



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 мая 2021 г.

№ 271-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 27.02.2020
№ 80-п*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 27.02.2020 № 80-п «О грантах в форме субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям в целях поддержки любительских творческих коллективов» внести следующие изменения:

1.1. В наименовании и пункте 1 слова «в целях» заменить словами «на оказание».

1.2. В преамбуле слова «27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» заменить словами «18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие постановления не распространяется на правоотношения, возникшие в связи с проведением конкурса на предоставление грантов в целях поддержки любительских творческих коллективов, объявленного в 2021 году, до принятия настоящего постановления.

Губернатор области



А.В. Моор

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ОКАЗАНИЕ ПОДДЕРЖКИ ЛЮБИТЕЛЬСКИХ ТВОРЧЕСКИХ КОЛЛЕКТИВОВ

I. Общие положения о предоставлении грантов

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий (далее – гранты) некоммерческим организациям, в том числе государственным и муниципальным учреждениям (за исключением казенных учреждений), в целях достижения показателей и результатов регионального проекта «Творческие люди» национального проекта «Культура» государственной программы Тюменской области «Развитие культуры».

Гранты предоставляются на финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением творческой деятельности любительских творческих коллективов.

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

Любительским творческим коллективом (далее – коллектив) является постоянно действующее, без прав юридического лица, добровольное объединение любителей и исполнителей музыкального, хорового, вокального, хореографического, театрального, циркового, фольклорного искусства, основанное на общности художественных интересов и совместной творческой деятельности участников, способствующее развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей в свободное от основной работы и учебы время.

Сольным концертом (спектаклем) коллектива является концерт (спектакль) продолжительностью не менее 60 минут, программа которого на 80% состоит из номеров одного коллектива, при этом как коллективных, так и сольных номеров этого коллектива, в том числе дуэтов.

Под недостоверностью информации понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

Иные понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в том значении, в котором они используются в законодательстве Российской Федерации и Тюменской области.

3. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Тюменской области по предоставлению грантов является Департамент культуры Тюменской области (далее – Уполномоченный орган), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на

соответствующий финансовый год и на плановый период (главный распорядитель бюджетных средств).

4. Право на получение гранта в соответствии с настоящим Порядком имеют зарегистрированные в Тюменской области некоммерческие организации, в том числе государственные или муниципальные учреждения (за исключением казенных учреждений), на базе которых осуществляет творческую деятельность коллектив, получивший звание дипломанта I степени регионального фестиваля-конкурса любительских творческих коллективов в год проведения отбора или в течение двух лет, непосредственно предшествовавших дате подачи заявки для участия в отборе.

5. Получатели и размер грантов утверждаются распоряжением Правительства Тюменской области по результатам отбора.

6. Способом проведения отбора для предоставления грантов является конкурс (далее – отбор).

7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

II. Порядок проведения отбора грантополучателей для предоставления грантов

8. Отбор получателей грантов (далее – грантополучатели) осуществляется Уполномоченным органом исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

9. Для проведения отбора Уполномоченный орган ежегодно:

а) утверждает положение о региональном фестивале-конкурсе любительских творческих коллективов и организует проведение этого конкурса;

б) для рассмотрения заявок участников отбора на получение гранта и определения победителей на основании оценки заявок формирует конкурсную комиссию (далее – конкурсная комиссия), утверждает приказом ее состав и положение о ней.

10. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии.

Конкурсная комиссия формируется из числа представителей Уполномоченного органа, организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства, их объединений, деятелей в сфере культуры и искусства, в том числе члена(-ов) Общественного совета при Уполномоченном органе.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 11 человек. При этом лица, замещающие государственные должности Тюменской области, должности государственной и муниципальной службы, муниципальные должности, составляют не более половины от общего числа членов.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии.

11. Не позднее чем за три рабочих дня до начала срока приема заявок на участие в отборе Уполномоченный орган размещает на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://admtyuumen.ru> (далее – Официальный портал) объявление о проведении отбора с указанием:

11.1. Сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

11.2. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

11.3. Результатов предоставления гранта (завершенных действий с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов));

11.4. Доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц Официального портала;

11.5. Требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

11.6. Порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

11.7. Порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

11.8. Правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

11.9. Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11.10. Срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

11.11. Условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

11.12. Даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также на Официальном портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

11.13. Предельного размера гранта.

