



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 марта 2021 г.

№ 156-п

г. Тюмень

*Об утверждении Порядка
организации и осуществления
регионального государственного
надзора в области технического
состояния и эксплуатации
самоходных машин и других видов
техники, аттракционов
в Тюменской области*

В соответствии с подпунктом 57 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пунктом 6 Правил осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1540, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Тюменской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Тюменской области от 21.06.2017 № 250-п «Об утверждении порядка организации и осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Тюменской области»;

пункт 1 постановления Правительства Тюменской области от 02.08.2019 № 268-п «О внесении изменений в постановления от 21.06.2017 № 250-п, от 26.10.2011 № 391-п».

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 25 марта 2021 г. № 156-п

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В ОБЛАСТИ ТЕХНИЧЕСКОГО
СОСТОЯНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ
ВИДОВ ТЕХНИКИ, АТТРАКЦИОНОВ В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок определяет механизм организации и осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Тюменской области (далее - региональный государственный надзор).

2. Предметом регионального государственного надзора являются:

1) оценка соблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, осуществляющими деятельность в Тюменской области (далее - объекты регионального государственного надзора), обязательных требований:

установленных Правительством Российской Федерации, - к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники;

установленных Правительством Российской Федерации, - к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов;

установленных техническим регламентом Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», - к безопасности аттракционов;

установленных Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15.08.2014 и принятыми в соответствии с указанным Соглашением иными актами, составляющими право Евразийского экономического союза, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.1995 № 460 «О введении паспортов на самоходные машины и другие виды техники в Российской Федерации» и утверждаемым в соответствии с указанным постановлением положением о паспорте самоходных машин и других видов техники, - к порядку выдачи и оформления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися изготовителями самоходных машин и других видов техники, паспортов самоходных машин и других видов техники;

установленных Положением о военно-транспортной обязанности, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1998 № 1175 «Об утверждении Положения о военно-транспортной обязанности», -

к мобилизационной готовности самоходных машин и других видов техники, предоставляемых Вооруженным Силам Российской Федерации, другим войскам, воинским формированиям и органам, а также создаваемым на военное время специальным формированиям, в части их наличия и готовности к обеспечению работы (далее - обязательные требования);

2) оценка соблюдения физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, требований, установленных Федеральным законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», к страхованию гражданской ответственности владельцев самоходных машин и других видов техники в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.09.2005 № 567 «Об обмене информацией при осуществлении обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

3. Уполномоченным органом исполнительной власти Тюменской области, осуществляющим региональный государственный надзор, является Управление гостехнадзора Тюменской области (далее - Управление гостехнадзора).

4. Должностными лицами Управления гостехнадзора Тюменской области, уполномоченными на осуществление регионального государственного надзора, являются:

1) начальник Управления гостехнадзора, главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора Тюменской области, его заместитель;

2) главные государственные инженеры - инспекторы гостехнадзора городов, районов Тюменской области, их заместители (далее - должностные лица Управления гостехнадзора).

5. К отношениям, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного надзора, организацией и проведением проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяются нормы Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ).

6. Должностные лица Управления гостехнадзора при осуществлении полномочий по региональному государственному надзору пользуются правами, соблюдают ограничения и выполняют обязанности, которые предусмотрены Федеральным законом № 294-ФЗ.

7. При организации и осуществлении регионального государственного надзора Управление гостехнадзора взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Тюменской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями путем организации и проведения совместных мероприятий, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, осуществления запросов документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии.

8. При организации и осуществлении регионального государственного

надзора применяется риск-ориентированный подход.

9. Отнесение деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к определенным категориям риска осуществляется в соответствии с Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее - Правила).

10. Отнесение деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска и изменение категории риска, к которой отнесена их деятельность, осуществляются решением Управления гостехнадзора в соответствии с критериями отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного надзора, приведенными в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать в Управление гостехнадзора заявление об изменении категории риска, к которой отнесена его деятельность, в порядке, установленном Правилами.

При отсутствии решения Управления гостехнадзора об отнесении деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска такая деятельность считается отнесенной к категории низкого риска.

11. Информация об отнесении деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к категории высокого риска размещается и поддерживается в актуальном состоянии на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtyumen.ru/>) на официальном сайте Управления гостехнадзора.

