



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2020 г.

№ 891-п

г. Тюмень

*Об утверждении положения об организации деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию электронных карт «Единая карта жителя Тюменской области»*

В целях развития и популяризации системы безналичных расчетов с использованием платежных банковских карт национальной платежной системы, совершенствования организации предоставления мер социальной поддержки, дополнительных мер социальной поддержки, социальной помощи, льгот, повышения удовлетворенности населения за счет снижения обязательных и необходимых документов для идентификации при использовании электронных сервисов с учетом положений части 5.8 статьи 30.5 Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»:

1. Утвердить Положение об организации деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию электронных карт «Единая карта жителя Тюменской области» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Правила рассмотрения заявлений и документов кредитных организаций, претендующих на осуществление деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию электронных карт «Единая карта жителя Тюменской области» и заключения соглашения между уполномоченным органом и кредитной организацией-эмитентом согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок организации и проведения конкурсного отбора оператора «Единой карты жителя Тюменской области» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Положение об операторе «Единой карты жителя Тюменской области» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Определить перечень органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, с которыми оператором осуществляется информационное взаимодействие в рамках выдачи, выпуска и обслуживания «Единой карты жителя Тюменской области», и условия их взаимодействия согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. Определить Департамент экономики Тюменской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Тюменской области по организации внедрения «Единой карты жителя Тюменской области».

7. Департаменту экономики Тюменской области совместно с Департаментом информатизации Тюменской области:

до 15.01.2021 разработать проект распоряжения Правительства Тюменской области «Об утверждении технических требований к электронной карте «Единая карта жителя Тюменской области» и требований к графическому дизайну электронной карты «Единая карта жителя Тюменской области»;

до 27.01.2021 утвердить технические требования к оператору «Единой карты жителя Тюменской области».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Департамента экономики Тюменской области.

Губернатор области



**А.В. Моор**

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 29 декабря 2020 г. № 891-п

**Положение об организации деятельности по выпуску, выдаче  
и обслуживанию электронных карт «Единая карта жителя Тюменской  
области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию электронных карт «Единая карта жителя Тюменской области» (далее - Положение).

1.2. Электронная карта «Единая карта жителя Тюменской области» выдается лицам, проживающим в Тюменской области, с учетом требований действующего федерального и областного законодательства.

**2. Термины и определения**

2.1. В настоящем Положении термины и определения применяются в следующем значении:

2.1.1. Электронная карта «Единая карта жителя Тюменской области» (далее - ЕКЖ, электронная карта) - материальный носитель, содержащий зафиксированную на нем в визуальной (графической) и электронной формах информацию о держателе ЕКЖ.

2.1.2. Заявитель - физическое лицо (гражданин, иностранный гражданин, лицо без гражданства), проживающее в Тюменской области, подавшее в соответствии с настоящим Положением заявление о выпуске ЕКЖ.

2.1.3. Держатель ЕКЖ - физическое лицо (гражданин, иностранный гражданин, лицо без гражданства), проживающее в Тюменской области, получившее в соответствии с настоящим Положением ЕКЖ.

2.1.4. Уполномоченный орган - Департамент экономики Тюменской области.

2.1.5. Оператор ЕКЖ - юридическое лицо, отобранное на конкурсной основе для организации выпуска, выдачи и обслуживания ЕКЖ, а также выпуска, выдачи и обслуживания ЕКЖ без платежного приложения.

2.1.6. Кредитная организация-эмитент - кредитная организация, осуществляющая выпуск, выдачу и обслуживание ЕКЖ с банковским платежным приложением, с которой Уполномоченным органом заключено соглашение.

2.1.7. Торгово-сервисные предприятия - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), осуществляющие розничную торговлю, выполнение работ и оказание платных услуг непосредственно населению, в том числе предоставление услуг общественного питания.

2.1.8. Программа лояльности - программа торгово-сервисного предприятия, направленная на увеличение активности клиентов в приобретении товаров, работ и услуг, указанных предприятий

и предусматривающая начисление бонусов (баллов, иных единиц, характеризующих активность клиента в приобретении товаров (работ, услуг) указанных предприятий) посредством использования ЕКЖ с платежным приложением по основаниям, установленным в соответствующей программе, а также выплату (скидку), частичный возврат стоимости товаров (работ, услуг) в зависимости от количества начисленных бонусов (баллов, иных единиц, характеризующих активность клиента в приобретении товаров (работ, услуг) указанных предприятий).

2.1.9. Нефинансовые приложения - электронные приложения ЕКЖ, обеспечивающие получение держателем ЕКЖ мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Тюменской области, социальных, медицинских и транспортных услуг, а также доступ к программам лояльности.

2.1.10. Банковское платежное приложение - электронное приложение ЕКЖ, обеспечивающее проведение держателем ЕКЖ операций по получению наличных денежных средств, оплате товаров, работ и услуг с использованием ЕКЖ (реквизитов ЕКЖ) в национальной системе платежных карт.

2.2. Иные термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Цели и задачи выпуска ЕКЖ**

3.1. ЕКЖ вводится в Тюменской области в целях:

3.1.1. развития и популяризации системы безналичных расчетов с использованием платежных банковских карт национальной платежной системы;

3.1.2. повышения эффективности, доступности и качества предоставления мер социальной поддержки, дополнительных мер социальной поддержки, социальной помощи, льгот и иных выплат, предусмотренных нормативными правовыми актами Тюменской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области (далее — социальные выплаты), транспортных услуг, медицинской помощи, с использованием национальных платежных инструментов;

3.1.3. повышения эффективности и удобства доступа к программам лояльности торгово-сервисных предприятий, в том числе местных производителей;

3.1.4. совершенствования взаимодействия участников отношений, связанных с выпуском, выдачей и обслуживанием ЕКЖ, в части снижения объема предоставляемых документов, необходимых и достаточных для обеспечения реализации права на получение социальных выплат.

3.2. ЕКЖ обеспечивает решение следующих задач:

3.2.1. развитие системы безналичных расчетов при предоставлении социальных выплат;

3.2.2. увеличение доли безналичных расчетов при совершении розничных операций в Тюменской области;

3.2.3. развитие практики использования электронных сервисов при предоставлении населению медицинской помощи, транспортных и иных услуг;

3.2.4. предоставление держателям ЕКЖ доступа к программам лояльности торгово-сервисных предприятий.

#### **4. Виды и структура ЕКЖ**

4.1. Электронная карта изготавливается в виде пластиковой карты, содержащей микроконтроллер (микропроцессор). Технические требования к ЕКЖ и требования к графическому дизайну ЕКЖ утверждаются распоряжением Правительства Тюменской области.

4.2. Электронная карта выпускается в виде пластиковой карты, являющейся национальным платежным инструментом и содержащей банковское платежное приложение (далее - ЕКЖ с платежным приложением), либо в виде пластиковой карты с нефинансовыми приложениями (далее - ЕКЖ без платежного приложения).

4.3. ЕКЖ без платежного приложения содержит следующие обязательные электронные приложения:

4.3.1. номер полиса обязательного медицинского страхования (далее - полис ОМС);

4.3.2. транспортное приложение - электронное приложение, обеспечивающее запись, хранение и контроль использования проездных документов на проезд в транспорте общего пользования.

4.4. Размещение приложения, указанного в подпункте 4.3.1 пункта 4.3. настоящего Положения, на ЕКЖ без платежного приложения осуществляется оператором ЕКЖ.

Размещение транспортного приложения на ЕКЖ без платежного приложения осуществляется организацией, в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие транспортной инфраструктуры», утверждённой постановлением Правительства Тюменской области от 21.12.2018 № 530-п и государственного контракта на оказание услуг по реализации мер социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте (далее - организация, осуществляющая выпуск транспортных карт) во взаимодействии с оператором ЕКЖ.

4.5. ЕКЖ с платежным приложением содержит следующие обязательные электронные приложения:

4.5.1. транспортное приложение;

4.5.2. банковское платежное приложение;

4.5.3. номер полиса обязательного медицинского страхования.

4.6. Размещение приложений, указанных в подпунктах 4.5.1-4.5.3 пункта 4.5 настоящего Положения, на ЕКЖ с платежным приложением осуществляется кредитной организацией-эмитентом.

4.7. Держатели ЕКЖ получают доступ к программам лояльности торговых-сервисных предприятий, заключивших соглашение с оператором ЕКЖ в порядке согласно приложению № 2 к настоящему Положению и по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.8. ЕКЖ может содержать другие приложения, необходимость включения которых может возникнуть при развитии системы ЕКЖ.

4.9. Срок действия ЕКЖ - не менее четырех лет со дня выпуска ЕКЖ до последнего календарного дня месяца выпуска ЕКЖ включительно.

#### **5. Участники отношений, связанных с выдачей, выпуском и обслуживанием ЕКЖ**

5.1. Участниками отношений, связанных с выпуском, выдачей

и обслуживанием ЕКЖ, являются:

- 5.1.1. заявитель, представитель заявителя;
  - 5.1.2. держатель ЕКЖ;
  - 5.1.3. уполномоченный орган;
  - 5.1.4. исполнительные органы государственной власти Тюменской области, их подведомственные организации;
  - 5.1.5. оператор ЕКЖ;
  - 5.1.6. кредитная организация-эмитент;
  - 5.1.7. торгово-сервисные предприятия;
  - 5.1.8. организация, осуществляющая выпуск транспортных карт.
- 5.2. Обмен персональными данными между участниками отношений, связанных с выдачей, выпуском и обслуживанием ЕКЖ обеспечивается с соблюдением мер по защите информации, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **6. Порядок выпуска и выдачи ЕКЖ**

6.1. Выдача ЕКЖ осуществляется на основании заявления о выдаче ЕКЖ по форме согласно приложению № 3к настоящему Положению (далее - заявление), представляемого:

- в кредитную организацию-эмитент для выдачи ЕКЖ с платежным приложением;
- в пункты приема-выдачи, определенные оператором ЕКЖ (далее - пункты приема-выдачи), для выдачи ЕКЖ без платежного приложения.

6.2. Подача заявления и получение ЕКЖ без платежного приложения, могут быть осуществлены через представителя заявителя.

6.3. Подача заявления и получение ЕКЖ с платежным приложением осуществляются заявителем лично. Подача заявления осуществляется на бумажном носителе, либо в электронной форме в порядке, установленном кредитной организацией-эмитентом.

6.4. Несоввершеннолетнему в возрасте до четырнадцати лет выдается ЕКЖ без платежного приложения на основании заявления его законного представителя. ЕКЖ с платежным приложением несовершеннолетнему в возрасте до четырнадцати лет не выдается.

6.5. Заявление о выдаче ЕКЖ без платежного приложения, несовершеннолетним в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет подается самостоятельно.

Заявление о выдаче ЕКЖ с платежным приложением несовершеннолетний в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет подает в соответствии с условиями выпуска карт, утвержденными актами кредитной организации-эмитента.