12. Участник отбора должен одновременно соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки для участия в отборе:

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям);

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных областных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

у участника отбора отсутствует факт нецелевого использования предоставленных ранее Уполномоченным органом субсидии и (или) гранта и непредставления участником отбора в Уполномоченный орган отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидия и (или) грант и о достижении результатов предоставления субсидии и (или) гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии и (или) гранта и (или) иной отчетности в течение одного последнего отчетного периода, за исключением участников отбора, которые обращаются в Уполномоченный орган за получением гранта впервые;

отсутствие в составе учредителей организации политической партии, отсутствие в уставе организации упоминания наименования политической партии, отсутствие фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению;

участник отбора не получал в год проведения отбора или в течение двух лет, непосредственно предшествовавших дате подачи заявки для участия в отборе, грант на поддержку творческой деятельности данного коллектива в соответствии с настоящим Порядком.

13. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении

отбора, представляет (направляет) в Уполномоченный орган заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) справки о деятельности любительского творческого коллектива (далее - коллектив) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) копии устава, подписанной руководителем или уполномоченным представителем организации и заверенной печатью (при наличии печати);

в) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с датой выдачи не ранее 30 календарных дней на день предоставления заявки в Уполномоченный орган;

г) письменного согласия органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации - участника отбора, оформленного на бланке указанного органа, на участие в отборе (для муниципальных учреждений);

д) документов, подтверждающих на дату подачи заявки отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданных на дату подачи заявки (справка Федеральной налоговой службы и справка Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

е) справки об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям) на дату подачи заявки для участия в отборе, составленной в произвольной форме и подписанной руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации - участника отбора;

ж) перечня затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

14. Документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, являются обязательными для представления (направления) участником отбора, за исключением документов, указанных в подпунктах «в», «д» пункта 13 настоящего Порядка. Документы, указанные в подпунктах «в», «д» пункта 13 настоящего Порядка, представляются (направляются) участником отбора в Уполномоченный орган по желанию.

15. Участник отбора в рамках одного отбора может подать только одну заявку.

16. В течение срока подачи заявок для участия в отборе Уполномоченный орган организует консультирование участников отбора по вопросам подготовки заявок.

17. Заявка для участия в отборе и прилагаемые к ней документы представляются в Уполномоченный орган непосредственно, или направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, или направляются посредством электронной почты.

18. При приеме заявки сотрудник Уполномоченного органа регистрирует их в системе электронного документооборота в журнале входящей корреспонденции, одновременно выдает заявителю расписку в получении заявки, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

19. При поступлении в Уполномоченный орган заявки, направленной по почте, она регистрируется в системе электронного документооборота в журнале входящей корреспонденции в течение одного рабочего дня со дня поступления, заявителю в течение двух рабочих дней со дня регистрации направляется уведомление о получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в Уполномоченный орган заявки, направленной по электронной почте, она регистрируется в течение одного рабочего дня со дня поступления в системе электронного документооборота в журнале входящей корреспонденции, заявителю в течение двух рабочих дней со дня регистрации по электронной почте направляется уведомление о получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

20. Заявка для участия в отборе может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок путем направления в Уполномоченный орган соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для участия в отборе.

21. Внесение изменений в заявку для участия в отборе и (или) прилагаемые к ней документы допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок для участия в отборе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу Уполномоченного органа или конкурсной комиссии.

22. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет проверку заявки и прилагаемых к ней документов в части соответствия требованиям к их составу, содержанию и форме, предусмотренным настоящим Порядком и конкурсной документацией (при поступлении заявки без приложения документов, представление которых в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка предусмотрено по желанию участника отбора, Уполномоченный орган запрашивает указанные документы и информацию у органов государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация, посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной налоговой службе Российской Федерации либо проверяет указанную в заявке и документах информацию путем обращения к открытым официальным источникам опубликования сведений, содержащихся в указанных документах), соответствия участника отбора условиям отбора, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, и

установления наличия оснований для отклонения заявки участника отбора в участии в отборе, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка; готовит заключение по результатам проведенной проверки документов.

23. Заключение с заявкой и прилагаемыми к ней документами Уполномоченный орган передает в конкурсную комиссию в срок не более 11 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

24. Конкурсная комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заключения Уполномоченного органа с заявкой и приложенными к ней документами рассматривает и оценивает заявки с приложенными к ним документами, учитывая заключения Уполномоченного органа по результатам проведенной проверки документов, и принимает последовательно следующие решения:

а) о допуске заявки к участию в отборе или об отклонении заявки участника отбора;

б) о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

25. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 4, 12 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

невыполнение участником отбора требований, установленных пунктом 15 настоящего Порядка.

