенного остатка субсидий, муниципальное образование имеет право:

- осуществить реализацию мероприятий по данному Объекту, предусмотрев дополнительное финансирование за счет средств местного бюджета;

- отказаться от предоставления субсидии.

В случае отказа муниципального образования от предоставления субсидии, распределение продолжается по Объектам, прошедшим отбор, в порядке очередности, установленной в соответствии с пунктом 5.6.1 настоящего Порядка.

6.2. Расчетный размер бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии бюджету i -го муниципального образования, прошедшему отбор, на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по комплектованию библиотечных фондов муниципальных общедоступных библиотек ($V2i$) определяется по формуле:

$$V2i = V2_{общ} \times \frac{Dч_i}{PrMB_i + MB_i}$$

где:

$V2_{общ}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в областном бюджете на соответствующий финансовый год на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Тюменской области, указанных в подпункте "б" пункта 2 настоящего Порядка;

$Dч_i$ - доля численности зарегистрированных пользователей библиотек в i -м муниципальном образовании в общей численности зарегистрированных пользователей библиотек в муниципальных образованиях, прошедших отбор;

$PrMB_i$ - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из областного бюджета на соответствующий финансовый год, установленный Правительством Тюменской области;

MB_i - уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из бюджета муниципального образования.

Доля численности зарегистрированных пользователей библиотек в i -м муниципальном образовании, прошедшем отбор, в общей численности зарегистрированных пользователей библиотек в муниципальных образованиях, прошедших отбор ($Dч_i$) определяется по формуле:

$$Dч_i = \frac{Ч_i}{Ч_{общ}} \times 100$$

где:

$Ч_i$ - численность зарегистрированных пользователей библиотек в i -м муниципальном образовании, прошедшем отбор, согласно данным статистической формы № 6-НК "Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке" за год, предшествующий году направления муниципальным образованием заявки на предоставление субсидии;

$Ч_{общ}$ - общая численность зарегистрированных пользователей библиотек в муниципальных образованиях, прошедших отбор, согласно данным статистической формы № 6-НК "Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке" за год, предшествующий году направления муниципальными образованиями заявок на предоставление субсидий.

6.2.1. Распределение субсидий по муниципальным образованиям осуществляется в пределах общего объема средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, указанных в подпункте "б" пункта 2 настоящего Порядка.

В случае, если расчетный размер субсидии i -му муниципальному образованию ($V2i$) превышает размер субсидии, указанный в заявке муниципального образования в соответствии с подпунктом "г" пункта 5.1.2 настоящего Порядка, то субсидия предоставляется бюджету такого муниципального образования в размере, указанном в заявке на предоставление субсидии.

6.2.2. Нераспределенный остаток ассигнований областного бюджета, образовавшийся в результате уменьшения размера субсидии, подлежащей предоставлению i -му муниципальному образованию ($V2i$), в соответствии с пунктом 6.2.1 настоящего Порядка, распределяется между остальными муниципальными образованиями, прошедшими отбор, исходя из доли численности зарегистрированных пользователей библиотек в i -м муниципальном образовании в общей численности зарегистрированных пользователей библиотек в муниципальных образованиях, между которыми распределяется остаток ассигнований.

При этом, размер субсидии, предоставляемой i -му муниципальному образованию, не должен превышать размер субсидии, указанной в заявке такого муниципального образования в соответствии с подпунктом "г" пункта 5.1.2 настоящего Порядка.

6.3. Расчетный размер бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии бюджету i -го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по обеспечению доступности Объектов муниципальной собственности для инвалидов и других маломобильных групп населения ($V3i$), определяется по формуле:

$$V3i = \sum Somб(ранж)_i^j$$

где:

$Somб(ранж)_i^j$ - сумма субсидии по j -му Объекту i -го муниципального образования, прошедшему отбор, по которому с учетом очередности, установленной в соответствии с пунктом 5.6.2 настоящего Порядка, и общей суммы субсидий, предусмотренных проектом областного бюджета на

соответствующий год на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, указанных в подпункте "в" пункта 2 настоящего Порядка, принято решение о предоставлении субсидии.

Расчетный размер субсидии, планируемой к предоставлению по j-му Объекту i-го муниципального образования по результатам отбора $Somб_i^j$, определяется в отношении каждого Объекта по формуле:

$$Somб_i^j = Pocн_i^j \times \frac{ПрМБ_i}{100}$$

где:

$Pocн_i^j$ - заявленная финансовая потребность i-го муниципального образования, прошедшего отбор, на исполнение расходных обязательств, указанных в подпункте "в" пункта 2 настоящего Порядка, по j-му Объекту;

ПрМБ_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из областного бюджета на соответствующий финансовый год, установленный Правительством Тюменской области.

В случае превышения расчетного размера субсидии по Объекту $Somб_i^j$ над суммой нераспределенного остатка субсидий, муниципальное образование имеет право:

- осуществить реализацию мероприятий по данному Объекту, предусмотрев дополнительное финансирование за счет средств местного бюджета;
- отказаться от предоставления субсидии.

В случае отказа муниципального образования от предоставления субсидии, распределение продолжается по Объектам, прошедшим отбор, в порядке очередности, установленной в соответствии с пунктом 5.6.2 настоящего Порядка.

Порядок и условия внесения изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

7. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области устанавливается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Перераспределение утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период субсидий между бюджетами муниципальных образований возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в случаях:

- а) полного или частичного отказа муниципального образования от средств субсидии, распределенных ему в соответствии с настоящим Порядком, подтвержденного письмом за подписью высшего должностного лица муниципального образования;
- б) экономии средств, сложившейся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) в результате исполнения муниципального контракта (договора);

в) нарушения муниципальным образованием условий соглашения о предоставлении субсидии;

г) в иных случаях высвобождения средств субсидии после ее распределения.

Перераспределение субсидий осуществляется Департаментом в соответствии с условиями предоставления субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

Порядок заключения Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования

8. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования по одному или нескольким расходным обязательствам муниципального образования, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с соглашением, заключаемым между Департаментом и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования.

8.1. Соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в них изменений и их расторжение, заключаются по типовым формам, утвержденным Департаментом финансов Тюменской области.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Тюменской области по предоставлению субсидии бюджету муниципального образования на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

Проект Соглашения готовится Департаментом и подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, электронной подписью в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения Правительства Тюменской области о направлении средств.

Подписанное Соглашение направляется муниципальному образованию не позднее одного рабочего дня со дня его подписания электронной подписью руководителем Департамента либо лицом, уполномоченным на его подписание.

В течение 20 рабочих дней со дня поступления Соглашения в муниципальное образование Глава муниципального образования либо лицо, уполномоченное на его подписание, подписывает Соглашение электронной подписью, после чего Соглашение направляется в Департамент.

В случае неподписания Соглашения Главой муниципального образования либо лицом, уполномоченным на его подписание, субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Департаментом и муниципальным образованием в электронной форме с использованием электронной подписи посредством системы электронного документооборота и делопроизводства (далее - СЭД).

8.2. При заключении соглашения муниципальным образованием в Департамент предоставляется выписка из решения о бюджете и (или) сводной бюджетной росписи местного бюджета, подтверждающая объем средств, предусмотренных на реконструкцию (капитальный ремонт) Объекта, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии из областного бюджета, по соответствующему разделу, подразделу, целевой статьи, виду расходов бюджетной классификации.

8.3. Порядок и сроки перечисления субсидии бюджету муниципального образования устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

8.4. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета определяется в соответствии с пунктом 11 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета, может быть увеличен в одностороннем порядке со стороны муниципального образования, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставления субсидии из областного бюджета.

9. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением расходных обязательств муниципального образования не допускаются в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственной программы Тюменской области "Развитие культуры" и результатов регионального проекта, а также существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

9.1. При возникновении потребности в заключении дополнительного соглашения в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, стороны Соглашения обязаны уведомить друг друга в письменной форме в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня фактических изменений.

В случае направления уведомления по инициативе муниципального образования рассмотрение и принятие решения осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня доведения уведомления, указанного в абзаце 1 настоящего пункта.

В случае принятия положительного решения по результатам рассмотрения уведомления Департаментом осуществляется подготовка и подписание проекта дополнительного соглашения в сроки, установленные абзацем 2 настоящего пункта.

Дополнительное соглашение подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, электронной цифровой подписью

и направляется муниципальному образованию не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта дополнительного соглашения в муниципальное образование Глава муниципального образования либо лицо, уполномоченное на его подписание, подписывает дополнительное соглашение электронной подписью, после чего информирует Департамент путем направления официального письма в СЭД.

В случае принятия отрицательного решения по результатам рассмотрения уведомления Департаментом в течение 5 рабочих дней осуществляется подготовка и направление в муниципальное образование официального ответа с указанием причин отказа внесения изменений в Соглашение.

В случае заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования в системе "Электронный бюджет" формирование и заключение дополнительного соглашения к нему осуществляется в системе "Электронный бюджет".

9.2. В случае необходимости изменения характеристик, стоимости, количества и иных параметров приобретаемого имущества муниципальные образования направляют в адрес Департамента официальное обращение, подписанное высшим должностным лицом муниципального образования или уполномоченным должностным лицом, которое рассматривается на заседании Комиссии в течение 15 рабочих дней с момента поступления. По результатам рассмотрения принимается решение о согласовании изменений или об отказе в согласовании изменений. О принятом решении муниципальное образование уведомляется в течение 7 рабочих дней после принятия решения Комиссией.

Порядок оценки результата использования субсидий, результат использования субсидии

10. Оценка результата использования муниципальным образованием субсидии осуществляется Департаментом по итогам финансового года путем сравнения фактически достигнутых муниципальным образованием значений результатов и значений результатов, установленных в соглашении.

11. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление в Департамент отчетов по форме и в сроки, установленные соглашением:

- о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;
- о достижении значения результата использования субсидии (результата регионального проекта).

В случае заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования в системе "Электронный бюджет" формирование и предоставление отчетов о расходах муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и о достижении значения результата использования субсидии (результата регионального проекта) осуществляется муниципальным образованием в системе "Электронный бюджет".

12. Результатом предоставления субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования на софинансирование расходных

обязательств муниципального образования, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, является:

12.1. для субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, указанных в подпункте "а" - «количество Объектов, оснащенных новыми основными средствами, материальными запасами и программным обеспечением»;

12.2. для субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, указанных в подпункте "б" - «количество библиотек, в которых увеличен библиотечный фонд (включая печатные, электронные и аудиовизуальные издания и документы)»;

12.3. для субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, указанных в подпункте "в" - «количество Объектов, дооборудованных для инвалидов и других маломобильных групп населения».

Значение результата по каждому направлению расходов, софинансирование которых осуществляется из областного бюджета, устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

13. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля.

Департамент осуществляет проверки соблюдения органом местного самоуправления (далее - объект контроля) условий, целей и порядка предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, путем проведения камеральных и выездных проверок.

13.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении камеральной проверки.

Результаты камеральной проверки в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня ее окончания, оформляются актом и подписываются сотрудником (-ами) Департамента, проводившим (-и) проверку, и в течение 5 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю учреждения .

Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения и замечания объекта контроля приобщаются к материалам проверки.

13.2. Выездные проверки проводятся по месту нахождения объекта контроля.

