



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 марта 2021 г.

№ 142-п

г. Тюмень

Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2021 году на безвозмездной основе за счет средств областного бюджета детских путевок в организации отдыха детей и их оздоровления Тюменской области для отдельных категорий граждан

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Правительства Тюменской области от 17.03.2020 № 120-п «О введении режима повышенной готовности» в целях обеспечения качественного, полноценного и безопасного отдыха граждан в организациях отдыха детей и их оздоровления Тюменской области:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в 2021 году на безвозмездной основе за счет средств областного бюджета детских путевок в организации отдыха детей и их оздоровления Тюменской области для отдельных категорий граждан согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Департамента социального развития Тюменской области.

3. Настоящее постановление действует до 31.12.2021.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 25 марта 2021 г. № 142-п

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2021 ГОДУ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ
ОСНОВЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ДЕТСКИХ ПУТЕВОК
В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления в 2021 году на безвозмездной основе за счет средств областного бюджета детских путевок в организации отдыха детей и их оздоровления Тюменской области для отдельных категорий граждан.

Положение о порядке предоставления в 2021 году на безвозмездной основе за счет средств областного бюджета детских путевок в организации отдыха детей и их оздоровления Тюменской области для отдельных категорий граждан, а также информация об уполномоченных органах размещаются на сайте «Отдых, оздоровление и занятость детей в Тюменской области» (<https://leto.admtyumen.ru>), созданном на платформе Официального портала органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.2. Обеспечение путевками в организации отдыха и оздоровления Тюменской области осуществляется безвозмездно в отношении детей, проживающих в Тюменской области, в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) следующих категорий работников организаций, зарегистрированных в установленном порядке в Тюменской области различных форм собственности, в том числе некоммерческих организаций:

а) работающих в медицинских организациях в режиме особых условий труда и дополнительной нагрузки, оказывающих медицинскую помощь гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, выполняющих особо важные работы, непосредственно участвующих в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция COVID-19;

б) работающих в стационарных организациях, стационарных отделениях, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания населения с круглосуточным пребыванием людей, переведенных на особый режим работы, предполагающий временную изоляцию (обсервацию) проживания в стационарной организации социального обслуживания, стационарном отделении получателей социальных услуг, работников организаций социального обслуживания, исходя из длительности рабочей смены 14 календарных дней;

в) работающих в организациях, в которых Оперативным штабом по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Тюменской области согласовано развертывание обсерваторов;

г) работающих в организациях отдыха детей и их оздоровления вахтовым методом на основании СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.3. Факт проживания ребенка в Тюменской области подтверждается сведениями о регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области или копией решения суда с отметкой о вступлении в законную силу об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

1.4. Дети обеспечиваются путевками в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

1.5. Предоставление путевок осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели в областном бюджете на 2021 год.

1.6. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления выдаются при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в организациях отдыха и оздоровления, установленных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

1.7. Предоставление путевок детям, категории которых установлены пунктом 1.2 настоящего Положения, осуществляется в хронологической последовательности по дате поступления заявлений родителей (законных представителей) ребенка без учета очередности, установленной постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2012 № 567-п «Об организации отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления Тюменской области».

1.8. В случае направления в организации отдыха и оздоровления групп детей, в состав которых входят дети, категории которых установлены настоящим Положением, предоставление путевок таким детям, в составе группы, осуществляется в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) ребенка (детей) без учета хронологической последовательности.

Предоставление путевок по групповым заявкам осуществляется в хронологической последовательности по дате поступления заявок в Уполномоченную организацию.

1.9. Основаниями для отказа в выделении путевки являются:

а) несоответствие ребенка, на которого предоставляется путевка, требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения;

б) получение ребенком путевки на безвозмездной основе в организации отдыха детей и их оздоровления Тюменской области в текущем году;

в) использование в полном объеме бюджетных ассигнований, предоставленных уполномоченной организации на приобретение путевок.

1.10. Приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления на безвозмездной основе осуществляет уполномоченная организация.

Уполномоченная организация определяется Департаментом социального развития Тюменской области (далее - Департамент) в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям в целях содействия в решении социальных вопросов, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 23.10.2017 № 511-п «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям в целях содействия в решении социальных вопросов и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов», из числа социально ориентированных некоммерческих организаций, уставная деятельность которых предусматривает организацию и координацию работы по обеспечению круглогодичного отдыха и оздоровления детей и подростков в Тюменской области.

Информация об уполномоченной организации размещается на сайте «Отдых, оздоровление и занятость детей в Тюменской области» (<https://leto.admtyumen.ru>), созданном на платформе Официального портала органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.11. Обработка сведений о предоставлении путевок детям на безвозмездной основе ведется с использованием информационной системы органов социальной защиты населения Тюменской области.

2. Порядок обеспечения путевками

2.1. Обеспечение путевками в организации отдыха и оздоровления в отношении детей, установленных в пункте 1.2 настоящего Положения, осуществляется в следующем порядке:

2.1.1. Для получения путевки родители (законные представители) ребенка подают в центр социального обслуживания населения (далее - Центр) либо в Управление социальной защиты населения по месту жительства (далее - Управление) заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению лично или по почте.