12. Региональный государственный надзор осуществляется путем:

1) организации и проведения плановых и внеплановых проверок в форме документарных и (или) выездных проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в соответствии со статьями 9-13,14 Федерального закона № 294-ФЗ;

2) проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники, аттракционов, осуществления наблюдения за соблюдением обязательных требований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица, индивидуального предпринимателя, которая представляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в Управление гостехнадзора в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного

взаимодействия) Управлением Ростехнадзора без возложения на юридических лиц, индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с общими требованиями к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения в соответствии с Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 166). Проведение специальных профилактических мероприятий Управлением Ростехнадзора не предусмотрено.

13. Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся на основании ежегодных планов, разрабатываемых и утверждаемых Управлением Ростехнадзора в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

14. Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в зависимости от категории риска, к которой отнесена их деятельность, проводятся со следующей периодичностью:

для категории высокого риска - один раз в 2 года;

для категории среднего риска - не чаще одного раза в 4 года и не реже одного раза в 5 лет.

Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,

деятельность которых отнесена к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

15. При проведении плановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей должностные лица Управления гостехнадзора обязаны использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов).

Проверочные листы (списки контрольных вопросов) разрабатываются и утверждаются Управлением гостехнадзора в соответствии с общими требованиями к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», и включают в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, составляющих предмет проверки.

Указанные перечни содержат вопросы, затрагивающие все предъявляемые к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям обязательные требования.

При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.

16. Внеплановая проверка проводится по основаниям, указанным в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

17. Документарная проверка проводится в порядке и сроки, предусмотренные статьями 11, 13 и 14 Федерального закона № 294-ФЗ.

18. Выездная проверка проводится в порядке и сроки, предусмотренные статьями 12, 13, 14 Федерального закона № 294-ФЗ.

19. По результатам проведения плановых и внеплановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей должностными лицами Управления гостехнадзора составляется акт в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 16 Федерального закона и приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

20. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при осуществлении регионального государственного надзора устанавливаются административным регламентом, разрабатываемым и утверждаемым Управлением гостехнадзора.

21. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования самоходных машин и других видов техники, аттракционов в процессе их эксплуатации проводятся должностными лицами Управления гостехнадзора в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона № 294-ФЗ. Порядок оформления и содержание таких заданий и порядок оформления результатов плановых

(рейдовых) осмотров, обследований приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

22. Наблюдение за соблюдением обязательных требований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется должностными лицами Управления гостехнадзора посредством анализа следующей информации о деятельности либо действиях юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, содержащейся в ведомственной информационной системе Управления гостехнадзора:

1) в части соблюдения требований к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники:

о соблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязанности по прохождению технического осмотра самоходных машин и других видов техники;

о соблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязанности по совершению регистрационных действий в случаях, установленных законодательством, регулирующим отношения по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники;

2) в части соблюдения требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов:

о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего эксплуатацию аттракциона, действующего акта оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданного специализированной организацией;

о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего эксплуатацию аттракциона, действующего документа, подтверждающего законное основание владения и пользования аттракционом.

23. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится должностными лицами Управления гостехнадзора на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых начальником Управления гостехнадзора или его заместителем (в случае если полномочия начальником Управления гостехнадзора по утверждению задания на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований переданы заместителю начальника Управления гостехнадзора).

Порядок оформления и содержание заданий на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований, порядок оформления результатов такого наблюдения приведены в приложении № 3 к настоящему Порядку.

24. В случае получения должностным лицом Управления гостехнадзора в ходе плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники, аттракционов, проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица, индивидуального предпринимателя сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, Управление гостехнадзора в соответствии с Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных

муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 166, составляет и направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

25. В целях профилактики нарушений обязательных требований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, Управление гостехнадзора:

1) обеспечивает размещение на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области <https://admtymen.ru> перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного надзора, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного надзора и размещение на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области <https://admtymen.ru> соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 166.

26. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Управления гостехнадзора могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Региональный государственный надзор проводится должностными лицами Управления гостехнадзора в форменной одежде установленного образца и при предъявлении служебного удостоверения.