13.2.1. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план проверок Департамента на очередной финансовый год (далее - План проверок), утвержденный в установленном законодательством порядке;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

13.2.2. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

а) количество получателей Субсидий;

б) размер Субсидии;

в) периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

План проверок Департамента на очередной финансовый год утверждается до 25 декабря текущего года.

13.2.3. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг.

Сотрудники Департамента, осуществляющие проверку, имеют право:

- беспрепятственно, по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки, посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

- знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

- в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Сотрудники Департамента, осуществляющие проверку, обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

- сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

- проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

13.2.4. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю

контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

14. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет, и срок возврата указанных средств определяются в соответствии с соглашением.

Мероприятия по применению мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения осуществляются в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий

15. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения органом местного самоуправления условий ее предоставления, в том числе невозврата органом местного самоуправления средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка к органу местного самоуправления применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ НА
ПРИОБРЕТЕНИЕ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО АВТОТРАНСПОРТА
ДЛЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п "Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий" (далее - Правила формирования, предоставления и распределения субсидий) и устанавливает порядок, цели и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Тюменской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по обеспечению муниципальных учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения (далее - субсидии), возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, а также организации библиотечного обслуживания населения, и обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов регионального проекта Тюменской области "Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры" ("Культурная среда")" (далее - региональный проект).

2. Под специализированным автотранспортом в настоящем Порядке понимаются передвижные многофункциональные культурные центры (автоклубы) отечественного производства или сборки из комплектующих иностранного производства, произведенной на территории Российской Федерации, которые используются для предоставления нестационарных культурно-досуговых, библиотечных, информационных и выставочных услуг, а также для проведения массовых мероприятий образовательной и досуговой направленности. Минимальный комплект оборудования автоклуба предусматривает сцену-трансформер, звуковое, световое, мультимедийное оборудование и спутниковую антенну.

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований согласно очередности, установленной в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на финансирование мероприятий государственной программы Тюменской области "Развитие культуры", и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента культуры Тюменской области (далее - Департамент) как получателя средств областного бюджета на предоставление субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

3.1. В рамках предоставления субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, субсидии на приобретение специализированного автотранспорта, финансовое обеспечение приобретения которого осуществляется за счет средств субсидии из областного бюджета на поддержку отрасли культуры, не предоставляются.

Условия предоставления субсидий

4. Условиями предоставления субсидий являются:

а) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

б) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования.

Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, перечень документов, необходимых для предоставления субсидии

5. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора муниципальных образований, ежегодно проводимого Департаментом.

Отбор муниципальных образований, имеющих право на получение субсидии из областного бюджета, осуществляется Департаментом в срок не позднее 1 августа года, предшествующего году предоставления субсидии.

В ходе реализации государственной программы Тюменской области "Развитие культуры" возможно проведение дополнительного отбора при привлечении дополнительных средств федерального бюджета, высвобождения средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями настоящего Порядка.

5.1. Для участия в отборе муниципальные образования предоставляют в адрес Департамента заявки, подписанные высшими должностными лицами муниципальных образований или уполномоченными должностными лицами.

Подача заявок осуществляется со дня уведомления Департаментом муниципальных образований о сроках представления заявок.

5.1.1. Заявка на предоставление субсидии должна содержать следующую информацию:

а) наименование муниципального учреждения культуры, для оснащения которого планируется приобретение специализированного автотранспорта;

б) сведения о количестве населенных пунктов, расположенных на территории муниципального образования и не обеспеченных стационарными объектами культуры, оказание услуг культуры и досуга жителям которых планируется осуществлять с применением специализированного автотранспорта, а также численности зарегистрированных жителей таких

населенных пунктов по состоянию на 1 января года, в котором подана заявка на предоставление субсидии (в разрезе населенных пунктов);

в) сведения о транспортном обеспечении деятельности структурных подразделений муниципальных учреждений культуры, осуществляющих выездное обслуживание жителей населенных пунктов, не обеспеченных стационарными объектами культуры, с указанием наименования, количества, года выпуска (года ввода в эксплуатацию) и уровня износа (по состоянию на 1 января года, в котором подана заявка на предоставление субсидии) автотранспортных средств, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений культуры и используемых для оказания услуг культуры и досуга в рамках выездного обслуживания населения;

г) описание планируемого к приобретению специализированного автотранспорта и входящего в его состав оборудования (инвентаря) с указанием их технических характеристик, производителя, марки, модели, количества, стоимости за единицу и общей стоимости (включая стоимость доставки);

д) общий объем расходных обязательств муниципального образования по оснащению муниципальных учреждений культуры специализированным автотранспортом и размер субсидии из областного бюджета, необходимый для исполнения таких обязательств;

е) выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи расходов местного бюджета) или гарантийное письмо высшего должностного лица муниципального образования, подтверждающие софинансирование за счет средств местного бюджета расходов на обеспечение муниципальных учреждений культуры специализированным автотранспортом, указанным в заявке, в год предоставления субсидии, а также готовность муниципального образования обеспечить за счет средств местного бюджета дальнейшее содержание и эксплуатацию специализированного автотранспорта.

ж) обязательство муниципального образования обеспечить за счет средств местного бюджета дальнейшее содержание и эксплуатацию специализированного автотранспорта.

5.2. Рассмотрение заявок муниципальных образований на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка осуществляется комиссией Департамента по рассмотрению и отбору заявок муниципальных образований на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований (далее - Комиссия).

Состав и порядок деятельности Комиссии утверждаются ненормативным правовым актом Департамента культуры Тюменской области. Результаты отбора муниципальных образований оформляются протоколом заседания Комиссии.

5.3. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

а) соответствие заявки муниципального образования и содержащейся в ней информации требованиям, установленным пунктом 5.1.1 настоящего Порядка;

б) наличие у муниципальных учреждений культуры, расположенных на территории муниципального образования, потребности в оснащении их специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения;

в) соответствие планируемого к приобретению специализированного автотранспорта профилю деятельности учреждения культуры, для оснащения которого планируется приобретение такого имущества, а также требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

г) отсутствие предоставления субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования на приобретение специализированного автотранспорта, соответствующего требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, в рамках регионального проекта в текущем финансовом году и в предшествующие годы реализации регионального проекта;

д) обязательство муниципального образования обеспечить за счет средств местного бюджета дальнейшее содержание и эксплуатацию специализированного автотранспорта.

5.4. В случае несоответствия муниципального образования одному или нескольким из критериев отбора, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, Департамент направляет в муниципальное образование отказ в предоставлении субсидии с указанием причин.

Основаниями для принятия решения о несоответствии муниципального образования критериям, установленным пунктом 5.3 настоящего Порядка, являются:

а) несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

б) несоответствие планируемого к приобретению специализированного автотранспорта профилю деятельности учреждения культуры, для оснащения которого планируется приобретение такого имущества, а также требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

в) предоставление бюджету муниципального образования субсидии из областного бюджета на приобретение специализированного автотранспорта, соответствующего требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, в рамках регионального проекта в текущем финансовом году и в предшествующие годы реализации регионального проекта;

г) противоречия в сведениях, содержащихся в заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности).

5.5. Муниципальное образование вправе в любой момент до принятия Комиссией положительного решения об отборе заявки муниципального образования отозвать ее путем направления в Департамент уведомления об отзыве заявки, подписанного высшим должностным лицом муниципального образования или уполномоченным должностным лицом. Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения Департаментом соответствующего уведомления.

5.6. Муниципальные образования, прошедшие отбор, ранжируются Департаментом по очередности предоставления субсидий исходя из следующих критериев:

а) в первоочередном порядке субсидии предоставляются муниципальным образованиям, приобретение специализированного автотранспорта для которых предусмотрено в рамках исполнения поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Тюменской области;

б) во вторую группу очередности включаются муниципальные образования, не включенные в группу очередности, указанную в подпункте "а" настоящего пункта, бюджетам которых в текущем финансовом году и предшествующие годы реализации регионального проекта не предоставлялись субсидии из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по приобретению автотранспортных средств для организации выездного обслуживания сельского населения;

в) в третью группу очередности включаются муниципальные образования, не включенные в группы, указанные в подпунктах "а", "б" настоящего пункта.

В случае, если критерии оценки по муниципальным образованиям совпадают, то муниципальные образования ранжируются исходя из численности жителей населенных пунктов, оказание услуг культуры и досуга которым планируется осуществлять с применением специализированного автотранспорта (по убывающей, начиная с наибольшего значения).

При равном значении показателя численности жителей населенных пунктов, оказание услуг культуры и досуга которым планируется осуществлять с применением специализированного автотранспорта, ранжирование муниципальных образований осуществляется исходя из значения показателя обеспеченности муниципального образования автотранспортными средствами, используемыми для организации выездного обслуживания населения, рассчитываемого путем деления количества жителей населенных пунктов муниципального образования, не обеспеченных стационарными объектами культуры, на количество автотранспортных средств, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений культуры и используемых для оказания услуг культуры и досуга в рамках выездного обслуживания населения (по убывающей, начиная с наибольшего значения).

Методика определения объема субсидий и распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований

6. Размер субсидии (V_i), предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, прошедшему отбор, на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$V_i = P_{i_{\text{ранж}}} \times P_{\text{рМБ}i}$$

где:

$P_{i_{\text{ранж}}}$ - заявленная финансовая потребность i -го муниципального образования, прошедшего отбор, по которому с учетом очередности, установленной в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка, и общей суммы субсидий, предусмотренных проектом областного бюджета на соответствующий год на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, принято решение о предоставлении субсидии;

$P_{\text{рМБ}i}$ - предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета на

соответствующий финансовый год, установленный Правительством Тюменской области.

В случае, если расчетный размер субсидии (V_i), предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, превышает размер субсидии, указанный в заявке муниципального образования в соответствии с подпунктом "д" пункта 5.1.1 настоящего Порядка, то размер субсидии, предоставляемой бюджету такого муниципального образования, принимается равным размеру субсидии, обозначенному в заявке на предоставление субсидии.

6.1. В случае превышения расчетного размера субсидии по муниципальному образованию (V_i) над общим объемом средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, муниципальное образование имеет право:

- осуществить реализацию мероприятия, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, предусмотрев дополнительное финансирование за счет средств местного бюджета;
- отказаться от предоставления субсидии.

В случае отказа муниципального образования от предоставления субсидии, распределение продолжается по муниципальным образованиям, прошедшим отбор, в порядке очередности, установленной в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка.

Порядок и условия внесения изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

7. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области устанавливается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Перераспределение утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период субсидий между бюджетами муниципальных образований возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в случаях:

а) полного или частичного отказа муниципального образования от средств субсидии, распределенных ему в соответствии с настоящим Порядком, подтвержденного письмом за подписью высшего должностного лица муниципального образования;

б) экономии средств, сложившейся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) в результате исполнения муниципального контракта (договора);

в) нарушения муниципальным образованием условий соглашения о предоставлении субсидии;

г) в иных случаях высвобождения средств субсидии после ее распределения.

Субсидии перераспределяются Департаментом бюджетам муниципальных образований, которые соответствуют условиям предоставления субсидий и критериям отбора, установленным настоящим Порядком.

Порядок заключения Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования

8. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в соответствии с соглашением, заключаемым между Департаментом и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования.

