



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 марта 2021 г.

№ 140-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 23.05.2019
№ 151-п*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 23.05.2019 № 151-п «Об утверждении Положений о порядках предоставления государственной поддержки на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Тюменской области» внести следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления:

слова «статьей 78» заменить словами «статьями 78, 78.1»;

слова «, в целях реализации проекта Тюменской области «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», обеспечивающего достижение целей федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» исключить.

1.2. Абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке предоставления грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;».

1.3. Дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Субсидии центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров предоставляются в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Тюменской области от 12.10.2015 № 468-п «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Тюменской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания».».

1.4. Приложения № 1, 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Действие подпункта 1.3 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 23 марта 2021 г. № 140-п

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ «АГРОСТАРТАП»
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ХОЗЯЙСТВ

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и определяет цели, порядок проведения отбора лиц для предоставления им грантов "Агростартап" (далее - гранты), условия и порядок предоставления грантов из средств федерального и областного бюджетов на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства, а также порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и возврата грантов в случае несоблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов (далее - Положение).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Тюмени), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Тюмени), согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

«сельские агломерации» - сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территориях, не превышающей 30 тыс. человек, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

«заявитель» - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации в Тюменской области в текущем финансовом году, обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения средств и

достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, которые не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (далее - грант на поддержку начинающего фермера);

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора региональной конкурсной комиссией, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем четвертым настоящего пункта, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, предусмотренным абзацем четвертым настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы;

«проект создания и (или) развития хозяйства» - документ (бизнес-план), составленный по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Положению, в который включаются в том числе направления расходования гранта "Агростартап", а также обязательство по принятию в год получения гранта не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, заключаемым между заявителем и Департаментом агропромышленного комплекса Тюменской области;

«плановые показатели деятельности» - производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

«получатели средств» - заявители, отобранные региональной конкурсной комиссией для предоставления им гранта "Агростартап";

«региональная конкурсная комиссия» - конкурсная комиссия, созданная Департаментом агропромышленного комплекса Тюменской области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта «Агростартап», в форме очного собеседования или видео-конференц-связи;

грант «Агростартап» - средства, перечисляемые из бюджета Тюменской области заявителю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого в региональную конкурсную комиссию;

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в Тюменской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) трех сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта "Агростартап", предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, которые являются членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

1.3. Гранты предоставляются в целях реализации проекта Тюменской области "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", обеспечивающего достижение целей, показателей, результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", на создание новых субъектов малого предпринимательства в агропромышленном комплексе и могут быть использованы на финансовое обеспечение затрат, перечень которых определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.5. Гранты «Агростартап» предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции (в соответствии с

Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности "ОК 029-2014 Общероссийский классификатор видов экономической деятельности", утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст - 01.11, 01.13, 01.19, 01.25, 01.41-01.43, 01.45, 01.47, 01.49, 01.5, 03.22, 10.1-10.6), а также гражданам Российской Федерации, обязующимся в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления их победителем конкурсного отбора, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 1.2 настоящего Положения, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 1.2 настоящего Положения, в органах Федеральной налоговой службы, соответствующим требованиям, установленным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Положения, прошедшим конкурсный отбор и заключившим с Департаментом АПК договор о предоставлении гранта (далее - Заявители, Получатели средств).

1.6. Критерии отбора Заявителей:

1.6.1. Количество создаваемых новых постоянных рабочих мест.

1.6.2. Объем производства сельскохозяйственной продукции в стоимостном выражении за период реализации проекта (за 5 лет деятельности с года, следующего за годом получения гранта).

1.6.3. Объем реализации сельскохозяйственной продукции в стоимостном выражении за период реализации проекта (за 5 лет деятельности с года, следующего за годом получения гранта).

1.6.4. Объем собственных денежных средств на счетах Заявителя, направляемый на реализацию проекта.

1.6.5. Размер среднемесячной заработной платы на одного работника по вновь создаваемым постоянным рабочим местам, среднее значение за период реализации проекта (за 5 лет деятельности начиная с года, в котором получен грант).

1.6.6. Очное собеседование с Заявителем.

1.7. Отбор Заявителей производится посредством конкурса, который проводится при определении Заявителя исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее - результат предоставления гранта), в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

1.8. Настоящее Положение, а также информация о Департаменте АПК размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://admtumen.ru> (далее - Официальный портал).

1.9. При формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведения о субсидиях, предусмотренных на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения, размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» (далее - Единый портал).

2. Порядок проведения отбора Заявителей для предоставления им грантов

2.1. Отбор Заявителей осуществляется по результатам конкурса (далее - конкурсный отбор) региональной конкурсной комиссией (далее - Комиссия).

2.2. Департамент АПК не позднее чем за три рабочих дня до даты начала подачи (приема) заявок для участия в конкурсном отборе размещает на Едином портале, а также на Официальном портале объявление о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов «Агростартап» на создание и (или) развитие хозяйства с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок Заявителей), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента АПК;

результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Положения;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к Заявителям в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Положения и перечня документов, представляемых Заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок Заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Заявителями, в соответствии с пунктами 2.6-2.12 настоящего Положения;

порядка отзыва заявок Заявителей, порядка возврата заявок Заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок Заявителей, порядка внесения изменений в заявки Заявителей;

правил рассмотрения и оценки заявок Заявителей в соответствии с пунктами 2.17-2.33 настоящего Положения;

порядка предоставления Заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении гранта;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта;

даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также на Официальном портале.

2.3. Заявитель вправе направить Департаменту АПК запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Департамент АПК обязан направить разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора, если указанный запрос поступил в Департамент АПК не позднее чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявок об участии в конкурсном отборе.

В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора по запросу Заявителя такое разъяснение должно быть размещено Департаментом АПК на Едином портале, а также на Официальном портале с указанием предмета запроса, но без указания Заявителя, от которого поступил запрос.

2.4. Для участия в конкурсном отборе Заявитель на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. У Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

2.4.2. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

2.4.3. Заявитель не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения.

2.5. Требования к Заявителю:

2.5.1. Заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера.

2.5.2. Заявитель имеет проект создания и (или) развития хозяйства на срок не менее 5 лет с года, следующего за годом предоставления средств гранта (далее - Проект).

2.5.3. Заявитель имеет План расходов гранта, направляемых на создание и (или) развитие хозяйства (далее - План расходов гранта), с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - затраты), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств).

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта "Агростартап", определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а в части техники, оборудования и транспорта, приобретаемых с использованием средств гранта "Агростартап", в соответствии с приложением № 11 к настоящему Положению.

2.5.4. Заявитель обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения средств гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных Проектом.

2.5.5. Заявитель зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации в Тюменской области в текущем финансовом году.

2.5.6. Заявитель соглашается на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.7. Заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае если часть средств гранта предусматривается использовать на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива).

2.5.8. Предоставление достоверной информации Заявителем. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения гранта документов сведений, не соответствующих действительности, а также неправильность расчетов, представленных в Проекте создания и (или) развития хозяйства показателей: объем производства сельскохозяйственной продукции в натуральном и денежном выражении, объем реализации сельскохозяйственной продукции в натуральном и денежном выражении, численность работников, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды.

2.6. Заявитель в срок, установленный в объявлении, представляет в Департамент АПК заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

2.6.1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (разделы общих данных и места жительства).

2.6.2. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (учет физического лица в налоговом органе).

2.6.3. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки для участия в отборе.

2.6.4. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей).

2.6.5. Справка территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

Указанную справку не предоставляют крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели в случае, если они не зарегистрированы в качестве страхователя в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний", а также граждане Российской Федерации.

2.6.6. Проект создания и (или) развития хозяйства, разработанный по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Положению.

2.6.7. План расходов гранта согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

2.6.8. Согласие Заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

2.6.9. Документы, подтверждающие наличие у Заявителя собственных средств на сумму не менее 10% от общей стоимости затрат, указанных в Плане расходов гранта, увеличенных на сумму НДС, указанную в Плане расходов (выписки или справки по счетам Заявителя, открытым в кредитных организациях, полученные в кредитных организациях не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявки).

Для Заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, объем собственных средств определяется в размере не менее 10% от общей суммы затрат на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.6.10. Копия Соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства и избрании индивидуального предпринимателя главой крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если число членов крестьянского (фермерского) хозяйства больше одного) или решение индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.6.11. Информационное письмо об отсутствии просроченной задолженности по ранее полученным кредитам (займам), составленное в произвольной форме и подписанное Заявителем.

2.6.12. Уведомление о переходе на упрощенную систему налогообложения или уведомление о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (при применении специальных налоговых режимов) (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей).

2.6.13. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемой Заявителем заявке, иной информации о Заявителе, связанной с соответствующим отбором, составленное в произвольной форме и подписанное Заявителем.

2.6.14. Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью на дату подачи заявки, составленная в произвольной форме и подписанная Заявителем.

2.6.15. Справка об эпизоотическом состоянии хозяйства, выданная Управлением ветеринарии Тюменской области, полученная не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявки (в случае если Заявитель занимается разведением животных).

2.6.16. Копии документов, подтверждающих наличие земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения (при наличии такого земельного участка).

2.6.17. Документы, подтверждающие наличие у Заявителя сельскохозяйственных животных на дату подачи заявки:

- для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных

предпринимателей - отчет о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51;

- для граждан Российской Федерации, ведущих личное подсобное хозяйство, - выписка из похозяйственной книги.

2.6.18. В случае если часть средств гранта предусматривается использовать на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, соответствующего понятию, указанному в пункте 1.2 настоящего Положения (далее - Кооператив), членом которого является Заявитель, дополнительно представляется:

а) выписка из реестра членов кооператива и ассоциированных членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающая членство в кооперативе Заявителя, заверенная наблюдательным советом кооператива;

б) копии учредительных документов и Устава кооператива;

в) копия решения общего собрания кооператива о порядке формирования и расходования неделимого фонда с учетом получения от хозяйства - члена кооператива части финансовых средств, связанных с реализацией гранта "Агростартап";

г) справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве кооператива в ревизионном союзе потребительских кооперативов в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации", полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

д) копия заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 08.12.1995 № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" по итогам периода, предшествующего году подачи заявки;

е) обязательство кооператива, составленное в произвольной форме, подписанное руководителем:

- по осуществлению деятельности кооператива в течение не менее 5 лет с даты получения части средств гранта "Агростартап";

- по использованию части средств гранта "Агростартап" в течение 18 месяцев с даты их получения и предоставлению Заявителю заверенных копий документов, подтверждающих использование части средств гранта "Агростартап";

- состоять в ревизионном союзе в течение 5 лет со дня получения части средств гранта "Агростартап";

- в течение 5 лет ежегодно не позднее 1 августа года, следующего за отчетным годом, предоставлять в Департамент АПК ревизионное заключение о результатах деятельности;

- по соответствию имущества, приобретаемого кооперативом с использованием части средств гранта "Агростартап", внесенных хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, перечню имущества, определенному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.7. Заявка и документы для участия в конкурсном отборе, указанные в

пункте 2.6 настоящего Положения, представляются Заявителем в Департамент АПК в письменной форме в запечатанном конверте начиная со дня, следующего за днем размещения объявления на Едином портале.

На конверте указываются адрес и наименование Департамента АПК, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора, а также наименование конкурсного отбора, на участие в котором подается заявка об участии в конкурсном отборе. Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое наименование, почтовый адрес.

2.8. Прилагаемые к заявке документы представляются в виде оригиналов или копий.

2.9. Документы, направленные Заявителем для участия в конкурсном отборе, должны быть пронумерованы, сшиты, подписаны Заявителем и при наличии печати заверены печатью Заявителя. Документы, указанные в пункте 2.6.9 настоящего Положения, должны быть заверены кредитной организацией.

2.10. Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Положения, предоставляются на бумажном носителе.

2.11. Документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.6-2.6.11, 2.6.13, 2.6.14, 2.6.16-2.6.18 настоящего Положения предоставляются Заявителем в обязательном порядке.

2.12. Документы, указанные в пунктах 2.6.2-2.6.5, 2.6.12, 2.6.15 настоящего Положения, представляются по желанию Заявителя.

2.13. В случае непредставления документов, предусмотренных в пунктах 2.6.2-2.6.5, 2.6.12, 2.6.15 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня вскрытия конвертов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает информацию, указанную в пунктах 2.6.2-2.6.4, 2.6.12 - из Федеральной налоговой службы; в пункте 2.6.5 - из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации; 2.6.15 - из Управления ветеринарии Тюменской области.

В случае отсутствия технической возможности затребования документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия документ, указанный в пункте 2.6.12 настоящего Положения, запрашивается в Федеральной налоговой службе иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом).

2.14. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсном отборе, поступивший в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, регистрируется Департаментом АПК в день их поступления. При регистрации указывается время и дата его поступления.

Регистрация осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

По требованию Заявителя Департамент АПК выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.15. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в конкурсном отборе

в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе путем направления в Департамент АПК уведомления об отзыве заявки. Возврат заявки и документов осуществляется по месту подачи заявки.

2.16. Заявитель вправе подать не более одной заявки на участие в конкурсном отборе.

2.17. Комиссией публично в день, время и месте, которые указаны в объявлении о проведении конкурсного отбора, осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, которые поступили в Департамент АПК до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

В случае установления факта подачи одним Заявителем двух и более заявок об участии в конкурсном отборе при условии, что поданные ранее заявки этим Заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсном отборе такого Заявителя не рассматриваются и возвращаются Заявителю.

Заявитель или его представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

2.18. Конверт с заявкой на участие в конкурсном отборе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе, не вскрывается и, в случае если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Департаментом АПК Заявителю.

2.19. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, наименование, почтовый адрес каждого Заявителя, участвующего в конкурсном отборе, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вносится информация о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

2.20. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе ведется Комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается Департаментом АПК на Едином портале и на Официальном портале.

2.21. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, рассматривает представленные заявки и документы, проводит их оценку в соответствии с пунктами 2.22-2.33 настоящего Положения.

2.22. В период рассмотрения заявок Комиссия осуществляет проверку заявок на участие в конкурсном отборе и Заявителя на соответствие установленным требованиям и в течение не более чем 15 рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе проводит очное собеседование с Заявителями, заявки которых допущены к участию в конкурсном отборе.

2.23. Заявка допускается к участию в конкурсном отборе, если она соответствует требованиям, установленным пунктами 2.7-2.12 настоящего Положения, а Заявитель, подавший такую заявку, соответствует требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Положения.

2.24. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсном отборе при наличии оснований, установленных пунктом 2.40 настоящего Положения.

2.25. Департамент АПК не позднее 10 рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе направляет Заявителю уведомление о соответствии заявки на участие в конкурсном отборе с указанием даты, времени и места проведения очного собеседования либо об отклонении заявки на участие в конкурсном отборе с указанием причин отклонения на электронный адрес, указанный в заявке, а при его отсутствии на почтовый адрес Заявителя.

2.26. Очное собеседование проводится с целью защиты Заявителем Проекта и используется в качестве критерия оценки заявки на участие в конкурсном отборе. Весовое значение данного критерия в оценке - 10%.

