



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 мая 2021 г.

№ 256-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 09.04.2020
№ 189-п*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 09.04.2020 № 189-п «Об утверждении Положений о порядках предоставления средств областного и федерального бюджетов на поддержку отдельных подотраслей растениеводства и животноводства, а также сельскохозяйственного страхования» внести следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, установленными в приложении № 7 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 305 «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области», Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в целях реализации государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п:».

1.2. В пункте 1:

в абзаце втором слова «, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв» исключить;

в абзаце четвертом слова «отдельных подотраслей растениеводства» заменить словами «элитного семеноводства».

1.3. Приложения № 1-6 к постановлению изложить в редакции согласно приложениям № 1-6 к настоящему постановлению соответственно.

2. Действие приложения № 6 к настоящему постановлению распространить на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Губернатор области



А.В. Моор

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО
И ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на проведение агротехнологических работ (далее - Положение) определяет условия, цели и порядок предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на проведение агротехнологических работ (далее - субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

"агротехнологические работы" - комплекс мероприятий по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян и посадочного материала, посеву и посадке (включая стоимость семян и посадочного материала), уходу за посевами, а также по уборке урожая;

"производство семян" - технологический процесс по размножению семян и исходного семенного материала, осуществленный в питомниках, расположенных на территории Российской Федерации.

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013-2025 годы", утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п, с целью обеспечения размера посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами и (или) валового сбора овощей открытого грунта и (или) картофеля, по следующим направлениям:

1.3.1. На финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта.

1.3.2. На финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение агротехнологических работ в области развития семеноводства по ставке на 1 гектар посевных площадей, занятых оригинальным и элитным

семенным картофелем.

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, а также в пределах размера субсидии, предусмотренной Тюменской области за счет средств федерального бюджета.

1.6. К категории получателей субсидии (далее - Участник отбора) относятся:

1.6.1. Для предоставления субсидий по направлению, установленному пунктом 1.3.1 настоящего Положения, - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, государственных (муниципальных) учреждений), признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", по данным отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей за предыдущий финансовый год, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и отвечающие критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.6.2. Для предоставления субсидий по направлению, установленному пунктом 1.3.2 настоящего Положения, - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, государственных (муниципальных) учреждений), признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", по данным отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей за предыдущий финансовый год.

1.7. Критерий отбора получателя субсидии:

Размер планируемой Участником отбора посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, картофелем, овощами открытого грунта в текущем финансовом году, превышает или равен посевной площади предшествующего года.

1.8. Получателями субсидии (далее - Получатели) являются Участники отбора, определенные по результатам проведения запроса предложений исходя из соответствия Участника отбора категории, критерию отбора и

очередности поступления заявок для участия в отборе.

1.9. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с Законом Тюменской области от 08.12.2015 № 135 "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями", распоряжением Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области от 30.07.2012 № 23 «Об утверждении административного регламента» осуществляют проверку достоверности документов, представляемых для получения государственной поддержки Получателями, подготовку заключений по ним, а также согласование указанных документов.

1.10. Настоящее Положение, а также информация о Департаменте АПК размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admtumen.ru> (далее - Официальный портал органов государственной власти Тюменской области).

1.11. При формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведения о субсидиях, предусмотренных на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» (далее - Единый портал).

II. Порядок проведения отбора Получателей для предоставления субсидий

2.1. Отбор Получателей субсидии на право получения субсидий и заключения договоров о предоставлении субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных Участниками отбора, исходя из соответствия Участника отбора категории, критерию отбора, установленных пунктами 1.6, 1.7 настоящего Положения, и очередности поступления заявок (далее - отбор).

2.2. Департамент АПК не позднее чем за три рабочих дня до даты начала подачи (приема) заявок размещает на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области объявление о проведении отбора на предоставление субсидий по каждому из направлений, установленных в пункте 1.3 настоящего Положения, с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок Участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента АПК;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Положения;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к Участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения и перечня документов, представляемых Участниками отбора, для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5-2.15 настоящего Положения;

порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок Участников отбора в соответствии с пунктами 2.21-2.23 настоящего Положения;

порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области.

2.3. Участник отбора вправе направить Департаменту АПК запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Департамент АПК обязан направить разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Департамент АПК не позднее чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявок.

В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений объявления о проведении отбора по запросу Участника отбора такое разъяснение должно быть размещено Департаментом АПК на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области с указанием предмета запроса, но без указания Участника отбора, от которого поступил запрос.

2.4. Для участия в отборе Участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. У Участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.2. Участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить

деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4.3. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.4.4. У Участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

2.4.5. Участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения.

2.4.6. Отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности Участника отбора за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.4.7. Участник отбора является членом ревизионного союза (для сельскохозяйственных производственных кооперативов).

2.4.8. При проведении агротехнологических работ Участником отбора на посев используются семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 10 региону допуска, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля - ГОСТ 33996-2016 (для предоставления субсидий по направлению, установленному пунктом 1.3.1 настоящего Положения).

2.4.9. Предоставление Участником отбора в органы местного самоуправления в срок до 01 марта текущего года рабочих планов по проведению весенних полевых работ в текущем году и планируемую структуру посева сельскохозяйственных культур под урожай текущего года.

2.5. Участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Департамент АПК заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

2.5.1. Сведений из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (для предоставления субсидий по направлению, установленному пунктом 1.3.1 настоящего Положения).

2.5.2. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.5.3. Справки налогового органа по состоянию на дату подачи заявки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

2.5.4. Справки территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на дату подачи заявки.

Указанную справку не предоставляют индивидуальные предприниматели, индивидуальные предприниматели (главы крестьянских (фермерских) хозяйств) в случае, если они не зарегистрированы в качестве страхователя в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

2.5.5. Документа, выданного держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, о размере доли в уставном капитале Участника отбора иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (для акционерных обществ).

2.5.6. Справки об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью на дату подачи заявки, составленной в произвольной форме и подписанной руководителем и главным бухгалтером Участника отбора.

2.5.7. Справки о представлении отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с указанием даты представления отчета, подписанную органом местного самоуправления, которая должна быть получена не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявки.

Указанную справку не представляют Участники отбора, зарегистрированные в г. Тюмени.

2.5.8. Уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения

обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Указанный документ предоставляют Участники отбора, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

2.5.9. Согласия Участника отбора на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (для физических лиц).

2.5.10. Согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, составленного в произвольной форме и подписанного Участником отбора.

2.5.11. Сведений о размере планируемых посевных площадей по видам сельскохозяйственных культур по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

2.5.12. Справки-расчета по форме согласно приложению № 4, 4а, 4б к настоящему Положению в зависимости от направления предоставляемых субсидий:

2.5.12.1. Справки-расчета по форме согласно приложению № 4 и/или 4а (в случае проведения работ по фосфоритованию и (или) гипсованию почв под посевы зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои), кормовых сельскохозяйственных культур, а также картофеля и овощных культур открытого грунта) к настоящему Положению - по направлению, установленному пунктом 1.3.1 настоящего Положения.

2.5.12.2. Справки-расчета по форме согласно приложению № 4б к настоящему Положению - по направлению, установленному пунктом 1.3.2 настоящего Положения.

2.5.13. При предоставлении субсидии по направлению, установленному в пункте 1.3.1 настоящего Положения:

2.5.13.1. При проведении работ по фосфоритованию и (или) гипсованию почв под посевы зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои), кормовых сельскохозяйственных культур, а также картофеля и овощных культур открытого грунта:

а) сведений о размере посевных площадей, на которых проводились работы по фосфоритованию и (или) гипсованию, по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению;

б) проектно-сметной документации, разработанной государственными станциями агрохимической службы;

в) акта выполнения работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей под посев зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

2.5.13.2. При страховании сельскохозяйственных культур:

а) сведений о размере застрахованных посевных площадей по форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению;

б) договоров сельскохозяйственного страхования и платежных документов, подтверждающих уплату не менее 50 процентов страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования.

2.5.13.3. Справки органа по сертификации, уполномоченного на право проведения работ по сертификации объектов в Системе добровольной сертификации "Россельхозцентр", подтверждающей соответствие сортового и посевного качества сортов и гибридов семян зерновых, зернобобовых и кормовых сельскохозяйственных культур требованиям ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для овощных культур - ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля - ГОСТ 33996-2016 и то, что такие семена включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 10 региону допуска, содержащей сведения об объеме проверенных семян (зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) и кормовых сельскохозяйственных культур, а также картофеля и овощных культур открытого грунта), допущенных по 10 региону допуска.

2.5.13.4. При осуществлении постановки земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на Государственный кадастровый учет - сведений о земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности либо пользовании Участника отбора, поставленных на государственный кадастровый учет, по форме в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению.

2.6. Документы для участия в отборе представляются Участником отбора в Департамент АПК по описи. В описи указываются реквизиты документов, количество листов. Опись составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у Участника отбора, а второй (копия) прилагается к заявке и документам.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения, предоставляются на бумажном носителе.

2.8. Документы, указанные в пунктах 2.5.5, 2.5.6, 2.5.9-2.5.13 настоящего Положения, предоставляются Участником отбора в обязательном порядке.

2.9. Документы, указанные в пунктах 2.5.1-2.5.4, 2.5.7, 2.5.8 настоящего Положения, представляются по желанию Участником отбора.

2.10. В случае непредставления документов, предусмотренных в пунктах 2.5.1-2.5.4, 2.5.7, 2.5.8 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает информацию, указанную в пунктах 2.5.1-2.5.3, 2.5.8, - из Федеральной налоговой службы; в пункте 2.5.4, - из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации; в пункте 2.5.7, - из органов местного самоуправления.

В случае отсутствия технической возможности затребования документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия

документ, указанный в пункте 2.5.8 настоящего Положения, запрашивается в Федеральной налоговой службе иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом).

2.11. В составе заявки могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

2.12. Копии документов могут быть:

2.12.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Участника отбора.

2.12.2. Удостоверены исполнительным органом Участника отбора путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

2.13. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.14. Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для участия в отборе документов сведений, не соответствующих действительности, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.15. Заявка подается отдельно по каждому направлению, установленному в пункте 1.3 настоящего Положения. Участник отбора вправе подать не более одной заявки на участие в отборе по каждому направлению, установленному в пункте 1.3 настоящего Положения.

В случае установления факта подачи одним Участником отбора двух и более заявок по каждому направлению, установленному в пункте 1.3 настоящего Положения, при условии, что поданные ранее заявки этим Участником отбора не отозваны, все заявки на участие в отборе такого Участника отбора не рассматриваются и возвращаются Участнику отбора.

2.16. Заявка с приложенными к ней документами представляется Участником отбора в Департамент АПК почтой, лично или через представителя.

2.17. Заявка регистрируется Департаментом АПК в день поступления. При регистрации указывается время и дата поступления.

В случае направления заявки с приложенными к ней документами в Департамент АПК по почте заявка подлежит регистрации в Департаменте АПК в день ее получения.

2.18. Регистрация в Департаменте АПК осуществляется в журнале

регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.19. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в отборе путем направления в Департамент АПК уведомления об отзыве заявки. Возврат заявки и документов осуществляется по месту подачи заявки.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе не допускается.

2.20. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.21. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, осуществляет проверку соответствия Участников отбора категории, критерию отбора и требованиям, установленным в пунктах 1.6, 1.7, 2.4 настоящего Положения, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.5-2.15 настоящего Положения, и объявлением о проведении отбора.

2.22. Всем заявкам присваиваются порядковые номера в соответствии с очередностью поступления заявок в Департамент АПК.

2.23. По результатам рассмотрения документов, представленных Участниками отбора, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, принимает решение в форме приказа о признании Участников отбора Получателями субсидии и размере предоставляемой субсидии, либо об отклонении заявки Участника отбора при наличии оснований, установленных пунктом 2.26 настоящего Положения.

Участники отбора признаются Получателями субсидии, которым могут быть предоставлены субсидии в размерах, определяемых в соответствии с заявками, и в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации Департаментом АПК поступивших заявок, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения. При этом в очереди не учитываются заявки, отклоненные Департаментом АПК по основаниям, установленным пунктом 2.26 настоящего Положения.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для признания Участника отбора Получателем субсидии и предоставления ему субсидии в размере, определяемом в соответствии с заявкой, в полном объеме, Участник отбора с его согласия признается Получателем субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа Участника отбора от признания его Получателем субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств рассматривается заявка следующего Участника отбора в порядке очередности.

2.24. В течение всего срока рассмотрения заявок об участии в отборе Участник отбора может направить в Департамент АПК уведомление об отказе от участия в отборе без объяснения причин.

2.25. Департамент АПК не позднее чем через 5 рабочих дней со дня следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.23 настоящего Положения, размещает на Едином портале и Официальном портале органов государственной власти Тюменской области информацию о результатах проведенного отбора, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об Участниках отбора, участвующих в отборе, заявки которых были рассмотрены;

информация об Участниках отбора, участвующих в отборе, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования Участников отбора, признанных Получателями субсидий, с которыми заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

2.26. Основания для отклонения заявки Участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

2.26.1. Несоответствие Участника отбора категории, критерию отбора и требованиям, установленным в пунктах 1.6, 1.7, 2.4 настоящего Положения.

2.26.2. Несоответствие представленных Участником отбора заявки на участие в отборе и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пунктами 2.5-2.15 настоящего Положения.

2.26.3. Установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.26.4. Подача Участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.26.5. Заключение органа местного самоуправления о невозможности предоставления государственной поддержки.

2.26.6. Отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующем мероприятии государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013-2025 годы".

2.27. При наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента АПК, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения, а также в случае выделения дополнительных ассигнований на указанные цели Департамент АПК вправе провести дополнительный отбор, разместив на Едином портале объявление о проведении отбора в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Положения.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для заключения договора о предоставлении субсидии Получатели, в отношении которых Департаментом АПК принято решение о признании Участников отбора Получателями субсидии, должны:

3.1.1. Соответствовать требованию, установленному настоящим подпунктом, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

3.1.1.1. При предоставлении субсидий на возмещение части затрат - наличие затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на сумму не менее размера причитающихся субсидий.

3.1.1.2. При предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат - наличие в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.1.2. Представить в Департамент АПК не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем размещения информации на Едином портале и Официальном портале органов государственной власти Тюменской области о результатах проведенного отбора:

3.1.2.1. Заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме, приведенной в типовой форме договора о предоставлении субсидии.

3.1.2.2. В случае предоставления субсидий на возмещение части затрат - документы, подтверждающие затраты на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на сумму не менее размера причитающихся субсидий: договоры и первичные учетные документы (счета-фактуры, товарные накладные, платежные ведомости, документы подтверждающие численность основного и привлеченного персонала, платежные поручения).

В случае предоставления документов, подтверждающих затраты на оплату труда, дополнительно предоставляются документы по расчету и начислению оплаты труда.

3.1.2.3. В случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат - информацию Управления Федерального казначейства по Тюменской области о зарезервированном лицевом счете, предназначенного для учета операций со средствами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1.2 настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления Получателями.

3.3. В составе заявления могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

3.4. Копии документов могут быть:

3.4.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Получателя.

3.4.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

3.5. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

3.6. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Заявление с приложенными к нему документами представляется Получателем в Департамент АПК почтой, лично или через представителя.

Днем обращения за субсидией считается дата поступления в Департамент АПК заявления с приложенными к нему документами, которое подлежит регистрации в день поступления.

В случае направления заявления с приложенными к нему документами в Департамент АПК по почте заявление подлежит регистрации в Департаменте АПК в день его получения.

3.8. Регистрация в Департаменте АПК осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

3.9. Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, осуществляет проверку и рассмотрение представленных документов на предмет соответствия пунктам 3.2-3.5 настоящего Положения.

3.10. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, установленных пунктом 3.12 настоящего Положения.

3.11. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявке на участие в отборе, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании Получателем электронного адреса в заявке на участие в отборе и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

3.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.12.1. Несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 3.2-3.5 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

3.12.2. Установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

3.12.3. Подача Получателем заявления после даты, определенной в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

3.13. После устранения причин, послуживших отказом в предоставлении субсидии, Получатель имеет право повторно обратиться за получением субсидии, а также представить дополнительные документы или информацию, которые не были представлены в полном объеме или содержали противоречия.

3.14. Субсидии предоставляются Получателям в следующих размерах:

3.14.1. При предоставлении субсидии по направлению, установленному пунктом 1.3.1 настоящего Положения, субсидии выплачиваются:

3.14.1.1. По ставкам на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур в соответствии с приложением № 9 к настоящему Положению.

3.14.1.2. Для посевных площадей, отраженных в проектно-сметной документации, при проведении Получателями работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей устанавливается повышающий коэффициент 2.

Указанный коэффициент применяется в пределах посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения, отраженных в проектно-сметной документации.

3.14.1.3. Для посевных площадей, в отношении которых Получателями осуществляется страхование сельскохозяйственных культур, устанавливается повышающий коэффициент 1,2.

Указанный коэффициент применяется в пределах сведений о размере застрахованных посевных площадей.

3.14.2. При предоставлении субсидии по направлению, установленному пунктом 1.3.2 настоящего Положения, субсидии выплачиваются по ставке на 1 гектар посевных площадей, занятых оригинальным и элитным семенным картофелем - 32 962 рубля.

3.15. Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для Получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.16. Порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления:

3.16.1. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю уведомление о возврате субсидий в

областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

3.16.2. По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки, направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

3.16.3. В случае если Получателем не достигнуты результаты предоставления субсидии, установленные в соответствии с подпунктом 3.20.1.1 пункта 3.20.1, подпунктом 3.20.2.1 пункта 3.20.2 настоящего Положения, Получатель в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.2.3 настоящего Положения.

3.16.4. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с подпунктом 3.20.1.2 пункта 3.20.1, Получатель в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.2.4 настоящего Положения.

3.16.5. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с подпунктом 3.20.2.2 пункта 3.20.2 настоящего Положения, Получатель в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.2.5 настоящего Положения.

3.16.6. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по посевной площади в разрезе групп культур по основаниям, установленным подпунктами "а"- "д" пункта 3.20.1.2 настоящего Положения, Получатель в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.2.6 настоящего Положения.

3.16.7. В случае если Получателем в установленный пунктами 3.16.3-3.16.6 настоящего Положения срок не осуществлен возврат средств, подлежащих возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктами 3.16.3-3.16.6 настоящего Положения, рассчитывает размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, и направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.16.8. По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, и выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий

лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем), в случаях, предусмотренных пунктом 5.2.7 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки, направляет лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем, уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или его части с указанием платежных реквизитов.

3.16.9. Получатель, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем, в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Департаментом АПК уведомления, производят возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

3.16.10. В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии:

3.17.1. Договор о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

Департамент АПК в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, формирует и направляет проект договора о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет", направляет Получателю уведомление о размещении проекта договора о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет" на электронный адрес, указанный в заявке на участие в отборе, а при его отсутствии - на почтовый адрес Получателя.

Получатель в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении проекта договора о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет", рассматривает, подписывает проект договора о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае неподписания Получателем договора о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный настоящим подпунктом, Получатель считается уклонившимся от заключения договора о

предоставлении субсидии.

3.17.2. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

3.18. В договор о предоставлении субсидии включаются следующие условия:

о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту АПК ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии;

согласие Получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем, на осуществление в отношении них проверки Департаментом АПК и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии (при заключении договора о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат);

о запрете приобретения Получателями - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, за счет полученных из бюджета Тюменской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств на приобретение запасных частей и расходных материалов для ремонта импортной сельскохозяйственной техники, средств защиты растений (при заключении договора о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат);

положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (при заключении договора о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат).

3.19. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию в следующем порядке:

3.19.1. Субсидии на финансовое обеспечение части затрат перечисляются на лицевые счета для учета операций со средствами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытые Получателям в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Перечисление средств субсидии с лицевого счета Получателя, открытого в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области, осуществляется не позднее второго рабочего дня после представления Получателем в Управление Федерального казначейства по Тюменской области платежных документов для оплаты денежного обязательства Получателя.

3.19.2. Перечисление субсидий на возмещение части затрат осуществляется Департаментом АПК на расчетные счета, открытые Получателям в кредитных организациях.

3.19.3. Основанием для выплаты субсидий является договор о предоставлении субсидии, заключенный между Департаментом АПК и Получателем, справка-расчет по форме согласно приложениям № 4, 4а, 4б к настоящему Положению.

3.20. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии в зависимости от осуществляемых видов деятельности Получателей:

3.20.1. При предоставлении субсидий по направлению, установленному пунктом 1.3.1 настоящего Положения:

3.20.1.1. Результат предоставления субсидии:

а) размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами (тыс. гектаров);

б) валовой сбор овощей открытого грунта (тыс. тонн);

в) валовой сбор картофеля (тыс. тонн).

Значение результата предоставления субсидии, установленное в договоре о предоставлении субсидии, должно быть достигнуто Получателем не позднее 31 декабря года, в котором получена субсидия.

3.20.1.2. Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, - сохранение размера посевной площади в текущем году к предшествующему году (тыс. гектаров), за исключением случаев:

а) изъятия пашни для государственных и муниципальных нужд;

б) уменьшения размера посевной площади при одностороннем отказе арендодателя от договора аренды земельного участка с Получателем, если право на односторонний отказ предусмотрено договором аренды земельного участка;

в) уменьшения размера посевной площади по природно-климатическим условиям;

г) уменьшения размера посевной площади Получателями, осуществляющими производство сельскохозяйственной продукции и зарегистрированными на территории муниципальных районов, имеющих общую границу с административным центром области;

д) уменьшения размера посевной площади в результате проведенной

Получателем реорганизации в форме разделения, выделения, по результатам которой вновь созданному (-ым) юридическому (-им) лицу (лицам) переданы посевные площади в размере, указанном в передаточном акте (разделительном балансе).

При этом вновь созданные юридические лица должны обеспечить проведение посевных работ на указанных площадях в год создания.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в договоре о предоставлении субсидии, должно быть достигнуто Получателем не позднее 31 декабря года, в котором получена субсидия.

3.20.2. При предоставлении субсидий по направлению, установленному пунктом 1.3.2 настоящего Положения:

3.20.2.1. Результат предоставления субсидии - валовой сбор картофеля (тыс. тонн).

Значение результата предоставления субсидии, установленное в договоре о предоставлении субсидии, должно быть достигнуто Получателем не позднее 31 декабря года, в котором получена субсидия.

3.20.2.2. Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии - объем производства семенного картофеля (тонн).

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в договоре о предоставлении субсидии, должно быть достигнуто Получателем не позднее 31 декабря года, в котором получена субсидия.

3.21. В случае невыполнения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с подпунктом 3.20.1.2 пункта 3.20.1 настоящего Положения Получатели в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в Департамент АПК следующие документы:

по изъятию пашни для государственных и муниципальных нужд - решение органа государственной власти или органа местного самоуправления, решение суда, соглашение органа государственной власти или органа местного самоуправления с собственником земельного участка;

по уменьшению размера посевной площади при одностороннем отказе арендодателя от договора аренды земельного участка с Получателем - копия договора аренды, заключенного на срок более одного года и зарегистрированного в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", уведомление арендодателя об одностороннем отказе от договора аренды земельного участка в случае, если право на односторонний отказ предусмотрено договором, и (или) решение суда;

по уменьшению размера посевной площади по природно-климатическим условиям - сведения о причинах недосева сельскохозяйственных культур в период проведения весенних полевых работ по природно-климатическим условиям по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению с приложением акта обследования, составленного комиссией, в состав которой включаются представители органа местного самоуправления, по форме

согласно приложению № 11 к настоящему Положению и документов, подтверждающих гидрометеорологические явления, оказавшие воздействие на проведение посевных работ;

по уменьшению размера посевной площади в результате проведенной Получателем реорганизации - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации вновь созданного (-ых) юридического (-их) лица (лиц), копия передаточного акта (разделительного баланса), отчет по форме 9-АПК годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, реорганизованного (-ых) и вновь созданного (-ых) юридического (-их) лица (лиц).

3.22. Общими условиями предоставления субсидий Получателям являются:

3.22.1. Предоставление достоверной информации Получателем.