8.1. Соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в них изменений и их расторжение, заключаются по типовым формам, утвержденным Департаментом финансов Тюменской области.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Тюменской области по предоставлению субсидии бюджету муниципального образования на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

Проект Соглашения готовится Департаментом и подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, электронной подписью в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения Правительства Тюменской области о направлении средств.

Подписанное Соглашение направляется муниципальному образованию не позднее одного рабочего дня со дня его подписания электронной подписью руководителем Департамента либо лицом, уполномоченным на его подписание.

В течение 20 рабочих дней со дня поступления Соглашения в муниципальное образование Глава муниципального образования либо лицо, уполномоченное на его подписание, подписывает Соглашение электронной подписью, после чего Соглашение направляется в Департамент.

В случае неподписания Соглашения Главой муниципального образования либо лицом, уполномоченным на его подписание, субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Департаментом и муниципальным образованием в электронной форме с использованием электронной подписи посредством системы электронного документооборота и делопроизводства (далее - СЭД).

8.2. При заключении соглашения муниципальным образованием в Департамент предоставляется выписка из решения о бюджете и (или) сводной бюджетной росписи местного бюджета, подтверждающая объем средств, предусмотренных на приобретение специализированного автотранспорта, по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, виду расходов бюджетной классификации.

8.3. Порядок и сроки перечисления субсидии бюджету муниципального образования устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

8.4. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета определяется в соответствии с пунктом 11 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета, может быть увеличен в одностороннем порядке со стороны муниципального образования, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставления субсидии из областного бюджета.

8.5. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением расходных обязательств муниципального образования не допускаются в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственной программы Тюменской области "Развитие культуры" и результатов регионального проекта, а также существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

При возникновении потребности в заключении дополнительного соглашения в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, стороны Соглашения обязаны уведомить друг друга в письменной форме, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня фактических изменений.

В случае направления уведомления по инициативе муниципального образования рассмотрение и принятие решения осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня доведения уведомления, указанного в абзаце 2 настоящего пункта.

В случае принятия положительного решения по результатам рассмотрения уведомления Департаментом осуществляется подготовка и подписание проекта дополнительного соглашения в сроки, установленные абзацем 3 настоящего пункта.

Дополнительное соглашение подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, электронной цифровой подписью и направляется муниципальному образованию не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта дополнительного соглашения в муниципальное образование Глава муниципального образования либо лицо, уполномоченное на его подписание, подписывает дополнительное соглашение электронной подписью, после чего информирует Департамент путем направления официального письма в СЭД.

В случае принятия отрицательного решения по результатам рассмотрения уведомления Департаментом в течение 5 рабочих дней осуществляется подготовка и направление в муниципальное образование официального ответа с указанием причин отказа внесения изменений в Соглашение.

В случае заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования в системе

"Электронный бюджет" формирование и заключение дополнительного соглашения к нему осуществляется в системе "Электронный бюджет".

8.6. В случае необходимости изменения характеристик, стоимости и иных параметров приобретаемого многофункционального культурного центра (автоклуба) и/или оборудования к нему муниципальные образования направляют в адрес Департамента официальное обращение, подписанное высшим должностным лицом муниципального образования или уполномоченным должностным лицом, которое рассматривается на заседании Комиссии в течение 15 рабочих дней с момента поступления. По результатам рассмотрения принимается решение о согласовании изменений или об отказе в согласовании изменений. О принятом решении муниципальное образование уведомляется в течение 7 рабочих дней после принятия решения Комиссией.

Порядок оценки результата использования субсидий, результат использования субсидии

9. Оценка результативности использования муниципальным образованием субсидии осуществляется Департаментом по итогам финансового года путем сравнения фактически достигнутого муниципальным образованием значения результата и значения результата, установленного в соглашении.

10. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление в Департамент отчетов по форме и в сроки, установленные соглашением:

- о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;
- о достижении значения результата использования субсидии (результата регионального проекта).

В случае заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования в системе "Электронный бюджет" формирование и предоставление отчетов о расходах муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и о достижении значения результата использования субсидии (результата регионального проекта) осуществляется муниципальным образованием в системе "Электронный бюджет".

11. Значение результата использования субсидии: количество приобретенного специализированного автотранспорта для обслуживания населения, в том числе сельского населения соответствующего требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

12. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля.

Департамент осуществляет проверки соблюдения органом местного самоуправления (далее - объект контроля) условий, целей и порядка предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных

соглашением о предоставлении субсидии, путем проведения камеральных и выездных проверок.

12.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении камеральной проверки.

Результаты камеральной проверки в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня ее окончания, оформляются актом и подписываются сотрудником (-ами) Департамента, проводившим (-и) проверку, и в течение 5 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю учреждения.

Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения и замечания объекта контроля приобщаются к материалам проверки.

12.2. Выездные проверки проводятся по месту нахождения объекта контроля.

12.2.1. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

- а) план проверок Департамента на очередной финансовый год (далее - План проверок), утвержденный в установленном законодательством порядке;
- б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

12.2.2. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

- а) количество получателей Субсидий;
- б) размер Субсидии;
- в) периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

План проверок Департамента на очередной финансовый год утверждается до 25 декабря текущего года.

12.2.3. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг.

Сотрудники Департамента, осуществляющие проверку, имеют право:

- беспрепятственно, по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки, посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;
- знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

- в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Сотрудники Департамента, осуществляющие проверку, обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

- сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

- проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

12.2.4. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

13. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет, и срок возврата указанных средств определяются в соответствии с соглашением.

Мероприятия по применению мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения осуществляются в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий

14. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения органом местного самоуправления условий ее предоставления, в том числе

невозврата органом местного самоуправления средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка к органу местного самоуправления применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ НА
ОСНАЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В
СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ МУЗЫКАЛЬНЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ,
ОБОРУДОВАНИЕМ И МАТЕРИАЛАМИ**

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п "Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий" (далее - Правила формирования, предоставления и распределения субсидий) и устанавливает порядок, цели и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Тюменской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по приобретению для муниципальных образовательных организаций в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств) музыкальных инструментов, оборудования и материалов (далее - субсидии), возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях в сфере культуры и обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов регионального проекта Тюменской области "Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры" ("Культурная среда")" (далее - региональный проект).

2. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям на софинансирование расходов по приобретению:

а) музыкальных инструментов преимущественно отечественного производства или сборки из комплектующих иностранного производства, произведенной на территории Российской Федерации, включая их доставку и погрузочно-разгрузочные работы;

б) оборудования преимущественно отечественного производства или сборки из комплектующих иностранного производства, произведенной на территории Российской Федерации, включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, демонтаж (для учебных аудиторий, библиотек, залов) и выставочного оборудования, в том числе мультимедийного оборудования с соответствующим программным обеспечением (далее - оборудование);

в) материалов (учебники, учебные пособия, в том числе электронные издания, наглядные пособия и материалы, натюрмортный фонд, художественные альбомы, нотные издания, в том числе нотный педагогический репертуар для детских школ искусств, клавиры, партитуры и хрестоматии).

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на

финансирование мероприятий государственной программы Тюменской области "Развитие культуры", и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента культуры Тюменской области (далее - Департамент) как получателя средств областного бюджета на предоставление субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

3.1. В рамках предоставления субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, субсидии на приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов, финансовое обеспечение приобретения которых осуществляется за счет средств субсидии из областного бюджета на поддержку отрасли культуры, не предоставляются.

Условия предоставления субсидий

4. Условиями предоставления субсидий являются:

а) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

б) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования.

Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, перечень документов, необходимых для предоставления субсидии

5. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора муниципальных образований, ежегодно проводимого Департаментом.

Отбор муниципальных образований, имеющих право на получение субсидии из областного бюджета, осуществляются Департаментом в срок не позднее 1 августа года, предшествующего году предоставления субсидии.

В ходе реализации государственной программы Тюменской области "Развитие культуры" возможно проведение дополнительного отбора при привлечении дополнительных средств федерального бюджета, высвобождения средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями настоящего Порядка.

5.1. Для участия в отборе муниципальные образования предоставляют в адрес Департамента заявки, подписанные высшими должностными лицами муниципальных образований или уполномоченными должностными лицами.

Подача заявок осуществляется со дня уведомления Департаментом муниципальных образований о сроках представления заявок.

Прием заявок органов местного самоуправления на предоставление субсидий в очередном финансовом году и плановый период осуществляется не позднее 5 рабочих дней до предельного срока проведения отборочных

процедур, установленного Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий.

5.1.1. Заявка на предоставление субсидии должна содержать следующую информацию:

а) наименование муниципальной организации дополнительного образования в сфере культуры в соответствии с ЕГРЮЛ, для оснащения которой планируется приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов, ее юридический адрес, адреса структурных подразделений (при наличии), контактные данные (фамилия, имя, отчество директора, телефон, адрес электронной почты);

б) перечень планируемых к приобретению музыкальных инструментов, оборудования и материалов с обоснованием необходимости приобретения, а также указанием наименования страны происхождения имущества, его технических (функциональных) характеристик, марки, модели, количества, стоимости за единицу имущества, включая стоимость доставки, погрузочно-разгрузочных работ, монтажа (демонтажа) имущества (при необходимости), а также общей стоимости планируемых к приобретению музыкальных инструментов, оборудования и материалов;

в) обоснование потребности в приобретении музыкальных инструментов, оборудования и материалов с указанием сведений:

- о реализуемых (планируемых к реализации) образовательной организацией образовательных программах дополнительного образования и количестве обучающихся (в разрезе образовательных программ) на начало учебного года, предшествующего году предоставления субсидии, и на два последующих года;

- о музыкальных инструментах, оборудовании и материалах, отсутствующих в организации дополнительного образования, и необходимых для реализации образовательных программ дополнительного образования;

- об имеющихся у образовательной организации музыкальных инструментах и оборудовании, требующих замены, включая сведения о количестве имеющегося аналогичного имущества, годе его приобретения (ввода в эксплуатацию), нормативном и гарантийном сроках эксплуатации, уровне износа имущества;

г) общий объем расходных обязательств муниципального образования по приобретению для муниципальных образовательных организаций в сфере культуры музыкальных инструментов, оборудования и материалов, и размер субсидии из областного бюджета, необходимый для исполнения таких обязательств.

д) выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи расходов местного бюджета) или обязательство высшего должностного лица муниципального образования обеспечить наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства по приобретению для детских школ искусств музыкальных инструментов, оборудования и материалов, софинансирование которого планируется осуществлять из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

5.2. Рассмотрение заявок муниципальных образований на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка осуществляется комиссией Департамента по рассмотрению и отбору заявок муниципальных образований

на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований (далее - Комиссия).

Состав и порядок деятельности Комиссии утверждаются не нормативным правовым актом Департамента культуры Тюменской области.

Результаты отбора муниципальных образований оформляются протоколом заседания Комиссии.