Проведение очного собеседования является обязательным и включает: доклад Заявителя по Проекту, ответы на вопросы, установленные пунктом 2.27 настоящего Положения, задаваемые членами Комиссии Заявителю по Проекту.

2.27. В процессе проведения очного собеседования Комиссия оценивает представленный на конкурсный отбор Проект по следующим вопросам:

1) направление деятельности по Проекту (отрасль сельского хозяйства, порода сельскохозяйственных животных либо вид и сорт сельскохозяйственных культур, место планируемой закупки сельскохозяйственных животных, планируемые технологии кормления и содержания сельскохозяйственных животных, выращивания сельскохозяйственных культур);

2) наличие собственных материально-технических ресурсов у Заявителя (здания, сооружения, земельные участки, сельскохозяйственная техника, оборудование, сельскохозяйственные животные, посевные площади);

3) планируемый ассортимент производимой продукции, рынки сбыта производимой продукции, наличие или отсутствие членства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (за исключением кредитного);

4) эпизоотическое состояние хозяйства Заявителя на дату подачи заявки, ветеринарное и фитосанитарное сопровождение производства продукции по видам (ветеринарное сопровождение, искусственное осеменение, лечение животных, профилактические мероприятия);

5) планируемые в Проекте источники погашения дефицита денежных средств в период реализации Проекта (в случае превышения величины плановых расходов над плановыми доходами), а также наличие решений коллегиальных органов уполномоченных кредитных организаций о кредитовании Заявителя в период реализации Проекта, обоснованность привлечения кредитных средств;

6) наличие принятых обязательств по ранее полученным кредитам (займам), а также отсутствие просроченных обязательств на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

2.28. По окончании очного собеседования с Заявителем член Комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению, результат оценки Заявителя на основе балльной системы, указанной в приложении № 8 к настоящему Положению.

2.29. Результат очного собеседования с Заявителем (далее - Рос) рассчитывается как среднеарифметическое значение суммы баллов, выставленных Заявителю членами Комиссии и определяется следующим образом:

Рос менее 2,6 балла - оценка "неудовлетворительно" (0 баллов);

Рос от 2,6 до 3,5 баллов - оценка "удовлетворительно" (3 балла);

Рос от 3,5 до 4,5 баллов - оценка "хорошо" (4 балла);

Рос 4,5 и более баллов - оценка "отлично" (5 баллов).

Результат умножается на весовое значение критерия оценки, установленное в пункте 2.26 настоящего Положения.

2.30 Результаты очного собеседования фиксируются Комиссией в протоколе очного собеседования, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается Департаментом АПК на Едином портале и Официальном портале.

2.31. В течение срока, оставшегося с даты проведения очного собеседования и до окончания срока, установленного пунктом 2.21 настоящего Положения, Комиссия проводит оценку заявок Заявителей.

Оценка заявки Заявителя осуществляется по следующим критериям оценки:

№	Наименование критерия оценки	Величина весового значения критерия оценки
1	Количество создаваемых новых постоянных рабочих мест, ед.	20%
2	Объем производства сельскохозяйственной продукции в стоимостном выражении за период реализации проекта (за 5 лет деятельности с года, следующего за годом получения гранта), тыс. руб.	20%
3	Объем реализации сельскохозяйственной продукции в стоимостном выражении за период реализации проекта (за 5 лет деятельности с года, следующего за годом получения гранта), тыс. руб.	20%
4	Объем собственных средств на счетах Заявителя, направляемый на реализацию проекта, % к стоимости проекта	20%
5	Размер среднемесячной заработной платы на одного работника по вновь создаваемым постоянным рабочим местам, среднее значение за период реализации проекта (за 5 лет деятельности начиная с года, в котором получен грант), руб.	10%

2.32. Рейтинг заявки по критерию оценки осуществляется от наименьшего к наибольшему значению. Баллы, получаемые Заявителем по

результатам оценки заявки по каждому критерию оценки, указанному в пункте 2.31 настоящего Положения, определяются умножением порядкового номера рейтинга на величину весового значения критерия оценки.

2.33. Итоговый балл оценки заявки Заявителя определяется как сумма баллов, полученных Заявителем по результатам оценки заявки в соответствии с пунктами 2.31-2.32 настоящего Положения, и результата очного собеседования.

2.34. Заявке Заявителя, набравшего максимальное значение итогового балла, присваивается первый номер. Победителями конкурсного отбора признаются Заявители, заявкам которых присвоены номера начиная с первого, исходя из лимитов бюджетных обязательств, предоставленных на данные цели на соответствующий финансовый год.

Если Заявители набрали равную сумму итогового балла, то порядковый номер в первую очередь присваивается той заявке, которая поступила в Департамент АПК раньше (с учетом даты и времени поступления).

2.35. По результатам рассмотрения и оценки заявок и документов Заявителей, очного собеседования Комиссия принимает решение, которое носит рекомендательный характер, об определении победителей конкурсного отбора и размере гранта.

2.36. В течение всего срока рассмотрения и оценки заявок об участии в конкурсе Заявитель может направить в Комиссию уведомление об отказе от участия в конкурсном отборе без объяснения причин.

2.37. Комиссия принимает решение по результатам общего голосования в соответствии с Положением о Комиссии, которое оформляется протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день заседания Комиссии.

2.38. Департамент АПК в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии размещает на Едином портале и на Официальном портале информацию о результатах проведенного конкурсного отбора, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок Заявителей, участвующих в конкурсном отборе;

информация о Заявителях, участвующих в конкурсном отборе, заявки которых были рассмотрены;

информация о Заявителях, участвующих в конкурсном отборе, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок Заявителей, участвующих в конкурсном отборе, присвоенные заявкам Заявителей, участвующих в конкурсном отборе, значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок Заявителей, участвующих в конкурсном отборе, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименования Заявителей, с которыми заключается договор о предоставлении гранта, и размер предоставляемых им грантов.

2.39. Состав комиссии формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Тюменской области, Тюменской областной Думы, органов местного самоуправления, научных и образовательных организаций, осуществляющих подготовку кадров в области сельского хозяйства, юридических лиц и их объединений (ассоциаций), некоммерческих организаций, членов общественного совета при Департаменте АПК.

Количество членов Комиссии, не являющихся государственными или муниципальными служащими, должно составлять не менее 50 процентов количественного состава Комиссии. Общее количество членов Комиссии не может быть менее 9 человек.

К компетенции Комиссии относится:

- определение Заявителя на соответствие условиям конкурса;
- рассмотрение документов, представленных Заявителем;
- определение победителей конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 2.17-2.34 настоящего Положения;
- определение размера гранта с учетом размера собственных средств Заявителя, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства;
- утверждение Планов расходов грантов;
- принятие решения об изменении, либо отказе в изменении Плана расходов гранта.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее половины состава Комиссии. Комиссия рассматривает вопросы на заседании в соответствии с подготовленной повесткой дня. Повестка дня утверждается на заседании Комиссии.

Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются решением Департамента АПК. Персональный состав Комиссии утверждается протоколом заседания Комиссии.

2.40. Основания для отклонения заявки Заявителя на стадии рассмотрения и оценки заявок:

2.40.1. Несоответствие Заявителя требованиям, установленным в пунктах 1.5, 2.4, 2.5 настоящего Положения.

2.40.2. Несоответствие представленных Заявителем заявки на участие в конкурсном отборе и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора и пунктами 2.7-2.12 настоящего Положения.

2.40.3. Установление факта недостоверности представленной Заявителем информации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения государственной поддержки документов сведений, не соответствующих действительности, а также неправильность расчетов, представленных в Проекте: объем производства сельскохозяйственной продукции в натуральном и денежном выражении, объем реализации сельскохозяйственной продукции в натуральном и денежном выражении, численность работников, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды.

2.40.4. Подача Заявителем заявки на участие в конкурсном отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.40.5. Отсутствие собственных средств в размере не менее 10% от общей суммы затрат, указанных в Плане расходов гранта.

2.40.6. Направления расходов гранта не соответствуют перечню затрат, определенному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а в части техники, оборудования и транспорта, приобретаемых с использованием средств гранта "Агростартап", не соответствуют приложению № 11 к настоящему Положению.

2.41. В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся, а также в случае наличия остатков лимитов бюджетных обязательств Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе объявляет повторный конкурсный отбор и размещает объявление о проведении конкурсного отбора в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Положения.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Для получения гранта Получатели средств - граждане Российской Федерации не позднее 32 календарных дней со дня размещения Департаментом АПК на Едином портале и на Официальном портале протокола Комиссии об определении победителей конкурсного отбора представляют в Департамент АПК следующие документы:

3.1.1 Заявление на получение гранта (далее - заявление) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

3.1.2. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (подтверждающую государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя на сельской территории или территории сельской агломерации в Тюменской области в органах Федеральной налоговой службы).

3.1.3. Копию Соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства и избрании индивидуального предпринимателя главой крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если число членов крестьянского (фермерского) хозяйства больше одного) или решение индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае регистрации Получателем средств крестьянского (фермерского) хозяйства).

3.1.4. Выписку из реестра членов кооператива и ассоциированных членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающую членство Получателя средств в кооперативе, заверенную наблюдательным советом кооператива (для Получателей средств,

использующих часть средств гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого они являются).

3.1.5. Выписку с расчетного счета, открытого в кредитной организации Получателю средств, подтверждающую наличие собственных средств на сумму не менее 10% от общей стоимости затрат, указанных в Плане расходов гранта, увеличенных на сумму НДС, указанную в Плане расходов гранта.

Для Получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, объем собственных средств определяется в размере не менее 10% от общей суммы затрат на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.1.6. Уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Указанный документ предоставляют Получатели средств, предусмотревшие в Проекте право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

3.2. Прилагаемые к заявлению документы представляются в виде оригиналов или копий.

3.3. Копии документов могут быть:

3.3.1. Заверены лицом (органом), выдавшим документ, либо нотариально по желанию Получателя средств, а документ, указанный в пункте 3.1.5 настоящего Положения, должен быть заверен кредитной организацией, выдавшей документ.

3.3.2. Удостоверены Получателем средств путем проставления на них необходимых реквизитов: печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, предоставляются на бумажном носителе.

3.5. Документы, указанные в пунктах 3.1.1, 3.1.3-3.1.5 настоящего Положения, представляются Получателем средств в обязательном порядке.

3.6. Документы, указанные в пунктах 3.1.2, 3.1.6 настоящего Положения, могут представляться по желанию Получателя средств, при их отсутствии Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, запрашивает посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия из Федеральной налоговой службы.

В случае отсутствия технической возможности затребования документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия документ, указанный в подпункте 3.1.6 настоящего Положения, запрашивается в Федеральной налоговой службе иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в

орган с соответствующим запросом).

3.7. Заявление с приложенными к нему документами может быть представлено Получателем средств в Департамент АПК почтой, лично или через представителя.

Днем обращения считается дата поступления в Департамент АПК заявления с приложенными к нему документами, которое подлежит регистрации в день поступления. В случае направления заявления по почте заявление подлежит регистрации в Департаменте АПК в день его получения.

3.8. Регистрация осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

3.9. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления и приложенных к нему документов, осуществляет проверку заявления и приложенных к нему документов на предмет соответствия требованиям, установленным в пунктах 3.2-3.4 настоящего Положения.

3.10. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Департаментом АПК на Едином портале и на Официальном портале протокола Комиссии, а для Получателей средств, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного пунктом 3.9 настоящего Положения, принимает решение в форме приказа о предоставлении гранта с учетом результатов конкурсного отбора и направляет Получателям средств уведомление о принятом решении на адрес, указанный в заявке (заявлении), почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании Получателем электронного адреса в заявлении.

В случае отказа в предоставлении гранта Получателям средств, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, при наличии оснований, установленных пунктом 3.11 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет Получателю средств уведомление с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявлении, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании Получателем электронного адреса в заявлении и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

3.11. Основания для отказа в предоставлении гранта:

3.11.1. Несоответствие представленных Получателем средств документов требованиям, определенным пунктами 3.2-3.4 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.11.2. Установление факта недостоверности представленной Получателем средств информации.

3.11.3. Отсутствие у Получателя средств, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, вида экономической деятельности, указанного в пункте 1.5 настоящего Положения, в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической

деятельности "ОК 029-2014 Общероссийский классификатор видов экономической деятельности", утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

3.12. Размер гранта в расчете на одного Получателя средств определяется:

3.12.1. По разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат.

3.12.2. По разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности в случае, если предусмотрено использование части средств гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является Получатель средств, - в размере, не превышающем 6 млн рублей, но не более 90 процентов затрат.

3.12.3. По иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства - в размере, не превышающем 3 млн рублей, но не более 90 процентов затрат.

3.12.4. По иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства в случае, если предусмотрено использование части средств гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является Получатель средств - в размере, не превышающем 4,0 млн рублей, но не более 90 процентов затрат.

Размер гранта определяется с учетом размера собственных средств Получателя средств и не может быть больше суммы, указанной в заявке, и более размера гранта, указанного в подпунктах 3.12.1-3.12.4 настоящего пункта.

3.13. Порядок и сроки возврата гранта и средств, полученных на основании договоров, заключенных с Получателем средств, в областной бюджет:

3.13.1. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на нарушения Получателем средств, Кооперативом условий, целей и порядка предоставления гранта Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю средств, Кооперативу уведомление (требование) о возврате средств гранта в областной бюджет в полном объеме или его части с указанием платежных реквизитов.

3.13.2. По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта в случаях, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки, направляет Получателю средств, Кооперативу уведомление (требование) о возврате средств гранта в областной бюджет в полном объеме или его части с указанием платежных реквизитов.

3.13.3. В случае несоблюдения Получателем средств условия

предоставления гранта, установленного подпунктом 3.23.8 пункта 3.23 настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в части неиспользованных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока использования гранта, указанного в Проекте, а в случае продления срока использования гранта в соответствии с пунктом 3.30 настоящего Положения неиспользованные средства подлежат возврату в областной бюджет в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, на который был продлен срок использования гранта.

3.13.4. В случае если Получателем средств не достигнуты значения целевых показателей, установленных договором о предоставлении гранта, Получатель средств в срок до 1 апреля года, следующего за годом, за который предоставлен отчет о достижении целевых показателей, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения.

Действие настоящего пункта применяется к правоотношениям сторон по договорам о предоставлении гранта, заключенным до введения в действие нормативного правового акта, устанавливающего результаты предоставления гранта, в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Положения.

3.13.5. В случае если Получателем средств не достигнуты показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта, установленные в соответствии с пунктом 3.17.3 настоящего Положения, Получателем средств в срок до 1 апреля года, следующего за годом, за который предоставлен отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения.

