



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 февраля 2021 г.

№ 84-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 05.10.2009
№ 286-п*

В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 05.10.2009 № 286-п «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений отдельным категориям граждан по договорам социального найма из жилищного фонда Тюменской области» внести следующие изменения:

1. Пункты 3.2, 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Решение о предоставлении жилых помещений из жилищного фонда Тюменской области гражданам, имеющим право на предоставление им жилых помещений по договорам социального найма из жилищного фонда Тюменской области (далее – решение о предоставлении жилого помещения), принимается уполномоченной организацией по результатам согласования уполномоченным органом проекта решения о предоставлении жилых помещений, содержащего номенклатуру жилых помещений (количество, площадь и наименование муниципального образования) с указанием категории граждан, которым предоставляются жилые помещения жилищного фонда Тюменской области, и получения соответствующего уведомления от уполномоченного органа.

3.3. Для согласования проекта решения о предоставлении жилых помещений уполномоченная организация представляет в уполномоченный орган с проектом решения следующие документы:

- список граждан, предлагаемых для заселения в жилые помещения жилищного фонда Тюменской области (далее – список для заселения);
- информационную карту на гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, по форме, указанной в приложении № 1 к Порядку, содержащую актуализированные сведения;
- список граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, по категории граждан, которой предоставляются жилые помещения жилищного фонда Тюменской области;
- согласие гражданина на предоставление ему жилого помещения в случаях, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, в письменной форме

согласно приложению к заявлению о предоставлении жилого помещения жилищного фонда Тюменской области по договору социального найма, предусмотренному приложением № 2 к Порядку.

Для согласования проекта решения об отказе в предоставлении жилых помещений уполномоченная организация представляет в уполномоченный орган с проектом решения следующие документы:

- информационную карту на гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, по форме, указанной в приложении № 1 к Порядку, содержащую актуализированные сведения.».

2. Абзацы первый, второй пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Органы местного самоуправления городских округов – гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в органе местного самоуправления городского округа Тюменской области, уполномоченная организация – гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по муниципальному району, направляют заказным письмом с уведомлением о вручении уведомление о предоставлении документов, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка (далее также – уведомление).

Уведомления направляются в течение трех рабочих дней со дня получения письма уполномоченного органа об имеющихся в собственности Тюменской области жилых помещениях (с приложением копий выписок из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющих государственную регистрацию права собственности Тюменской области на жилые помещения (далее – выписки из Единого государственного реестра недвижимости) гражданам, имеющим право на предоставление по договорам социального найма указанных жилых помещений, исходя из категории, количества жилых помещений и их площади.».

3. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Орган местного самоуправления городского округа или уполномоченная организация в случае если гражданин, в адрес которого направлено уведомление, предусмотренное пунктом 3.4 Порядка, не представил в установленный срок документы, предусмотренные пунктом 3.6 Порядка, или обращение, предусмотренное пунктом 3.4 Порядка, либо представил обращение, предусмотренное пунктом 3.4 Порядка, с указанием причин, не относящихся к уважительным, в течение трех рабочих дней со дня истечения установленного срока, а в случае неполучения гражданином уведомления, предусмотренного пунктом 3.4 Порядка, в течение трех рабочих дней со дня возвращения почтового отправления в орган местного самоуправления городского округа или уполномоченную организацию соответственно, направляет уведомление следующему гражданину.».

4. Раздел 3 дополнить пунктами 3.7.1, 3.7.2, 3.7.3 следующего содержания:

«3.7.1. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 3.6, 3.7 Порядка, не позднее 7 рабочих дней со дня поступления документов (сведений), указанных в пункте 3.7 Порядка, органы местного самоуправления городских округов (в отношении граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях в органе местного самоуправления

городского округа Тюменской области):

1) принимают решение о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях при выявлении оснований для снятия с учета, предусмотренных статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Тюменской области от 07.10.1999 № 137;

2) направляют в уполномоченную организацию документы, предусмотренные пунктами 3.6, 3.7 Порядка, на граждан, в отношении которых не выявлены основания для снятия с учета.

Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления от органов местного самоуправления городских округов документов, указанных в пункте 3.6, 3.7 Порядка, осуществляет проверку представленных документов, по результатам которой:

а) в случае предоставления документов, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка, не в полном объеме направляет в органы местного самоуправления городских округов уведомление о необходимости устранения замечаний в указанный в уведомлении срок;

б) в случае предоставления документов, предусмотренных пунктом 3.7 Порядка, не в полном объеме направляет соответствующие запросы о предоставлении документов (сведений);

в) в случае выявления противоречий в документах, представленных в соответствии с пунктом 3.6 Порядка и (или) поступивших в орган местного самоуправления городского округа, уполномоченную организацию в соответствии с пунктом 3.7 Порядка (несоответствие данных, искажения, неточности, неполные сведения, технические опечатки), возвращает указанные документы в органы местного самоуправления городских округов.