26. В случае отклонения заявки участника отбора в участии в отборе Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения направляет участнику отбора письменное уведомление с указанием причин отклонения заявки в участии в отборе.

27. В отношении заявок, допущенных к участию в отборе, конкурсная комиссия в сроки, установленные пунктом 24 настоящего Порядка, проводит оценку представленных заявок в баллах по критериям в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Порядку, и принимает решение о предоставлении грантов участникам отбора, заявки которых признаны победившими в отборе, с предварительным расчетом сумм гранта в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка.

28. Секретарь конкурсной комиссии на основании листов оценки заявки членами конкурсной комиссии заполняет итоговую ведомость, в которой выводится итоговый балл, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

29. Победившими в отборе признаются 6 заявок, набравших по результатам оценки наибольшее количество баллов.

30. В случае если заявки набрали одинаковое количество баллов, победившей в отборе признается заявка, поданная ранее. Если даты подачи заявок совпадают, победившая заявка определяется по итогам открытого голосования простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

31. В случае если на участие в отборе подано менее 6 заявок, победителями отбора признаются участники отбора, представившие указанные заявки, при условии соответствия организации и заявки требованиям, установленным настоящим Порядком.

32. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки, в протокол конкурсной комиссии вносится информация о признании отбора несостоявшимся.

Если отбор признан несостоявшимся или по итогам отбора не определено 6 победителей, Уполномоченный орган проводит дополнительный конкурс в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим Порядком.

33. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем половина членов комиссии. Конкурсная комиссия принимает решение простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Члены конкурсной комиссии, представляющие организации, участвующие в отборе, не принимают участие в оценке заявок и голосовании в отношении этих организаций.

34. По результатам рассмотрения и оценки заявок и документов участников отбора конкурсная комиссия принимает решение об определении победителей отбора. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе с итоговой ведомостью и предварительным расчетом сумм гранта подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

35. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссией с итоговой ведомостью готовит и направляет на согласование в порядке, предусмотренном Регламентом Правительства Тюменской области, проект распоряжения Правительства Тюменской области об утверждении перечня грантополучателей и размера гранта.

36. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области об утверждении перечня получателей гранта размещает на Едином портале и на Официальном портале информацию о результатах проведенного отбора, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименования грантополучателей, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых грантов в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области об утверждении перечня получателей грантов.

III. Условия и порядок предоставления грантов

37. Грант предоставляется победителю отбора. Условиями предоставления грантов являются:

а) целевое расходование грантов по направлениям, указанным в пункте 38 настоящего Порядка;

б) согласие грантополучателя на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области обязательных проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта (в отношении субсидий на финансовое обеспечение затрат);

в) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат грантополучателей, на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области обязательных проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта, которое включается в договоры (соглашения) с указанными лицами;

г) запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат организации, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для некоммерческих организаций, не являющихся государственными учреждениями);

д) достижение результата предоставления гранта и показателей, установленных соглашением.

38. Направлениями расходования средств гранта являются:

а) оплата участия коллектива в творческих конкурсах, фестивалях, культурных акциях международного, всероссийского, межрегионального, областного уровня, в том числе оплата транспортных расходов, питания и проживания участников коллектива;

б) оплата работ и услуг, связанных с обеспечением гастрольной деятельности коллектива, реализации творческих проектов и программ коллектива, в том числе оплата транспортных расходов, питания и проживания участников коллектива;

в) приобретение для коллектива музыкальных инструментов, инвентаря, звукового и светового оборудования, изготовление декораций, пошив (приобретение) сценических костюмов и обуви, приобретение тканей (иных расходных материалов) для пошива (изготовления) сценических костюмов, обуви и декораций, приобретение (изготовление) иного имущества, используемого в творческой деятельности коллектива;

г) оплата услуг по информационной поддержке деятельности коллектива (изготовление презентаций, видеороликов, видеофильмов, информационно-рекламной печатной продукции, их распространение и размещение в средствах массовой информации), объем средств, расходуемых по данному направлению, не может превышать 20% от суммы гранта;

д) уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

39. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области об утверждении перечня получателей гранта направляет грантополучателю проект соглашения для подписания и предоставления в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

Ответственность за нарушение сроков подписания соглашения несет грантополучатель.