3.13.6. В случае если Получателем средств не достигнуты результаты предоставления гранта (плановые показатели деятельности), установленные договором о предоставлении гранта, в соответствии с пунктом 3.17.1 настоящего Положения, и непредставления Получателем средств письменного обоснования недостижения результатов предоставления гранта (плановых показателей деятельности) в срок, установленный абзацем первым пункта 3.29 настоящего Положения, или Департаментом АПК отказано Получателю средств в изменении плановых показателей деятельности хозяйства в соответствии с пунктом 3.29 настоящего Положения, Департамент АПК рассчитывает размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 5.4, 5.5 настоящего Положения и в срок не позднее 1 мая года, следующего за годом, в котором Получателем средств не достигнуты плановые показатели деятельности, направляет Получателю средств уведомление (требование) о возврате средств гранта в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

Департамент АПК осуществляет оценку исполнения Получателем средств плановых показателей деятельности в соответствии с Методикой оценки достижения плановых показателей деятельности, установленной в приложении № 10 к настоящему постановлению.

3.13.7. В случае если Департаментом АПК принято решение об изменении результатов предоставления гранта (плановых показателей деятельности) Получателя средств, установленных в Проекте создания и

(или) развития хозяйства, но в установленный абзацем седьмым пункта 3.29 настоящего Положения срок Получателем средств не представлен актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства, Департамент АПК рассчитывает размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 5.4, 5.5 настоящего Положения и в срок не позднее 1 июля года, следующего за годом, в котором Получателем средств не достигнуты плановые показатели деятельности направляет Получателю средств уведомление (требование) о возврате средств гранта в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.13.8. В случае если Кооперативом не достигнуты результаты, установленные договором, заключенным с Получателем средств, в соответствии с пунктом 3.17.2 настоящего Положения Получатель средств в срок до 1 апреля года, следующего за годом, за который предоставлен отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений результатов предоставления гранта, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения.

3.13.9. В случае если Получателем средств в установленный пунктами 3.13.4, 3.13.5, 3.13.8 настоящего Положения срок не осуществлен возврат средств, подлежащий возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного пунктами 3.13.4-3.13.5, 3.13.8 настоящего Положения, рассчитывает размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с пунктами 5.3, 5.6, 5.7 настоящего Положения, и направляет Получателю средств уведомление (требование) о возврате средств гранта в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.13.10. По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, и выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления гранта лицом, получившим средства гранта на основании договоров, заключенных с Получателем средств, в случаях, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки, направляет лицу, получившему средства гранта на основании договоров, заключенных с Получателем средств, уведомление о возврате гранта в областной бюджет в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Положения, с указанием платежных реквизитов.

3.13.11. Получатель средств, Кооператив в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Департаментом АПК уведомления (требования) о возврате средств гранта, производит возврат средств гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении (требовании) о возврате средств гранта.

3.13.12. В случае невозврата средств гранта взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Условия и порядок заключения договора о предоставлении гранта, дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении гранта:

3.14.1. Договор о предоставлении гранта заключается в соответствии с

типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

3.14.2. Департамент АПК в течение сроков, указанных в абзаце первом пункта 3.10 настоящего Положения, формирует и направляет проект договора о предоставлении гранта в системе "Электронный бюджет" и направляет Получателю средств уведомление о размещении проекта договора о предоставлении гранта в системе "Электронный бюджет" на электронный адрес, указанный в заявке (заявлении), а при его отсутствии на почтовый адрес Получателя средств.

3.14.3. Получатель средств в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта договора о предоставлении гранта в системе "Электронный бюджет" рассматривает и подписывает проект договора о предоставлении гранта в системе "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной подписью.

В случае неподписания Получателем средств договора о предоставлении гранта в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный настоящим пунктом, Получатель средств считается уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта.

3.14.4. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении гранта, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

Департамент АПК в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.28, абзацем девятым пункта 3.29, абзацем пятым пункта 3.30 настоящего Положения, формирует и направляет на подписание проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта, а также направляет Получателю средств уведомление о размещении проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта в системе "Электронный бюджет" на электронный адрес, указанный в заявке (заявлении), а при его отсутствии на почтовый адрес Получателя средств.

Получатель средств в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта в системе "Электронный бюджет" рассматривает, подписывает проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта в системе "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае неподписания Получателем средств дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта в срок, установленный в абзаце третьем настоящего пункта, дополнительное соглашение считается не заключенным.

3.15. В договор о предоставлении гранта обязательно включаются

следующие условия:

о согласовании новых условий договора о предоставлении гранта или о расторжении договора о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту АПК средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре о предоставлении гранта;

согласие Получателя средств, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем средств (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем средств) на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

положений о казначейском сопровождении, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.16. В случае если Получатель средств использует часть средств гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является Получатель средств, договор о предоставлении таких средств и дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений или его расторжение, заключаются по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Договор и дополнительные соглашения к нему заключаются в системе "Электронный бюджет" и подписываются усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

В договор о предоставлении части средств гранта включаются условия:

о согласии сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является Получатель средств, на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

осуществление сельскохозяйственным потребительским кооперативом деятельности в течение 5 лет со дня получения части средств гранта "Агростартап";

обязанность сельскохозяйственного потребительского кооператива состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта "Агростартап";

о сроке использования части средств гранта, который составляет не более 18 месяцев с даты получения средств сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

об использовании части средств гранта, внесенных Получателем средств в неделимый фонд кооператива на приобретение имущества, которое должно соответствовать перечню имущества, определенному Министерством

сельского хозяйства Российской Федерации;

установление сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, членом которого является Получатель средств, результата предоставления гранта;

о предоставлении отчетности в сроки и форме, установленной договором о предоставлении части средств гранта;

о предоставлении документов, подтверждающих расходование части средств гранта, перечень которых определен в приложении № 12 к настоящему Положению, ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, и не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока использования части средств гранта;

ответственности за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления части средств гранта.

3.17. В договоре о предоставлении гранта устанавливаются:

3.17.1. Результаты предоставления гранта (плановые показатели деятельности):

3.17.1.1. Количество принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации (единиц).

Количество принятых в год получения гранта работников устанавливается из заявки Получателя средств, представленной им на участие в конкурсном отборе, но не может быть ниже указанного в подпункте 3.23.3 пункта 3.23 настоящего Положения.

3.17.1.2. Объем производства сельскохозяйственной продукции в стоимостном выражении за период реализации проекта (за 5 лет деятельности с года, следующего за годом получения гранта), тыс. рублей.

3.17.1.3. Объем реализации сельскохозяйственной продукции в стоимостном выражении за период реализации проекта (за 5 лет деятельности с года, следующего за годом получения гранта), тыс. рублей.

Объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции устанавливаются согласно данным Проекта, представленного Получателем средств на участие в конкурсном отборе.

Значение результатов предоставления гранта, установленное в договоре о предоставлении гранта, должно быть достигнуто:

а) в соответствии с подпунктом 3.17.1.1 настоящего пункта не позднее 31 декабря финансового года, в котором получен грант;

б) в соответствии с подпунктами 3.17.1.2, 3.17.1.3 настоящего пункта не позднее 31 декабря финансового года ежегодно в течение 5 лет начиная с года, следующего за годом получения гранта.

3.17.2. Результат предоставления части средств гранта Кооперативу, членом которого является Получатель средств:

Объем закупленной сельскохозяйственной продукции у Получателя средств в стоимостном выражении (тыс. рублей).

Объем закупленной сельскохозяйственной продукции устанавливается согласно данным Проекта, представленного Получателем средств на участие в конкурсном отборе.

Значение результата предоставления части средств гранта Кооперативу, членом которого является Получатель, должно быть достигнуто

не позднее 31 декабря финансового года ежегодно в течение 5 лет начиная с года, в котором получена часть средств гранта.

3.17.3. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта:

Размер среднемесячной заработной платы на одного работника по вновь созданным постоянным рабочим местам (за 5 лет деятельности начиная с года, в котором получен грант), руб.

Значение показателя должно быть достигнуто не позднее 31 декабря финансового года ежегодно в течение 5 лет начиная с года, в котором получен грант.

3.18. Получатель средств в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора о предоставлении гранта открывает лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами индивидуальных предпринимателей, не являющихся участниками бюджетного процесса, в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области (далее - лицевой счет).

3.19. Получатель средств в течение двух рабочих дней с даты открытия лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области представляет в Департамент АПК копию выписки из лицевого счета.

3.20. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем предоставления Получателем средств копии выписки из лицевого счета, готовит и подписывает реестр на предоставление средств гранта (далее - реестр) и в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания реестра, перечисляет Получателю средств денежные средства на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области.

3.21. Перечисление гранта лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем средств, осуществляется Управлением Федерального казначейства по Тюменской области после предоставления Получателем средств платежных документов для оплаты денежного обязательства Получателя средств в порядке, установленном для осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства.

3.22. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта "Агростартап", а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта "Агростартап", внесенных Получателем средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а в части техники, оборудования и транспорта, приобретаемых с использованием средств гранта "Агростартап", в соответствии с приложением № 11 к настоящему Положению.

Документы, подтверждающие расходование гранта, перечень которых определен в приложении № 12 к настоящему Положению, предоставляются Получателем средств в Департамент АПК ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, в течение срока освоения гранта, но не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока использования гранта.

3.23. Условия предоставления гранта:

3.23.1. Запрет приобретения юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем средств, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

3.23.2. Согласие Получателя средств, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем средств, на осуществление в отношении них проверки Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта, а также о включении таких положений в договор.

3.23.3. Получатель средств создает не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2,0 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2,0 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), в срок с даты получения средств гранта и до истечения года, в котором получены средства гранта, и сохраняет созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет.

3.23.4. Получатель средств оплачивает за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования затрат, указанных в Плане расходов гранта, и сумму НДС, указанную в Плане расходов гранта.

Получатель средств, использующий право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, оплачивает за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования затрат, указанных в Плане расходов гранта, включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.23.5. Получатель средств обязан осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет с даты получения гранта.

3.23.6. Получатель средств - гражданин Российской Федерации в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня объявления его победителем по результатам конкурсного отбора Комиссией, осуществил государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя, основным видом деятельности которого является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции (в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности "ОК 029-2014 Общероссийский классификатор видов экономической деятельности", утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст - 01.11, 01.13, 01.19, 01.25, 01.41-01.43, 01.45, 01.47, 01.49, 01.5, 03.22, 10.1-10.6), в органах Федеральной налоговой службы.

3.23.7. Часть гранта, полученного Получателем средств на реализацию Проекта, направляемая на формирование неделимого фонда кооператива, не

может быть менее 25% и более 50% общего объема средств гранта.

3.23.8. Получатель средств использует средства гранта в срок, указанный в Проекте, но не более 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области, за исключением случаев продления срока использования гранта, указанных в пункте 3.30 настоящего Положения.

3.23.9. Срок использования средств Кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты получения указанных средств Кооперативом.

Имущество, приобретаемое кооперативом с использованием части средств гранта, внесенных Получателем средств в неделимый фонд кооператива, должно соответствовать перечню имущества, определенному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Условием предоставления сельскохозяйственному потребительскому кооперативу части средств гранта "Агростартап" является осуществление им деятельности в течение 5 лет с даты получения части средств гранта "Агростартап" и ежегодное предоставление отчетности о результатах своей деятельности.

3.23.10. Представление отчетности в сроки, установленные пунктами 4.1, 4.2 настоящего Положения.

3.23.11. Целевое использование средств гранта.

3.23.12. Грант "Агростартап" предоставляется однократно на основании решения Комиссии по результатам конкурсного отбора заявителей.

3.23.13. Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта "Агростартап" не допускается.

3.23.14. Получение гранта "Агростартап" Получателем средств, ранее являвшимся получателем гранта на поддержку начинающего фермера, не допускается.

3.23.15. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта «Агростартап», допускается только при согласовании с Департаментом АПК, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных Проектом и договором о предоставлении гранта.

3.24. В ходе реализации мероприятий по созданию и развитию хозяйства в План расходов гранта могут вноситься изменения, если предлагаемые изменения не изменяют результатов использования гранта и не уменьшают итоговый балл оценки заявки, присвоенный Комиссией.

Изменение Плана расходов гранта подлежит согласованию с Департаментом АПК с учетом рекомендаций Комиссии.

3.25. Получатель средств обязан в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения необходимости внесения изменений направить в адрес Департамента АПК заявление о необходимости внесения изменений в План расходов гранта с указанием причин изменения.

3.26. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Получателя средств заявления об изменении Плана расходов гранта, готовит заключение и направляет документы на рассмотрение Комиссии.

3.27. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Департамента АПК документов, указанных в пунктах 3.25, 3.26 настоящего Положения, принимает решение о внесении изменений в План расходов гранта или об отказе в изменении Плана расходов гранта, которое оформляется в виде протокола. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

Основанием для отказа в изменении Плана расходов гранта является:

- несоответствие перечню затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта "Агростартап", определенному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а в части техники, оборудования и транспорта - приложению № 11 к настоящему Положению;

- изменения в План расходов приводят к изменению результатов использования гранта и уменьшают итоговый балл оценки заявки, присвоенный Комиссией.

3.28. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания Комиссией протокола, уведомляет Получателя средств о решении Комиссии об изменении Плана расходов гранта либо об отказе в его изменении. Уведомление направляется Получателю средств на адрес, указанный в заявлении, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании Получателем средств электронного адреса.

При принятии Комиссией решения об изменении Плана расходов гранта Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания Комиссией протокола, направляет Получателю средств дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта для заключения в порядке, установленном пунктом 3.14.4 настоящего Положения.

3.29. В случае недостижения Получателем средств плановых показателей деятельности Получатель средств представляет в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности с приложением документов, подтверждающих обоснование недостижения плановых показателей.

Департамент АПК в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем получения от Получателя средств письменного обоснования недостижения плановых показателей деятельности, принимает решение о необходимости внесения изменений в Проект и договор о предоставлении гранта или об отказе внесения изменений в Проект и договор о предоставлении гранта.

Внесение изменений в Проект допускается в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Основанием для отказа внесения изменений в Проект и договор о предоставлении гранта является:

- непредставление Получателем средств документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы;

- недостижение плановых показателей деятельности вызвано иными обстоятельствами, не указанными в абзаце третьем настоящего пункта.

К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся, в частности,

нарушение обязанностей со стороны контрагентов Получателя средств, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Получателя средств необходимых денежных средств.

При принятии Департаментом АПК решения о необходимости внесения изменений в Проект и договор о предоставлении гранта Получатель средств представляет в Департамент АПК актуализированный Проект в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления актуализированного Проекта, направляет Получателю средств дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта для заключения в порядке, установленном пунктом 3.14.4 настоящего Положения.

3.30. При необходимости изменения срока использования гранта Получатель средств направляет в Департамент АПК заявление о продлении срока использования гранта с указанием причин продления и с приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта "Агростартап" в установленный срок.

Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Получателя средств заявления о продлении срока использования гранта, принимает решение о продлении срока использования гранта на срок, указанный в заявлении, но не более чем на 6 месяцев, или об отказе в продлении срока использования гранта.

Основанием для принятия Департаментом АПК решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение Получателем средств наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта "Агростартап" в установленный срок.

Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, уведомляет Получателя средств о принятом решении. Уведомление направляется Получателю средств на адрес, указанный в заявлении, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании Получателем средств электронного адреса.

Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет Получателю средств дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта для подписания в порядке, установленном пунктом 3.14.4 настоящего Положения.

3.31. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта "Агростартап", допускаются только при согласовании с Департаментом АПК, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных Проектом создания и (или) развития хозяйства и договором о предоставлении гранта, заключенным между Получателем средств и Департаментом АПК.

При необходимости реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта "Агростартап", Получатель средств направляет в Департамент АПК заявление и актуализированный Проект создания и (или) развития хозяйства на срок с даты подачи заявления и до истечения 5 лет с даты получения гранта.

Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Получателя средств заявления о необходимости реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта "Агростартап", принимает решение о согласовании реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта "Агростартап", или об отказе в согласовании реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта "Агростартап".

Основанием для отказа в согласовании реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта "Агростартап", является ухудшение (снижение) плановых показателей деятельности, предусмотренных актуализированным Проектом создания и (или) развития хозяйства по отношению к показателям, установленным в договоре о предоставлении гранта, заключенным между Получателем средств и Департаментом АПК.

3.32. Документы и заявления, предоставляемые Получателем средств в Департамент АПК в соответствии с пунктами 3.25, 3.29-3.31 настоящего Положения, регистрируются в системе электронного документооборота и делопроизводства в день их поступления.

3.33. Финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 3.22 настоящего Положения, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели средств представляют в Департамент АПК следующую отчетность:

4.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении гранта, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" - ежеквартально в течение срока, установленного пунктом 3.23.8 настоящего Положения, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя средств.

4.1.2. Отчет о достижении результатов предоставления гранта по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении гранта, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" в течение 5 лет ежегодно не позднее второго рабочего дня года, следующего за годом предоставления гранта. Отчет подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя средств.

4.2. Иную дополнительную отчетность в сроки и по форме, установленной Департаментом АПК в договоре о предоставлении гранта.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет Получатель средств.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Проведение обязательных проверок по соблюдению Получателями средств, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, членами которых являются Получатели средств, в случае направления части средств гранта "Агростартап" в неделимый фонд Кооператива лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями средств, условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется в следующем порядке:

5.1.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения Получателями средств, Кооперативом, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем средств, условий, целей и порядка предоставления грантов в соответствии с договором о предоставлении гранта и настоящим Положением.

5.1.2. Государственный финансовый контроль осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

5.1.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения Получателями средств, Кооперативом, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем средств, условий, целей и порядка предоставления грантов в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

5.1.4. Проведение камеральных проверок:

5.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к местонахождению Получателя средств, Кооператива лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем средств, в течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем получения от Получателя средств, Кооператива, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем средств, документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

5.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня, следующего за днем ее окончания.

5.1.4.3. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) Получателю средств, Кооперативу, лицу, получающему средства на основании договоров, заключенных с Получателем средств. Получатель средств, Кооператив, лицо, получающее средства на основании договоров, заключенных с Получателем средств, вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения. Письменные возражения и замечания Получателя средств, Кооператива, лица, получающего средства на основании договоров, заключенных с Получателем средств, приобщаются к материалам проверки.

5.1.5. Проведение выездных проверок:

5.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению

Получателя средств, Кооператива, лица, получающего средства на основании договоров, заключенных с Получателем средств. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании государственной поддержки и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, Получателем средств, Кооперативом, лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем средств. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) Получателю средств, Кооперативу, лицу, получающему средства на основании договоров, заключенных с Получателем средств.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия условиям, целям и порядку предоставления гранта Получателю средств, Кооперативу, лицу, получающему средства на основании договоров, заключенных с Получателем средств, для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя средств, Кооператива, лица, получающего средства на основании договоров, заключенных с Получателем средств (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя средств, Кооператива, лица, получающего средства на основании договоров, заключенных с Получателем средств). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю средств, Кооперативу, лицу, получающему средства на основании договоров, заключенных с Получателем средств в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия директором Департамента АПК указанного решения.

5.1.5.2. Получатель средств, Кооператив, лицо, получающее средства на основании договоров, заключенных с Получателем средств, вправе в течение 5 рабочих дней со дня, со дня следующего за днем получения акта проверки, направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям

направляется Получателю средств, Кооперативу, лицу, получающему средства на основании договоров, заключенных с Получателем средств, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений и замечаний.

5.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

5.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя средств, Кооператива, лица, получающего средства на основании договоров, заключенных с Получателем средств, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя средств, Кооператива, лица, получающего средства на основании договоров, заключенных с Получателем средств, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамент АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей средств, Кооперативов, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем средств, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

5.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество получателей государственной поддержки.

5.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели средств, Кооператив, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем средств, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя средств, Кооператива, лица, получающего средства на основании договоров, заключенных с Получателем средств), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя средств, Кооператива, лица, получающего средства на основании договоров, заключенных с Получателем средств, представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Получателем средств, Кооперативом, лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем средств документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя средств, Кооператива, лица, получающего средства на основании договоров, заключенных с Получателем средств, с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять Получателю средств, Кооперативу, лицу, получающему средства на основании договоров, заключенных с Получателем средств, для принятия мер к устранению.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Порядком, акты (заключения) проверок вручаются Получателю средств, Кооперативу, лицу, получающему средства на основании договоров, заключенных с

Получателем средств, либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней. При непредоставлении в указанные сроки (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля документов и материалов, указанных в запросе объекту контроля, проверка проводится по документам, имеющимся в Департаменте АПК.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем средств, Кооперативом, лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем средств, в подлиннике или в копиях, заверенных Получателем средств, Кооперативом, лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем средств, в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей средств, Кооператива, лица, получающего средства на основании договоров, заключенных с Получателем средств, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта:

В случае несоблюдения Получателем средств, Кооперативом целей, условий предоставления гранта, установленных пунктом 3.23 настоящего Положения (за исключением условий, установленных подпунктами 3.23.8, 3.23.9, 3.23.11 пункта 3.23 настоящего Положения), и порядка предоставления гранта или выявления недостоверных сведений в документах, указанных в пунктах 2.6, 3.1 настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае неисполнения Получателем средств, Кооперативом условий предоставления гранта, установленного в подпунктах 3.23.8, 3.23.9 пункта 3.23 настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в части неиспользованных средств.

В случае неисполнения Получателем средств, Кооперативом условия предоставления гранта, установленного подпунктом 3.23.11 пункта 3.23 настоящего Положения, бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в части использования на цели, не предусмотренные настоящим Положением.

5.3. В случае если Получателем средств не достигнуты значения целевых показателей, установленных договором о предоставлении гранта, Получатель средств осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(\sum_{\text{гранта}} * k * m / n \right) * 0,1, \text{ где:}$$

$\sum_{\text{гранта}}$ - сумма гранта полученная;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество целевых показателей, отражающих уровень недостижения i-го целевого показателя;

n - общее количество целевых показателей.

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

SUM D_i - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-целевых показателей.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-целевого показателя.

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го целевого показателя;

S_i - значение целевого показателя, установленного договором о предоставлении гранта;

T_i - фактическое значение целевого показателя.

5.4. В случае если Получателем средств не достигнуты результаты предоставления гранта (плановые показатели деятельности), установленные договором о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.17.1 (за исключением результата, установленного подпунктом 3.17.1.1) настоящего Положения, или Департаментом АПК отказано Получателю средств в изменении плановых показателей деятельности хозяйства в соответствии с пунктом 3.29 настоящего Положения, или Департаментом АПК принято решение об изменении плановых показателей деятельности, но в срок, установленный абзацем седьмым пункта 3.29 настоящего Положения, Получателем средств не представлен актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства, Получатель средств осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(\sum_{\text{гранта}} * k * m / n \right) * 0,1, \text{ где:}$$

$\sum_{\text{гранта}}$ - сумма гранта полученная;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество результатов, отражающих уровень недостижения i-го результата;

n - общее количество результатов.

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

SUM D_i - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-результатов.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-результата.

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата;

S_i - значение результата, установленного договором о предоставлении гранта;

T_i - фактическое значение результата.

5.5. В случае если Получателем средств не достигнуты результаты предоставления гранта (плановые показатели деятельности), установленные договором о предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 3.17.1.1 пункта 3.17.1 настоящего Положения, или Департаментом АПК отказано Получателю средств в изменении плановых показателей деятельности хозяйства в соответствии с пунктом 3.29 настоящего Положения, или Департаментом АПК принято решение об изменении плановых показателей деятельности, но в установленный абзацем седьмым пункта 3.29 настоящего Положения срок Получателем средств не представлен актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства, Получатель средств осуществляет возврат средств в областной бюджет в полном объеме.

5.6. В случае недостижения Получателем средств показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, установленных в соответствии подпунктом 3.17.3 пункта 3.17 настоящего Положения, Получатель средств осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (\sum_{\text{гранта}} * D_i) * 0,1$, где:

$\sum_{\text{гранта}}$ - сумма гранта полученная;

D_i - положительное значение индекса, отражающего уровень недостижения i -го планового показателя;

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

S_i - значение планового показателя, установленного договором о предоставлении гранта;

T_i - фактическое значение планового показателя.

5.7. В случае если Кооперативом не достигнуты результаты предоставления гранта, установленные договором, заключенным с Получателем средств, в соответствии с подпунктом 3.17.2 пункта 3.17 настоящего Положения, Получатель средств осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (\sum_{\text{гранта}} * k * m / n) * 0,1$, где:

$\sum_{\text{гранта}}$ - сумма гранта полученная;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество результатов, отражающих уровень недостижения i -го результата;

n - общее количество результатов.

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

$\text{SUM } D_i$ - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i -результатов.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения

i-результата.

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата;

S_i - значение результата, установленного договором о предоставлении гранта;

T_i - фактическое значение результата.

5.8. Лица, получившие средства гранта на основании договоров, заключенных с Получателем средств, в случае несоблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных подпунктами 3.23.1, 3.23.2 пункта 3.23 настоящего Положения, осуществляют возврат средств, полученных на основании договоров, заключенных с Получателем средств, в областной бюджет:

- при несоблюдении условия, установленного подпунктом 3.23.1 пункта 3.23 настоящего Положения, - в части выявленного нарушения,

- при несоблюдении условия, установленного подпунктом 3.23.2 пункта 3.23 настоящего Положения, - в полном объеме.

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления грантов «Агростартап» на реализацию
проектов создания и (или) развития хозяйств

**ПЕРЕЧЕНЬ
СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ И РАБОЧИХ ПОСЕЛКОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ**

Заводоуковский городской округ

1. с. Бигила
2. с. Боровинка
3. с. Гилево
4. с. Горюново
5. д. Дронова
6. п. Зерновой
7. д. Каменка
8. д. Карасье
9. с. Колесниково
10. д. Комарова
11. с. Комиссарово
12. п. Комсомольский
13. д. Кошелева
14. д. Красная
15. п. Криволукский
16. п. Лебедевка
17. п. Лесной
18. с. Марково
19. п. Мичуринский
20. с. Новая Заимка
21. д. Новозаимская
22. с. Новолыбаево
23. д. Нижнеингал
24. п. Озерки
25. с. Падун
26. с. Першино
27. д. Плюхина
28. д. Покровка
29. д. Пономарева
30. п. Речной
31. с. Сединкино
32. с. Семеново
33. с. Сосновка
34. с. Старая Заимка
35. п. Степной
36. с. Сунгурово
37. с. Тумашово
38. п. Тумашовский
39. п. Уково
40. п. Урожайный
41. п. Участок 24 км
42. п. Центральный

43. с. Шестаково
44. с. Шиликуль
45. д. Щучье
46. с. Яковлево

Голышмановский городской округ

1. р.п. Голышманово
2. д. Алексеевка
3. д. Басаргина
4. с. Бескозобово
5. д. Большие Чирки
6. д. Боровлянка
7. д. Брованова
8. д. Быстрая
9. д. Винокурова
10. с. Гладилово
11. д. Глубокая
12. с. Голышманово
13. д. Горбунова
14. д. Гришина
15. д. Дербень
16. д. Дранкова
17. с. Евсино
18. д. Земляная
19. д. Кармацкая
20. д. Козловка
21. п. Комсомольский
22. с. Королево
23. д. Крупинина
24. д. Кузнецова
25. д. Кутырева
26. п. Ламенский
27. д. Лапушина
28. д. Малиновка
29. д. Малоемецк
30. с. Малышенка
31. с. Медведево
32. д. Мелкозерова
33. д. Михайловка
34. д. Мокрушина
35. д. Никольск
36. д. Новая Хмелевка
37. д. Новоселки
38. д. Одина
39. д. Одина
40. д. Оськина
41. д. Плотина
42. с. Ражево
43. д. Робчуки
44. д. Русакова
45. д. Садовщикова

- 46. д. Свинина
- 47. д. Свистуха
- 48. д. Святославка
- 49. д. Скарединка
- 50. д. Скаредная
- 51. д. Солодилова
- 52. с. Средние Чирки
- 53. д. Терехина
- 54. д. Темная
- 55. д. Турлаки
- 56. д. Успенка
- 57. с. Усть-Ламенка
- 58. д. Усть-Малые Чирки
- 59. д. Хмелевка
- 60. д. Черемшанка
- 61. д. Шулындино

**Перечень
сельских агломераций в Тюменской области**

Заводоуковский городской округ

1. г. Заводоуковск

Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления грантов «Агростартап» на реализацию
проектов создания и (или) развития хозяйств

Председателю региональной конкурсной комиссии
заместителю
Губернатора Тюменской области,
директору Департамента агропромышленного
комплекса Тюменской области

от _____,
(Ф.И.О.)

паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

зарегистрированного по адресу: _____

" __ " _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Прошу включить меня в состав участников конкурсного отбора на предоставление гранта "Агростартап" на реализацию проектов создания и развития хозяйств, направляемого на

(указать направление затрат гранта)

Полное официальное наименование Заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail Заявителя при наличии: _____

Банковские реквизиты Заявителя: _____

Сумма запрашиваемого гранта: _____
(_____) руб.
(сумма прописью)

Я, _____,
(Ф.И.О. (полностью))

глава крестьянского (фермерского) хозяйства/индивидуальный предприниматель/гражданин Российской Федерации,

(выбрать нужное)

подтверждаю, что:

1. Ознакомлен и согласен с условиями участия и отбора на предоставление гранта "Агростартап" на реализацию проектов создания и развития хозяйств.

2. Соответствую условиям и требованиям, предъявляемым к Заявителям, о чем представляю документы согласно описи на ___ листах.

3. Подтверждаю достоверность информации, указанной в представленных документах.

4. На дату подачи заявки:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме превышающей 10 тыс. рублей;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели.