3.22.2. Согласие Получателя на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.22.3. Предоставление отчетности, установленной пунктом 4.1 настоящего Положения.

3.22.4. Предоставление Получателями в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, в Департамент АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

3.22.5. Субсидии предоставляются в соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии в пределах размера предоставляемой суммы субсидии.

3.22.6. Ведение Получателем обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет субсидии (при заключении договора о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат).

3.22.7. Запрет приобретения Получателями - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, за счет полученных из бюджета Тюменской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств на приобретение запасных частей и расходных материалов для ремонта импортной сельскохозяйственной техники, средств защиты растений (при заключении договора о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат).

3.22.8. Согласие лиц, получающих средства на основании договоров,

заключенных с Получателями, на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий (при заключении договора о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат).

3.22.9. Полученная субсидия в срок до 31 декабря текущего финансового года направляется на оплату затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, на повышение плодородия и качества почв, а также на проведение комплекса агротехнологических работ в области развития семеноводства сельскохозяйственных культур (при заключении договора о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат).

3.22.10. По направлению, установленному пунктом 1.3.2 настоящего Положения, - проведение полевой апробации и (или) апробации системы добровольной сертификации и (или) обследования исходного материала на посевной площади, занятой оригинальным и элитным семенным картофелем, на которую предоставлена субсидия.

3.23. Субсидии предоставляются Получателям в порядке финансового обеспечения (возмещения) части затрат в текущем году на проведение агротехнологических работ.

3.23.1. По направлению, установленному пунктом 1.3.1 настоящего Положения:

а) на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и расходных материалов для ремонта техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, элитных семян пшеницы и многолетних трав, семян первой, второй, третьей репродукции сельскохозяйственных культур.

К возмещению не принимаются затраты на приобретение минеральных удобрений в случае, если указанные затраты были представлены Получателем для получения субсидии по другим направлениям предоставления субсидий в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

б) на оплату труда работников растениеводства, включая налог на доходы физических лиц и платежи во внебюджетные фонды.

3.23.2. По направлению, установленному пунктом 1.3.2 настоящего Положения:

а) на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и расходных материалов для ремонта техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений.

К возмещению не принимаются затраты на приобретение минеральных удобрений в случае, если указанные затраты были представлены Получателем для получения субсидии по другим направлениям предоставления субсидий в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

б) на оплату труда работников растениеводства, включая налог на доходы физических лиц и платежи во внебюджетные фонды.

3.24. В случае заключения договора о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат Получатели ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до полного расходования средств субсидии представляют в Департамент АПК документы о расходах: договоры и первичные учетные документы (счета-фактуры, акты сдачи-приемки выполненных работ, товарные накладные, платежные ведомости, документы, подтверждающие численность основного и привлеченного персонала, платежные поручения).

В случае предоставления документов, подтверждающих затраты на оплату труда, дополнительно предоставляются документы по расчету и начислению оплаты труда.

3.25. При предоставлении субсидии по направлению, установленному в пункте 1.3.2 настоящего Положения, Получатели в срок до 15 октября текущего финансового года представляют в Департамент АПК акты полевой апробации и (или) акты апробации системы добровольной сертификации и (или) обследования исходного материала в поле и (или) в теплице.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели представляют в Департамент АПК следующую отчетность об исполнении условий предоставления и расходования субсидии:

4.1.1. Отчет о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя.

4.1.2. Получатели ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет», до полного расходования средств субсидии. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя.

4.1.3. Иную дополнительную отчетность в сроки и по форме, установленной Департаментом АПК в договоре о предоставлении субсидии.

4.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах, несет Получатель.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проведение обязательных проверок по соблюдению Получателями, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, условий, целей и порядка предоставления субсидий

осуществляется в следующем порядке:

5.1.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения Получателями, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с договором о предоставлении субсидий и настоящим Положением.

5.1.2. Государственный финансовый контроль осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

5.1.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения Получателями, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, условий, целей и порядка их предоставления в форме:

а) камеральных проверок;

б) выездных проверок.

5.1.4. Проведение камеральных проверок:

5.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

5.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня, следующего за днем ее окончания.

5.1.4.3. Заключение камеральной проверки, проводимой по факту использования субсидии, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) представителю Получателя, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями. Получатель, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателями, вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения. Письменные возражения и замечания Получателя лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, приобщаются к материалам проверки.

5.1.5. Проведение выездных проверок:

5.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по

фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями, для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия директором Департамента АПК указанного решения.

5.1.5.2. Получатель, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателями, вправе в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта проверки, направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений и замечаний.

5.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры.

Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

5.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента АПК, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента АПК. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

5.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Получателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями.

5.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров,

результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Получателями документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями, для принятия мер к устранению.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Положением, акты (заключения) проверок вручаются Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями, либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней. При непредоставлении в указанные сроки (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля документов и материалов, указанных в запросе объекту контроля, проверка

проводится по документам, имеющимся в Департаменте АПК.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем в подлиннике или представляются их копии, заверенные Получателем, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

5.2.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

5.2.2. При установлении в ходе проведения контрольного мероприятия фактов предоставления Получателем в составе документов, подтверждающих фактические расходы, расходов, не относящихся к субсидируемому виду деятельности, или косвенных расходов, отнесенных к субсидированному виду деятельности в завышенной доле, полученные бюджетные средства подлежат возврату в размере выявленного нарушения.

5.2.3. В случае если Получателем не достигнуты результаты предоставления субсидии, установленные в соответствии с подпунктом 3.20.1.1 пункта 3.20.1, подпунктом 3.20.2.1 пункта 3.20.2 настоящего Положения, Получатель осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, за исключением установленных оснований, исключаящих ответственность, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\sum_{\text{субсидии}} *k * m / n) * 0,1, \text{ где:}$$

$\sum_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии полученная;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, отражающее уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии;

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

SUM D_i - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-x результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата

предоставления субсидии;

S_i - значение результата, установленное договором о предоставлении субсидии;

T_i - фактическое значение результата.

5.2.4. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с подпунктом 3.20.1.2 пункта 3.20.1 настоящего Положения, Получатель осуществляет возврат средств в областной бюджет в полном объеме.

5.2.5. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с подпунктом 3.20.2.2 пункта 3.20.2 настоящего Положения, Получатель осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\sum_{\text{субсидии}} *k * m / n) * 0,1, \text{ где:}$$

$\sum_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии полученная;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, отражающее уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$\text{SUM } D_i$ - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i -х показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

S_i - значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное договором о предоставлении субсидии;

T_i - фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

5.2.6. В случае если Получателем не достигнуто значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по посевной площади в разрезе групп культур по основаниям, установленным подпунктами "а"- "д" пункта 3.20.1.2 настоящего Положения, Получатель

осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (C_{\text{субсидии}} \times V_i) * 0,1, \text{ где:}$$

$C_{\text{субсидии}}$ - ставка субсидии;

V_i - объем невыполнения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

$$V_i = S_i - T_i, \text{ где:}$$

S_i - значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное договором о предоставлении субсидии;

T_i - фактическое значение показателя.

5.2.7. Лица, получившие средства на основании договоров, заключенных с Получателем, в случае несоблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных подпунктами 3.22.7, 3.22.8 пункта 3.22 настоящего Положения, осуществляют возврат средств, полученных на основании договоров, заключенных с Получателем средств, в областной бюджет:

- при несоблюдении условия, установленного подпунктом 3.22.7 пункта 3.22 настоящего Положения, - в части выявленного нарушения;

- при несоблюдении условия, установленного подпунктом 3.22.8 пункта 3.22 настоящего Положения, - в полном объеме.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на проведение
агротехнологических работ

Заместителю Губернатора,
Директору Департамента
агропромышленного комплекса
Тюменской области

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

Прошу рассмотреть документы для участия в отборе для предоставления субсидии в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из средств федерального и областного бюджетов на проведение агротехнологических работ утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 09.04.2020 № 189-п по направлению _____.

Полное наименование заявителя: _____.

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____.

Юридический адрес: _____.

Адрес места нахождения: _____.

ОКТМО _____.

Реквизиты заявителя: _____.

ИНН/КПП _____.

Р/с _____.

Наименование банка _____.

К/с _____.

БИК _____.

Заявленная сумма субсидии _____ рублей.

Субсидию прошу предоставить на финансовое обеспечение/возмещение части затрат (указать нужное)

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

б) _____:
(наименование заявителя)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, а также в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя <*>;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

- не имеет задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели;

- включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, и отвечает критериям малого предприятия; <*>
- является членом ревизионного союза _____ .<***>
(наименование союза)

2. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Подтверждаю, что на посевные площади _____ года использовались семена сельскохозяйственных культур, которые соответствуют требованиям ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019 для овощных культур ГОСТ Р 32592-2013, ГОСТ 30106-94, для картофеля ГОСТ 33996-2016, включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 10 региону допуска. <****>

4. _____ (использует/не использует) <*****> право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

5. Обязуюсь включить в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий. <*****>

6. _____ (даю/ не даю) согласие на предоставление субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

Руководитель:

М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

Регистрационный номер, дата и время заявки: № _____ от _____
время: _____
(заполняется Департаментом АПК)

<*> Пункт включается в заявку в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем.

<*> Пункт включается в заявку при обращении за субсидий по направлению, установленному пунктом 1.3.1 настоящего Положения

<***> Заполняют сельскохозяйственные производственные и потребительские кооперативы.

<****> Пункт включается в заявку при обращении за субсидий по направлению, установленному пунктом 1.3.1 настоящего Положения

<*****> Заполняют Получатели в зависимости от формы налогообложения.

<*****> Пункт включается в заявку при обращении за субсидией на финансовое обеспечение затрат.

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на проведение
агротехнологических работ

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрирован(-а) по адресу:

документ, удостоверяющий личность _____,

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший его)
в целях обеспечения _____

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О
персональных данных" даю согласие Департаменту агропромышленного
комплекса Тюменской области, расположенному по адресу: 625000, г. Тюмень,
ул. Хохрякова, 47, на обработку моих персональных данных, содержащихся в

документах, представленных _____

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3
Федерального закона "О персональных данных".
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи - Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного
и федерального бюджетов на проведение
агротехнологических работ

Сведения о планируемых посевных площадях по видам сельскохозяйственных культур

(наименование Получателя, муниципального образования)

Наименование вида сельскохозяйственных культур<*>	Посевная площадь предшествующего года, га	Планируемая посевная площадь, га<***>
Всего посевная площадь		

<*> при обращении по направлению, установленному пунктом 1.3.2 настоящего Положения, отдельными строками выделяются посевные площади оригинального и элитного картофеля;

<***> заполняется по данным рабочих планов по проведению весенних полевых работ в текущем году и планируемой структуры посева сельскохозяйственных культур под урожай текущего года.

Руководитель

М.П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Проверено:

Руководитель органа

управления АПК

муниципального образования _____

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Справка-расчет
на предоставление в 20___ году субсидии на проведение
агротехнологических работ, повышение уровня экологической
безопасности сельскохозяйственного производства, а также
на повышение плодородия и качества почв (без посевных
площадей, на которых проведены работы по фосфоритованию
и (или) гипсованию земель)
"___" _____ 20___ года

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

№ п/п	Наименование групп культур	Посевная площадь текущего года с использованием семян допущенных к использованию по 10 региону допуска и соответствующих ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 33996-2016, га <*>	Ставка субсидии, руб. на 1 га	Повышающий коэффициент (для посевных площадей, на которых застрахованы сельскохозяйственные культуры)	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5 = коэф. 1,2	6
1					
2					
3					
4					
	Всего				

 <*> в случае обращения за субсидией до окончания сева, указывается
 плановая посевная площадь.

Общая посевная площадь сельскохозяйственных культур _____ га.

Руководитель:

М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения
 государственной поддержки, проведена. Рабочий план по проведению весенних
 полевых работ и прогноз структуры посева в 20__ году представлен " __"
 _____ 20__ г.

Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.
 (соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____ .
 (верно, неверно)

Государственная поддержка _____ предоставлена.
 (может быть, не может быть)

Руководитель органа управления
 АПК муниципального образования

М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления

АПК муниципального образования _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

 (должностное лицо Департамента АПК) (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

 (должностное лицо Департамента АПК) (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Справка-расчет
на предоставление в 20___ году субсидии на проведение
агротехнологических работ, повышение уровня экологической
безопасности сельскохозяйственного производства, а также
на повышение плодородия и качества почв (для посевных
площадей, на которых проведены работы по фосфоритованию
и (или) гипсованию земель)
"___" _____ 20___ года

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

№ п/п	Наименование групп культур	Посевная площадь текущего года с использованием семян допущенных к использованию по 10 региону допуска и соответствующих ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 33996-2016, га <*>	Ставка субсидии, руб. на 1 га	Повышающий коэффициент (для посевных площадей, на которых проведены работы по фосфоритованию, и (или) гипсованию земель)	Повышающий коэффициент (для посевных площадей, на которых застрахованы сельскохозяйственные культуры)	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5 = коэф. 2	6 = коэф. 1,2	7
1						
2						
3						
4						
	Всего					

 <*> в случае обращения за субсидией до окончания сева, указывается
 плановая посевная площадь.

Общая посевная площадь сельскохозяйственных культур _____ га.

Руководитель:

М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения
 государственной поддержки, проведена. Рабочий план по проведению весенних
 полевых работ и прогноз структуры посева в 20__ году представлен " __ "
 _____ 20__ г.

Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.
 (соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____.
 (верно, неверно)

Государственная поддержка _____ предоставлена.
 (может быть, не может быть)

Руководитель органа управления
 АПК муниципального образования

М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления

АПК муниципального образования _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

_____ (должностное лицо Департамента АПК) (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

_____ (должностное лицо Департамента АПК) (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 46
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на проведение
агротехнологических работ

Справка-расчет
на предоставление в 20__ году субсидии на проведение
агротехнологических работ в области развития семеноводства
сельскохозяйственных культур занятых оригинальным и элитным
семенным картофелем

" __ " _____ 20__ года

(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН _____ ОГРН _____

Наименование групп культур	Посевная площадь <*>, га	Ставка субсидии, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4
Семенной картофель			

<*> в случае обращения за субсидией до окончания сева, указывается плановая посевная площадь.

Руководитель

М.П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена. Рабочий план по проведению весенних полевых работ и прогноз структуры посева в 20__ году представлен " __ " _____ 20__ г.

Сведения, содержащиеся в документах,

_____ (соответствуют, не соответствуют)

действительности.

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____.

_____ (верно, неверно)

Государственная поддержка _____

_____ (может быть, не может быть)

_____ предоставлена.

Руководитель органа управления

АПК муниципального образования

М.П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления

АПК муниципального образования

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

_____ (должностное лицо Департамента АПК)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

_____ (должностное лицо Департамента АПК)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 6
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на проведение
агротехнологических работ

АКТ

выполнения работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей под посев зерновых, зернобобовых, масличных (кроме рапса и сои), кормовых культур, овощных культур открытого грунта и картофеля

" _____ " _____ 20__ г.

(наименование сельскохозяйственной организации)
_____ муниципальный район

Комиссия в составе:

Руководителя сельскохозяйственной организации _____

Главного агронома сельскохозяйственной организации _____

Главного бухгалтера сельскохозяйственной организации _____

Руководителя подрядной организации _____

Главного бухгалтера подрядной организации _____

Руководителя государственной агрохимической службы _____

составила настоящий акт о нижеследующем:

1. Комиссия провела " _____ " _____ 20__ г. приемку работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения _____.

(наименование сельскохозяйственной организации)

2. Комиссия установила: работы выполнены в соответствии с проектно-сметной документацией:

Наименование работ	Площадь, га	Фактическая стоимость работ (без НДС), рублей		Стоимость работ согласно ПСД (без НДС), рублей	
		Всего	в том числе без непредвиденных расходов	Всего	в том числе без непредвиденных расходов

Руководитель

сельскохозяйственной организации:

М.П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный агроном

сельскохозяйственной организации:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер

сельскохозяйственной организации:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Руководитель

подрядной организации:

М.П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер

подрядной организации:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Руководитель государственной

агрохимической службы:

М.П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

_____ (руководитель органа управления
АПК муниципального района)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

_____ (специалист по растениеводству

управления АПК муниципального района)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 7
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на проведение
агротехнологических работ

Сведения о размере застрахованных посевных площадей

(наименование Получателя, муниципального образования)

Наименование вида сельскохозяйственных культур	Размер посевной площади, га

Руководитель

М.П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Проверено:

Руководитель органа
управления АПК

муниципального образования

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Сведения о земельных участках
из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся
в собственности либо в пользовании Получателя, поставленных
на государственный кадастровый учет <*>

(наименование Получателя)

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Местоположение земельного участка	Площадь, га	Правообладатель	Вид права	Срок договора аренды земельного участка <*>	Код территории (ОКАТО)	Общая площадь земель сельскохозяйственного назначения Получателя	Соотношение, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = гр. 4 / гр. 9 x 100%

Руководитель
М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Проверено:
Руководитель органа
управления АПК муниципального образования _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)
М.П. " _____ 20__ г.

<*> В случае осуществления деятельности в нескольких муниципальных образованиях, заполняется и согласовывается Получателями в разрезе муниципальных районов.

<*> Заполняется при наличии договора аренды земельного участка

Приложение № 9
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на проведение
агротехнологических работ

**СТАВКИ
СУБСИДИИ НА ПРОВЕДЕНИЕ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ,
ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, А ТАКЖЕ НА ПОВЫШЕНИЕ
ПЛОДородия и качества почв**

№ п/п	Наименование группы культур	Ставка субсидии, руб. на 1 га
1	Зерновые, зернобобовые на 1 га общей посевной площади	687
2	Зерновые, зернобобовые на 1 га общей посевной площади и 100% земель сельскохозяйственного назначения поставлены на кадастровый учет	759,5
3	Кормовые (без многолетних трав посева прошлых лет) на 1 га общей посевной площади	360
4	Масличные (за исключением рапса и сои) на 1 га общей посевной площади	576
5	Картофель и овощи открытого грунта на 1 га общей посевной площади	11 365

Сведения
о причинах недосева сельскохозяйственных культур в период
проведения весенних полевых работ по природно-климатическим условиям в
20___ году

_____ (наименование Получателя, муниципального образования)
"___" _____ 20___ года

Посевная площадь в 20___ году _____ га,
Посевная площадь в 20___ году _____ га,
Уменьшение посевной площади в 20___ году к 20___ году _____ га.

№ п/п	Наименование (бригада, отделение, участок)	Номера севооборотов, урочищ	Площадь, га	Не использовано под посев, га	Природное явление	Технологическая причина
1						
2						
3						
	Итого					

Руководитель
М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласовано:
Руководитель органа
управления АПК муниципального образования _____ (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)
М.П.

Приложение № 11
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на проведение
агротехнологических работ

Акт
обследования полей, на которых не осуществлен посев
сельскохозяйственных культур в период проведения весенних
полевых работ по природно-климатическим условиям
в 20__ году
"__" _____ 20__ года

(наименование Получателя, муниципального образования)

В _____
(наименование Получателя, отделения, участка)

_____ района Тюменской области.

Комиссия в составе председателя _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

и членов комиссии _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

"__" _____ 20__ года проведен осмотр пашни _____

(местонахождение поля, его площадь и местное название)

(характеристика поля на момент обследования)

Заключение комиссии: _____
(указать причину невозможности осуществления посева)

Приложение. Копия картографического материала обследуемых полей
с нанесением контуров необработанной пашни.

Председатель комиссии:

М.П. _____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Руководитель органа управления АПК муниципального образования:

М.П. _____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Специалист по растениеводству управления АПК района:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(руководитель органа управления АПК муниципального района) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

(специалист по растениеводству управления АПК муниципального района) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО
И ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ НА ПОДДЕРЖКУ СОБСТВЕННОГО
ПРОИЗВОДСТВА МОЛОКА**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на поддержку собственного производства молока (далее - Положение) определяет условия, цели и порядок предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на поддержку собственного производства молока, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2025 годы", утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п, с целью обеспечения производства коровьего и (или) козьего молока на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку собственного производства молока на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока (далее - молоко).

1.3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, а также в пределах размера субсидии, предусмотренной Тюменской области за счет средств федерального бюджета.

1.5. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, государственных (муниципальных) учреждений), признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" по данным отчетности о финансово-

экономическом состоянии товаропроизводителей за предыдущий финансовый год (далее - Участник отбора).

1.6. Критерий отбора получателя субсидии:

объем планируемого Участником отбора собственного производства молока в текущем финансовом году превышает или равен объему собственного производства молока за предшествующий год.

1.7. Получателями субсидии (далее - Получатели) являются Участники отбора, определенные по результатам проведения запроса предложений исходя из соответствия Участника отбора категории, критерию отбора и очередности поступления заявок для участия в отборе.

1.8. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с Законом Тюменской области от 08.12.2015 № 135 "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями", распоряжением Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области от 30.07.2012 № 23 "Об утверждении административного регламента" осуществляют проверку достоверности документов, представляемых для получения государственной поддержки Получателями, подготовку заключений по ним, а также согласование указанных документов.

1.9. Настоящее Положение, а также информация о Департаменте АПК размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admtumen.ru> (далее - Официальный портал органов государственной власти Тюменской области).

1.10. При формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведения о субсидиях, предусмотренных на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Положения, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» (далее - Единый портал).

II. Порядок проведения отбора Получателей для предоставления субсидий

2.1. Отбор Получателей субсидии на право получения субсидий и заключения договоров о предоставлении субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных Участниками отбора, исходя из соответствия Участника отбора категории, критерию отбора, установленных пунктами 1.5, 1.6 настоящего Положения, и очередности поступления заявок (далее - отбор).

2.2. Департамент АПК не позднее чем за три рабочих дня до даты начала подачи (приема) заявок размещает на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области объявление о проведении отбора на предоставление субсидий с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок Участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса

электронной почты Департамента АПК;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Положения;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к Участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения и перечня документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5-2.15 настоящего Положения;

порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок Участников отбора в соответствии с пунктами 2.21-2.23 настоящего Положения;

порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области.

2.3. Участник отбора вправе направить Департаменту АПК запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Департамент АПК обязан направить разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Департамент АПК не позднее чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявок.

В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений объявления о проведении отбора по запросу Участника отбора такое разъяснение должно быть размещено Департаментом АПК на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области с указанием предмета запроса, но без указания Участника отбора, от которого поступил запрос.

2.4. Для участия в отборе Участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. У Участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.2. Участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику отбора

другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4.3. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.4.4. У Участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

2.4.5. Участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Положения.

2.4.6. Наличие у Участника отбора поголовья коров и (или) коз на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в отборе.

2.4.7. Участники отбора обеспечили сохранность поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением Участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году и Участников отбора, предоставивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году.

2.4.8. Отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности Участника отбора за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.4.9. Участник отбора является членом ревизионного союза (для сельскохозяйственным производственных кооперативов).

2.5. Участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Департамент АПК заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

2.5.1. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.5.2. Справки налогового органа по состоянию на дату подачи заявки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

2.5.3. Справки территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на дату подачи заявки.

Указанную справку не предоставляют индивидуальные предприниматели, индивидуальные предприниматели (главы крестьянских (фермерских) хозяйств) в случае, если они не зарегистрированы в качестве страхователя в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

2.5.4. Документа, выданного держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, о размере доли в уставном капитале Участника отбора иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (для акционерных обществ).

2.5.5. Справки об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью на дату подачи заявки, составленной в произвольной форме и подписанной руководителем и главным бухгалтером Участника отбора.

2.5.6. Справки о представлении отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с указанием даты представления отчета, подписанной органом местного самоуправления, которая должна быть получена не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявки.

Указанную справку не представляют Участники отбора, зарегистрированные в г. Тюмени.

2.5.7 Уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Указанный документ предоставляют Участники отбора, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

2.5.8. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (для Получателей, отвечающим критериям малого предприятия).

2.5.9. Согласия Участника отбора на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (для физических лиц).

2.5.10. Согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, составленного в произвольной форме и подписанного Участником отбора.

2.5.11. Сведения о плановом объеме собственного производства молока по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.5.12. Расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 4 и/или № 4а к настоящему Положению:

2.5.12.1. Расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению предоставляют Участники отбора, осуществляющие реализацию молока организациям переработки.

