



# ГУБЕРНАТОР ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 апреля 2021 г.

№ 35-р

г. Тюмень

*О внесении изменений  
в распоряжение от 18.01.2017  
№ 1-р*

В распоряжение Губернатора Тюменской области от 18.01.2017 № 1-р «О порядке осуществления функций представителя нанимателя (работодателя) в отношении лиц, замещающих отдельные государственные должности и должности государственной гражданской службы Тюменской области» внести следующие изменения:

1. В пункте 1 после слов «(далее — исполнительные органы),» дополнить словами «должностей государственной гражданской службы отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Apparата Губернатора Тюменской области,».

2. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«Назначение на должность руководителя исполнительного органа, на должности государственной гражданской службы отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Apparата Губернатора Тюменской области, а также освобождение указанных лиц от замещаемой должности и их увольнение с государственной гражданской службы Тюменской области осуществляется по решению Губернатора Тюменской области путем издания соответствующего распоряжения Губернатора Тюменской области.

Проект распоряжения Губернатора Тюменской области, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подготавливается отделом кадровой работы Apparата Губернатора Тюменской области и подлежит согласованию с руководителем Apparата Губернатора Тюменской области (за исключением лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Apparата Губернатора Тюменской области, а также лиц, замещающих указанные должности).»

3. Приложение № 1 к распоряжению изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.



**А.В. Моор**

Приложение  
к распоряжению Губернатора  
Тюменской области  
от 29 апреля 2021 г. № 35-р

**ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФУНКЦИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ  
(РАБОТОДАТЕЛЯ) В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ, ДОЛЖНОСТЕЙ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ОТДЕЛА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ АППАРАТА ГУБЕРНАТОРА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ЛИЦ,  
ЗАМЕЩАЮЩИХ УКАЗАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ**

N п/п	Полномочие	Вице-губернатор Тюменской области, первый заместитель Губернатора Тюменской области, заместители Губернатора Тюменской области, руководитель Аппарата Губернатора Тюменской области	Заместители Губернатора Тюменской области, руководители исполнительных органов	Руководители исполнительных органов, деятельность которых координируется непосредственно Губернатором области,	Руководители исполнительных органов	Государственные гражданские служащие отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора Тюменской области
1.	Служебные командировки					
1.1.	Решение о направлении в служебную командировку в пределах Российской Федерации принимается (согласовывается)	Губернатором Тюменской области либо самостоятельно			Вице-Губернатором Тюменской области, заместителем Губернатора Тюменской области, координирующим и контролирующим деятельность руководителя исполнительного органа	Руководителем Аппарата Губернатора Тюменской области
		Информация об отсутствии Вице-губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента, начальника Главного управления строительства Тюменской области и управляющего делами Правительства Тюменской области на рабочем месте (с указанием периода, в течение которого данное лицо будет отсутствовать на рабочем месте) в связи с направлением в командировку представляется помощником, консультантом указанного лица или иным уполномоченным должностным лицом в приемную Губернатора Тюменской области (на адрес электронной почты gubernator@72to.ru) не позднее чем за один рабочий день до дня выезда в командировку либо, в случае отсутствия возможности информирования в указанный срок, в день выезда в командировку.				-
1.2.	Решение о командировании на территории Российской Федерации (изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации) по формам, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления,	Самостоятельно Подготовка решения о командировании на территории Российской Федерации (изменения Решения о командировании на территории Российской Федерации) осуществляется консультантом, помощником, главным или ведущим специалистом службы по обеспечению деятельности Вице-Губернатора Тюменской области и заместителей Губернатора Тюменской области.	Самостоятельно		Самостоятельно по согласованию с Вице-Губернатором Тюменской области, заместителем Губернатора Тюменской области, координирующим и контролирующим деятельность руководителя исполнительного органа	Руководителем Аппарата Губернатора Тюменской области

	органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н), подписывается				
1.3.	Решение о направлении в командировку за пределы Российской Федерации принимается	Губернатором Тюменской области путем издания соответствующего распоряжения На основании распоряжения Губернатора Тюменской области оформляется решение о командировании на территорию иностранного государства (изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства) по формам, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н			
1.4.	Решение о командировании на территорию иностранного государства (изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства) по формам, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н, подписывается	Самостоятельно Подготовка решения о командировании на территорию иностранного государства (изменения Решения о командировании на территорию иностранного государства) осуществляется консультантом, помощником, главным или ведущим специалистом службы по обеспечению деятельности Вице-Губернатора Тюменской области и заместителей Губернатора Тюменской области.	Самостоятельно	Самостоятельно по согласованию с Вице-Губернатором Тюменской области, заместителем Губернатора Тюменской области, координирующим и контролирующим деятельность руководителя исполнительного органа	Руководителем Аппарата Губернатора Тюменской области
2.	Отпуска				
2.1.	Утверждение графика отпусков осуществляется	Губернатором Тюменской области		Самостоятельно по согласованию с Вице-Губернатором Тюменской области, заместителем Губернатора Тюменской области, координирующим и контролирующим деятельность руководителя исполнительного органа	Руководителем Аппарата Губернатора Тюменской области
2.2.	Решение об убытии в отпуск (о замене части отпуска денежной компенсацией) принимается	Губернатором Тюменской области	Самостоятельно по согласованию с Губернатором Тюменской области	Самостоятельно по согласованию с Вице-Губернатором Тюменской области, заместителем Губернатора Тюменской области	Руководителем Аппарата Губернатора Тюменской области

				области, координирующим и контролирующим деятельность руководителя исполнительного органа Убытие в отпуск руководителей исполнительных органов, указанных в приложении N 4 к распоряжению, осуществляется по согласованию с Губернатором Тюменской области	
		Информация об отсутствии Вице-губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента, начальника Главного управления строительства Тюменской области и управляющего делами Правительства Тюменской области на рабочем месте (с указанием периода, в течение которого данное лицо будет отсутствовать на рабочем месте) в связи с убытием в отпуск представляется помощником, консультантом указанного лица или иным уполномоченным должностным лицом в приемную Губернатора Тюменской области (на адрес электронной почты gubernator@72to.ru) не позднее чем за один рабочий день до дня убытия в отпуск либо, в случае отсутствия возможности информирования в указанный срок, в день убытия в отпуск.			-
2.3	Решение о переносе части отпуска на следующий служебный (рабочий) год (часть 9.2 статьи 46 Федерального закона "О государственной гражданской службе", часть 3 статьи 124 Трудового кодекса Российской Федерации)	согласование не требуется, перенос отпуска осуществляется с согласия работника	По решению Губернатора Тюменской области с согласия гражданского служащего	По решению с Вице-Губернатором Тюменской области, заместителем Губернатора Тюменской области, координирующим и контролирующим деятельность руководителя исполнительного органа, с согласия гражданского служащего	Руководителем Аппарата Губернатора Тюменской области
3.	Увольнение				
3.1.	Уведомление о предстоящем увольнении в связи с сокращением штатной численности, ликвидацией или реорганизацией исполнительных органов, об изменении существенных условий служебного контракта (трудового договора), о расторжении служебного контракта (трудового договора) в связи с	Губернатором Тюменской области		Руководителем Аппарата Губернатора Тюменской области	

	истечением срока его действия подписывается			
3.2.	Определение порядка расчета количества дней неиспользованного отпуска, подлежащих оплате при расчете компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, в части не урегулированной законодательством	Руководителем Аппарата Губернатора Тюменской области		
4.	Премирование <1>			
4.1.	Решение о премировании принимается	В отношении членов Президиума Правительства Тюменской области - Губернатором Тюменской области, в отношении иных лиц - Правительством Тюменской области За выполнение особо важного и сложного задания премирование осуществляется на основании решения Правительства Тюменской области		Губернатором Тюменской области, выплата премии осуществляется на основании приказа Аппарата Губернатора Тюменской области
5.	Квалификационный экзамен, аттестация			
5.1.	Решение о проведении квалификационного экзамена (аттестации), об утверждении состава комиссии, на которую возлагаются обязанности по проведению квалификационного экзамена (аттестации), принимается	-	-	Руководителем Аппарата Губернатора Тюменской области
5.2.	Функции представителя нанимателя в составе аттестационной (конкурсной) комиссии выполняет	-	-	Руководитель Аппарата Губернатора Тюменской области
5.3.	Состав конкурсной (аттестационной) комиссии формируется	-	-	Руководителем Аппарата Губернатора Тюменской области
6.	Объявление выходного и (или) праздничного дня рабочим днем			

