



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 мая 2021 г.

№ 290-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 25.09.2012
№ 390-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 25.09.2012 № 390-п «Об утверждении Порядка согласования нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации при добыче технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождений» внести следующие изменения:

абзац второй дополнить словами «к настоящему постановлению»;

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области



А.В. Моор

**ПОРЯДОК
СОГЛАСОВАНИЯ НОРМАТИВОВ ПОТЕРЬ ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ
ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ, ПРЕВЫШАЮЩИХ ПО ВЕЛИЧИНЕ
НОРМАТИВЫ, УТВЕРЖДЕННЫЕ В СОСТАВЕ ПРОЕКТНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ ПРИ ДОБЫЧЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИ СВЯЗАННЫХ С
ПРИНЯТОЙ СХЕМОЙ И ТЕХНОЛОГИЕЙ РАЗРАБОТКИ МЕСТОРОЖДЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2001 № 921 «Об утверждении Правил утверждения нормативов потерь твердых полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения».

1.2. Департамент недропользования и экологии Тюменской области (далее - уполномоченный орган) осуществляет согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации при добыче технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождений (далее по тексту - нормативы потерь).

1.3. Нормативы потерь утверждаются недропользователем (далее - заявитель) после их согласования уполномоченным органом.

1.4. Для месторождений, которые содержат несколько видов полезных ископаемых, нормативы потерь согласовываются по каждому виду полезных ископаемых, имеющему промышленное значение и числящемуся на государственном балансе запасов общераспространенных полезных ископаемых.

**2. Организация согласования нормативов потерь
общераспространенных полезных ископаемых, превышающих
по величине нормативы, утвержденные в составе
проектной документации при добыче**

2.1. Уполномоченный орган принимает решение о согласовании нормативов потерь на основании заявления по форме согласно приложению к Порядку, поступившего от заявителя, с приложением документов, указанных в подпункте 2.1.1 Порядка.

2.1.1. Перечень документов, предоставляемых заявителем в целях согласования нормативов потерь:

- проект разработки месторождения (допускается предоставление титульного листа проекта и раздела, в котором приведено обоснование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при разработке рассматриваемого месторождения (участка недр) в действующей редакции;

- план развития горных работ на предстоящий год по рассматриваемому месторождению (участку недр), согласованный территориальным органом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;

- горноотводный акт месторождения (участка недр);

- пояснительная записка по обоснованности расчетов нормативов потерь, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации при добыче;

- документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление и удостоверившего подлинность прилагаемых к заявлению документов (в случае если заявителем является юридическое лицо и (или) если заявление и документы предоставляются представителем заявителя).

2.1.2. Заявление и документы должны быть представлены заявителем с учетом следующих требований:

1) при личном обращении на бумажном носителе (документы предоставляются в копиях, заверенных надлежащим образом) или на электронном носителе (заявление и документы предоставляются на электронном носителе (CD-R/RW, DVD-R/RW или карте памяти) в электронной форме);

2) посредством почтового отправления на электронном носителе (заявление и документы предоставляются на электронном носителе (CD-R/RW, DVD-R/RW или карте памяти) в электронной форме);

3) при использовании системы «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на сайте «Портал услуг Тюменской области» (заявление и документы предоставляются в электронной форме).

При предоставлении заявления и документов в электронной форме они должны быть подписаны электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов. Документы предоставляются в виде сканобразов оригиналов документов.

2.1.3. Заявителю может быть отказано в приеме заявления и документов, предоставленных в целях согласования нормативов потерь, в следующих случаях:

1) непредставление одного документа и более, указанного в подпункте 2.1.1 Порядка;

2) нарушение требований, указанных в подпункте 2.1.2 Порядка;

3) факт признания недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», выявленный в результате ее проверки, в случае направления заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов через «Личный кабинет»

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на сайте «Портал услуг Тюменской области».

2.2. Заявление о согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых регистрируется в уполномоченном органе в день получения в порядке, установленном для входящей корреспонденции.

В случае поступления заявления и документов с использованием системы «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на сайте «Портал услуг Тюменской области» уполномоченным органом в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами, регламентирующими использование портала государственных и муниципальных услуг, в адрес заявителя направляется информация о принятии заявления и документов к рассмотрению.

2.3. Рассмотрение заявления и документов о согласовании нормативов потерь, принятие решения о согласовании нормативов потерь либо об отказе в их согласовании осуществляется уполномоченным органом в течение 30 календарных дней со дня их регистрации в уполномоченном органе.