В случае незаключения победителем отбора соглашения в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, данный участник отбора признается уклонившимся от заключения соглашения. Грант уклонившемуся от заключения соглашения победителю отбора не предоставляется. Решение о признании участника отбора, уклонившегося от заключения соглашения, оформляется приказом Уполномоченного органа в течение трех рабочих дней после истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта. Право заключения такого соглашения другому участнику отбора в соответствии с рейтингом заявок не предоставляется.

40. Основаниями для отказа в предоставлении гранта участнику отбора, допущенному конкурсной комиссией к участию в отборе, по результатам проведенного отбора являются:

несоответствие представленных участником отбора документов, обязательных для предоставления в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

заявка участника отбора не признана победившей в отборе в соответствии с условиями отбора, установленными пунктами 27, 29, 30, 31 настоящего Порядка.

41. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении гранта Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии принимает решение

в форме письменного уведомления об отказе участнику отбора в предоставлении гранта с указанием причин отказа, которое направляет такому участнику отбора по адресу, указанному в заявке на предоставление гранта.

42. Размер гранта на одного грантополучателя не превышает 300 тысяч рублей.

Распределение общего объема средств, предусмотренных в областном бюджете, между участниками отбора, заявки которых признаны победившими в отборе, осуществляется по формуле:

$$P_{\text{гр}} = S / N, \text{ где:}$$

$P_{\text{гр}}$ - размер гранта для участника отбора, победившего в отборе;

S – сумма средств в областном бюджете, предусмотренных на предоставление грантов;

N – количество грантов, предусмотренных в государственной программе Тюменской области «Развитие культуры» на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, на текущий финансовый год.

В случае объявления дополнительного конкурса в соответствии с абзацем вторым пункта 32 настоящего Порядка распределение общего объема средств, предусмотренных в областном бюджете, между участниками дополнительного отбора, заявки которых признаны победившими в этом отборе, осуществляется по формуле:

$$P_{\text{гр}2} = (S - S_1) / (N - N_1), \text{ где:}$$

$P_{\text{гр}2}$ – размер гранта для участника отбора, победившего в дополнительном отборе;

S – сумма средств в областном бюджете, предусмотренных на предоставление грантов на текущий финансовый год;

S_1 – сумма средств областного бюджета, предоставленных грантополучателям по итогам отбора, состоявшего до объявления дополнительного отбора;

N – количество грантов, предусмотренных в государственной программе Тюменской области «Развитие культуры» на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, на текущий финансовый год;

N_1 – количество грантов, предоставленных по итогам отбора, состоявшегося до объявления дополнительного отбора.

43. Гранты предоставляются Уполномоченным органом на основании соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, заключаемого между Уполномоченным органом и грантополучателем, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области (далее – соглашение).

44. В соглашении предусматриваются:

запрет приобретения грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласие грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

сроки и порядок уведомления грантополучателя о невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

45. При возникновении необходимости внесения изменений в соглашение, предусматривающих изменение перечня затрат, сроков использования гранта и (или) сроков предоставления отчетности по соглашению, грантополучатель направляет в Уполномоченный орган письменное уведомление с приложением документов, содержащих обоснование необходимости внесения изменений в соглашение, в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания срока использования гранта и (или) срока предоставления отчетности, предусмотренных соглашением.

46. Поступившее от грантополучателя уведомление с документами, содержащими обоснование необходимости внесения изменений в соглашение, рассматривается Уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня получения документов.

47. По результатам рассмотрения уведомления с приложенными к нему документами, содержащими обоснование необходимости внесения изменений в соглашение, Уполномоченным органом принимается решение в форме приказа:

- а) о внесении изменений в соглашение;
- б) об отказе внесения изменений в соглашение.

48. Изменение соглашения или расторжение соглашения (при необходимости) оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

49. Основаниями для принятия решения об отказе внесения изменений в соглашение являются:

а) непредставление грантополучателем уведомления и документов, содержащих обоснование необходимости внесения изменений в соглашение, указанных в пункте 45 настоящего Порядка;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных грантополучателем в составе уведомления о необходимости внесения изменений в соглашение.

50. В случае принятия решения об отказе внесения изменений в соглашение информация о принятом решении доводится Уполномоченным органом до грантополучателя в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения путем направления официального письма с указанием причин отказа.