2.5.12.2. Расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 4а к настоящему Положению предоставляют Участники отбора, осуществляющие отгрузку молока на собственную переработку.

2.5.13. Сведения о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

2.5.14. Сведения о наличии у Участника отбора поголовья коров и (или) коз на 01 января текущего финансового года, на 01 января года, предшествующего текущему финансовому году, и на первое число месяца, в котором Участник отбора направил заявку на участие в отборе, по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

2.6. Документы для участия в отборе представляются Участником отбора в Департамент АПК по описи. В описи указываются реквизиты документов, количество листов. Опись составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у Участника отбора, а второй (копия) прилагается к заявке и документам.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения, предоставляются на бумажном носителе.

2.8. Документы, указанные в пунктах 2.5.4, 2.5.5, 2.5.9-2.5.14 настоящего Положения, предоставляются Участником отбора в обязательном порядке.

2.9. Документы, указанные в пунктах 2.5.1-2.5.3, 2.5.6-2.5.8 настоящего Положения, представляются по желанию Участника отбора.

2.10. В случае непредставления документов, предусмотренных в пунктах 2.5.1-2.5.3, 2.5.6-2.5.8 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает информацию, указанную в пунктах

2.5.1, 2.5.2, 2.5.7, 2.5.8, - из Федеральной налоговой службы; в пункте 2.5.3, - из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации; в пункте 2.5.6, - из органов местного самоуправления.

В случае отсутствия технической возможности затребования документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия документ, указанный в пункте 2.5.7 настоящего Положения, запрашивается в Федеральной налоговой службе иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом).

2.11. В составе заявки могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

2.12. Копии документов могут быть:

2.12.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Участника отбора.

2.12.2. Удостоверены исполнительным органом Участника отбора путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

2.13. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.14. Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для участия в отборе документов сведений, не соответствующих действительности, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.15. Участник отбора вправе подать не более одной заявки на участие в отборе.

В случае установления факта подачи одним Участником отбора двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим Участником отбора не отозваны, все заявки на участие в отборе такого Участника отбора не рассматриваются и возвращаются Участнику отбора.

2.16. Заявка с приложенными к ней документами представляется Участником отбора в Департамент АПК почтой, лично или через представителя.

2.17. Заявка регистрируется Департаментом АПК в день поступления. При регистрации указывается время и дата поступления.

В случае направления заявки с приложенными к ней документами в Департамент АПК по почте заявка подлежит регистрации в Департаменте АПК в день ее получения.

2.18. Регистрация в Департаменте АПК осуществляется в журнале

регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.19. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в отборе путем направления в Департамент АПК уведомления об отзыве заявки. Возврат заявки и документов осуществляется по месту подачи заявки.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе не допускается.

2.20. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.21. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, осуществляет проверку соответствия Участников отбора категории, критерию отбора и требованиям, установленным в пунктах 1.5, 1.6, 2.4 настоящего Положения, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.5-2.15 настоящего Положения, и объявлением о проведении отбора.

2.22. Всем заявкам присваиваются порядковые номера в соответствии с очередностью поступления заявок в Департамент АПК.

2.23. По результатам рассмотрения документов, представленных Участниками отбора, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, принимает решение в форме приказа о признании Участников отбора Получателями субсидии и размере предоставляемой субсидии либо об отклонении заявки Участника отбора при наличии оснований, установленных пунктом 2.26 настоящего Положения.

Участники отбора признаются Получателями субсидии, которым могут быть предоставлены субсидии в размерах, определяемых в соответствии с заявками, и в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации Департаментом АПК поступивших заявок, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения. При этом в очереди не учитываются заявки, отклоненные Департаментом АПК по основаниям, установленным пунктом 2.26 настоящего Положения.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для признания Участника отбора Получателем субсидии и предоставления ему субсидии в размере, определяемом в соответствии с заявкой, в полном объеме, Участник отбора с его согласия признается Получателем субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа Участника отбора от признания его Получателем субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств рассматривается заявка следующего Участника отбора в порядке очередности.

2.24. В течение всего срока рассмотрения заявок об участии в отборе Участник отбора может направить в Комиссию уведомление об отказе от участия в отборе без объяснения причин.

2.25. Департамент АПК не позднее чем через 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.23 настоящего

Положения, размещает на Едином портале и Официальном портале органов государственной власти Тюменской области информацию о результатах проведенного отбора, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об Участниках отбора, участвующих в отборе, заявки которых были рассмотрены;

информация об Участниках отбора участвующих в отборе, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования Участников отбора, признанных Получателями субсидий, с которыми заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

2.26. Основания для отклонения заявки Участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

2.26.1. Несоответствие Участника отбора категории, критерию отбора и требованиям, установленным в пунктах 1.5, 1.6, 2.4 настоящего Положения.

2.26.2. Несоответствие представленных Участником отбора заявки на участие в отборе и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пунктами 2.5-2.15 настоящего Положения.

2.26.3. Установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.26.4. Подача Участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.26.5. Отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующем мероприятии государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013-2025 годы".

2.27. При наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента АПК, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, а также в случае выделения дополнительных ассигнований на указанные цели Департамент АПК вправе провести дополнительный отбор, разместив на Едином портале объявление о проведении отбора в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Положения.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для заключения договора о предоставлении субсидии Получатели, в отношении которых Департаментом АПК принято решение о признании Участников отбора Получателями субсидии, должны:

3.1.1. Соответствовать требованиям, установленным настоящим подпунктом, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

3.1.1.1. При предоставлении субсидий на возмещение части затрат - наличие затрат по производству молока на сумму не менее размера причитающихся субсидий.

3.1.1.2. При предоставлении субсидий на финансовое обеспечение

затрат - наличие в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.1.1.3. Наличие производства молока и его реализации предприятиям переработки и (или) отгруженного на собственную переработку.

3.1.2. Представить в Департамент АПК не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем размещения информации на Едином портале и Официальном портале органов государственной власти Тюменской области о результатах проведенного отбора:

3.1.2.1. Заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме, приведенной в типовой форме договора о предоставлении субсидии.

3.1.2.2. Справку-расчет по форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению.

3.1.2.3. Справку по объемам закупленного молока организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими переработку молока коровьего (козьего), по форме в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению, заполненную организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими переработку молока коровьего (козьего) (в случае реализации молока за пределы области).

3.1.2.4. Сведения об объемах производства молока, объемах реализованного молока за соответствующий период по форме в соответствии с приложением № 9 к настоящему Положению (для Получателей, осуществляющих производство молока и его реализацию).

3.1.2.5. Сведения об объемах производства молока, объемах отгруженного на собственную переработку молока за соответствующий период по форме в соответствии с приложением № 10 к настоящему Положению (для Получателей, осуществляющих производство молока и его переработку в собственном цехе).

3.1.2.6. Документы, подтверждающие факт реализации молока за соответствующий период (их реестр), по форме в соответствии с приложением № 11 к настоящему Положению (для Получателей, осуществляющих производство молока и его реализацию).

3.1.2.7. Документы, подтверждающие факт отгрузки на собственную переработку молока за соответствующий период (их реестр), по форме в соответствии с приложением № 12 к настоящему Положению (для Получателей, осуществляющих производство молока и его переработку в собственном цехе).

3.1.2.8. В случае предоставления субсидий на возмещение части затрат - документы, подтверждающие затраты по производству молока на сумму не менее размера причитающихся субсидий: договоры и первичные учетные документы (счета-фактуры, акты сдачи-приемки выполненных работ, товарные накладные, платежные ведомости, документы, подтверждающие численность основного и привлеченного персонала, платежные поручения).

В случае предоставления документов, подтверждающих затраты на оплату труда, дополнительно предоставляются документы по расчету и начислению оплаты труда.

3.1.2.9. В случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение

затрат - информацию Управления Федерального казначейства по Тюменской области о зарезервированном лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.2. Справка, указанная в подпункте 3.1.2.2 пункта 3.1.2 настоящего Положения, должна быть составлена не ранее 10 рабочих дней до дня обращения за субсидией и согласована органами местного самоуправления (согласование с органами местного самоуправления не требуется для Получателей, зарегистрированных в г. Тюмени).

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1.2 настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления Получателями.

3.4. В составе заявления могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

3.5. Копии документов могут быть:

3.5.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Получателя.

3.5.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

3.6. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

3.7. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Заявление с приложенными к нему документами представляется Получателем в Департамент АПК почтой, лично или через представителя.

Днем обращения за субсидией считается дата поступления в Департамент АПК заявления с приложенными к нему документами, которое подлежит регистрации в день поступления.

В случае направления заявления с приложенными к нему документами в Департамент АПК по почте заявление подлежит регистрации в Департаменте АПК в день его получения.

3.9. Регистрация в Департаменте АПК осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

3.10. Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, осуществляет проверку и рассмотрение представленных документов на предмет соответствия пунктам 3.2-3.6

настоящего Положения.

3.11. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, установленных пунктом 3.13 настоящего Положения.

3.12. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявке на участие в отборе, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании Получателем электронного адреса в заявке на участие в отборе и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

3.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.13.1. Несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 3.2-3.6 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

3.13.2. Установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

3.13.3. Заключение органа местного самоуправления о невозможности предоставления государственной поддержки.

3.13.4. Подача Получателем заявления после даты, определенной в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

3.14. После устранения причин, послуживших отказом в предоставлении субсидии, Получатель имеет право повторно обратиться за получением субсидии, а также представить дополнительные документы или информацию, которые не были представлены в полном объеме или содержали противоречия.

3.15. Субсидии предоставляются Получателям на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока:

3.15.1. Получателям, отвечающим установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" критериям малого и среднего предприятия (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства) по ставке 1,9 рубля.

3.15.2. Получателям, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, по ставке 2,1 рубля.

3.15.3. Получателям, у которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный финансовый год составляет 8000 килограммов и выше, устанавливается повышающий коэффициент 1,227.

3.15.4. Получателям, являющимся субъектами малого предпринимательства, устанавливается повышающий коэффициент 1,3.

3.16. Ставка устанавливается на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока с 01 января по 30 ноября текущего года.

3.17. Для Получателей, занимающихся производством молока и его реализацией на переработку, размер субсидии определяется по ставке на 1 килограмм реализованного молока в зачетном весе.

Зачетный вес закупаемого молока рассчитывается организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими переработку молока, в соотношении количества жира и белка соответственно 45% и 55%. Расчетная формула для определения зачетного веса:

$$VЗ = VФ \times [(ЖФ / 3,4) \times 0,45 + (БФ / 3,0) \times 0,55], \text{ где:}$$

VЗ - объем молока в зачетном весе, т;

VФ - объем молока в натуральном выражении, т;

ЖФ - массовая доля жира фактически, %;

3,4 - базисный показатель массовой доли жира, %;

БФ - массовая доля белка фактически, %;

3,0 - базисный показатель массовой доли белка, %.

3.18. Для Получателей, занимающихся производством молока и перерабатывающих его в собственном цехе по переработке молока, размер субсидии определяется по ставке на 1 кг отгруженного на собственную переработку молока в физическом весе.

3.19. Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.20. Порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления:

3.20.1. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

3.20.2. По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки, направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

3.20.3. В случае если Получателем не достигнуты результаты предоставления субсидий, установленные договором о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Положения, за исключением установленных в указанном пункте оснований, исключających

ответственность, Получатель в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.2.3 настоящего Положения.

3.20.4. В случае если Получателем в установленный пунктом 3.20.3 настоящего Положения срок не осуществлен возврат средств, подлежащих возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного пунктом 3.20.3 настоящего Положения, рассчитывает размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.20.5. По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, и выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем), в случаях, предусмотренных пунктом 5.2.4 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки, направляет лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем, уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или его части с указанием платежных реквизитов.

3.20.6. Получатель, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем, в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Департаментом АПК уведомления, производят возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

3.20.7. В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.21. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии:

3.21.1. Договор о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

Департамент АПК в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, формирует и направляет проект договора о предоставлении субсидии в системе

"Электронный бюджет", направляет Получателю уведомление о размещении проекта договора о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет" на электронный адрес, указанный в заявке на участие в отборе, а при его отсутствии - на почтовый адрес Получателя.

Получатель в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении проекта договора о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет", рассматривает, подписывает проект договора о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае неподписания Получателем договора о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный настоящим подпунктом, Получатель считается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии.

3.21.2. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

3.22. В договор о предоставлении субсидии включаются следующие условия:

о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту АПК ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии;

согласие Получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем на осуществление в отношении них проверки Департаментом АПК и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии (при заключении договора о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат);

о запрете приобретения Получателями - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, за счет полученных из бюджета Тюменской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств на приобретение ветеринарных препаратов (при заключении договора о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат);

положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (при заключении договора о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат).

3.23. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию в следующем порядке:

3.23.1. Субсидии на финансовое обеспечение части затрат перечисляются на лицевые счета для учета операций со средствами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытые Получателям в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Перечисление средств субсидии с лицевого счета Получателя, открытого в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области, осуществляется не позднее второго рабочего дня после представления Получателем в Управление Федерального казначейства по Тюменской области платежных документов для оплаты денежного обязательства Получателя.

3.23.2. Перечисление субсидий на возмещение части затрат осуществляется Департаментом АПК на расчетные счета, открытые Получателям в кредитных организациях.

3.23.3. Основанием для выплаты субсидий является договор о предоставлении субсидии, заключенный между Департаментом АПК и Получателем, справка-расчет по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

3.24. Результат предоставления субсидии, значение которого устанавливается в договоре о предоставлении субсидии, - производство коровьего и (или) козьего молока (тыс. тонн).

Значение результата предоставления субсидии, установленное в договоре о предоставлении субсидии, должно быть достигнуто Получателем не позднее 31 декабря финансового года, в котором получена субсидия.

3.25. Условиями предоставления субсидий Получателям являются:

3.25.1. Предоставление достоверной информации Получателем.

3.25.2. Согласие Получателя на осуществление в отношении него проверки Департаментом АПК и органом государственного финансового контроля соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий.

3.25.3. Предоставление Получателем отчетности, установленной пунктом 4.1 настоящего Положения.

3.25.4. Предоставление Получателем в органы местного самоуправления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

3.25.5. Субсидии предоставляются в соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии в пределах размера предоставляемой суммы субсидии.

3.25.6. Субсидированию подлежит объем реализованного и (или)

отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока с 01 января по 30 ноября текущего года.

3.25.7. Ведение Получателем обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет субсидии (при заключении договора о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат).

3.25.8. Запрет приобретения Получателями - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, за счет полученных из бюджета Тюменской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств на приобретение ветеринарных препаратов (при заключении договора о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат).

3.25.9. Согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий (при заключении договора о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат).

3.25.10. При получении субсидии на финансовое обеспечение затрат полученная субсидия в срок до 31 декабря текущего финансового года направляется на оплату затрат на производство молока.

3.25.11. Наличие у Получателей поголовья коров и (или) коз на первое число месяца, в котором они обратились за получением средств.

3.26. Субсидии предоставляются Получателям в порядке финансового обеспечения (возмещения) части затрат в текущем году на поддержку собственного производства молока на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку молока:

а) на приобретение кормов и (или) их доставку, услуги по приготовлению кормов, ветеринарное обслуживание (ветеринарные услуги, ветеринарные препараты, расходные материалы).

К возмещению не принимаются затраты на приобретение жмыхов в случае, если указанные затраты были представлены Получателем для получения субсидии по другим направлениям государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

б) на оплату труда работников животноводства, включая налог на доходы физических лиц и платежи во внебюджетные фонды.

3.27. В случае заключения договора о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат Получатели ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до полного расходования средств субсидии представляют в Департамент АПК документы о расходах: договоры и первичные учетные документы (счета-фактуры, акты сдачи-приемки выполненных работ, товарные накладные, платежные ведомости, документы, подтверждающие численность основного и привлеченного персонала, платежные поручения).

В случае предоставления документов, подтверждающих затраты на

оплату труда, дополнительно предоставляются документы по расчету и начислению оплаты труда.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели представляют в Департамент АПК следующую отчетность об исполнении условий предоставления и расходования субсидии:

4.1.1. Отчет о достижении результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом предоставления субсидии. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя.

4.1.2. Получатели ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" до полного расходования средств субсидии. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя.

4.1.3. Иную дополнительную отчетность в сроки и по форме, установленной Департаментом АПК в договоре о предоставлении субсидии.

4.2. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет Получатель.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проведение обязательных проверок по соблюдению Получателями, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

5.1.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения Получателями, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении субсидий и настоящим Положением.

5.1.2. Государственный финансовый контроль осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

5.1.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения Получателями, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, условий, целей и порядка их предоставления в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

5.1.4. Проведение камеральных проверок:

5.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

5.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня, следующего за днем ее окончания.

5.1.4.3. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями. Получатель, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателями, вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения. Письменные возражения и замечания Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, приобщаются к материалам проверки.

5.1.5. Проведение выездных проверок:

5.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями, для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для

установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия директором Департамента АПК указанного решения.

5.1.5.2. Получатель, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателями, вправе в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта проверки, направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений и замечаний.

5.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

5.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента АПК, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента АПК. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

5.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Получателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями.

5.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Получателями, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо

Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями, для принятия мер к устранению.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Положением, акты (заключения) проверок вручаются Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями, либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней. При непредоставлении в указанные сроки (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля документов и материалов, указанных в запросе объекту контроля, проверка проводится по документам, имеющимся в Департаменте АПК.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в подлиннике или представляются их копии, заверенные Получателем, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии:

5.2.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

5.2.2. При установлении в ходе проведения контрольного мероприятия фактов предоставления Получателем в составе документов, подтверждающих фактические расходы, расходов, не относящихся к субсидируемому виду

деятельности, или косвенных расходов, отнесенных к субсидированному виду деятельности в завышенной доле, полученные бюджетные средства подлежат возврату в размере выявленного нарушения.

5.2.3. В случае если Получателем не достигнуты результаты предоставления субсидии, установленные в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Положения, Получатель осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\sum_{\text{субсидии}} *k * m / n) * 0,1, \text{ где:}$$

$\sum_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии полученная;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, отражающее уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии;

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

SUM D_i - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-х результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии;

S_i - значение результата, установленное договором о предоставлении субсидии;

T_i - фактическое значение результата.

5.2.4. Лица, получившие средства на основании договоров, заключенных с Получателем, в случае несоблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных подпунктами 3.25.8, 3.25.9 пункта 3.25 настоящего Положения, осуществляют возврат средств, полученных на основании договоров, заключенных с Получателем средств, в областной бюджет:

- при несоблюдении условия, установленного подпунктом 3.25.8 пункта 3.25 настоящего Положения, - в части выявленного нарушения;

- при несоблюдении условия, установленного подпунктом 3.25.9 пункта 3.25 настоящего Положения, - в полном объеме.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного
и федерального бюджетов на поддержку
собственного производства молока

Заместителю Губернатора,
Директору Департамента
агропромышленного комплекса
Тюменской области

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

Прошу рассмотреть документы для участия в отборе для предоставления субсидии в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на поддержку собственного производства молока, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от от 09.04.2020 № 189-п _____.

Полное наименование заявителя: _____.

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____

Адрес места нахождения: _____

Реквизиты заявителя: _____

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Заявленная сумма субсидии: _____ (_____)
рублей. (сумма прописью)

Субсидию прошу предоставить на финансовое обеспечение/возмещение части затрат (указать нужное)

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

б) _____ :
(наименование заявителя)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, а также в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя <*>;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

- не имеет задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели;

- отвечает установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" критериям малого предприятия; <*>

- является членом ревизионного союза _____ <***>;
(наименование союза)

- _____ (использует/не использует) <****> право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

- обязуется включить в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий. <*****>

2. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. _____ (даю / не даю) согласие на предоставление субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

Руководитель:

М.П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата: _____

Регистрационный номер, дата и время заявки: № _____ от _____
время: _____

(заполняется Департаментом АПК)

<*> Пункт включается в заявку в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем.

<*> Пункт включается в заявку Получателями, отвечающими установленным Федеральным законом от 24.07.2007

№ 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" критериям малого предприятия.

<***> Заполняют сельскохозяйственные производственные и потребительские кооперативы.

<****> Заполняют Получатели в зависимости от формы налогообложения.

<*****> Пункт включается в заявку при обращении за субсидией на финансовое обеспечение затрат.

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного
и федерального бюджетов на поддержку
собственного производства молока

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрирован(-а) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший его) в целях обеспечения _____

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Департаменту агропромышленного комплекса Тюменской области, расположенному по адресу: 625000, г. Тюмень, ул. Хохрякова, 47, на обработку моих персональных данных, содержащихся в _____

документах, представленных _____

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона "О персональных данных". Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи - Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного
и федерального бюджетов на поддержку
собственного производства молока

Сведения
о плановом объеме собственного производства молока
коровьего и (или) козьего молока на 20__год
"____" _____ 20__ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

№ п/п	Показатель	Значение показателя
1	Поголовье коров на начало текущего года (на 01.01.20__ г.), гол.	
2	Продуктивность коров за предшествующий год, кг.	
3	Объем собственного производства молока за предшествующий год, тыс. тонн	
4	Планируемый объем собственного производства молока в текущем финансовом году, тыс. тонн	

Руководитель
М.П.(при наличии печати) _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Согласовано:
Специалист по животноводству
органа управления АПК
муниципального образования _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного
и федерального бюджетов на поддержку
собственного производства молока

РАСЧЕТ
размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат
на поддержку собственного производства молока
на 1 килограмм реализованного предприятиям переработки
коровьего и (или) козьего молока
" _____ " _____ 20__ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

Наименование продукции	Плановый объем реализованного молока за _____ месяцев*, кг	Ставка субсидии на 1 килограмм, рублей	Повышающий коэффициент 1,227 при средней молочной продуктивности коров за отчетный год 8000 килограмм и выше	Повышающий коэффициент 1,3 для объема реализованного предприятиям переработки коровьего и (или) козьего молока при соответствии критериям малого предприятия	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6=2*3*4*
Реализованное предприятиям переработки молоко (в зачетном весе):					
коровье молоко					
козье молоко					

*указывается плановый объем реализованного молока за период, предшествующий месяцу, в котором предоставлена заявка, если субсидия в текущем финансовом году не предоставлялась.

В случае предоставления в текущем финансовом году субсидии, период определяется как количество месяцев, начиная с месяца признания Участника отбора Получателем субсидии до месяца подачи заявки на дополнительный отбор.

Руководитель _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 4а
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного
и федерального бюджетов на поддержку
собственного производства молока

РАСЧЕТ
размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат
на поддержку собственного производства молока
на 1 килограмм отгруженного на собственную
переработку коровьего и (или) козьего молока
" ____ " ____ 20__ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

Наименование продукции	Плановый объем отгруженного на собственную переработку молока за ____ месяцев *, кг	Ставка субсидии на 1 килограмм, рублей	Повышающий коэффициент 1,227 при средней молочной продуктивности коров за отчетный год 8000 килограмм и выше	Повышающий коэффициент 1,3 для объема отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока при соответствии критериям малого предприятия	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6=2*3*4*5
Отгруженное на собственную переработку молоко (в физическом весе):					
коровье молоко					
козье молоко					

*указывается плановый объем отгруженного на собственную переработку молока за период, предшествующий месяцу, в котором предоставлена заявка, если субсидия в текущем финансовом году не предоставлялась.

В случае предоставления в текущем финансовом году субсидии период определяется как количество месяцев, начиная с месяца признания Участника отбора Получателем субсидии до месяца подачи заявки на дополнительный отбор.

Руководитель
М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 5
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного
и федерального бюджетов на поддержку
собственного производства молока

СВЕДЕНИЯ
о молочной продуктивности коров
" _____ " _____ 20__ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

Наименование	Продуктивность коров за год, предшествующий отчетному финансовому году, кг (за 20__ год)*	Продуктивность коров за отчетный финансовый год, кг (за 20__ год)
коровы		

*за исключением Получателей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году.

Руководитель

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)
М.П. (при наличии печати)

(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Сведения соответствуют действительности.

Руководитель органа управления
АПК муниципального образования
М.П.

