



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 декабря 2020 г.

№ 784-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в некоторые нормативные
правовые акты*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 21.02.2017 № 70-п «Об утверждении Положений о порядках предоставления средств областного бюджета на государственную поддержку сельскохозяйственного производства и о внесении изменений в постановление от 14.05.2012 № 180-п» внести следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 305 «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области» в целях реализации государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п:».

1.2. Абзац седьмой пункта 1 исключить.

1.3. Приложения № 1-5 к постановлению изложить в редакции согласно приложениям № 1-5 к настоящему постановлению.

2. В постановление Правительства Тюменской области от 14.05.2012 № 180-п «Об утверждении Положений о порядках предоставления средств областного и федерального бюджетов на государственную поддержку сельскохозяйственного производства» внести следующие изменения:

2.1. В преамбуле постановления слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»,» исключить.

2.2. В приложении № 1 к постановлению:

2.2.1. Пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. Государственный финансовый контроль осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.».

2.2.2. Подпункты 4.1.4.1-4.1.4.3 пункта 4.1.4, подпункты 4.1.5.1, 4.1.5.2 пункта 4.1.5, абзацы первый – третий пункта 5.2 после слов «со дня» дополнить словами «, следующего за днем».

2.2.3. Абзац четвертый пункта 4.1.9 исключить.

2.2.4. Абзац пятнадцатый пункта 4.1.10 дополнить предложением следующего содержания:

«При непредоставлении в указанные сроки (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля документов и материалов, указанных в запросе объекту контроля, проверка проводится по документам, имеющимся в Департаменте АПК.».

2.3. В приложении № 2 к постановлению:

2.3.1. Пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. Государственный финансовый контроль осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.».

2.3.2. Подпункты 4.1.4.1-4.1.4.3 пункта 4.1.4, подпункты 4.1.5.1, 4.1.5.2 пункта 4.1.5, абзацы первый – четвертый пункта 4.2.4 после слов «со дня» дополнить словами «, следующего за днем».

2.3.3. Абзац четвертый пункта 4.1.9 исключить.

2.3.4. Абзац пятнадцатый пункта 4.1.10 дополнить предложением следующего содержания:

«При непредоставлении в указанные сроки (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля документов и материалов, указанных в запросе объекту контроля, проверка проводится по документам, имеющимся в Департаменте АПК.».

2.4. В приложении № 3 к постановлению:

2.4.1. Пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. Государственный финансовый контроль осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.».

2.4.2. Подпункты 4.1.4.1-4.1.4.3 пункта 4.1.4, подпункты 4.1.5.1, 4.1.5.2 пункта 4.1.5, абзацы первый – четвертый пункта 4.2.7 после слов «со дня» дополнить словами «, следующего за днем».

2.4.3. Абзац четвертый пункта 4.1.9 исключить.

2.4.4. Абзац пятнадцатый пункта 4.1.10 дополнить предложением следующего содержания:

«При непредоставлении в указанные сроки (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля документов и материалов, указанных в запросе объекту контроля, проверка проводится по документам, имеющимся в Департаменте АПК.».

Губернатор области



A.B. Moor

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА НА РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ
КООПЕРАЦИИ**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Тюменской области от 28.12.2004 N 305 "О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области", Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, нормативными правовыми актами Правительства Тюменской области о государственной поддержке сельскохозяйственного производства и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее - Положение).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом малым формам хозяйствования за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию с целью ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2025 годы", утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 N 699-п, на возмещение части затрат по следующим направлениям:

1.3.1. На возмещение части затрат по заготовке молока от малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе (хозяйств населения, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств) (далее - малые формы хозяйствования).

1.3.2. На возмещение части затрат по заготовке мяса от хозяйств населения.

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК)

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий для возмещения расходов, произведенных в текущем финансовом году, если иное не установлено настоящим Положением.

1.6. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные потребительские кооперативы (за исключением сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов), созданные в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) ведущими личное подсобное хозяйство гражданами, при условии их обязательного участия в хозяйственной деятельности потребительского кооператива, зарегистрированные и состоящие на налоговом учете в Тюменской области, согласно статье 1 Закона Тюменской области от 28.12.2004 N 305 "О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области" (далее - Получатели).

1.7. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с Законом Тюменской области от 08.12.2015 N 135 "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями" осуществляют проверку достоверности документов, представляемых для получения государственной поддержки Получателями, подготовку заключений по ним, а также согласование указанных документов.

1.8. Консультирование заявителей о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации, а также прием документов на получение субсидий и получение уведомления о результатах рассмотрения заявки и приложенных к ней документов осуществляется в Департаменте АПК.

Консультирование заявителей о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации, а также прием документов на получение субсидий осуществляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенном между Департаментом АПК и многофункциональным центром.

1.9. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области <https://admtumen.ru>.

1.10. При формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведения о субсидиях, предусмотренных на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://budget.gov.ru>.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии Получатели должны соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки:

2.1.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

В случае установления Департаментом АПК обстоятельств, указанных в настоящем пункте в период с даты подачи заявки до даты принятия решения о предоставлении государственной поддержки, Получателю отказывается в предоставлении субсидии.

2.1.3. Отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, в отношении Получателя не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае установления Департаментом АПК обстоятельств, указанных в настоящем пункте в период с даты подачи заявки до даты принятия решения о предоставлении государственной поддержки, Получателю отказывается в предоставлении субсидии.

2.1.4. Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.5. Не должны получать средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.2. Для получения субсидий Получатели представляют в Департамент АПК или в многофункциональный центр следующие документы:

2.2.1. Заявку на получение субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

2.2.2. Справку-расчет по форме согласно приложениям N 2, 3 к настоящему Положению по направлениям субсидирования:

2.2.2.1. Справку-расчет по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению предоставляют Получатели для возмещения части затрат по направлению, установленному пунктом 1.3.1 настоящего Положения.

2.2.2.2. Справку-расчет по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению предоставляют Получатели для возмещения части затрат по направлению, установленному пунктом 1.3.2 настоящего Положения.

2.2.3. Справку о представлении отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в

соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с указанием даты представления отчета.

2.2.4. Документы, подтверждающие соответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения:

2.2.4.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.2.4.2. Справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки.

2.2.4.3. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на дату подачи заявки.

2.2.4.4. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью на дату подачи заявки, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя.

2.2.5. Для получения субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Положения, дополнительно представляются:

2.2.5.1. Реестр малых форм хозяйствования, от которых заготовлено молоко, по форме в соответствии с приложением N 2а к настоящему Положению за период, указанный в заявке.

2.2.5.2. Справка об объеме закупленного молока у сельскохозяйственных потребительских кооперативов, представляемая организациями по переработке молока, индивидуальными предпринимателями, сельскохозяйственными организациями, имеющими собственный цех по переработке молока, осуществляющими переработку молока, по форме в соответствии с приложением N 2б к настоящему Положению.

2.2.5.3. Справка о расчете зачетного веса закупленного молока по форме в соответствии с приложением N 2в к настоящему Положению (в случае реализации молока за пределы области).

2.2.5.4. Справка об объеме заготовленного молока от малых форм хозяйствования по форме в соответствии с приложением N 2г к настоящему Положению.

2.2.5.5. Документы, подтверждающие расчет с малыми формами хозяйствования за закупленную продукцию (платежные документы, реестры на перечисление, расчетно-платежные ведомости).

