



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 мая 2021 г.

№ 279-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 17.06.2019
№ 196-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 17.06.2019 № 196-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Тюменской области на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету Тюменской области из федерального бюджета, и бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области» внести следующие изменения:

1. В наименовании и пункте 1 постановления слова «бюджета Тюменской области» заменить словами «областного бюджета»; слова «, предусмотренных бюджету Тюменской области из федерального бюджета, и бюджетных ассигнований» исключить.

2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»:».

3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области



А.В. Моор

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА СОЗДАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕСТ
ДЛЯ ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ОТ 1,5 ДО 3 ЛЕТ ЛЮБОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ), И У ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
В ТОМ ЧИСЛЕ АДАПТИРОВАННЫМ, И ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,
ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета (далее - гранты) с целью создания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее - создание дополнительных мест, дополнительно создаваемые места), за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в целях достижения показателей и результатов регионального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», а также порядок возврата грантов в областной бюджет в случае нарушения целей, условий и порядка, установленных при их предоставлении.

2. Гранты предоставляются образовательным организациям (за исключением государственных или муниципальных), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее - получатели грантов), по результатам отбора, который проводится в виде конкурса (далее - конкурс).

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

3. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Тюменской области по реализации Положения является Департамент образования и науки Тюменской области (далее - Уполномоченный орган), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4. Настоящее Положение, а также информация об Уполномоченном органе по реализации настоящего Положения размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области <https://admtyumen.ru>.

II. Порядок проведения конкурса

5. При организации конкурса Уполномоченный орган публикует на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области <https://admtyumen.ru> объявление о проведении конкурса с указанием:

сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурса, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

результата предоставления гранта, установленного пунктом 17.4 настоящего Положения;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требований к участникам конкурса в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке на участие в конкурсе (далее - заявка), иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим отбором;

порядка отзыва заявок участников конкурса, порядка возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;

правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с настоящим Положением;

порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурса на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области, а также при необходимости на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

стоимости оснащения одного создаваемого места за счет средств гранта;

общего объема грантов, предоставляемых по результатам конкурса.

Объявление о проведении конкурса размещается на Официальном портале органов государственной власти <https://admtymen.ru> в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения Уполномоченным органом о проведении конкурса на весь период приема заявок участников конкурса.

6. Требования к участникам конкурса, которым должен соответствовать участник конкурса на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявки на участие в конкурсе:

у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники конкурса не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные настоящим Положением;

участник конкурса должен иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

7. Для участия в конкурсе участник конкурса предоставляет Уполномоченному органу:

а) заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с датой выдачи не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления документов;

в) смету расходов на приобретение необходимых для создания дополнительных мест мебели, средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных, и присмотра и ухода за детьми;

г) документы (копии), подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании помещений, необходимых для создания дополнительных мест (за исключением выписки из Единого государственного реестра недвижимости) (на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявки на участие в конкурсе);

д) справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявки на участие в конкурсе):

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об исполнении участником конкурса обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

е) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую наличие на праве собственности помещения, необходимого для создания дополнительных мест для реализации образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных, и присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1,5 до 3 лет (на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявки на участие в конкурсе);

ж) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц (на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявки на участие в конкурсе);

з) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявки, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя.

Документы, указанные в подпунктах «б», «д», «е», «ж», «з» настоящего пункта, предоставляются получателем гранта в Уполномоченный орган по желанию.

8. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, в день их поступления и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляет их проверку, передает документы в конкурсную комиссию.

В целях осуществления проверки Уполномоченный орган запрашивает указанные документы и информацию у органов государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация, посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» в органах исполнительной власти Тюменской области, посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и Фонде социального страхования Российской Федерации либо проверяет указанную в заявке и документах информацию путем обращения к открытым официальным источникам опубликования сведений, содержащихся в указанных документах.

9. Проведение конкурса на получение грантов осуществляется конкурсной комиссией, созданной Уполномоченным органом.

В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии.

Персональный состав и порядок организации деятельности конкурсной комиссии утверждаются ненормативным правовым актом Уполномоченного органа. Состав конкурсной комиссии в количестве не менее 5 человек формируется из представителей Уполномоченного органа, общественных организаций, представителей Общественного совета, созданного при Уполномоченном органе.

Конкурсная комиссия принимает решение простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Конкурсная комиссия

правомочна принимать решение при наличии на заседании не менее половины членов ее состава.

Итоги конкурса оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и содержит решение комиссии об определении победителей конкурса и предоставлении гранта, об отклонении заявки в предоставлении гранта.

Основания для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок:

несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Положения;

несоответствие представленных участником конкурса заявок требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурса;

недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (под недостоверностью информации понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности);

превышение заявленной суммы гранта над общим объемом грантов, предоставляемых по результатам конкурса, указанным в объявлении о проведении конкурса в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения;

подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Победитель конкурса определяется путем оценки заявок членами конкурсной комиссии. Оценка заявок осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим на заседании, по критериям, указанным в пункте 10 настоящего Положения.