3.7.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 3.6, 3.7 Порядка, при выявлении оснований для снятия граждан с учета, предусмотренных статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Тюменской области от 07.10.1999 № 137, не позднее 7 рабочих дней со дня поступления документов (сведений), указанных в пункте 3.7 Порядка, уполномоченная организация (в отношении граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях по муниципальному району) принимает решение о снятии их с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.7.3. Уполномоченная организация по результатам рассмотрения документов (сведений), предусмотренных пунктами 3.6, 3.7 Порядка, поступивших в полном объеме, не имеющих противоречий, указанных в абзаце седьмом пункта 3.7.1 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления направляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные пунктом 3.3 Порядка, с проектом решения о предоставлении жилых помещений либо об отказе в предоставлении жилых помещений.».

5. В пункте 3.8:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) непредставления в установленный срок гражданином документов, истребуемых в соответствии с абзацем пятым пункта 3.7.1, абзацем третьим пункта 3.10 Порядка;»;

в абзаце девятом слова «о предоставлении документов, необходимых для устранения выявленных недоработок и (или) противоречий, предусмотренном» заменить словам «, предусмотренном абзацем пятым пункта 3.7.1,».

6. Пункты 3.9-3.11 изложить в следующей редакции:

«3.9. В течение 5 рабочих дней со дня поступления от уполномоченной организации документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, проекта решения о предоставлении жилых помещений либо об отказе в предоставлении жилых помещений уполномоченный орган осуществляет проверку представленных документов, по результатам которой направляет в уполномоченную организацию уведомление о согласовании проекта решения либо о несогласовании проекта решения с указанием причин.

3.10. Уполномоченная организация в течение трех рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа уведомления о несогласовании проекта решения:

а) в случае, предусмотренном абзацем пятым пункта 3.7.1 Порядка, в отношении граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях в органе местного самоуправления городского округа Тюменской области, направляет в органы местного самоуправления городских округов уведомление о необходимости устранения замечаний в указанный в уведомлении срок, в отношении граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях в органе местного самоуправления муниципального района Тюменской области, – самостоятельно устраняет замечания в указанный в уведомлении срок;

б) в случае выявления противоречий в документах, представленных в соответствии с пунктом 3.6 Порядка и (или) поступивших в орган местного самоуправления городского округа, уполномоченную организацию в соответствии с пунктом 3.7 Порядка (несоответствие данных, искажения, неточности, неполные сведения, технические опечатки), возвращает указанные документы в органы местного самоуправления городских округов (в отношении граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях в органе местного самоуправления городского округа Тюменской области).

При необходимости органы местного самоуправления городских округов, уполномоченная организация направляют гражданину заказным письмом с уведомлением о вручении уведомление о предоставлении документов, необходимых для устранения выявленных недоработок и (или) противоречий, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого уведомления.

При этом срок предоставления документов может быть приостановлен по обращению гражданина в порядке и случаях, предусмотренных абзацами четвертым, пятым пункта 3.4 Порядка.

Общий срок приостановления сроков предоставления документов гражданином, предусмотренных пунктами 3.4, 3.8, 3.10 Порядка, не должен превышать 65 рабочих дней. Общий срок формируется в совокупности из сроков, указанных гражданином в обращениях о приостановлении сроков предоставления документов, а в случае предоставления гражданином документов ранее сроков, указанных в таких обращениях, из сроков, использованных гражданином, которые исчисляются с даты предоставления

такого обращения до даты предоставления документов.

3.11. Документы, необходимые для устранения выявленных недоработок и (или) противоречий, могут быть представлены:

а) при личном обращении через государственное автономное учреждение Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее – МФЦ) в орган местного самоуправления городского округа, уполномоченную организацию;

б) посредством почтового отправления с объявленной ценностью при пересылке с описью вложения и уведомлением о вручении в адрес органа местного самоуправления городского округа, уполномоченной организации.