2.2.5.6. Справку об отсутствии просроченной задолженности по денежным обязательствам перед малыми формами хозяйствования за заготовленное молоко за период, указанный в заявке, составленную в произвольной форме и

подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя.

2.2.6. Для получения субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.2 настоящего Положения, дополнительно представляются:

2.2.6.1. Реестр хозяйств населения, от которых заготовлено мясо, по форме в соответствии с приложением N За к настоящему Положению.

2.2.6.2. Документы, подтверждающие расчет с хозяйствами населения за заготовленную продукцию (платежные документы, реестры на перечисление, расчетно-платежные ведомости).

2.3. Справки, указанные в пунктах 2.2.2, 2.2.3 настоящего Положения, должны быть составлены не ранее 10 рабочих дней до дня обращения за субсидией и согласованы органами местного самоуправления.

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.2.1, 2.2.2, подпункте 2.2.4.4 пункта 2.2.4, пунктах 2.2.5, 2.2.6 настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления Получателями.

2.5. Документы, указанные в пунктах 2.2.3, подпунктах 2.2.4.1-2.2.4.3 пункта 2.2.4 настоящего Положения, представляются по желанию Получателя.

2.6. В случае непредставления документов, предусмотренных в пунктах 2.2.3, подпунктах 2.2.4.1-2.2.4.3 пункта 2.2.4 настоящего Положения, либо несоответствия документа, установленного пунктом 2.2.3 требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает информацию, указанную в пункте 2.2.3 - из органов местного самоуправления, в подпунктах 2.2.4.1, 2.2.4.2 пункта 2.2.4 - из Федеральной налоговой службы, в подпункте 2.2.4.3 пункта 2.2.4 - из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.

2.7. В составе заявки могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

2.8. Копии документов могут быть:

2.8.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Получателя.

2.8.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений, с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

2.9. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.10. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения государственной поддержки документов сведений, не соответствующих действительности.

2.11. Заявка с приложенными к ней документами может быть представлена Получателем:

- в Департамент АПК - почтой, лично или через представителя;
- в многофункциональный центр - лично или через представителя.

Днем обращения за государственной поддержкой считается дата поступления в Департамент АПК или в многофункциональный центр заявки с приложенными к ней документами, которая подлежит регистрации в день поступления.

В случае направления заявки с приложенными к ней документами в Департамент АПК по почте заявка подлежит регистрации в Департаменте АПК в день ее получения.

2.12. Регистрация в Департаменте АПК осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

Регистрация в многофункциональном центре осуществляется с правилами делопроизводства многофункционального центра.

2.13. Многофункциональный центр направляет в Департамент АПК комплект документов, представленный Получателем для получения субсидий, в электронном виде не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема заявки.

При этом ответственность за полноту и соответствие документов, направленных в электронном виде в Департамент АПК, документам, представленным Получателем в многофункциональный центр, несет сотрудник многофункционального центра, направляющий пакет документов.

Многофункциональный центр передает в Департамент АПК полный комплект документов, поступивший от Получателя, на бумажном носителе не реже одного раза в месяц. Передача полного пакета документов осуществляется по реестру.

2.14. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и приложенных к ней документов, осуществляет проверку заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

2.15. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов принимает решение о предоставлении государственной поддержки в форме приказа либо об отказе в ее предоставлении при наличии оснований, установленных

пунктом 2.18. настоящего Положения.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной поддержки Департамент АПК направляет Получателю проект договора о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 2.22 настоящего Положения.

2.16. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

2.17. В случае поступления от Получателя заявки в Департамент АПК через многофункциональный центр, Департамент АПК не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении направляет в многофункциональный центр уведомление о результате предоставления государственной поддержки.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.18.1. Непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, установленных пунктом 2.4. настоящего Положения, либо оформленных не в соответствии с требованиями пунктов 2.3 (в части требований к документу, предусмотренному пунктом 2.2.2), 2.7-2.9 настоящего Положения.

2.18.2. Установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

2.18.3. Несоответствие Получателя условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.27. (за исключением подпункта 2.27.5.), пунктами 2.28 - 2.29. настоящего Положения.

2.18.4. Отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующем мероприятии государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2025 годы".

2.18.5. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, в случае отсутствия документов, представление которых возможно по желанию Получателя согласно пункту 2.5 настоящего Положения, либо несоответствия документа, установленного пунктом 2.2.3 требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.18.6. Заключение органа местного самоуправления о невозможности предоставления государственной поддержки.

2.18.7. Установление Департаментом АПК обстоятельств, указанных в абзацах вторых в пунктах 2.1.2, 2.1.3 настоящего Положения.

2.19. Субсидии предоставляются Получателям в следующих размерах:

2.19.1. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Положения, размер субсидии определяется по расчетной ставке 4000 рублей за 1 тонну зачетного веса за весь заготовленный объем молока.

Зачетный вес закупаемого молока рассчитывается организациями, осуществляющими переработку молока, или Получателем (в случае реализации молока за пределы области), в соотношении количества жира и белка соответственно 45% и 55%. Расчетная формула для определения зачетного веса:

$$VЗ = VФ \times [(ЖФ / 3,4) \times 0,45 + (БФ / 3,0) \times 0,55], \text{ где:}$$

VЗ - объем молока в зачетном весе, т;

VФ - объем молока в натуральном выражении, т;

ЖФ - массовая доля жира фактически, %;

3,4 - базисный показатель массовой доли жира, %;

БФ - массовая доля белка фактически, %;

3,0 - базисный показатель массовой доли белка, %.

2.19.2. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.2 настоящего Положения, размер субсидии определяется по расчетной ставке 30000 рублей за 1 тонну мяса всех видов в убойном весе за весь заготовленный объем мяса.

2.20. Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета НДС.

2.21. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

2.21.1. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения направляет Получателю уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

2.21.2. По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

2.21.3. В случае если Получателем не достигнуты результаты предоставления субсидии, Получатель в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Положения.

2.21.4. В случае если Получателем в установленный пунктом 2.21.3 настоящего Положения срок не осуществлен возврат средств, подлежащий возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного пунктом 2.21.3 настоящего Положения, рассчитывает размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, и направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

2.21.5. Получатель в течение 30 календарных дней со дня, следующего за

днем направления Департаментом АПК уведомления производит возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

2.21.6. В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.22. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии:

2.22.1. Департамент АПК в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 2.15 настоящего Положения, готовит для подписания проект договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет Получателю для подписания заказным письмом или передает лично под подпись.

2.22.2. Получатель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта договора о предоставлении субсидии рассматривает, подписывает и представляет в Департамент АПК один экземпляр договора о предоставлении субсидии.

В случае непредставления подписанного Получателем договора о предоставлении субсидии в Департамент АПК в срок, установленный настоящим подпунктом, или предоставления Получателем до перечисления денежных средств в Департамент АПК заявления в письменной форме об отказе использовать право на получение государственной поддержки, субсидия не предоставляется.

2.22.3. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

Департамент АПК в течение срока, установленного пунктом 2.24.3 настоящего Положения, готовит для подписания проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет Получателю для подписания заказным письмом или передает лично под подпись.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии рассматривает, подписывает и представляет в Департамент АПК один экземпляр дополнительного соглашения.