6.6. В случае подачи заявления заявителем в офис, иное подразделение кредитной организации - эмитента, в пункт приема-выдачи, определенный оператором ЕКЖ, одновременно с заявлением заявитель представляет следующие документы:

- 6.6.1. документ, удостоверяющий личность;
- 6.6.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- 6.6.3. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о

страховом номере индивидуального лицевого счета, в том числе в форме электронного документа (для иностранных граждан и лиц без гражданства - при наличии);

6.6.4. полис ОМС (при наличии);

6.6.5. документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания).

6.7. В случае подачи заявления и документов, указанных в пунктах 6.6.1-6.6.5 настоящего Положения, в электронной форме, оригиналы указанных документов, заявитель представляет лично при получении ЕКЖ.

6.8. Кредитная организация - эмитент осуществляет прием заявлений и выдачу ЕКЖ с платежным приложением с соблюдением требований по идентификации клиента - физического лица, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Выдача ЕКЖ без платежного приложения осуществляется оператором ЕКЖ, выдача ЕКЖ с платежным приложением осуществляется кредитной организацией-эмитентом.

6.10. Выдача ЕКЖ без платежного приложения и с платежным приложением на безвозмездной основе осуществляется в следующих случаях:

- выдача заявителю ЕКЖ впервые;
- выдача электронной карты в случае ее хищения при условии обращения держателя электронной карты в кредитную организацию-эмитент, к оператору ЕКЖ с заявлением о хищении электронной карты;
- выдача электронной карты в случае ее утраты в результате чрезвычайной ситуации;
- окончание срока действия электронной карты;
- изменение фамилии, имени, отчества держателя электронной карты, установление неточности, ошибок на полученной заявителем ЕКЖ;
- непригодность электронной карты для дальнейшего использования вследствие физического износа электронной карты и (или) повреждения микроконтроллера (микропроцессора) электронной карты.

В иных случаях выдача ЕКЖ осуществляется на платной основе.

В случае выдачи ЕКЖ на платной основе стоимость ЕКЖ с платежным приложением устанавливается внутренними актами кредитных организаций-эмитентов, стоимость ЕКЖ без платежного приложения устанавливается внутренними документами оператора ЕКЖ.

6.11. Выпуск ЕКЖ осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия кредитных организаций-эмитентов с Оператором ЕКЖ, установленным Приложением № 4 к Правилам рассмотрения заявлений и документов кредитных организаций, претендующих на осуществление деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию электронных карт «Единая карта жителя Тюменской области» и заключения соглашения между уполномоченным органом и кредитной организацией-эмитентом.

6.12. Срок выпуска и выдачи электронной карты не должен превышать 14 календарных дней с даты приема кредитной организацией-эмитентом, оператором ЕКЖ заявления.

6.13. Обслуживание ЕКЖ с платежным приложением осуществляется кредитной организацией-эмитентом в соответствии с действующими правилами кредитных организаций-эмитентов и национальной платежной системы.

6.14. Обслуживание ЕКЖ без платежного приложения осуществляется Оператором ЕКЖ.

6.15. В случае изменения учетных данных держателя ЕКЖ, приводящих к изменению идентификационной информации на электронной карте, держатель ЕКЖ (его представитель) обращается в кредитную организацию-эмитент либо к Оператору ЕКЖ в целях получения новой ЕКЖ в порядке, установленном настоящим Положением. При этом ранее выданная ЕКЖ изымается.

6.16. В случае изменения перечня приложений на ЕКЖ, размещение или исключение приложений осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.4., 4.6. настоящего Положения.

6.17. Повторная выдача ЕКЖ в связи с ее утратой, порчей либо окончанием срока действия выдается кредитной организацией-эмитентом или Оператором ЕКЖ в соответствии с пунктом 6.10 настоящего Положения.

6.18. Основаниями для повторной выдачи ЕКЖ являются:

6.18.1. истечение срока действия ЕКЖ;

6.18.2. необходимость изменения информации о держателе ЕКЖ, изменение которой без замены ЕКЖ невозможно;

6.18.3. необходимость подключения и (или) обновления электронных приложений ЕКЖ, подключение и (или) обновление которых без замены ЕКЖ невозможно;

6.18.4. невозможность использования ЕКЖ по назначению в полном объеме вследствие физического износа или повреждения;

6.18.5. утрата ЕКЖ или банковского персонального идентификационного номера (PIN-кода);

6.18.6. подача держателем ЕКЖ заявления о выборе другой кредитной организации-эмитента ЕКЖ до окончания срока действия выданной ЕКЖ.

6.19. Основаниями для отказа в выдаче ЕКЖ заявителю являются:

6.19.1 обращение лица, не являющегося заявителем, представителем заявителя в соответствии с действующим законодательством;

6.19.2. наличие у заявителя ранее выданной в соответствии с настоящим положением ЕКЖ, срок действия которой не истек;

6.19.3. несоответствие представленных документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области и требованиям, установленным пунктами 6.6 и 6.7 настоящего положения, либо представление документов, срок действия которых истек.

6.19.4. предоставление заявителем недостоверной информации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности (далее по тексту настоящего положения - недостоверная информация).

6.20. ЕКЖ выводится из обращения в порядке, установленном актом кредитной организации-эмитента или Оператора ЕКЖ в связи со смертью держателя ЕКЖ на основании заявления родственника умершего.

6.20.1. В иных случаях прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению об организации деятельности по  
выпуску, выдаче и обслуживанию  
электронных карт «Единая карта жителя  
Тюменской области»

**Порядок заключения соглашений о взаимодействии с торгово-сервисными предприятиями**

1. Исполнительным органом государственной власти Тюменской области, осуществляющим организацию взаимодействия с торгово-сервисными предприятиями, является Департамент потребительского рынка и туризма Тюменской области.

2. Торгово-сервисное предприятие, выразившее желание предоставлять держателю ЕКЖ доступ к программам лояльности, направляет в Департамент потребительского рынка и туризма Тюменской области заявление о предоставлении доступа к программам лояльности держателям ЕКЖ (далее - Заявление о предоставлении доступа к программам лояльности) согласно приложению № 1 к настоящему порядку с одновременным приложением следующих документов:

2.1. Перечень документов, которые представляются в обязательном порядке торгово-сервисным предприятием:

а) копии учредительных документов торгово-сервисного предприятия (для юридического лица);

б) копии документа, подтверждающего полномочия исполнительного органа торгово-сервисного предприятия (для юридического лица),

в) копии документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени торгово-сервисного предприятия в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации;

г) основные положения программы лояльности (комплекс маркетинговых мероприятий, разработанных торгово-сервисным предприятием для развития повторных продаж существующим клиентам, продажи дополнительных товаров и услуг) торгово-сервисного предприятия;

д) проект соглашения о взаимодействии между торгово-сервисным предприятием и Оператором ЕКЖ (далее - Соглашение с торгово-сервисным предприятием) в соответствии с формой согласно приложению № 2 к Положению об организации деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию электронных карт «Единая карта жителя Тюменской области», подписанный со стороны торгово-сервисного предприятия в двух экземплярах.

2.2. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя) является документом, не обязательным для представления торгово-сервисным предприятием, и запрашивается Департаментом потребительского рынка и туризма Тюменской области самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия. Торгово-сервисное предприятие вправе представить копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя по собственной инициативе.

3. Документы, предоставляемые торгово-сервисными предприятиями в обязательном порядке, и документы, представляемые по собственной инициативе, указанные в пункте 2 настоящего порядка (далее - документы), должны быть заверены подписью исполнительного органа торгово-сервисного предприятия или уполномоченного лица и оттиском печати торгово-сервисного предприятия (при ее наличии).

4. Департамент потребительского рынка и туризма Тюменской области рассматривает документы и в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении доступа к программам лояльности и документов:

4.1. В случае соответствия документов перечню документов, указанному в пункте 2 настоящего порядка в течение трех рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения заявления о предоставлении доступа к программам лояльности и документов информирует Оператора ЕКЖ о необходимости заключения Соглашения с торгово-сервисным предприятием и направляет соответствующие проекты соглашения.

Информация о необходимости заключить Соглашение с торгово-сервисным предприятием и проекты соответствующих соглашений направляются в адрес Оператора ЕКЖ письмом на официальный почтовый адрес или передаются нарочно.

4.2. Принимает решение об отказе в заключении Соглашения с торгово-сервисным предприятием и в течение трех рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения заявления о предоставлении доступа к программам лояльности и документов информирует торгово-сервисное предприятие об отказе в заключении Соглашения с торгово-сервисным предприятием при наличии следующих оснований:

несоответствие документов перечню документов, указанному в пункте 2 настоящего порядка;

представление документов, указанных в пункте 2.1, не в полном объеме и (или) подписанных не уполномоченным на то лицом;

представление недостоверной информации.

4.2.1. Информация об отказе в заключении Соглашения с торгово-сервисным предприятием направляется на адрес электронной почты торгово-сервисного предприятия, указанный в заявлении о предоставлении доступа к программам лояльности.

5. После устранения оснований для отказа в заключении Соглашения торгово - сервисное предприятие может повторно обратиться с Заявлением о предоставлении доступа к программам лояльности в порядке, установленном пунктами 2 и 3 настоящего порядка.

6. Оператор ЕКЖ в течение 5 рабочих дней со дня получения от Департамента потребительского рынка и туризма Тюменской области информации, указанной в пункте 4.1 настоящего порядка, подписывает со своей стороны и направляет торгово-сервисному предприятию один экземпляр Соглашения с торгово- сервисным предприятием.

Приложение 1  
к Порядку заключения  
соглашений о взаимодействии  
с торгово-сервисными предприятиями

**Форма заявления торгово-сервисного предприятия о предоставлении  
доступа к программам лояльности держателей ЕКЖ**

В Департамент потребительского  
рынка и туризма Тюменской области

**Заявление торгово-сервисного предприятия о предоставлении доступа  
к программам лояльности держателям ЕКЖ**

В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области «Об утверждении положения об организации деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию электронных карт «Единая карта жителя Тюменской области»

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с учредительными документами)

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ в дальнейшем именуемое  
«Торгово-сервисное предприятие»,

в лице \_\_\_\_\_

(ФИО и должность лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица и индивидуального предпринимателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Реквизиты документов, на основании которых действует уполномоченное лицо )

просит допустить к предоставлению программ лояльности держателям ЕКЖ

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя )  
и подтверждает согласие осуществлять доступ к программам лояльности для держателей ЕКЖ.

Контактным лицом со стороны торгово-сервисного предприятия

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование торгово-сервисного предприятия)

является:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

должность: \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

---

---

(Указываются документы в соответствии с пунктом 2 Порядка заключения соглашений о взаимодействии с торгово-сервисными предприятиями)

Достоверность представленных документов и информации подтверждаю.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(Должность уполномоченного лица  
торгово-сервисного предприятия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к Положению об организации деятельности по  
выпуску, выдаче и обслуживанию  
электронных карт «Единая карта жителя  
Тюменской области»

**Форма соглашения о взаимодействии между торгово-сервисным  
предприятием и Оператором ЕКЖ**

г. Тюмень

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 года

\_\_\_\_\_, являющееся  
Оператором ЕКЖ, именуемое в дальнейшем "Сторона 1", в лице  
\_\_\_\_\_, с одной  
стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Сторона 2",  
в лице \_\_\_\_\_, действующего  
на основании \_\_\_\_\_, с другой  
стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение  
о нижеследующем.