51. В случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов после принятия по итогам проведенного Уполномоченным органом отбора распоряжения Правительства Тюменской области об утверждении перечня получателей гранта и (или) после заключения соглашения Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области подготавливает на утверждение Правительства Тюменской области проект распоряжения о внесении соответствующих изменений в распоряжение об утверждении перечня получателей гранта. Уведомление о принятом решении об изменении размера гранта направляется Уполномоченным органом в адрес грантополучателя, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения (принятия распоряжения о внесении соответствующих изменений в распоряжение об утверждении перечня получателей гранта).

52. Грантополучатель в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления о принятом Правительством Тюменской области решении об изменении размера гранта направляет в адрес Уполномоченного органа заключение о необходимости (отсутствии необходимости) корректировки значений результатов и (или) показателей предоставления гранта и внесении соответствующих изменений в соглашение, а в случае несогласия с новыми условиями соглашения – о расторжении соглашения в связи с несогласием с новыми условиями соглашения.

53. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения от грантополучателя заключения, указанного в пункте 52 настоящего Порядка, готовит проект дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающий уменьшение размера гранта и при необходимости корректировку значений результатов и (или) показателей предоставления гранта, или проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения в случае недостижения согласия с грантополучателем по новым условиям и направляет его в адрес грантополучателя для рассмотрения и подписания.

54. Рассмотрение и подписание дополнительного соглашения к соглашению осуществляется грантополучателем в срок, не превышающий 5

рабочих дней со дня его получения.

55. По решению Уполномоченного органа соглашение расторгается в одностороннем порядке в случае реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся грантополучателем, другого юридического лица) или ликвидации грантополучателя.

Расторжение соглашения грантополучателем в одностороннем порядке не допускается.

56. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся грантополучателем, другого юридического лица) или ликвидации грантополучателя (в случае реорганизации или ликвидации учреждения) направляет в адрес грантополучателя проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

57. Рассмотрение и подписание дополнительного соглашения о расторжении соглашения осуществляется грантополучателем в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения.

58. Результатами предоставления гранта на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка, являются реализованные не позднее 01 декабря финансового года, в котором получен грант, творческие проекты или программы коллектива, приобретение (создание) имущества для укрепления материально-технической базы коллектива в рамках выполнения условий соглашения.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления гранта, являются:

количество реализованных мероприятий творческих проектов или программ коллектива;

количество зрителей, посетивших мероприятия творческих проектов или программ коллектива;

количество приобретенного (созданного) имущества для укрепления материально-технической базы коллектива.

Значения результатов, показателей, необходимые для достижения результатов предоставления гранта, устанавливаются в соглашении.

59. Перечисление гранта осуществляется Уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней с даты заключения соглашения на счет грантополучателя:

для юридических лиц, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, – на расчетные счета, открытые грантополучателям в российских кредитных организациях;

для бюджетных учреждений – на лицевые счета, открытые в финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

для автономных учреждений – на лицевые счета, открытые в финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального

образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

IV. Требования к отчетности

60. Грантополучатель обязан предоставлять Уполномоченному органу один раз в год в сроки, установленные соглашением, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, а также отчеты о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, в соответствии с формами, определенными типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

Уполномоченный орган вправе установить в соглашении формы и сроки представляемой грантополучателем дополнительной отчетности, связанной с предоставлением гранта и не указанной в абзаце первом настоящего пункта.

К отчетам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, грантополучатель прилагает копии документов, подтверждающих расходы, источником финансового обеспечения которых является грант, иные документы, предусмотренные соглашением, подписанные руководителем грантополучателя (иным уполномоченным лицом) и заверенные печатью грантополучателя (при наличии), а также материалы (информацию), подтверждающие выполнение показателей, установленных в соглашении.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представленных в Уполномоченный орган документах и отчетах, несет грантополучатель.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

61. Контроль за соблюдением грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области.

Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта грантополучателем осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

62. Уполномоченный орган в сроки, установленные Соглашением, проводит проверку отчетов, указанных в пункте 60 настоящего Порядка.

63. В случае нарушения условий предоставления гранта, выявленных по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет следующим образом:

при недостижении результата предоставления гранта, указанного в пункте 58 настоящего Порядка, полученные средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме;

при нарушении целевого расходования гранта по направлениям, указанным в пункте 38 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в части их нецелевого использования.