В случае непредставления подписанного Получателем дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в Департамент АПК в соответствии с пунктами 2.24, 2.25 настоящего Положения в срок, установленный настоящим подпунктом, или предоставления Получателем до перечисления денежных средств в Департамент АПК заявления в письменной форме об отказе использовать право на получение государственной

поддержки, субсидия не предоставляется.

2.23. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении государственной поддержки готовит реестр на предоставление средств субсидии (далее - реестр) и перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

2.24. В период действия договора о предоставлении субсидии:

2.24.1. Получатель представляет в Департамент АПК или в многофункциональный центр документы, установленные пунктом 2.2 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном пунктами 2.3-2.11 настоящего Положения, за фактически заготовленный объем сельскохозяйственной продукции, которые подлежат регистрации в порядке, установленном пунктом 2.12 настоящего Положения.

2.24.2. Многофункциональный центр направляет в Департамент АПК комплект документов, представленный Получателем для получения субсидий, в порядке предусмотренном пунктом 2.13 настоящего Положения.

2.24.3. Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и приложенных к ней документов осуществляет проверку заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

2.24.4. Департамент АПК заключает с Получателем дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 2.22.3 Настоящего положения.

2.24.5. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного пунктом 2.24.3 настоящего Положения, готовит реестр на предоставление средств субсидии и перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

2.24.6. В случае отказа Получателю в предоставлении субсидии за соответствующий период при наличии оснований, установленных пунктом 2.18 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа, а также направляет в многофункциональный центр уведомление о результате предоставления государственной поддержки (в случае поступления от Получателя заявки на предоставление субсидии в Департамент АПК через многофункциональный центр).

2.25. В договор о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту АПК ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

2.26. Результат предоставления субсидии, значение которого устанавливается в договоре о предоставлении субсидии, - количество принятых членов сельскохозяйственным потребительским кооперативом

(кроме ассоциированных членов) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства, в году предоставления государственной поддержки (единиц).

2.27. Общими условиями предоставления субсидий Получателям являются:

2.27.1. Предоставление достоверной информации Получателем.

2.27.2. Согласие Получателя на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.27.3. Членство кооперативов в ревизионном союзе.

2.27.4. Соответствие Получателя категориям и требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.1 настоящего Положения.

2.27.5. Предоставление отчетности о достижении результатов предоставления субсидии.

2.27.6. Предоставление Получателями в органы местного самоуправления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

2.27.7. Субсидированию подлежат затраты на заготовку, произведенные в четвертом квартале предшествующего года и в текущем году.

2.28. Субсидии на цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Положения, предоставляются при следующих условиях:

2.28.1. Получатель производит расчет с малыми формами хозяйствования за сданное молоко в зачетном весе по цене, составляющей не менее 95% от средней цены реализации молока на переработку, сложившейся за период, указанный в заявке. Средняя цена на молоко определяется исходя из суммы выручки за весь объем сданного на переработку молока в зачетном весе и общего объема молока в зачетном весе, сданного кооперативом на переработку.

Зачетный вес молока в разрезе малых форм хозяйствования определяется на основании справки об объеме закупленного молока у сельскохозяйственных потребительских кооперативов, представляемой предприятиями по переработке молока, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими переработку молока, сельскохозяйственными предприятиями, имеющими собственный цех по переработке молока, по форме в соответствии с приложением N 2б к настоящему Положению путем распределения общего объема молока, сданного кооперативом в зачетном весе, пропорционально объему молока, заготовленного кооперативом в натуральном весе, в разрезе малых форм хозяйствования.

2.28.2. Отсутствие просроченной задолженности по денежным обязательствам перед малыми формами хозяйствования за заготовленное

молоко за период, указанный в заявке.

2.28.3. Получатель заготовил молоко не менее чем от 10 малых форм хозяйствования

2.29. Субсидии на цели, установленные подпунктом 1.3.2 настоящего Положения, предоставляются при следующих условиях:

2.29.1. Получатель производит расчет с хозяйствами населения области за заготовленное мясо по цене не менее 140 000 рублей за 1 тонну убойного веса.

2.29.2. Получатель осуществляет закуп молока у хозяйств населения в периоде, за который представлена заявка.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Департамент АПК следующую отчетность об исполнении условий предоставления и расходования субсидии:

3.1.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

К отчету о достижении результатов предоставления субсидии дополнительно предоставляется Реестр принятых членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

3.1.2. Иную дополнительную отчетность в сроки и по форме, установленной Департаментом АПК в договоре о предоставлении субсидии.

3.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах, несет Получатель.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проведение обязательных проверок по соблюдению Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с договором о предоставлении субсидий и настоящим Положением.

4.1.2. Государственный финансовый контроль осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

4.1.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

4.1.4. Проведение камеральных проверок:

4.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Получателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

4.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем ее окончания.

4.1.4.3. Заключение камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания вручается (направляется) Получателю. Получатель вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения. Письменные возражения и замечания Получателя приобщаются к материалам проверки.

4.1.5. Проведение выездных проверок:

4.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя. Акт проверки в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания вручается (направляется) Получателю.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия директором Департамента АПК указанного решения.

4.1.5.2. Получатель вправе в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется Получателю в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений и замечаний.

4.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

4.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

4.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

4.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Получателей;

предельное количество контрольных мероприятий с учетом возможностей Департамента АПК на очередной финансовый год.

4.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Получателями документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий, обобщенную информацию направлять Получателю для принятия мер к устранению.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Положением, акты (заключения) проверок вручаются Получателю либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в

запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней. При непредоставлении в указанные сроки (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля документов и материалов, указанных в запросе объекту контроля, проверка проводится по документам, имеющимся в Департаменте АПК.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем в подлиннике или представляются их копии, заверенные Получателем в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

4.2.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

4.2.2. В случае если Получателем не достигнуты результаты предоставления субсидии, Получатель осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\sum \text{субсидии} * k * m / n) * 0,1, \text{ где:}$$

$\sum \text{субсидии}$ - сумма субсидии полученная,

k - коэффициент возврата субсидии,

m - количество результатов предоставления субсидии, отражающее уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии,

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$\text{SUM } D_i$ - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i -х результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -результата.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии,

S_i - значение результата, установленное договором о предоставлении субсидии,

T_i - фактическое значение результата.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на развитие сельскохозяйственной
потребительской кооперации

Заместителю Губернатора,
Директору Департамента
агропромышленного комплекса
Тюменской области

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от _____ N ____, в виде субсидии по направлению _____ в соответствии с _____ <1>

(указывается номер, дата заключения договора
о предоставлении субсидии).

Полное наименование заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Заявленная сумма субсидии: _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

За период _____.
(указать период)

Перечень подтверждающих документов:

- _____
- _____
- _____

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) _____ :
(наименование заявителя)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

- не является иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели.