5.3. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

а) соответствие заявки муниципального образования и содержащейся в ней информации требованиям, установленным пунктом 5.1.1 настоящего Порядка;

б) наличие у муниципальных образовательных организаций в сфере культуры, расположенных на территории муниципального образования, потребности в оснащении их музыкальными инструментами, оборудованием и материалами, необходимыми для реализации образовательных программ дополнительного образования;

в) соответствие планируемых к приобретению музыкальных инструментов, оборудования и материалов профилю деятельности организации дополнительного образования в сфере культуры, для оснащения которой планируется приобретение (установка, пусконаладка) такого имущества, а также требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

г) отсутствие предоставления субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования на приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для муниципальной образовательной организации в сфере культуры, для оснащения которой планируется приобретение (установка, пусконаладка) такого имущества, в рамках регионального проекта в текущем финансовом году и в предшествующие годы реализации регионального проекта.

5.4. В случае несоответствия муниципального образования одному или нескольким из критериев отбора, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, Департамент направляет в муниципальное образование отказ в предоставлении субсидии с указанием причин.

Основаниями для принятия решения о несоответствии муниципального образования критериям, установленным пункте 5.3 настоящего Порядка, являются:

а) несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

б) несоответствие планируемых к приобретению музыкальных инструментов, оборудования и материалов профилю деятельности организации дополнительного образования в сфере культуры, для оснащения которой планируется приобретение (установка, пусконаладка) такого имущества, а также требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

в) предоставление субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования на приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для муниципальной образовательной организации в сфере культуры, для оснащения которой планируется приобретение (установка, пусконаладка) такого имущества, в рамках

регионального проекта в текущем финансовом году и в предшествующие годы реализации регионального проекта;

г) противоречия в сведениях, содержащихся в заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности).

5.5. Муниципальное образование вправе в любой момент до принятия Комиссией положительного решения об отборе заявки муниципального образования отозвать ее путем направления в Департамент уведомления об отзыве заявки, подписанного высшим должностным лицом муниципального образования или уполномоченным должностным лицом. Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения Департаментом соответствующего уведомления.

Методика определения объема субсидий и распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований

6. Размер субсидии (V_i), предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, прошедшему отбор, на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$V_i = V_{об} \times P_i / P$$

где:

$V_{об}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в областном бюджете на соответствующий финансовый год на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Тюменской области, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

P_i - финансовая потребность i -го муниципального образования, прошедшего отбор, на софинансирование расходных обязательств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

P - общая финансовая потребность муниципальных образований, прошедших отбор, на софинансирование расходных обязательств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

Финансовая потребность i -го муниципального образования, прошедшего отбор, на софинансирование расходных обязательств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (P_i), определяется по формуле:

$$P_i = P_i(об) \times \frac{ПрМБ_i}{100}$$

где:

$P_i(об)$ - заявленный общий объем расходных обязательств муниципального образования на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

ПрМБі - предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета на соответствующий финансовый год, установленный Правительством Тюменской области.

В случае, если расчетный размер финансовой потребности i -го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств (P_i) превышает размер субсидии, указанный в заявке муниципального образования в соответствии с подпунктом "г" пункта 5.1.1 настоящего Порядка, то значение размера финансовой потребности такого муниципального образования на софинансирование расходных обязательств принимается равным значению размера субсидии, обозначенному в заявке на предоставление субсидии.

Порядок и условия внесения изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

7. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области устанавливается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Перераспределение утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период субсидий между бюджетами муниципальных образований возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в случаях:

а) полного или частичного отказа муниципального образования от средств субсидии, распределенных ему в соответствии с настоящим Порядком, подтвержденного письмом за подписью высшего должностного лица муниципального образования;

б) экономии средств, сложившейся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) в результате исполнения муниципального контракта (договора);

в) нарушения муниципальным образованием условий соглашения о предоставлении субсидии;

г) в иных случаях высвобождения средств субсидии после ее распределения.

Субсидии перераспределяются Департаментом бюджетам муниципальных образований, которые соответствуют условиям предоставления субсидий и критериям отбора, установленным настоящим Порядком.

Порядок заключения Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования

8. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в соответствии с соглашением, заключаемым между Департаментом и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования.

8.1. Соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования и дополнительные соглашения к

соглашению, предусматривающие внесение в них изменений и их расторжение, заключаются по типовым формам, утвержденным Департаментом финансов Тюменской области.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Тюменской области по предоставлению субсидии бюджету муниципального образования на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

Проект Соглашения готовится Департаментом и подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, электронной подписью в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения Правительства Тюменской области о направлении средств.

Подписанное Соглашение направляется муниципальному образованию не позднее одного рабочего дня со дня его подписания электронной подписью руководителем Департамента либо лицом, уполномоченным на его подписание.

В течение 20 рабочих дней со дня поступления Соглашения в муниципальное образование Глава муниципального образования либо лицо, уполномоченное на его подписание, подписывает Соглашение электронной подписью, после чего Соглашение направляется в Департамент.

В случае неподписания Соглашения Главой муниципального образования либо лицом, уполномоченным на его подписание, субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Департаментом и муниципальным образованием в электронной форме с использованием электронной подписи посредством системы электронного документооборота и делопроизводства (далее — СЭД).

8.2. При заключении соглашения муниципальным образованием в Департамент предоставляется выписка из решения о бюджете и (или) сводной бюджетной росписи местного бюджета, подтверждающая объем средств, на оснащение муниципальных образовательных организаций в сфере культуры музыкальными инструментами, оборудованием и материалами, по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, виду расходов бюджетной классификации.

8.3. Порядок и сроки перечисления субсидии бюджету муниципального образования устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

8.4. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета определяется в соответствии с пунктом 11 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета,

может быть увеличен в одностороннем порядке со стороны муниципального образования, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставления субсидии из областного бюджета.

8.5. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением расходных обязательств муниципального образования не допускаются в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственной программы Тюменской области "Развитие культуры" и результатов регионального проекта, а также существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

При возникновении потребности в заключении дополнительного соглашения в соответствии с условиями предусмотренными Соглашением, стороны Соглашения обязаны уведомить друг друга в письменной форме, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня фактических изменений.

В случае направления уведомления по инициативе муниципального образования рассмотрение и принятие решения осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня доведения уведомления, указанного в абзаце 2 настоящего пункта.

В случае принятия положительного решения по результатам рассмотрения уведомления Департаментом осуществляется подготовка и подписание проекта дополнительного соглашения в сроки, установленные абзацем 3 настоящего пункта.

Дополнительное соглашение подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, электронной цифровой подписью и направляется муниципальному образованию не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта дополнительного соглашения в муниципальное образование Глава муниципального образования либо лицо, уполномоченное на его подписание, подписывает дополнительное соглашение электронной подписью, после чего информирует Департамент путем направления официального письма в СЭД.

В случае принятия отрицательного решения по результатам рассмотрения уведомления Департаментом в течение 5 рабочих дней осуществляется подготовка и направление в муниципальное образование официального ответа с указанием причин отказа внесения изменений в Соглашение.

В случае заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования в системе "Электронный бюджет" формирование и заключение дополнительного соглашения к нему осуществляется в системе "Электронный бюджет".

8.6. В случае необходимости изменения характеристик, стоимости, количества и иных параметров приобретаемого имущества муниципальные образования направляют в адрес Департамента официальное обращение, подписанное высшим должностным лицом муниципального образования или уполномоченным должностным лицом, которое рассматривается на заседании Комиссии в течение 15 рабочих дней с момента поступления. По результатам рассмотрения принимается решение о согласовании изменений

или об отказе в согласовании изменений. О принятом решении муниципальное образование уведомляется в течение 7 рабочих дней после принятия решения Комиссией.

Порядок оценки результата использования субсидий, результат использования субсидии

9. Оценка результативности использования муниципальным образованием субсидии осуществляется Департаментом по итогам финансового года путем сравнения фактически достигнутого муниципальным образованием значения результата и значения результата, установленного в соглашении.

10. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление в Департамент отчетов по форме и в сроки, установленные соглашением:

- о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;
- о достижении значения результата использования субсидии (результата регионального проекта).

В случае заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования в системе "Электронный бюджет" формирование и предоставление отчетов о расходах муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и о достижении значения результата использования субсидии (результата регионального проекта) осуществляется муниципальным образованием в системе "Электронный бюджет".

11. Значение результата использования субсидии: количество объектов муниципальных образовательных организаций в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств), оснащенных основными средствами, материальными запасами. Значение результата устанавливается Соглашением.

Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

12. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля.

Департамент осуществляет проверки соблюдения органом местного самоуправления (далее - объект контроля) условий, целей и порядка предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, путем проведения камеральных и выездных проверок.

12.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении камеральной проверки.

Результаты камеральной проверки в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня ее окончания, оформляются актом и подписываются сотрудником (-ами) Департамента, проводившим (-и) проверку, и в течение 5

рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю учреждения.

Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения и замечания объекта контроля приобщаются к материалам проверки.

12.2. Выездные проверки проводятся по месту нахождения объекта контроля.

12.2.1. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

- а) план проверок Департамента на очередной финансовый год (далее - План проверок), утвержденный в установленном законодательством порядке;
- б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

12.2.2. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

- а) количество получателей Субсидий;
- б) размер Субсидии;
- в) периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

План проверок Департамента на очередной финансовый год утверждается до 25 декабря текущего года.

12.2.3. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг.

Сотрудники Департамента, осуществляющие проверку, имеют право:

- беспрепятственно, по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки, посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;
- знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;
- в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Сотрудники Департамента, осуществляющие проверку, обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по

предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

- сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

- проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

12.2.4. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

13. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет, и срок возврата указанных средств определяются в соответствии с соглашением.

Мероприятия по применению мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения осуществляются в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий.

Мероприятия по применению мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения осуществляются в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий

14. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения органом местного самоуправления условий ее предоставления, в том числе невозврата органом местного самоуправления средств в областной бюджет в

соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка к органу местного самоуправления применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ НА
МОДЕРНИЗАЦИЮ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО ТИПА В
СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ**

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п "Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий" (далее - Правила формирования, предоставления и распределения субсидий) и устанавливает порядок, цели и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Тюменской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по модернизации объектов муниципальных учреждений культуры культурно-досугового типа в сельской местности путем их реконструкции, капитального ремонта и (или) благоустройства прилегающей территории таких объектов (далее - субсидии), возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры и обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов регионального проекта Тюменской области "Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры" ("Культурная среда") (далее - региональный проект).

2. Под сельской местностью в настоящем Порядке понимаются сельские поселения или сельские поселения, рабочие поселки и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов.

Под объектом муниципального учреждения культуры культурно-досугового типа (далее - Объект) в настоящем Порядке понимается объект капитального строительства муниципальной собственности, расположенный в сельской местности и переданный в оперативное управление (пользование) муниципальному учреждению культуры культурно-досугового типа для оказания услуг культуры и досуга населению.

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований согласно очередности, установленной в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на финансирование соответствующих мероприятий государственной программы Тюменской области "Развитие культуры", и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного управления строительства Тюменской области (соисполнитель государственной программы, далее - Управление) как

получателя средств областного бюджета на предоставление субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

3.1. Субсидии на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в отношении Объектов, финансовое обеспечение реконструкции, капитального ремонта и (или) благоустройства прилегающей территории которых осуществляется за счет средств субсидии из областного бюджета на модернизацию объектов муниципальных учреждений культуры и объектов муниципальных образовательных организаций в сфере культуры, не предоставляются.

Условия предоставления субсидий

4. Условиями предоставления субсидий являются:

а) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

б) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования.

Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, перечень документов, необходимых для предоставления субсидии

5. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора муниципальных образований, ежегодно проводимого Департаментом культуры Тюменской области (далее - Департамент).

Отбор муниципальных образований, имеющих право на получение субсидии из областного бюджета, осуществляется Департаментом в срок не позднее 1 августа года, предшествующего году предоставления субсидии.

В ходе реализации государственной программы Тюменской области "Развитие культуры" возможно проведение дополнительного отбора при привлечении дополнительных средств федерального бюджета, высвобождения средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями настоящего Порядка.

5.1. Для участия в отборе муниципальные образования предоставляют в адрес Департамента заявки, подписанные высшими должностными лицами муниципальных образований или уполномоченными должностными лицами.

Подача заявок осуществляется со дня уведомления Департаментом муниципальных образований о сроках представления заявок.

5.1.1. Заявка на предоставление субсидии должна содержать следующую информацию:

а) цель предоставления субсидии;

б) наименование муниципального учреждения культуры культурно-досугового типа и наименование Объекта, в отношении которого планируется проведение работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или)

благоустройству прилегающей территории, с указанием года создания (ввода в эксплуатацию) и основных технико-экономических характеристиках (площадь, этажность, мощность и пр.) Объекта;

в) сведения о численности жителей муниципального образования, оказание услуг культуры и досуга которым осуществляется на Объекте;

г) сведения о дате проведения последних работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории Объекта с указанием перечня выполненных работ;

д) обоснование потребности в проведении работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории Объекта с указанием категории технического состояния Объекта и перечня видов работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории Объекта, выполнение которых планируется с использованием субсидии из областного бюджета;

е) необходимый размер субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории Объекта.

5.1.2. Дополнительно в составе заявки на предоставление субсидии муниципальным образованием в обязательном порядке предоставляются:

а) выписка из реестра муниципального имущества в отношении Объекта, реконструкция, капитальный ремонт и (или) благоустройство прилегающей территории которого планируется осуществить с использованием субсидии из областного бюджета;

б) акты (заключения) по результатам обследования технического состояния объекта, проведенного муниципальным образованием не ранее 1 года с даты подачи заявки на предоставление субсидии;

в) расчет стоимости работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории Объекта, составленный по форме приложения № 1 к настоящему Порядку;

г) заключение Управления о соответствии расчета стоимости работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории Объекта, указанного в подпункте "в" настоящего пункта, утвержденному сводному сметному расчету стоимости работ по Объекту в части применения индексов изменения сметной стоимости с учетом индексов фактической инфляции и индексов-дефляторов;

д) выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи расходов местного бюджета) или гарантийное письмо высшего должностного лица муниципального образования, подтверждающие софинансирование за счет средств местного бюджета расходов на реконструкцию, капитальный ремонт и (или) благоустройство прилегающей территории Объекта, в год предоставления субсидии.

е) Фотографии Объекта в целом и его части и (или) отдельных элементов Объекта, требующих проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории.

В отношении благоустройства территорий Организаций предоставляются документы, подтверждающие право муниципальной собственности на земельный участок, или письмо органа местного самоуправления об отсутствии обременения на земельный участок, на котором планируется выполнение работ по благоустройству.

Начиная с 2021 года в составе заявки на предоставление субсидии муниципальным образованием в обязательном порядке предоставляются результаты обследования (категория технического состояния Объекта), проведенного специализированной организацией в соответствии с межгосударственным стандартом Российской Федерации ГОСТ 31937-2011 "Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния", введенным в действие приказом Росстандарта от 27.12.2012 № 1984-ст (далее - ГОСТ 31937-2011).

Под Объектами, категория технического состояния, которых, не установлена, понимаются помещения в составе здания или сооружений, элементы благоустройства территорий.

Под Объектами, категория технического состояния, которых, соответствует работоспособному и ограниченно работоспособному, понимаются здания и (или) сооружения.

5.2. Для получения заключения, предусмотренного подпунктом "г" пункта 5.1.2 настоящего Порядка, муниципальным образованием представляется заявление в адрес Управления о необходимости получения данного заключения с приложением следующих документов:

а) заявка, подписанная высшим должностным лицом муниципального образования или уполномоченным лицом, предусмотренная пунктом 5.1.1 настоящего Порядка;

б) сводный сметный расчет стоимости работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории Объекта, составленный в базовом и в текущем уровне цен, с указанием примененных индексов изменения сметной стоимости, в соответствии с действующим законодательством;

в) расчет стоимости проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории Объекта, составленный по форме приложения № 1 к настоящему Порядку;

г) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий по Объекту (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

д) положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости работ по Объекту, указанных в заявке (за исключением случая представления положительного заключения государственной экспертизы проектной документации по Объекту, содержащего оценку сметной стоимости указанных работ).

Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий не представляется в случае если в соответствии с действующим федеральным законодательством на Объект, указанный в заявке, распространяются положения действующего федерального законодательства, предусматривающие случаи, когда государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий не проводится. В случае непредставления указанного документа муниципальным образованием в заявке отражается основание его непредставления.

Положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости работ не представляется в случае, если в соответствии с

законодательством в отношении работ, указанных в заявке, не предусмотрено проведение проверки достоверности определения сметной стоимости.

5.3. Рассмотрение заявок муниципальных образований на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка осуществляется комиссией Департамента по рассмотрению и отбору заявок муниципальных образований на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований (далее - Комиссия).

Состав и порядок деятельности Комиссии утверждаются ненормативным правовым актом Департамента культуры Тюменской области.

Результаты отбора муниципальных образований оформляются протоколом заседания Комиссии.

5.4. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

а) соответствие заявки муниципального образования и содержащейся в ней информации требованиям, установленным пунктом 5.1.1 настоящего Порядка;

б) соответствие Объектов, предлагаемых муниципальным образованием для финансирования с использованием субсидии из областного бюджета, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

5.5. В случае, если сметная стоимость реконструкции Объекта превышает 200 млн. рублей, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии заявки муниципального образования требованиям настоящего Порядка осуществляет подготовку обращения в Департамент экономики Тюменской области на предмет проверки инвестиционного проекта, предусматривающего проведение указанных мероприятий, на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Тюменской области.

В течение 7 рабочих дней со дня получения заключения Департамента экономики Тюменской области, содержащего выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) инвестиционного проекта, Департамент принимает решение о необходимости либо отсутствии необходимости (целесообразности) выполнения реконструкции Объекта.

5.6. В случае несоответствия муниципального образования критериям отбора, указанным в пункте 5.4 настоящего Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней направляет в муниципальное образование отказ в предоставлении субсидии с указанием причин.

Основаниями для принятия решения о несоответствии муниципального образования критериям, установленным пунктом 5.4 настоящего Порядка, являются:

а) несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

б) несоответствие Объектов, предлагаемых муниципальным образованием для финансирования с использованием субсидий, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

в) противоречия в сведениях, содержащихся в заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается

наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности);

г) отрицательное заключение Департамента экономики Тюменской области по итогам рассмотрения обращения Департамента на предмет проверки инвестиционного проекта, предусматривающего проведение мероприятий по реконструкции Объекта, на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения.

5.7. Муниципальное образование вправе в любой момент до принятия Комиссией положительного решения об отборе заявки муниципального образования отозвать ее путем направления в Департамент уведомления об отзыве заявки, подписанного высшим должностным лицом муниципального образования. Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения Департаментом соответствующего уведомления.

5.8. Объекты, в отношении которых в соответствии с заявками муниципальных образований, прошедших отбор, планируется реализация мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, распределяются Департаментом по очередности предоставления субсидий исходя из следующих критериев:

а) в первоочередном порядке субсидии предоставляются в отношении Объектов реализация мероприятий по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории которых осуществляются в рамках исполнения поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Тюменской области, а также Объектов, в отношении которых установлены факты повреждения (разрушения) Объекта в результате последствий пожаров, стихийных бедствий, аварий и (или) в соответствии с результатами обследования Объекта (технического заключения) требуется проведение противоаварийных мероприятий (аварийно-восстановительных работ);

б) во вторую группу очередности включаются Объекты, не включенные в группу очередности, указанную в подпункте "а" настоящего пункта, по которым имеются вступившие в законную силу решения суда о проведении реконструкции, капитального ремонта и (или) благоустройства прилегающей территории (в порядке вступления в силу решений суда, начиная с решения, вступившего в силу ранее других);

в) в третью группу очередности включаются Объекты, не включенные в группы очередности, указанную в подпунктах "а", "б" настоящего пункта, по которым имеются представления (предписания) контрольно-надзорных органов, выданные в установленном порядке, срок устранения которых определен в очередном финансовом году или плановом периоде (в порядке истечения срока устранения нарушений, установленного представлением (предписанием) контрольно-надзорного органа, начиная с представления (предписания), срок исполнения которого наступает ранее, по сравнению с другими);

г) в четвертую группу очередности включаются Объекты, не включенные в группы, указанные в подпунктах "а" - "в" настоящего пункта, находящиеся в ограниченно работоспособном состоянии, и Объекты, категория технического состояния которых не установлена;

д) в пятую группу очередности включаются Объекты, не включенные в группы, указанные в подпунктах "а" - "г" настоящего пункта, находящиеся в работоспособном состоянии, выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории которых необходимо для поддержания объекта в нормативном состоянии;

В случае если критерии оценки Объектов, указанных в подпунктах "б" - "д" настоящего пункта, совпадают, то Объекты включаются исходя из года ввода в эксплуатацию (первым включается Объект, введенный в эксплуатацию ранее по сравнению с другими Объектами).

В случае если год ввода в эксплуатацию Объектов, указанных в подпунктах "б" - "д" настоящего пункта, совпадает, первым включается Объект, общая площадь которого больше по сравнению с общей площадью других Объектов. При выборе очередности между Объектами, приоритетным является год ввода в эксплуатацию Объекта или его последней реконструкции.

5.9. После отбора (в том числе дополнительного отбора) в соответствии с настоящим Порядком заявок муниципальных образований для предоставления субсидий итоговый перечень муниципальных образований с указанием Объектов, ранжированных исходя из критериев, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Порядка, и объемов средств областного бюджета, необходимых для предоставления субсидий, не позднее 3 рабочих дней со дня его формирования на основании данных протокола (-ов) комиссии направляется Департаментом для согласования в Управление.

Управление в срок не позднее 7 рабочих дней, до срока установленного Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, направляет согласованный перечень в Департамент для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, либо мотивированный отказ от согласования данного перечня и предложения по его корректировке.

5.10. В случае проведения дополнительного отбора в соответствии с абзацем 3 пункта 5 настоящего порядка, Департамент не позднее 10 рабочих дней, с даты регистрации протоколов осуществляет подготовку проекта распоряжения Правительства Тюменской области о распределении и направлении средств в соответствующие муниципальные образования.

Методика определения объема субсидий и распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований

6. Расчетный размер бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии бюджету i -го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории Объектов, расположенных на территории i -го муниципального образования (V_i), определяется по формуле:

$$V_i = \sum S_{отб}(\text{ранж})_i^j$$

где:

$S_{отб}^j(ранж)_i^j$ - сумма субсидии по j-му Объекту i-го муниципального образования, прошедшему отбор, по которому с учетом очередности, установленной в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Порядка, и общей суммы субсидий, предусмотренных проектом областного бюджета на соответствующий год на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, принято решение о предоставлении субсидии.