5. В случае признания меня победителем отбора обязуюсь:

а) заключить договор о предоставлении гранта с Департаментом АПК Тюменской области;

б) оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования затрат, указанных в плане расходов;

в) использовать грант "Агростартап" на создание и (или) развитие хозяйства в течение _____ месяцев со дня получения указанных средств на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области, только по плану расходов, утвержденному региональной конкурсной комиссией;

г) создать в моем хозяйстве _____ постоянных рабочих мест, но не менее двух новых постоянных рабочих мест в случае, если сумма гранта составляет 2,0 млн рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2,0 млн рублей в год получения гранта;

д) осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет с даты получения гранта и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных в Проекте создания и (или) развития хозяйства;

е) представлять в Департамент АПК Тюменской области отчетность по форме и в установленные сроки;

ж) в течение не более 30 календарных дней со дня объявления меня победителем конкурсного отбора осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель в органах Федеральной налоговой службы <*>;

з) направить на формирование неделимого фонда кооператива _____ % общего объема средств гранта. <*>

_____ " __ " _____ 20__ г.
(Ф.И.О., должность, подпись заявителя)

М.П. (при наличии печати)

Опись представленных документов:

N п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов

<*> Заполняют Заявители - граждане Российской Федерации;

<*> Заполняется В случае, если часть средств гранта предусматривается использовать на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива

Приложение № 4
к Положению о порядке
предоставления грантов «Агростартап» на реализацию
проектов создания и (или) развития хозяйств

ПРОЕКТ
СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ХОЗЯЙСТВА

Утверждаю:

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии печати)

"....."
(наименование Заявителя)

1. Общие сведения о хозяйстве

Фамилия, имя, отчество	
ИНН	
Адрес:	
Телефон, адрес электронной почты (при наличии)	
Реквизиты главы крестьянского (фермерского) хозяйства / индивидуального предпринимателя<*>:	
Номер и дата государственной регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя	
КПП	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК	
Юридический адрес главы крестьянского (фермерского) хозяйства / индивидуального предпринимателя	
Фактический адрес главы крестьянского (фермерского) хозяйства / индивидуального предпринимателя	
Списочная (штатная) численность работающих, единиц	

<*> заполняется главой крестьянского (фермерского) хозяйства / индивидуальным предпринимателем, зарегистрированными до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов "Агростартап"

2. Общие сведения о проекте

Суть проекта (основные мероприятия)	
Период реализации проекта (годы)	
Стоимость проекта, тыс. руб.	
в том числе:	
собственные средства	
заемные средства	

средства гранта	
Количество создаваемых рабочих мест, чел.*	
в том числе предоставление рабочих мест для местных жителей	
Срок окупаемости проекта, лет	
Применяемый режим налогообложения**	
Эффективность хозяйства после завершения проекта (на год, следующий за годом окупаемости проекта)	
Выручка от реализации, тыс. руб.	
Рентабельность производства, %	
Рентабельность продаж, %	
Средняя заработная плата, тыс. руб.	

* Указывается количество рабочих мест, которые планируется создать при реализации проекта

** Заявители-граждане Российской Федерации указывают режим налогообложения, который планируют применять после регистрации в органах Федеральной налоговой службы

3. Цель и задачи проекта

4. Описание проекта

5. Собственные ресурсы предпринимателя (гражданина РФ), используемые на создание, расширение, модернизацию производственной базы хозяйства

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость, тыс. руб.
Земельные участки			
Земельные участки на праве собственности			
Здания и сооружения			
Техника и оборудование			
Сельскохозяйственные животные			
Сырье, материалы, продукция			

Прочие ресурсы			
Стоимость ресурсов, всего	X	X	

б. Потребность в работниках (создание рабочих мест)

Наименование показателя	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Численность работающих, всего	чел.						
Средняя заработная плата*	тыс. руб.						
Расходы на оплату труда	тыс. руб.						
Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.						

*размер средней заработной платы на одного работника рассчитывается исходя из нормальной продолжительности рабочего времени и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного на дату подачи заявки

7. Потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных, семенах, минеральных удобрениях и т.д.

План расходов проекта по созданию, расширению, модернизации производственной базы хозяйства

N п/п	Наименование мероприятия (расходов)	Источник финансирования		Срок исполнения (месяц, год)	Кол-во	Цена	Стоимость мероприятия, тыс. руб.		
		собственные средства	бюджетные средства				всего	без НДС	
1									
2									
...									
	Итого расходы в 20__ году:								
	Итого расходы в 20__ году:								
	Всего расходов по проекту								

8. Производственная программа развития

Наименование продукции (по каждому виду продукции)	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Продукт N 1 (например, пшеница)							
Посевная площадь	га						
Урожайность	ц/га						
Валовой сбор	тонн						
Объем реализации	тонн						
в том числе СПоК (при передаче части гранта)	тонн						
Продукт N 2 (например, молоко)							
Поголовье дойного стада	Гол.						
Годовая продуктивность коровы	кг						

Валовой надой	тонн						
Объем реализации	тонн						
в том числе СПоК (при передаче части гранта)	тонн						
Продукт N 3...							
Продукт N 4...							

8.1. Производство сельскохозяйственной продукции
в стоимостном выражении

Наименование продукции (по каждому виду продукции)	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Продукт N 1 (например, пшеница)							
Валовой сбор	тонн						
Плановая себестоимость единицы продукции	Руб.						
Объем произведенной продукции в стоимостном выражении	Руб.						
Продукт N 2 (например, молоко)							
Валовой надой	тонн						
Плановая себестоимость единицы продукции	Руб.						
Объем произведенной продукции в стоимостном выражении	Руб.						
...							
Общий объем произведенной продукции в стоимостном выражении	Руб.						

9. Прогноз продаж и выручки от реализации продукции в ценах
текущего года

Наименование продукции	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Продукт N 1 (например, зерно)							
Объем реализации	тонн						
в том числе СПоК (при передаче части гранта)	тонн						
Цена реализации 1 тонны	тыс. руб.						
Ожидаемая выручка от реализации	тыс. руб.						
в том числе от реализации СПоК (при передаче части гранта)	тыс. руб.						
Продукт N 2							
Объем реализации	тонн						
в том числе СПоК (при передаче части гранта)	тонн						
Цена реализации 1 тонны	тыс. руб.						
Ожидаемая выручка от реализации	тыс. руб.						
в том числе от реализации СПоК (при передаче части гранта)	тыс. руб.						
...							
...							
Общий объем ожидаемой выручки от текущей деятельности	тыс. руб.						
в том числе от реализации СПоК (при передаче части гранта)	тыс. руб.						

Организация сбыта продукции, основные потребители, наличие договоров и соглашений

Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах

10. План доходов и расходов, тыс. руб.

N п/п	Наименование показателя	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
1	Доходы - всего (2 + 3 + 4 + 5 + 6)						
2	Выручка от реализации продукции						
	в том числе:						
	от продукции растениеводства						
	от продукции животноводства						
	в том числе от реализации СПоК (при передаче части гранта)						
3	Выручка от реализации прочей продукции и услуг						
4	Доходы от реализации имущества						
5	Прочие доходы (расшифровать: субсидии, включая Грант)						
6	...						
7	Текущие расходы - всего (8 + 9 + 10 + 11 + 12 + 13 + 14 + 15)						
8	Фонд оплаты труда с начислениями						

9	Горюче-смазочные материалы						
10	Электроэнергия						
11	Корма						
12	Семена						
13	Минеральные удобрения						
14	Прочие						
15	...						
16	Амортизация основных средств						
17	Прибыль (убыток) от реализации (2 + 3 - 7 - 16)						
18	Проценты за кредит						
19	Страхование						
20	Налоги и другие обязательные платежи						
21	...						
22	Прибыль (убыток) (4 + 5 + 6 + 17 - 18 - 19 - 20 - 21)						
23	Рентабельность производства, %						
24	Рентабельность продаж, %						

Выводы по эффективности и динамике развития хозяйства

11. Окупаемость проекта

N п/п	Наименование показателя	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
1	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства, грант) по годам, тыс. руб.						
2	Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс. руб.						
3	Денежные поступления от проекта (прибыль + амортизация), тыс. руб.						
4	Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс. руб.						
5	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4 - 2), тыс. руб.						
6	Окупаемость проекта, %						
7	Срок окупаемости проекта, лет						

12. Сильные и слабые стороны проекта

Сильные стороны проекта	Слабые стороны проекта
Новые возможности проекта	Потенциальные угрозы проекта

Основные риски

Глава К(Ф)Х,
индивидуальный предприниматель,
гражданин РФ*
М.П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

* выбрать нужное

Приложение № 6
к Положению о порядке
предоставления грантов «Агростартап» на реализацию
проектов создания и (или) развития хозяйств

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрирован(-а) по адресу:

документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший его)
в целях обеспечения _____

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных" даю согласие Департаменту агропромышленного комплекса
Тюменской области, расположенному по адресу: 625000, г. Тюмень, ул.
Хохрякова, 47, на обработку моих персональных данных, содержащихся в

документах, представленных _____

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3
Федерального закона "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи - Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 7
к Положению о порядке
предоставления грантов «Агростартап» на реализацию
проектов создания и (или) развития хозяйств

Конкурсный бюллетень

"__" _____ 20__ г.
(дата проведения конкурсного отбора)

(полное наименование конкурсного отбора)

Балл, присвоенный членом Комиссии Заявителю
по результатам очного собеседования

Наименование Заявителя	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество члена Комиссии)

(подпись)

**Бальная система оценки проектов создания и (или) развития хозяйства
членами комиссии**

Оценка "отлично" (5 баллов) - заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта создания и (или) развития хозяйства, и показал отличное знание проекта создания и (или) развития хозяйства, ответив на все заданные ему вопросы;

оценка "хорошо" (4 балла) - заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта создания и (или) развития хозяйства, или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием средств гранта, и показал хорошее знание проекта создания и (или) развития хозяйства, ответив на большинство заданных ему вопросов;

оценка "удовлетворительно" (3 балла) - заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта создания и (или) развития хозяйства, или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием средств гранта, и показал удовлетворительное знание проекта создания и (или) развития хозяйства, не ответив на большинство заданных ему вопросов;

оценка "неудовлетворительно" (0 баллов) - заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта создания и (или) развития хозяйства, или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием средств гранта, и показал незнание проекта создания и (или) развития хозяйства или большей его части, не ответив на большинство заданных ему вопросов.

Приложение № 9
к Положению о порядке
предоставления грантов «Агростартап» на реализацию
проектов создания и (или) развития хозяйств

Заместителю Губернатора,
Директору Департамента
агропромышленного комплекса
Тюменской области

от _____,
(Ф.И.О.индивидуального предпринимателя)
паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

зарегистрированного по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА

В связи с признанием победителем конкурсного отбора прошу предоставить грант "Агростартап" на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства

Полное наименование Получателя средств: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail Получателя средств: _____

Юридический адрес: _____

Реквизиты Получателя средств:

ОГРНИП _____

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Заявленная сумма гранта: _____ (_____)
рублей. (сумма прописью)

Перечень подтверждающих документов:

- _____

- _____

- _____

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) _____ :

(наименование Получателя средств)

2. Обязуюсь включить в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта в целях финансового обеспечения затрат, условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем средств, на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

3. _____ (использует/не использует) <*> право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

4. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Индивидуальный предприниматель: _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата: _____

Регистрационный номер и дата заявления:
N _____ от _____
(заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

<*> Заполняют Получатели средств в зависимости от формы налогообложения.

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Настоящая Методика определяет процедуру проведения оценки достижения плановых показателей деятельности хозяйства, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства.

2. Оценка достижения плановых показателей деятельности хозяйства осуществляется посредством проведения анализа форм отчета о финансово-экономическом состоянии хозяйства, представляемого хозяйством в Департамент АПК.

3. Оценка достижения плановых показателей деятельности хозяйства осуществляется посредством оценки достижения плановых показателей деятельности хозяйства, установленных договором о предоставлении гранта.

4. Оценка достижения плановых показателей деятельности хозяйства производится Департаментом АПК ежегодно в срок до 1 марта, следующего за отчетным периодом, путем сравнения фактически достигнутых значений показателей деятельности за соответствующий год с плановыми значениями показателей деятельности, установленных в договоре о предоставлении гранта.

Плановые показатели считаются достигнутыми в случае совпадения фактических показателей с плановыми или в случае превышения фактических показателей над плановыми.

Мерой ответственности хозяйства за недостижение плановых показателей деятельности является возврат гранта (части гранта). Объем возврата рассчитывается в соответствии с пунктами 5.4, 5.5 настоящего Положения.

Список

техники, оборудования и транспорта, на приобретение которых используются средства гранта "Агростартап"

1) Сельскохозяйственная техника, включая прицепное и навесное оборудование:

– соответствующего кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст: 28.22.18.210; 28.22.18.220–28.22.18.223; 28.22.18.240; 28.22.18.241; 28.22.18.246; 28.30.2; 28.30.3; 28.30.51–28.30.53; 28.30.54.110; 28.30.59.111; 28.30.59.140; 28.92.5

2) Грузовой автомобильный транспорт:

– соответствующего кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст: 29.10.41.111; 29.10.41.121; 29.10.42.111; 29.10.42.121

3) Специализированный автомобильный транспорт для транспортировки сельскохозяйственной продукции:

– соответствующего кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст: 28.30.7; 29.10.59.240; 29.10.59.280; 29.20.23.130

4) Оборудование для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства):

– соответствующего кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст: 25.29.11.900; 28.13.12; 28.13.13; 28.13.14.110; 28.13.24; 28.13.26; 28.13.27; 28.13.28; 28.25.13.110–28.25.13.112; 28.25.13.115; 28.29.12.110; 28.29.12.113; 28.30.82–28.30.85; 28.30.86.150; 28.93.12; 28.93.17.170; 28.93.17.180; 28.93.17.230;

– соответствующего кодам классификатора в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.11.2014 N 452 "Об утверждении классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.12.2014, регистрационный N 35077) по номенклатуре, определенной следующими кодами:

по подразделу 04.03 "Оборудование" - все коды, входящие в подраздел;

по подразделу 04.04 "Специальные устройства" - все коды, входящие в подраздел;

по подразделу 04.05 "Приборы" - все коды, входящие в подраздел;

5) Специализированный автомобильный транспорт для осуществления мобильной торговли.