- является членом ревизионного союза _____
(наименование союза)

2. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель:

М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата: _____

Регистрационный номер и дата заявки:

№ _____ от _____

(заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

<1> включается в заявку при подаче документов в период действия договора о предоставлении субсидии

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на развитие сельскохозяйственной
потребительской кооперации

" _ " _____ 20__ г.
(дата составления документа)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на возмещение части затрат по заготовке молока
от малых форм хозяйствования

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____
за _____ 20__ г.
(период - месяц)

Количество заготовленного и реализованного на переработку молока в зачетном весе, т	Ставка субсидии за 1 т зачетного веса, рублей	Сумма субсидии, рублей
Итого	X	

Руководитель: _____
М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена.
Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____
М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____
_____ (должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____
_____ (должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 2а
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на развитие сельскохозяйственной
потребительской кооперации

РЕЕСТР
малых форм хозяйствования,
от которых заготовлено молоко

по _____,
(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____
за _____ 20__ г.
(период - месяц)

№ п/п	Наименование малых форм хозяйствования	Страховой номер индивидуального лицевого счета (для хозяйств населения) ИНН (для ИП, К(Ф)Х)	Номер, дата договора купли-продажи молока	Объем закупленного молока в натуральном весе, т	Объем закупленного молока в зачетном весе, т	Цена закупки 1 т молока в зачетном весе, руб.	Срок выплаты денежных средств, установленный договором купли-продажи молока, заключенным между Получателем и малыми формами хозяйствования	Сумма, выплаченная за весь объем закупленного молока, руб.	Фактическая дата оплаты за закупленное молоко
	Итого	х							

Руководитель кооператива
М.П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 26
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на развитие сельскохозяйственной
потребительской кооперации

СПРАВКА
об объеме закупленного молока
у сельскохозяйственных потребительских кооперативов

(наименование организации по переработке молока, ИП)
за _____ 20__ г.
(период - месяц)

Наименование с/х потребительского кооператива	Количество закупленного молока в натуре, тонн			Массовая доля жира, %			Массовая доля белка, %			Количество закупленного молока в зачетном весе, тонн <*>			Сумма, подлежащая к оплате за отчетный период, тыс. руб.			Сумма перечисленная, тыс. руб.			
	В с	1 с	2 с	В с	1 с	2 с	В с	1 с	2 с	В с	1 с	2 с	В с	1 с	2 с	В с	1 с	2 с	

<*> не заполняют организации, которые расположены за пределами Тюменской области.

Руководитель
М.П. (при наличии) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 2в
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на развитие сельскохозяйственной
потребительской кооперации

СПРАВКА
о расчете зачетного веса закупленного молока

(наименование организации по переработке молока, ИП)
за _____ 20__ г.
(период - месяц)

Наименование с/х потребительского кооператива	Количество закупленного молока в натуре, тонн			Массовая доля жира, %			Массовая доля белка, %			Количество закупленного молока в зачетном весе, тонн			Сумма, подлежащая к оплате за отчетный период, тыс. руб.		
	В с	1 с	2 с	В с	1 с	2 с	В с	1 с	2 с	В с	1 с	2 с	В с	1 с	2 с

Руководитель кооператива
М.П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования
М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

_____ (должностное лицо Департамента АПК)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 2г
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на развитие сельскохозяйственной
потребительской кооперации

" _ " _____ 20__ г.

(дата составления документа)

СПРАВКА

об объеме заготовленного молока от
малых форм хозяйствования

по _____

(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН _____ ОГРН _____

за _____ 20__ г.

(период - месяц)

N п/п	Показатели	
1	Объем молока, заготовленного от хозяйств населения и сданного на переработку в зачетном весе, т	
2	Выручено за весь объем сданного на переработку молока в зачетном весе, тыс. руб.	
3	Средняя закупочная цена молокоперерабатывающей организации за 1 т молока в зачетном весе (п. 3 = п. 2 / п. 1), руб.	
4	Сумма, выплаченная сдатчикам молока - хозяйствам населения, тыс. руб.	
5	Средняя цена расчета со сдатчиками молока - хозяйствами населения, за 1 т молока в зачетном весе (п. 5 = п. 4 / п. 1), руб.	
6	Соотношение между средней ценой, выплаченной сдатчикам молока - хозяйствам населения, и средней закупочной ценой молокоперерабатывающих организаций (п. 6 = п. 5 / п. 3), %	

Руководитель кооператива: _____

М.П. (при наличии печати) _____

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на развитие сельскохозяйственной
потребительской кооперации

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидий на возмещение части затрат по заготовке мяса
от хозяйств населения
" ____ " _____ 20__ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____
за _____ 20__ г.
(за период - квартал)

Количество заготовленного мяса всех видов в убойном весе, т	Ставка субсидии за 1 т убойного веса, рублей	Сумма субсидии, рублей

Руководитель: _____
М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах, действительности.

_____ (соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____
_____ (верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
_____ (может, не может)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____
М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____
_____ (должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____
_____ (должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № За
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на развитие сельскохозяйственной
потребительской кооперации

РЕЕСТР
хозяйств населения, от которых заготовлено мясо
по _____,
(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____
за _____ 20__ г.
(период - квартал)

Наименование хозяйства населения	Страховой номер индивидуального лицевого счета	Объем закупленного мяса, т	Цена закупа 1 т, руб.	Сумма, выплаченная за весь объем закупа, руб.
Итого	x			

Руководитель кооператива
М.П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение №4
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на развитие сельскохозяйственной
потребительской кооперации

Реестр
 принятых членов сельскохозяйственного
 потребительского кооператива

(наименование Получателя, муниципального образования)
 за 20____ год

N п/п	Наименование показателя	Номер и дата протокола	Сумма паевого взноса, рублей
	Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, принятые в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве" (Фамилия Имя Отчество)		
1			
2			
3	...		
	Всего		
	Индивидуальные предприниматели, Главы крестьянских (фермерских) хозяйств, Юридические лица (расшифровать)		
1			
2			
3	...		
	Всего		
	Прочие физические лица (Фамилия Имя Отчество)		
1			
2			
3	...		
	Всего		
	ИТОГО		

Руководитель

М.П. (при наличии печати) _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласовано:

Руководитель органа
 управления АПК муниципального
 образования

М.П. _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

" ____ " _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РАЗВИТИЕ ПОДОТРАСЛИ
РАСТЕНИЕВОДСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ
РАСТЕНИЕВОДСТВА**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Тюменской области от 28.12.2004 N 305 "О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области", Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, нормативными правовыми актами Правительства Тюменской области о государственной поддержке сельскохозяйственного производства и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее - Положение).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Сельскохозяйственный товаропроизводитель - сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" по данным бухгалтерской отчетности за предыдущий финансовый год.

Производитель семян - физические и юридические лица, осуществляющие производство семян, соответствующие требованиям статьи 19 Федерального закона от 17.12.1997 N 149-ФЗ "О семеноводстве".

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2025 годы", утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 N 699-п, на возмещение части затрат по следующим направлениям:

1.3.1. На возмещение части затрат на приобретение семян кукурузы и оригинальных семян сельскохозяйственных культур.

1.3.2. На возмещение части затрат по агрохимическому обследованию почв сельскохозяйственного назначения.

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является

Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК)

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий для возмещения расходов, произведенных в текущем финансовом году, если иное не установлено настоящим Положением.

1.6. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, государственных (муниципальных) учреждений), иные организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), возделывающие сельскохозяйственные культуры, зарегистрированные и состоящие на налоговом учете в Тюменской области, согласно статье 1 Закона Тюменской области от 28.12.2004 N 305 "О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области" (далее - Получатели).

1.7. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с Законом Тюменской области от 08.12.2015 N 135 "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями" осуществляют проверку достоверности документов, представляемых для получения государственной поддержки Получателями, подготовку заключений по ним, а также согласование указанных документов.

1.8. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области <https://admtyumen.ru>.