### 1. Предмет

1.1. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Сторона 1  
обязуется обеспечить информационное взаимодействие со Стороной 2, а  
Сторона 2 обязуется предоставлять держателям ЕКЖ при ее предъявлении<sup>1</sup>.

<sup>1</sup>Выбрать нужное: начисление бонусов, баллов, иных единиц,  
характеризующих активность клиента в приобретении товаров (работ, услуг),  
выплату (скидку), получение кэшбэка в зависимости от количества  
начисленных бонусов (баллов, иных единиц, характеризующих активность  
клиента в приобретении товаров (работ, услуг).

в рамках своей программы лояльности, утверждённой<sup>2</sup>

<sup>2</sup>Название документа, которым утверждена программа лояльности Стороны 2<sup>3</sup>.

<sup>3</sup> Наименование субъекта Российской Федерации или населенного пункта  
Российской Федерации.

### 2. Термины и определения

2.1. Держатель ЕКЖ — физическое лицо (гражданин, иностранный  
гражданин, лицо без гражданства), проживающее в Тюменской области,  
получившее в соответствии с порядком, утвержденным Правительством  
Тюменской области ЕКЖ.

2.2. Регламент информационного взаимодействия — документ,  
разрабатываемый Сторонами в процессе реализации настоящего  
Соглашения, регулирующий порядок информационного взаимодействия  
между Сторонами, с учетом особенностей осуществления торговой  
деятельности Стороной 2, заключаемый в виде дополнительного соглашения к  
настоящему Соглашению.

### 3. Обязанности Сторон

3.1. Сторона 1 обязана:

3.1.1. осуществлять информационное взаимодействие со Стороной 2, в том числе передачу данных о Держателях ЕКЖ, в соответствии с Регламентом информационного взаимодействия;

3.1.2. предоставлять Стороне 2 сводную обезличенную информацию об использовании ЕКЖ в соответствии с Регламентом информационного взаимодействия;

3.1.3. размещать по согласованию со Стороной 2 информацию о Стороне 2 и ее программе лояльности на Сайте Оператора ЕКЖ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения приема ЕКЖ в рамках программы лояльности Стороны 2.

3.2. Сторона 2 обязана:

3.2.1. принимать ЕКЖ в рамках своей программы лояльности и обеспечить Держателям ЕКЖ получение бонусов, баллов, иных единиц, характеризующих активность клиента в приобретении товаров (работ, услуг), выплату (скидку), кэшбэка в зависимости от количества начисленных бонусов (баллов, иных единиц, характеризующих активность клиента в приобретении товаров (работ, услуг) в соответствии с программой лояльности Стороны 2;

3.2.2. размещать по согласованию со Стороной 1 информацию о приеме ЕКЖ в рамках программы лояльности Стороны 2;

3.2.3. предоставить Стороне 1 информацию о программе лояльности с целью ее размещения на Сайте;

3.2.4. подключать Держателя ЕКЖ к своей программе лояльности на безвозмездной основе;

3.2.5. в письменном виде информировать Сторону 1 об изменениях своей программы лояльности в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем внесения соответствующих изменений, в соответствии с Регламентом информационного взаимодействия.

3.3. Стороны обязаны соблюдать нормы Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при осуществлении сбора, хранения, обработки персональных данных Держателей ЕКЖ с целью выполнения своих обязательств, а также при осуществлении информационного взаимодействия в рамках Регламента информационного взаимодействия.

#### **4. Права Сторон**

4.1. Сторона 1 имеет право:

4.1.1. получать информацию о программе лояльности Стороны 2;

4.1.2. размещать по согласованию со Стороной 2 в средствах массовой информации информацию о заключении настоящего Соглашения и о предоставлении Стороной 2 скидок, бонусов, начислении баллов Держателям ЕКЖ в соответствии с программой лояльности Стороны 2.

4.2. Сторона 2 имеет право:

4.2.1. использовать изображение ЕКЖ, предоставляемое Стороной 1, для информирования Держателей ЕКЖ о приеме ЕКЖ в рамках своей программы лояльности;

4.2.2. размещать по согласованию со Стороной 1 информацию о приеме ЕКЖ в рамках своей программы лояльности в средствах массовой информации.

## 5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с момента подписания его Сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_ г.

5.2. Действие настоящего Соглашения автоматически продлевается на каждый последующий календарный год на тех же условиях, если ни одна из Сторон не уведомила другую Сторону в письменной форме о намерении не продлевать срок действия настоящего Соглашения. Уведомление направляется не менее чем за 45 (сорок пять) календарных дней до даты расторжения настоящего Соглашения.

## 6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны обязуются в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать друг друга об изменении своих адресов и реквизитов.

6.5. Стороны решают спорные вопросы возникающие между ними путем переговоров в рамках настоящего Соглашения.

6.6. Уведомления, претензии и иные документы по настоящему Соглашению направляются в письменной форме почтой заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения или передаются курьером с обязательным проставлением получающей Стороной отметки о получении. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или настоящим Соглашением.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

ОГРН

ИНН

КПП

Адрес место нахождения:

Тел: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:

Директор

\_\_\_\_\_

М.П.

ОГРН

ИНН

КПП

Адрес место нахождения:

Тел: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:

Директор

\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 3  
к Положению об организации деятельности по  
выпуску, выдаче и обслуживанию  
электронных карт «Единая карта жителя  
Тюменской области»

**Форма заявления о выпуске ЕКЖ с платежным приложением**

В \_\_\_\_\_  
(Наименование кредитной организации - эмитента ЕКЖ, осуществляющей выпуск,  
выдачу и обслуживание ЕКЖ)

В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области «Об  
утверждении положения об организации деятельности по выпуску, выдаче и  
обслуживанию электронных карт «Единая карта жителя Тюменской области»  
прошу выдать мне ЕКЖ с платежным приложением (далее - электронная карта)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

2. Дата рождения (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_

3. Пол

\_\_\_\_\_

4. Место рождения

\_\_\_\_\_

(в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

5. Адрес регистрации (с указанием почтового индекса)

\_\_\_\_\_

6. Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

(кем выдан)

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета, принятый в  
соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном  
(персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования  
(для детей, являющихся гражданами Российской Федерации, в возрасте до  
четырнадцати лет, иностранных граждан и лиц без гражданства - при наличии)  
№ \_\_\_\_\_

8. Полис обязательного медицинского страхования (для иностранных граждан  
и лиц без гражданства при его наличии) № \_\_\_\_\_

9. Принадлежность к льготной категории \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать льготную категорию)

10. Сведения о представителе заявителя (строки заполняются в случае  
подачи заявления представителем)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество представителя)

серия: \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность представителя)

являюсь: законным представителем (родитель, опекун, попечитель)/ представителем по доверенности - нужное подчеркнуть

11. Номер телефона \_\_\_\_\_

12. Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

13. Наличие учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА)

да


нет

14. Провести проверку наличия подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) или создать учетную запись в ЕСИА

да


нет

15. Осуществлять фотографирование с биометрией в целях осуществления возможности идентификации в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА)

да


нет

На получение СМС-информирования от операторов персональных данных на номер мобильного телефона, указанный в пункте 9 настоящего заявления, согласен(а)/не согласен(а).

(нужное подчеркнуть)

На информирование от операторов персональных данных по адресу электронной почты, указанному в пункте 10 настоящего заявления, согласен(а)/не согласен(а).

(нужное подчеркнуть)

Настоящим заявлением даю свое согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных, моих биометрических персональных данных (фотографическое изображение лица), а также любой информации, относящейся ко мне, полученной как от меня, так и от третьих лиц, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение, распространение (передачу),

---

(Наименование кредитной организации-эмитента ЕКЖ)

---

(ОГРН, ИНН кредитной организации-эмитента ЕКЖ)

исполнительными органами государственной власти, подведомственным им учреждениям и организациям Тюменской области, хозяйствующими субъектами (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), осуществляющими розничную торговлю, выполнение работ и оказание платных услуг непосредственно населению, в том числе предоставляющими услуги общественного питания, оператором ЕКЖ с которыми осуществляется информационное взаимодействие в рамках выдачи, выпуска и обслуживания ЕКЖ. Перечень операторов персональных данных размещен на сайте \_\_\_\_\_ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Я проинформирован, что согласие на обработку персональных данных

действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных посредством составления и подачи соответствующего письменного документа в кредитную организацию- эмитента ЕКЖ.

С условиями обработки персональных данных ознакомлен (-а) и согласен (-а).

16. Подача заявления о выпуске электронной карты (нужное отметить галочкой в пустом квадрате справа)

первичное

взамен утраченной

взамен похищенной (с приложением к заявлению документа  
уполномоченного органа, подтверждающего соответствующий факт)

иное (указать причину)


17. Настоящим заявлением выражаю согласие участвовать в программах лояльности хозяйствующих субъектов, осуществляющих розничную торговлю, выполнение работ и оказание платных услуг непосредственно населению, в том числе предоставляющих услуги общественного питания, предусматривающих предоставление держателям ЕКЖ скидок, бонусов, начисление баллов.

18. Настоящим заявлением выражаю согласие на получение мною в беззаявительном порядке (в автоматическом режиме, проактивно) государственных (муниципальных) услуг и иных сервисов, доступных держателям ЕКЖ, в том числе мер социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте Тюменской области.

19. Настоящим заявлением выражаю согласие на перечисление в беззаявительном порядке (в автоматическом режиме, проактивно) ранее назначенных и вновь назначенных мер социальной поддержки в виде денежных выплат из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, относящихся к ведению Тюменской области, на расчетный счет ЕКЖ, открытый в

(Наименование кредитной организации-эмитента ЕКЖ)

20. Я уведомлен(а) и согласен(на) с тем, что:

20.1 Лицом, отвечающим за надлежащее функционирование транспортного приложения ЕКЖ, является организация осуществляющая выпуск транспортных карт

20.2 Транспортное приложение ЕКЖ не зависит и не связано с функционалом платежного приложения. Кредитная организация - эмитент ЕКЖ не контролирует и не отвечает за надлежащее функционирование транспортного приложения ЕКЖ, не осуществляет сопровождение оплаты проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования, а также не обладает информацией о проездных билетах.

20.3 Организация осуществляющая выпуск транспортных карт осуществляет рассмотрение обращений держателей ЕКЖ по вопросам функционирования транспортного приложения ЕКЖ, в том числе по вопросам проезда, оплаты проезда и услуг в городском пассажирском транспорте общего пользования.