В случае если гражданин, в адрес которого было направлено уведомление о предоставлении документов, необходимых для устранения выявленных недоработок и (или) противоречий, не представил необходимые документы в установленный в уведомлении или согласованный с учетом обращения гражданина срок, орган местного самоуправления городского округа, уполномоченная организация в течение трех рабочих дней со дня истечения срока направляют уведомление о необходимости представления документов, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка, следующему гражданину. В случае неполучения гражданином уведомления в течение трех рабочих дней со дня возвращения почтового отправления в орган местного самоуправления городского округа или уполномоченную организацию соответственно орган местного самоуправления городского округа, уполномоченная организация направляет уведомление следующему гражданину.».

7. Абзац первый пункта 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. По результатам согласования уполномоченным органом проекта решения о предоставлении жилых помещений не позднее 7 рабочих дней со дня поступления уведомления о согласовании проекта решения уполномоченная организация принимает решение:».

8. В пункте 3.14:

в абзаце втором слова «поступления документов, указанных в абзаце пятом пункта 3.11 Порядка» заменить словами «принятия решения об отказе в предоставлении жилого помещения»;

в абзаце третьем слова «абзацем четвертым пункта 3.11» заменить словами «абзацах пятом, шестом пункта 3.7.1».

9. В пункте 3.15:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Копию книги учета можно дополнительно вести в электронном виде.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«В течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений уполномоченная организация направляет:

в орган местного самоуправления городского округа (в отношении граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях в органе местного самоуправления городского округа) копии уведомлений;

в орган местного самоуправления муниципального района (в отношении граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях по муниципальному району и принятому на учет органом местного самоуправления муниципального района) копии уведомлений, решение об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения жилищного фонда Тюменской области.».

10. Пункт 3.17 изложить в следующей редакции:

«3.17. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении жилого помещения уполномоченная организация направляет в орган местного самоуправления, на территории которого гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, указанное решение, дополнительно в орган местного самоуправления муниципального района – копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости.».

11. В пункте 3.21 слова «приступают к подготовке документов, предусмотренных пунктом 3.3 Порядка, и» исключить.

12. Приложения 1, 2 к Порядку предоставления жилых помещений отдельным категориям граждан по договорам социального найма из жилищного фонда Тюменской области изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

13. Раздел 1 приложения 3 к Порядку предоставления жилых помещений отдельным категориям граждан по договорам социального найма из жилищного фонда Тюменской области изложить в следующей редакции:

«Раздел 1. Документы, предоставляемые гражданами, принятыми на учет нуждающихся в жилых помещениях (за исключением заявления), определены пунктом 1 раздела 3 приложения к постановлению Правительства Тюменской области от 14.04.2017 № 132-п «Об утверждении перечня документов, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма» (далее – Перечень документов, установленных постановлением № 132-п) (граждане, относящиеся к категории, указанной в пункте «е» части второй статьи 7 Закона Тюменской области от 07.10.1999 № 137, документы, предусмотренные абзацами пятым, шестым, седьмым подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 3 Перечня документов, установленных постановлением № 132-п, не предоставляют; граждане, относящиеся к категории, указанной в пункте «е» части 2 статьи 7 Закона Тюменской области от 07.10.1999 № 137, принятые на учет нуждающихся в жилых помещениях до 01 января 2017 года, документы, предусмотренные пунктом 1.2 раздела 3 Перечня документов, установленных постановлением № 132-п, не предоставляют).

Граждане, принятые на учет нуждающихся в жилых помещениях до 01 января 2017 года предоставляют указанные документы (за исключением документа, предусмотренного абзацем пятым подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 3 Перечня документов, установленных постановлением № 132-п), на всех членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, совместно с гражданином.»

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 19 февраля 2021 г. № 84-п

Приложение 1
к Порядку предоставления жилых помещений
отдельным категориям граждан по договорам
социального найма из жилищного фонда
Тюменской области

Информационная карта
гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающегося
в жилом помещении

(наименование муниципального образования)

1. Фамилия заявителя
2. Имя
3. Отчество
4. Дата рождения:
5. Дата постановки на учет:
6. Номер учетного дела:
7. Категория гражданина в соответствии с законодательством для постановки на учет нуждающихся:
8. Количество членов семьи заявителя (включая заявителя), состоящих на учете: _____ человек
9. Сведения о заявителе и членах его семьи для признания нуждающимися в жилых помещениях:

