



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 апреля 2021 г.

№ 225-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 27.12.2013
№ 582-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 27.12.2013 № 582-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» внести следующие изменения:

1. Текст постановления изложить в следующей редакции:

«В целях реализации части 4 статьи 166, пункта 4 части 1 статьи 167, статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, статей 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпункта 3 пункта «ш.1» части 2 статьи 5 Закона Тюменской области от 05.07.2000 № 197 «О регулировании жилищных отношений в Тюменской области», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» утвердить Порядок и условия предоставления государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах согласно приложению к настоящему постановлению.».

2. В обозначении приложения № 1 к постановлению слова «№ 1» исключить.

3. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Приложение № 2 к постановлению исключить.

Губернатор области



A.B. Moor

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 22 апреля 2021 г. № 225-п

**ПОРЯДОК
И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ
НА ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок и условия предоставления государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях реализации мероприятий региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Тюменской области (далее - региональная программа капитального ремонта), а также подпрограммы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Тюменской области, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает семьдесят процентов, и (или) многоквартирных домов, в которых совокупная стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений превышает стоимость, определенную нормативными правовыми актами Тюменской области региональной программы капитального ремонта (далее - подпрограмма), и определяет цель, условия и порядок предоставления государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в форме субсидий из областного бюджета (далее - субсидия).

1.2. Уполномоченным органом по реализации Порядка, главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), предоставляющим субсидию, является Департамент жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области (далее - уполномоченный орган).

Порядок, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской

области (<https://admtyumen.ru>).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством.

1.4. Субсидия предоставляется на частичное возмещение фактически понесенных затрат на услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, установленные частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Тюменской области от 14.04.2014 № 156-п «Об утверждении дополнительного перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, финансируемых за счет средств фонда капитального ремонта» (далее - постановление № 156-п), за счет средств областного бюджета в целях реализации государственной программы Тюменской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства».

1.5. Категория получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

1) Специализированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Тюменской области (далее - Региональный оператор), соответствующие следующим требованиям:

- государственная регистрация и осуществление деятельности в Тюменской области (без автономных округов);

- учредителем является Тюменская область;

- соответствие условиям, определенным статьей 178 Жилищного кодекса Российской Федерации на дату подачи заявки;

- собственники помещений в многоквартирном доме формируют фонд капитального ремонта на счете Регионального оператора либо на специальном счете, владельцем которого определен Региональный оператор;

2) управляющая организация, осуществляющая управление многоквартирным домом на основании договора управления, товарищество собственников жилья, осуществляющее управление многоквартирным домом и созданное собственниками помещений в одном многоквартирном доме или нескольких многоквартирных домах, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 136 Жилищного кодекса Российской Федерации, осуществляющий управление многоквартирным домом жилищный, жилищно-строительный кооператив, соответствующие следующим требованиям:

- осуществление деятельности в Тюменской области (без автономных округов);

- собственники помещений в многоквартирном доме формируют фонд капитального ремонта на специальном счете и выбрали управляющую организацию, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив в качестве владельца специального счета.

1.6. Субсидия предоставляется на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законом Тюменской области об областном

бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Тюменской области о внесении изменений в закон Тюменской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

соответствие получателя субсидии категории и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2 настоящего Порядка;

включение многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта с указанием на вид услуг и (или) работ, определенный в краткосрочном плане реализации региональной программы (подпрограммы) капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Тюменской области (далее - краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта, краткосрочный план реализации подпрограммы);

на дату принятия решения о предоставлении субсидии многоквартирный дом не признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах предусмотрены и выполнены в полном объеме в течение года реализации краткосрочного плана, предшествующего году предоставления субсидии, и оплачены до даты подачи документов на субсидию;

согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии. Указанное согласие включается в соглашение о предоставлении субсидии в качестве обязательного условия;

предоставление достоверной информации.

2.2. Требования, которым должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется заявка на предоставление субсидии, получатель субсидии:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии не должны находиться в реестре дисквалифицированных лиц;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Размер субсидии и порядок ее расчета.