Перечень документов, подтверждающих расходование гранта
в соответствии с направлениями расходов

Документы о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант:

1) копии документов, заверенные Получателем средств, подтверждающие целевое использование гранта в соответствии с Планом расходов:

а) при приобретении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности хозяйства с целью производства сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта "Агростартап":

- договор купли-продажи земельного участка;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости, платежные поручения, подтверждающие оплату, документы по передаче материальных ценностей по заключенным договорам;

б) при разработке проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

- договор на изготовление проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- платежные поручения, подтверждающие оплату и документы по передаче материальных ценностей по заключенным договорам;

в) при приобретении, строительстве, ремонте, модернизации и (или) переустройстве производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

- договор купли-продажи производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, право собственности на которые зарегистрировано (в случае приобретения производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

- договор подряда на выполнение работ по строительству, ремонту, модернизации и переустройству производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, договор на поставку строительных материалов (в случае строительства, ремонта, модернизации и переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства,

хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости, платежные поручения, подтверждающие оплату и документы по передаче материальных ценностей по заключенным договорам (в случае приобретения производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

- акты о приемке выполненных работ (форма N КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3), выписка из Единого государственного реестра недвижимости, сводный сметный расчет стоимости строительства, платежные поручения, подтверждающие оплату и документы по передаче материальных ценностей по заключенным договорам (в случае строительства, ремонта, модернизации и переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

г) при подключении производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям:

- договор подряда;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объекты, которые подключаются к инженерным сетям, акты выполненных работ, платежные поручения, подтверждающие оплату и документы по передаче материальных ценностей по заключенным договорам;

д) при приобретении сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе и птицы:

- договор поставки (купли-продажи) сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе птицы;

- отчет о движении скота и птицы на ферме по форме N СП-51 за месяц, в котором приобретены сельскохозяйственные животные, ветеринарное свидетельство (ветеринарная справка), платежные поручения, подтверждающие оплату и документы по передаче материальных ценностей по заключенным договорам;

е) при приобретении рыбопосадочного материала:

- договор поставки (купли-продажи) рыбопосадочного материала;

- акт выпуска, составленный в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25.11.2014 N 471, ветеринарное свидетельство, платежные поручения, подтверждающие оплату и документы по передаче материальных ценностей по заключенным договорам;

ж) при приобретении сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства и переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства):

- договор поставки (купли-продажи);

- отчет об оценке рыночной стоимости имущества, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (в случае приобретения сельскохозяйственной техники, оборудования, мобильных торговых объектов, бывших в эксплуатации);

- свидетельство о регистрации транспортного средства, свидетельство о регистрации машины, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины, платежные поручения, подтверждающие оплату и документы по передаче материальных ценностей по заключенным договорам;

- платежные поручения, подтверждающие оплату и документы по передаче материальных ценностей по заключенным договорам (в случае приобретения оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства и переработки продукции свиноводства);

з) при приобретении посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников:

- договор поставки (купли-продажи) посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники;

- платежные поручения, подтверждающие оплату и документы по передаче материальных ценностей по заключенным договорам;

и) при погашении основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели, указанные в подпунктах «а», «в» и «ж» настоящего пункта, но не более 20% стоимости проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства:

- кредитный договор;

- документ, подтверждающий оплату основного долга по кредиту, выданный кредитной организацией;

к) доставку и монтаж оборудования и техники, указанных в подпункте "ж" настоящего пункта, в случае если Получатель средств осуществляет деятельность в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера в Тюменской области:

- договор на доставку и монтаж оборудования, техники и специализированного транспорта;

- акт выполненных работ (оказанных услуг);

- платежные поручения.

2) копии документов, заверенные Кооперативом, подтверждающие целевое использование гранта в соответствии с Планом расходов, получившим часть средств гранта "Агростартап" в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является Получатель средств:

- соглашение, заключенное между Получателем средств и сельскохозяйственным потребительским кооперативом о направлении средств гранта "Агростартап" для целей формирования неделимого фонда;

- план расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

- платежное поручение, подтверждающее внесение средств на расчетный счет сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является Получатель средств;

- документы (договор поставки (купли-продажи), платежные поручения,

подтверждающие оплату и документы по передаче материальных ценностей по заключенным договорам, подтверждающие приобретение сельскохозяйственным потребительским кооперативом имущества;

- бухгалтерский баланс сельскохозяйственного потребительского кооператива за отчетный период, в котором получена часть средств гранта "Агростартап", по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

- расшифровку строки бухгалтерского баланса "Добавочный капитал (без переоценки)" за подписью руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива и главного бухгалтера (при наличии).

С каждым последующим отчетом предоставляются документы, подтверждающие целевое использование гранта в соответствии с Планом расходов, которые не были представлены ранее.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 23 марта 2021 г. № 140-п

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО
И ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ НА РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на развитие сельской кооперации, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее - Положение).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

"сельские территории" - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Тюмени), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Тюмени), согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

«сельские агломерации» - сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территориях, не превышающей 30 тыс. человек, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

грант "Агростартап" - средства, перечисляемые из бюджета Тюменской области заявителю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в региональную конкурсную комиссию;

"сельскохозяйственный потребительский кооператив" - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской

территории или на территории сельской агломерации в Тюменской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) трех иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств гранта "Агростартап", предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, которые являются членами данного сельскохозяйственного потребительского кооператива;

затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию в целях ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации проекта Тюменской области "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", обеспечивающего достижение целей, показателей, результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", в части вовлечения в сельскохозяйственную потребительскую кооперацию новых членов из числа субъектов МСП в АПК и личных подсобных хозяйств граждан на возмещение сельскохозяйственным потребительским кооперативам понесенных в текущем финансовом году затрат:

1.3.1. Связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных) сельскохозяйственного потребительского кооператива.

1.3.2. Связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива.

1.3.3. Связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов).

1.3.4. Связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве

собственности.

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, а также в пределах размера субсидии, предусмотренной Тюменской области за счет средств федерального бюджета.

1.6. Получателями средств являются сельскохозяйственные потребительские кооперативы, зарегистрированные и состоящие на налоговом учете в Тюменской области и соответствующие понятию, установленному в абзаце пятом пункта 1.2 настоящего Положения (далее - Получатели).

1.7. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с Законом Тюменской области от 08.12.2015 № 135 "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями", административным регламентом по предоставлению государственной услуги «Проверка достоверности документов, представляемых для получения государственной поддержки сельхозтоваропроизводителями, подготовка заключений по ним, а также согласование указанных документов», утвержденным распоряжением Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области от 30.07.2012 № 23 «Об утверждении административного регламента», осуществляют проверку достоверности документов, представляемых для получения государственной поддержки Получателями, подготовку заключений по ним, а также согласование указанных документов.

1.8. Настоящее Положение, а также информация о Департаменте АПК размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области <https://admtyumen.ru>.

1.9. При формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведения о субсидиях, предусмотренных на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения, размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://budget.gov.ru> в разделе «Бюджет».

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии Получатели должны соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки:

2.1.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

В случае установления Департаментом АПК обстоятельств, указанных в настоящем пункте, в период с даты подачи заявки до даты принятия решения о предоставлении государственной поддержки Получателю отказывается в предоставлении субсидии.

2.1.3. Отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении Получателя не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае установления Департаментом АПК обстоятельств, указанных в настоящем пункте, в период с даты подачи заявки до даты принятия решения о предоставлении государственной поддержки Получателю отказывается в предоставлении субсидии.

2.1.4. Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.5. Не должны получать средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.2. Для получения субсидий Получатели представляют в Департамент АПК следующие документы:

2.2.1. Заявку на получение субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.2.2. Справку-расчет по форме согласно приложениям № 4, 5, 6, 7 к настоящему Положению по направлениям субсидирования:

2.2.2.1. Справку-расчет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению предоставляют Получатели для возмещения части затрат по направлению, установленному пунктом 1.3.1 настоящего Положения.

2.2.2.2. Справку-расчет по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению предоставляют Получатели для возмещения части затрат по направлению, установленному пунктом 1.3.2 настоящего Положения.

2.2.2.3. Справку-расчет по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению предоставляют Получатели для возмещения части затрат по направлению, установленному пунктом 1.3.3 настоящего Положения.

2.2.2.4. Справку-расчет по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению предоставляют Получатели для возмещения части затрат по направлению, установленному пунктом 1.3.4 настоящего Положения.

2.2.3. Справку о представлении отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с указанием даты представления отчета.

2.2.4. Документы, подтверждающие соответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Положения:

2.2.4.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.2.4.2. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки.

2.2.4.3. Справка территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на дату подачи заявки.

2.2.4.4. Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью на дату подачи заявки, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем и главным бухгалтером Получателя.

2.2.5. Уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Указанный документ предоставляют Получатели, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

2.2.6. Копия заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 08.12.1995 № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" по итогам периода, предшествующего году подачи заявки.

При обращении за субсидией за IV квартал отчетного финансового года предоставляется копия заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов по итогам периода, предшествующего отчетному финансовому году, за который предоставляется субсидия.

2.2.7. Список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, составленный по форме в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.2.8. Для получения субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.1

настоящего Положения, дополнительно представляются:

2.2.8.1. Документы, подтверждающие затраты (договоры, документы по передаче материальных ценностей, платежные документы).

2.2.8.2. Реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), которым передано (реализовано) приобретенное имущество, по форме в соответствии с приложением № 4а к настоящему Положению.

2.2.8.3. Документы, подтверждающие реализацию приобретенного имущества членам кооператива, - договоры, документы по передаче материальных ценностей, платежные документы.

2.2.9. Для получения субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.2 настоящего Положения, дополнительно представляются:

2.2.9.1. Документы, подтверждающие затраты (договоры, документы по передаче материальных ценностей, платежные документы).

2.2.9.2. Копии документов на оборудование, характеризующих его назначение (спецификации или паспорт).

2.2.9.3. Копии паспортов самоходных машин, автомобильного транспорта, мобильных торговых объектов и других видов техники.

2.2.9.4. Отчет об оценке рыночной стоимости имущества, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (в случае приобретения сельскохозяйственной техники, оборудования, мобильных торговых объектов, бывших в эксплуатации).

2.2.9.5. Бухгалтерский баланс сельскохозяйственного потребительского кооператива за отчетный период, в котором приобретено имущество, транспорт, техника, оборудование и объекты, по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

2.2.9.6. Расшифровку строки бухгалтерского баланса "Добавочный капитал (без переоценки)" за подписью руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива и главного бухгалтера (при наличии).

2.2.9.7. Копию решения общего собрания кооператива о порядке формирования и расходования неделимого фонда.

2.2.10. Для получения субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.3 настоящего Положения, дополнительно представляются:

2.2.10.1. Реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), от которых закуплена сельскохозяйственная продукция, по форме в соответствии с приложением № 6а к настоящему Положению.

2.2.10.2. Платежные документы, подтверждающие расчет с членами сельскохозяйственного потребительского кооператива за заготовленную сельскохозяйственную продукцию.

2.2.10.3. Информацию о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) по форме 1-СПР, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации:

а) при обращении за субсидией за IV квартал отчетного финансового года Получатели предоставляют информацию о результатах деятельности

сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) за 9 месяцев отчетного финансового года и за отчетный финансовый год;

б) при обращении за субсидией по итогам отчетного периода текущего финансового года Получатели предоставляют информацию о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) за отчетные периоды (кварталы) текущего финансового года, предшествующие дате обращения за предоставлением субсидии.

2.2.11. Для получения субсидии на цели, установленные пунктом 1.3.4 настоящего Положения, дополнительно представляются:

2.2.11.1 Документы, подтверждающие затраты Получателя (договоры на приобретение, в которых указан возраст приобретаемого крупного рогатого скота, документы по передаче материальных ценностей, платежные документы).

2.2.11.2. Ветеринарное свидетельство (ветеринарная справка).

2.2.11.3. Документы, подтверждающие реализацию крупного рогатого скота членам кооператива, - договоры, документы по передаче материальных ценностей, платежные документы.

2.2.11.4. Реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), которым передан (реализован) крупный рогатый скот, по форме в соответствии с приложением № 7а к настоящему Положению.

2.2.11.5. Документы, представленные членом кооператива в соответствии с Порядком замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, установленного в приложении № 11 к настоящему Положению.

2.2.11.5.1. Выписки из похозяйственной книги на каждого члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, включенного в реестр, указанный в подпункте 2.2.11.4 пункта 2.2.11 настоящего Положения (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

2.2.11.5.2. Документы, подтверждающие государственную регистрацию прав на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства на каждого члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, включенного в реестр, указанный в подпункте 2.2.11.4 пункта 2.2.11 настоящего Положения (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

2.2.11.5.3. Отчет о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51 на каждого члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, включенного в реестр, указанный в подпункте 2.2.11.4 пункта 2.2.11 настоящего Положения (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

2.2.11.5.4. Акт ветеринарно-санитарного обследования хозяйства на предмет возможности ввоза поголовья крупного рогатого скота, подписанный представителем межрайонного ветеринарного центра, членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, руководителем Получателя и согласованный с органами местного самоуправления.

Указанный акт должен содержать информацию о проведенных оздоровительных мероприятиях: о количестве больных и инфицированных

вирусом лейкоза животных, направленных на мясокомбинат или убойный пункт, выполненных мерах по санации помещений и территорий, результатах серологических исследований всего поголовья животных старше 6 месяцев.

2.2.11.5.5. Документы, подтверждающие, что содержащийся в хозяйстве крупный рогатый скот, подлежащий замене, является больным и (или) инфицированным вирусом лейкоза (лабораторное заключение (экспертиза, протокол испытания).

2.3. Справки, указанные в пунктах 2.2.2, 2.2.3 настоящего Положения, должны быть составлены не ранее 10 рабочих дней до дня обращения за субсидией и согласованы органами местного самоуправления (согласование с органами местного самоуправления не требуется для Получателей, зарегистрированных в г. Тюмени).

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.2.1, 2.2.2, подпункте 2.2.4.4 пункта 2.2.4, пунктах 2.2.6-2.2.10 (за исключением подпункта 2.2.10.3), 2.2.11 настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления Получателями.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.2.3, подпунктах 2.2.4.1-2.2.4.3 пункта 2.2.4, пункте 2.2.5, подпункте 2.2.10.3 пункта 2.2.10 настоящего Положения, представляются по желанию Получателя.

2.6. В случае непредставления документов, предусмотренных в пункте 2.2.3, подпунктах 2.2.4.1-2.2.4.3 пункта 2.2.4, пункте 2.2.5, подпункте 2.2.10.3 пункта 2.2.10 настоящего Положения, либо несоответствия документа, установленного пунктом 2.2.3 настоящего Положения, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает информацию, указанную в пункте 2.2.3, подпункте 2.2.10.3 пункта 2.2.10 - из органов местного самоуправления, в подпунктах 2.2.4.1, 2.2.4.2 пункта 2.2.4, 2.2.5 - из Федеральной налоговой службы, в подпункте 2.2.4.3 пункта 2.2.4 - из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности затребования документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия документ, указанный в пункте 2.2.5 настоящего Положения, запрашивается в Федеральной налоговой службе иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом).

2.7. В составе заявки могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

2.8. Копии документов могут быть:

2.8.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Получателя.

2.8.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений, с указанием их мест

нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

2.9. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.10. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения государственной поддержки документов сведений, не соответствующих действительности.

2.11. Заявка с приложенными к ней документами представляется Получателем в Департамент АПК почтой, лично или через представителя.

Днем обращения за государственной поддержкой считается дата поступления в Департамент АПК заявки с приложенными к ней документами, которая подлежит регистрации в день поступления.

В случае направления заявки с приложенными к ней документами в Департамент АПК по почте заявка подлежит регистрации в Департаменте АПК в день ее получения.

2.12. Регистрация в Департаменте АПК осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.13. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и приложенных к ней документов, осуществляет проверку заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия требованиям пунктов 2.2-2.5, 2.7-2.9 настоящего Положения.

2.14. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении при наличии оснований, установленных пунктом 2.16 настоящего Положения.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК направляет Получателю проект договора о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 2.21 настоящего Положения.