(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист по животноводству
органа управления АПК
муниципального образования

(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 6
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного
и федерального бюджетов на поддержку
собственного производства молока

СВЕДЕНИЯ

о наличии поголовья коров и (или) коз
" _____ " _____ 20__ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

Наименование	Поголовье , голов		Отклонение, +/-, голов	На 01.____.20__ (месяц, в котором Получатель обратился за предоставлением средств)
	На 01.01.20__	На 01.01.20__		
1	2	3	4	5
коровы				
козы				

Руководитель
бухгалтер

Главный

М.П. (при наличии печати)

Сведения соответствуют действительности.

Руководитель органа управления
АПК муниципального образования

М.П.

Проверено:

Специалист по животноводству
органа управления АПК
муниципального образования

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат
на поддержку собственного обеспечения (возмещение) части затрат
на поддержку собственного производства молока на 1 килограмм
реализованного и (или) отгруженного на собственную
переработку коровьего и (или) козьего молока
"___" _____ 20___ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН _____

ОГРН _____

за _____ 20___ г.

(указать период)

Наименование продукции	Количество реализованного молока и (или) отгруженного на собственную переработку за отчетный период 20___ г., кг	Ставка субсидии на 1 килограмм, рублей	Повышающий коэффициент 1,227 при средней молочной продуктивности коров за отчетный год 8000 килограмм и выше	Повышающий коэффициент 1,3 для объема реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока при соответствии критериям малого предприятия	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6 = 2 * 3 * 4 * 5
Реализованное молоко и (или) отгруженное на собственную переработку:					
коровье молоко					
козье молоко					

Руководитель _____
 М.П. _____
 (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____

 (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах, _____
 действительности.

(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____
 (верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
 (может, не может)

Руководитель органа управления АПК

муниципального образования _____
 М.П. _____ (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК

муниципального образования _____
 _____ (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

 (должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

 (должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 8
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного
и федерального бюджетов на поддержку
собственного производства молока

СПРАВКА
по объемам закупленного молока организациями
и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими
переработку молока коровьего (козьего)
" _____ " _____ 20 ____ г.

(наименование организации по переработке молока, ИП)
за _____ 20 ____ г.
(указать период)

Наименование сельхозпроизводителя	Количество закупленного молока в натуральном выражении, тонн		Массовая доля жира, %		Массовая доля белка, %		Количество закупленного молока в зачетном весе, тонн		Сумма, подлежащая к оплате с НДС, тыс. руб.		Сумма, перечисленная с НДС, тыс. руб.	
	Вс	1 с	2 с	Вс	1 с	2 с	Вс	1 с	2 с	Вс	1 с	2 с

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 9
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного
и федерального бюджетов на поддержку
собственного производства молока

СВЕДЕНИЯ
об объемах производства молока, объемах
реализованного молока
от " _____ " _____ 20__ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____
за _____ 20__ г.
(указать период)

Наименование продукции (молоко)	Объем производства молока (физический вес), тонн		Объем реализованного молока предприятиям переработки (зачетный вес), тонн	
	С начала года	За __ период	С начала года	За __ период
коровье				
козье				

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

(подпись) (Ф.И.О. расшифровать) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)
М.П. (при наличии печати)

Сведения соответствуют действительности.

Руководитель органа управления _____
АПК муниципального образования (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)
М.П.

Специалист по животноводству _____
органа управления АПК (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)
муниципального образования

Приложение № 10
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного
и федерального бюджетов на поддержку
собственного производства молока

СВЕДЕНИЯ
об объемах производства молока,
объемах отгруженного на собственную переработку молока
от " _____ " _____ 20__ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____
за _____ 20__ г.
(указать период)

Наименование продукции (молоко)	Объем производства молока, тонн		Объем отгруженного на собственную переработку (в физическом весе), тонн	
	С начала года	За __ период	С начала года	За __ период
коровье				
козье				

Руководитель

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О. Расшифровать)
М.П. (при наличии печати)

(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Сведения соответствуют действительности.

Руководитель органа управления _____
АПК муниципального образования (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)
М.П.

Специалист по животноводству _____
органа управления АПК (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)
муниципального образования

Приложение № 11
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного
и федерального бюджетов на поддержку
собственного производства молока

РЕЕСТР
документов, подтверждающих факт реализации молока
(наименование Получателя, муниципального образования)
за _____ 20__ г.
(указать период)

Наименование продукции молока	Наименование приемщика молока	Наименование документа	Дата документа	Номер документа	Объем продукции, тонн	
					в физическом весе	в зачетном весе
коровье						
козье						

Руководитель _____ (Ф.И.О. расшифровать)
М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О. расшифровать)
(подпись)

Приложение № 12
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного
и федерального бюджетов на поддержку
собственного производства молока

РЕЕСТР
документов, подтверждающих факт отгрузки молока
на собственную переработку

(наименование Получателя, муниципального образования)
за _____ 20__ г.
(указать период)

Наименование продукции - молоко	Наименование документа	Дата документа	Номер документа	Объем продукции в физическом весе, тонн
коровье				
козье				

Руководитель

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)
М.П. (при наличии печати)

(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО
И ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ НА ПОДДЕРЖКУ
ЭЛИТНОГО СЕМЕНОВОДСТВА**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на поддержку элитного семеноводства (далее - Положение) определяет условия, цели и порядок предоставления средств из федерального и областного бюджетов на поддержку элитного семеноводства (далее - субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013-2025 годы", утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п, с целью обеспечения доли площади, засеваемой элитными семенами на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства по ставке на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами.

1.3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, а также в пределах размера субсидии, предусмотренной Тюменской области за счет средств федерального бюджета.

1.5. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, государственных (муниципальных) учреждений), признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" по данным отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей за предыдущий финансовый

год (далее - Участник отбора).

1.6. Критерий отбора получателей субсидии:

объем приобретенных семян элиты Участником отбора в расчете на 1 га планируемой площади посева семенами элиты в текущем финансовом году превышает или равен нормам высева семян сельскохозяйственных культур, установленных в приложении № 5 настоящего Положения.

1.7. Получателями субсидии (далее - Получатели) являются Участники отбора, определенные по результатам проведения запроса предложений исходя из соответствия Участника отбора категории, критерию отбора и очередности поступления заявок для участия в отборе.

1.8. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с Законом Тюменской области от 08.12.2015 № 135 "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями", распоряжением Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области от 30.07.2012 № 23 «Об утверждении административного регламента» осуществляют проверку достоверности документов, представляемых для получения государственной поддержки Получателями, подготовку заключений по ним, а также согласование указанных документов.

1.9. Настоящее Положение, а также информация о Департаменте АПК размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admtumen.ru> (далее - Официальный портал органов государственной власти Тюменской области).

1.10. При формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведения о субсидиях, предусмотренных на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Положения, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» (далее - Единый портал).

II. Порядок проведения отбора Получателей для предоставления субсидий

2.1. Отбор Получателей субсидии на право получения субсидий и заключения договоров о предоставлении субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных Участниками отбора, исходя из соответствия Участников отбора категории, критерию отбора, установленных пунктами 1.5, 1.6 настоящего Положения, и очередности поступления заявок (далее - отбор).

2.2. Департамент АПК не позднее чем за три рабочих дня до даты начала подачи (приема) заявок размещает на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области объявление о проведении отбора на предоставление субсидий с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок Участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса

электронной почты Департамента АПК;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Положения;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к Участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения и перечня документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5-2.15 настоящего Положения;

порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок Участников отбора в соответствии с пунктами 2.21-2.23 настоящего Положения;

порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области.

2.3. Участник отбора вправе направить Департаменту АПК запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Департамент АПК обязан направить разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Департамент АПК не позднее чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявок.

В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений объявления о проведении отбора по запросу Участника отбора такое разъяснение должно быть размещено Департаментом АПК на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области с указанием предмета запроса, но без указания Участника отбора, от которого поступил запрос.

2.4. Для участия в отборе Участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. У Участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.2. Участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику отбора

другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4.3. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.4.4. У Участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

2.4.5. Участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Положения.

2.4.6. Предоставление Участником отбора в органы местного самоуправления в срок до 01 марта текущего года рабочих планов по проведению весенних полевых работ в текущем году и планируемую структуру посева сельскохозяйственных культур под урожай текущего года.

2.4.7. Отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности Участника отбора за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.4.8. Участник отбора является членом ревизионного союза (для сельскохозяйственных производственных кооперативов).

2.4.9. Участник отбора при проведении работ по посеву будет использовать семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 10 региону допуска.

2.4.10. Приобретение Участником отбора семян элиты сельскохозяйственных культур у производителей семян и (или) у официальных представителей производителей семян.

2.4.11. Участник отбора не является производителем семян, осуществляющим производство и реализацию семян элиты этих сортов.

2.5. Участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Департамент АПК заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

2.5.1. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц

или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.5.2. Справки налогового органа по состоянию на дату подачи заявки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

2.5.3. Справки территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на дату подачи заявки.

Указанную справку не предоставляют индивидуальные предприниматели, индивидуальные предприниматели (главы крестьянских (фермерских) хозяйств) в случае, если они не зарегистрированы в качестве страхователя в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

2.5.4. Документа, выданного держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, о размере доли в уставном капитале Участника отбора иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (для акционерных обществ).

2.5.5. Справки об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью на дату подачи заявки, составленной в произвольной форме и подписанной руководителем и главным бухгалтером Участника отбора.

2.5.6. Справки о представлении отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с указанием даты представления отчета, подписанной органом местного самоуправления, которая должна быть получена не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявки.

Указанную справку не представляют Участники отбора, зарегистрированные в г. Тюмени.

2.5.7. Уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Указанный документ предоставляют Участники отбора, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

2.5.8. Согласия Участника отбора на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (для физических лиц).

2.5.9. Согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, иной информации о Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, составленного в произвольной форме и подписанного Участником отбора.

2.5.10. Сведений о размере планируемых посевных площадей по видам сельскохозяйственных культур по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.5.11. Сведений о размере планируемых площадях посева элитными семенами сельскохозяйственных культур по форме согласно приложению № 3а к настоящему Положению.

2.5.12. Справки-расчета по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.5.13. Справки испытательной лаборатории, уполномоченной на право проведения работ по испытанию объектов в Системе добровольной сертификации "Россельхозцентр", подтверждающей соответствие сортового и посевного качества семян яровых зерновых и зернобобовых культур требованиям государственных стандартов, проверенных под посев текущего года.

2.5.14. Сертификата соответствия сельскохозяйственных культур.

2.5.15. Протокола испытания испытательной лаборатории, уполномоченной на право проведения работ по испытанию объектов в Системе добровольной сертификации "Россельхозцентр".

2.5.16. Документов, подтверждающих получение элитных семян по договорам купли-продажи: договоры и первичные учетные документы (счета-фактуры, товарные накладные).

2.5.17. Договора, на основании которого производитель семян передал семена третьему лицу для реализации на территории Тюменской области (в случае приобретения семян у официальных представителей производителей семян).

2.6. Документы для участия в отборе представляются Участником отбора в Департамент АПК по описи. В описи указываются реквизиты документов, количество листов. Опись составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у Участника отбора, а второй (копия) прилагается к заявке и документам.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения, предоставляются на бумажном носителе.

2.8. Документы, указанные в пунктах 2.5.4, 2.5.5, 2.5.8-2.5.17 настоящего Положения, предоставляются Участником отбора в обязательном порядке.

2.9. Документы, указанные в пунктах 2.5.1-2.5.3, 2.5.6, 2.5.7 настоящего

Положения, представляются по желанию Участника отбора.

2.10. В случае непредставления документов, предусмотренных в пунктах 2.5.1-2.5.3, 2.5.6, 2.5.7 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает информацию, указанную в пунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.7, - из Федеральной налоговой службы; в пункте 2.5.3, - из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации; в пункте 2.5.6, - из органов местного самоуправления.

В случае отсутствия технической возможности затребования документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия документ, указанный в пункте 2.5.7 настоящего Положения, запрашивается в Федеральной налоговой службе иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом).

2.11. В составе заявки могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

2.12. Копии документов могут быть:

2.12.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Участника отбора.

2.12.2. Удостоверены исполнителем органом Участника отбора путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

2.13. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.14. Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для участия в отборе документов сведений, не соответствующих действительности, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.15. Участник отбора вправе подать не более одной заявки на участие в отборе.

В случае установления факта подачи одним Участником отбора двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим Участником отбора не отозваны, все заявки на участие в отборе такого Участника отбора не рассматриваются и возвращаются Участнику отбора.

2.16. Заявка с приложенными к ней документами представляется Участником отбора в Департамент АПК почтой, лично или через

представителя.

2.17. Заявка регистрируется Департаментом АПК в день поступления. При регистрации указывается время и дата поступления.

В случае направления заявки с приложенными к ней документами в Департамент АПК по почте заявка подлежит регистрации в Департаменте АПК в день ее получения.

2.18. Регистрация в Департаменте АПК осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.19. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в отборе путем направления в Департамент АПК уведомления об отзыве заявки. Возврат заявки и документов осуществляется по месту подачи заявки.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе не допускается.

2.20. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.21. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, осуществляет проверку соответствия Участников отбора категории, критерию отбора и требованиям, установленным в пунктах 1.5, 1.6, 2.4 настоящего Положения, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.5-2.15 настоящего Положения, и объявлением о проведении отбора.

2.22. Всем заявкам присваиваются порядковые номера в соответствии с очередностью поступления заявок в Департамент АПК.

2.23. По результатам рассмотрения документов, представленных Участниками отбора, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, принимает решение в форме приказа о признании Участников отбора Получателями субсидии и размере предоставляемой субсидии либо об отклонении заявки Участника отбора при наличии оснований, установленных пунктом 2.26 настоящего Положения.

Участники отбора признаются Получателями субсидии, которым могут быть предоставлены субсидии в размерах, определяемых в соответствии с заявками, и в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации Департаментом АПК поступивших заявок, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения. При этом в очереди не учитываются заявки, отклоненные Департаментом АПК по основаниям, установленным пунктом 2.26 настоящего Положения.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для признания Участника отбора Получателем субсидии и предоставления ему субсидии в размере, определяемом в соответствии с заявкой, в полном объеме, Участник отбора с его согласия признается Получателем субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа Участника отбора от признания его Получателем субсидии в пределах остатка

лимитов бюджетных обязательств рассматривается заявка следующего Участника отбора в порядке очередности.

2.24. В течение всего срока рассмотрения заявок об участии в отборе Участник отбора может направить в Департамент АПК уведомление об отказе от участия в отборе без объяснения причин.

2.25. Департамент АПК не позднее чем через 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.23 настоящего Положения, размещает на Едином портале и Официальном портале органов государственной власти Тюменской области информацию о результатах проведенного отбора, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об Участниках отбора, участвующих в отборе, заявки которых были рассмотрены;

информация об Участниках отбора участвующих в отборе, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования Участников отбора, признанных Получателями субсидии, с которыми заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

2.26. Основания для отклонения заявки Участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

2.26.1. Несоответствие Участника отбора категории, критерию отбора и требованиям, установленным в пунктах 1.5, 1.6, 2.4 настоящего Положения.

2.26.2. Несоответствие представленных Участником отбора заявки на участие в отборе и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пунктами 2.5-2.15 настоящего Положения.

2.26.3. Установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.26.4. Подача Участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.26.5. Заключение органа местного самоуправления о невозможности предоставления государственной поддержки.

2.26.6. Отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующем мероприятии государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013-2025 годы".

2.27. При наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента АПК, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, а также в случае выделения дополнительных ассигнований на указанные цели Департамент АПК вправе провести дополнительный отбор, разместив на едином портале объявление о проведении отбора в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Положения.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для заключения договора о предоставлении субсидии Получателя, в отношении которых Департаментом АПК принято решение о признании Участников отбора Получателями субсидии, должны:

3.1.1. Соответствовать требованию, установленному настоящим подпунктом, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

3.1.1.1. При предоставлении субсидии на возмещение части затрат - наличие затрат на приобретение элитных семян.

3.1.1.2. При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат - наличие в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.1.2. Представить в Департамент АПК не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем размещения информации на Едином портале и Официальном портале органов государственной власти Тюменской области о результатах проведенного отбора:

3.1.2.1. Заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме, приведенной в типовой форме договора о предоставлении субсидии.

3.1.2.2. В случае предоставления субсидий на возмещение части затрат - документы, подтверждающие затраты на приобретение элитных семян (платежные поручения об оплате).

3.1.2.3. В случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат - информация Управления Федерального казначейства по Тюменской области о зарезервированном лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1.2 настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления Получателями.

3.3. В составе заявления могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

3.4. Копии документов могут быть:

3.4.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Получателя.

3.4.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

3.5. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

3.6. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

3.7. Заявление с приложенными к нему документами представляется Получателем в Департамент АПК почтой, лично или через представителя.

Днем обращения за субсидией считается дата поступления в Департамент АПК заявления с приложенными к нему документами, которое подлежит регистрации в день поступления.

В случае направления заявления с приложенными к нему документами в Департамент АПК по почте заявление подлежит регистрации в Департаменте АПК в день его получения.

3.8. Регистрация в Департаменте АПК осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

3.9. Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, осуществляет проверку и рассмотрение представленных документов на предмет соответствия пунктам 3.2-3.5 настоящего Положения.

3.10. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, установленных пунктом 3.12 настоящего Положения.

3.11. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявке на участие в отборе, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании Получателем электронного адреса в заявке на участие в отборе и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

3.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.12.1. Несоответствие представленных Поручателем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 3.2-3.5 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

3.12.2. Установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

3.12.3. Подача Получателем заявления после даты, определенной в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

3.13. После устранения причин, послуживших отказом в предоставлении субсидии, Получатель имеет право повторно обратиться за получением субсидии, а также представить дополнительные документы или информацию, которые не были представлены в полном объеме или содержали противоречия.

3.14. Субсидии выплачиваются Получателям согласно нормам высева семян сельскохозяйственных культур, установленных в приложении № 5 к

настоящему Положению, по ставкам на 1 гектар:

зернобобовые - 1 200 рублей;

ячмень - 800 рублей,

овес - 750 рублей.

3.15. Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для Получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.16. Порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления:

3.16.1. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

3.16.2. По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки, направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

3.16.3. В случае если Получателем не достигнут результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Положения, Получатель в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.2.3 настоящего Положения.

3.16.4. В случае если Получателем в установленный пунктом 3.16.3 настоящего Положения срок не осуществлен возврат средств, подлежащих возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 3.16.3 настоящего Положения, рассчитывает размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, и направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.16.5. По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, и выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также

коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем), в случаях, предусмотренных пунктом 5.2.4 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки, направляет лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем, уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или его части с указанием платежных реквизитов.

3.16.6. Получатель, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем, в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Департаментом АПК уведомления, производят возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

3.16.7. В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии:

3.17.1. Договор о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

Департамент АПК в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, формирует и направляет проект договора о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет", направляет Получателю уведомление о размещении проекта договора о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет" на электронный адрес, указанный в заявке на участие в отборе, а при его отсутствии - на почтовый адрес Получателя.

Получатель в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении проекта договора о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет", рассматривает, подписывает проект договора о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае неподписания Получателем договора о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный настоящим подпунктом, Получатель считается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии.

3.17.2. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством

финансов Российской Федерации, в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

3.18. В договор о предоставлении субсидии включаются следующие условия:

о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту АПК ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии;

согласие Получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем, на осуществление в отношении них проверки Департаментом АПК и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии (при заключении договора о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат);

о запрете приобретения Получателями - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, за счет полученных из бюджета Тюменской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств на приобретение элитных семян (при заключении договора о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат);

положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (при заключении договора о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат).

3.19. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию в следующем порядке:

3.19.1. Субсидии на финансовое обеспечение части затрат перечисляются на лицевые счета для учета операций со средствами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытые Получателям в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Перечисление средств субсидии с лицевого счета Получателя, открытого в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области, осуществляется не позднее второго рабочего дня после представления Получателем в Управление Федерального казначейства по Тюменской области платежных документов для оплаты денежного обязательства Получателя.

3.19.2. Перечисление субсидий на возмещение части затрат осуществляется Департаментом АПК на расчетные счета, открытые

Получателям в кредитных организациях.

3.19.3. Основанием для выплаты субсидий является договор о предоставлении субсидии, заключенный между Департаментом АПК и Получателем, справка-расчет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.20. Результат предоставления субсидии, значение которого устанавливается в договоре о предоставлении субсидии, - доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений (процентов).

Значение результата предоставления субсидии, установленное в договоре о предоставлении субсидии, должно быть достигнуто Получателем не позднее 31 декабря года, в котором получена субсидия.

3.21. Условиями предоставления субсидий Получателям являются:

3.21.1. Предоставление достоверной информации Получателем.

3.21.2. Согласие Получателя на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.21.3. Предоставление отчетности, установленной пунктом 4.1 настоящего Положения.

3.21.4. Предоставление Получателями в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, в Департамент АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

3.21.5. Субсидии предоставляются в соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии в пределах размера предоставляемой суммы субсидии.

3.21.6. Ведение Получателем обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет субсидии (при заключении договора о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат).

3.21.7. Запрет приобретения Получателями - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, за счет полученных из бюджета Тюменской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств на приобретение элитных семян (при заключении договора о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат).

3.21.8. Согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий (при заключении договора о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат).

3.21.9. Полученная субсидия в срок до 31 декабря текущего финансового года направляется на оплату затрат, установленных пунктом 3.22 настоящего Положения (при заключении договора о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат).

3.21.10. Площадь посева элитными семенами сельскохозяйственных культур, на приобретение которых предоставлена субсидия, с учетом нормы высева семян сельскохозяйственных культур, установленных в приложении № 5 к настоящему Положению, не менее площади посева элитными семенами, указанной в справке-расчете, на которую предоставлена субсидия.

3.21.11. Не подлежат субсидированию посевные площади, на которых произведен посев семенами сортов зерновых культур среднепоздних и поздних сроков созревания.

3.22. Субсидии предоставляются Получателям в порядке финансового обеспечения (возмещения) части затрат в текущем году на поддержку элитного семеноводства - на приобретение элитных семян.

3.23. В случае заключения договора о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат Получатели ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в Департамент АПК следующие документы до полного расходования средств субсидии: копии платежных поручений, подтверждающих оплату элитных семян.

3.24. Получатели в срок до 15 октября текущего финансового года представляют акты расхода семян и посадочного материала по форме СП-13.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели представляют в Департамент АПК следующую отчетность об исполнении условий предоставления и расходования субсидии:

4.1.1. Отчет о достижении результатов по форме определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя.

4.1.2. Получатели ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Департамент АПК отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» до полного расходования средств субсидии. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя.

4.1.3. Иную дополнительную отчетность в сроки и по форме, установленной Департаментом АПК в договоре о предоставлении субсидии.

4.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах, несет Получатель.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проведение обязательных проверок по соблюдению Получателями, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

5.1.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения Получателями, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с договором о предоставлении субсидий и настоящим Положением.

5.1.2. Государственный финансовый контроль осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

5.1.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения Получателями, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, условий, целей и порядка их предоставления в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

5.1.4. Проведение камеральных проверок:

5.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

5.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня, следующего за днем ее окончания.

5.1.4.3. Заключение камеральной проверки, проводимой по факту использования субсидии, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) представителю Получателя, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями. Получатель, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателями, вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения. Письменные возражения и замечания Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, приобщаются к материалам проверки.

5.1.5. Проведение выездных проверок:

5.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями. Срок проведения выездной проверки не может

превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями, для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия директором Департамента АПК указанного решения.

5.1.5.2. Получатель, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателями, вправе в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта проверки, направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений и замечаний.

5.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок

специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

5.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента АПК, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента АПК. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

5.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Получателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями.