2.3.1. Общий размер субсидии по многоквартирным домам, включенным в региональную программу капитального ремонта и подпрограмму, в рамках процедуры рассмотрения заявок от получателей субсидии определяется исходя из доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законом Тюменской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.3.2. Размер субсидии для многоквартирного дома, включенного в региональную программу капитального ремонта и краткосрочный план ее реализации, не может превышать 20% от фактически понесенных получателем субсидии затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации и постановлением № 156-п.

2.3.3. Размер субсидии для многоквартирного дома, включенного в подпрограмму и краткосрочный план ее реализации, не может превышать 40% от фактически понесенных получателем субсидии затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации и постановлением № 156-п.

2.3.4. Расчет размера субсидии по многоквартирному дому, включенному в региональную программу капитального ремонта или подпрограмму, производится уполномоченным органом по итогам рассмотрения заявок от получателей субсидии в рамках одной процедуры по следующей формуле:

$$C = 3 \times K, \text{ где:}$$

С - размер субсидии по каждому многоквартирному дому, включенному в региональную программу капитального ремонта или подпрограмму и соответствующий краткосрочный план;

З - фактически понесенные получателем субсидии затраты по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома.

В случае превышения понесенных получателем субсидии затрат на работы и (или) услуги по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренные частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации и постановлением № 156-п, относительно предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, установленной приложением к постановлению Правительства Тюменской области от 28.12.2017 № 696-п «Об установлении размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которая может оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт», применяется значение предельной стоимости;

К - коэффициент софинансирования за счет средств субсидии, определяемый по формуле:

$$K = O / \Sigma Z, \text{ где:}$$

О - объем средств, предусмотренный в областном бюджете в текущем году на дату проведения расчета;

ΣZ - общая сумма фактически понесенных получателями субсидии затрат по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома.

2.4. Для получения субсидии получатель субсидии по 31 марта года, следующего за годом оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту, предусмотренных региональной программой капитального ремонта (подпрограммой) и краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта (краткосрочным планом реализации подпрограммы), представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявку на предоставление государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в форме субсидий из бюджета Тюменской области по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее 30 календарных дней до дня представления документов для получения субсидии в уполномоченный орган, - для товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов, управляющих организаций;

3) копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа формирования фонда капитального ремонта, - для товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов, управляющих организаций и регионального оператора (в случае если региональный оператор определен владельцем специального счета);

4) копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, которым определены или утверждены: перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме; смета расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме; сроки проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме; источники финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме; лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе подписывать соответствующие акты и иные документы, - для товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов, управляющих организаций и Регионального оператора (в случае если Региональный оператор определен владельцем специального счета);

5) копию договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (копии приложения к договору предоставляются в отношении услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном (-ых) доме (-ах), указанных в заявке на предоставление государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в форме субсидий из бюджета Тюменской области);

6) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) копию заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома в случае, если проведение государственной экспертизы проектной документации, проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома предусмотрено законодательством, а также в случае предоставления субсидии на частичное возмещение затрат за проведение государственной экспертизы проектной документации, проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома;

7) копию акта о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ - для товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов, управляющих организаций и Регионального оператора (в случае если Региональный оператор определен владельцем специального счета);

8) копию акта выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), согласованного с органом местного самоуправления (в случае формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора), а также с лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме);

9) копию справки о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3);

10) копию акта о приемке в эксплуатацию комиссией оказанных услуг и

(или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, сформированной в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, в случае формирования фонда капитального ремонта на счете Регионального оператора;

11) копию справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученной не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

12) копию акта технического освидетельствования лифта и копию акта приемки выполненных работ по оценке соответствия лифта требованиям технического регламента Таможенного союза 011/2011 «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (далее - технический регламент) (в случае проведения работ по ремонту или замене лифтового оборудования);

13) копию (-и) документа (-ов), подтверждающего (-их) оплату оказанных услуг и (или) выполненных работ по договору на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (копии платежных документов и копии выписок с банковских счетов, подтверждающих списание средств);

14) копию документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива.