Дата \_\_\_\_\_

личная подпись

## Форма заявления о выпуске ЕКЖ без платежного приложения

В \_\_\_\_\_  
(Наименование юридического лица-Оператора ЕКЖ)

В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области «Об утверждении положения об организации деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию электронных карт «Единая карта жителя Тюменской области» прошу выдать мне ЕКЖ без платежного приложения (далее - электронная карта)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

2. Дата рождения (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_

3. Пол

\_\_\_\_\_

4. Место рождения

\_\_\_\_\_

(в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

5. Адрес регистрации (с указанием почтового индекса)

\_\_\_\_\_

6. Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

(кем выдан)

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета, принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования (для детей, являющихся гражданами Российской Федерации, в возрасте до четырнадцати лет, иностранных граждан и лиц без гражданства - при наличии) № \_\_\_\_\_

8. Полис обязательного медицинского страхования(для иностранных граждан и лиц без гражданства при его наличии) № \_\_\_\_\_

9. Принадлежность к льготной категории \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать льготную категорию)

10. Сведения о представителе заявителя (строки заполняются в случае подачи заявления представителем)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество представителя)

\_\_\_\_\_ серия: \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность представителя)

являюсь: \_\_\_\_\_ законным представителем (родитель, опекун, попечитель)/представителем по доверенности - нужное подчеркнуть

11. Номер телефона \_\_\_\_\_

12. Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

(заполняется по желанию заявителя)

13. Наличие учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА)

да  
нет


На получение СМС-информирования от операторов персональных данных на номер мобильного телефона, указанный в пункте 9 настоящего заявления, согласен(а)/не согласен(а).

(нужное подчеркнуть)

На информирование от операторов персональных данных по адресу электронной почты, указанному в пункте 10 настоящего заявления, согласен(а)/не согласен(а).

(нужное подчеркнуть)

Настоящим заявлением даю свое согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных, моих биометрических персональных данных (фотографическое изображение лица), а также любой информации, относящейся ко мне, полученной как от меня, так и от третьих лиц, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение, распространение (передачу),

---

(Наименование юридического лица-Оператора ЕКЖ)

---

(ОГРН, ИНН Оператора ЕКЖ)

исполнительными органами государственной власти, подведомственным им учреждениям и организациям Тюменской области, хозяйствующими субъектами (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), осуществляющими розничную торговлю, выполнение работ и оказание платных услуг непосредственно населению, в том числе предоставляющими услуги общественного питания с которыми осуществляется информационное взаимодействие в рамках выдачи, выпуска и обслуживания ЕКЖ. Перечень операторов персональных данных размещен на сайте \_\_\_\_\_ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Я проинформирован, что согласие на обработку персональных данных действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных посредством составления и подачи соответствующего письменного документа в кредитную организацию- эмитента ЕКЖ.

С условиями обработки персональных данных ознакомлен(а) и согласен(а).

14. Подача заявления о выпуске электронной карты (нужное отметить галочкой в пустом квадрате справа)

первичное

взамен утраченной

взамен похищенной (с приложением к заявлению документа  
уполномоченного органа, подтверждающего соответствующий факт)

иное (указать причину)


15. Настоящим заявлением выражаю согласие участвовать в программах лояльности хозяйствующих субъектов, осуществляющих розничную торговлю, выполнение работ и оказание платных услуг непосредственно населению, в том

числе предоставляющих услуги общественного питания, предусматривающих предоставление держателям ЕКЖ скидок, бонусов, начисление баллов.

16. Настоящим заявлением выражаю согласие на получение мною в беззаявительном порядке (в автоматическом режиме, проактивно) государственных (муниципальных) услуг и иных сервисов, доступных держателям ЕКЖ, в том числе мер социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте Тюменской области.

17. Я уведомлен(а) и согласен(на) с тем, что:

17.1. Лицом, отвечающим за надлежащее функционирование транспортного приложения ЕКЖ, является организация осуществляющая выпуск транспортных карт

17.2. Организация осуществляющая выпуск транспортных карт осуществляет рассмотрение обращений держателей ЕКЖ по вопросам функционирования транспортного приложения ЕКЖ, в том числе по вопросам проезда, оплаты проезда и услуг в городском пассажирском транспорте общего пользования.

Дата \_\_\_\_\_

личная подпись

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 29 декабря 2020 г. № 891-п

**Правила рассмотрения заявлений и документов кредитных организаций, претендующих на осуществление деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию электронных карт «Единая карта жителя Тюменской области» и заключения соглашения между уполномоченным органом и кредитной организацией-эмитентом**

1. В целях заключения соглашений на осуществление деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию ЕКЖ с платежным приложением осуществляется рассмотрение заявлений и документов кредитных организаций на предмет соответствия кредитной организации следующим требованиям:

1.1. Регистрация в качестве юридического лица на территории Российской Федерации и осуществление деятельности в Тюменской области.

1.2. Наличие действующей лицензии, выданной Центральным банком Российской Федерации (Банком России), на осуществление банковских операций с правом осуществления операций по привлечению денежных средств физических лиц во вклады, размещение указанных средств от своего имени и за свой счет, открытие и ведение банковских счетов физических лиц.

1.3. Участие в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».

1.4. Участие в национальной системе платежных карт, созданной в соответствии с законом Российской Федерации от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

1.5. Наличие положительного аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитной организации, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за два последних отчетных года.

1.6. Наличие в Тюменской области собственной филиальной сети для обеспечения выдачи и обслуживания ЕКЖ, собственной банкоматной сети для обеспечения бескомиссионного снятия наличных денежных средств с использованием ЕКЖ (не менее 1 структурного подразделения кредитной организации, включая дополнительные и операционные офисы, не менее 40 единиц сети собственных банкоматов). В случае отсутствия собственной филиальной сети, собственных банкоматов в Тюменской области - наличие специальных условий обслуживания ЕКЖ с платежным приложением, держателей банковских карт национальной платежной системы, предполагающих снятие наличных денежных средств в Тюменской области без взимания комиссии в инфраструктуре сторонних банков или через РОСтерминалы.

2. Для осуществления деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию ЕКЖ с платежным приложением кредитная организация-эмитент (далее - претендент) представляет в Уполномоченный орган заявление по форме,

согласно приложению № 1 к настоящим правилам (далее - заявление претендента). К заявлению претендента прилагаются следующие документы:

2.1. Копия устава претендента, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица и оттиском печати претендента.

2.2. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя претендента, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица и оттиском печати претендента.

2.3. Копия лицензии Центрального банка Российской Федерации (Банка России) на осуществление банковских операций, с правом осуществления операций по привлечению денежных средств физических лиц во вклады, размещение указанных средств от своего имени и за свой счет, открытие и ведение банковских счетов физических лиц, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица и оттиском печати претендента.

2.4. Выписка из реестра банков-участников системы обязательного страхования вкладов по состоянию на 1 число месяца представления в Уполномоченный орган заявления претендента и документов, указанных в настоящем пункте.

2.5. Копии заявления претендента на присоединение к правилам национальной системы платежных карт, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе (далее - правила платежной системы), и уведомления о присоединении претендента к правилам платежной системы и присвоении ему индивидуального кода, заверенные подписью руководителя претендента или уполномоченного лица и оттиском печати претендента.

2.6. Копия положительного аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитной организации, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за два последних отчетных года, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица и оттиском печати претендента при ее наличии.

2.7. Справка претендента о наличии у него банкоматов и собственной филиальной сети, включая дополнительные и операционные офисы с указанием места их расположения по состоянию на 1 число месяца соответствующего месяца представления в уполномоченный орган заявления претендента, заверенная подписью руководителя претендента или уполномоченного лица и оттиском печати претендента при ее наличии, либо описание специальных условий обслуживания держателей банковских карт национальной платежной системы и (или) ЕКЖ с платежным приложением, подтвержденное копией правил, тарифов или иных документов участника, заверенной подписью руководителя претендента или уполномоченного лица и оттиском печати претендента (в свободной форме).

3. Заявление претендента и документы, указанные в пункте 2 настоящих правил (далее - документы) представляются в Уполномоченный орган.

4. Ответственность за достоверность и полноту информации, отраженной в заявлении претендента и документах, возлагается на претендента.

5. В целях рассмотрения заявлений и документов претендентов, проверки соответствия претендента требованиям к кредитным организациям-эмитентам, установленным настоящими правилами, и принятия решения о соответствии или не соответствии претендента требованиям, установленным

настоящими правилами создается комиссия по рассмотрению заявлений и документов кредитных организаций-эмитентов, претендующих на осуществление деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию электронных карт «Единая карта жителя Тюменской области» (далее - Комиссия).

5.1. Комиссия действует на постоянной основе.

5.2. Положение и состав комиссии утверждаются заместителем Губернатора Тюменской области, координирующим и контролирующим деятельность Департамента экономики Тюменской области.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным в случае участия в нем не менее двух третей ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6. Уполномоченный орган принимает и регистрирует заявление претендента и документы в течение двух рабочих дней со дня их получения и в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления претендента и документов направляет заявление и документы для рассмотрения членам Комиссии.

7. Комиссия рассматривает заявление претендента и документы на соответствие требованиям установленным в пункте 2 и 3 настоящих правил, проверяет соответствие претендента требованиям, указанным в пункте 1 настоящих правил, и не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления претендента и документов принимает одно из следующих решений:

7.1. О соответствии претендента требованиям, указанным в пункте 1 настоящих правил, и о заключении соглашения на осуществление деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию ЕКЖ с платежным приложением.

7.2. О несоответствии претендента требованиям, указанным в пункте 1 настоящих правил.

8. В случае представления неполного комплекта документов, указанных в пункте 3 настоящих правил и (или) выявления Комиссией недостоверности информации, отраженной в заявлении и документах претендента, претендент признается не соответствующим требованиям.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности (далее по тексту настоящих правил - недостоверная информация).

9. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссии, указанного в пункте 7.1 настоящих правил, направляет кредитной организации-эмитенту проект соглашения в соответствии с формой согласно приложению № 2 к настоящим правилам.

10. В соглашении устанавливаются, в том числе, следующие обязанности кредитной организации-эмитента:

10.1. Обеспечивать соответствие ЕКЖ с платежным приложением техническим требованиям к ЕКЖ и требованиям к графическому дизайну ЕКЖ, утвержденным распоряжением Правительства Тюменской области

10.2. Осуществлять размещение на ЕКЖ с платежным приложением электронных приложений в соответствии с настоящим положением.

10.3. Осуществлять выпуск ЕКЖ с платежным приложением в соответствии с п. 4.2 Положения за счет кредитной организации-эмитента.

10.4. Осуществлять прием заявлений и выдачу ЕКЖ с платежным приложением с соблюдением требований по идентификации клиента - физического лица, установленных действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с настоящим положением.

10.5. Осуществлять выпуск и выдачу ЕКЖ не менее чем одного вида, определяемого кредитной организацией-эмитентом, оказание услуг по которым осуществляется бесплатно в соответствии с перечнем, согласно приложению № 3 к настоящим правилам.

10.6. Осуществлять информационное взаимодействие с Оператором ЕКЖ в соответствии с порядком, согласно приложению № 4 к настоящим правилам.

10.7. Осуществлять информационную поддержку заявителей и держателей ЕКЖ по вопросам выпуска, выдачи и обслуживания ЕКЖ в соответствии с порядком согласно приложению № 5 к настоящим правилам.

10.8. Осуществлять при наличии согласия заявителя проверку наличия подтвержденной учетной записи физического лица в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), создание учетной записи физического лица в (ЕСИА).