В случае недостижения значений показателей, предусмотренных

соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, пропорциональном недостигнутому показателю, который рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\Sigma_{\text{гранта}} * k * m / n), \text{ где:}$$

$\Sigma_{\text{гранта}}$ - сумма гранта полученная;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество показателей, отражающих уровень недостижения i-го показателя;

n - общее количество показателей.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

SUM D_i - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-показателей.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-показателя.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя;

S_i - значение показателя, установленного соглашением;

T_i - фактическое значение показателя.

64. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в пункте 63 настоящего Порядка, составляет акт о выявленных нарушениях с указанием таких нарушений, порядка и сроков их устранения (далее – акт) и направляет его в адрес грантополучателя заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в соглашении.

В случае неустранения грантополучателем нарушений в сроки, указанные в акте, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате грантополучателем гранта в областной бюджет, которое оформляется приказом Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения о возврате гранта в областной бюджет направляет грантополучателю требование о возврате гранта, содержащее причину, повлекшую принятие решения о возврате гранта, сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта, реквизиты лицевого счета, на который перечисляются средства (далее – требование). Требование направляется грантополучателю заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в соглашении.

Грантополучатель осуществляет возврат гранта в течение 30 календарных дней (если в требовании не указан иной срок) со дня получения требования. В случае неисполнения грантополучателем в установленный требованием срок требования о возврате средств гранта в областной бюджет Уполномоченный орган обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации.

65. В случае наличия неиспользованного остатка гранта на начало текущего финансового года грантополучатель осуществляет его возврат в областной бюджет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения посредством почтовой связи от Уполномоченного органа письменного требования. В случае неисполнения грантополучателем условия о возврате неиспользованных средств гранта в областной бюджет Уполномоченный орган обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в Тюменской
области грантов в форме субсидии
некоммерческим организациям на оказание
поддержки любительских творческих
коллективов

Форма

В Департамент культуры
Тюменской области 625000,
ул. Водопроводная, д. 35,
г. Тюмень, Российская Федерация

ЗАЯВКА

**на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета Тюменской области
некоммерческим организациям на оказание поддержки любительских творческих коллективов**

В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от _____ № _____ «О грантах в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на оказание поддержки любительских творческих коллективов» заявляю об участии в конкурсе любительского творческого коллектива

_____ (наименование коллектива, участвующего в конкурсе)

Прошу предоставить грант в форме субсидии из бюджета Тюменской области на оказание поддержки вышеуказанного любительского творческого коллектива.

Размер гранта: 300 тыс. руб.

| | |
|--|--|
| _____ (полное наименование организации - грантополучателя) | |
| Сокращенное наименование организации | |
| Организационно-правовая форма организации | |
| Место нахождения организации | |
| Почтовый адрес организации | |
| Банковские реквизиты организации (ИНН, КПП, расч/сч, кор/сч, БИК, ОКАТО, ОКПО, ОКВЭД, ОКТМО, ОГРН, ОКОПФ) | |
| Сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | |
| Контактный телефон организации | |
| Адрес электронной почты организации | |
| Фамилия, имя, отчество, контактный телефон ответственного за подготовку отчетности | |
| Наименование должности руководителя организации | |
| Фамилия, имя, отчество руководителя организации | |
| Цели создания и основные виды деятельности организации (не более трех) в соответствии с учредительными документами | |

| | |
|--|--|
| Коллектив (полное наименование) | |
| Количество участников коллектива | |
| Ф.И.О. руководителя (ей) коллектива | |
| Год создания коллектива | |
| Значение планируемых показателей результата предоставления гранта: | |
| количество мероприятий творческих проектов или программ коллектива, которые необходимо реализовать | |

| | |
|--|--|
| количество зрителей, которые должны посетить мероприятия творческих проектов или программ коллектива | |
| количество имущества для укрепления материально-технической базы коллектива, которое необходимо приобрести (создать) | |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе любительских творческих коллективов и предоставление гранта в форме субсидии из бюджета Тюменской области некоммерческим организациям в целях поддержки любительских творческих коллективов, подтверждаю.

С порядком и условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии из областного бюджета ознакомлен и согласен.