Для получения субсидии в 2021 году получатель субсидии направляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные настоящим пунктом, в срок по 31 мая 2021 года.

Документы, поступившие в уполномоченный орган позже сроков, установленных настоящим пунктом, не рассматриваются. Письменное уведомление о нерассмотрении документов с указанием причин принятого решения уполномоченный орган готовит и направляет получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня их регистрации посредством почтовой связи либо системы электронного документооборота и делопроизводства (далее - СЭД), если получатель субсидии является участником СЭД.

2.5. Участники СЭД, предоставляющие документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, посредством СЭД заверяют копии документов электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени получателя.

В случае если получатель субсидии не является участником СЭД, копии документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, заверяются подписью лица, уполномоченного действовать от имени получателя.

Документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

По желанию заявителя документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, могут быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии печати).

2.6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Представление в уполномоченный орган документов, указанных в подпунктах 1, 3-10, 12-14 пункта 2.4 настоящего Порядка, является обязательным.

2.8. Документы, указанные в подпунктах 2, 11 пункта 2.4 настоящего Порядка, могут быть представлены получателем субсидии в уполномоченный орган по желанию. При их отсутствии уполномоченный орган запрашивает данные документы посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области у органов государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация.

2.9. Участники СЭД представляют документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, только в электронном виде посредством СЭД.

В случае если получатель субсидии не является участником СЭД, документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган при личном обращении получателя субсидии, лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии без доверенности, либо лицом, действующим на основании доверенности (представителем получателя субсидии), либо направляются по почте.

2.10. Документами, подтверждающими фактически понесенные затраты, являются документы, предоставляемые получателем в уполномоченный орган, указанные в подпунктах 5-10, 12-14 пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.11. Уполномоченный орган регистрирует поступившие документы не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления.

2.12. Для рассмотрения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, и принятия соответствующего решения уполномоченный орган создает постоянно действующую комиссию из числа сотрудников уполномоченного органа (далее - комиссия). Персональный состав и порядок действия комиссии утверждается ненормативным правовым актом уполномоченного органа.

Срок рассмотрения комиссией документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, не может превышать 90 календарных дней со дня окончания срока приема таких документов, указанного в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Порядка.

На заседании комиссии осуществляется анализ представленных получателями субсидии документов. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение о соответствии либо несоответствии документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, требованиям Порядка. Решение комиссии отражается в протоколе заседания комиссии, который составляется не позднее трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, и подписывается всеми

присутствовавшими членами комиссии. Решение комиссии является основанием для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии с определением ее размера либо об отказе в предоставлении субсидии. Решение уполномоченного органа о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме приказа.

2.13. В случае нераспределения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, поступивших в уполномоченный орган до дня окончания срока приема таких документов, указанного в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Порядка, всего объема денежных средств, предусмотренных областным бюджетом на предоставление субсидии в соответствии с данным Порядком, и (или) увеличении лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законом Тюменской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период проводится внеочередной прием документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, для распределения образовавшего остатка денежных средств и (или) дополнительных лимитов в течение года, следующего за годом оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту, предусмотренных региональной программой капитального ремонта (подпрограммой) и краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта (краткосрочным планом реализации подпрограммы) и (или) текущего года.

Срок подачи получателями субсидии документов на предоставление субсидии при внеочередном приеме документов не менее 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего уведомления уполномоченным органом.

Документы, поступившие в уполномоченный орган позже срока окончания подачи документов, указанного в настоящем пункте, не рассматриваются. Письменное уведомление о нерассмотрении документов с указанием причин принятого решения уполномоченный орган готовит и направляет получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня их регистрации посредством почтовой связи либо СЭД, если получатель субсидии является участником СЭД.

2.14. Уведомление уполномоченного органа о начале приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в случае проведения внеочередного приема таких документов для распределения образовавшего остатка денежных средств и (или) дополнительных лимитов, решение о продлении или отмене приема таких документов размещаются уполномоченным органом в сети Интернет на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtyumen.ru>).