5.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в отношении которых

осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Получателями документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями, для принятия мер к устранению.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Положением, акты (заключения) проверок вручаются Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями, либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней. При непредоставлении в указанные сроки (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля документов и материалов, указанных в запросе объекту контроля, проверка

проводится по документам, имеющимся в Департаменте АПК.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем в подлиннике или представляются их копии, заверенные Получателем, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

5.2.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

5.2.2. При установлении в ходе проведения контрольного мероприятия фактов предоставления Получателем в составе документов, подтверждающих фактические расходы, расходов, не относящихся к субсидируемому виду деятельности, или косвенных расходов, отнесенных к субсидированному виду деятельности в завышенной доле, полученные бюджетные средства подлежат возврату в размере выявленного нарушения.

5.2.3. В случае если Получателем не достигнут результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Положения, Получатель осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\sum_{\text{субсидии}} *k * m / n) * 0,1, \text{ где:}$$

$\sum_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии полученная;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, отражающее уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии;

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

SUM D_i - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-х результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии;

S_i - значение результата, установленное договором о предоставлении субсидии;

T_i - фактическое значение результата.

5.2.4. Лица, получившие средства на основании договоров, заключенных

с Получателем, в случае несоблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных подпунктами 3.21.7, 3.21.8 пункта 3.21 настоящего Положения, осуществляют возврат средств, полученных на основании договоров, заключенных с Получателем средств, в областной бюджет:

- при несоблюдении условия, установленного подпунктом 3.21.7 пункта 3.21 настоящего Положения, - в части выявленного нарушения;
- при несоблюдении условия, установленного подпунктом 3.21.8 пункта 3.21 настоящего Положения, - в полном объеме.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на поддержку элитного семеноводства

Заместителю Губернатора,
Директору Департамента
агропромышленного комплекса
Тюменской области

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

Прошу рассмотреть документы для участия в отборе для предоставления субсидии в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из средств федерального и областного бюджетов на поддержку элитного семеноводства, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 09.04.2020 № 189-п _____

Полное наименование заявителя: _____
Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____
Адрес места нахождения: _____

ОКТМО _____

Реквизиты заявителя: _____

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Заявленная сумма субсидии _____ рублей.

Субсидию прошу предоставить на финансовое обеспечение/возмещение части затрат (указать нужное)

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

б) _____ :

(наименование заявителя)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, а также в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

<*>;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

- не имеет задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели;

- является членом ревизионного союза _____ <***>. (наименование союза)

2. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. _____ (использует/не использует) <***> право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

4. Обязуюсь включить в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий. <****>

5. _____ (даю / не даю) согласие на предоставление субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

Руководитель: _____

_____ (подпись)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О.)

Дата _____

Регистрационный номер, дата и время заявки: № _____ от _____
время: _____
(заполняется Департаментом АПК)

<*> Пункт включается в заявку в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем.

<***> Заполняют сельскохозяйственные производственные и потребительские кооперативы.

<****> Заполняют Получатели в зависимости от формы налогообложения.

<****> Пункт включается в заявку при обращении за субсидией на финансовое обеспечение затрат.

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на поддержку элитного семеноводства

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрирован(-а) по адресу:

документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший его)
в целях обеспечения _____

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О
персональных данных" даю согласие Департаменту агропромышленного
комплекса Тюменской области, расположенному по адресу: 625000, г. Тюмень,
ул. Хохрякова, 47, на обработку моих персональных данных, содержащихся в

документах, представленных _____

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3
Федерального закона "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи - Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на поддержку элитного семеноводства

Сведения о планируемых посевных площадях по видам сельскохозяйственных культур

(наименование Получателя, муниципального образования)

Наименование вида сельскохозяйственных культур<*>	Посевная площадь предшествующего года, га	Планируемая посевная площадь, га<**>
Всего посевная площадь		

<*> заполняется по данным рабочих планов по проведению весенних полевых работ в текущем году и планируемой структуры посева сельскохозяйственных культур под урожай текущего года.

Руководитель

М.П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Проверено:

Руководитель органа
управления АПК

муниципального образования

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 3а
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на поддержку элитного семеноводства

Сведения о планируемых площадях посева элитными семенами сельскохозяйственных культур

(наименование Получателя, муниципального образования)

Наименование вида сельскохозяйственных культур<*>	Объем приобретаемых семян элиты, ц	Норма высева семян, ц/га	Планируемая посевная площадь, га<***>
Всего посевная площадь			

Руководитель

М.П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Проверено:

Руководитель органа
управления АПК

муниципального образования

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на поддержку элитного семеноводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидий на 1 га площади, засеваемой
элитными семенами сельскохозяйственных культур
" _____ " _____ 20__ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

Культура	Сорт	Количество, ц	Норма высева, ц/га	Посевная площадь из расчета нормы высева, гектаров (графа 3/ графа 4)	Площадь посева, засеваемая элитными семенами, гектаров <*>	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей (графа 5 или 6 (наименьшее) x графа 7)
1	2	3	4	5	6	7	8

<*> в случае обращения за государственной поддержкой до окончания сева, указывается плановая посевная площадь.

Общая посевная площадь сельскохозяйственных культур (без площади многолетних трав посева прошлых лет) _____ га.

Руководитель: _____

М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах, действительности.

(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____
(может, не может) быть предоставлена.

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования

(подпись)

(Ф.И.О.

расшифровать)

Проверено:

(должностное лицо Департамента АПК)

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

(должностное лицо Департамента АПК)

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 5
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на поддержку элитного семеноводства

**НОРМЫ
ВЫСЕВА СЕМЯН СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КУЛЬТУР
ДЛЯ РАСЧЕТА РАЗМЕРА СУБСИДИИ**

Перечень сельскохозяйственных культур	Норма высева, ц/га
ячмень	2,8
овес	2,5
зернобобовые	3,5

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО
И ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ НА ПОДДЕРЖКУ ОТДЕЛЬНЫХ
ПОДОТРАСЛЕЙ ЖИВОТНОВОДСТВА**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на поддержку отдельных подотраслей животноводства определяет условия, цели и порядок предоставления средств из федерального и областного бюджетов на поддержку отдельных подотраслей животноводства (далее - субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - Положение).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013-2025 годы", утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п, с целью обеспечения племенного условного маточного поголовья сельскохозяйственных животных и численности племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, по следующим направлениям:

1.2.1. На финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных.

1.2.2. На финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества.

1.3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, а также в пределах размера субсидии, предусмотренной Тюменской области за счет средств федерального бюджета.

1.5. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные

товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, государственных (муниципальных) учреждений), признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" по данным отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей за предыдущий финансовый год, включенные в перечень для предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, утверждаемый Правительством Тюменской области по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с Порядком формирования, согласования и утверждения перечня сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, установленным в приложении № 1 к настоящему Положению (далее - Участник отбора).

1.6. Критерий отбора получателя субсидии:

Количество планируемого племенного условного маточного поголовья сельскохозяйственных животных и (или) планируемой численности племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки, у Участника отбора на конец текущего финансового года превышает или равно количеству племенного условного маточного поголовья сельскохозяйственных животных и (или) численности племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки на конец предшествующего года.

1.7. Получателями субсидии (далее - Получатели) являются Участники отбора, определенные по результатам проведения запроса предложений исходя из соответствия Участника отбора категории, критерию отбора и очередности поступления заявок для участия в отборе.

1.8. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с Законом Тюменской области от 08.12.2015 № 135 "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями", распоряжением Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области от 30.07.2012 № 23 «Об утверждении административного регламента» осуществляют проверку достоверности документов, представляемых для получения государственной поддержки Получателями, подготовку заключений по ним, а также согласование указанных документов.

1.9. Настоящее Положение, а также информация о Департаменте АПК размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admtyumen.ru> (далее - Официальный портал органов государственной власти Тюменской области).

1.10. При формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведения о субсидиях, предусмотренных на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Положения, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» (далее - Единый портал).

II. Порядок проведения отбора Получателей для предоставления субсидий

2.1. Отбор Получателей субсидии на право получения субсидий и заключения договоров о предоставлении субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных Участниками отбора, исходя из соответствия Участников отбора категории, критерию отбора, установленных пунктами 1.5, 1.6 настоящего Положения, и очередности поступления заявок (далее - отбор).

2.2. Департамент АПК не позднее чем за три рабочих дня до даты начала подачи (приема) заявок размещает на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области объявление о проведении отбора на предоставление субсидий по каждому из направлений, установленных в пункте 1.2 настоящего Положения, с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок Участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента АПК;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Положения;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к Участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения и перечня документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5-2.15 настоящего Положения;

порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок Участников отбора в соответствии с пунктами 2.21-2.23 настоящего Положения;

порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области.

2.3. Участник отбора вправе направить Департаменту АПК запрос о

разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Департамент АПК обязан направить разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Департамент АПК не позднее чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявок.

В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений объявления о проведении отбора по запросу Участника отбора такое разъяснение должно быть размещено Департаментом АПК на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области с указанием предмета запроса, но без указания Участника отбора, от которого поступил запрос.

2.4. Для участия в отборе Участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. У Участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.2. Участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4.3. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.4.4. У Участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

2.4.5. Участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Положения.

2.4.6. Отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности Участника отбора за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.4.7. Участник отбора является членом ревизионного союза (для сельскохозяйственных производственных кооперативов).

2.5. Участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Департамент АПК заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

2.5.1. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.5.2. Справки налогового органа по состоянию на дату подачи заявки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

2.5.3. Справки территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на дату подачи заявки.

Указанную справку не предоставляют индивидуальные предприниматели, индивидуальные предприниматели (главы крестьянских (фермерских) хозяйств) в случае, если они не зарегистрированы в качестве страхователя в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

2.5.4. Документа, выданного держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, о размере доли в уставном капитале Участника отбора иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (для акционерных обществ).

2.5.5. Справки об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью на дату подачи заявки, составленной в произвольной форме и подписанной руководителем и главным бухгалтером Участника отбора.

2.5.6. Справки о представлении отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с указанием даты представления отчета, подписанной органом местного самоуправления, которая должна быть получена не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявки.

Указанную справку не представляют Участники отбора, зарегистрированные в г. Тюмени.

2.5.7. Уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Указанный документ предоставляют Участники отбора, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

2.5.8. Сведений о племенном поголовье по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.5.9. Справки-расчета по форме согласно приложениям № 4, 4а к настоящему Положению по направлениям субсидирования:

а) справка-расчет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению предоставляется для получения субсидии по направлению, установленному пунктом 1.2.1 настоящего Положения.

б) справка-расчет по форме согласно приложению № 4а к настоящему Положению предоставляется для получения субсидии по направлению, установленному пунктом 1.2.2 настоящего Положения.

2.5.10. Соглашения Участника отбора на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению (для физических лиц).

2.5.11. Соглашения на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, составленного в произвольной форме и подписанного Участником отбора.

2.5.12. Отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51 за каждый месяц соответствующего периода текущего финансового года, за который предоставляется заявка по направлению, установленному пунктом 1.2.1 настоящего Положения.

2.5.13. Отчета о наличии и использовании быков-производителей по форме № 3-плем за каждый месяц периода текущего финансового года, за который предоставляется заявка по направлению, установленному пунктом 1.2.2 настоящего Положения.

2.6. Документы для участия в отборе представляются Участником отбора в Департамент АПК по описи. В описи указываются реквизиты документов, количество листов. Опись составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у Участника отбора, а второй (копия) прилагается к заявке и документам.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения, предоставляются на бумажном носителе.

2.8. Документы, указанные в пунктах 2.5.4, 2.5.5, 2.5.8-2.5.13 настоящего Положения, предоставляются Участником отбора в обязательном порядке.

2.9. Документы, указанные в пунктах 2.5.1-2.5.3, 2.5.6, 2.5.7 настоящего Положения, представляются по желанию Участника отбора.

2.10. В случае непредставления документов, предусмотренных в пунктах 2.5.1-2.5.3, 2.5.6, 2.5.7 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает информацию, указанную в пунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.7, - из Федеральной налоговой службы; в пункте 2.5.3, - из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации; в пункте 2.5.6, - из органов местного самоуправления.

В случае отсутствия технической возможности затребования документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия документ, указанный в пункте 2.5.7 настоящего Положения, запрашивается в Федеральной налоговой службе иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом).

2.11. В составе заявки могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

2.12. Копии документов могут быть:

2.12.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Участника отбора.

2.12.2. Удостоверены исполнительным органом Участника отбора путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

2.13. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.14. Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для участия в отборе документов сведений, не соответствующих действительности, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.15. Заявка подается отдельно по каждому направлению, установленному в пункте 1.2 настоящего Положения. Участник отбора вправе подать не более одной заявки на участие в отборе по каждому направлению, установленному в пункте 1.2 настоящего Положения.

В случае установления факта подачи одним Участником отбора двух и более заявок по каждому направлению, установленному в пункте 1.2 настоящего Положения, при условии, что поданные ранее заявки этим Участником отбора не отозваны, все заявки на участие в отборе такого Участника отбора не рассматриваются и возвращаются Участнику отбора.

2.16. Заявка с приложенными к ней документами представляется

Участником отбора в Департамент АПК почтой, лично или через представителя.

2.17. Заявка регистрируется Департаментом АПК в день поступления. При регистрации указывается время и дата поступления.

В случае направления заявки с приложенными к ней документами в Департамент АПК по почте заявка подлежит регистрации в Департаменте АПК в день ее получения.

2.18. Регистрация в Департаменте АПК осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.19. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в отборе путем направления в Департамент АПК уведомления об отзыве заявки. Возврат заявки и документов осуществляется по месту подачи заявки.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе не допускается.

2.20. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.21. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, осуществляет проверку соответствия Участников отбора категории, критерию отбора и требованиям, установленным в пунктах 1.5, 1.6, 2.4 настоящего Положения, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.5-2.15 настоящего Положения, и объявлением о проведении отбора.

2.22. Всем заявкам присваиваются порядковые номера в соответствии с очередностью поступления заявок в Департамент АПК.

2.23. По результатам рассмотрения документов, представленных Участниками отбора, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, принимает решение в форме приказа о признании Участников отбора Получателями субсидии и размере предоставляемой субсидии либо об отклонении заявки Участника отбора при наличии оснований, установленных пунктом 2.26 настоящего Положения.

Участники отбора признаются Получателями субсидии, которым могут быть предоставлены субсидии в размерах, определяемых в соответствии с заявками, и в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации Департаментом АПК поступивших заявок, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения. При этом в очереди не учитываются заявки, отклоненные Департаментом АПК по основаниям, установленным пунктом 2.26 настоящего Положения.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для признания Участника отбора Получателем субсидии и предоставления ему субсидии в размере, определяемом в соответствии с заявкой, в полном объеме, Участник отбора с его согласия признается Получателем субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа

Участника отбора от признания его Получателем субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств рассматривается заявка следующего Участника отбора в порядке очередности.

2.24. В течение всего срока рассмотрения заявок об участии в отборе Участник отбора может направить в Департамент АПК уведомление об отказе от участия в отборе без объяснения причин.

2.25. Департамент АПК не позднее чем через 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.23 настоящего Положения, размещает на Едином портале и Официальном портале органов государственной власти Тюменской области информацию о результатах проведенного отбора, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об Участниках отбора, участвующих в отборе, заявки которых были рассмотрены;

информация об Участниках отбора, участвующих в отборе, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования Участников отбора, признанных Получателями субсидий, с которыми заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

2.26. Основания для отклонения заявки Участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

2.26.1. Несоответствие Участника отбора категории, критерию отбора и требованиям, установленным в пунктах 1.5, 1.6, 2.4 настоящего Положения.

2.26.2. Несоответствие представленных Участником отбора заявки на участие в отборе и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пунктами 2.5-2.15 настоящего Положения.

2.26.3. Установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.26.4. Подача Участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.26.5. Отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующем мероприятии государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013-2025 годы".

2.26.6. Заключение органа местного самоуправления о невозможности предоставления государственной поддержки.

2.27. При наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента АПК, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, а также в случае выделения дополнительных ассигнований на указанные цели Департамент АПК вправе провести дополнительный отбор, разместив на Едином портале объявление о проведении отбора в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Положения.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для заключения договора о предоставлении субсидии Получатели, в отношении которых Департаментом АПК принято решение о признании Участников отбора Получателями субсидии, должны:

3.1.1. Соответствовать требованию, установленному настоящим подпунктом, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

3.1.1.1. При предоставлении субсидий на возмещение части затрат - наличие затрат на содержание сельскохозяйственных животных на сумму не менее размера причитающихся субсидий.

3.1.1.2. При предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат - наличие в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.1.2. Представить в Департамент АПК не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем размещения информации на Едином портале и Официальном портале органов государственной власти Тюменской области о результатах проведенного отбора:

3.1.2.1. Заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме, приведенной в типовой форме договора о предоставлении субсидии.

3.1.2.2. В случае предоставления субсидий на возмещение части затрат - документы, подтверждающие затраты на содержание сельскохозяйственных животных на сумму не менее размера причитающихся субсидий: договоры и первичные учетные документы (счета-фактуры, товарные накладные, акты приемки-передачи выполненных работ, платежные ведомости, платежные поручения, документы, подтверждающие численность основного и привлеченного персонала).

В случае предоставления документов, подтверждающих затраты на оплату труда, дополнительно предоставляются документы по расчету и начислению оплаты труда.

3.1.2.3. В случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат - информацию Управления Федерального казначейства по Тюменской области о зарезервированном лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1.2 настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления Получателями.

3.3. В составе заявления предоставляются оригиналы и (или) копии документов.

3.4. Копии документов могут быть:

3.4.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Получателя.

3.4.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста,

наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

3.5. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

3.6. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Заявление с приложенными к нему документами предоставляется Получателем в Департамент АПК почтой, лично или через представителя Получателя.

Днем обращения за государственной поддержкой считается дата поступления в Департамент АПК заявления с приложенными к нему документами, которое подлежит регистрации в день поступления.

В случае направления заявления по почте заявление о предоставлении средств подлежит регистрации в Департаменте АПК в день его получения.

3.8. Регистрация заявлений и прилагаемых к ним документов осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

3.9. Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, осуществляет проверку и рассмотрение представленных документов на предмет соответствия пунктам 3.2-3.5 настоящего Положения.

3.10. По результатам рассмотрения документов, предоставленных Получателями, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, установленных пунктом 3.12 настоящего Положения.

3.11. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявке на участие в отборе, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании Получателем электронного адреса в заявке на участие в отборе и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

3.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.12.1. Несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 3.2-3.5 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

3.12.2. Установление факта недостоверности предоставленной Получателем информации.

3.12.3. Подача Получателем заявления после даты, определенной в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

3.13. После устранения причин, послуживших отказом в предоставлении субсидии, Получатель имеет право повторно обратиться за получением субсидии, а также представить дополнительные документы или информацию, которые не были представлены в полном объеме или содержали противоречия.

3.14. Субсидии предоставляются Получателям в следующих размерах:

3.14.1. При предоставлении субсидий по направлению, установленному пунктом 1.2.1 настоящего Положения, субсидия выплачивается:

3.14.1.1. Получателям, имеющим племенное маточное поголовье крупного рогатого скота мясного направления, по ставке субсидий 2 000 рублей в месяц на 1 условную голову.

3.14.1.2. Получателям, имеющим племенное маточное поголовье кроликов, по ставке субсидий 4 215 рублей в месяц на 1 условную голову.

3.14.2. При предоставлении субсидий по направлению, установленному пунктом 1.2.2 настоящего Положения, субсидия выплачивается по ставке 17 500 рублей в месяц на 1 голову племенных быков-производителей.

3.15. Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для Получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.16. Порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления:

3.16.1. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

3.16.2. По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки, направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

3.16.3. В случае если Получателем не достигнуты результаты предоставления субсидии, установленные в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Положения, Получатель в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.2.3 настоящего Положения.

3.16.4. В случае если Получателем не достигнуты значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, Получатель в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.2.4 настоящего Положения.

Действие настоящего пункта применяется к правоотношениям сторон по договорам о предоставлении субсидий, заключенным в 2020 году.

3.16.5. В случае если Получателем в установленный пунктами 3.16.3, 3.16.4 настоящего Положения срок не осуществлен возврат средств, подлежащих возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктами 3.16.3, 3.16.4 настоящего Положения, рассчитывает размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, и направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.16.6. По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, и выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем), в случаях, предусмотренных пунктом 5.2.4 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки, направляет лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем, уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или его части с указанием платежных реквизитов.

3.16.7. Получатель, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем, в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Департаментом АПК уведомления, производят возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

3.16.8. В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии:

3.17.1. Договор о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

Департамент АПК в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, формирует и направляет проект договора о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет", направляет Получателю уведомление о размещении проекта договора о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет" на электронный адрес, указанный в заявке на участие в отборе, а при его отсутствии - на почтовый адрес Получателя.

Получатель в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении проекта договора о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет", рассматривает, подписывает проект договора о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае неподписания Получателем договора о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный настоящим подпунктом, Получатель считается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии.

3.17.2. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

3.18. В договор о предоставлении субсидии включаются следующие условия:

о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту АПК ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии;

согласие Получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем, на осуществление в отношении них проверки Департаментом АПК и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии (при заключении договора о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат);

о запрете приобретения Получателями - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, за счет полученных из бюджета Тюменской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств на приобретение ветеринарных препаратов (при заключении договора о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат);

положения о казначейском сопровождении, установленные правилами

казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (при заключении договора о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат).

3.19. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию в следующем порядке:

3.19.1. Субсидии на финансовое обеспечение части затрат перечисляются на лицевые счета для учета операций со средствами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытые Получателям в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Перечисление средств субсидии с лицевого счета Получателя, открытого в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области, осуществляется не позднее второго рабочего дня после представления Получателем в Управление Федерального казначейства по Тюменской области платежных документов для оплаты денежного обязательства Получателя.

3.19.2. Перечисление субсидий на возмещение части затрат осуществляется Департаментом АПК на расчетные счета, открытые Получателем в кредитных организациях.

3.19.3. Основанием для выплаты субсидий является договор о предоставлении субсидии, заключенный между Департаментом АПК и Получателем, справка-расчет по форме согласно приложениям № 4, 4а к настоящему Положению.

3.20. Результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии:

3.20.1. Результат предоставления субсидии при предоставлении субсидий по направлению, установленному пунктом 1.2.1 настоящего Положения:

3.20.1.1. Для получателей, имеющих племенное маточное поголовье крупного рогатого скота мясного направления, - племенное маточное поголовье крупного рогатого скота мясного направления (в пересчете на условные головы) (тыс. голов).

Значение результата предоставления субсидии, установленное в договоре о предоставлении субсидии, должно быть достигнуто Получателем не позднее 31 декабря года, в котором получена субсидия.

3.20.1.2. Для получателей, имеющих племенное маточное поголовье кроликов, - племенное маточное поголовье кроликов (в пересчете на условные головы) (тыс. голов).

Значение результата предоставления субсидии, установленное в договоре о предоставлении субсидии, должно быть достигнуто Получателем не позднее 31 декабря года, в котором получена субсидия.

3.20.2. Результат предоставления субсидии при предоставлении субсидий по направлению, установленному пунктом 1.2.2 настоящего Положения, - численность племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества

(голов).

Значение результата предоставления субсидии, установленное в договоре о предоставлении субсидии, должно быть достигнуто Получателем не позднее 31 декабря года, в котором получена субсидия.

3.21. Общими условиями предоставления субсидий Получателям являются:

3.21.1. Предоставление достоверной информации Получателем.

3.21.2. Согласие Получателя на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.21.3. Предоставление отчетности, установленной пунктом 4.1 настоящего Положения.

3.21.4. Предоставление Получателями в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, в Департамент АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

3.21.5. Ведение Получателем обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет субсидии (при заключении договора о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат).

3.21.6. Запрет приобретения Получателями - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, за счет полученных из бюджета Тюменской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств на приобретение ветеринарных препаратов (при заключении договора о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат).

3.21.7. Согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий (при заключении договора о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат).

3.21.8. Полученная субсидия в срок до 31 декабря текущего финансового года направляется на оплату затрат, установленных пунктом 3.22 настоящего Положения (при заключении договора о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат).

3.21.9. Субсидии предоставляются в соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии в пределах размера предоставляемой суммы субсидии.