КРИТЕРИИ

отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Тюменской области

1. При отнесении деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Тюменской области (далее - региональный государственный надзор) учитываются тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями и гражданами требований к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов (далее - обязательные требования), а также вероятность их несоблюдения.

2. Критерием отнесения деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, связанной с эксплуатацией самоходных машин и других видов техники (далее - техника), к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного надзора является показатель риска, определяемый по следующей формуле:

$K = K_1 + K_2 + K_3$, где:

K - показатель категории риска;

K_1 - показатель количества техники, зарегистрированной за юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем по состоянию на 01 января года, предшествующего году отнесения деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя к определенной категории риска (при количестве техники, зарегистрированной за юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, менее 5 единиц $K_1 = 0$; при количестве техники, зарегистрированной за юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, от 5 до 30 единиц $K_1 = 0,5$; при количестве техники, зарегистрированной за юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, более 30 единиц $K_1 = 1$);

K_2 - показатель представления на технический осмотр техники, рассчитанный как отношение количества техники, представленной юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем на технический осмотр, к общему количеству техники, зарегистрированной за ним, умноженное на 100 процентов, на 01 января года, предшествующего году отнесения деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя к определенной категории риска (при представлении на

технический осмотр от 90 до 100 процентов техники, зарегистрированной за юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, $K_2 = 0$; при представлении на технический осмотр от 50 до 90 процентов техники, зарегистрированной за юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, $K_2 = 0,5$; при представлении на технический осмотр менее 50 процентов техники, зарегистрированной за юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, $K_2 = 1$);

K_3 - показатель доли административных правонарушений, рассчитанный как отношение количества административных правонарушений к общему количеству техники, зарегистрированной за юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, умноженное на 100 процентов, на 01 января года, предшествующего году отнесения юридического лица, индивидуального предпринимателя к определенной категории риска (при доле административных правонарушений, составляющей до 5 процентов, $K_3 = 0$; при доле административных правонарушений, составляющей от 5 до 20 процентов, $K_3 = 0,5$; при доле административных правонарушений, равной или более 20 процентов, $K_3 = 1$).

Деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя, связанная с эксплуатацией техники, относится к следующим категориям риска:

категория высокого риска - в случае, если показатель категории риска составляет более 1,5;

категория среднего риска - в случае, если показатель категории риска составляет более 0,5 до 1,5 включительно;

категория низкого риска - в случае, если показатель категории риска составляет до 0,5 включительно.

3. Критерием отнесения деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, связанной с эксплуатацией аттракционов, к категории риска при осуществлении регионального государственного надзора является наличие у него аттракционов определенной степени биомеханического воздействия.

К категории высокого риска относится деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя, связанная с эксплуатацией одного и более аттракционов с высокой степенью потенциального биомеханического риска (RB-1) в соответствии с техническим регламентом Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов" (ТР ЕАЭС 038/2016), принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10. 2016 № 114 (далее - технический регламент).

К категории среднего риска относится деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя, связанная с эксплуатацией одного и более аттракционов со средней степенью потенциального биомеханического риска (RB-2) в соответствии с техническим регламентом.

К категории низкого риска относится деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя, связанная с эксплуатацией одного и более аттракционов с низкой степенью потенциального биомеханического риска (RB-3) в соответствии с техническим регламентом.

ПОРЯДОК

оформления плановых (рейдовых) заданий, содержание таких заданий, а также порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники, аттракционов в процессе их эксплуатации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники, аттракционов в процессе их эксплуатации (далее - плановое (рейдовое) задание), их содержание, а также порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров.

2. Целью оформления плановых (рейдовых) заданий является проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники, аттракционов в процессе их эксплуатации на предмет соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований, установленных законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области в области регионального государственного надзора за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов.

3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования, предусмотренные настоящим Порядком, проводятся должностными лицами Управления гостехнадзора Тюменской области (далее - Управление гостехнадзора).

II. Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий, их содержание

4. Основанием для проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований техники в процессе ее эксплуатации является плановое (рейдовое) задание, утвержденное начальником Управления гостехнадзора или его заместителем.