10.9. Осуществлять при наличии согласия заявителя фотографирование заявителей с биометрией в целях осуществления возможности идентификации в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) при выпуске электронных карт без взимания платы.

11. Кредитная организация-эмитент обеспечивает защиту конфиденциальной информации, полученной от заявителей и держателей ЕКЖ, связанной с выпуском, выдачей и обслуживанием ЕКЖ.

12. Кредитная организация-эмитент, соответствующая установленным требованиям, в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает и направляет один экземпляр соглашения в Уполномоченный орган.

13. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссии, указанного в пункте 7.2 настоящих правил, направляет претенденту решение об отказе в заключении соглашения с указанием причин принятия отрицательного решения.

14. После устранения оснований, явившихся причинами для отказа в заключении соглашения, кредитная организация может повторно обратиться с Заявлением в порядке, установленном пунктом 2 настоящих правил.

Приложение 1

к правилам рассмотрения заявлений и документов  
кредитных организаций,  
претендующих на осуществление деятельности  
по выпуску, выдаче и обслуживанию ЕКЖ и  
заключение соглашения между уполномоченным  
органом и кредитной организацией-эмитентом

**Форма заявления кредитной организации, претендующей  
на осуществление деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию  
ЕКЖ с платежным приложением**

В Департамент экономики  
Тюменской области

**Заявление кредитной организации, претендующей на осуществление  
деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию ЕКЖ с платежным  
приложением**

В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области «Об  
утверждении положения об организации деятельности по выпуску, выдаче и  
обслуживанию электронных карт «Единая карта жителя Тюменской области» от  
№ \_\_\_\_\_

(Полное наименование кредитной организации в соответствии с учредительными  
документами)

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_,  
в лице, \_\_\_\_\_

(ФИО и должность лица, уполномоченного действовать от имени кредитной  
организации)

действующего на основании

(Реквизиты документов, на основании которых действует лицо от имени  
кредитной организации)

представляет настоящее заявление и прилагаемые документы в целях  
осуществления деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию ЕКЖ с платёжным  
приложением и заключения соответствующего соглашения с уполномоченным  
органом

(Полное наименование кредитной организации в соответствии с  
учредительными документами)

подтверждает свое согласие осуществлять выпуск, выдачу и обслуживание ЕКЖ с  
платежным приложением в соответствии с постановлением Правительства  
Тюменской области «Об утверждении положения об организации деятельности по  
выпуску, выдаче и обслуживанию электронных карт «Единая карта жителя  
Тюменской области»

Контактным лицом

(Полное наименование кредитной организации в соответствии с учредительными  
документами)

\_\_\_\_\_ является:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

должность: \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Полное наименование кредитной организации в соответствии с  
учредительными документами)

прилагает к заявлению следующие документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Указываются документы в соответствии с пунктом 3 правил рассмотрения заявлений и документов кредитных организаций, претендующих на осуществление деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию ЕКЖ и заключение соглашения между уполномоченным органом и кредитной организацией-эмитентом)

\_\_\_\_\_

(Полное наименование кредитной организации в соответствии с  
учредительными документами)

подтверждает достоверность сведений, представленных в Департамент экономики Тюменской области в целях осуществления деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию ЕКЖ с платёжным приложением кредитными организациями-эмитентами ЕКЖ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

(Должность руководителя кредитной  
организации (уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2  
к правилам рассмотрения заявлений и документов  
кредитных организаций,  
претендующих на осуществление деятельности  
по выпуску, выдаче и обслуживанию ЕКЖ и  
заключение соглашения между уполномоченным  
органом и кредитной организацией-эмитентом

**Форма соглашения между кредитной организацией-эмитентом ЕКЖ и  
Департаментом экономики Тюменской области (уполномоченным  
органом) об осуществлении деятельности по выпуску, выдаче и  
обслуживанию ЕКЖ с платежным приложением**

г. Тюмень

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Департамент экономики Тюменской области, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем «Кредитная организация-эмитент», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее Соглашение устанавливает права и обязанности Уполномоченного органа и Кредитной организации-эмитента при осуществлении деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию ЕКЖ с платёжным приложением.

1.2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Кредитная организация-эмитент полностью и безоговорочно принимает на себя обязательства, установленные Положением об организации деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию электронных карт «Единая карта жителя Тюменской области», утвержденным постановлением Правительства Тюменской области (далее — Положение об организации выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт), при осуществлении выпуска, выдачи и обслуживания ЕКЖ с платежным приложением.

### 2. Обязанности Сторон

2.1. В течение всего срока действия настоящего Соглашения Кредитная организация-эмитент обязана обеспечивать:

2.1.1 регистрацию в качестве юридического лица на территории Российской Федерации и осуществление деятельности в Тюменской области;

2.1.2. наличие действующей лицензии, выданной Центральным банком Российской Федерации (Банком России), на осуществление банковских операций с правом осуществления операций по привлечению денежных средств физических лиц во вклады, размещение указанных средств от своего имени и за свой счет, открытие и ведение банковских счетов физических лиц;

2.1.3. участие в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации»;

2.1.4. участие в национальной системе платежных карт, созданной в соответствии с законом Российской Федерации от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»;

2.1.5. выпуск ЕКЖ с платёжным приложением за свой счет;

2.1.6. соответствие выпускаемой ЕКЖ техническим требованиям к ЕКЖ и требованиям к графическому дизайну ЕКЖ, утвержденным распоряжением Правительства Тюменской области.

2.1.7. размещение за свой счет на выпускаемой ЕКЖ с платежным приложением электронных приложений, указанных в Положении об организации выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт;

2.1.8. выполнение требований Положения об организации выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт.

2.2. Кредитная организация-эмитент обязана:

2.2.1. осуществлять информационное взаимодействие с оператором ЕКЖ, в том числе передачу данных, в соответствии с настоящим Соглашением и Регламентом информационного взаимодействия и технического регулирования, утверждённого Оператором ЕКЖ в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

2.2.2. до начала выпуска ЕКЖ, в том числе в случае изменения технологии производства электронных карт, карточного продукта, завода по производству электронных карт и (или) центра по персонализации, осуществляющего комплекс технологических процессов по электрической и графической персонализации электронных карт (далее - центр персонализации), направить оператору ЕКЖ образцы электронных карт в количестве не менее 20 (двадцати) штук с целью их тестирования на предмет соответствия ЕКЖ техническим требованиям к ЕКЖ и требованиям к графическому дизайну ЕКЖ, утвержденным распоряжением Правительства Тюменской области, в соответствии с Регламентом информационного взаимодействия и технического регулирования, утверждённого Оператором ЕКЖ;

2.2.3. обеспечить выделение для электронных карт отдельного банковского идентификационного номера (БИН8) или отдельного диапазона номеров банковского идентификационного номера (БИН-Range) национальной системы платежных карт, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе, и передать Оператору ЕКЖ информацию о нем.

2.2.4. не использовать выделенный БИН8 / БИН-Range для выпуска других платежных карт, кроме ЕКЖ;

2.2.5. обеспечить выделение для ЕКЖ отдельного диапазона номеров банковских карт национальной системы платежных карт, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе, предназначенного для размещения токенов (TAN – Token Account Number – альтернативных номеров банковской карты (PAN – Primary Account Number), формат и атрибуты которых должны соответствовать международному стандарту EMV, а также требованиям стандартов

национальной платежной системы по их формированию и управлению), и передать Оператору ЕКЖ информацию о нем;

2.2.6. осуществлять выпуск ЕКЖ только после получения положительного заключения от Оператора ЕКЖ о соответствии электронных карт техническим требованиям к ЕКЖ и требованиям к графическому дизайну ЕКЖ, утвержденным распоряжением Правительства Тюменской области.

2.2.7. осуществлять выпуск и выдачу ЕКЖ не менее чем одного вида, определяемого Кредитной организацией и оказывать услуги по ней бесплатно в соответствии с перечнем услуг, утвержденному Положением об организации выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт;

2.2.8. осуществлять прием заявлений о выпуске ЕКЖ и их хранение.

2.2.9. осуществлять защиту информации, в том числе персональных данных, от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий;

2.2.10. осуществлять обработку персональных данных в целях выпуска, выдачи и обслуживания ЕКЖ на основании статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.2.11. осуществлять прием заявлений о выпуске ЕКЖ и выдачу ЕКЖ не менее чем в одном структурном подразделении, включая дополнительные и операционные офисы в соответствии с Положением об организации деятельности по выпуску, выдачи и обслуживания электронных карт;

2.2.12 организовать прием заявлений о выпуске ЕКЖ и выдачу ЕКЖ в своих структурных подразделениях, включая дополнительные и операционные офисы, а также обеспечить их готовность к работе не позднее даты начала приема заявлений о выпуске ЕКЖ, а именно «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

2.2.13 осуществлять выдачу ЕКЖ на безвозмездной основе в случаях, предусмотренных Положением об организации деятельности по выпуску, выдачи и обслуживания электронных карт;

2.2.14 осуществлять активацию платежного электронного приложения ЕКЖ, выпускаемой Кредитной организацией-эмитентом, в течение суток с момента её выдачи;

2.2.15 осуществлять круглосуточное обслуживание платежного электронного приложения ЕКЖ (временные ограничения или перерывы в обслуживании допускаются только по техническим причинам);

2.2.16. обеспечивать функционирование в круглосуточном режиме службы поддержки Кредитной организации-эмитента, в том числе консультирование по любым вопросам, связанным с использованием ЕКЖ, в соответствии с регламентом обслуживания ЕКЖ и информационной поддержки заявителей и держателей ЕКЖ по вопросам выпуска, выдачи и обслуживания ЕКЖ, установленным Положением об организации выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт. Претензии держателей ЕКЖ, связанные с функционированием платежного электронного приложения ЕКЖ, рассматриваются Кредитной организацией-эмитентом самостоятельно;

2.2.17 осуществлять платежи с банковского счета, предусматривающего осуществление операций с использованием ЕКЖ, только при наличии денежных средств на указанном банковском счете с учетом правил национальной системы платежных карт в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе.

2.2.18 предоставлять на безвозмездной основе заявителю информацию о ходе выпуска ЕКЖ и предполагаемой дате ее выдачи на номер телефона и (или) адрес электронной почты заявителя, указанные в заявлении о выпуске ЕКЖ;

2.2.19 в случае прекращения срока действия ЕКЖ, ее блокировки, вывода из обращения, отказа от использования обеспечить держателям ЕКЖ осуществление операций с денежными средствами, находящимися на банковском счете, предусматривающем осуществление операций с использованием ЕКЖ.

2.2.20. осуществлять при наличии согласия заявителя проверку наличия подтвержденной учетной записи физического лица в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) и создание учетной записи физического лица в ЕСИА при выпуске ЕКЖ.