Настоящим подтверждаю:

1) некоммерческая организация:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, её деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не получает средства из областного бюджета на основании иных областных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2) Некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) На базе некоммерческой организации не осуществляет творческую деятельность коллектив по любому из следующих направлений: вокальный, хоровой коллектив; фольклорный коллектив; хореографический коллектив; инструментальный коллектив; театральный коллектив, цирковой коллектив, являющийся дипломантом I степени регионального фестиваля-конкурса любительских творческих коллективов, проводимого ежегодно Уполномоченным органом, в год проведения отбора или в течение двух лет, непосредственно предшествовавших дате подачи заявки для участия в отборе; который получал средства гранта, предоставленные организации, на базе которой осуществляет творческую деятельность данный коллектив, в течение трех лет, непосредственно предшествовавших дате подачи заявки для участия в отборе.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации как об участнике конкурсного отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором.

Даю согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области обязательных проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта.

Перечень документов и материалов, прилагаемых к заявке:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____.

Дата _____

Руководитель коллектива _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель организации
МП (при наличии) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления в Тюменской области
грантов в форме субсидии некоммерческим
организациям на оказание поддержки любительских
творческих коллективов

Форма

**Информационно-аналитическая справка
о деятельности любительского творческого коллектива**

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Информация о коллективе (приложить копию приказа организации о создании коллектива, паспорт коллектива, журнал работы или другие документы, подтверждающие год начала творческой деятельности коллектива) | |
| 2 | Информация о репертуаре (концертных номерах и программах, спектаклях): количество и наименования концертных номеров и программ, спектаклей с разбивкой по годам за последние 3 года, предшествующие подаче заявки на конкурс на получение гранта | |
| 3 | Перспективный план развития коллектива, содержащий информацию о планируемых коллективом мероприятиях в соответствии с основными направлениями деятельности (в произвольной форме) | |
| 4 | Информация о наличии звания: "Народный коллектив любительского художественного творчества", "Образцовый коллектив любительского художественного творчества", "Народная самодеятельная студия", "Народный коллектив ветеранов" (приложить копию подтверждающего документа) | |
| 5 | Участие коллектива в конкурсах (фестивалях) за предшествующие подаче документов 3 календарных года, в которых коллектив занял призовые места (звания Лауреата 1, 2, 3 степени, Дипломанта 1, 2, 3 степени, Гран-При) (информацию подтвердить дипломами. Наградные документы сольных исполнителей к рассмотрению не принимаются, за исключением цирковых коллективов) | |
| 6 | Сольные концерты/спектакли коллектива, в том числе выездные, состоявшиеся в течение года, предшествующего дате подачи заявки (приложить перечень мероприятий, с указанием даты, места проведения и названия концерта/спектакля; паспорта мероприятий; выписку из журнала учета мероприятий организации заверенную руководителем организации; сценарный план каждого концерта/спектакля) | |
| 7 | Творческий отчет коллектива за год, предшествующий году подачи заявки, включающий в себя следующую информацию и материалы: наиболее значимые достижения коллектива; перечень и количество мероприятий, в которых коллектив принял участие; стабильность и динамика состава коллектива; перечень и количество гастрольных (выездных) концертов/спектаклей коллектива за пределами своего муниципального образования; видео материал отчетного концерта/спектакля коллектива; оценка деятельности коллектива общественностью и СМИ (отзывы, жалобы и обращения, копии публикаций в СМИ о деятельности и достижениях коллектива) | |

Руководитель коллектива _____ / _____
подпись (расшифровка подписи)

Сотрудник организации,
осуществляющий методическое
руководство коллективом _____ / _____
подпись (расшифровка подписи)

Руководитель организации
М.П. (при наличии) _____ / _____
подпись (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления в Тюменской области
грантов в форме субсидии некоммерческим
организациям на оказание поддержки любительских
творческих коллективов

Форма

**Проект перечня затрат, источником финансового обеспечения
которых является грант**

| № | Наименование затрат | Ед. измерения | Стоимость ед. (руб.) | Кол-во ед. | Сумма средств гранта (руб.) | Обоснование |
|-------|---------------------|------------------|-------------------------|---------------|-----------------------------------|-------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ВСЕГО | | | | | | |

Бухгалтер (главный бухгалтер) организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель коллектива _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления в Тюменской области
грантов в форме субсидии некоммерческим
организациям на оказание поддержки любительских
творческих коллективов

Лист оценки заявки

(наименование организации, подавшей заявку на участие в конкурсе)