1.9. При формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведения о субсидиях, предусмотренных на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://budget.gov.ru>.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии Получатели должны соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки:

2.1.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

В случае установления Департаментом АПК обстоятельств, указанных в настоящем пункте в период с даты подачи заявки до даты принятия решения о предоставлении государственной поддержки, Получателю отказывается в предоставлении субсидии.

2.1.3. Отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, в отношении Получателя не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

В случае установления Департаментом АПК обстоятельств, указанных в настоящем пункте в период с даты подачи заявки до даты принятия решения о предоставлении государственной поддержки, Получателю отказывается в предоставлении субсидии.

2.1.4. Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.5. Не должны получать средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.2. Для получения субсидий Получатели представляют в Департамент АПК следующие документы:

2.2.1. Заявку на получение субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

2.2.2. Справку-расчет по форме согласно приложениям N 2, 3 к настоящему Положению по направлениям субсидирования:

2.2.2.1. Справку-расчет по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению предоставляют Получатели для возмещения части затрат по направлению, установленному пунктом 1.3.1 настоящего Положения.

2.2.2.2. Справку-расчет по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению предоставляют Получатели для возмещения части затрат по направлению, установленному пунктом 1.3.2 настоящего Положения.

2.2.3. Документы, подтверждающие расходы (договоры на приобретение (выполнение работ), документы по передаче материальных ценностей, платежные документы).

2.2.4. Справку испытательной лаборатории, уполномоченной на право проведения работ по испытанию объектов в Системе добровольной сертификации "Россельхозцентр", подтверждающую соответствие сортового и посевного качества семян яровых зерновых и зернобобовых культур требованиям государственных стандартов, проверенных под посев текущего года.

Указанный документ представляют Получатели, возделывающие зерновые и зернобобовые культуры.

2.2.5. Справку о представлении отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в

соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с указанием даты представления отчета.

Указанную справку не представляют Получатели, зарегистрированные в г. Тюмени.

2.2.6. Документы, подтверждающие соответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения:

2.2.6.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.2.6.2. Справку налогового органа по состоянию на дату подачи заявки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

2.2.6.3. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на дату подачи заявки.

Указанную справку не предоставляют индивидуальные предприниматели, индивидуальные предприниматели (главы крестьянских (фермерских) хозяйств) в случае, если они не зарегистрированы в качестве страхователя в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

2.2.6.4. Документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления, о размере доли в уставном капитале Получателя иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (для акционерных обществ).

2.2.6.5. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью на дату подачи заявки, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя.

2.2.7. Для получения субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Положения дополнительно представляются:

2.2.7.1. Протокол испытания испытательной лаборатории, уполномоченной на право проведения работ по испытанию объектов в

Системе добровольной сертификации "Россельхозцентр".

2.2.7.2. Договор, на основании которого производитель семян передал семена третьему лицу для реализации на территории Тюменской области (в случае приобретения семян у официальных представителей производителей семян).

2.2.7.3. Акт расхода семян и посадочного материала по форме СП-13.

2.2.8. Для получения субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.2 настоящего Положения, дополнительно представляется акт результатов выполненных работ по агрохимическому обследованию почв сельскохозяйственного назначения в соответствии с приложением N 4 к настоящему Положению.

2.3. Справки, указанные в пунктах 2.2.2, 2.2.5 настоящего Положения, должны быть составлены не ранее 10 рабочих дней до дня обращения за субсидией и согласованы органами местного самоуправления, за исключением Получателей, зарегистрированных в г. Тюмени.

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.2.1-2.2.4, подпунктах 2.2.6.4, 2.2.6.5 пункта 2.2.6, пунктах 2.2.7, 2.2.8 настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления Получателями.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.2.5, подпунктах 2.2.6.1-2.2.6.3 пункта 2.2.6 настоящего Положения, представляются по желанию Получателя.

2.6. В случае непредставления документов, предусмотренных в пункте 2.2.5, подпунктах 2.2.6.1-2.2.6.3 пункта 2.2.6 настоящего Положения, либо несоответствия документа, установленного пунктом 2.2.5 требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает информацию, указанную в пункте 2.2.5 - из органов местного самоуправления, в подпунктах 2.2.6.1, 2.2.6.2 пункта 2.2.6 - из Федеральной налоговой службы, в подпункте 2.2.6.3 пункта 2.2.6 - из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.

2.7. В составе заявки могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

2.8. Копии документов могут быть:

2.8.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Получателя.

2.8.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений, с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

2.9. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки,

зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.10. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения государственной поддержки документов сведений, не соответствующих действительности.

2.11. Заявка с приложенными к ней документами может быть представлена Получателем в Департамент АПК почтой, лично или через представителя.

Днем обращения за государственной поддержкой считается дата поступления в Департамент АПК заявки с приложенными к ней документами, которая подлежит регистрации в день поступления. В случае направления заявки по почте заявка подлежит регистрации в Департаменте АПК в день ее получения.

2.12. Регистрация осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.13. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и приложенных к ней документов осуществляет проверку заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

2.14. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов принимает решение о предоставлении государственной поддержки в форме приказа либо об отказе в ее предоставлении при наличии оснований, установленных пунктом 2.15 настоящего Положения.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной поддержки Департамент АПК направляет Получателю проект договора о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 2.19 настоящего Положения.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.15.1. Непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Положения, либо оформленных не в соответствии с требованиями пунктов 2.3 (в части требований к документу, предусмотренному пунктом 2.2.2), 2.7-2.9 настоящего Положения.

2.15.2. Установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

2.15.3. Несоответствие Получателя условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.23 (за исключением подпункта 2.23.5), пунктами 2.24, 2.25 настоящего Положения.

2.15.4. Отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующем мероприятии государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2025 годы".

2.15.5. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, в случае отсутствия документов, представление которых возможно по желанию Получателя согласно пункту 2.5 настоящего Положения, либо несоответствия документа, установленного пунктом 2.2.5 требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.15.6. Заключение органа местного самоуправления о невозможности предоставления государственной поддержки.

2.15.7. Установление Департаментом АПК обстоятельств, указанных в абзацах вторых в пунктах 2.1.2, 2.1.3 настоящего Положения.

2.16. Субсидии предоставляются Получателям в следующих размерах:

2.16.1. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Положения, субсидии выплачиваются по расчетным ставкам:

2.16.1.1. За 1 тонну семян гибридов первого поколения (F 1) кукурузы - 10000 рублей;

2.16.1.2. За 1 тонну оригинальных семян сельскохозяйственных культур - 30000 рублей.

2.16.2. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.2 настоящего Положения субсидия выплачивается по расчетной ставке 80 рублей за 1 гектар обследованной пашни, используемой для возделывания сельскохозяйственных культур в текущем году.

2.17. Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета НДС.

2.18. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

2.18.1. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

2.18.2. По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в

областной бюджет в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

2.18.3. В случае если Получателем не достигнуты результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, Получатель в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определенном в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Положения.

2.18.4. В случае если Получателем в установленный пунктом 2.18.3 настоящего Положения срок не осуществлен возврат средств, подлежащий возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного пунктом 2.18.3 настоящего Положения, направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

2.18.5. Получатель в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Департаментом АПК уведомления производит возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

2.18.6. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.19. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии:

2.19.1. Департамент АПК в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 2.14 настоящего Положения, готовит для подписания проект договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет Получателю для подписания заказным письмом или передает лично под подпись.

2.19.2. Получатель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта договора о предоставлении субсидии рассматривает, подписывает и представляет в Департамент АПК один экземпляр договора о предоставлении субсидии.