3.22. Субсидии предоставляются Получателям в порядке финансового обеспечения (возмещения) части затрат в текущем году:

3.22.1. По направлению, установленному пунктом 1.2.1 настоящего Положения:

а) на приобретение кормов и (или) их доставку, услуги по приготовлению кормов, ветеринарное обслуживание (ветеринарные услуги, ветеринарные препараты, расходные материалы), лабораторные исследования (анализы качества кормов, проведение генетической экспертизы);

б) на оплату труда работников животноводства, включая налог на доходы физических лиц и платежи во внебюджетные фонды.

3.22.2. По направлению, установленному пунктом 1.2.2 настоящего Положения:

а) на приобретение кормов и (или) их доставку, услуги по приготовлению кормов, ветеринарное обслуживание (ветеринарные услуги, ветеринарные препараты, расходные материалы), приобретение жидкого азота и расходных материалов для получения, обработки и хранения семени племенных быков-производителей;

б) на оплату труда работников животноводства, включая налог на доходы физических лиц и платежи во внебюджетные фонды.

3.23. В случае заключения договора о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до полного расходования средств субсидии представляют в Департамент АПК документы о расходах: договоры и первичные учетные документы (счета-фактуры, акты сдачи-приемки выполненных работ, товарные накладные, платежные ведомости, документы, подтверждающие численность основного и привлеченного персонала, платежные поручения).

В случае предоставления документов, подтверждающих затраты на оплату труда, дополнительно предоставляются документы по расчету и начислению оплаты труда.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели предоставляют в Департамент АПК следующую отчетность об исполнении условий предоставления и расходования субсидий:

4.1.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя.

4.1.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет». Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя.

4.1.3. Иную дополнительную отчетность в сроки и по форме, установленной Департаментом АПК в договоре о предоставлении субсидии.

4.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в

отчетах, несет Получатель.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проведение обязательных проверок по соблюдению Получателями, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

5.1.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения Получателями, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении субсидий и настоящим Положением.

5.1.2. Государственный финансовый контроль осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

5.1.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения Получателями, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, условий, целей и порядка их предоставления в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

5.1.4. Проведение камеральных проверок:

5.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

5.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня, следующего за днем ее окончания.

5.1.4.3. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями. Получатель, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателями, вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения. Письменные возражения и замечания Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, приобщаются к материалам проверки.

5.1.5. Проведение выездных проверок:

5.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров,

заключенных с Получателями. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями, для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия директором Департамента АПК указанного решения.

5.1.5.2. Получатель, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателями, вправе в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта проверки, направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений и замечаний.

5.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

5.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента АПК, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента АПК. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

5.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Получателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями.

5.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и

помещения, которые занимают Получатели, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Получателями, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями, для принятия мер к устранению.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Положением, акты (заключения) проверок вручаются Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями, либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в

запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней. При непредоставлении в указанные сроки (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля документов и материалов, указанных в запросе объекту контроля, проверка проводится по документам, имеющимся в Департаменте АПК.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в подлиннике или в копиях, заверенных Получателем, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии:

5.2.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

5.2.2. При установлении в ходе проведения контрольного мероприятия фактов предоставления Получателем в составе документов, подтверждающих фактические расходы, расходов, не относящихся к субсидируемому виду деятельности, или косвенных расходов, отнесенных к субсидированному виду деятельности в завышенной доле, полученные бюджетные средства подлежат возврату в размере выявленного нарушения.

5.2.3. В случае если Получателем не достигнуты результаты предоставления субсидии, установленные в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Положения, Получатель осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\sum_{\text{субсидии}} *k * m / n) * 0,1, \text{ где:}$$

$\sum_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии полученная;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, отражающее уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии;

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

SUM D_i - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-х результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата

предоставления субсидии;

S_i - значение результата, установленное договором о предоставлении субсидии;

T_i - фактическое значение результата.

5.2.4. В случае если Получателем не достигнуты значения показателя, необходимого для достижения результатов, за исключением установленных оснований, исключающих ответственность, Получатель в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным периодом, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\sum_{\text{субсидии}} *k * m / n) * 0,1, \text{ где:}$$

$\sum_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии полученная;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей, необходимых для достижения результатов, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результата.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

SUM D_i - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i -х показателей, необходимых для достижения результатов.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -показателя.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата;

S_i - значение показателя, необходимого для достижения результата, установленное договором о предоставлении субсидии;

T_i - фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата.

Действие настоящего пункта применяется к правоотношениям сторон по договорам о предоставлении субсидий, заключенным в 2020 году.

5.2.5. Лица, получившие средства на основании договоров, заключенных с Получателем, в случае несоблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных подпунктами 3.21.6, 3.21.7 пункта 3.21 настоящего Положения, осуществляют возврат средств, полученных на основании договоров, заключенных с Получателем средств, в областной бюджет:

- при несоблюдении условия, установленного подпунктом 3.21.6 пункта 3.21 настоящего Положения, - в части выявленного нарушения;

- при несоблюдении условия, установленного подпунктом 3.21.7 пункта 3.21 настоящего Положения, - в полном объеме.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ ПЛЕМЕННОГО ЖИВОТНОВОДСТВА

1. Настоящий порядок формирования, согласования и утверждения перечня сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства (далее - Порядок) разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, установленными в приложении № 7 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации № 717 от 14.07.2012 "О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", и определяет порядок формирования, согласования и утверждения перечня сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства (далее - Перечень).

2. Перечень формируется из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, признанных таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" по данным отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей за предыдущий финансовый год (далее - Заявители), отвечающих следующим требованиям:

2.1. Являются организациями, осуществляющими деятельность в области племенного животноводства, которым принадлежат племенные стада, зарегистрированные в Государственном племенном регистре по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году обращения на включение в Перечень, для предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства по направлениям, установленным пунктами 1.2.1, 1.2.2 Положения о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на поддержку отдельных подотраслей животноводства (далее - Положение).

2.2. Осуществляют разведение видов и пород племенных животных, на возмещение части затрат на содержание которых предоставляется субсидия в соответствии с пунктами 1.2.1, 1.2.2 Положения.

2.3. Обеспечение уровня воспроизводства животных, обеспечивающего производство ремонтного племенного молодняка для комплектования

собственного стада и сверхремонтного племенного молодняка, для реализации:

2.3.1. Реализация племенного молодняка в соответствии с минимальными требованиями, предъявляемыми к племенным организациям, не менее:

- в мясном скотоводстве - 10 голов в расчете на 100 коров, имевшихся на начало года.

Увеличение численности маточного поголовья стада приравнивается к объему реализации племенного молодняка в тех же значениях.

2.3.2. В кролиководстве - выход молодняка от основной самки за окрол не менее 6 голов.

2.4. Обеспечение сохранения племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных к предшествующему году - для организаций, которые осуществляют разведение видов и пород племенных животных, на возмещение части затрат на содержание которых представляется субсидия в соответствии с пунктом 1.2.1 Положения.

2.5. Наличие племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, - для организаций, которые содержат племенных животных-производителей, используемых для получения семени, на возмещение части затрат на содержание которых представляется субсидия в соответствии с пунктом 1.2.2 Положения.

2.6. Обеспечение автоматизированного ведения учета происхождения, продуктивности, воспроизводства и определения племенной ценности животных посредством использования автоматизированной системы управления селекционно-племенной работы.

2.7. Обеспечение идентификации племенного поголовья сельскохозяйственных животных и регистрации его в автоматизированной системе управления селекционно-племенной работы.

2.8. Обеспечение ветеринарного благополучия хозяйства.

2.9. Осуществление Заявителем ведения отдельного учета фактических расходов, в том числе косвенных расходов, в разрезе субсидируемых видов деятельности в соответствии с учетной политикой, принятой Заявителем в установленном порядке.

2.10. Рентабельность Заявителя за предшествующий отчетный год ниже значения показателя, рассчитанного по данным годового отчета сельскохозяйственных товаропроизводителей, предоставленного Департаментом АПК Тюменской области в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России).

3. Рассмотрение заявлений для формирования Перечня осуществляется Комиссией по рассмотрению материалов, предоставленных Заявителями для формирования Перечня сельскохозяйственных производителей для предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства (далее - Комиссия), созданной Департаментом агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

Состав Комиссии формируется из государственных гражданских

служащих Департамента АПК. Количество членов Комиссии не может быть менее 5 человек.

К компетенции Комиссии относится:

- рассмотрение документов, предоставленных Заявителем;
- определение Заявителей для включения в Перечень.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее половины состава Комиссии. Комиссия рассматривает вопросы на заседании в соответствии с подготовленной повесткой дня. Повестка дня утверждается на заседании Комиссии.

Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются решением Департамента АПК. Персональный состав Комиссии утверждается протоколом заседания Комиссии.

4. Для включения в Перечень Заявители не позднее 20 января текущего финансового года предоставляют в Департамент АПК следующие документы:

4.1. Заявление, составленное в произвольной форме, о рассмотрении документов с целью включения в Перечень, подписанное руководителем Заявителя.

4.2. Информацию о производственных показателях организации, осуществляющей деятельность в области племенного животноводства, по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, подписанную руководителем Заявителя, - для организаций, которые осуществляют разведение видов и пород племенных животных, на возмещение части затрат на содержание которых представляется субсидия в соответствии с пунктом 1.2.1 Положения.

4.3. Информацию о производственных показателях организации, осуществляющей деятельность в области племенного животноводства, содержащей быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, подписанную руководителем Заявителя, - для организаций, которые содержат племенных животных-производителей, используемых для получения семени, на возмещение части затрат на содержание которых представляется субсидия в соответствии с пунктом 1.2.2 Положения.

4.4. Сводный отчет по результатам бонитировки за предшествующий год.

4.5. Копию свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре.

5. Документы, указанные в пунктах 4.1-4.4 настоящего Порядка, являются обязательными и направляются в Департамент АПК на бумажных носителях.

6. Документ, указанный в пункте 4.5 настоящего Порядка,

предоставляется по желанию Заявителя.

7. В случае направления документов без приложения документа, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает информацию из Минсельхоза России.

В случае отсутствия технической возможности затребования документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия документ, указанный в пункте 4.5 настоящего Порядка, запрашивается в Минсельхозе России иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом).

8. Заявитель несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании предоставленных для получения государственной поддержки документов сведений, не соответствующих действительности.

9. Поступившие от Заявителя заявление и документы регистрируются Департаментом АПК в день поступления.

Регистрация заявлений и прилагаемых к ним документов осуществляется в системе электронного документооборота и делопроизводства.

10. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, а в случае запроса документов посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия от Минсельхоза России - в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов из Минсельхоза России осуществляет проверку комплектности документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

11. В случае предоставления Заявителем всех документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, а также получения подтверждающей информации от Минсельхоза России при подаче заявления без документов, которые могут направляться по желанию Заявителя, и соответствия Заявителя требованиям пункта 2 настоящего Порядка Департамент АПК не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, передает документы в Комиссию.

12. По итогам рассмотрения заявления, а также документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней Комиссией принимается решение, которое носит рекомендательный характер, о включении в Перечень либо об отказе во включении в Перечень.

13. Основанием для отказа во включении в Перечень является:

13.1. Несоответствие Заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

13.2. Непредставление в полном объеме и в установленный срок документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

13.3. Недостоверность представленной Заявителем информации.

14. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии:

14.1. Направляет Заявителю уведомление о результатах рассмотрения документов.

14.2. Формирует Перечень и направляет его на согласование в Минсельхоз России.

15. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня поступления согласованного Перечня из Минсельхоза России:

15.1. Готовит в установленном порядке проект распоряжения Правительства Тюменской области об утверждении Перечня.

15.2. Направляет Заявителю уведомление о согласовании Минсельхозом России Перечня и включении Заявителя в Перечень или об отказе в согласовании Минсельхозом России включения Заявителя в Перечень.

Информация
о производительных показателях организации, осуществляющих
деятельность в области племенного животноводства

№ п/п	Район	Полное наименование организации согласно Единому государственному реестру юридических лиц	Вид животных	Порода	Дата выдачи, серия и номер свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре	Племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы)		<*> Реализовано племенной продукции (материала) сельскохозяйственных животных	<***> Выход молодняка кроликов от основной самки за окрол, гол.
						01.01.20__	01.01.20__		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии печати)
Дата _____

<*> Кроме кролиководческих организаций.

<***> Для кролиководческих организаций.

Приложение № 2
к Порядку формирования, согласования
и утверждения перечня сельскохозяйственных
товаропроизводителей для предоставления
субсидий на поддержку племенного
животноводства

Информация
о производственных показателях организации, осуществляющих
деятельность в области племенного животноводства, содержащих
быков-производителей, оцененных по качеству потомства или
находящихся в процессе оценки этого качества

№ п/п	Район	Полное наименование организации согласно Единому государственному реестру юридических лиц	Вид животных	Порода	Дата выдачи, серия и номер свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре	Поголовье быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, на 01.01.20__ г. гол.					
						Всего		В т.ч. молочных		В т.ч. мясных	
						01.01.20__	01.01.20__	01.01.20__	01.01.20__		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на поддержку отдельных подотраслей
животноводства

Заместителю Губернатора,
Директору Департамента
агропромышленного комплекса
Тюменской области

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

Прошу рассмотреть документы для участия в отборе для предоставления субсидии в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на поддержку отдельных подотраслей животноводства, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 09.04.2020 № 189-п по направлению _____.

Полное наименование заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____

Адрес места нахождения: _____

Реквизиты заявителя: ИНН/КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Заявленная сумма субсидии: _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

Субсидию прошу предоставить на финансовое обеспечение/возмещение части затрат (указать нужное)

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

б) _____ :

(наименование заявителя)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, а также в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя<*>;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

- не имеет задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели;

- является членом ревизионного союза _____ <*>.

(наименование союза)

2. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. _____ (использует/не использует) <***> право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

4. Обязуюсь включить в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий. <****>

5. _____ (даю/ не даю) согласие на предоставление субсидии в сумме остатка лимитов бюджетных обязательств.

Руководитель:

М.П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата: _____

Регистрационный номер, дата и время заявки: № _____ от _____
время: _____

(заполняется Департаментом АПК)

<*> Пункт включается в заявку в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем.

<*> Заполняют сельскохозяйственные производственные и потребительские кооперативы.

<***> Заполняют Получатели в зависимости от формы налогообложения.

<****> Пункт включается в заявку при обращении за субсидией на финансовое обеспечение затрат.

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на поддержку отдельных подотраслей
животноводства

Сведения о племенном поголовье

(наименование Получателя, муниципального образования)

Наименование вида сельскохозяйственных животных	Количество племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных или быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, на конец предшествующего года, усл.гол./гол.	Количество племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных или быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, на конец текущего финансового года, усл.гол./гол.

Руководитель

М.П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Проверено:

Руководитель органа
управления АПК

муниципального образования

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на поддержку отдельных подотраслей
животноводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ*

субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат
на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных
"___" _____ 20__ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____
за _____ 20__ г.
(указать период)

№ п/п	Вид животных	Количество голов на начало соответствующего месяца		Коэффициент перевода в усл. гол.	Условное племенное маточное поголовье животных, усл.гол.	Ставка на 1 условную голову, рублей	Сумма субсидии, рублей
		дата	голов				
1	2	3	4	5	6	7	8=6 * 7
		01. __.20__ г					
		...					
	ИТОГО	X	X	X	X	X	

*представляется за период, предшествующий месяцу, в котором предоставлена заявка, если субсидия в текущем финансовом году не предоставлялась.

В случае предоставления в текущем финансовом году субсидии предоставляется за период начиная с месяца признания Участника отбора Получателем субсидии до месяца подачи заявки на дополнительный отбор.

Руководитель: _____
М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)
Главный бухгалтер: _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах, _____
_____ действительности.

(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____
_____ (верно, неверно)

Государственная поддержка _____
_____ быть предоставлена.
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____
М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____
(должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____
(должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 4а
к Положению о порядке предоставления субсидий
из средств областного и федерального бюджетов
на поддержку отдельных подотраслей животноводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ*

субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат
на племенных быков-производителей, оцененных по качеству
потомства или находящихся в процессе оценки этого качества
" ____ " _____ 20__ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____
за _____ 20__ г.
(указать период)

№ п/п	Вид животных	Количество голов на начало соответствующего месяца		Ставка на 1 голову, рублей	Сумма субсидии, рублей
		дата	голов		
1	2	3	4	5	6=4 * 5
		01. __. 20__ г			
		...			
	ИТОГО	X	X	X	

*представляется за период, предшествующий месяцу, в котором предоставлена заявка, если субсидия в текущем финансовом году не предоставлялась. В случае предоставления в текущем финансовом году субсидии предоставляется за период начиная с месяца признания Участника отбора Получателем субсидии до месяца подачи заявки на дополнительный отбор.

Руководитель: _____
М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)
Главный бухгалтер: _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.
_____ (соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____
_____ (верно, неверно)
Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
_____ (может, не может)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования
М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)
Специалист органа управления АПК
муниципального образования
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____
(должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)
Проверено: _____
(должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 5
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на поддержку отдельных подотраслей
животноводства

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрирован(-а) по адресу:

документ, удостоверяющий личность _____,

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший его)
в целях обеспечения _____

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О
персональных данных" даю согласие Департаменту агропромышленного
комплекса Тюменской области, расположенному по адресу: 625000, г. Тюмень,
ул. Хохрякова, 47, на обработку моих персональных данных, содержащихся в

документах, представленных _____

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3
Федерального закона "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи - Ф.И.О.)

(дата)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО
И ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА УПЛАТУ СТРАХОВЫХ ПРЕМИЙ, НАЧИСЛЕННЫХ ПО ДОГОВОРАМ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2011 № 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства" и определяет условия, цели и порядок предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования, в области растениеводства, и (или) животноводства, и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (далее - субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013-2025 годы", утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п, с целью обеспечения доли застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных, или застрахованной посевной (посадочной) площади, или застрахованного объема производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования (далее - договор страхования):

1.2.1. В области растениеводства на случай утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры (зерновых, зернобобовых, масличных, технических, кормовых, бахчевых культур, картофеля, овощей, виноградников, плодовых, ягодных, орехоплодных насаждений, плантаций хмеля, чая), утраты (гибели) посадок многолетних насаждений (виноградники, плодовые, ягодные, орехоплодные насаждения, плантации хмеля, чая) в результате воздействия всех, нескольких или одного из следующих событий:

а) воздействие всех, нескольких или одного из опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий (атмосферная, почвенная засуха, суховеи, заморозки, вымерзание, выпревание, град, крупный град, сильная пыльная (песчаная) буря, ледяная корка, сильный ливень, сильный и (или) продолжительный

дождь, раннее появление или установление снежного покрова, промерзание верхнего слоя почвы, половодье, наводнение, подтопление, паводок, оползень, переувлажнение почвы, сильный и (или) ураганный ветер, землетрясение, сход снежных лавин, сель, природный пожар);

б) проникновение и (или) распространение вредных организмов, если такие события носят эпифитотический характер;

в) нарушение электро-, и (или) тепло-, и (или) водоснабжения в результате опасных природных явлений и стихийных бедствий при страховании сельскохозяйственных культур, выращиваемых в защищенном грунте или на мелиорируемых землях.

1.2.2. В области животноводства на случай утраты (гибели) сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот (быки, коровы), мелкий рогатый скот (козы, овцы), свиньи, лошади, кролики, птица яйценоских пород и птица мясных пород (гуси, индейки, куры, перепелки, утки, цесарки), цыплята-бройлеры, семьи пчел) в результате воздействия всех, нескольких или одного из следующих событий:

а) заразные болезни животных, включенные в перечень, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации; возникновение на территории страхования сельскохозяйственных животных, определенной в договоре сельскохозяйственного страхования, очага заразной болезни животных, включенной в указанный в настоящем пункте перечень, для ликвидации которого по решению органов и (или) должностных лиц, имеющих на это право в соответствии с ветеринарным законодательством Российской Федерации, производится убой (уничтожение) сельскохозяйственных животных; массовые отравления;

б) воздействие всех, нескольких или одного из опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий (удар молнии, землетрясение, сильная пыльная (песчаная) буря, ураганный ветер, сильная метель, буран, наводнение, обвал, сход снежных лавин, сель, оползень);

в) нарушение электро-, и (или) тепло-, и (или) водоснабжения в результате опасных природных явлений и стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, воды;

г) пожар.

1.2.3. В области объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) на случай утраты (гибели) объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (рыбы, беспозвоночные, водоросли) в результате воздействия следующих событий:

а) заразные болезни объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), включенные в перечень, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России), массовые отравления;

б) воздействие опасных для разведения и (или) содержания, выращивания объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) природных явлений (шторм, ураганный ветер, наводнение, тайфун, цунами, ледоход, аномальное снижение уровня воды и (или) аномальные (резкие) перепады температуры воды в используемых для осуществления товарной

аквакультуры (товарного рыбоводства) водных объектах и (или) их частях);

в) нарушение электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий, если условия содержания объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, водоснабжения;

г) пожар.

1.3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.4. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по действующим в текущем финансовом году договорам сельскохозяйственного страхования, на дату принятия решения о предоставлении государственной поддержки, а также начисленных и уплаченных сельскохозяйственными товаропроизводителями в предшествующем финансовом году в полном объеме, в случае непредставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств, за счет средств федерального и областного бюджетов, предусмотренных Департаменту АПК на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, государственных (муниципальных) учреждений), признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" по данным отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей за предыдущий финансовый год, заключившие со страховщиком (страховщиками) договор (договоры) сельскохозяйственного страхования (сострахования) (далее - Участник отбора).

1.6. Критерий отбора получателей субсидии:

1.6.1. По направлению, установленному пунктом 1.2.1 настоящего Положения. - доля планируемой Участником отбора застрахованной посевной (посадочной) площади превышает или равна доле застрахованной посевной (посадочной) площади в предшествующем году.

1.6.2. По направлению, установленному пунктом 1.2.2 настоящего Положения, - доля планируемого Участником отбора застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных превышает или равна доле застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в предшествующем году.

1.6.3. По направлению, установленному пунктом 1.2.3 настоящего Положения, - доля планируемого Участником отбора застрахованного объема производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)

превышает или равна доле застрахованного объема производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в предшествующем году.

1.7. Получателями субсидии (далее - Получатели) являются Участники отбора, определенные по результатам проведения запроса предложений исходя из соответствия Участника отбора категории, критерию отбора и очередности поступления заявок для участия в отборе.

1.8. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с Законом Тюменской области от 08.12.2015 № 135 "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями", распоряжением Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области от 30.07.2012 № 23 «Об утверждении административного регламента» осуществляют проверку достоверности документов, представляемых для получения государственной поддержки Получателями, подготовку заключений по ним, а также согласование указанных документов.

1.9. Настоящее Положение, а также информация о Департаменте АПК размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admtumen.ru> (далее - Официальный портал органов государственной власти Тюменской области).

1.10. При формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведения о субсидиях, предусмотренных на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Положения, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» (далее - Единый портал).

II. Порядок проведения отбора Получателей для предоставления субсидий

2.1. Отбор Получателей субсидии на право получения субсидий и заключения договоров о предоставлении субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных Участниками отбора, исходя из соответствия Участника отбора категории, критерию отбора, установленных пунктами 1.5, 1.6 настоящего Положения, и очередности поступления заявок (далее - отбор).

2.2. Департамент АПК не позднее чем за три рабочих дня до даты начала подачи (приема) заявок размещает на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области объявление о проведении отбора на предоставление субсидий с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок Участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента АПК;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Положения;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц

сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к Участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения и перечня документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5-2.15 настоящего Положения;

порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок Участников отбора в соответствии с пунктами 2.21-2.23 настоящего Положения;

порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области.

2.3. Участник отбора вправе направить Департаменту АПК запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Департамент АПК обязан направить разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Департамент АПК не позднее чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявок.

В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений объявления о проведении отбора по запросу Участника отбора такое разъяснение должно быть размещено Департаментом АПК на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области с указанием предмета запроса, но без указания Участника отбора, от которого поступил запрос.

2.4. Для участия в отборе Участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. У Участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.2. Участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить

деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4.3. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.4.4. У Участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

2.4.5. Участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Положения.

