



ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

26.03.2021

№ 7-рк

О Порядке организации
в Тюменской областной Думе
практической подготовки
обучающихся в образовательных
организациях высшего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020:

1. Утвердить Порядок организации в Тюменской областной Думе практической подготовки обучающихся в образовательных организациях высшего образования (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению Тюменской областной Думы:

опубликовать настоящее распоряжение в «Вестнике Тюменской областной Думы»;

направить настоящее распоряжение для опубликования на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru.

3. Признать утратившим силу распоряжение председателя Тюменской областной Думы от 25.10.2018 № 37-рк «Об утверждении Положения об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования в Тюменской областной Думе».



С.Е. Корепанов

ПОРЯДОК
организации в Тюменской областной Думе
практической подготовки обучающихся
в образовательных организациях высшего образования

1. Настоящий Порядок организации в Тюменской областной Думе практической подготовки обучающихся в образовательных организациях высшего образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020, и устанавливает порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся в образовательных организациях высшего образования (далее – образовательная организация) в Тюменской областной Думе.

2. Организация практической подготовки обучающихся возлагается на управление государственной службы и кадров Тюменской областной Думы.

3. Практическая подготовка осуществляется на основе договора, заключаемого между Тюменской областной Думой и образовательной организацией, примерная форма которого утверждена приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся».

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между образовательной организацией и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – договор), подписывается со стороны Тюменской областной Думы руководителем аппарата Тюменской областной Думы.

4. Управление государственной службы и кадров Тюменской областной Думы согласовывает возможность проведения практической подготовки обучающихся в структурных подразделениях аппарата и хозяйственного управления Тюменской областной Думы, в приемных депутатов Тюменской областной Думы с руководителями структурных подразделений аппарата Тюменской областной Думы, начальником хозяйственного управления Тюменской областной Думы, депутатами Тюменской областной Думы соответственно, а также количество обучающихся и сроки проведения практической подготовки.

5. После поступления в Тюменскую областную Думу от образовательной организации поименных списков обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, распоряжением руководителя аппарата Тюменской областной Думы оформляется назначение руководителя по практической подготовке от Тюменской областной Думы.

Руководителем по практической подготовке от Тюменской областной Думы назначается специалист, соответствующий требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности и обладающий необходимыми знаниями, навыками и умениями для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, а также опытом работы в Тюменской областной Думе.

6. Обучающиеся, проходящие практическую подготовку в Тюменской областной Думе, представляют в управление государственной службы и кадров Тюменской областной Думы копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, и согласие на обработку персональных данных по установленной форме (прилагается).

7. Управление государственной службы и кадров Тюменской областной Думы:

а) обеспечивает согласование проектов договоров и их подписание сторонами;

б) формирует единую информационную базу данных обучающихся, проходивших практическую подготовку в Тюменской областной Думе;

в) ведет регистрацию подписанных договоров со стороны Тюменской областной Думы;

г) взаимодействует с образовательными организациями по всем организационным вопросам проведения практической подготовки обучающихся.

8. Руководитель по практической подготовке от Тюменской областной Думы осуществляет:

а) взаимодействие с руководителем по практической подготовке от образовательной организации посредством любых доступных способов связи по вопросам прохождения обучающимися практической подготовки;

б) ознакомление обучающихся со служебным (трудовым) распоряжением Тюменской областной Думы;

в) организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Тюменской областной Думы;

г) ознакомление обучающихся с организацией деятельности и основными направлениями работы Тюменской областной Думы;

д) оценку результатов прохождения практической подготовки обучающимися, подписывает на обучающихся все необходимые документы.

9. Обучающиеся при прохождении практической подготовки обязаны соблюдать служебный (трудовой) распорядок Тюменской областной Думы, правила охраны труда и техники безопасности, требования пожарной безопасности, добросовестно подходить к выполнению программы практики, бережно относиться к имуществу Тюменской областной Думы, оргтехнике и другому оборудованию, установленному в Тюменской областной Думе, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

10. Руководитель аппарата Тюменской областной Думы принимает решение о приостановлении реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося в следующих случаях:

а) нарушения обучающимся служебного (трудового) распорядка Тюменской областной Думы, правил охраны труда и техники безопасности, требований пожарной безопасности;

б) нарушения обучающимся своих обязанностей в период прохождения практической подготовки;

в) установления факта нарушения обучающимся режима конфиденциальности.

11. Решение о приостановлении реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки оформляется распоряжением руководителя аппарата Тюменской областной Думы. О принятии данного решения руководитель аппарата Тюменской областной Думы информирует образовательную организацию в письменной форме.

12. В период прохождения практической подготовки обучающиеся:

а) изучают правовые акты, регламентирующие деятельность Тюменской областной Думы;

б) знакомятся со структурой, основными задачами и функциями Тюменской областной Думы и структурных подразделений аппарата Тюменской областной Думы;

в) приобретают опыт работы с документами, анализа правовой и иной информации;

г) участвуют в подготовке аналитических, отчетных материалов;

д) участвуют в подготовке различных мероприятий, проводимых Тюменской областной Думой;

е) выполняют иные поручения руководителя по практической подготовке от Тюменской областной Думы;

ж) выполняют задания, предусмотренные программой практики образовательной организации.

13. Обучающимся в соответствии с Положением о пропускном режиме в здании Тюменской областной Думы, утвержденном распоряжением председателя Тюменской областной Думы от 17.02.2017 № 27-рп, управлением государственной службы и кадров Тюменской областной Думы в установленном порядке оформляются временные пропуска в здание Тюменской областной Думы на период прохождения практической подготовки.

Перед началом практической подготовки специалистом отдела охраны труда и гражданской обороны хозяйственного управления Тюменской областной Думы проводится вводный инструктаж по охране труда, вводный инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях, вводный противопожарный инструктаж, вводный инструктаж по антитеррористической безопасности.

14. После окончания практической подготовки обучающиеся заполняют формы отчетности, предусмотренные программой практики образовательной организации.

Подпись руководителя по практической подготовке от Тюменской областной Думы на отчетных документах заверяется печатью управления государственной службы и кадров Тюменской областной Думы.

15. Материалы о прохождении практической подготовки обучающимися (списки обучающихся, прошедших практическую подготовку в Тюменской областной Думе, договоры с образовательными организациями, копии паспортов, согласия на обработку персональных данных и другие документы) хранятся в управлении государственной службы и кадров Тюменской областной Думы в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение
к Порядку организации в Тюменской
областной Думе практической
подготовки обучающихся
в образовательных организациях
высшего образования

Председателю
Тюменской областной Думы

(инициалы, фамилия)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, дата выдачи документа и выдавший орган)

зарегистрированный(ная) по адресу: _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

данные, содержащиеся в паспорте, документе, его заменяющем (серия, номер, когда и кем выдан);

информация об образовании (в какой образовательной организации высшего образования обучаюсь, наименование специальности, направления подготовки, курс);

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания, номер телефона.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с прохождением практической подготовки в Тюменской областной Думе, а также для реализации полномочий, возложенных на Тюменскую областную Думу действующим законодательством.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)