



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2021 г.

№ 309-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 04.10.2019
№ 356-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 04.10.2019 № 356-п «Об утверждении порядка взаимодействия Департамента здравоохранения Тюменской области и медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения Тюменской области, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь» внести следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области



А.В. Моор

**ПОРЯДОК
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ И МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
ДЕПАРТАМЕНТУ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ,
С ОРГАНИЗАТОРАМИ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ)
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬЧЕСКИМИ (ВОЛОНТЕРСКИМИ)
ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПРИ СОДЕЙСТВИИ В ОКАЗАНИИ МЕДИЦИНСКОЙ
ПОМОЩИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОКАЗЫВАЮЩИХ МЕДИЦИНСКУЮ
ПОМОЩЬ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет взаимодействие Департамента здравоохранения Тюменской области и медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения Тюменской области (далее - подведомственные учреждения), с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее по тексту - Порядок, Департамент, медицинские организации, организатор, организация).

1.2. Целью взаимодействия является добровольное осуществление организаторами, организациями деятельности по выполнению работ и (или) оказанию услуг в форме безвозмездного участия в содействии в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь (далее - добровольческая деятельность).

**II. Условия и порядок осуществления
добровольческой (волонтерской) деятельности**

2.1. Организатор, организация в целях осуществления взаимодействия направляют в Департамент или подведомственное учреждение почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое должно содержать следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора, организации.

2.2. Департамент, подведомственное учреждение регистрируют предложение в день поступления и в течение 10 рабочих дней с даты поступления рассматривают его.

По результатам рассмотрения поступившего предложения Департамент, подведомственное учреждение принимают одно из следующих решений:

о принятии (одобрении) предложения;

об отказе в принятии (одобрении) предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора, организации.

Необходимая информация запрашивается Департаментом, подведомственным учреждением у организатора, организации путем направления запроса почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложения.

Департамент, подведомственное учреждение информируют организатора, организацию об увеличении срока рассмотрения предложения почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.3. Департамент, подведомственное учреждение информируют организатора, организацию о принятом по результатам рассмотрения предложения решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

2.4. В случае принятия решения о принятии (одобрении) предложения Департамент, подведомственное учреждение в срок, установленный пунктом 2.3 настоящего Порядка, также информируют организатора, организацию об

условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу Департамента, подведомственного учреждения;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

2.5. Организатор, организация в случае направления непосредственно в подведомственное учреждение предложения и принятия подведомственным учреждением решения об отказе в принятии (одобрении) предложения вправе направить в Департамент аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.6. Взаимодействие Департамента, подведомственного учреждения с организатором, организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

III. Порядок и условия заключения соглашения о совместной деятельности

3.1. Соглашение заключается в случае принятия Департаментом, подведомственным учреждением решения о принятии (одобрении) предложения с организатором, организацией и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором, организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора, организации и со стороны Департамента и медицинской организации, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым Департамент и медицинская организация информируют организатора, организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления Департаментом и медицинской организацией мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора, организации информировать

добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора, организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.2. Департамент, подведомственное учреждение направляют организатору, организации подписанный уполномоченным лицом проект соглашения в срок, установленный пунктом 2.3 настоящего Порядка, почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения.

По результатам рассмотрения проекта соглашения уполномоченное лицо организатора, организации в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает соглашение и направляет подписанное соглашение в Департамент, подведомственное учреждение почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

3.3. В случае возникновения разногласий при согласовании положений соглашения организатор, организация вправе обратиться в Департамент, подведомственное учреждение для рассмотрения возникших разногласий в течение 5 рабочих дней со дня получения организатором, организацией проекта соглашения или в течение 5 рабочих дней со дня получения организатором, организацией проекта соглашения отказаться от подписания соглашения.

Разногласия или отказ от подписания соглашения направляются организатором, организацией в Департамент, подведомственное учреждение почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

В обращении указывается, в чем заключается разногласие между Департаментом, подведомственным учреждением и организатором, организацией (далее - стороны), а также меры, предпринятые организатором, организацией по преодолению указанных разногласий.

Споры (разногласия) между сторонами, возникающие в процессе согласования проекта соглашения, разрешаются путем проведения переговоров и консультаций для достижения приемлемых решений с оформлением соответствующих протоколов или иных документов с учетом срока, предусмотренного пунктом 3.6 настоящего Порядка.

В случае если стороны не достигли приемлемых решений, соглашение не заключается.

В случае предоставления отказа от подписания соглашения или непредоставления организатором добровольческой (волонтерской)

деятельности и добровольческой (волонтерской) организацией в Департамент или подведомственное учреждение подписанного со своей стороны соглашения в срок, не превышающий срока, предусмотренного пунктом 3.6 Порядка, взаимодействие не осуществляется, решение о принятии (одобрении) предложения подлежит отмене.

3.4. Подписанный уполномоченным лицом проект соглашения, доработанный с учетом достигнутых сторонами договоренностей, направляется Департаментом, подведомственным учреждением организатору, организации почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в течение одного рабочего дня с даты проведения переговоров и консультаций.

По результатам рассмотрения проекта соглашения, доработанного с учетом достигнутых сторонами договоренностей, уполномоченное лицо организатора, организации в течение одного рабочего дня со дня поступления проекта соглашения подписывает соглашение и направляет подписанное соглашение в Департамент, подведомственное учреждение почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

3.5. Соглашение, поступившее в Департамент, подведомственное учреждение, подписанное уполномоченными лицами обеих сторон, подлежит регистрации в день его поступления в Департамент, подведомственное учреждение.

3.6. Срок заключения соглашения с Департаментом, подведомственным учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором, организацией решения о принятии предложения.