В ходе заседания конкурсной комиссии количество баллов, выставленное по каждому критерию, суммируется. Участники конкурса ранжируются по количеству набранных баллов, где первую позицию занимает участник конкурса, заявка которого набрала наибольшее количество баллов, последнюю - участник конкурса, заявка которого набрала наименьшее количество баллов.

В случае равенства баллов приоритетную позицию в очередности занимает участник конкурса, заявка которого на участие в конкурсе поступила ранее.

Победителями конкурса признаются участники конкурса с наивысшим количеством баллов, определенных конкурсной комиссией в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Сумма грантов победителей конкурса, определенных в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, не должна превышать общего объема грантов, предоставляемых по результатам конкурса.

Распределение грантов между участниками конкурса осуществляется

начиная с участника конкурса, занимающего первую по рангу позицию.

В случае превышения суммы гранта, заявленной следующим по рангу участником конкурса над суммой нераспределенного остатка гранта, следующий по рангу участник конкурса имеет право:

осуществить создание дополнительных мест в меньшем количестве с учетом нераспределенного остатка гранта;

отказаться от предоставления гранта.

В случае отказа участника конкурса от предоставления гранта, распределение продолжается по следующему по рангу участнику конкурса.

Для признания участника конкурса победителем конкурса в случае подачи единственной заявки суммарное количество баллов, выставленное по каждому критерию, должно составлять не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов.

10. Критериями отбора на получение гранта являются:

а) количество дополнительно создаваемых мест для реализации образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных, и присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1,5 до 3 лет;

б) ресурсная готовность к реализации мероприятий, наличие на праве собственности или на ином законном основании помещений, необходимых для создания дополнительных мест для реализации образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных, и присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1,5 до 3 лет;

в) наличие дополнительных услуг (образовательные, сервисные, режимные, оздоровительные, коррекционные услуги).

Комиссией производится оценка по каждому критерию отбора на получение гранта исходя из балльной системы оценки согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

11. Информация о результатах рассмотрения заявок, размещается Уполномоченным органом на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области <https://admtyumen.ru> в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

III. Условия и порядок предоставления гранта

12. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии:

а) готовит ненормативный правовой акт о предоставлении гранта и направляет официальным письмом получателю гранта уведомление о заключении соглашения;

б) направляет участнику конкурса уведомление об отказе в участии в отборе, в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

Уведомления, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, направляются Уполномоченным органом на почтовый адрес, указанный в заявке, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

Срок заключения соглашения исчисляется с даты получения уведомления Уполномоченного органа о заключении соглашения получателем гранта и составляет 30 рабочих дней.

В случае неподписания получателем гранта соглашения о предоставлении гранта в срок, установленный абзацем пятым настоящего пункта, грант не предоставляется.

13. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных получателем гранта обязательных для предоставления документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

Под недостоверностью информации понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

14. Размер предоставляемого получателю гранта определяется по формуле:

$$P_{\text{суб}} = K_m \times C_O, \text{ где:}$$

$P_{\text{суб}}$ - размер предоставляемого получателю гранта;

K_m - количество дополнительно создаваемых мест согласно заявке с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения;

C_O - стоимость оснащения одного места в соответствии с объявлением о проведении конкурса, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

15. Грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Уполномоченным органом и получателем гранта в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области (далее - соглашение).

В соглашении указывается перечень направлений расходования средств гранта в соответствии с пунктом 17.1 настоящего Положения, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения

Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, а также обязательства получателя гранта:

о согласии получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта;

обеспечить распределение на созданные дополнительные места детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и не обеспеченных местом в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования;

обеспечить функционирование созданных дополнительных мест в период действия регионального проекта «Содействие занятости».

16. Дополнительные соглашения о расторжении соглашения, о внесении в соглашение изменений (далее - дополнительные соглашения) заключаются (при необходимости) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

Уведомление о необходимости заключения дополнительного соглашения направляется Уполномоченным органом на почтовый адрес, указанный в заявке, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

Срок заключения дополнительного соглашения исчисляется с даты получения уведомления Уполномоченного органа получателем гранта и составляет 30 рабочих дней.

17. Условиями предоставления гранта являются:

17.1. Целевое расходование гранта в соответствии с целями, указанными в пункте 1 настоящего Положения, по следующему направлению расходов средств гранта: приобретение мебели, средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных, и присмотра и ухода за детьми.

17.2. Согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Уполномоченным

органом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта, а также о включении таких положений в соглашение.

17.3. Запрет приобретения получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

17.4. Достижение результата предоставления гранта - достижение результата регионального проекта «Содействие занятости» в Тюменской области - количество созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, значение которого устанавливается в соглашении. Результат предоставления гранта достигается на дату, определенную соглашением, но не позднее 31 декабря финансового года, в котором получен грант.

18. Перечисление гранта осуществляется Уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам на расчетные счета, открытые получателям грантов в кредитных организациях.

IV. Требования к отчетности

19. Получатель гранта обязан предоставлять Уполномоченному органу отчет о достижении результата предоставления гранта, указанного в подпункте 17.4 пункта 17 настоящего Положения, и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант.

Отчеты предоставляются ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам финансового года - не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом в соответствии с формами, определенными типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

20. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений направляет в адрес получателя письменное требование о возврате денежных средств гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

В случае нарушения условий, установленных подпунктом 17.1 пункта 17 настоящего Положения, полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в части их нецелевого использования.