2.15. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа на электронный адрес, указанный в заявке, а при его отсутствии на почтовый адрес Получателя и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.16.1. Несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.3 (в части требований к документу, предусмотренному пунктом 2.2.2), 2.7-2.9 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме)

Получателем документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.16.2. Установление факта недостоверности представленной Получателем информации, содержащейся в документах, представленных Получателем в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.16.3. Несоответствие Получателя условиям предоставления субсидий, установленным пунктами 2.26 (за исключением подпункта 2.26.4), 2.27-2.31 настоящего Положения.

2.16.4. Отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующем мероприятии государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013-2025 годы".

2.16.5. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, в случае отсутствия документов, представление которых возможно по желанию Получателя согласно пункту 2.5 настоящего Положения, либо несоответствия документа, установленного пунктом 2.2.3 настоящего Положения, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.16.6. Заключение органа местного самоуправления о невозможности предоставления государственной поддержки.

2.16.7. Установление Департаментом АПК обстоятельств, указанных в абзаце втором пунктов 2.1.2, 2.1.3 настоящего Положения.

2.17. После устранения причин, послуживших отказом в предоставлении субсидии, Получатель имеет право повторно обратиться за получением субсидии, а также представить дополнительные документы или информацию, которые не были предоставлены в полном объеме или содержали противоречия.

2.18. Субсидии предоставляются Получателям в следующих размерах:

2.18.1. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Положения, размер субсидии составляет 50 процентов затрат, но не более 3,0 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

2.18.2. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.2 настоящего Положения, размер субсидии составляет 50 процентов затрат, но не более 10,0 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

2.18.3. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.3 настоящего Положения, размер субсидии составляет:

а) 10 процентов затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется субсидия, составляет от 100 тыс. рублей до 5 000 тыс. рублей включительно;

б) 12 процентов затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется субсидия, составляет от 5 001 тыс. рублей до 25 000 тыс. рублей включительно;

в) 15 процентов затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется субсидия, составляет более 25 000 тыс. рублей.

2.18.4. При предоставлении субсидии на цели, установленные пунктом 1.3.4 настоящего Положения, размер субсидии составляет 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

2.19. Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета НДС.

Для Получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.20. Порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления:

2.20.1. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю уведомление (требование) о возврате субсидий в областной бюджет в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

2.20.2. По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки, направляет Получателю уведомление (требование) о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

2.20.3. В случае если Получателем не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленного договором о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Положения, Получатель в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Положения.

2.20.4. В случае если Получателем в установленный пунктом 2.20.3 настоящего Положения срок не осуществлен возврат средств, подлежащий возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного пунктом 2.20.3 настоящего Положения, рассчитывает размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и направляет Получателю уведомление (требование) о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

2.20.5. Получатель в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Департаментом АПК уведомления (требования), производит возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам,

указанным в уведомлении (требовании) о возврате субсидии.

2.20.6. В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.21. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии:

2.21.1. Договор о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

2.21.2. Департамент АПК в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 2.14 настоящего Положения, формирует и направляет проект договора о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет", направляет Получателю уведомление о размещении проекта договора о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет" на электронный адрес, указанный в заявке, а при его отсутствии на почтовый адрес Получателя.

2.21.3. Получатель в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении проекта договора о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет", рассматривает, подписывает проект договора о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае неподписания Получателем договора о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный настоящим подпунктом, или предоставления Получателем до перечисления денежных средств в Департамент АПК заявления в письменной форме об отказе использовать право на получение субсидии субсидия не предоставляется.

2.21.4. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

Департамент АПК в срок, установленный пунктом 2.24.2 настоящего Положения, формирует и направляет на подписание проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии и направляет Получателю уведомление о размещении проекта дополнительного соглашения к договору в системе "Электронный бюджет" на электронный адрес, указанный в заявке, а при его отсутствии на почтовый адрес Получателя.

Получатель в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении проекта дополнительного соглашения к договору в системе "Электронный бюджет", рассматривает, подписывает

проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае неподписания Получателем дополнительного соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Положения в срок, установленный в абзаце третьем настоящего пункта, дополнительное соглашение считается не заключенным.

2.22. В договор о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту АПК средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

2.23. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, подписывает приказ о выделении средств субсидии и перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

2.24. В период действия договора о предоставлении субсидии на цели, установленные пунктом 1.3.3 настоящего Положения:

2.24.1. Получатель ежеквартально представляет в Департамент АПК документы, установленные в пункте 2.2.1, подпункте 2.2.2.3 пункта 2.2.2, пунктах 2.2.3-2.2.5, 2.2.7, 2.2.10 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном пунктами 2.3-2.11 настоящего Положения, за фактически подготовленный объем сельскохозяйственной продукции, которые подлежат регистрации в порядке, установленном пунктом 2.12 настоящего Положения.

2.24.2. Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и приложенных к ней документов, осуществляет проверку заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия требованиям пунктов 2.3 (в части требований к документу, предусмотренному пунктом 2.2.2), 2.7-2.9 настоящего Положения.

2.24.3. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного пунктом 2.24.2 настоящего Положения, принимает решение в форме приказа о выделении средств субсидии либо об отказе в выделении средств субсидии при наличии оснований, установленных пунктом 2.16 настоящего Положения.

2.24.4. При отсутствии оснований для отказа в выделении средств субсидии Департамент АПК заключает с Получателем дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 2.21.4 настоящего Положения, и перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

2.24.5. В случае отказа Получателю в предоставлении субсидии за соответствующий период Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов, направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа на электронный адрес, указанный в заявке, а при его отсутствии на почтовый адрес Получателя.

2.25. Результат предоставления субсидии, значение которых

устанавливается в договоре о предоставлении субсидии:

Количество принятых членом сельскохозяйственным потребительским кооперативом из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере агропромышленного комплекса и личных подсобных хозяйств граждан (единиц).

Значение результата предоставления субсидии, установленное в договоре о предоставлении субсидии, должно быть достигнуто Получателем не позднее 31 декабря финансового года, в котором получена субсидия.

2.26. Общие условия предоставления субсидий:

2.26.1. Предоставление достоверной информации Получателем.

2.26.2. Согласие Получателя на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.26.3. Соответствие Получателя категориям и требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.1 настоящего Положения.

2.26.4. Предоставление Получателем отчетности в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

2.26.5. Предоставление Получателями в органы местного самоуправления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

2.27. Субсидии на цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Положения, предоставляются при следующих условиях:

2.27.1. Имущество, приобретаемое Получателем должно соответствовать Перечню имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов данного сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а в части следующих видов имущества: специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных для производства сельскохозяйственной продукции (кроме свиноводческой продукции) должно соответствовать Списку специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, приобретаемых сельскохозяйственным потребительским кооперативом в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов данного сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), определенному в приложении № 9 к настоящему Положению.

2.27.2. Стоимость приобретенного имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества.

2.27.3. Получатель реализует в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива приобретенное

имущество по цене не более стоимости приобретения, уменьшенной на сумму причитающейся субсидии.

2.28. Субсидии на цели, установленные пунктом 1.3.2 настоящего Положения, предоставляются при следующих условиях:

2.28.1. Срок эксплуатации техники, транспорта оборудования и объектов на день получения субсидии не должен превышать 3 года с года его производства.

2.28.2. Источником приобретения сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов не может быть грант "Агростартап", полученный Получателем.

2.28.3. Перечень приобретаемой техники, транспорта, оборудования и объектов соответствует перечню, установленному в приложении № 10 к настоящему Положению.

2.29. Субсидии на цели, установленные пунктом 1.3.3 настоящего Положения, предоставляются при следующих условиях:

2.29.1. Закупаемая сельскохозяйственная продукция должна содержаться в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденному распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р.

В 2020, 2021 годах субсидированию подлежат затраты за заготовленное у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива мясо.

2.29.2. Объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется субсидия.

В случае если объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной данным сельскохозяйственным кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции.

2.29.3. Предоставление субсидии на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным.

2.29.4. Субсидии предоставляются в соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии ежеквартально за фактически заготовленный объем сельскохозяйственной продукции.

Предоставление субсидий может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

2.30. Субсидии на цели, установленные пунктом 1.3.4 настоящего Положения, предоставляются при следующих условиях:

2.30.1. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов стоимости приобретаемого поголовья.

2.30.2. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года на дату приобретения.

2.30.3. Замена крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляется в порядке, установленном в приложении № 11 к настоящему Положению.

2.30.4. Количество приобретенного крупного рогатого скота для члена кооператива не должно превышать количество сданного больного или инфицированного лейкозом крупного рогатого скота членом кооператива.

2.30.5. Соблюдения Правил по профилактике и борьбе с лейкозом крупного рогатого скота, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 11.05.1999 № 359 "Об утверждении Правил по профилактике и борьбе с лейкозом крупного рогатого скота".

2.31. Приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, на цели, указанные в пунктах 1.3.1, 1.3.2, 1.3.4 настоящего Положения, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается.

2.32. Возмещение затрат Получателя, предусмотренных настоящим Положением, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

2.33. Получение субсидии сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней на цели, установленные пунктами 1.3.1, 1.3.4 настоящего Положения не допускается.

Получение субсидии сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней на цели, установленные пунктом 1.3.3 настоящего Положения допускается при условии, что члены таких сельскохозяйственных потребительских кооперативов последующих уровней не являются получателями субсидии на цели, установленные с пунктом 1.3.3 настоящего Положения.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Департамент АПК следующую отчетность:

3.1.1. Отчет о достижении результатов и показателей по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии,

установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" в срок не позднее 2 рабочего дня, следующего за годом предоставления субсидии.

Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя.

3.1.2. Иную отчетность в сроки и по форме установленной договором о предоставлении субсидии.

3.2. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет Получатель.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проведение обязательных проверок по соблюдению Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с договором о предоставлении субсидий и настоящим Положением.

4.1.2. Государственный финансовый контроль осуществляется в соответствии с требованиями законодательств Российской Федерации и Тюменской области.

4.1.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

4.1.4. Проведение камеральных проверок:

4.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Получателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

4.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем ее окончания.

4.1.4.3. Заключение камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания вручается (направляется) Получателю. Получатель вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения. Письменные возражения и замечания Получателя приобщаются к материалам проверки.

4.1.5. Проведение выездных проверок:

4.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20

рабочих дней со дня, следующего за днем начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания вручается (направляется) Получателю.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия условиям, целям и порядку предоставления субсидии Получателю для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя. При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю, в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия директором Департамента АПК указанного решения.

4.1.5.2. Получатель вправе в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется Получателю в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений и замечаний.

4.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

4.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя,

проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

4.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

4.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Получателей.

4.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Получателями документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в

соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять Получателю для принятия мер к устранению.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Положением, акты (заключения) проверок вручаются Получателю либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней. При непредоставлении в указанные сроки (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля документов и материалов, указанных в запросе объекту контроля, проверка проводится по документам, имеющимся в Департаменте АПК.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем в подлиннике или представляются их копии, заверенные Получателем в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

4.2.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае если Получателем не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное договором о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Положения Получатель осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, рассчитанном

по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\sum \text{субсидии} * k * m / n) * 0,1, \text{ где:}$$

$\sum \text{субсидии}$ - сумма субсидии полученная;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, отражающих уровень недостижения i -го результата;

n - общее количество результатов.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$\text{SUM } D_i$ - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i результатов.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i - результата.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата;

S_i - значение результата, установленное договором о предоставлении субсидии;

T_i - фактическое значение результата.

При установлении в ходе проведения контрольного мероприятия фактов предоставления Получателем в составе документов, подтверждающих фактические расходы, расходов, не относящихся к субсидируемому виду деятельности, или косвенных расходов, отнесенных к субсидированному виду деятельности в завышенной доле, полученные бюджетные средства подлежат возврату в размере выявленного нарушения.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на
развитие сельской кооперации

ПЕРЕЧЕНЬ
СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ И РАБОЧИХ ПОСЕЛКОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ

Заводоуковский городской округ

1. с. Бигила
2. с. Боровинка
3. с. Гилево
4. с. Горюново
5. д. Дронова
6. п. Зерновой
7. д. Каменка
8. д. Карасье
9. с. Колесниково
10. д. Комарова
11. с. Комиссарово
12. п. Комсомольский
13. д. Кошелева
14. д. Красная
15. п. Криволукский
16. п. Лебедевка
17. п. Лесной
18. с. Марково
19. п. Мичуринский
20. с. Новая Заимка
21. д. Новозаимская
22. с. Новолыбаево
23. д. Нижнеингал
24. п. Озерки
25. с. Падун
26. с. Першино
27. д. Плюхина
28. д. Покровка
29. д. Пономарева
30. п. Речной
31. с. Сединкино
32. с. Семеново
33. с. Сосновка
34. с. Старая Заимка
35. п. Степной
36. с. Сунгурово
37. с. Тумашово
38. п. Тумашовский
39. п. Уково
40. п. Урожайный
41. п. Участок 24 км
42. п. Центральный
43. с. Шестаково
44. с. Шиликуль
45. д. Щучье
46. с. Яковлево

Голышмановский городской округ

1. р.п. Голышманово
2. д. Алексеевка
3. д. Басаргина
4. с. Бескозобово

5. д. Большие Чирки
6. д. Боровлянка
7. д. Брованова
8. д. Быстрая
9. д. Винокурова
10. с. Гладилово
11. д. Глубокая
12. с. Гольшманово
13. д. Горбунова
14. д. Гришина
15. д. Дербень
16. д. Дранкова
17. с. Евсино
18. д. Земляная
19. д. Кармацкая
20. д. Козловка
21. п. Комсомольский
22. с. Королево
23. д. Крупинина
24. д. Кузнецова
25. д. Кутьрева
26. п. Ламенский
27. д. Лапушина
28. д. Малиновка
29. д. Малоемецк
30. с. Малышенка
31. с. Медведево
32. д. Мелкозерова
33. д. Михайловка
34. д. Мокрушина
35. д. Никольск
36. д. Новая Хмелевка
37. д. Новоселки
38. д. Одина
39. д. Одина
40. д. Оськина
41. д. Плотина
42. с. Ражево
43. д. Робчуки
44. д. Русакова
45. д. Садовщикова
46. д. Свинина
47. д. Свистуха
48. д. Святославка
49. д. Скарединка
50. д. Скаредная
51. д. Солодилова
52. с. Средние Чирки
53. д. Терехина
54. д. Темная
55. д. Турлаки
56. д. Успенка
57. с. Усть-Ламенка
58. д. Усть-Малые Чирки
59. д. Хмелевка
60. д. Черемшанка
61. д. Шулындино

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на
развитие сельской кооперации

**Перечень
сельских агломераций в Тюменской области**

Заводоуковский городской округ

1. г. Заводоуковск

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на
развитие сельской кооперации

Заместителю Губернатора,
Директору Департамента
агропромышленного комплекса
Тюменской области

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на развитие сельской кооперации, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от _____ N ____, в виде субсидии по направлению

в соответствии с _____ <*>
(указывается номер, дата заключения договора о предоставлении субсидии).
Полное наименование заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Заявленная сумма субсидии: _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

Перечень подтверждающих документов:

- _____
- _____
- _____

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) _____:

(наименование заявителя)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, а также в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели;

- источником приобретения сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования, мобильных торговых объектов не являются средства гранта "Агростартап"; <*>

- является членом ревизионного союза _____.
(наименование союза)

2. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем

субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. _____ (использует/не использует <***>) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель: _____

М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата: _____

Регистрационный номер и дата заявки:

№ _____ от _____

(заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

<*> включается в заявку при подаче документов в период действия договора о предоставлении субсидии

<*> указывается при подаче заявки на получение субсидии на цели, установленные пунктом 1.3.2 Положения о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на развитие сельской кооперации

<***> заполняют Получатели в зависимости от формы налогообложения

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на
развитие сельской кооперации

" " _____ 20__ г.
(дата составления документа)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества в
целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в
собственность членов (кроме ассоциированных членов) этого сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

№ п/п	Наименование приобретенного имущества	Кол-во, ед.	Дата и N договора приобретения	Затраты на приобретение имущества, <*> руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, рублей (но не более 3000,0 тыс. рублей за текущий год)
1	2	3	4	5	6	7
1					50	
Итого			X		50	

<*> При наличии уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, затраты на приобретение имущества указывают с учетом НДС

Сумма субсидии полученная в 20__ году _____ рублей.