2.4.6. Отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности Участника отбора за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.4.7. Участник отбора является членом ревизионного союза (для сельскохозяйственных производственных кооперативов).

2.4.8. Объекты сельскохозяйственного страхования включены в План сельскохозяйственного страхования, утвержденный Минсельхозом России на текущий финансовый год.

2.4.9. Расчет размера субсидии осуществлен с применением ставок для расчета размера субсидий, установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с Планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год.

2.4.10. Договор сельскохозяйственного страхования, заключенный Участником отбора со страховой организацией, имеющей лицензию на осуществление сельскохозяйственного страхования, соответствует следующим обязательным требованиям:

2.4.10.1. Страховая организация соблюдает нормативное соотношение собственных средств (капитала) и принятых обязательств (превышение фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемое в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации (по данным отчетности, представленной за отчетный период, предшествующий дню заключения договора сельскохозяйственного страхования), или имеет договор перестрахования, в соответствии с которым страховой организацией с учетом оценки своей финансовой устойчивости застрахована часть риска страховой выплаты по договору страхования.

2.4.10.2. Страховая организация является членом объединения страховщиков в соответствии с Федеральным законом "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства".

2.4.10.3. Установление доли страховой премии, применяемой при расчете страховых тарифов и непосредственно предназначенной для осуществления страховых и компенсационных выплат страхователям и выгодоприобретателям, в размере не менее чем 80 процентов.

2.4.10.4. При заключении договора страхования урожая сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений:

а) в отношении одного или нескольких видов сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений на всей площади земельных участков в субъекте Российской Федерации, на которой сельскохозяйственным товаропроизводителем выращиваются данные сельскохозяйственные культуры, многолетние насаждения;

б) в срок не позднее 15 календарных дней после окончания сева или посадки сельскохозяйственной культуры, за исключением многолетних насаждений, а также многолетних трав посева прошлых лет;

в) до момента прекращения вегетации (перехода в состояние зимнего покоя) многолетних насаждений.

2.4.10.5. При заключении договора страхования сельскохозяйственных животных:

а) в отношении всего поголовья одного или нескольких определенных видов сельскохозяйственных животных, имеющих у сельскохозяйственного товаропроизводителя;

б) на срок не менее чем один год.

2.4.10.6. При заключении договора страхования одного или нескольких объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства):

а) в отношении одного или нескольких видов объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), имеющих у сельскохозяйственного товаропроизводителя;

б) на срок не менее чем один год.

2.4.10.7. Наличие в договоре страхования условия о том, что договор страхования вступает в силу не ранее даты уплаты сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов начисленной страховой премии по этому договору.

2.4.10.8. Наличие в договоре страхования условия о том, что договор не может быть прекращен до наступления срока, на который он был заключен, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1 статьи 958 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.4.10.9. Установление страховой суммы в договоре страхования в размере не менее чем 70 процентов страховой стоимости объекта сельскохозяйственного страхования.

2.4.10.10. Установление безусловной франшизы в размере не менее 10 процентов и не более 50 процентов страховой суммы в отношении каждой сельскохозяйственной культуры, группы многолетних насаждений.

2.4.10.11. Установление безусловной франшизы или агрегатной

безусловной франшизы в размере, не превышающем 30 процентов страховой суммы, которые определяются с учетом вида, пола и возрастного состава сельскохозяйственных животных, вида и возрастного состава объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Агрегатная безусловная франшиза применяется для совокупности страховых случаев в течение срока действия договора сельскохозяйственного страхования.

2.4.10.12. Применение методики определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры и посадок многолетних насаждений и методики определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, методики определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), утверждаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.

2.5. Участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Департамент АПК заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

2.5.1. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.5.2. Справки налогового органа по состоянию на дату подачи заявки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

2.5.3. Справки территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на дату подачи заявки.

Указанную справку не предоставляют индивидуальные предприниматели, индивидуальные предприниматели (главы крестьянских (фермерских) хозяйств) в случае, если они не зарегистрированы в качестве страхователя в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

2.5.4. Документа, выданного держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, о размере доли в уставном капитале Участника отбора иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (для акционерных обществ).

2.5.5. Справки об отсутствии просроченной задолженности по возврату в

областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью на дату подачи заявки, составленной в произвольной форме и подписанной руководителем и главным бухгалтером Участника отбора.

2.5.6. Справки о представлении отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с указанием даты представления отчета, подписанную органом местного самоуправления, которая должна быть получена не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявки.

Указанную справку не представляют Участники отбора, зарегистрированные в г. Тюмени.

2.5.7. Уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Указанный документ предоставляют Участники отбора, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

2.5.8. Согласия Участника отбора на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (для физических лиц).

2.5.9. Согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, составленного в произвольной форме и подписанного Участником отбора.

2.5.10. Сведения о доле застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных, или застрахованной посевной (посадочной) площади, или застрахованного объема производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.5.11. Справки-расчета по форме согласно приложениям № 4, 5, 6, 7, 8, 9 к настоящему Положению по направлениям субсидирования:

2.5.11.1. Справку-расчет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению предоставляют Получатели для получения субсидии на цели, установленные пунктом 1.2.1 (при страховании урожая однолетних сельскохозяйственных культур) настоящего Положения.

2.5.11.2. Справку-расчет по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению предоставляют Получатели для получения субсидии на цели, установленные пунктом 1.2.1 (при страховании урожая озимых сельскохозяйственных культур) настоящего Положения.

2.5.11.3. Справку-расчет по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению предоставляют Получатели для получения субсидии на цели, установленные пунктом 1.2.1 (при страховании урожая многолетних насаждений) настоящего Положения.

2.5.11.4. Справку-расчет по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению предоставляют Получатели для получения субсидии на цели, установленные пунктом 1.2.1 (при страховании посадок многолетних насаждений) настоящего Положения.

2.5.11.5. Справку-расчет по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению предоставляют Получатели для получения субсидии на цели, установленные пунктом 1.2.2 настоящего Положения.

2.5.11.6. Справку-расчет по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению предоставляют Получатели для получения субсидии на цели, установленные пунктом 1.2.3 настоящего Положения.

2.5.12. Договора сельскохозяйственного страхования, заключенного сельскохозяйственным товаропроизводителем со страховой организацией, имеющей лицензию на осуществление сельскохозяйственного страхования, а в случае отзыва у страховой организации лицензии на осуществление страховой деятельности, на основании которой ей предоставлялось право осуществлять сельскохозяйственное страхование, договора о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи страхового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров сельскохозяйственного страхования.

2.5.13. Выписки из отчета о платежеспособности страховой организации о превышении фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемого в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю страховой организацией при заключении договора страхования и заверенной ее руководителем, либо документа, содержащего информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору страхования, в том числе наименование страховой организации-перестраховщика (организаций-перестраховщиков), сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному (переданным) в перестрахование, реквизиты договора (договоров) перестрахования (дата заключения, номер договора, форма перестрахования).

2.5.14. При заключении договора страхования в области растениеводства:

2.5.14.1. Справку об окончании сева или посадки сельскохозяйственной культуры, за исключением многолетних насаждений, а также многолетних трав посева прошлых лет, с указанием даты сева или посадки, подписанную руководителем и согласованную с органом местного самоуправления.

2.5.14.2. Справку о фактической себестоимости кормовых культур, сложившейся у сельскохозяйственного товаропроизводителя за год, предшествующий году заключения договора страхования, подписанную руководителем (при страховании кормовых культур).

2.5.15. При заключении договора страхования в области животноводства:

2.5.15.1. Отчет о движении скота и птицы на ферме - Форму № СП-51 на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения договора страхования.

2.5.15.2. Справку о стоимости застрахованного поголовья по данным

бухгалтерского отчета на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения договора страхования, подписанную руководителем и главным бухгалтером, содержащую следующие показатели:

- в отношении сельскохозяйственных животных, переведенных в основное стадо, - количество и балансовая стоимость застрахованных животных;

- в отношении сельскохозяйственных животных, не переведенных в основное стадо, - количество застрахованных голов по половозрастным группам (пчелосемей), средняя живая масса одного животного данной половозрастной группы (кроме пчелосемей), затраты на выращивание единицы живого веса (одной пчелосемьи), общая стоимость застрахованного поголовья (пчелосемей).

2.5.16. При заключении договора страхования в области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) - справку о стоимости застрахованных объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) по данным бухгалтерского отчета на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения договора страхования, подписанную руководителем и главным бухгалтером, содержащую следующие показатели:

- количество или живой вес (для водорослей - вес сырой массы) объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), риск утраты (гибели) которых подлежит страхованию;

- стоимость одного объекта товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), которая отражена в бухгалтерском балансе сельскохозяйственного товаропроизводителя на последнюю дату отчетного периода, предшествующего дате заключения договора сельскохозяйственного страхования, - в случае количественного варианта определения объема совокупности принимаемых на страхование объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), в том числе при страховании объектов ремонтно-маточного стада;

- сумма затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя на производство одной единицы живого веса (для водорослей - веса сырой массы) - в случае весового варианта определения объема совокупности принимаемых на страхование объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).

2.6. Документы для участия в отборе представляются Участником отбора в Департамент АПК по описи. В описи указываются реквизиты документов, количество листов. Опись составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у Участника отбора, а второй (копия) прилагается к заявке и документам.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения, предоставляются на бумажном носителе.

2.8. Документы, указанные в пунктах 2.5.4, 2.5.5, 2.5.8-2.5.16 настоящего Положения, предоставляются Участником отбора в обязательном порядке.

2.9. Документы, указанные в пунктах 2.5.1-2.5.3, 2.5.6, 2.5.7 настоящего Положения, представляются по желанию Участника отбора.

2.10. В случае непредставления документов, предусмотренных в пунктах 2.5.1-2.5.3, 2.5.6, 2.5.7 настоящего Положения, Департамент АПК в

течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает информацию, указанную в пунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.7, - из Федеральной налоговой службы; в пункте 2.5.3, - из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации; в пункте 2.5.6, - из органов местного самоуправления.

В случае отсутствия технической возможности затребования документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия документ, указанный в пункте 2.5.7 настоящего Положения, запрашивается в Федеральной налоговой службе иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом).

2.11. В составе заявки могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

2.12. Копии документов могут быть:

2.12.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Участника отбора.

2.12.2. Удостоверены исполнительным органом Участника отбора путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

2.13. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.14. Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для участия в отборе документов сведений, не соответствующих действительности, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.15. Заявка подается отдельно по каждому направлению, установленному в пункте 1.2 настоящего Положения. Участник отбора вправе подать не более одной заявки на участие в отборе по каждому направлению, установленному в пункте 1.2 настоящего Положения.

В случае установления факта подачи одним Участником отбора двух и более заявок по каждому направлению, установленному в пункте 1.2 настоящего Положения, при условии, что поданные ранее заявки этим Участником отбора не отозваны, все заявки на участие в отборе такого Участника отбора не рассматриваются и возвращаются Участнику отбора.

2.16. Заявка с приложенными к ней документами представляется Участником отбора в Департамент АПК почтой, лично или через представителя.

2.17. Заявка регистрируется Департаментом АПК в день поступления. При регистрации указывается время и дата поступления.

В случае направления заявки с приложенными к ней документами в Департамент АПК по почте заявка подлежит регистрации в Департаменте АПК в день ее получения.

2.18. Регистрация в Департаменте АПК осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.19. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в отборе путем направления в Департамент АПК уведомления об отзыве заявки. Возврат заявки и документов осуществляется по месту подачи заявки.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе не допускается.

2.20. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.21. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, осуществляет проверку соответствия Участников отбора категории, критерию отбора и требованиям, установленным в пунктах 1.5, 1.6, 2.4 настоящего Положения, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.5-2.15 настоящего Положения, и объявлением о проведении отбора.

2.22. Всем заявкам присваиваются порядковые номера в соответствии с очередностью поступления заявок в Департамент АПК.

2.23. По результатам рассмотрения документов, представленных Участниками отбора, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, принимает решение в форме приказа о признании Участников отбора Получателями субсидии и размере предоставляемой субсидии либо об отклонении заявки Участника отбора при наличии оснований, установленных пунктом 2.26 настоящего Положения.

Участники отбора признаются Получателями субсидии, которым могут быть предоставлены субсидии в размерах, определяемых в соответствии с заявками, и в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации Департаментом АПК поступивших заявок, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения. При этом в очереди не учитываются заявки, отклоненные Департаментом АПК по основаниям, установленным пунктом 2.26 настоящего Положения.

2.24. В течение всего срока рассмотрения заявок об участии в отборе Участник отбора может направить в Департамент АПК уведомление об отказе от участия в отборе без объяснения причин.

2.25. Департамент АПК не позднее чем через 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.23 настоящего Положения, размещает на Едином портале и Официальном портале органов государственной власти Тюменской области информацию о результатах

проведенного отбора, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об Участниках отбора, участвующих в отборе, заявки которых были рассмотрены;

информация об Участниках отбора участвующих в отборе, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования Участников отбора, признанных Получателями субсидий, с которыми заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

2.26. Основания для отклонения заявки Участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

2.26.1. Несоответствие Участника отбора категории, критерию отбора и требованиям, установленным в пунктах 1.5, 1.6, 2.4 настоящего Положения.

2.26.2. Несоответствие представленных Участником отбора заявки на участие в отборе и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пунктами 2.5-2.15 настоящего Положения.

2.26.3. Установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.26.4. Подача Участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.26.5. Заключение органа местного самоуправления о невозможности предоставления государственной поддержки.

2.26.6. Отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующем мероприятии государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013-2025 годы".

2.27. При наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента АПК на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, а также в случае выделения дополнительных ассигнований на указанные цели Департамент АПК вправе провести дополнительный отбор, разместив на едином портале объявление о проведении отбора в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Положения.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для заключения договора о предоставлении субсидии Получателя, в отношении которых Департаментом АПК принято решение о признании Участников отбора Получателями субсидии, должны:

3.1.1. Соответствовать требованию, установленному настоящим подпунктом, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

3.1.1.1. При предоставлении субсидий на возмещение части затрат текущего финансового года - наличие затрат на уплату 50 процентов страховой премии.

3.1.1.2. При предоставлении субсидии на возмещение части затрат,

понесенных в предшествующем финансовом году на уплату страховых премий, начисленных по договорам страхования, - наличие затрат на уплату полной стоимости начисленной страховой премии.

3.1.2. Представить в Департамент АПК не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем размещения информации на Едином портале и Официальном портале органов государственной власти Тюменской области о результатах проведенного отбора:

3.1.2.1. Заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме, приведенной в типовой форме договора о предоставлении субсидии.

3.1.2.2. Документы, подтверждающие затраты на уплату страховой премии (платежные поручения).

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1.2 настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления Получателями.

3.3. В составе заявления представляются оригиналы и (или) копии документов.

3.4. Копии документов могут быть:

3.4.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Получателя.

3.4.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

3.5. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

3.6. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Заявление с приложенными к нему документами представляются Получателем в Департамент АПК почтой, лично или через представителя Получателя.

Днем обращения за субсидией считается дата поступления в Департамент АПК заявления с приложенными к нему документами, которое подлежит регистрации в день поступления. В случае направления заявления по почте заявление подлежит регистрации в Департаменте АПК в день его получения.

3.8. Регистрация заявлений и прилагаемых к ним документов осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

3.9. Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за

днем регистрации заявления, осуществляет проверку и рассмотрение представленных документов на предмет соответствия пунктам 3.2-3.5 настоящего Положения.

3.10. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, установленных пунктом 3.12 настоящего Положения.

3.11. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявке на участие в отборе, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании Получателем электронного адреса в заявке на участие в отборе и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

3.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.12.1. Несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 3.2-3.5 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

3.12.2. Установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

3.12.3. Подача Получателем заявления после даты, определенной в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

3.13. После устранения причин, послуживших отказом в предоставлении субсидии, Получатель имеет право повторно обратиться за получением субсидии, а также представить дополнительные документы или информацию, которые не были представлены в полном объеме или содержали противоречия.

3.14. Субсидии предоставляются Получателям в размере 50 процентов начисленной страховой премии по договору страхования, рассчитанной с учетом ставок для расчета размера субсидии, установленных планом сельскохозяйственного страхования, предусмотренном статьей 6 Федерального закона "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства" (далее - план сельскохозяйственного страхования), на соответствующий год, методики определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры и посадок многолетних насаждений и методики определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, методики определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), утверждаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.

При этом:

1) в случае если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении определенного объекта

сельскохозяйственного страхования, меньше предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования или равен ему, размер субсидии равен 50 процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования;

2) в случае если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования, превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования, размер субсидии равен 50 процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования.

3.15. Порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления:

3.15.1. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня его получения направляет Получателю уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

3.15.2. По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

3.15.3. В случае если Получателем не достигнуты результаты предоставления субсидии, установленные в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Положения, Получатель в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным годом, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.2.1 настоящего Положения.

3.15.4. В случае если Получателем в установленный пунктом 3.15.3 настоящего Положения срок не осуществлен возврат средств, подлежащих возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 3.15.3 настоящего Положения, рассчитывает размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.15.5. Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом АПК уведомления производит возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

3.15.6. В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии:

3.16.1. Договор о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

Департамент АПК в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, формирует и направляет проект договора о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет", направляет Получателю уведомление о размещении проекта договора о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет" на электронный адрес, указанный в заявке на участие в отборе, а при его отсутствии - на почтовый адрес Получателя.

Получатель в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении проекта договора о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет", рассматривает, подписывает проект договора о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае неподписания Получателем договора о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный настоящим подпунктом, Получатель считается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии.

3.16.2. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

3.17. В договор о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту АПК ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

3.18. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на расчетный счет страховой организации, открытый в кредитной организации.

3.19. Основанием для выплаты субсидии является договор о предоставлении субсидии, заключенный между Департаментом АПК и Получателем, и справка-расчет по направлениям субсидирования по форме

согласно приложениям № 4, 5, 6, 7, 8, 9 к настоящему Положению.

3.20. Результат предоставления субсидии устанавливается в договоре о предоставлении субсидии:

3.20.1. В области растениеводства - доля застрахованной посевной (посадочной) площади в общей посевной (посадочной) площади (в условных единицах площади) (процентов).

Значение результата предоставления субсидии, установленное в договоре о предоставлении субсидии, должно быть достигнуто Получателем не позднее 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.20.2. В области животноводства - доля застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в общем поголовье сельскохозяйственных животных (процентов).

Значение результата предоставления субсидии, установленное в договоре о предоставлении субсидии, должно быть достигнуто Получателем не позднее 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.20.3. В области объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) - доля застрахованного объема производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в общем объеме производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (процентов).

Значение результата предоставления субсидии, установленное в договоре о предоставлении субсидии, должно быть достигнуто Получателем не позднее 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.21. Условиями предоставления субсидий Получателям являются:

3.21.1. Предоставление достоверной информации Получателем.

3.21.2. Согласие Получателя на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.21.3. Предоставление отчетности, установленной пунктом 4.1 настоящего Положения.

3.21.4. Предоставление Получателями в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, в Департамент АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Минсельхоза России, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

3.22. В случае отзыва у страховой организации лицензии на осуществление страховой деятельности, на основании которой ей предоставлялось право осуществлять сельскохозяйственное страхование, принятие решения о перечислении такой страховой организации целевых средств по договору сельскохозяйственного страхования приостанавливается до передачи этой страховой организацией обязательств по заключенным договорам сельскохозяйственного страхования (страхового портфеля) другой страховой организации (другим страховым организациям) в соответствии со страховым законодательством.

Перечисление целевых средств на расчетный счет страховой организации, принявшей обязательства по договорам сельскохозяйственного страхования, производится на основании копий договора о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи страхового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров сельскохозяйственного страхования.

3.23. Возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленных по договору сельскохозяйственного страхования, не производится по договорам страхования, действие которых прекращено досрочно, за исключением случая прекращения договоров страхования, предусмотренного пунктом 1 статьи 958 Гражданского кодекса Российской Федерации. Возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования, действие которых прекращено в соответствии с пунктом 1 статьи 958 Гражданского кодекса Российской Федерации, производится пропорционально уплаченной сельскохозяйственным товаропроизводителем и не возвращенной страховщиком части страховой премии.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели представляют в Департамент АПК следующую отчетность об исполнении условий предоставления субсидии:

4.1.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в срок до 15 января года, следующего за отчетным периодом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя.

4.1.2. Иную дополнительную отчетность в сроки и по форме, установленной Департаментом АПК в договоре о предоставлении субсидии.

4.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах, несет Получатель.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проведение обязательных проверок по соблюдению Получателями, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

5.1.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения Получателями, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с договором о предоставлении субсидий и настоящим Положением.

5.1.2. Государственный финансовый контроль осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

5.1.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения Получателями, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, условий, целей и порядка их предоставления в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

5.1.4. Проведение камеральных проверок:

5.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

5.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня, следующего за днем ее окончания.

5.1.4.3. Заключение камеральной проверки, проводимой по факту использования субсидии, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) представителю Получателя, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями. Получатель, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателями, вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения. Письменные возражения и замечания Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, приобщаются к материалам проверки.

5.1.5. Проведение выездных проверок:

5.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов

(сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями, для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия директором Департамента АПК указанного решения.

5.1.5.2. Получатель, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателями, вправе в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта проверки, направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений и замечаний.

5.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

5.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента АПК, уполномоченными на проведение

проверки, и утвержденная директором Департамента АПК. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

5.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Получателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями.

5.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Получателями документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по

предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями, для принятия мер к устранению.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Положением, акты (заключения) проверок вручаются Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями, либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней. При непредоставлении в указанные сроки (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля документов и материалов, указанных в запросе объекту контроля, проверка проводится по документам, имеющимся в Департаменте АПК.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем в подлиннике или представляются их копии, заверенные Получателем, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

5.2.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае если Получателем не достигнуты результаты предоставления субсидии, установленные в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Положения, Получатель осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\sum_{\text{субсидии}} *k * m / n) * 0,1, \text{ где:}$$

$\sum_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии полученная;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, отражающее уровень недостижения i-го результатов предоставления субсидии;

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

SUM D_i - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-х результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-результата.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результатов предоставления субсидии;

S_i - значение результата, установленное договором о предоставлении субсидии;

T_i - фактическое значение результата.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления субсидий
из средств областного и федерального бюджетов
на возмещение части затрат на уплату страховых премий,
начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования

Заместителю Губернатора,
Директору Департамента
агропромышленного комплекса
Тюменской области

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

Прошу рассмотреть документы для участия в отборе для предоставления субсидии в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 09.04.2020 № 189-п, в виде субсидии в области _____

_____ путем перечисления средств на расчетный счет страховой организации.
Полное наименование заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____

Адрес места нахождения: _____

ИНН _____ ОКТМО _____

Реквизиты страховой организации: _____

Заявленная сумма субсидии: _____ (_____) руб.
(сумма прописью)

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах, в том числе информация о месте нахождения и адресе юридического лица;

б) _____ :
(наименование заявителя)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, а также в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя<*>;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

- не имеет задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели;

- является членом ревизионного союза _____ <*>.

(наименование союза)

2. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель:

М.П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

Регистрационный номер, дата и время заявки: № _____ от _____
время: _____

(заполняется Департаментом АПК)

<*> Пункт включается в заявку в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем.

<***> Заполняют сельскохозяйственные производственные и потребительские кооперативы.