2.1.2. С заявлением представляются:

а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

б) копии документов, удостоверяющих личность и место жительства (фактического проживания) ребенка (детей);

в) справка с места работы, подписанная руководителем организации и заверенная печатью (при наличии), подтверждающая, что гражданин является работником организации:

- работающим в медицинской организации в режиме особых условий труда и дополнительной нагрузки, оказывающим медицинскую помощь гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, выполняющим особо важные работы, непосредственно участвующим в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая

коронавирусная инфекция COVID-19;

- работающим в стационарных организациях, стационарных отделениях, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания населения с круглосуточным пребыванием людей, переведенных на особый режим работы, предполагающий временную изоляцию (обсервацию) проживания в стационарной организации социального обслуживания, стационарном отделении получателей социальных услуг, работников организаций социального обслуживания, исходя из длительности рабочей смены 14 календарных дней;

- работающим в организациях, в которых Оперативным штабом по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Тюменской области согласовано развертывание обсерваторов;

- работающим в организациях отдыха детей и их оздоровления вахтовым методом на основании СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

2.1.3. Документы, необходимые при заезде ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления:

а) медицинская справка на ребенка, выезжающего в организацию отдыха и оздоровления, по форме 079/у, утвержденной приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

б) медицинская справка об отсутствии контакта с инфекционными больными, в том числе по коронавирусу (эпидемиологическом окружении), с учетом базы данных о контактах семьи и по месту проживания, оформленная не ранее чем за три календарных дня до отъезда в организацию отдыха и оздоровления.

2.1.4. Заявитель вправе отказаться от получения путевки на ребенка, о чем письменно уведомляет Центр или Управление в срок не позднее 5 календарных дней до начала смены.

В случае отказа родителей (законных представителей) от путевки Управление перераспределяет путевку в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения.

В день поступления заявления Центр или Управление регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и выдает заявителю расписку с указанием даты приема заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов, в случае поступления заявления по почте в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления

принимает решение о предоставлении путевки либо об отказе в ее предоставлении.

2.1.5. Управление уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения посредством направления уведомления на почтовый (электронный) адрес, указанный в заявлении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки в уведомлении указываются причины отказа.

2.1.6. Управление либо Центр при получении информации от уполномоченной организации о распределенных путевках в хронологической последовательности по дате подачи заявления согласовывает с заявителем организацию отдыха и оздоровления, в которую будет предоставлена путевка, дату начала смены, а также информирует о перечне документов, необходимых для заезда ребенка в организацию отдыха и оздоровления.

3. Заключительные положения

3.1. Департамент:

а) предоставляет в соответствии с действующим законодательством уполномоченной организации субсидии на обеспечение путевками детей на безвозмездной основе;

б) осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделяемых на приобретение путевок.

3.2. Уполномоченная организация:

а) организует приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей на безвозмездной основе в рамках предельной стоимости путевок, утвержденной распоряжением Правительства Тюменской области от 14.12.2020 № 980-рп «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2021 году»;

б) осуществляет хранение отрывных талонов путевок.

3.3. Управление/Центр:

а) осуществляет прием заявления и прилагаемых к нему документов;

б) обеспечивает выдачу уведомлений о выделении путевки в порядке, утвержденном настоящим Положением;

в) осуществляет хранение документов, являющихся основанием для выдачи путевки;

г) предоставляет организации отдыха детей и их оздоровления в двух экземплярах списки детей, направляемых в организацию отдыха детей и их оздоровления;

д) направляет в Уполномоченную организацию отчет о детях, направленных в организации отдыха детей и их оздоровления, ежемесячно до второго числа месяца, следующего за отчетным.

Приложение
к Положению о порядке предоставления в 2021 году
на безвозмездной основе за счет средств областного бюджета
детских путевок в организации отдыха детей и их оздоровления
Тюменской области для отдельных категорий граждан

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Статус (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель) _____

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____

(указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,
иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Адрес фактического места жительства (заполняется в случае проживания по адресу, отличному от адреса регистрации по месту жительства): _____

(указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,
иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Телефон _____

Прошу выделить за счет средств областного бюджета путевку в _____

(наименование организации)

на смену _____

с "_____" _____ 20__ г. по "_____" _____ 20__ г.

для моего ребенка (подопечного) (Ф.И.О. ребенка) _____

"_____" _____ года рождения

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка: _____

(указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,
иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Адрес фактического места жительства (заполняется в случае проживания по адресу, отличному от адреса регистрации по месту жительства) ребенка: _____

(указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,
иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

В случае отказа в предоставлении путевки уведомление об этом прошу направить на следующий адрес: _____

(почтовый (электронный адрес), на который необходимо направлять уведомление)

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден(-а). Достоверность предоставляемых сведений подтверждаю <*>.

<*> под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности

дата "_____" _____ 20__ г. _____ подпись

(заполняется специалистом, принявшим заявление)

Заявление гражданина _____

с приложением документов: _____

принято "___" _____ 20__ г. и зарегистрировано под N _____

(подпись специалиста, принявшего заявление)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление гражданина _____
с приложением документов _____

принято "___" _____ 20__ г. и зарегистрировано под N _____

(подпись специалиста, принявшего заявление)

телефон для справок _____