Ф.И.О. заявителя и членов его семьи (с указанием родственных отношений и даты рождения)	Адрес места жительства (регистрации)	Сведения о занимаемом жилом помещении (по месту регистрации) <1>		Наличие (отсутствие) зарегистрированных транспортных средств, принадлежащих на праве собственности* <1>	Наличие (отсутствие) земельного участка, принадлежащего на праве собственности** <1>	Наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности с указанием реквизитов справки о существующих и прекращенных правах на жилые помещения*** <1>		Дата постановки на регистрационный учет по месту жительства в Тюменской области<1>	
		Общая площадь жилого помещения, кв. м	Основание пользования жилым помещением с указанием реквизитов правоустанавливающих документов			Управление Министерства внутренних дел по Тюменской области****	Организация, осуществляющая хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации		Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии *****
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
4.									
Учетная норма площади жилого помещения, установленная органом местного самоуправления									
Общая площадь жилого помещения, приходящаяся на каждого члена семьи, исходя из суммарной общей площади жилых помещений, у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности									

<*> указывается марка, год выпуска, стоимость транспортного средства.

<***> указывается адрес земельного участка, находящегося в собственности у граждан. В случае наличия в собственности у граждан земельного участка по адресу, отличного от адреса места жительства (регистрации) граждан, указывается его кадастровая стоимость.

<****> указывается адрес и площадь жилого помещения, находящегося (находившегося) в собственности у граждан. В случае наличия в собственности у граждан жилых помещений помимо занимаемого жилого помещения указывается его кадастровая стоимость.

<*****> дата предоставления сведений должна быть не позднее 30 календарных дней на момент представления информационной карты.

В случае наличия обращения гражданина о приостановлении срока предоставления документов копия обращения прилагается к информационной карте.

10. Основание, послужившее признанием гражданина нуждающимся в жилом помещении, в соответствии со ст. 51 Жилищного кодекса РФ<1>:

1.	не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения	
2.	являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы	
3.	проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям	
4.	являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти	

_____ (дата составления анкеты) _____ (подпись, ФИО, должность лица, составившего информационную карту)

_____ (подпись, ФИО, должность руководителя структурного подразделения, в функции которого входит постановка на учет граждан)

<1> Сведения не предоставляются на граждан, относящихся к категории, указанной в пункте «е» части второй статьи 7 Закона Тюменской области от 07.10.1999 N 137.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 19 февраля 2021 г. № 84-п

Приложение 2
к Порядку предоставления жилых помещений
отдельным категориям граждан по договорам
социального найма из жилищного фонда
Тюменской области

Директору
государственного автономного учреждения
Тюменской области "Центр государственной
жилищной поддержки"
(для граждан, состоящих на учете
по муниципальному району)

от _____,
(Ф.И.О., СНИЛС <1> при наличии)
проживающего (зарегистрированного)
по адресу:

(индекс, почтовый адрес)

(телефон)

(адрес электронной почты (указывается по желанию))

Главе администрации городского округа

(для граждан, состоящих на учете в органе
местного самоуправления городского округа)

от _____,
(Ф.И.О., СНИЛС <1> при наличии)
проживающего (зарегистрированного)
по адресу:

(индекс, почтовый адрес)

(телефон)

(адрес электронной почты (указывается по желанию))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении жилого помещения жилищного фонда Тюменской области
по договору социального найма

Прошу предоставить мне как лицу, относящемуся к категории _____

и состоящему на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении по договору социального найма, жилое помещение жилищного фонда Тюменской области на следующий состав семьи (указываются лица, состоящие на учете нуждающихся в жилых помещениях):

1.

(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

2.

(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

3.

(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

4.

(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

5.

(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

6.

(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

Зарегистрирован по месту жительства за последние 5 лет <*> _____

Совместно со мной в жилом помещении по адресу <*>:

зарегистрированы по месту жительства:

1.

2.

3.

Данные на супруга (-у) заявителя, детей заявителя (при наличии) предоставляются в случае, если указанные граждане зарегистрированы по другому адресу, не совместно с заявителем (заполняется независимо от состава семьи, с которым заявитель состоит на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях) <*>:

Супруг (-а)

(фамилия, имя, отчество; СНИЛС <1> при наличии)

зарегистрирован (-а) по месту жительства за последние 5 лет _____

Несовершеннолетние дети либо совершеннолетние дети, не достигшие возраста 24 лет и обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения:

1) _____
(фамилия, имя, отчество; СНИЛС <1> при наличии)

зарегистрирован (-а) по месту жительства за последние 5 лет _____

2) _____
(фамилия, имя, отчество; СНИЛС <1> при наличии)

зарегистрирован (-а) по месту жительства за последние 5 лет _____

...) _____
(фамилия, имя, отчество; СНИЛС <1> при наличии)

зарегистрирован (-а) по месту жительства за последние 5 лет _____

Сообщаю, что на момент предоставления жилого помещения обстоятельства, послужившие основанием для принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, не изменились/изменились (нужное подчеркнуть; в случае изменения обстоятельств указываются данные: об изменении места жительства лица, состоящего на учете, и членов его семьи, изменениях состава семьи, изменениях фамилии, имени, отчества, изменениях площади занимаемого жилого помещения, произведенных за последние пять лет сделки отчуждения жилых помещений; указываются реквизиты документов, подтверждающих эти обстоятельства) <*>

У меня и/или членов моей семьи имеется транспортное средство _____

(наименование модели, год выпуска, техническое состояние)

оцениваемое мною в _____ (руб.)