Расчетный размер субсидии, планируемой к предоставлению по j-му Объекту i-го муниципального образования по результатам отбора, определяется в отношении каждого Объекта по формуле:

$$S_{отб}_i^j = \frac{P_{модерн}_i^j \times ПрМБ_i}{100}$$

где:

$P_{модерн}_i^j$ - заявленная финансовая потребность i-го муниципального образования, прошедшего отбор, на исполнение расходных обязательств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, по модернизации j-го Объекта;

ПрМБ_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из областного бюджета на соответствующий финансовый год, установленный Правительством Тюменской области.

В случае превышения расчетного размера субсидии по Объекту над суммой нераспределенного остатка субсидий, муниципальное образование имеет право:

- осуществить реализацию мероприятий по данному Объекту, предусмотрев дополнительное финансирование за счет средств местного бюджета;
- отказаться от предоставления субсидии.

В случае отказа муниципального образования от предоставления субсидии, распределение продолжается по Объектам, прошедшим отбор, в порядке очередности, установленной в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка.

Порядок и условия внесения изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

7. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области устанавливается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Перераспределение утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период субсидий между бюджетами муниципальных образований возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в случаях:

- а) полного или частичного отказа муниципального образования от средств субсидии, распределенных ему в соответствии с настоящим Порядком, подтвержденного письмом за подписью высшего должностного лица муниципального образования;

б) экономии средств, сложившейся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) в результате исполнения муниципального контракта (договора);

в) нарушения муниципальным образованием условий соглашения о предоставлении субсидии;

г) в иных случаях высвобождения средств субсидии после ее распределения.

Перераспределение субсидий осуществляется Управлением в соответствии с условиями предоставления субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

Порядок заключения Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования

8. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в соответствии с соглашением, заключаемым между Управлением и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования.

8.1. Соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в них изменений и их расторжение, заключаются по типовым формам, утвержденным Департаментом финансов Тюменской области.

Соглашение также должно содержать:

- условие о направлении Управлению в течение 5 рабочих дней с даты заключения копий муниципальных контрактов (договоров) на оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд;

- условие о перечислении средств в бюджеты соответствующих муниципальных образований с учетом порядка оплаты, предусмотренного муниципальным(-и) контрактом(-и) или договором(-ми) по результатам процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- условие о перечислении субсидий, предоставляемых из областного бюджета в бюджеты муниципальных районов для предоставления субсидий, имеющих целевое назначение, в бюджеты сельских поселений, в случае софинансирования расходного обязательства, выполняемого органами местного самоуправления сельских поселений и обязательство муниципального района по заключению соглашения о предоставлении субсидий, имеющих целевое назначение, с сельским поселением.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Тюменской области по предоставлению субсидии бюджету муниципального образования на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в них изменений и их расторжение, заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами

"Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

8.2. Соглашение о предоставлении субсидии заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются Субсидии.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

В течение 5 рабочих дней со дня доведения до муниципального образования уведомления, указанного в абзаце 2 настоящего пункта, муниципальным образованием, в Уполномоченный орган предоставляется выписка из решения о бюджете и (или) сводной бюджетной росписи, подтверждающая объем средств, предусмотренных на реконструкцию, капитальный ремонт и (или) благоустройство прилегающей территории в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии из областного бюджета, по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, виду расходов бюджетной классификации.

Проект Соглашения готовится Управлением и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом квалифицированной цифровой подписью. Подписанное Соглашение направляется муниципальному образованию не позднее 10 рабочих дней со дня доведения до муниципального образования уведомления, указанного в абзаце 2 настоящего пункта.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления Соглашения Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает Соглашение квалифицированной цифровой подписью и направляет Управлению.

В случае неподписания Соглашения Главой муниципального образования или уполномоченным им лицом субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

8.3. Порядок и сроки перечисления субсидии бюджету муниципального образования устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

8.4. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета определяется в соответствии с пунктом 11 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета, может быть увеличен в одностороннем порядке со стороны муниципального образования, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставления субсидии из областного бюджета.

8.5. В случае увеличения в соответствующем финансовом году сметной стоимости выполнения работ по Объекту размер субсидии может быть увеличен законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период или при внесении изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, исходя из уровня

софинансирования, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии.

При этом, в случае увеличения размера предоставляемой субсидии, доля софинансирования расходного обязательства местного бюджета увеличивается пропорционально доле областного бюджета.

8.6. В случае уменьшения цены контракта (договора) по результатам торгов на право его заключения, субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования, предусмотренного соглашением.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется Управлением в сроки установленные пунктом 8.7 настоящего Положения, по заявлению органа местного самоуправления, направленному Управлению с приложением следующих документов, подтверждающих уменьшение цены контракта (договора) по результатам торгов на право его заключения:

- протокол подведения итогов конкурентной закупки (в случае заключения муниципального контракта (договора) в рамках 44-ФЗ, 223-ФЗ);
- копия муниципального контракта (договора).

8.7. Проект дополнительного соглашения готовится Управлением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления органа местного самоуправления, подписывается руководителем или уполномоченным им лицом квалифицированной цифровой подписью, и не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания направляется в орган местного самоуправления.

Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает дополнительное соглашение квалифицированной цифровой подписью в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

9. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением расходных обязательств муниципального образования не допускаются в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственной программы Тюменской области "Развитие культуры" и результатов регионального проекта, а также существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

Порядок оценки результата использования субсидий, результат использования субсидии

10. Оценка результативности и эффективности предоставления Субсидий осуществляется Управлением относительно значения результатов использования субсидий, фактически достигнутое муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, к значению результатов использования субсидий, установленных Соглашением.

11. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление в Управление отчетов по форме и в сроки, установленные соглашением.

В случае заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования в системе "Электронный бюджет" формирование и предоставление отчетов о расходах муниципального образования, в целях софинансирования которых

предоставляется субсидия, и о достижении значения результата использования субсидии (результата регионального проекта) осуществляется муниципальным образованием в системе "Электронный бюджет".

12. Результат использования субсидии: отношение количества Объектов, в отношении которых проведены соответствующие работы, к заявленному количеству Объектов. Значение результата устанавливается Соглашением.

Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

13. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

13.1. Управление осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий (далее - объект контроля) целей и условий их предоставления и расходования в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения от объекта контроля в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, отчета об использовании субсидии, а также документов и материалов, представленных по запросу Управления. Результаты камеральной проверки оформляются актом и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее окончания. Акт камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом, который подписывается руководителем контрольной группы не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

13.2. Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями субсидий целей и условий их предоставления.

13.3. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Управления и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

13.4. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Управления до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Управление планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

13.5. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

а) информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

б) периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

13.6. Должностные лица Управления, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

а) при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

б) знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в) в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

13.7. Должностные лица Управления обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

г) сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

д) проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

13.8. Должностные лица Управления, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Управления, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

13.9. По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью руководителя Управления в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется Управлению не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

13.10. В случае нарушения условий предоставления субсидии или неустранения выявленных нарушений, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления фактов нецелевого использования субсидии полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в части использования на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

13.11. В случае установления фактов нецелевого использования субсидии, а также нарушения условий предоставления и расходования субсидии Управление не позднее 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки направляет объекту контроля уведомление по расчетам между бюджетами, по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее - уведомление).

Объект контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

14. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в

областной бюджет, и срок возврата указанных средств определяются в соответствии с соглашением.

Мероприятия по применению мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения осуществляются в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий

15. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения органом местного самоуправления условий ее предоставления, в том числе невозврата органом местного самоуправления средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка к органу местного самоуправления применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

		2001 года (тыс. руб.)	(тыс. руб.)			руб.)	руб.)		руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Глава 1. Подготовка территории									
ЛС № 1										
	Итого по главе 1									
	Глава 2. Основные объекты									
									
	Всего:									

Расчет составляется в тысячах рублей, с указанием примененного индекса изменения сметной стоимости для перехода в текущий уровень цен

Исполнитель: _____
(подпись, Ф.И.О.)

Дата составления расчета: _____

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ НА
МОДЕРНИЗАЦИЮ
ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И ОБЪЕКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ
КУЛЬТУРЫ**

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п "Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий" (далее - Правила формирования, предоставления и распределения субсидий) и устанавливает порядок, цели и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Тюменской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по модернизации объектов муниципальных учреждений культуры и (или) объектов муниципальных образовательных организаций в сфере культуры, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры, организации библиотечного обслуживания населения, а также по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях в сфере культуры.

2. Под объектом муниципального учреждения культуры и (или) объектом муниципальных образовательных организаций в сфере культуры (далее - Объект) в настоящем Порядке понимается объект капитального строительства муниципальной собственности, переданный в оперативное управление (пользование) муниципальному учреждению культуры для оказания услуг культуры и досуга населению и (или) в оперативное управление (пользование) муниципальной образовательной организации в сфере культуры для оказания услуг дополнительного образования в сфере культуры.

3. Под модернизацией Объекта в настоящем Порядке понимаются мероприятия:

а) по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории Объекта;

б) по подготовке (корректировке) проектной документации и (или) по выполнению инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории Объекта, включая проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

4. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований согласно очередности, установленной в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на очередной

финансовый год и на плановый период на финансирование соответствующих мероприятий государственной программы Тюменской области "Развитие культуры", и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного управления строительства Тюменской области (соисполнитель государственной программы, далее - Управление) как получателя средств областного бюджета на предоставление субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

4.1. Субсидии на реализацию мероприятий, указанных в подпункте "а" пункта 3 настоящего Порядка, в отношении объектов муниципальных учреждений культуры культурно-досугового типа, расположенных в сельской местности, финансовое обеспечение реконструкции, капитального ремонта и (или) благоустройства прилегающей территории которых осуществляется в рамках регионального проекта Тюменской области "Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры" ("Культурная среда"), не предоставляются.

Под сельской местностью в настоящем Порядке понимаются сельские поселения или сельские поселения, рабочие поселки и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов.

Условия предоставления субсидий

5. Условиями предоставления субсидий являются:

а) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

б) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования.

Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, перечень документов, необходимых для предоставления субсидии

6. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора муниципальных образований, ежегодно проводимого Департаментом культуры Тюменской области (далее - Департамент).

Отбор муниципальных образований, имеющих право на получение субсидии из областного бюджета, осуществляется Департаментом в срок не позднее 1 августа года, предшествующего году предоставления субсидии.

В ходе реализации государственной программы Тюменской области "Развитие культуры" возможно проведение дополнительного отбора при привлечении дополнительных средств федерального бюджета, высвобождения средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями настоящего Порядка.

6.1. Для участия в отборе муниципальные образования предоставляют в адрес Департамента заявки, подписанные высшими должностными лицами муниципальных образований или уполномоченными должностными лицами.

Подача заявок осуществляется со дня уведомления Департаментом муниципальных образований о сроках представления заявок.