Руководитель: _____
М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена.
Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____
М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____
_____ (должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____
_____ (должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 4а
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на
развитие сельской кооперации

РЕЕСТР
членов сельскохозяйственного потребительского кооператива,
(кроме ассоциированных членов), которым
передано (реализовано) приобретенное имущество

" ____ " _____ 20__ г.

по _____,
(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

Наименование члена кооператива	Наименование переданного (реализованного) имущества	За-водской номер (при наличии)	Стоимость приобретения имущества, переданного (реализованного) в собственность, <*> руб.	Удельный вес стоимости имущества, переданного (реализуемого) одному члену кооператива, %	Дата передачи (реализации) имущества члену кооператива	Стоимость реализации имущества члену кооператива, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1				X		
...				X		
Итого по члену кооператива	X	X			X	
2				X		
...				X		
Итого по члену кооператива	X	X			X	
ВСЕГО	x			100,0		

<*> При наличии уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, стоимость приобретения имущества, переданного (реализованного) в собственность указывается с учетом НДС

Руководитель кооператива: _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 5
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на
развитие сельской кооперации

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива

" ____ " _____ 20__ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

№ п/п	Наименование техники, автотранспорта, оборудования, мобильных торговых объектов	Кол-во, ед.	Дата и № договора приобретения	Затраты на приобретение техники, автотранспорта, оборудования, мобильных торговых объектов, <*> руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, рублей (но не более 10000,0 тыс. рублей за текущий год)
1	2	3	4	5	6	7
1					50	
Итого			X		50	

<*> При наличии уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, затраты на приобретение техники, автотранспорта, оборудования, мобильных торговых объектов указывают с учетом НДС

Сумма субсидии полученная в 20__ году _____ рублей.

Руководитель: _____
М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.

(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____
М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____
(подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

(должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

(должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 6
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на
развитие сельской кооперации

" ____ " _____ 20__ г.
(дата составления документа)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на возмещение части затрат, связанных с закупкой мяса
у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива
(кроме ассоциированных членов)

(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН _____ ОГРН _____
за _____ 20__ г.
(период - квартал)

Объем заготовленного мяса в убойном весе, т	Выручка от реализации продукции за квартал, тыс. руб.	Сумма затрат на закупку, <*> руб.	Ставка субсидии <*>, %	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	6	7

<*> При наличии уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, сумма затрат на закупку указывается с учетом НДС

<*> Ставка субсидии составляет: 10% затрат в случае, если выручки от реализации продукции, закупленной у членов кооператива за отчетный период составляет от 100 до 5000 тыс. руб. включительно, 12% затрат - от 5001 до 25000 тыс. руб. включительно, 15% затрат - более 25000 тыс. рублей.

Руководитель:
М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.
_____ (соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____ .
_____ (верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
_____ (может, не может)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 6а
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на
развитие сельской кооперации

РЕЕСТР
членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме
ассоциированных членов), от которых закуплена сельскохозяйственная продукция
по _____,
(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____
за _____ 20__ г.
(период - квартал)

Наименование члена кооператива	Продукция растениеводства						Продукция животноводства						Прочая продукция						Объем, всей закупленной продукции, т (гр. 2 + гр. 8 + гр. 14)	Стоимость, всей закупленной продукции, <*> руб. (гр. 3 + гр. 9 + гр. 15)	Удельный вес стоимости закупленной продукции у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, % (гр. 21 * 100 / итог гр. 21)	Затраты на закуп продукции, <*> руб.
	Всего		В том числе по видам продукции:				Всего		В том числе по видам продукции:				Всего		В том числе по видам продукции:							
													
	Объем, закупленной продукции, т (гр. 4 + гр. 6 + гр....)	Стоимость, закупленной продукции, <*> руб. (гр. 5 + гр. 7 + гр....)	Объем, закупленной продукции, т	Стоимость, закупленной продукции, <*> руб.	Объем, закупленной продукции, т	Стоимость, закупленной продукции, <*> руб.	Объем, закупленной продукции, т (гр. 10 + гр. 12 + гр....)	Стоимость, закупленной продукции, <*> руб. (гр. 11 + гр. 13 + гр....)	Объем, закупленной продукции, т	Стоимость, закупленной продукции, <*> руб.	Объем, закупленной продукции, т	Стоимость, закупленной продукции, <*> руб.	Объем, закупленной продукции, т (гр. 16 + гр. 18 + гр....)	Стоимость, закупленной продукции, <*> руб. (гр. 17 + гр. 19 + гр....)	Объем, закупленной продукции, т	Стоимость, закупленной продукции, <*> руб.	Объем, закупленной продукции, т	Стоимость, закупленной продукции, <*> руб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Итого																					100,0	

<*> При наличии уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, стоимость закупленной продукции и затраты на закуп продукции указываются с учетом НДС

Руководитель кооператива: _____

М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 7
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на
развитие сельской кооперации

"___" _____ 20__ г.
(дата составления документа)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на возмещение части затрат,
связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного
рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего
членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного
потребительского кооператива на праве собственности

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

№ п/п	Вид животных	Кол-во, голов	Дата и № договора приобретения	Затраты на приобретение крупного рогатого скота, <*> руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб. (но не более 10000,0 тыс. рублей в текущем году)
1	2	3	4	5	6	7
1					50	
	Итого		X		50	

<*> При наличии уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, затраты на приобретение крупного рогатого скота указываются с учетом НДС

Сумма субсидии полученная в 20__ году _____ рублей.

Руководитель: _____
М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена.
Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____
М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____
_____ (должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____
_____ (должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 7а
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на
развитие сельской кооперации

РЕЕСТР

членов сельскохозяйственного потребительского кооператива
(кроме ассоциированных членов), которым передан
(реализован) приобретенный крупный рогатый скот

" ____ " _____ 20__ г.

по _____,
(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

№ п/п	Наименование члена кооператива	Номер ушной метки	Возраст крупного рогатого скота, лет	Стоимость приобретения поголовья крупного рогатого скота, переданного (реализованного) в собственность <*>, руб.	Удельный вес стоимости поголовья крупного рогатого скота, переданного (реализованного) одному члену кооператива, %	Дата передачи (реализации) имущества члену кооператива	Стоимость реализации поголовья крупного рогатого скота члену кооператива
1	2	3	4	7	8	9	10
1					X		
..					X		
.	Итого по члену кооператива	X	X			X	
1					X		
..					X		
.	Итого по члену кооператива	X	X			X	
	ВСЕГО	X	X		100,0		

<*> При наличии уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, стоимость указывается с учетом НДС.

Руководитель кооператива: _____
М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____
М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 8
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на
развитие сельской кооперации

СПИСОК
членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН _____ ОГРН _____

по состоянию на _____ 20__ г.

N	Наименование члена кооператива	ИНН	Категория члена кооператива (ИП, ИП глава К(Ф)Х, юридическое лицо, ЛПХ, прочие)
Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов)			
1			
Ассоциированные члены сельскохозяйственного потребительского кооператива			
1			

Руководитель :

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер :

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Список

специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, приобретаемых сельскохозяйственным потребительским кооперативом в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов данного сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов)

1. Для производства сельскохозяйственной продукции (кроме свиноводческой продукции):

- соответствующие кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст: 28.30.82, 28.30.83, 28.30.84, 28.30.85, 28.93.12;

2. Для промышленного производства овощей в защищенном грунте, в том числе мини-теплицы площадью до 1 га:

- соответствующие кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст: 25.21.12, 25.30.11, 25.30.12.114–25.30.12.117, 25.30.12.120, 27.40.15.114, 27.40.15.120, 27.40.15.130, 27.40.25.122, 27.40.25.129, 27.51.26, 28.13.12, 28.13.13, 28.13.14.110, 28.25.20;

- мини-теплицы площадью до 1 га.

**ПЕРЕЧЕНЬ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
АВТОТРАНСПОРТА, ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ХРАНЕНИЯ,
ПЕРЕРАБОТКИ, УПАКОВКИ, МАРКИРОВКИ, ТРАНСПОРТИРОВКИ И
РЕАЛИЗАЦИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ И МОБИЛЬНЫХ
ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ**

1. Сельскохозяйственная техника, соответствующая кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст: 28.22.18.210, 28.22.18.220–28.22.18.223, 28.22.18.230–28.22.18.232, 28.22.18.244–28.22.18.246, 28.22.18.253–28.22.18.255, 28.22.18.320, 28.30.2, 28.30.3, 28.30.5, 28.30.7, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.2

2. Специализированный автотранспорт, соответствующий кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст: 29.10.59.240; 29.10.59.280;

3. Оборудование для организации хранения, переработки транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции, соответствующее кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст: 28.29.31.110; 28.22.15.120; 28.25.13.110; 28.25.13.111; 28.25.13.112; 28.25.13.113; 28.25.13.114; 28.93.11, 28.93.12, 28.93.17.170, 28.93.17.180, 28.93.17.230;

4. Оборудование для организации упаковки и маркировки

5. Прицепные и самоходные мобильные торговые объекты.

**ПОРЯДОК
ЗАМЕНЫ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА, БОЛЬНОГО ИЛИ
ИНФИЦИРОВАННОГО ЛЕЙКОЗОМ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕГО ЧЛЕНАМ (КРОМЕ
АССОЦИИРОВАННЫХ ЧЛЕНОВ) СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА**

1. Настоящий порядок устанавливает замену крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) (далее - член кооператива) сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - Кооператив) (далее - порядок).

2. Замене подлежит больной или инфицированный вирусом лейкоза крупный рогатый скот, принадлежащий на праве собственности членам кооператива, на здоровое поголовье крупного рогатого скота (телок и нетелей).

3. Член кооператива для замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, направляет в Кооператив, членом которого он является, следующие документы:

3.1. заявление на замену имеющегося в собственности крупного рогатого скота, зараженного вирусом лейкоза по форме, установленной в Приложении к настоящему порядку.

3.2. отчет о движении скота и птицы форма СП-51 на последнюю отчетную дату, предшествующую обращению (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

3.3. выписку из похозяйственной книги (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), которая должна быть получена в текущем финансовом году:

в случае самостоятельной реализации больных и инфицированных вирусом лейкоза животных на мясокомбинат или убойный пункт на дату не ранее даты получения подтверждающих документов, что крупный рогатый скот является больным и (или) инфицированным вирусом лейкоза крупного рогатого скота и не позднее даты реализации больных и инфицированных вирусом лейкоза животные на мясокомбинат или убойный пункт;

в случае реализации больных и инфицированных вирусом лейкоза животных на мясокомбинат или убойный пункт через кооператив на дату не ранее даты получения подтверждающих документов, что крупный рогатый скот является больным и (или) инфицированным вирусом лейкоза крупного рогатого скота;

3.4. документы, подтверждающие государственную регистрацию прав на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

3.5. копии подтверждающих документов, что имеющийся в собственности крупный рогатый скот, подлежащий замене, является больным и (или) инфицированным вирусом лейкоза крупного рогатого скота

(лабораторное заключение (экспертиза, протокол испытания));

3.6. заявление на реализацию кооперативом больных и инфицированных вирусом лейкоза животных на мясокомбинат или убойный пункт, в случае реализации через кооператив;

3.7. документы подтверждающие, что больные и инфицированные вирусом лейкоза животные направлены на мясокомбинат или убойный пункт (копию ветеринарного свидетельства формы № 1 или ветеринарной справки формы № 4), в случае самостоятельной реализации в год подачи заявления.

4. Кооператив в течение 15 календарных дней со дня получения заявления рассматривает представленные членом кооператива документы и заключает с членом кооператива договор на поставку крупного рогатого скота в количестве подлежащих замене животных.

5. Сельскохозяйственный потребительский кооператив в течение 30 рабочих дней со дня заключения договора с членом кооператива на поставку крупного рогатого скота формирует сводную заявку на поставку здорового крупного рогатого скота для членов кооператива, в которой определяет количество, вид и возраст поголовья, необходимого к приобретению, поставщика животных, организует поставку животных на карантин у продавца, оплачивает приобретение, организует доставку приобретенных животных членам кооператива согласно их заявлениям и заключенным договорам.

Крупный рогатый скот реализуется (передается) члену кооператива после предоставления членом кооператива следующих документов:

- акт ветеринарно-санитарного обследования хозяйства на предмет возможности ввоза поголовья крупного рогатого скота, подписанный представителем межрайонного ветеринарного центра, членом кооператива, председателем кооператива и согласован с органами местного самоуправления.

Указанный акт обязательно должен содержать информацию о проведенных оздоровительных мероприятиях: о количестве больных и инфицированных вирусом лейкоза животных, направленных на мясокомбинат или убойный пункт, выполненных мерах по санации помещений и территорий, результатах серологических исследований всего поголовья животных старше 6-месячного возраста.

Приложение
к Порядку замены крупного рогатого скота,
больного или инфицированного лейкозом,
принадлежащего членам (кроме ассоциированных
членов) сельскохозяйственного
потребительского кооператива

Председателю
сельскохозяйственного потребительского
кооператива _____

от члена кооператива _____

Заявление

на приобретение телок и (или) нетелей, для замены поголовья крупного рогатого скота, больного лейкозом и (или) инфицированного вирусом лейкоза крупного рогатого скота, выбывшего на убой

Прошу приобрести телок и (или) нетелей в количестве _____ голов для замены принадлежащего на праве собственности поголовья крупного рогатого скота, больного лейкозом и (или) инфицированного вирусом лейкоза крупного рогатого скота, выбывшего на убой за _____ (месяц) 20__ года или направляемого на реализацию на мясокомбинат (убойный пункт).

Член кооператива

(подпись)

(ФИО)

"__" _____ 20__ года