(сведения о транспортном средстве не заполняются инвалидами и участниками Великой Отечественной войны, членами семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны; инвалидами и участниками боевых действий на территориях других государств, членами семей погибших (умерших) инвалидов и участников боевых действий на территориях других государств, вставшими на учет до 01 января 2017 года; гражданами, относящимися к категории, предусмотренной пунктом "е" части 2 статьи 7 Закона Тюменской области № 137; гражданами, относящимися к категории, предусмотренной пунктом "ж" части 2 статьи 7 Закона Тюменской области № 137, вставшими на учет до 1 января 2017 года)

Сообщаю, что я и/или члены моей семьи от органа государственной власти или органа местного самоуправления <*>:

- получал (-и)/не получал (-и) (нужное подчеркнуть) земельный участок для индивидуального жилищного строительства, приусадебный земельный участок _____

(в случае если земельный участок предоставлялся, указывается орган, принявший решение,

реквизиты решения о предоставлении, площадь, местонахождение, кадастровая стоимость ЗУ)

- получал (-и)/ не получал (-и) (нужное подчеркнуть) бюджетные средства на приобретение или строительство жилого помещения _____

(в случае получения бюджетных средств указывается орган,

принявший решение, реквизиты решения о предоставлении)

Сведения о родителях заявителя, а также родителях его супруги (супруга), если заявитель состоит в браке, а также данные совершеннолетних детей заявителя (при наличии) (заполняется независимо от состава семьи, с которым заявитель состоит на учете качестве нуждающихся в жилых помещениях) <*>:

Родственные отношения	ФИО, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, иные имеющиеся данные: СНИЛС
Родители заявителя	
Родители супруга (супруги) заявителя	
Совершеннолетние дети заявителя	

Уведомление о результате рассмотрения заявления и документов, копию решения (в случае принятия решения) прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:

<input type="checkbox"/>	При личном обращении
<input type="checkbox"/> В электронном виде посредством Единого/Регионального порталов <2>	
<input type="checkbox"/> Почтой на адрес: _____	<input type="checkbox"/> в МФЦ

Уведомление и документы (в случае возврата документов) прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:

<input type="checkbox"/>	При личном обращении
<input type="checkbox"/> Почтой на адрес: _____	<input type="checkbox"/> в МФЦ

Подписи заявителя и членов его семьи:

1. _____
(расшифровка подписи, подпись)
2. _____
(расшифровка подписи, подпись)
3. _____
(расшифровка подписи, подпись)
4. _____
(расшифровка подписи, подпись)
5. _____
(расшифровка подписи, подпись)

"__" _____ 20__ г.

Подпись должностного лица,
уполномоченного на прием документов _____ / _____ / _____
ФИО должность

Дата _____ вх. № _____

<1> СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования;

<2> Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru)/Региональный портал - портал услуг Тюменской области (http://uslugi.admtyumen.ru/);

<*> Сведения не предоставляются гражданами, относящимися к категории, указанной в пункте "е" части второй статьи 7 Закона Тюменской области от 07.10.1999 № 137.

Приложение
к Заявлению о предоставлении жилого
помещения жилищного фонда Тюменской
области по договору социального найма

СОГЛАСИЕ

на предоставление жилого помещения жилищного фонда Тюменской области
по договору социального найма*

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя)

согласен на предоставление жилого помещения жилищного фонда Тюменской области по договору социального найма, расположенного в населенном пункте _____.

Подписи заявителя и членов его семьи:

1. _____
(расшифровка подписи, подпись)
2. _____
(расшифровка подписи, подпись)
3. _____
(расшифровка подписи, подпись)
4. _____
(расшифровка подписи, подпись)
5. _____
(расшифровка подписи, подпись)

<*> Заполняется гражданином в случае предоставления ему жилого помещения в другом населенном пункте муниципального района или городского округа, на территории которого проживает гражданин.