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления субсидий
из средств областного и федерального бюджетов
на возмещение части затрат на уплату страховых премий,
начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрирован(-а) по адресу:

_____ ,
документ, удостоверяющий личность _____

_____ ,

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший его)
в целях обеспечения _____

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О
персональных данных" даю согласие Департаменту агропромышленного
комплекса Тюменской области, расположенному по адресу: 625000, г. Тюмень,
ул. Хохрякова, 47, на обработку моих персональных данных, содержащихся в

документах, представленных _____

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3
Федерального закона "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи - Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления субсидий
из средств областного и федерального бюджетов
на возмещение части затрат на уплату страховых премий,
начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования

Сведения
о доле застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных или застрахованной посевной
(посадочной) площади или застрахованного объема производства объектов товарной аквакультуры
(товарного рыбоводства)

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

Наименование показателя	Предшествующий год	Текущий год
Застрахованное поголовье сельскохозяйственных животных/ застрахованная посевная (посадочная) площадь/ застрахованный объем производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)*		
Общее поголовье сельскохозяйственных животных/ общая посевная (посадочная) площадь/ объем производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)*		
Доля застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных/ доля застрахованной посевной (посадочной) площади/ доля застрахованного объема производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)		

*указать соответствующий показатель

Руководитель _____ (Ф.И.О. расшифровать)
М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 5
к Положению о порядке предоставления субсидий
из средств областного и федерального бюджетов
на возмещение части затрат на уплату страховых премий,
начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования

Справка-расчет
субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых премий,
начисленных по договорам
страхования урожая озимых сельскохозяйственных
культур посева 20__ года
" ____ " _____ 20__ г.

(сельскохозяйственный товаропроизводитель -
получатель субсидии)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор
сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

№ строки	Сельскохозяйственные культуры (озимые) согласно Плану сельскохозяйственного страхования на 20__ год, при проведении страхования которых предоставляются субсидии							
	Наименование показателя	Озимые зерновые			Другие озимые культуры			Всего
		наименование культуры						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Общая посевная площадь (га)							
2	Площадь земельных участков, занятых под сельскохозяйственными культурами, риск утраты (гибели) урожая которых застрахован с применением мер государственной поддержки (га)							
3	Страховая стоимость (рублей)							
4	Страховая сумма (рублей)							
5	Страховой тариф (%)							X
6	Участие страхователя в страховании рисков (%)							X
7	Начисленная страховая премия (рублей)							
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) (рублей)							
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)							X
10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию (рублей):			X	X	X	X	X
10а	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера							

	субсидий (стр. 7)							
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)							
11	Размер субсидии, рублей (стр. 10а + стр. 10б) x 50 / 100			X	X	X	X	

Руководитель _____ (Ф.И.О. расшифровать)
 М.П. (при наличии печати)
 Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, представленных для получения государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах _____ действительности. (соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке, произведены _____. (верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена. (может, не может)

Руководитель органа управления
 АПК муниципального образования _____ (Ф.И.О. расшифровать)
 М.П.

Специалист органа управления
 АПК муниципального образования _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____ (Ф.И.О. расшифровать)
 (должностное лицо Департамента АПК)

Проверено: _____ (Ф.И.О. расшифровать)
 (должностное лицо Департамента АПК)

Приложение № 6
к Положению о порядке предоставления субсидий
из средств областного и федерального бюджетов
на возмещение части затрат на уплату страховых премий,
начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования

Справка-расчет
субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых премий,
начисленных по договорам
страхования урожая многолетних насаждений по договорам,
заключенным в 20__ г.
" ____ " _____ 20__ г.

(сельскохозяйственный товаропроизводитель -
получатель субсидии)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор
сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

№ строки	Сельскохозяйственные культуры (многолетние насаждения) согласно Плану сельскохозяйственного страхования на 20__ год, при проведении страхования которых предоставляются субсидии							
	Наименование показателя	Плодовые			Ягодные			Всего
		наименование культуры						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Общая площадь многолетних насаждений в плодоносящем возрасте (га)							
2	Площадь посадок многолетних насаждений в плодоносящем возрасте по договорам страхования, подлежащим субсидированию (га)							
3	Страховая стоимость (рублей)							
4	Страховая сумма (рублей)							
5	Страховой тариф (%)							X
6	Участие страхователя в страховании рисков (%)							X
7	Начисленная страховая премия (рублей)							
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) (рублей)							
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)							X
10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию (рублей):			X	X	X	X	X
10а	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)							
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для							

	расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)							
11	Размер субсидии, рублей (стр. 10а + стр. 10б) x 50 / 100			X	X	X	X	

Руководитель _____ (Ф.И.О. расшифровать)
 М.П. (при наличии печати)
 Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, представленных для получения государственной поддержки, проведена.
 Сведения, содержащиеся в документах _____ действительности.
 (соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке, произведены _____.
 (верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
 (может, не может)

Руководитель органа управления
 АПК муниципального образования _____ (Ф.И.О. расшифровать)
 М.П.

Специалист органа управления
 АПК муниципального образования _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____ (Ф.И.О. расшифровать)
 (должностное лицо Департамента АПК)

Проверено: _____ (Ф.И.О. расшифровать)
 (должностное лицо Департамента АПК)

Приложение № 7
к Положению о порядке предоставления субсидий
из средств областного и федерального бюджетов
на возмещение части затрат на уплату страховых премий,
начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования

Справка-расчет
субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых премий,
начисленных по договорам
страхования посадок многолетних насаждений по договорам,
заключенным в 20__ г.

" ____ " _____ 20__ г.

(сельскохозяйственный товаропроизводитель -
получатель субсидии)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор
сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

№ строки	Сельскохозяйственные культуры (посадки многолетних насаждений) согласно Плану сельскохозяйственного страхования на 20__ год, при проведении страхования которых предоставляются субсидии	Плодовые		Ягодные		Всего		
		наименование культуры						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Общая площадь посадок многолетних насаждений (га)							
2	Площадь посадок многолетних насаждений по договорам страхования, подлежащим субсидированию (га)							
3	Страховая стоимость (рублей)							
4	Страховая сумма (рублей)							
5	Страховой тариф (%)							X
6	Участие страхователя в страховании рисков (%)							X
7	Начисленная страховая премия (рублей)							
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) (рублей)							
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)							X
10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию (рублей):			X	X	X	X	X
10а	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)							
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки							

	для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)							
11	Размер субсидии, рублей (стр. 10а + стр. 10б) x 50 / 100			X	X	X	X	

Руководитель _____ (Ф.И.О. расшифровать)
 М.П. (при наличии печати)
 Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, представленных для получения
 государственной поддержки, проведена.
 Сведения, содержащиеся в документах _____ действительности.
 (соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке, произведены _____.
 (верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
 (может, не может)

Руководитель органа управления
 АПК муниципального образования _____ (Ф.И.О. расшифровать)
 М.П.

Специалист органа управления
 АПК муниципального образования _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____ (Ф.И.О. расшифровать)
 (должностное лицо Департамента АПК)

Проверено: _____ (Ф.И.О. расшифровать)
 (должностное лицо Департамента АПК)

Приложение № 9
к Положению о порядке предоставления субсидий
из средств областного и федерального бюджетов
на возмещение части затрат на уплату страховых премий,
начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования

Справка-расчет
субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых премий,
начисленных по договорам страхования объектов товарной аквакультуры
(товарного рыбоводства) в 20__ году
"___" _____ 20__ г.

(сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель субсидии)
Наименование страховой организации, с которой заключен договор
сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

№ строки	Наименование показателя	Наименование вида объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) согласно Плану сельскохозяйственного страхования на 20__ год, при проведении страхования которых предоставляются субсидии			
		Рыбы	Беспозвоночные	Водоросли	Всего
1	2	3	4	5	6
1	Общий объем производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (штук, кг)				
2	Общий объем застрахованных объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (штук, кг)				
3	Страховая стоимость (рублей)				
4	Страховая сумма (рублей)				
5	Страховой тариф (%)	X	X	X	X
6	Участие страхователя в страховании рисков (%)	X	X	X	X
7	Начисленная страховая премия (рублей)				
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) (рублей)				
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)				
10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию (рублей):	X	X	X	X
10а	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий				

10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)				
11	Размер субсидии, рублей (стр. 10а + стр. 10б) x 50 / 100				

Руководитель _____ (Ф.И.О. расшифровать)
 М.П. (при наличии печати)
 Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, представленных для получения государственной поддержки, проведена.
 Сведения, содержащиеся в документах _____ действительности.
 (соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке, произведены _____.
 (верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
 (может, не может)

Руководитель органа управления
 АПК муниципального образования _____ (Ф.И.О. расшифровать)
 М.П.

Специалист органа управления
 АПК муниципального образования _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____ (Ф.И.О. расшифровать)
 (должностное лицо Департамента АПК)

Проверено: _____ (Ф.И.О. расшифровать)
 (должностное лицо Департамента АПК)

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМОВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ НА ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, В ЦЕЛЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ КОТОРЫХ
ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ ОБЛАСТНОМУ БЮДЖЕТУ
ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ
ОТДЕЛЬНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ В РАМКАХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА» НА 2013-2025 ГОДЫ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, установленным в приложении № 7 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 "О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", и устанавливает правила определения объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходных обязательств Тюменской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия областному бюджету из федерального бюджета на государственную поддержку отдельных направлений развития сельского хозяйства Тюменской области в рамках государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013-2025 годы", на очередной финансовый год (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств Тюменской области, связанных с реализацией следующих мероприятий:

2.1. На проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта;

2.2. На проведение комплекса агротехнологических работ в области развития семеноводства сельскохозяйственных культур - по ставке на 1 гектар посевных площадей, занятых оригинальным и элитным семенным

картофелем;

2.3. На поддержку собственного производства молока на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока;

2.4. На поддержку элитного семеноводства по ставке на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами;

2.5. На поддержку отдельных подотраслей животноводства по следующим направлениям:

2.5.1. На племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных;

2.5.2. На племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества;

2.6. На уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования.

3. Объем бюджетных ассигнований определяется исходя из необходимости достижения результата использования субсидии на очередной финансовый год, установленного соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета, заключенного с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

3.1. По мероприятию, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, объем бюджетных ассигнований для субсидирования затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта предусматривается ($W_{га}$):

$$W_{га} = W_{зк} + W_{тко} + W_{м}, \text{ где:}$$

$W_{зк}$ - объем бюджетных ассигнований для субсидирования затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми и кормовыми культурами предусматривается:

$$W_{зк} = W_{з} + W_{к}, \text{ где:}$$

$W_{з}$ - объем бюджетных ассигнований для субсидирования затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми культурами, который рассчитывается по формуле:

$$W_{з} = (C_{рз} * ((S_{сз} - S_{фосф}) + S_{фосф} * 2) + S_{сз} * D_{стрх} * C_{рз} * 0,20) * K_{з}, \text{ где:}$$

$C_{рз}$ - расчетная ставка субсидирования зерновых, зернобобовых культур, рассчитанная по формуле:

$$C_{рз} = (Z_{з} - Z_{мз} - Z_{сз} - Z_{прз}) / S_{фз} * 7\%, \text{ где:}$$

Zз - затраты на производство зерновых, зернобобовых культур по данным отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году планирования объемов бюджетных ассигнований,

Zmз - затраты на минеральные удобрения на производство зерновых, зернобобовых культур по данным отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году планирования объемов бюджетных ассигнований,

Zсз - затраты на страхование зерновых, зернобобовых культур по данным отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году планирования объемов бюджетных ассигнований,

Zпрз - прочие затраты на производство зерновых, зернобобовых культур по данным отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году планирования объемов бюджетных ассигнований,

Sфз - посевная площадь зерновых, зернобобовых культур по данным отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году планирования объемов бюджетных ассигнований,

Sфосф - посевная площадь зерновых, зернобобовых культур, на которой проведены работы по фосфоритованию и (или) гипсованию в соответствии с проектно-сметной документацией сельскохозяйственными товаропроизводителями, включенными в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающими критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в году, предшествующем году планирования объемов бюджетных ассигнований,

Sсз - посевная площадь зерновых, зернобобовых культур сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающих критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в году, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

Kз - коэффициент соотношения посевной площади зерновых, зернобобовых культур сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающих критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", принятой к субсидированию в году, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований к общей посевной площади зерновых, зернобобовых культур сельскохозяйственных товаропроизводителей,

включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающих критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации",

W_k - объем бюджетных ассигнований для субсидирования затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на 1 гектар посевной площади, занятой кормовыми культурами, который рассчитывается по формуле:

$$W_k = (C_{pk} * ((S_k - S_{фосфк}) + S_{фосфк} * 2) + S_k * D_{стрх} * C_{pk} * 0,20) * K_k, \text{ где:}$$

C_{pk} - расчетная ставка субсидирования кормовых культур, рассчитанная по формуле:

$$C_{pk} = (Z_k - Z_{ck} - Z_{прк}) / S_{фк} * 7\%, \text{ где:}$$

Z_k - затраты на производство кормовых культур по данным отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году планирования объемов бюджетных ассигнований,

Z_{ck} - затраты на страхование кормовых культур по данным отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году планирования объемов бюджетных ассигнований,

$Z_{прк}$ - прочие затраты на производство кормовых культур по данным отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году планирования объемов бюджетных ассигнований,

$S_{фк}$ - посевная площадь кормовых культур по данным отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году планирования объемов бюджетных ассигнований,

$S_{фосфк}$ - посевная площадь кормовых культур, на которой проведены работы по фосфоритованию и (или) гипсованию в соответствии с проектно-сметной документацией сельскохозяйственными товаропроизводителями, включенными в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающими критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в году, предшествующем году планирования объемов бюджетных ассигнований,

S_k - посевная площадь кормовых культур сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающих критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в году, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

$D_{стрх}$ - доля застрахованной посевной (посадочной) площади в общей посевной (посадочной) площади (в условных единицах площади), установленная государственной программой на планируемый год, утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п "Об утверждении государственной программы Тюменской

области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013-2025 годы",

Кк - коэффициент соотношения посевной площади кормовых культур сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающих критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", принятой к субсидированию в году, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований к общей посевной площади кормовых культур сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающих критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации",

Втко - объем бюджетных ассигнований для субсидирования затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем (за исключением семенного) и овощными культурами открытого грунта, предусматривается:

$$Втко = (Сртко * ((Стко - Sфосфтко) + Sфосфтко * 2) + Стко * Dстрх * Сртко * 0,20) * Ктко, \text{ где:}$$

Стко - посевная площадь картофеля (кроме семенного) и овощей открытого грунта сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающих критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в году, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

Сртко - расчетная ставка субсидирования, рассчитанная по формуле:

$$Сртко = (Zтко - Zстко - Zпртко) / Sфтко * 7\%, \text{ где:}$$

Zтко - затраты на производство картофеля (кроме семенного) и овощей открытого грунта по данным отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году планирования объемов бюджетных ассигнований,

Zстко - затраты на страхование картофеля (кроме семенного) и овощей открытого грунта по данным отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году планирования объемов бюджетных ассигнований,

Zпртко - прочие затраты на производство картофеля (кроме семенного) и овощей открытого грунта по данным отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году планирования объемов бюджетных ассигнований,

Sфтко - посевная площадь картофеля (кроме семенного) и овощей открытого грунта по данным отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК

сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году планирования объемов бюджетных ассигнований,

Сфосфтко - посевная площадь картофеля (кроме семенного) и овощей открытого грунта, на которой проведены работы по фосфоритованию и (или) гипсованию в соответствии с проектно-сметной документацией сельскохозяйственными товаропроизводителями, включенными в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающими критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в году, предшествующем году планирования объемов бюджетных ассигнований,

Дстрх - доля застрахованной посевной (посадочной) площади в общей посевной (посадочной) площади (в условных единицах площади), установленная государственной программой на планируемый год, утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п "Об утверждении государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013-2025 годы",

Ктко - коэффициент соотношения посевной площади картофеля (кроме семенного) и овощей открытого грунта сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающих критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", принятой к субсидированию в году, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований к общей посевной площади картофеля (кроме семенного) и овощей открытого грунта сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающих критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации",

Wм - объем бюджетных ассигнований для субсидирования затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на 1 гектар посевной площади, занятой масличными (за исключением рапса и сои), рассчитанный по формуле:

$$W_m = (C_{pm} * ((S_m - S_{фосфм}) + S_{фосфм} * 2) + S_m * D_{стрх} * C_{pm} * 0,20) * K_m,$$

где:

Sм - посевная площадь масличных (за исключением рапса и сои) сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающих критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в году, предшествующем году планирования объемов бюджетных ассигнований,

Cpm - расчетная ставка субсидирования, рассчитанная по формуле:

$$C_{pm} = (Z_m - Z_{см} - Z_{прм}) / S_{фм} * 7\%, \text{ где:}$$

Zм - затраты на производство масличных (за исключением рапса и сои)

по данным отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году планирования объемов бюджетных ассигнований,

Zсм - затраты на страхование масличных (за исключением рапса и сои) по данным отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году планирования объемов бюджетных ассигнований,

Zпрм - прочие затраты на производство масличных (за исключением рапса и сои) по данным отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году планирования объемов бюджетных ассигнований,

Sфм - посевная площадь масличных (за исключением рапса и сои) по данным отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году планирования объемов бюджетных ассигнований,

Sфосфм - посевная площадь масличных (за исключением рапса и сои), на которой проведены работы по фосфоритованию и (или) гипсованию в соответствии с проектно-сметной документацией сельскохозяйственными товаропроизводителями, включенными в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающими критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в году, предшествующем году планирования объемов бюджетных ассигнований,

Dстрх - доля застрахованной посевной (посадочной) площади в общей посевной (посадочной) площади (в условных единицах площади), установленная государственной программой на планируемый год, утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п "Об утверждении государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013-2025 годы",

Kм - коэффициент соотношения посевной площади масличных (за исключением рапса и сои) сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающих критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", принятой к субсидированию в году, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований к общей посевной площади масличных (за исключением рапса и сои) сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающих критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3.2. По мероприятию, указанному в пункте 2.2 настоящего Порядка, объем бюджетных ассигнований для субсидирования затрат на проведение

комплекса агротехнологических работ в области развития семеноводства сельскохозяйственных культур - по ставке на 1 гектар посевных площадей, занятых оригинальным и элитным семенным картофелем, предусматривается (W_k):

$$W_k = C_{pk} * S_k, \text{ где:}$$

C_{pk} - расчетная ставка субсидии на 1 га посевной площади семенного картофеля, рассчитанная по формуле:

$$C_{pk} = (Z_k - Z_{sem} - Z_{prk}) / S_{fk} * 13\%, \text{ где:}$$

Z_k - затраты на производство семенного картофеля по данным отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году планирования объемов бюджетных ассигнований,

Z_{sem} - затраты на семена картофеля по данным отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году планирования объемов бюджетных ассигнований,

Z_{prk} - прочие затраты на производство семенного картофеля по данным отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году планирования объемов бюджетных ассигнований,

S_{fk} - посевная площадь семенного картофеля по данным отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году планирования объемов бюджетных ассигнований,

S_k - планируемая посевная площадь семенного картофеля, но не более посевной площади семенного картофеля, указанная в форме № 9-АПК, за год, предшествующий году, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований.

3.3. По мероприятию, указанному в пункте 2.3 настоящего Порядка, объем бюджетных ассигнований для субсидирования затрат на поддержку собственного производства молока на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока предусматривается:

W_m - объем бюджетных ассигнований на производство молока собственного производства.

В связи с наличием в Тюменской области маточного поголовья КРС и коз молочного направления на начало финансового года (данные органов государственной статистики) и сложившейся практики субсидирования затрат сельхозтоваропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) по производству молока в предшествующие годы в рамках государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" объем бюджетных ассигнований рассчитывается по формуле:

$$W_m = (11/12 * (V_m * Y * C_{cm} * k + V_m * (1 - Y) * C_{cm} + V_m * Y_1 * C_{cm1} * k + V_m * (1 - Y_1) * C_{cm1} + V_m * Y_2 * C_{cm1} * k * k_1 + V_m * C_{cm1} * (1 - Y_2) * k_1)) * K_{zf}, \text{ где:}$$

V_m - объем производства молока в сельскохозяйственных организациях

и крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей,

Сст - ставка субсидий, установленная на единицу произведенной и реализованной продукции сельхозтоваропроизводителями, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства,

k - коэффициент, стимулирующий рост продуктивности в молочном скотоводстве, установленный постановлением Правительства Российской Федерации,

Y - удельный вес производства молока сельхозтоваропроизводителями, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства, у которых средняя молочная продуктивность коров составляет 8000 килограммов и выше, в году, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

См1 - ставка субсидий, установленная на единицу произведенной и реализованной продукции сельхозтоваропроизводителями, являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства,

Y1 - удельный вес производства молока сельхозтоваропроизводителями, являющимися субъектами среднего предпринимательства, у которых средняя молочная продуктивность коров составляет 8000 килограммов и выше, в году, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

k1 - повышающий коэффициент, установленный постановлением Правительства Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами малого предпринимательства,

Y2 - удельный вес производства молока сельхозтоваропроизводителями, являющимися субъектами малого предпринимательства, у которых средняя молочная продуктивность коров составляет 8000 килограммов и выше, в году, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

Kzf - коэффициент соотношения объема реализованного молока к объемам произведенного молока сельскохозяйственными товаропроизводителями.

3.4. По мероприятию, указанному в пункте 2.4 настоящего Порядка, объем бюджетных ассигнований для субсидирования затрат на поддержку элитного семеноводства объем бюджетных ассигнований рассчитывается по формуле:

$$W_{эл} = S_{zb} * C_i + S_o * C_i + S_{ya} * C_i, \text{ где:}$$

$W_{эл}$ - объем бюджетных ассигнований на возмещение части затрат на 1 гектар посевных площадей, засеваемых элитными семенами сельскохозяйственных культур,

S_{zb} - планируемая площадь зернобобовых культур к посеву элитными семенами, но не более посевной площади, принятой к субсидированию в году, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

S_o - планируемая площадь овса к посеву элитными семенами, но не более посевной площади, принятой к субсидированию в году, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

S_{ya} - планируемая площадь ячменя к посеву элитными семенами, но не более посевной площади, принятой к субсидированию в году, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

C_i - установленная ставка субсидирования в расчете на 1 га для соответствующей культуры.

3.5. По мероприятию, указанному в пункте 2.5 настоящего Порядка, объем бюджетных ассигнований для субсидирования затрат на поддержку отдельных подотраслей животноводства предусматривается:

$$W_c = W_{пкрс} + W_{крол} + W_{бык}, \text{ где:}$$

W_c - объем бюджетных ассигнований на возмещение части затрат на поддержку отдельных подотраслей животноводства,

$W_{пкрс}$ - объем бюджетных ассигнований на возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления, рассчитанный по формуле:

$$W_{пкрс} = S_{пкрс} * P_{усл} * 5, \text{ где:}$$

$S_{пкрс}$ - ставка на 1 условную голову племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления,

$P_{усл}$ - условное поголовье сельскохозяйственных животных по состоянию на 01 июля года, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

$W_{крол}$ - объем бюджетных ассигнований на возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья кроликов, рассчитанный по формуле:

$$W_{крол} = S_{крол} * P_{усл} * 12, \text{ где:}$$

$S_{крол}$ - ставка на 1 условную голову племенного маточного поголовья кроликов,

$W_{бык}$ - объем бюджетных ассигнований на возмещение части затрат на содержание племенных быков-производителей молочного и (или) мясного направлений, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, рассчитанный по формуле:

$$W_{бык} = S_{б} * P_{б} * 12, \text{ где:}$$

$S_{б}$ - ставка на 1 голову племенных быков-производителей,

$P_{б}$ - поголовье племенных быков-производителей молочного и (или) мясного направлений, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества.

3.6. По мероприятию, указанному в пункте 2.6 настоящего Порядка, объем бюджетных ассигнований для субсидирования затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования, предусматривается:

$$W_{страх} = (\sum S_i \text{ га} * K_i \text{ раст} + \sum P_i \text{ гол} * K_i \text{ жив} + \sum O_i \text{ акв} * K_i \text{ авк}) * 50\%, \text{ где:}$$

$W_{страх}$ - объем бюджетных ассигнований на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования,

$S_i \text{ га}$ - размер планируемой i -го вида застрахованной посевной площади (в условных единицах),

$K_{раст}$ - стоимость страхования 1 гектара посевной площади i -го вида

сельскохозяйственной культуры,

Пі гол - размер планируемого *i*-го вида застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных (в условных единицах),

Кі жив - стоимость страхования 1 условной головы *i*-го вида сельскохозяйственных животных,

Оі акв - размер планируемого *i*-го вида объема застрахованных объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (штук, кг),

Кі акв - стоимость страхования 1 единицы (штук, кг) *i*-го вида объекта аквакультуры.