2.2.21. за свой счет осуществлять фотографирование заявителей (при наличии их согласия) с биометрией в целях осуществления возможности идентификации в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) при выпуске ЕКЖ без взимания платы;

2.3. В целях выпуска ЕКЖ Кредитная организация-эмитент обязана за свой счет:

2.3.1. производить изготовление и персонализацию ЕКЖ на заводах по производству электронных карт и (или) в центрах по персонализации, сертифицированных в соответствии с правилами национальной системы платежных карт в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе;

2.3.2. заключить соглашение с заводами по производству электронных карт и (или) центрами персонализации, предусматривающее следующие обязанности завода по производству электронных карт и (или) центра персонализации:

заключить с оператором ЕКЖ соглашение о конфиденциальности информации по форме, установленной Уполномоченным органом;

размещать в памяти микроконтроллеров ЕКЖ программное обеспечение, необходимое для разметки области транспортного электронного приложения ЕКЖ и записи ключей безопасности разметки области транспортного электронного приложения ЕКЖ;

получать от оператора ЕКЖ ключи безопасности от электронных приложений ЕКЖ, и разметки области транспортного электронного приложения ЕКЖ в порядке, установленном Регламентом информационного взаимодействия и технического регулирования, утвержденным Оператором ЕКЖ;

получать от оператора ЕКЖ программное обеспечение и техническую документацию к нему, необходимые для размещения на ЕКЖ электронных приложений в порядке, установленном Регламентом информационного взаимодействия и технического регулирования, утвержденным Оператором ЕКЖ.

2.4. Уполномоченный орган обязан осуществлять:  
организацию внедрения ЕКЖ в Тюменской области;  
рассмотрение информации, направляемой кредитной организацией-эмитентом в рамках реализации настоящего соглашения.

2.5. Стороны обязаны:

2.5.1. заключить соглашение о конфиденциальности информации и исполнять его;

2.5.2. в рамках настоящего Соглашения в ходе информационного взаимодействия обеспечить применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, передаваемых в ходе информационного взаимодействия, в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **3. Ответственность сторон и порядок разрешения споров**

3.1. Стороны несут ответственность по принятым на себя в рамках настоящего Соглашения обязательствам, в том числе за распространение конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны обязуются приложить все усилия, чтобы путем переговоров разрешить все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках реализации настоящего Соглашения.

3.3. Сторона, которая считает, что ее права нарушены, обязана направить другой Стороне письменную претензию. Срок ответа на претензию, полученную Стороной, не должен превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее получения.

3.4. Неразрешенные споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Тюменской области.

### **4. Обстоятельства, освобождающие от ответственности**

4.1. Стороны освобождаются частично или полностью от ответственности по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств Стороной было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. Сторона, для которой наступили условия невозможности исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязана известить другую Сторону о наступлении действий данных обстоятельств и предполагаемом сроке их действия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты наступления их действия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующими документами из уполномоченных органов.

4.3. Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению отодвигается на время, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы.

4.4. Сторона, не уведомившая в установленный срок о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в

обоснование освобождения от ответственности за неисполнения обязательств по настоящему Соглашению.

4.5. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 1 (одного) месяца, Стороны обязаны провести переговоры с целью выявления приемлемых для обеих Сторон альтернативных способов исполнения настоящего Соглашения.

## **5. Прочие условия**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_ г.

5.2. Действие настоящего Соглашения автоматически продлевается на каждый последующий календарный год на тех же условиях, если ни одна из Сторон не уведомила другую Сторону в письменной форме о намерении не продлевать срок действия настоящего Соглашения. Уведомление направляется не менее чем за 45 (сорок пять) календарных дней до даты расторжения настоящего Соглашения.

5.3. Уполномоченный орган вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения в случае выявления несоответствия Кредитной организации-эмитента требованиям, указанным в пункте 1 правил рассмотрения заявлений и документов кредитных организаций, претендующих на осуществление деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию ЕКЖ и заключение соглашения между уполномоченным органом и кредитной организацией-эмитентом, а также в случае нарушения Кредитной организацией-эмитентом обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

5.4. Расторжение настоящего Соглашения не влечет прекращения обязательств Кредитной организации-эмитента перед держателями ЕКЖ, взятых на себя в связи с заключением настоящего Соглашения.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

5.6. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.7. Уведомления, претензии и иные документы по настоящему Соглашению направляются в письменной форме почтой заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения или передаются курьером с обязательным проставлением получающей Стороной отметки о получении. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или настоящим Соглашением.

## **6. Реквизиты и подписи сторон**

**Департамент экономики  
Тюменской области**

Приложение 3  
к правилам рассмотрения заявлений и документов  
кредитных организаций,  
претендующих на осуществление деятельности  
по выпуску, выдаче и обслуживанию ЕКЖ и  
заключение соглашения между уполномоченным  
органом и кредитной организацией-эмитентом

**Перечень услуг, оказываемых кредитными организациями-эмитентами  
ЕКЖ бесплатно по отдельному виду ЕКЖ, определяемому кредитной  
организацией-эмитентом ЕКЖ**

1. Выпуск (впервые), выдача, обслуживание ЕКЖ.
2. Открытие, ведение, обслуживание и закрытие банковского счета, предусматривающего осуществление операций с использованием ЕКЖ.
3. Выдача наличных денежных средств с использованием ЕКЖ посредством банкомата кредитной организации-эмитента, осуществившей выпуск указанной ЕКЖ, а в случае отсутствия собственных банкоматов - в инфраструктуре сторонних банков без взимания комиссии в сумме не менее 100000 руб. в сутки и 600000 руб. в месяц.
4. Перевод денежных средств с банковского счета, предусматривающего осуществление операций с использованием ЕКЖ, на иные банковские счета, открытые в подразделениях кредитной организации, осуществившей выпуск указанной ЕКЖ, расположенных в Тюменской области.
5. Внесение наличных денежных средств держателем ЕКЖ на свой банковский счет, предусматривающий осуществление операций с использованием ЕКЖ, через банкомат, платежный терминал или в кассу кредитной организации, осуществившей выпуск указанной ЕКЖ, а в случае отсутствия собственных банкоматов - в инфраструктуре сторонних банков без взимания комиссии.
6. Дистанционное банковское обслуживание (интернет-банкинг, мобильный банкинг).
7. Зачисление на банковский счет, предусматривающий осуществление операций с использованием ЕКЖ, выплат за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и средств держателя ЕКЖ.
8. Круглосуточное информационное обслуживание держателя ЕКЖ, через службу поддержки кредитной организации, осуществившей выпуск указанной ЕКЖ.
9. Оказание держателю ЕКЖ консультационных услуг в кредитной организации-эмитенте, осуществившей выпуск указанной ЕКЖ.
10. Выпуск ЕКЖ в случае ее хищения или утраты вследствие совершения в отношении Держателя ЕКЖ иных противоправных действий, при условии обращения держателя ЕКЖ в уполномоченные органы с соответствующим заявлением.
11. Выпуск ЕКЖ в случае ее утраты в результате чрезвычайной ситуации.
12. Выпуск ЕКЖ в случае окончания срока ее действия.

13. Выпуск ЕКЖ в случае изменения фамилии, имени, отчества держателя ЕКЖ, установление неточности, ошибки на полученной заявителем ЕКЖ.

14. Выпуск ЕКЖ в случае ее непригодности для дальнейшего использования вследствие физического износа ЕКЖ и (или) повреждения микропроцессора (микроконтроллера) ЕКЖ.

Приложение 4  
к правилам рассмотрения заявлений и документов  
кредитных организаций,  
претендующих на осуществление деятельности  
по выпуску, выдаче и обслуживанию ЕКЖ и  
заключение соглашения между уполномоченным  
органом и кредитной организацией-эмитентом

**Порядок взаимодействия кредитных организаций-эмитентов ЕКЖ,  
Оператора ЕКЖ, заводов по производству пластиковых, электронных  
карт и (или) центров персонализации, организации, осуществляющей  
выпуск транспортных карт для размещения на ЕКЖ транспортного  
электронного приложения**

1. Настоящий порядок определяет последовательность действий кредитной организации-эмитента ЕКЖ, заводов по производству пластиковых, электронных карт и (или) центров персонализации, осуществляющих комплекс технологических процессов по электрической и графической персонализации ЕКЖ (далее - центры персонализации), оператора ЕКЖ и организации осуществляющей выпуск транспортных карт в целях размещения на ЕКЖ транспортного электронного приложения.

2. Кредитная организация-эмитент заключает соглашение с заводами по производству электронных карт и (или) центрами персонализации, предусматривающее следующие обязанности завода по производству электронных карт и (или) центра по персонализации:

заклучить с оператором ЕКЖ соглашение о конфиденциальности информации по форме, установленной Департаментом экономики Тюменской области;

размещать в памяти микроконтроллеров электронных карт программное обеспечение, необходимое для разметки области транспортного электронного приложения электронной карты и записи ключей безопасности разметки области транспортного электронного приложения электронной карты;

получать от оператора ЕКЖ ключи безопасности от приложений электронной карты и разметки области транспортного электронного приложения электронной карты в порядке, установленном Регламентом информационного взаимодействия и технического регулирования, утвержденным Оператором ЕКЖ;

получать от оператора ЕКЖ программное обеспечение и техническую документацию к нему, необходимые для размещения на ЕКЖ приложений электронной карты, в порядке, установленном Регламентом информационного взаимодействия и технического регулирования, утвержденным Оператором ЕКЖ.

3. Завод по производству электронных карт и (или) центр персонализации, заключивший с кредитной организацией соглашение, указанное в пункте 2 настоящего порядка, заключает соглашение о конфиденциальности информации с Оператором ЕКЖ.

4. Размещение транспортного электронного приложения осуществляется на основании соглашения, заключаемого между кредитной организацией-эмитентом и организацией, осуществляющей выпуск транспортных карт.

5. Оператор ЕКЖ передает заводу по производству электронных карт и (или) центру персонализации, заключившему с кредитной организацией соглашение, указанное в пункте 2 настоящего порядка, ключи безопасности от приложений электронной карты и разметки области транспортного электронного приложения электронной карты, программное обеспечение и техническую документацию к нему, необходимые для размещения на электронных картах приложений электронной карты, в порядке, установленном Регламентом информационного взаимодействия и технического регулирования, утвержденным Оператором ЕКЖ.

Приложение 5  
к правилам рассмотрения заявлений и документов  
кредитных организаций,  
претендующих на осуществление деятельности  
по выпуску, выдаче и обслуживанию ЕКЖ и  
заключение соглашения между уполномоченным  
органом и кредитной организацией-эмитентом

## **Порядок информационной поддержки заявителей и держателей ЕКЖ по вопросам выпуска, выдачи и обслуживания ЕКЖ**

### **1. Распределение обязанностей по информационной поддержке заявителей и держателей ЕКЖ по вопросам выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт**

1.1. Кредитная организация-эмитент осуществляет рассмотрение обращений заявителей (держателей) по следующим вопросам:

выпуска и (или) выдачи электронной карты;

обслуживания банковского счета, предусматривающего осуществление операций с использованием ЕКЖ ;

операций с денежными средствами с использованием ЕКЖ (выдача наличных денежных средств с использованием ЕКЖ, перевод денежных средств с банковского счета, предусматривающего осуществление операций с использованием ЕКЖ, внесение (зачисление) денежных средств на банковский счет, предусматривающий осуществление операций с использованием ЕКЖ);

функционирования платежного электронного приложения ЕКЖ;

блокировки ЕКЖ, в том числе ее платежного электронного приложения, по желанию заявителя (держателя ЕКЖ) в случае ее утраты (хищения);

замены ЕКЖ, в том числе в случаях ее утраты (хищения), окончания срока действия ЕКЖ, изменения данных о держателе, установление неточности, ошибок на полученной заявителем ЕКЖ, повреждения ЕКЖ.