5. Плановое (рейдовое) задание должно содержать следующую информацию:

1) гриф утверждения планового (рейдового) задания, который состоит из слова УТВЕРЖДАЮ (прописными буквами, без кавычек), наименования должности лица, утверждающего плановое (рейдовое) задание, его подписи, инициалов, фамилии, даты утверждения;

2) номер планового (рейдового) задания;

3) должности, фамилии, имена и отчества (при наличии) должностных лиц или наименование (наименования) территориальных органов (территориального органа) Управления гостехнадзора, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;

4) место (маршрут, территория) проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

5) срок проведения планового (рейдового) осмотра с указанием даты начала и окончания.

Примерная форма планового (рейдового) задания приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

6. Управление гостехнадзора Тюменской области ведет журнал учета выданных плановых (рейдовых) заданий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

III. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники, аттракционов в процессе их эксплуатации

7. Акт о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования самоходных машин и других видов техники, аттракционов оформляется непосредственно после завершения планового (рейдового) осмотра, обследования самоходной машины, аттракциона (далее – Акт) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

8. В Акте осмотра указываются:

дата, время и место составления Акта;

фамилии, имена, отчества и должности лица или лиц территориального органа Управления гостехнадзора, проводивших осмотр, обследование;

наименование (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) владельца (собственника) самоходной машины, аттракциона или его представителя;

дата и место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования самоходных машин и других видов техники, аттракционов;

сведения о результатах осмотра, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших осмотр, обследование и владельца (собственника) самоходной машины, аттракциона или его представителя.

9. К Акту осмотра прилагаются фото-, видеоматериалы и иные материалы, собранные в ходе планового (рейдового) осмотра самоходных машин, аттракционов.

10. В случае если владелец (собственник) самоходной машины, аттракциона или его представитель отказывается от подписания Акта осмотра, должностное лицо Управления гостехнадзора (территориального органа Управления гостехнадзора), производившее осмотр, обследование делает об этом соответствующую отметку в Акте осмотра. В таком случае владельцу (собственнику) самоходной машины или его представителю не позднее трех дней со дня проведения планового (рейдового) осмотра, обследования самоходной машины направляется выписка из Акта осмотра заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к Акту осмотра.

11. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица Управления гостехнадзора Тюменской области принимают в пределах своей

компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также в тот же день доводят в форме служебной записки до сведения начальника (заместителя начальника) Управления гостехнадзора информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Приложение № 1
к Порядку оформления плановых (рейдовых) заданий,
содержанию таких заданий, а также порядку оформления
результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований
самоходных машин и других видов техники,
аттракционов в процессе их эксплуатации

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления
гостехнадзора
Тюменской области¹

" ____ " _____ 20__ г.

**ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ № _____
на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования
самоходных машин и других видов техники, аттракционов
в процессе их эксплуатации**

должности, фамилии, имена и отчества (при наличии) должностных лиц или

наименование территориального органа Управления гостехнадзора Тюменской области,

уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра

направляется для проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники, аттракционов в процессе их эксплуатации на предмет соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований, установленных законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области в области регионального государственного надзора за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов

место (маршрут, территория) проведения планового (рейдового) осмотра, обследования

(сроки проведения осмотра, обследования дата, период, время)

¹ Заместитель начальника Управления гостехнадзора Тюменской области (в случае если полномочия по утверждению планового (рейдового) задания переданы заместителю начальника Управления гостехнадзора Тюменской области)

Приложение № 2
к Порядку оформления плановых (рейдовых) заданий,
содержанию таких заданий, а также порядку оформления
результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований
самоходных машин и других видов техники,
аттракционов в процессе их эксплуатации

ЖУРНАЛ
учета выдачи плановых (рейдовых) заданий

Номер задания	Дата выдачи задания	Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования

Приложение № 3
к Порядку оформления плановых (рейдовых) заданий,
содержанию таких заданий, а также порядку оформления
результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований
самоходных машин и других видов техники,
аттракционов в процессе их эксплуатации

Акт № _____
о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования самоходных
машин и других видов техники, аттракционов

« ____ » _____ 20__ года по адресу: _____
(место составления)

Мною: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае если имеется), должность должностного лица
(должностных лиц) территориального органа Управления Ростехнадзора Тюменской области,
проводившего (-их) плановый (рейдовый) осмотр, обследование; в случае привлечения к участию в
плановом (рейдовом) осмотре должностных лиц Министерства внутренних дел указываются
фамилии, имена, отчества (в случае если имеются), должности сотрудников Министерства
внутренних дел)