6.1.1. Заявка на предоставление субсидии на реализацию мероприятий, указанных в подпункте "а" пункта 3 настоящего Порядка, должна содержать следующую информацию:

а) цель предоставления субсидии;

б) наименование муниципального учреждения (организации) и наименование Объекта, в отношении которого планируется реализация мероприятий по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории, с указанием адреса, года создания (ввода в эксплуатацию) и основных технико-экономических характеристиках (площадь, этажность, мощность и пр.) Объекта;

в) сведения о численности жителей муниципального образования, оказание услуг культуры и досуга и (или) услуг дополнительного образования в сфере культуры которым осуществляется на Объекте;

г) сведения о дате проведения последних работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории, Объекта с указанием перечня выполненных работ;

д) обоснование потребности в проведении работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории, Объекта с указанием категории технического состояния Объекта и перечня видов работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории Объекта, выполнение которых планируется с использованием субсидии из областного бюджета;

е) необходимый размер субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории Объекта.

6.1.1.1. Дополнительно в составе заявки на предоставление субсидии муниципальным образованием в обязательном порядке предоставляются:

а) выписка из реестра муниципального имущества в отношении Объекта, реконструкция, капитальный ремонт и (или) благоустройство прилегающей территории которого планируется осуществить с использованием субсидии из областного бюджета;

б) документы, подтверждающие право муниципальной собственности на земельный участок, или письмо органа местного самоуправления об отсутствии обременения на земельный участок, на котором планируется выполнение работ по благоустройству прилегающей территории Объекта (в случае необходимости выполнения таких работ);

в) акты (заключения) по результатам обследования технического состояния Объекта, проведенного муниципальным образованием не ранее 1 года с даты подачи заявки на предоставление субсидии;

г) расчет стоимости работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории Объекта, составленный по форме приложения № 1 к настоящему Порядку;

д) заключение Управления о соответствии расчета стоимости работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории Объекта, указанного в подпункте "г" настоящего пункта,

утвержденному сводному сметному расчету стоимости работ по Объекту в части применения индексов изменения сметной стоимости с учетом индексов фактической инфляции и индексов-дефляторов;

е) выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи расходов местного бюджета) или гарантийное письмо высшего должностного лица муниципального образования, подтверждающие софинансирование за счет средств местного бюджета расходов на реконструкцию, капитальный ремонт и (или) благоустройство прилегающей территории Объекта, в год предоставления субсидии.

ж) фотографии Объекта в целом и его части и (или) отдельных элементов Объекта, требующих проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории.

В отношении благоустройства территорий Организаций предоставляются документы, подтверждающие право муниципальной собственности на земельный участок, или письмо органа местного самоуправления об отсутствии обременения на земельный участок, на котором планируется выполнение работ по благоустройству.

Начиная с 2021 года в составе заявки на предоставление субсидии муниципальным образованием в обязательном порядке предоставляются результаты обследования (категория технического состояния Объекта), проведенного специализированной организацией в соответствии с межгосударственным стандартом Российской Федерации ГОСТ 31937-2011 "Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния", введенным в действие приказом Росстандарта от 27.12.2012 № 1984-ст (далее - ГОСТ 31937-2011).

Под Объектами, категория технического состояния, которых, не установлена, понимаются помещения в составе здания или сооружений, элементы благоустройства территорий.

Под Объектами, категория технического состояния, которых, соответствует работоспособному и ограниченно работоспособному, понимаются здания и (или) сооружения.

6.1.1.2. Для получения заключения, предусмотренного подпунктом "д" пункта 6.1.1.1 настоящего Порядка, муниципальным образованием в адрес Управления представляется заявление о необходимости получения данного заключения с приложением следующих документов:

а) заявка, подписанная высшим должностным лицом муниципального образования или уполномоченным лицом, предусмотренная пунктом 6.1.1 настоящего Порядка;

б) сводный сметный расчет стоимости работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории Объекта, составленный в базовом и в текущем уровне цен, с указанием примененных индексов изменения сметной стоимости, в соответствии с действующим законодательством;

в) расчет стоимости проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории Объекта, составленный по форме приложения № 1 к настоящему Порядку;

г) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий по Объекту (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

д) положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости работ по Объекту, указанных в заявке (за исключением случая представления положительного заключения государственной экспертизы проектной документации по Объекту, содержащего оценку сметной стоимости указанных работ).

Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий не представляется в случае если в соответствии с действующим федеральным законодательством на Объект, указанный в заявке, распространяются положения действующего федерального законодательства, предусматривающие случаи, когда государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий не проводится. В случае непредставления указанного документа муниципальным образованием в заявке отражается основание его непредставления.

Положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости работ не представляется в случае, если в соответствии с законодательством в отношении работ, указанных в заявке, не предусмотрено проведение проверки достоверности определения сметной стоимости.

В случае направления заявки на софинансирование расходов по Объекту на очередной финансовый год и плановый период, заявка также должна содержать предложения по распределению заявленных средств по годам.

6.1.2. Заявка на предоставление субсидии на реализацию мероприятий, указанных в подпункте "б" пункта 3 настоящего Порядка, должна содержать следующую информацию:

а) цель предоставления субсидии;

б) наименование муниципального учреждения (организации) и наименование Объекта, в отношении которого планируется реализация мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, с указанием адреса, года создания (ввода в эксплуатацию) и основных технико-экономических характеристиках (площадь, этажность, мощность и пр.) Объекта и (или) площади территории;

в) сведения о численности жителей муниципального образования, оказание услуг культуры и досуга и (или) услуг дополнительного образования в сфере культуры которым осуществляется на Объекте;

г) сведения о дате проведения последних работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории Объекта с указанием перечня выполненных работ;

д) перечень видов проектных (изыскательских) работ по Объекту, в которых имеется потребность;

е) обоснование потребности в подготовке (корректировке) проектной документации и (или) выполнении инженерных изысканий, государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, категория технического состояния Объекта;

ж) необходимый размер субсидии из областного бюджета.

6.1.2.1. Дополнительно в составе заявки на предоставление субсидии муниципальным образованием в обязательном порядке предоставляются:

а) выписка из реестра муниципального имущества в отношении Объекта, подготовку (корректировку) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы

проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий по которому планируется осуществить с использованием субсидии из областного бюджета;

б) документы, подтверждающие право муниципальной собственности на земельный участок, или письмо органа местного самоуправления об отсутствии обременения на земельный участок, на котором планируется выполнение работ по благоустройству прилегающей территории Объекта (в случае необходимости выполнения таких работ);

в) акты (заключения) по результатам обследования технического состояния Объекта, проведенного муниципальным образованием не ранее 1 года с даты подачи заявки на предоставление субсидии;

г) фотографии Объекта в целом и его частей и (или) отдельных элементов Объекта, требующих проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству территории Объекта;

д) заключение Управления о соответствии сметной стоимости проектных и (или) изыскательских работ техническому заданию, сметным нормативам внесенным в федеральный реестр сметных нормативов и иным нормативным правовым актам;

е) выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи расходов местного бюджета) или гарантийное письмо высшего должностного лица муниципального образования, подтверждающие софинансирование за счет средств местного бюджета расходов на подготовку (корректировку) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в год предоставления субсидии.

В отношении благоустройства территорий Организаций предоставляются документы, подтверждающие право муниципальной собственности на земельный участок, или письмо органа местного самоуправления об отсутствии обременения на земельный участок, на котором планируется выполнение работ по благоустройству.

6.1.2.2. Для получения заключения, предусмотренного подпунктом "д" пункта 6.1.2.1 настоящего Порядка, муниципальным образованием представляется заявление в адрес Управления о необходимости получения данного заключения с приложением следующих документов:

а) заявка, подписанная высшим должностным лицом муниципального образования или уполномоченным лицом, предусмотренная пунктом 6.1.2 настоящего Порядка;

б) техническое задание на проектирование;

в) документ об утверждении проектной документации (в случае наличия потребности в софинансировании расходов на корректировку проектной документации и (или) проведение государственной экспертизы проектной документации при корректировке проектной документации);

г) перечень видов проектных и (или) изыскательских работ, в которых имеется потребность;

д) смета на проектные и (или) изыскательские работы;

е) расчет размера платы за проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (в случае наличия потребности в софинансировании расходов на проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий).

6.2. Рассмотрение заявок муниципальных образований на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка осуществляется комиссией Департамента по рассмотрению и отбору заявок муниципальных образований на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований (далее - Комиссия).

Состав и порядок деятельности Комиссии утверждаются ненормативным правовым актом Департамента культуры Тюменской области.

Результаты отбора муниципальных образований оформляются протоколом заседания Комиссии.

6.3. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

а) соответствие заявки муниципального образования и содержащейся в ней информации требованиям, установленным пунктами 6.1.1, 6.1.2 настоящего Порядка;

б) соответствие Объектов (работ, мероприятий), предлагаемых муниципальным образованием для финансирования с использованием субсидии из областного бюджета, требованиям, установленным пунктами 2, 3 настоящего Порядка.

6.4. В случае, если сметная стоимость реконструкции Объекта превышает 200 млн. рублей, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии заявки муниципального образования требованиям настоящего Порядка осуществляет подготовку обращения в Департамент экономики Тюменской области на предмет проверки инвестиционного проекта, предусматривающего проведение указанных мероприятий, на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Тюменской области.

В течение 7 рабочих дней со дня получения заключения Департамента экономики Тюменской области, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) инвестиционного проекта, Департамент принимает решение о необходимости либо отсутствии необходимости (целесообразности) выполнения реконструкции Объекта.

6.5. В случае несоответствия муниципального образования критериям отбора, указанным в пункте 6.3 настоящего Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней направляет в муниципальное образование отказ в предоставлении субсидии с указанием причин.

Основаниями для принятия решения о несоответствии муниципального образования критериям, установленным пунктом 6.3 настоящего Порядка, являются:

а) несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

б) несоответствие Объектов (работ, мероприятий), предлагаемых муниципальным образованием для финансирования с использованием субсидий, требованиям, установленным пунктами 2, 3 настоящего Порядка;

в) противоречия в сведениях, содержащихся в заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности);

г) отрицательное заключение Департамента экономики Тюменской области по итогам рассмотрения обращения Департамента на предмет проверки инвестиционного проекта, предусматривающего проведение мероприятий по реконструкции Объекта, на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения.

6.6. Муниципальное образование вправе в любой момент до принятия Комиссией положительного решения об отборе заявки муниципального образования отозвать ее путем направления в Департамент уведомления об отзыве заявки, подписанного высшим должностным лицом муниципального образования. Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения Департаментом соответствующего уведомления.