1.2. Организация, осуществляющая выпуск транспортных карт, осуществляет рассмотрение обращений заявителей (держателей ЕКЖ) по вопросам функционирования транспортного электронного приложения ЕКЖ.

1.3. Торгово-сервисное предприятие осуществляет рассмотрение обращений заявителей (держателей ЕКЖ) по вопросам использования ЕКЖ в рамках программы лояльности торгового-сервисного предприятия.

1.4. Оператор ЕКЖ осуществляет рассмотрение обращений заявителей (держателей) по вопросам выпуска, выдачи и обслуживания ЕКЖ, не указанным в пунктах 1.1-1.3 настоящего регламента.

### **2. Порядок приема обращений заявителей (держателей ЕКЖ)**

2.1. Заявитель (держатель ЕКЖ) направляет обращение:

2.1.1. по ЕКЖ с платёжным приложением:

- по номеру телефона службы поддержки кредитной организации-эмитента, указанному на оборотной стороне ЕКЖ (далее - обращение по телефону).

График работы служб поддержки кредитной организации-эмитента - круглосуточно;

- в электронном виде с использованием электронных сервисов и официального сайта кредитной организации-эмитента.

Обращение рассматривается в сроки и в соответствии с порядком, установленным кредитной организацией-эмитентом для рассмотрения обращений граждан, направленных в электронном виде;

- посредством направления официальных писем на бумажном носителе по месту нахождения структурного подразделения кредитной организации-эмитента.

Обращение рассматривается в соответствии с порядком, установленным кредитной организацией-эмитентом для рассмотрения обращений граждан, направленных в письменной форме;

2.1.2. По ЕКЖ без платёжного приложения:

- по номеру телефона службы поддержки Оператора ЕКЖ, указанному на оборотной стороне ЕКЖ (далее - обращение по телефону);

График работы служб службы поддержки Оператора ЕКЖ — с 08 часов 00 минут по 19 часов 00 минут по местному времени с понедельника по субботу, воскресенье - выходной день.

- в электронном виде с использованием электронных сервисов и официального сайта Оператора ЕКЖ.

Обращение рассматривается в соответствии с порядком, установленным Оператором ЕКЖ для рассмотрения обращений граждан, направленных в электронном виде;

- посредством направления официальных писем на бумажном носителе по месту нахождения Оператора ЕКЖ.

Обращение рассматривается в соответствии с порядком, установленным Оператором ЕКЖ для рассмотрения обращений граждан, направленных в письменной форме.

### **3. Порядок взаимодействия кредитной организации-эмитента, организации осуществляющей выпуск транспортных карт, торгово-сервисного предприятия, оператора ЕКЖ при приеме обращений заявителей (держателей) по телефону**

3.1. В случае обращения заявителя (держателя) по телефону по вопросам, указанным в пункте 1.1 настоящего порядка, кредитная организация-эмитент рассматривает его самостоятельно в порядке и сроки, которые установлены кредитной организацией-эмитентом.

В случае обращения заявителя (держателя) по вопросу, указанному в пункте 1.2 настоящего порядка, кредитная организация-эмитент направляет обращение на номер телефона службы поддержки организации, осуществляющей выпуск транспортных карт, указанный в Регламенте информационного взаимодействия и технического регулирования, утвержденном Оператором ЕКЖ.

В случае обращения заявителя (держателя) по вопросам, указанным в пунктах 1.3-1.4 настоящего порядка, кредитная организация-эмитент направляет обращение на номер телефона службы поддержки Оператора ЕКЖ, указанный в Регламенте информационного взаимодействия и технического регулирования, утверждаемом Оператором ЕКЖ.

Приложение № 3  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 29 декабря 2020 г. № 891-п

**Порядок организации и проведения конкурсного отбора оператора  
«Единой карты жителя Тюменской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения конкурсного отбора оператора ЕКЖ и определения победителя конкурсного отбора (далее - порядок).

1.2. Целью конкурсного отбора является определение из числа юридических лиц (за исключением кредитных организаций), допущенных в соответствии с настоящим порядком к участию в конкурсном отборе (далее - участники конкурсного отбора), победителя для присвоения ему статуса Оператора ЕКЖ.

**2. Требования к участнику конкурсного отбора**

2.1. Участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. наличие государственной регистрации в качестве юридического лица в Российской Федерации;

2.1.2. деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в качестве административного наказания, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.1.3. отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурсного отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимок, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе не принято;

2.1.4. наличие у участника конкурсного отбора в Тюменской области пунктов приема граждан, которые могут быть использованы в качестве пунктов приема-выдачи ЕКЖ без платежного приложения

2.1.5. участник конкурсного отбора включен в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных, в порядке, предусмотренном статьей 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.1.6. наличие у участника конкурсного отбора опыта реализации сервисов системы межведомственного электронного взаимодействия;

2.1.7. наличие у участника конкурсного отбора опыта организации выпуска электронных карт с нефинансовыми приложениями.

2.1.8. наличие у участника конкурсного отбора многоканальной телефонной линии обслуживания физических лиц с одним или несколькими телефонными номерами, позволяющими принимать несколько вызовов одновременно, бесплатно для абонентов, совершающих такие вызовы по всей территории Российской Федерации.

2.1.9. наличие у участника конкурсного отбора действующей лицензии на оказание телематических услуг связи;

2.1.10. наличие у участника конкурсного отбора действующей лицензии на оказание услуги связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации;

2.1.11. участник конкурсного отбора не является кредитной организацией.

### **3. Правила организации и проведения конкурсного отбора оператора ЕКЖ**

3.1. Организатором конкурсного отбора является Уполномоченный орган.

3.2. Проведение конкурсного отбора осуществляется Комиссией по проведению конкурсного отбора оператора «Единой карты жителя Тюменской области» (далее - Конкурсная комиссия). Положение и состав Конкурсной комиссии утверждаются заместителем Губернатора Тюменской области, координирующим и контролирующим деятельность Департамента экономики Тюменской области.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным в случае участия в нем не менее двух третей ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.3. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

3.3.1. объявляет конкурсный отбор оператора для организации выпуска, выдачи и обслуживания ЕКЖ, а также выпуска, выдачи и обслуживания ЕКЖ без платежного приложения (далее - Оператор ЕКЖ) посредством размещения извещения об объявлении конкурсного отбора (далее - извещение) на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в сети Интернет в разделе новости Департамента экономики Тюменской области;

3.3.2. устанавливает в извещении дату и время начала и окончания приема заявок, место приема заявок юридических лиц на участие в конкурсном отборе и перечень прилагаемых документов (далее — заявка);

3.3.3. размещает извещение не позднее чем за 20 рабочих дней до даты начала приема заявок;

3.3.4. осуществляет прием заявок и их регистрацию в журнале регистрации входящей корреспонденции уполномоченного органа и журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе Оператора ЕКЖ, который ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку (далее - Журнал регистрации заявок). Журнал регистрации заявок прошивается, заверяется подписью директора Департамента и скрепляется печатью Департамента, страницы нумеруются;

3.3.5. обеспечивает сохранность представленных заявок и протоколов заседаний конкурсной комиссии;

3.3.6. в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока приема заявок, указанного в извещении, передает принятые заявки и Журнал регистрации заявок в Конкурсную комиссию;

3.3.7. в течение 10 рабочих дней со дня завершения конкурсного отбора принимает от конкурсной комиссии заявки, заключения конкурсной комиссии по каждой заявке о наличии (отсутствии) документов, указанных в пункте 3.5 настоящего порядка, и соответствии (несоответствии) информации об участнике конкурсного отбора, размещенной в открытом доступе, сведениям, содержащимся в заявке (далее - заключение), протокол заседания Конкурсной комиссии;

3.3.8. осуществляет организационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии;

3.3.9. размещает на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в сети Интернет в разделе новости Департамента экономики Тюменской области в течении трёх рабочих дней со дня окончания конкурсного отбора протокол заседания конкурсной комиссии.

3.4. Срок приема заявок устанавливается равным 15 рабочим дням с даты начала приема заявок.

3.5. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора в сроки для приема заявок, установленные в извещении представляет в Уполномоченный орган оформленную и подписанную уполномоченным лицом заявку по форме согласно приложению № 2. Одновременно с заявкой участник конкурсного отбора представляет следующие документы:

3.5.1. Перечень документов, которые представляются в обязательном порядке участником конкурсного отбора:

а) справку, подписанную лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа юридического лица и главным бухгалтером или иным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую на дату представления заявки, что деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в качестве административного наказания, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) справку (справок), выданную (выданные) территориальным органом Федеральной налоговой службы, об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые

реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

При наличии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых не превышает 25 процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, дополнительно к документам, указанным в абзаце первом настоящего подпункта, представляются:

копии документов, подтверждающих размер балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

копии документов, подтверждающих факт подачи в установленном порядке заявления об обжаловании недоимок, задолженности;

в) документы, подтверждающие наличие у участника конкурсного отбора в Тюменской области пунктов приема граждан, которые могут быть использованы в качестве пунктов приема-выдачи ЕКЖ без платежного приложения.

г) копию паспорта электронного сервиса системы межведомственного электронного взаимодействия;

д) копию соглашения или договора с кредитной организацией по организации выпуска банковских карт с нефинансовыми приложениями.

е) копию договора (контракта, соглашения), подтверждающего наличие многоканальной телефонной линии обслуживания физических лиц с одним или несколькими телефонными номерами, позволяющими принимать несколько вызовов одновременно, бесплатно для абонентов, совершающих такие вызовы по всей территории Российской Федерации;

3.5.2. Перечень документов, которые запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) копия действующей лицензии на оказание телематических услуг связи, выданной в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;

в) копия действующей лицензии на оказание услуги связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи

голосовой информации, выданной в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;

г) информация с официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в сети Интернет по состоянию на дату, не ранее пяти календарных дней до даты предоставления заявки, о включении участника конкурсного отбора в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных, в порядке, предусмотренном статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.6. копии документов, представленные участниками конкурсного отбора, указанные в пунктах 3.5.1 и 3.5.2, должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка (включая прилагаемые документы) должна быть прошита с указанием в месте сшивки количества листов и заверена подписью лица, уполномоченного действовать от лица организации и печатью юридического лица (при наличии).

3.7. Участник конкурсного отбора несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Заявка представляется в Уполномоченный орган на бумажном носителе нарочно по месту приема заявок, указанному в извещении.

3.9. Заявки, представленные после окончания срока приема заявок, указанного в извещении, не принимаются к рассмотрению и возвращаются заявителю.