Рассмотрение документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, для распределения образовавшего остатка денежных средств и (или) дополнительных лимитов, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.12, 2.16 настоящего Порядка.

2.15. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

а) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных

пунктом 2.1 настоящего Порядка.

В случае проведения внеочередного приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, на предоставление субсидии для многоквартирных домов, услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в которых выполнены в текущем году, условия, предусмотренные абзацем пятым пункта 2.1 настоящего Порядка, не применяются;

б) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, представление которых в соответствии с пунктами 2.4, 2.7 настоящего Порядка является обязательным;

в) несоответствие документов, представление которых в соответствии с пунктами 2.4, 2.7 настоящего Порядка является обязательным, требованиям, установленным абзацами первым - третьим пункта 2.4 и пунктом 2.5 настоящего Порядка;

г) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации. Под недостоверной информацией в настоящем Порядке понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

д) отсутствие средств областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий.

2.16. Решение уполномоченного органа о предоставлении субсидии с определением ее размера либо об отказе в предоставлении субсидии подготавливается в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о соответствии либо несоответствии документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, требованиям Порядка.

Письменное уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа уполномоченный орган готовит и направляет получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения посредством почтовой связи либо СЭД, если получатель является участником СЭД.

Принятие решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.15 настоящего Порядка, не препятствует повторной подаче документов при устранении причин, по которым принято такое решение.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован получателем субсидии в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Получатель субсидии вправе обратиться с письменным заявлением о рассмотрении и возврате документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в любое время до заключения Соглашения. Регистрация заявления осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.11 настоящего Порядка. Возврат документов получателю субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления. Возврат документов осуществляется по месту подачи заявки.

2.17. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при

необходимости):

С каждым получателем субсидии уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает Соглашение.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, и достижении согласия по новым условиям и (или) получении субсидии в рамках внеочередного приема документов уполномоченный орган заключает с получателем субсидии Дополнительное соглашение к Соглашению.

Соглашения, дополнительные соглашения к Соглашению с получателями субсидии заключаются на сумму, не превышающую пределов бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу сводной бюджетной росписью областного бюджета на очередной финансовый год.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

В случае если получателем субсидии является участник СЭД, Соглашение заключается в электронной форме с использованием электронной подписи посредством СЭД. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его с использованием электронной подписи и направляет уполномоченному органу посредством СЭД.

В случае если получатель субсидии не является участником СЭД, Соглашение заключается в двух экземплярах на бумажном носителе. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подписывает со своей стороны и направляет проект Соглашения получателю субсидии для подписания. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа проекта Соглашения подписывает его и направляет в уполномоченный орган.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в порядке, установленном настоящим пунктом.

В случае непредставления подписанного получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению в уполномоченный орган в срок, установленный настоящим пунктом субсидия не предоставляется.

При представлении получателем субсидии до подписания Соглашения,

дополнительного соглашения к Соглашению в уполномоченный орган заявления в письменной форме об отказе использовать право на получение государственной поддержки субсидия не предоставляется.

2.18. Субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях для формирования фонда капитального ремонта, по реквизитам, указанным в заявке на предоставление государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в форме субсидий из бюджета Тюменской области.

При предоставлении получателем субсидии до перечисления денежных средств в уполномоченный орган заявления в письменной форме об отказе использовать право на получение государственной поддержки субсидия не предоставляется, заключается соглашение о расторжении Соглашения.

2.19. Результатом предоставления субсидии является количество граждан, улучшивших жилищные условия по состоянию на 31 декабря года, в котором оказана услуга и (или) выполнена работа по капитальному ремонту в результате реализации мероприятий по проведению капитального ремонта многоквартирных домов.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.20. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет согласно пункту 4.8 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчетность о достижении результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

3.2. Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Соглашением.

3.3. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах, несет получатель субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии проводится посредством обязательных проверок уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения получателем субсидии условий, целей и

порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателем осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области.