В случае непредставления подписанного Получателем договора о предоставлении субсидии в Департамент АПК в срок, установленный настоящим подпунктом, или предоставления Получателем до перечисления денежных средств в Департамент АПК заявления в письменной форме об отказе использовать право на получение государственной поддержки, субсидия не предоставляется.

2.19.3. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

2.20. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за

днем принятия решения о предоставлении государственной поддержки готовит реестр на предоставление средств субсидии (далее - реестр) и перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

2.21. В договор о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту АПК ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

2.22. Результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, значение которых устанавливается в договоре о предоставлении субсидии:

2.22.1. Результат предоставления субсидии - размер посевных площадей, занятых под зерновыми, зернобобовыми, масличными и кормовыми сельскохозяйственными культурами (тыс. гектаров).

2.22.2. Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии - сохранение размера посевной площади в текущем году к предшествующему году (тыс. гектаров), за исключением случаев:

а) изъятия пашни для государственных и муниципальных нужд;

б) уменьшения размера посевной площади при одностороннем отказе арендодателя от договора аренды земельного участка с сельскохозяйственным товаропроизводителем, если право на односторонний отказ предусмотрено договором аренды земельного участка;

в) уменьшения размера посевной площади по природно-климатическим условиям;

г) уменьшения размера посевной площади в результате проведенной Получателем реорганизации в форме разделения, выделения, по результатам которой вновь созданному (-ым) юридическому (-им) лицу (лицам) переданы посевные площади в размере, указанном в передаточном акте (разделительном балансе).

При этом вновь созданные юридические лица должны обеспечить проведение посевных работ на указанных площадях в год создания.

2.23. Общими условиями предоставления субсидий Получателям являются:

2.23.1. Предоставление достоверной информации Получателем.

2.23.2. Согласие Получателя на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.23.3. Членство кооперативов (сельскохозяйственных производственных, сельскохозяйственных потребительских) в ревизионном союзе.

2.23.4. Соответствие Получателя категориям и требованиям, установленным пунктом 1.6, 2.1 настоящего Положения.

2.23.5. Предоставление отчетности о достижении результатов

предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных в договоре о предоставлении субсидии.

2.23.6. Предоставление Получателями в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, - в Департамент АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

Требования настоящего пункта не распространяются на Получателей, зарегистрированных в текущем году.

2.23.7. Отсутствие распределенной прибыли (части прибыли), оставшейся после налогообложения между участниками хозяйственных обществ и производственных кооперативов по результатам предшествующих трех лет следующих периодов: первого квартала, полугодия, девяти месяцев и (или) года, в течение которых была предоставлена государственная поддержка, в соответствии с отчетностью о финансово-экономическом состоянии Получателя субсидии за три года.

2.23.8. Соответствие сортового и посевного качества семян яровых зерновых и зернобобовых культур требованиям государственных стандартов, проверенных под посев текущего года.

2.24. Условия предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Положения:

2.24.1. Субсидированию подлежат допущенные Государственным реестром селекционных достижений к использованию по 10 региону семена, приобретенные под урожай текущего или будущего года в четвертом квартале предшествующего года и в текущем году, качество которых подтверждено оформленным на Получателя субсидии протоколом испытания испытательной лаборатории, уполномоченной на право проведения работ по испытанию объектов в Системе добровольной сертификации "Россельхозцентр":

2.24.1.1. Семена кукурузы, приобретенные у производителей семян и (или) у официальных представителей производителей семян.

2.24.1.2. Оригинальные семена сельскохозяйственных культур, произведенных в Тюменской области и приобретенных у оригинаторов сортов Тюменской области.

2.25. Условия предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.2 настоящего Положения:

2.25.1. Субсидированию подлежат расходы по определению основных показателей почвенного плодородия (содержание подвижного фосфора, обменного калия, гумуса и кислотности) в соответствии с Методическими указаниями по проведению комплексного мониторинга плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения, утвержденными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 24.09.2003, Россельхозакадемией от 17.09.2003.

2.25.2. Работы по агрохимическому обследованию почв сельскохозяйственного назначения должны производиться организацией, имеющей аккредитацию испытательной лаборатории (центра) по основным агрохимическим показателям, определяющим плодородие почвы.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Департамент АПК следующую отчетность об исполнении условий предоставления и расходования субсидии:

3.1.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае снижения размера посевной площади в текущем году к предшествующему году, дополнительно к отчету представляются следующие документы:

по изъятию пашни для государственных и муниципальных нужд - решение органа государственной власти или органа местного самоуправления, решение суда, соглашение органа государственной власти или органа местного самоуправления с собственником земельного участка;

по уменьшению размера посевной площади при одностороннем отказе арендодателя от договора аренды земельного участка с сельскохозяйственным товаропроизводителем - копия договора аренды, заключенного на срок более одного года и зарегистрированного в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", уведомление арендодателя об одностороннем отказе от договора аренды земельного участка, в случае если право на односторонний отказ предусмотрено договором, и (или) решение суда;

по уменьшению размера посевной площади по природно-климатическим условиям - сведения о причинах недосева сельскохозяйственных культур в период проведения весенних полевых работ по природно-климатическим условиям по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению с приложением акта обследования, составленного комиссией, в состав которой включаются представители органа местного самоуправления, по форме согласно приложению N 6 к настоящему Положению и документов, подтверждающих гидрометеорологические явления, оказавшие воздействие на проведение посевных работ;

по уменьшению размера посевной площади в результате проведенной Получателем реорганизации - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации вновь созданного (-ых) юридического (-их) лица (лиц), копия передаточного акта (разделительного баланса), отчет по форме 9-АПК годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, реорганизованного и вновь созданного (-ых) юридического (-их) лица (лиц).

3.1.2. Иную дополнительную отчетность в сроки и по форме,

установленной Департаментом АПК в договоре о предоставлении субсидии.

3.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах несет Получатель.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проведение обязательных проверок по соблюдению Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с договором о предоставлении субсидий и настоящим Положением.

4.1.2. Государственный финансовый контроль осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

4.1.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

4.1.4. Проведение камеральных проверок:

4.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Получателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

4.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем ее окончания.

4.1.4.3. Заключение камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания вручается (направляется) Получателю. Получатель вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения. Письменные возражения и замечания Получателя приобщаются к материалам проверки.

4.1.5. Проведение выездных проверок:

4.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг.

Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя. Акт проверки в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания вручается (направляется) Получателю.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия директором Департамента АПК указанного решения.

4.1.5.2. Получатель вправе в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется Получателю в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений и замечаний.

4.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

4.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная

должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

4.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

4.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Получателей;

предельное количество контрольных мероприятий с учетом возможностей Департамента АПК на очередной финансовый год.

4.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Получателями документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по

предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий, обобщенную информацию направлять Получателю для принятия мер к устранению.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Положением, акты (заключения) проверок вручаются Получателю либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней. При непредоставлении в указанные сроки (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля документов и материалов, указанных в запросе объекту контроля, проверка проводится по документам, имеющимся в Департаменте АПК.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем в подлиннике или представляются их копии, заверенные Получателем в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

4.2.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

4.2.2. В случае если Получателем не достигнуты результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения

результатов предоставления субсидии, Получатель осуществляет возврат средств в областной бюджет в полном объеме, за исключением оснований, установленных в подпунктах «а»-«г» пункта 2.22.2 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на развитие подотрасли растениеводства,
переработки и реализации продукции
растениеводства

Заместителю Губернатора,
 Директору Департамента
 агропромышленного комплекса
 Тюменской области

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 21.02.2017 N 70-п, в виде субсидии по направлению _____.