6.1.	Решение об объявлении выходного и (или) праздничного дня рабочим днем принимается	Губернатором Тюменской области		Руководителем Аппарата Губернатора Тюменской области	Самостоятельно по согласованию с Вице-Губернатором Тюменской области, заместителем Губернатора Тюменской области, координирующим и контролирующим деятельность руководителя исполнительного органа	Руководителем Аппарата Губернатора Тюменской области
7.	Профессиональная переподготовка и повышение квалификации					
7.1.	Решение о направлении на профессиональную переподготовку, повышение квалификации принимается	Губернатором Тюменской области		Самостоятельно по согласованию с Губернатором Тюменской области	Самостоятельно по согласованию с Вице-Губернатором Тюменской области, заместителем Губернатора Тюменской области, координирующим и контролирующим деятельность руководителя исполнительного органа	Губернатором Тюменской области
7.2.	Подписание приказа о направлении на профессиональную переподготовку, повышение квалификации осуществляется	Руководителем Аппарата Губернатора Тюменской области	Самостоятельно			Руководителем Аппарата Губернатора Тюменской области
8.	Служебные проверки <2>					
8.1.	Решение о проведении служебной проверки принимается	Губернатором Тюменской области				
8.2.	Приказ о проведении служебной проверки подписывается	Руководителем Аппарата Губернатора Тюменской области				
9.	Дисциплинарные взыскания (взыскания, предусмотренные статьей 59.1 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации")					
9.1.	Решение о применении и снятии дисциплинарного взыскания принимается	Губернатором Тюменской области (в виде распоряжения)				
9.2.	Решение о неприменении дисциплинарного взыскания принимается	Губернатором Тюменской области (в виде резолюции)				

9.3.	Решение о применении взыскания в соответствии со статьей 59.1 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" или об отказе в применении такого взыскания принимается	Губернатором Тюменской области (в виде распоряжения)		
10.	Диспансеризация			
10.1.	Утверждение сроков прохождения диспансеризации осуществляется	Руководителем Аппарата Губернатора Тюменской области	Самостоятельно	Руководителем Аппарата Губернатора Тюменской области
11.	Охрана труда, включая специальную оценку условий труда			
11.1	Проведение вводного инструктажа по охране труда для работников (служащих) при поступлении на работу (службу)	Руководителем Аппарата Губернатора Тюменской области	Самостоятельно	Руководителем Аппарата Губернатора Тюменской области
11.2	Организация проведения специальной оценки условий труда, в том числе:	Руководителем Аппарата Губернатора Тюменской области	Самостоятельно	Руководителем Аппарата Губернатора Тюменской области
11.3	безопасность сотрудников при эксплуатации зданий, сооружений оборудования;	Управляющим делами Правительства Тюменской области	Управляющим делами Правительства Тюменской области (в зданиях и помещениях, находящихся в оперативном управлении Управления делами)	
			Самостоятельно (в зданиях и помещениях, находящихся в оперативном управлении исполнительных органов государственной власти Тюменской области)	
11.4	организация и проведение закупки услуг по специальной оценке условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда и на основании заявок исполнительных органов	Управляющим делами Правительства Тюменской области	Управляющим делами Правительства Тюменской области (в зданиях и помещениях, находящихся в оперативном управлении Управления делами)	
			Самостоятельно (в зданиях и помещениях, находящихся в оперативном управлении исполнительных органов государственной власти Тюменской области)	-

	государственной власти Тюменской области;					
11.5	организацию и проведение закупок товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, представлений органов общественного контроля	Управляющим делами Правительства Тюменской области	Управляющим делами Правительства Тюменской области (в зданиях и помещениях, находящихся в оперативном управлении Управления делами)			
			Самостоятельно (в зданиях и помещениях, находящихся в оперативном управлении исполнительных органов государственной власти Тюменской области)			-
12.	Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе					
12.1	Ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	Руководителем Аппарата Губернатора Тюменской области	Самостоятельно	Самостоятельно	Самостоятельно	Руководителем Аппарата Губернатора Тюменской области
13.	Конкурсы на замещение вакантных должностей, на включение в кадровый резерв					
13.1.	Решение о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв (далее — конкурсы), иные решения по обеспечению проведения конкурсов принимаются	-	-	-	-	Руководителем Аппарата Губернатора Тюменской области
13.2	Решение о включении в кадровый резерв	-	-	-	-	Губернатором Тюменской

	принимается					области, включение в резерв осуществляется на основании приказа Аппарата Губернатора Тюменской области
14.	Иные вопросы					
14.1	Ведение реестра гражданских служащих осуществляется	-	-	-	-	Аппаратом Губернатора Тюменской области
14.2	Утверждение служебного распорядка осуществляется	-	-	-	-	Руководителем Аппарата Губернатора Тюменской области
14.3	Рассмотрение служебных споров осуществляется комиссией, образованной	-	-	-	-	Аппаратом Губернатора Тюменской области

-----  
<1> Выплата премий осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Аппарата Губернатора Тюменской области.

<2> Служебная проверка проводится кадровой службой Аппарата Губернатора Тюменской области.