6.7. Объекты, в отношении которых в соответствии с заявками муниципальных образований, прошедших отбор, планируется реализация мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, распределяются Департаментом по очередности предоставления субсидий исходя из следующих критериев:

а) в первоочередном порядке субсидии предоставляются в отношении Объектов реализация мероприятий по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории которых осуществляются в рамках исполнения посланий и поручений Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, Губернатора Тюменской области, а также Объектов, в отношении которых установлены факты повреждения (разрушения) Объекта в результате последствий пожаров, стихийных бедствий, аварий и (или) в соответствии с результатами обследования Объекта (технического заключения) требуется проведение противоаварийных мероприятий (аварийно-восстановительных работ);

б) во вторую группу очередности включаются Объекты, не включенные в группу очередности, указанную в подпункте "а" настоящего пункта, по которым имеются вступившие в законную силу решения суда о проведении реконструкции, капитального ремонта и (или) благоустройства прилегающей территории (в порядке вступления в силу решений суда, начиная с решения, вступившего в силу ранее других);

в) в третью группу очередности включаются Объекты, не включенные в группы очередности, указанную в подпунктах "а", "б" настоящего пункта, по которым имеются представления (предписания) контрольно-надзорных органов, выданные в установленном порядке, срок устранения которых определен в очередном финансовом году или плановом периоде (в порядке истечения срока устранения нарушений, установленного представлением (предписанием) контрольно-надзорного органа, начиная с представления (предписания), срок исполнения которого наступает ранее, по сравнению с другими);

г) в четвертую группу очередности включаются Объекты, не включенные в группы, указанные в подпунктах "а" - "в" настоящего пункта, находящиеся в ограниченно работоспособном состоянии, и Объекты, категория технического состояния которых не установлена;

д) в пятую группу очередности включаются Объекты, не включенные в группы, указанные в подпунктах "а" - "г" настоящего пункта, находящиеся в работоспособном состоянии, выполнение работ по реконструкции,

капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории которых необходимо для поддержания Объекта в нормативном состоянии;

В случае если критерии оценки Объектов, указанных в подпунктах "б" - "д" настоящего пункта, совпадают, то Объекты включаются исходя из года ввода в эксплуатацию (первым включается Объект, введенный в эксплуатацию ранее по сравнению с другими Объектами).

В случае если год ввода в эксплуатацию Объектов, указанных в подпунктах "б" - "д" настоящего пункта, совпадает, первым включается Объект, общая площадь которого больше по сравнению с общей площадью других Объектов. При этом критерий общей площади Объекта применяется отдельно для Объектов, расположенных в сельской местности, и отдельно для Объектов, расположенных в городах. При выборе очередности между Объектами, расположенных в сельской местности или городах, приоритетным является год ввода в эксплуатацию Объекта или его последней реконструкции.

6.8. После отбора в соответствии с настоящим Порядком заявок муниципальных образований для предоставления субсидий итоговый перечень муниципальных образований с указанием Объектов, ранжированных исходя из критериев, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Порядка, и объемов средств областного бюджета, необходимых для предоставления субсидий, не позднее 3 рабочих дней со дня его формирования на основании данных протокола (-ов) комиссии направляется Департаментом для согласования в Управление.

Управление в срок не позднее 7 рабочих дней до срока установленного Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, направляет согласованный перечень в Департамент для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, либо мотивированный отказ от согласования данного перечня и предложения по его корректировке.

6.9. В случае проведения дополнительного отбора в соответствии с абзацем 3 пункта 5 настоящего порядка, Департамент не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола (-ов) комиссии по рассмотрению заявок участвующих в дополнительном отборе осуществляет подготовку проекта распоряжения Правительства Тюменской области о распределении и направлении средств в соответствующие муниципальные образования.

Методика определения объема субсидий и распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований

7. Расчетный размер бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии бюджету i -го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, в отношении Объектов, расположенных на территории i -го муниципального образования (V_i), определяется по формуле:

$$V_i = \sum S_{об(ранж)}^i$$

где:

$Somb(панж)_i^j$ - сумма субсидии по j-му Объекту i-го муниципального образования, прошедшему отбор, по которому с учетом очередности, установленной в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка, и общей суммы субсидий, предусмотренных проектом областного бюджета на соответствующий год на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, принято решение о предоставлении субсидии.

Расчетный размер субсидии, планируемой к предоставлению по j-му Объекту i-го муниципального образования по результатам отбора $Somb_i^j$, определяется в отношении каждого Объекта по формуле:

$$Somb_i^j = \frac{P_{модерн}_i^j \times ПрМБ_i}{100}$$

где:

$P_{модерн}_i^j$ - заявленная финансовая потребность i-го муниципального образования, прошедшего отбор, на исполнение расходных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, по модернизации j-го Объекта;

ПрМБ_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из областного бюджета на соответствующий финансовый год, установленный Правительством Тюменской области.

В случае превышения расчетного размера субсидии по Объекту $Somb_i^j$ над суммой нераспределенного остатка субсидий, муниципальное образование имеет право:

- осуществить реализацию мероприятий по данному Объекту, предусмотрев дополнительное финансирование за счет средств местного бюджета;
- отказаться от предоставления субсидии.

В случае отказа муниципального образования от предоставления субсидии, распределение продолжается по Объектам, прошедшим отбор, в порядке очередности, установленной в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка.

Порядок и условия внесения изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

8. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области устанавливается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Перераспределение утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период субсидий между бюджетами муниципальных образований возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в случаях:

- а) полного или частичного отказа муниципального образования от средств субсидии, распределенных ему в соответствии с настоящим

Порядком, подтвержденного письмом за подписью высшего должностного лица муниципального образования;

б) экономии средств, сложившейся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) в результате исполнения муниципального контракта (договора);

в) нарушения муниципальным образованием условий соглашения о предоставлении субсидии;

г) в иных случаях высвобождения средств субсидии после ее распределения.

Перераспределение субсидий осуществляется Управлением в соответствии с условиями предоставления субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

Порядок заключения Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования

9. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в соответствии с соглашением, заключаемым между Управлением и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования.

9.1. Соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в них изменений и их расторжение, заключаются по типовым формам, утвержденным Департаментом финансов Тюменской области.

Соглашение также должно содержать:

- условие о направлении Управлению в течение 5 рабочих дней с даты заключения копий муниципальных контрактов (договоров) на оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд;

- условие о перечислении средств в бюджеты соответствующих муниципальных образований с учетом порядка оплаты, предусмотренного муниципальным(-и) контрактом(-и) или договором(-ми) по результатам процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- условие о перечислении субсидий, предоставляемых из областного бюджета в бюджеты муниципальных районов для предоставления субсидий, имеющих целевое назначение, в бюджеты сельских поселений, в случае софинансирования расходного обязательства, выполняемого органами местного самоуправления сельских поселений и обязательство муниципального района по заключению соглашения о предоставлении субсидий, имеющих целевое назначение, с сельским поселением.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Тюменской области по предоставлению субсидии бюджету муниципального образования на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в них изменений и

их расторжение, заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

9.2. Соглашение о предоставлении субсидии заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются Субсидии.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

В течение 5 рабочих дней со дня доведения до муниципального образования уведомления, указанного в абзаце 2 настоящего пункта, муниципальным образованием в Уполномоченный орган предоставляется выписка из решения о бюджете и (или) сводной бюджетной росписи, подтверждающая объем средств, предусмотренных на реконструкцию, капитальный ремонт и (или) благоустройство прилегающей территории Объекта, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии из областного бюджета, по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, виду расходов бюджетной классификации.

Проект Соглашения готовится Управлением и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом квалифицированной цифровой подписью. Подписанное Соглашение направляется муниципальному образованию не позднее 10 рабочих дней со дня доведения до муниципального образования уведомления, указанного в абзаце 2 настоящего пункта.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления Соглашения Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает Соглашение квалифицированной цифровой подписью и направляет Управлению.

В случае неподписания Соглашения Главой муниципального образования или уполномоченным им лицом субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

9.3. Порядок и сроки перечисления субсидии бюджету муниципального образования устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

9.4. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета определяется в соответствии с пунктом 11 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета, может быть увеличен в одностороннем порядке со стороны муниципального образования, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставления субсидии из областного бюджета.

9.5. В случае увеличения в соответствующем финансовом году стоимости работ (услуг) по Объекту, софинансирование выполнения (оказания) которых осуществляется из областного бюджета, размер субсидии может быть увеличен законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период или при внесении

изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, исходя из уровня софинансирования, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии.

При этом, в случае увеличения размера предоставляемой субсидии, доля софинансирования расходного обязательства местного бюджета увеличивается пропорционально доле областного бюджета.

9.6. В случае уменьшения цены контракта (договора) по результатам торгов на право его заключения, субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования, предусмотренного соглашением.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется Управлением в сроки установленные пунктом 9.7 настоящего Положения, по заявлению органа местного самоуправления, направленному Управлению с приложением следующих документов, подтверждающих уменьшение цены контракта (договора) по результатам торгов на право его заключения:

- протокол подведения итогов конкурентной закупки (в случае заключения муниципального контракта (договора) в рамках 44-ФЗ, 223-ФЗ);
- копия муниципального контракта (договора).

9.7. Проект дополнительного соглашения готовится Управлением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления органа местного самоуправления, подписывается руководителем или уполномоченным им лицом квалифицированной цифровой подписью, и не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания направляется в орган местного самоуправления.

Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает дополнительное соглашение квалифицированной цифровой подписью в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

10. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением расходных обязательств муниципального образования не допускаются в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственной программы Тюменской области "Развитие культуры" и результатов регионального проекта, а также существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

Порядок оценки результата использования субсидий, результат использования субсидии

11. Оценка результативности и эффективности предоставления Субсидий осуществляется Управлением относительно значения результатов использования субсидий, фактически достигнутое муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, к значению результатов использования субсидий, установленных Соглашением.

12. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление в Управление отчетов по форме и в сроки, установленные соглашением.

В случае заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования в системе

"Электронный бюджет" формирование и предоставление отчетов о расходах муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и о достижении значения результата использования субсидии (результата регионального проекта) осуществляется муниципальным образованием в системе "Электронный бюджет".

13. Результат использования субсидии: отношение количества Объектов, в отношении которых проведены соответствующие работы, к заявленному количеству Объектов. Значение результата устанавливается Соглашением.

Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

14. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

14.1. Управление осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий (далее - объект контроля) целей и условий их предоставления и расходования в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения от объекта контроля в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, отчета об использовании субсидии, а также документов и материалов, представленных по запросу Управления. Результаты камеральной проверки оформляются актом и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее окончания. Акт камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом, который подписывается руководителем контрольной группы не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

14.2. Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями субсидий целей и условий их предоставления.

14.3. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Управления и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

14.4. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Управления до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Управление планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

14.5. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

а) информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

б) периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

14.6. Должностные лица Управления, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

а) при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

б) знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в) в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

14.7. Должностные лица Управления обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

г) сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

д) проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

14.8. Должностные лица Управления, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Управления, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

14.9. По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью руководителя Управления в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется Управлению не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

14.10. В случае нарушения условий предоставления субсидии или неустранения выявленных нарушений, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления фактов нецелевого использования субсидии полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в части использования на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

14.11. В случае установления фактов нецелевого использования субсидии, а также нарушения условий предоставления и расходования субсидии Управление не позднее 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки направляет объекту контроля уведомление по расчетам между бюджетами, по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее - уведомление).

Объект контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

15. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении

значения результата использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет, и срок возврата указанных средств определяются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

Мероприятия по применению мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения осуществляются в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий

16. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения органом местного самоуправления условий ее предоставления, в том числе невозврата органом местного самоуправления средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка к органу местного самоуправления применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

		(тыс. руб.)	года (тыс. руб.)	(тыс. руб.)		(тыс. руб.)	(тыс. руб.)		(тыс. руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Глава 1. Подготовка территории									
ЛС № 1										
	Итого по главе 1									
	Глава 2. Основные объекты									
									
	Всего:									

Расчет составляется в тысячах рублей, с указанием примененного индекса изменения сметной стоимости для перехода в текущий уровень цен

Исполнитель: _____
(подпись, Ф.И.О.)

Дата составления расчета: _____