4.3. Уполномоченный орган осуществляет обязательные проверки в форме:

а) камеральных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, которые проводятся без выезда к местонахождению получателя. Камеральные проверки проводятся в течение 10 рабочих дней со дня регистрации от получателя субсидии документов и материалов, представленных по запросу уполномоченного органа. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются участниками контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается или направляется представителю получателя субсидии посредством почтовой связи либо СЭД, если получатель субсидии является участником СЭД. Получатель субсидии вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания получателя субсидии приобщаются к материалам проверки. Заключение участников контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний посредством почтовой связи либо СЭД, если получатель субсидии является участником СЭД;

б) выездных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии. Выездные проверки проводятся по местонахождению получателя субсидии. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и оказании услуг и (или) выполнении работ. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается участниками контрольной группы. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается или направляется представителю получателя субсидии посредством почтовой связи либо СЭД, если получатель субсидии является участником СЭД.

Руководитель получателя субсидии вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю уполномоченного органа, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение участников контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний посредством почтовой связи либо СЭД, если получатель субсидии является участником СЭД.

4.4. Решение о проведении выездной проверки принимается

руководителем уполномоченного органа и оформляется приказом, в котором указываются наименование получателя субсидии, тема выездной проверки, состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

4.5. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается уполномоченным органом до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя наименование получателя субсидии, в отношении которого уполномоченным органом планируется осуществить выездную проверку в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего уполномоченный орган (внеплановая проверка).

4.6. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

4.7. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимает получатель субсидии, в отношении которого осуществляется проверка, требовать предъявления результатов оказанных услуг и (или) выполненных работ;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя субсидии), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя субсидии представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемого получателя субсидии, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.8. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также при недостижении значения результата, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, уполномоченный орган не позднее чем в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет в адрес получателя уведомление о возврате субсидии в полном объеме в областной бюджет.

В случае представления получателем субсидии в уполномоченный орган документов, содержащих невыполненные и (или) завышенные объемы услуг и (или) работ, уполномоченный орган не позднее чем в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет в адрес получателя уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в части, направленной на оплату невыполненных и (или) завышенных объемов услуг и (или) работ пропорционально предоставленной субсидии.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, направляются в адрес получателя субсидии посредством почтовой связи либо СЭД, если получатель субсидии является участником СЭД.

Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления производит возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку и условиям предоставления
государственной поддержки на проведение
капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах

В Департамент жилищно-коммунального
хозяйства Тюменской области

(от кого)

Адрес: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Заявка

на предоставление государственной поддержки на проведение капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных домах в форме субсидий из
областного бюджета

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на частичное возмещение фактически понесенных затрат на услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном (-ых) доме (-ах), установленные частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Тюменской области от 14.04.2014 № 156-п «Об утверждении дополнительного перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, финансируемых за счет средств фонда капитального ремонта», и выполненных в рамках краткосрочного плана реализации региональной _____ капитального ремонта.

(указывается (программы или подпрограммы))

№ п/п	Адрес много- квартирного дома	Наименование конструк- тивного элемента, в от- ношении которого оказа- на услуга и (или) выпол- нена работа по капи- тальному ремонту (с ука- занием услуги/работы)	Стоимость услу- ги и (или) рабо- ты согласно до- говору и прило- жениям к нему	Сумма факти- ческой оплаты за выполнен- ные работы, оказанные услуги (руб.)	Количество гра- ждан, улучшивших жилищные условия в результате прове- денного капитально- го ремонта много- квартирного дома

Подтверждаю:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, отсутствие введения процедуры банкротства, неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

что _____ (наименование получателя) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

что _____ (наименование получателя) не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на частичное возмещение фактически понесенных затрат на услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, установленные частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Тюменской области от 14.04.2014 № 156-п «Об утверждении дополнительного перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, финансируемых за счет средств фонда капитального ремонта».

Денежные средства перечислить на расчетный счет по следующим реквизитам:

_____ указывает наименование получателя, ИНН/КПП, р/с плательщика, наименование банка, БИК

Приложение:

_____ (указывается наименование документа, количество листов)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)