Полное наименование заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Заявленная сумма субсидии: _____ (_____)

(сумма прописью)

рублей.

Перечень подтверждающих документов:

- _____
- _____
- _____

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) _____ :

(наименование заявителя)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя <1>

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в

совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели;
- является членом ревизионного союза _____ <2>.

(наименование союза)

2. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель:

М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата: _____

Регистрационный номер и дата заявки:

№ _____ от _____
(заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

<1> Включается в заявку в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем.

<2> Заполняют сельскохозяйственные производственные и потребительские кооперативы.

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на развитие подотрасли растениеводства,
переработки и реализации продукции
растениеводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
 субсидий за приобретенные
 семена сельскохозяйственных культур
 " _____ " _____ 20__ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)
 ИНН _____ ОГРН _____

Наименование культуры	Наименование сорта	Репродукция	Количество, тонн	Ставка субсидии, руб.	Сумма субсидии, руб.

Руководитель: _____ (Ф.И.О. расшифровать)
 М.П. (при наличии печати) (подпись)

Главный бухгалтер: _____ (Ф.И.О. расшифровать)
 (подпись)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах, _____ (соответствуют, не соответствуют) действительности.

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____ (верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена. (может, не может)

Руководитель органа управления АПК
 муниципального образования _____ (Ф.И.О. расшифровать)
 М.П. (подпись)

Специалист органа управления АПК
 муниципального образования _____ (Ф.И.О. расшифровать)
 (подпись)

Проверено: _____ (Ф.И.О. расшифровать)
 (должностное лицо Департамента АПК) (подпись)

Проверено: _____ (Ф.И.О. расшифровать)
 (должностное лицо Департамента АПК) (подпись)

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на развитие подотрасли растениеводства,
переработки и реализации продукции
растениеводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидий на компенсацию части затрат по агрохимическому
обследованию почв сельскохозяйственного назначения
" _____ " _____ 20__ год

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН (ИП) _____

Наименование	(га)	Ставка (руб.)	Причитающаяся субсидия (руб.)
Площадь обследования			

Руководитель

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О. расшифровать) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)
М.П. (при наличии печати)

Руководитель организации, имеющей аккредитацию
испытательной лаборатории (центра) по основным агрохимическим
показателям, определяющим плодородие почвы:

(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)
М.П.

Проверка достоверности документов, представленных для получения
государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах,
действительности.

(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____.
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
(может, не может)

Руководитель органа управления _____
АПК муниципального образования (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)
М.П.

Специалист по растениеводству _____
органа управления АПК (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)
муниципального образования

Проверено:

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)
Проверено:

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на развитие подотрасли растениеводства,
переработки и реализации продукции
растениеводства

АКТ
 результатов выполненных работ по агрохимическому
 обследованию почв сельскохозяйственного назначения
 " _____ " _____ 20__ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)

Показатели		Занимаемая площадь (га)	%
Кислотность	РН, ед. РН		
Очень сильнокислые	< 4,0		
Сильнокислые	4,1 - 4,5		
Среднекислые	4,6 - 5,0		
Слабокислые	5,1 - 5,5		
Близки к нейтральным	5,6 - 6,0		
Нейтральные	6,1 - 7,0		
Слабощелочные	> 7,0		
Всего	x		100
Содержание подвижного фосфора	P2O5, мг/100 г		
Очень низкое	< 2		
Низкое	2 - 5		
Среднее	5 - 10		
Повышенное	10 - 15		
Высокое	15 - 20		
Очень высокое	> 20		
Всего	x		100
Содержание обменного калия	K2O, мг/100 г		
Очень низкое	< 2		
Низкое	2 - 4		
Среднее	4 - 8		
Повышенное	8 - 12		
Высокое	12 - 18		

Очень высокое	> 18		
Всего	x		100
Содержание гумуса	%		
Очень низкое	0 - 2		
Низкое	2 - 4		
Среднее	4 - 6		
Повышенное	6 - 8		
Высокое	8 - 10		
Очень высокое	> 10		
Всего	x		100

Рекомендации по выполнению работ
для сохранения и восстановления плодородия: (получена, не получена)

Руководитель хозяйства

(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)
М.П. (при наличии печати)

Руководитель организации, имеющей аккредитацию
испытательной лаборатории (центра) по основным агрохимическим
показателям, определяющим плодородие почвы

(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)
М.П. (при наличии печати)

Приложение № 5
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на развитие подотрасли растениеводства,
переработки и реализации продукции
растениеводства

Сведения
о причинах недосева сельскохозяйственных культур
в период проведения весенних полевых работ
по природно-климатическим условиям в 20__ году

(наименование Получателя, муниципального образования)
"__" _____ 20__ года

Посевная площадь в 20__ году _____ га,

Посевная площадь в 20__ году _____ га,

Уменьшение посевной площади в 20__ году к 20__ году _____ га.

№ п/п	Наименование (бригада, отделение, участок)	Номера севооборота в, урочищ	Площадь, га	Не использовано под посев, га	Природное явление	Технологическая причина
1						
2						
3						
	Итого					

Руководитель _____
М.П. (при наличии печати) _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласовано:
Руководитель органа
управления АПК муниципального
образования

М.П. _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 6
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на развитие подотрасли растениеводства,
переработки и реализации продукции
растениеводства

Акт

обследования полей, на которых не осуществлен посев
сельскохозяйственных культур в период проведения весенних
полевых работ по природно-климатическим условиям

в 20__ году

" __ " _____ 20__ года

(наименование Получателя, муниципального образования)

В _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,
отделения, участка)

_____ района Тюменской области.

Комиссия в составе председателя _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

и членов комиссии _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

" __ " _____ 20__ года проведен осмотр пашни _____

(местонахождение поля, его площадь и местное название)

(характеристика поля на момент обследования)

Заключение комиссии: _____
(указать причину невозможности осуществления посева)

Приложение. Копия картографического материала обследуемых полей
с нанесением контуров необработанной пашни.

Председатель комиссии:

М.П. (при наличии печати) (должность, подпись, расшифровка подписи)
Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Руководитель органа управления АПК муниципального образования:

М.П. (должность, подпись, расшифровка подписи)
Специалист по растениеводству управления АПК района:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РАЗВИТИЕ ПОДОТРАСЛИ
ЖИВОТНОВОДСТВА,
ПЕРЕРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Тюменской области от 28.12.2004 N 305 "О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области", Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, нормативными правовыми актами Правительства Тюменской области о государственной поддержке сельскохозяйственного производства и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее - Положение).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Сельскохозяйственный товаропроизводитель - сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" по данным бухгалтерской отчетности за предыдущий финансовый год.

Долгосрочные кредитные обязательства - задолженность Получателей по привлеченным банковским кредитам, срок исполнения которых превышает 12 месяцев.

Генотипирование - проведение анализа ДНК крупного рогатого скота.

Сексированное семя (сперма) — семя (сперма) разделенное по полу.

Продуктивность матерей за одну из лактаций - молочная продуктивность одного из материнских предков, указанных в экспортном сертификате или племенном свидетельстве, за период лактации 305 дней.