В случае нарушения условий, установленных подпунктами 17.2 и 17.3 пункта 17 настоящего Положения, полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в объеме выявленных нарушений.

В случае недостижения результата предоставления гранта, установленного подпунктом 17.4 пункта 17 настоящего Положения, получатель гранта обязуется возвратить грант в части, пропорциональной величине недостижения установленного значения результата.

Размер средств гранта, подлежащих возврату, определяется по формуле:

$$P_{\text{возвр}} = P_{\text{суб}} \times \left(1 - \frac{P_{\text{резфакт}}}{P_{\text{резплан}}}\right), \text{ где}$$

$P_{\text{возвр}}$ - размер средств гранта, подлежащий возврату;

$P_{\text{суб}}$ - размер предоставленного гранта;

$P_{\text{резфакт}}$ - фактический результат предоставления гранта;

$P_{\text{резплан}}$ - плановый результат предоставления гранта.

21. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования производит возврат денежных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств. В случае невозврата денежных средств взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Получатель гранта возвращает в текущем финансовом году денежные средства, не использованные в отчетном финансовом периоде (за исключением средств гранта, предоставленного в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является предоставленный грант), в течение 10 рабочих дней со дня получения посредством почтовой связи от Уполномоченного органа письменного требования о возврате денежных средств по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств.

23. Порядок проведения обязательных проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта:

23.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля Тюменской области для проверки соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с соглашением и настоящим Положением.

23.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта получателем осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

23.3. Уполномоченный орган осуществляет обязательные проверки в форме:

а) камеральной проверки отчета о достижении результата

предоставления гранта по итогам отчетного года без выезда к месту нахождения получателя гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения от получателя гранта отчета, а также документов и материалов, представленных по запросу Уполномоченного органа. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя гранта. Получатель гранта вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания получателя гранта приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта. Выездные проверки проводятся по месту нахождения получателя гранта. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом Уполномоченного органа. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании гранта. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы и в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя гранта.

Получатель гранта вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется получателю гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Решение о проведении проверки принимается Уполномоченным органом и оформляется приказом, в котором указываются наименование получателя гранта, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается Уполномоченным органом до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя перечень получателей грантов, в отношении которых Уполномоченным органом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и сроки проведения проверок;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего деятельность Уполномоченного органа (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля Тюменской области идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

23.4. Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимает получатель гранта, в отношении которого осуществляется проверка, требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя гранта), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя гранта представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя гранта с копией приказа на проведение проверки, а также с ее результатами (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении проверок;

проводить проверки объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемого получателя гранта, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления грантов в форме
субсидии из областного бюджета на создание
дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет
любой направленности в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность (за исключением государственных
и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного образования, в том
числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми за счет
бюджетных ассигнований областного бюджета

Департамент образования и науки Тюменской области
от _____

(наименование получателя гранта,
юридический адрес, телефон, e-mail)

Заявка на участие в конкурсе

В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от _____
№ _____ «_____» заявляю об участии в конкурсе и прошу предоставить грант на
оснащение дополнительно создаваемых _____ (указать количество)

мест для реализации образовательных программ дошкольного образования, в том
числе адаптированным, и присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1,5 до 3 лет.

Размер гранта: _____ (_____ руб.
(сумма прописью)

Банковские реквизиты: _____.

Настоящим подтверждаю, что индивидуальный предприниматель/
юридическое лицо соответствует требованиям на первое число месяца, в котором
осуществляется подача заявки на участие в конкурсе:

у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате
налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих
уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и
сборах;

у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в
областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе
в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная
(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным
бюджетом;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением
реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся
участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не
введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник
конкурса - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве
индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о
дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного
органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или
главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об
индивидуальном предпринимателе;

участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также

российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник конкурса не получает средства из областного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные настоящим Положением.

участник конкурса осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 до 3 лет.

Даю согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области обязательных проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

_____ наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя как участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке на участие в конкурсе, иной информации как участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом.

Руководитель: _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата: _____

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми за счет бюджетных ассигнований областного бюджета

Расчет оценки заявки получателя гранта

№ п/п	Критерий отбора	Оценочный балл	Оценка программы конкурсной комиссией				Сумма баллов по критерию отбора
			Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	
1.	Количество дополнительно создаваемых мест для реализации образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных, и присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1,5 до 3 лет	0 - до 10 мест; 1 - 11-20 мест; 2 - 21-30 мест; 3 - свыше 30 мест					
2.	Ресурсная готовность к реализации мероприятий, наличие на праве собственности или на ином законном основании помещений, необходимых для создания дополнительных мест для реализации образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных, и присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1,5 до 3 лет	2 - подтверждено использование на праве собственности 1 - подтверждено использование на ином законном основании					
3.	Наличие дополнительных услуг (образовательные, сервисные, режимные, оздоровительные, коррекционные услуги)	0 - допуслуги отсутствуют 1 - 1-2 допуслуги 2 - 3-5 допуслуг 3 - более 5 допуслуг					