(наименование любительского творческого коллектива, участвующего в конкурсе)

| № п/п | Критерий | Оценочный балл | Оценка заявки членом конкурсной комиссии |
|-------|---|--|--|
| 1. | стабильная работа коллектива | 3 балла - 10 и более лет; 2 балла - от 5 до 9 лет включительно; 1 балл - от 3 до 4 лет включительно | |
| 2. | наличие действующего и ежегодно обновляемого репертуара (концертной программы, спектаклей) | 2 балла - действующий репертуар (для вокального, хорового, фольклорного, хореографического, инструментального, циркового коллектива - концертная программа состоит из не менее чем 15 творческих номеров, репертуар обновляется ежегодно не менее чем на 1/3; для театрального коллектива - репертуар состоит из не менее двух многоактовых или четырех одноактовых спектаклей, репертуар обновляется ежегодно не менее чем на один многоактовый или два одноактовых спектаклей); 1 балл - действующий репертуар (для вокального, хорового, фольклорного, хореографического, инструментального, циркового коллектива - концертная программа состоит из не менее чем 15 творческих номеров, репертуар обновляется ежегодно менее чем на 1/3; для театрального коллектива - репертуар состоит из не менее двух многоактовых или четырех одноактовых спектаклей, репертуар не обновляется); 0 баллов - действующий репертуар (для вокального, хорового, фольклорного, хореографического, инструментального, циркового коллектива - концертная программа -состоит из менее чем 15 творческих номеров, репертуар не обновляется; для театрального коллектива - репертуар состоит из менее двух многоактовых или четырех одноактовых спектаклей, репертуар не обновляется) | |
| 3. | наличие перспективного плана развития коллектива, содержащего информацию о планируемых коллективом мероприятиях в соответствии с основными направлениями деятельности: организационно-творческая, учебно-воспитательная и | 2 балла - при наличии плана, в содержании которого представлена информация о планируемых коллективом мероприятиях в соответствии с основными направлениями деятельности; 1 балл - при наличии плана, в содержании которого не представлена информация о планируемых коллективом мероприятиях в соответствии с основными направлениями деятельности; 0 баллов - при отсутствии плана | |

| | | | |
|--------------|---|--|--|
| | методическая работа, концертная деятельность, участие в конкурсных мероприятиях, работа с репертуаром | | |
| 4 | наличие звания: "Народный коллектив любительского художественного творчества", "Образцовый коллектив любительского художественного творчества", "Народная самодеятельная студия", "Народный коллектив ветеранов" | 1 балл - при наличии звания; 0 баллов - при отсутствии звания | |
| 5 | участие коллектива в конкурсах (фестивалях) в предшествующие подаче заявки на конкурс 3 календарных года, в которых коллектив занял призовые места (звания Лауреата 1, 2, 3 степени, Дипломанта 1, 2, 3 степени, Гран-При) (призовые места участников коллектива в качестве сольных исполнителей не учитываются, за исключением цирковых коллективов) | 3 балла - за призовое место на международном конкурсе (фестивале); 2 балла - за призовое место в конкурсе (фестивале), учредителями (соучредителями) которых являются федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, а также юридические лица, в отношении которых они выступают учредителями; 1 балл - за призовое место в муниципальных конкурсах (фестивалях) 0 - нет призовых мест в соответствующих конкурсах (фестивалях) | |
| 6. | наличие сольных концертов/спектаклей, в том числе выездных, в течение года, предшествующего дате подачи заявки | 1,5 балла - за каждый концерт/спектакль, проведенный за пределами своего муниципального образования; 1 балл - за каждый концерт/спектакль, проведенный в пределах своего муниципального образования; 0 - отсутствие сольных концертов/спектаклей | |
| 7. | полнота подготовки творческого отчета коллектива за год, предшествующий году подачи заявки | 2 балла - при наличии отчета, в содержании которого в полном объеме подготовлена и представлена информация и материалы, предусмотренные пунктом 7 приложения № 2 к настоящему Порядку; 1 балл - при наличии отчета, в содержании которого не в полном объеме представлена информация и материалы, предусмотренные пунктом 7 приложения № 2 к настоящему Порядку; 0 баллов - при отсутствии отчета | |
| 8. | соответствие планируемых затрат на поддержку творческой деятельности коллектива, источником финансового обеспечения которых является грант, и его ожидаемых результатов | 2 балла - затраты соответствуют направлениям расходования средств гранта, установленным пунктом 38 настоящего Порядка; 0 баллов - затраты не соответствуют направлениям расходования средств гранта, установленным пунктом 38 настоящего Порядка. | |
| Сумма баллов | | | |

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии (полностью) _____

Дата заполнения _____