(дата, место (маршрут, территория) проведения планового (рейдового) осмотра, обследования)

проведен осмотр, обследование, в ходе проведения которого выявлены (не выявлены) нарушения обязательных требований (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

№ п/п	Наименование самоходной машины, аттракциона	Гос. регистр. знак	Владелец (собственник)	Выявленные нарушения	Принятые меры	Подпись владельца (собственника) или его представителя
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

Прилагаемые документы: _____

(фото-, видеоматериалы, иные материалы)

Должностное лицо (должностные лица),
проводившее (проводившие) осмотр: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае если имеется))

(подпись)

Пометка об отказе
ознакомления с актом осмотра: _____
(подпись должностного лица (лиц), проводившего (-их) осмотр)

ПОРЯДОК

оформления и содержание задания на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Тюменской области, порядок оформления результатов такого наблюдения

1. Порядок оформления и содержание задания на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Тюменской области, порядок оформления результатов такого наблюдения (далее - Порядок, обязательные требования) устанавливают требования к оформлению и содержанию заданий на проведение должностными лицами Управления гостехнадзора Тюменской области (далее - Управление гостехнадзора) наблюдения за соблюдением обязательных требований, а также порядок оформления результатов такого наблюдения.

2. Задание на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (далее - задание) должно содержать:

- 1) дату выдачи и номер задания;
- 2) место осуществления юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями своей деятельности с указанием муниципального образования Тюменской области (в случае если наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в отношении неопределенного круга лиц, осуществляющих деятельность на территории конкретного муниципального образования Тюменской области);
- 3) наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которых планируется проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН (ОГРНИП)), место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя (в случае если наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя);
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц Управления гостехнадзора, уполномоченных на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (далее - должностные лица);
- 5) срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований;
- 6) цель проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований;

7) перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит проверке в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований;

8) проверяемый период.

3. Проект задания оформляется уполномоченным должностным лицом территориального органа Управления гостехнадзора (далее - территориальный орган) и утверждается начальником Управления гостехнадзора или его заместителем (в случае если полномочия начальником Управления гостехнадзора по утверждению задания на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований переданы заместителю начальника Управления гостехнадзора) не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований.

4. По результатам проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований должностное лицо Управления гостехнадзора в течение 5 рабочих дней со дня его завершения оформляет акт наблюдения.

5. Акт наблюдения должен содержать:

1) дату подготовки акта наблюдения;

2) дату и номер задания;

3) место осуществления юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями своей деятельности с указанием муниципального образования Тюменской области (в случае если наблюдение за соблюдением обязательных требований проводилось в отношении неопределенного круга лиц, осуществляющих деятельность на территории конкретного муниципального образования Тюменской области);

4) наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводилось наблюдение за соблюдением обязательных требований, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН (ОГРНИП)), место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя (в случае если наблюдение за соблюдением обязательных требований проводилось в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя);

5) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц Управления гостехнадзора, проводивших наблюдение;

6) цель проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований;

7) проверяемый период;

8) выводы о соблюдении проверяемыми лицами обязательных требований или информацию о выявленных нарушениях;

9) принятые должностными лицами Управления гостехнадзора меры по итогам проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований;

10) подписи должностных лиц Управления гостехнадзора, проводивших наблюдение за соблюдением обязательных требований.

По результатам составления акта наблюдения должностное лицо территориального органа Управления гостехнадзора, проводившее наблюдение, направляет копию указанного акта в Управление гостехнадзора

не позднее дня, следующего за днем окончания проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований. Оригинал акта наблюдения хранится у должностного лица территориального органа Управления Ростехнадзора, проводившего наблюдение, и приобщается к материалам проведенного наблюдения за соблюдением обязательных требований, которые хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

В случае выявления при проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, нарушений обязательных требований, должностные лица Управления Ростехнадзора принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме начальнику Управления Ростехнадзора или его заместителю (в случае если полномочия начальником Управления Ростехнадзора по утверждению задания на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований переданы заместителю начальника Управления Ростехнадзора) мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".