2.4. Результатом рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов является решение уполномоченного органа о согласовании нормативов потерь или об отказе в согласовании нормативов потерь, принимаемое в виде приказа уполномоченного органа.

2.5. Решение о согласовании нормативов потерь принимается уполномоченным органом при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка.

2.6. Приказ о согласовании нормативов потерь направляется заявителю уполномоченным органом в течение 5 календарных дней со дня, следующего за днем принятия решения о согласовании нормативов потерь.

При поступлении в уполномоченный орган заявления и документов на бумажном или электронном носителе уполномоченный орган направляет заявителю приказ о согласовании нормативов потерь на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, а также в форме электронного документа (в формате PDF/A) с отображением в нем регистрационной информации и штампа электронной подписи по адресу электронной почты, указанному в заявлении (при предоставлении информации об адресе электронной почты).

При поступлении в уполномоченный орган заявления и документов с использованием системы «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на сайте «Портал услуг Тюменской области» приказ о согласовании нормативов потерь размещается уполномоченным органом в Личном кабинете заявителя на портале государственных услуг Тюменской области в форме электронного документа (в формате PDF/A) с отображением в нем регистрационной информации и штампа электронной подписи.

В случае личного обращения заявителя за получением приказа уполномоченного органа о согласовании нормативов потерь приказ выдается заявителю на бумажном носителе в день обращения.

2.7. Решение об отказе в согласовании нормативов потерь принимается

уполномоченным органом в срок, предусмотренный пунктом 2.3 Порядка, по одному из следующих оснований:

- комплект документов не соответствует перечню, указанному в пункте 2.1.1 Порядка;

- наличие в содержании произведенных расчетов нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации при добыче технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождений, противоречий, неточностей, ошибок.

2.8. В течение 5 календарных дней со дня, следующего за днем принятия решения об отказе в согласовании нормативов потерь, уполномоченный орган направляет заявителю письменное уведомление об отказе в согласовании нормативов потерь с указанием причин отказа.

При поступлении в уполномоченный орган заявления и документов на бумажном или электронном носителе уполномоченный орган направляет заявителю уведомление об отказе в согласовании нормативов потерь на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, а также в форме электронного документа (в формате PDF/A) с отображением в нем регистрационной информации и штампа электронной подписи по адресу электронной почты, указанному в заявлении (при предоставлении информации об адресе электронной почты).

При поступлении в уполномоченный орган заявления и документов с использованием системы «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на сайте «Портал услуг Тюменской области» уведомление об отказе в согласовании нормативов потерь размещается уполномоченным органом в «Личном кабинете» заявителя на портале государственных услуг Тюменской области в форме электронного документа (в формате PDF/A) с отображением в нем регистрационной информации и штампа электронной подписи.

В случае личного обращения заявителя за получением уведомления уполномоченного органа об отказе в согласовании нормативов потерь уведомление выдается заявителю на бумажном носителе в день обращения.

2.9. Уведомление уполномоченного органа об отказе в согласовании нормативов потерь не препятствует повторной подаче заявления в уполномоченный орган после устранения причин, являющихся основанием для отказа в согласовании нормативов потерь.

2.10. Отказ в приеме заявления и документов, представленных в целях согласования нормативов потерь, не препятствует повторной подаче заявления и документов в уполномоченный орган после устранения причин, являющихся основанием для отказа в приеме.

Приложение
к порядку согласования нормативов потерь
общераспространенных полезных ископаемых,
превышающих по величине нормативы, утвержденные
в составе проектной документации при добыче
технологически связанных с принятой схемой
и технологией разработки месторождений

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ
(на фирменном бланке заявителя)

Наименование заявителя
адрес, индекс, телефон, факс
электронный адрес (при наличии)
от _____ № _____

Директору
Департамента недропользования
и экологии Тюменской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать нормативы потерь, превышающие по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации при добыче _____ (вид полезного ископаемого) на месторождении (участке недр) _____ (название), лицензия № _____ на 20__ год в соответствии с планом развития горных работ в размере _____%.

Прилагаемые материалы в копиях:

1. Проект разработки месторождения (участка недр) на _____ листах в 1 экз.;
2. План развития горных работ на предстоящий год по рассматриваемому месторождению (участку недр) на _____ листах в 1 экз.;
3. Горноотводный акт на _____ листах в 1 экз.;
4. Пояснительная записка по обоснованности расчетов нормативов потерь, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации при добыче, на _____ листах в 1 экз.
5. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего настоящее заявление, удостоверившего подлинность прилагаемых документов.

Ф.И.О., должность и подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя
мп (при наличии)