3.10. Участник конкурсного отбора имеет право представить только одну заявку.

3.11. Представленная заявка возврату не подлежит.

3.12. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией в течение десяти рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.13 Конкурсная комиссия:

3.13.1. рассматривает заявки на предмет соответствия заявок требованию, установленному пунктом 3.5 настоящего порядка, наличия в заявках неполной или недостоверной информации. В случае представления участником конкурсного отбора копий документов, подтверждающих факт подачи участником конкурсного отбора в установленном порядке заявления об обжаловании недоимок, задолженности, проверяет факт наличия (отсутствия) решения по этому заявлению;

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности (далее по тексту настоящего порядка - недостоверная информация).

3.13.2. принимает решение о допуске или об отказе в допуске участника конкурсного отбора к участию в конкурсном отборе в отношении каждой заявки;

3.13.3. принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся, в случае если Уполномоченным органом не было передано в конкурсную комиссию ни одной заявки или конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске участника конкурсного отбора к участию в конкурсном отборе в отношении всех заявок;

3.13.4. принимает решение о признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора, в случае если конкурсной комиссией принято решение о допуске участника конкурсного отбора к участию в конкурсном отборе в отношении единственной заявки. В этом случае решение о признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора принимается без проведения оценки заявки такого участника конкурсного отбора, предусмотренного пунктом 3.15 настоящего порядка.

3.13.5. оценивает заявки участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки и порядком, установленными пунктами 3.15 и 3.16 настоящего порядка;

3.13.6. по результатам оценки заявок участников конкурсного отбора принимает решение о признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора.

3.14. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

3.14.1. представление заявки с нарушением требований, установленных пунктом 3.5 настоящего порядка;

3.14.2. неполнота или недостоверность информации, содержащейся в заявке;

3.14.3. несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.13 настоящего порядка.

3.15 Конкурсная комиссия оценивает заявки по следующим критериям оценки:

3.15.1. количество пунктов приема граждан в Тюменской области, которые могут быть использованы в качестве пунктов приема-выдачи ЕКЖ:

от 1 до 3 пунктов - 1 балл;

от 4 до 10 пунктов - 2 балла;

11 пунктов и более - 3 балла.

3.15.2. наличие/отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год:

имеется задолженность, не превышающая 25 процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период - 0 баллов;

отсутствует задолженность - 1 балл;

3.15.3. Опыт реализации сервисов системы межведомственного электронного взаимодействия.

отсутствие опыта, опыт менее 1 года - 0 баллов;

от 1 до 2 лет включительно - 1 балл;

свыше 2 лет - 2 балла;

3.15.4. Опыт организации выпуска электронных карт с нефинансовыми приложениями.

отсутствие опыта, опыт менее 1 года - 0 баллов;

от 1 до 2 лет включительно - 1 балл;

свыше 2 лет - 2 балла;

3.15.5. Наличие многоканальной телефонной линии обслуживания физических лиц с одним или несколькими телефонными номерами, позволяющими принимать несколько вызовов одновременно, бесплатно для абонентов, совершающих такие вызовы по всей территории Российской Федерации:

с одним телефонным номером - 1 балл;

2 и более телефонных номеров - 2 балла;

3.16. Итоговый балл заявки определяется как сумма баллов, полученных по каждому критерию оценки, установленному пунктом 3.15 настоящего положения.

3.17. Победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, набравший наибольший итоговый балл.

В случае если два или более участника конкурсного отбора набрали равный наибольший итоговый балл, то победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, заявка которого зарегистрирована Уполномоченным органом раньше. Дата и время регистрации заявок устанавливается конкурсной комиссией по Журналу регистрации заявок.

Приложение № 1  
к Порядку организации и проведения  
конкурсного отбора оператора  
«Единой карты жителя  
Тюменской области»

ЖУРНАЛ  
регистрации заявок на участие в конкурсном отборе  
оператора «Единой карты жителя Тюменской области»

Номер строки	Дата регистрации заявки	Время регистрации заявки	Сведения о юридическом лице, представившем заявку (наименование, ИНН)	Сведения о заявке юридического лица, (дата и исходящий номер (при наличии), общее количество листов)	Фамилия, инициалы, подпись лица, представившего заявку	Фамилия, инициалы, подпись лица, зарегистрировавшего заявку
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2  
к Порядку организации и проведения  
конкурсного отбора оператора  
«Единой карты жителя  
Тюменской области»

Бланк юридического лица  
Дата, исходящий номер

В Департамент экономики  
Тюменской области

**ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсном отборе  
оператора ЕКЖ

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, ИНН, ОГРН)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование единоличного исполнительного органа юридического лица)  
сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе Оператора ЕКЖ на  
условиях, установленных порядком конкурсному отбора оператора ЕКЖ.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_,  
номер телефона \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

К настоящей заявке прилагаются документы: всего \_\_\_\_\_ листов.

Номер п/п	Наименование и реквизиты (дата, номер) документа	Количество листов документа
-----------	---	--------------------------------

Достоверность прилагаемых документов подтверждаю.

Должность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 29 декабря 2020 г. № 891-п

**Положение об операторе «Единой карты жителя Тюменской области»**

1.1. Оператором ЕКЖ является юридическое лицо, признанный победителем конкурсного отбора по определению Оператора ЕКЖ, в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора оператора ЕКЖ.

1.2. Статус оператора ЕКЖ присваивается победителю конкурсного отбора по определению Оператора ЕКЖ сроком на 10 лет со дня принятия конкурсной комиссией решения о подведении итогов конкурсного отбора и определении победителя и подписания соответствующего протокола.

1.3. Оператор ЕКЖ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми и ненормативными правовыми актами Тюменской области, настоящим Положением, локальными актами Оператора ЕКЖ.

1.4. Оператор ЕКЖ в целях организации выпуска, выдачи и обслуживания ЕКЖ осуществляет за свой счет следующие функции:

- организует деятельность пунктов приема-выдачи ЕКЖ без платежного приложения;
- организует и осуществляет выпуск, выдачу и обслуживание ЕКЖ без платежного приложения, соответствующих техническим требованиям к ЕКЖ и требованиям к графическому дизайну ЕКЖ, утвержденным распоряжением Правительства Тюменской области;
- взаимодействует с кредитными организациями-эмитентами по выпуску ЕКЖ с платежным приложением;
- организует и осуществляет обмен информацией с участниками отношений, связанных с выпуском, выдачей и обслуживанием ЕКЖ;
- организует функционирование службы информационной поддержки заявителей и держателей ЕКЖ;
- осуществляет техническую защиту конфиденциальной информации и персональных данных, полученных от заявителей, держателей ЕКЖ и участников отношений, связанных с выпуском, выдачей и обслуживанием ЕКЖ, организует соблюдение правил информационной безопасности участниками отношений, связанных с выпуском, выдачей и обслуживанием ЕКЖ;
- обеспечивает методическое сопровождение деятельности сотрудников участников отношений, связанных с выпуском, выдачей и обслуживанием ЕКЖ, в том числе в сфере обмена информацией и информационной безопасности;
- осуществляет заключение соглашений о взаимодействии с торгово-сервисными предприятиями, осуществляющими розничную торговлю, выполнение работ и оказание платных услуг непосредственно населению, в том числе предоставление услуг общественного питания;

- осуществляет координацию участников проекта ЕКЖ в части выпуска и обслуживания ЕКЖ в соответствии с заключенными договорами взаимодействия;

- обеспечивает создание и сопровождение реестра ЕКЖ, содержащего данные держателей ЕКЖ;

- обеспечивает защиту и поддержание в актуальном состоянии данных держателей ЕКЖ, содержащихся в реестре ЕКЖ, при информационном обмене с информационными ресурсами участников проекта ЕКЖ;

- обеспечивает передачу реестра ЕКЖ, содержащего данные держателей ЕКЖ в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после завершения осуществления деятельности (утраты статуса) оператора ЕКЖ и прекращает использование информации, содержащейся в реестре ЕКЖ;

- определяет порядок информационно-технологического взаимодействия при реализации нефинансовых приложений ЕКЖ, указанных в п. 4.3 Положения и программ лояльности между участниками проекта ЕКЖ и утверждает соответствующие регламенты информационного взаимодействия и технического регулирования.

#### 1.5. Оператор ЕКЖ для осуществления функций:

- запрашивает и получает от участников информационного взаимодействия, связанных с выпуском, выдачей и обслуживанием ЕКЖ, информацию, необходимую для осуществления своих функций;

- разрабатывает методические материалы, технические руководства, регламенты по вопросам, входящим в его полномочия.

Приложение № 5  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 29 декабря 2020 г. № 891-п

**Перечень органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с которыми оператором осуществляется информационное взаимодействие в рамках выдачи, выпуска и обслуживания «Единой карты жителя Тюменской области» и условия их взаимодействия**

**(Перечень участников информационного взаимодействия)**

Наименование участников	Сервисы
Кредитные организации-эмитенты ЕКЖ	Платежное приложение
Департамент социального развития Тюменской области	Транспортное приложение
Департамент потребительского рынка и туризма Тюменской области	Программы лояльности
Организация, осуществляющая выпуск транспортных карт	Транспортное приложение
АО «Национальная система платежных карт»	Программы лояльности
Торгово-сервисные предприятия	Программы лояльности
Высшие учебные заведения Тюменской области	Транспортное приложение
Департамент образования и науки Тюменской области	Транспортное приложение
Органы местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области	Транспортное приложение
ГАУ ТО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области»	Транспортное приложение

**Условия информационного взаимодействия Департамента социального развития Тюменской области и организацией, осуществляющей выпуск транспортных карт с оператором ЕКЖ**

1. Департамент социального развития Тюменской области разрабатывает макет буклета для льготной категории граждан о возможности получения государственной услуги по проезду на городском транспорте с использованием ЕКЖ;

2. Департамент социального развития Тюменской области передает макет буклета, указанный в пункте 1 настоящих условий, оператору ЕКЖ, кредитным организациям-эмитентам;

3. Оператор ЕКЖ, кредитные организации-эмитенты производят печать буклетов согласно макету, указанному в пункте 1 настоящих условий, и обеспечивают ознакомление с ними заявителей при выдаче ЕКЖ;

4. Департамент социального развития Тюменской области в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги по проезду на городском транспорте с использованием ЕКЖ передает информацию о номере транспортного приложения держателя ЕКЖ в организацию, осуществляющую выпуск транспортных карт;

5. Организация, осуществляющая выпуск транспортных карт, обеспечивает возможность льготного проезда держателя ЕКЖ на городском транспорте, передает соответствующую информацию оператору ЕКЖ;

6. Департамент социального развития Тюменской области в случае установления факта утраты права держателя ЕКЖ на проезд на городском транспорте передает информацию о необходимости блокировки номера транспортного приложения держателя ЕКЖ в организацию, осуществляющую выпуск транспортных карт;

7. Организация, осуществляющая выпуск транспортных карт, обеспечивает прекращение льготного проезда держателя ЕКЖ на городском транспорте, передает соответствующую информацию оператору ЕКЖ.