При продолжительности лактации менее 305 дней молочная продуктивность фактическая пересчитывается в молочную продуктивность за законченную лактацию по следующей формуле:

$$P_{зл} = \frac{P_{фл}}{D_{дф}} \times 305, \text{ где:}$$

$P_{зл}$ - продуктивность по законченной лактации (кг);

$P_{фл}$ - продуктивность, фактически полученная за неполную лактацию (кг);

$D_{дф}$ - число дней доения фактически.

Пересчет не осуществляется в случае отсутствия в экспортном сертификате или племенной карточке информации о продолжительности лактации в днях.

Зачетный вес закупаемого молока - вес, рассчитываемый организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими переработку молока, в соотношении количества жира и белка соответственно 45% и 55%. Расчетная формула для определения зачетного веса:

$$VЗ = VФ \times [(ЖФ / 3,4) \times 0,45 + (БФ / 3,0) \times 0,55],$$

где:

VЗ - объем молока в зачетном весе, т;

VФ - объем молока в натуральном выражении, т;

ЖФ - массовая доля жира фактически, %;

3,4 - базисный показатель массовой доли жира, %;

БФ - массовая доля белка фактически, %;

3,0 <*> - базисный показатель массовой доли белка, %.

<*> в соответствии с ГОСТ Р 52054-2003 "Молоко коровье сырое. Технические условия".

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2025 годы", утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 N 699-п, на возмещение части затрат по следующим направлениям:

1.3.1. На возмещение части затрат на приобретение племенных животных для воспроизводства (крупного рогатого скота, овец, коз, кроликов).

1.3.2. На возмещение части затрат на приобретение белковых кормов (жмыхов).

1.3.3. На возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала.

1.3.4. На возмещение затрат по производству молока.

1.3.5. На возмещение части затрат по заготовке молока от хозяйств населения в Тюменской области.

1.3.6. На реализацию пищевого куриного яйца собственного производства.

1.3.7. На возмещение части затрат на проведение генотипирования крупного рогатого скота.

1.3.8. На возмещение части затрат на приобретение сексированного семени.

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год

(соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК)

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий для возмещения расходов, произведенных в текущем финансовом году, если иное не установлено настоящим Положением.

1.6. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, государственных (муниципальных) учреждений), иные организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, производящие или заготавливающие сельскохозяйственную продукцию и сырье, зарегистрированные и состоящие на налоговом учете в Тюменской области, согласно статье 1 Закона Тюменской области от 28.12.2004 N 305 "О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области" (далее - Получатели).

1.7. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с Законом Тюменской области от 08.12.2015 N 135 "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями" осуществляют проверку достоверности документов, представляемых для получения государственной поддержки Получателями, подготовку заключений по ним, а также согласование указанных документов.

1.8. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области <https://admtumen.ru>.

1.9. При формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведения о субсидиях, предусмотренных на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://budget.gov.ru>.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии Получатели должны соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки:

2.1.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

В случае установления Департаментом АПК обстоятельств, указанных в настоящем пункте в период с даты подачи заявки до даты принятия решения о

предоставлении государственной поддержки, Получателю отказывается в предоставлении субсидии.

2.1.3. Отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, в отношении Получателя не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

В случае установления Департаментом АПК обстоятельств, указанных в настоящем пункте в период с даты подачи заявки до даты принятия решения о предоставлении государственной поддержки, Получателю отказывается в предоставлении субсидии.

2.1.4. Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.5. Не должны получать средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.2. Для получения субсидий Получатели представляют в Департамент АПК следующие документы:

2.2.1. Заявку на получение субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

2.2.2. Справку-расчет по форме согласно приложениям N 2-9 к настоящему Положению по направлениям субсидирования:

2.2.2.1. Справку-расчет по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению предоставляют Получатели для возмещения части затрат по направлению, установленному пунктом 1.3.1 настоящего Положения.

2.2.2.2. Справку-расчет по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению предоставляют Получатели для возмещения части затрат по направлению, установленному пунктом 1.3.2 настоящего Положения.

2.2.2.3. Справку-расчет по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению предоставляют Получатели для возмещения части затрат по направлению, установленному пунктом 1.3.3 настоящего Положения.

2.2.2.4. Справку-расчет по форме согласно приложениям N 5, 5а к настоящему Положению предоставляют Получатели для возмещения части затрат по направлению, установленному пунктом 1.3.4 настоящего Положения.

2.2.2.5. Справку-расчет по форме согласно приложению N 6 к настоящему Положению предоставляют Получатели для возмещения части затрат по направлению, установленному пунктом 1.3.5 настоящего Положения.

2.2.2.6. Справку-расчет по форме согласно приложению N 7 к настоящему Положению предоставляют Получатели для возмещения части затрат по направлению, установленному пунктом 1.3.6 настоящего Положения.

2.2.2.7. Справку-расчет по форме согласно приложению N 8 к настоящему Положению предоставляют Получатели для возмещения части затрат по направлению, установленному пунктом 1.3.7 настоящего Положения.

2.2.2.8. Справку-расчет по форме согласно приложению N 9 к настоящему Положению предоставляют Получатели для возмещения части затрат по направлению, установленному пунктом 1.3.8 настоящего Положения.

2.2.3. Документы, подтверждающие расходы (договоры на приобретение, документы по передаче материальных ценностей, платежные документы).

Указанные документы не представляют Получатели при получении субсидий на цели, установленные пунктами 1.3.4, 1.3.5, 1.3.7 настоящего Положения.

2.2.4. Справку о представлении отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с указанием даты представления отчета.

Указанную справку не представляют Получатели, зарегистрированные в г. Тюмени.

2.2.5. Документы, подтверждающие соответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения:

2.2.5.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.2.5.2. Справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки.

2.2.5.3. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на дату подачи заявки.

Указанную справку не предоставляют индивидуальные предприниматели, индивидуальные предприниматели (главы крестьянских (фермерских) хозяйств) в случае, если они не зарегистрированы в качестве страхователя в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

2.2.5.4. Документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления, о размере доли в уставном капитале Получателя иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (для акционерных обществ).

2.2.5.5. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью на дату подачи заявки, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя.

2.2.6. Для получения субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Положения дополнительно представляются:

2.2.6.1. Отчет о движении скота и птицы на ферме по форме N СП-51 за месяц, в котором приобретены сельскохозяйственные животные.

2.2.6.2. Ветеринарное свидетельство или ветеринарный сертификат.

2.2.6.3. Экспортные сертификаты или племенные свидетельства.

2.2.6.4. Акт о снятии карантина.

2.2.6.5. Справка о выходе телят на 100 коров по форме в соответствии с приложением N 10 к настоящему Положению.

Справка не представляется Получателями, которые являются организациями по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных и включены в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, утверждаемый Правительством Тюменской области по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год в соответствии с Порядком формирования, согласования и утверждения перечня сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, установленным в приложении к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на поддержку отдельных подотраслей животноводства, утвержденному постановлением Правительства Тюменской области от 09.04.2020 N 189-п "Об утверждении Положений о порядках предоставления средств областного и федерального бюджетов на поддержку отдельных подотраслей растениеводства и животноводства, а также сельскохозяйственного страхования".

2.2.6.6. Выписка банка из расчетного счета о проведении операции по предоставленным платежным поручениям, заверенная банком.

2.2.6.7. Сведения о кредитных договорах, заключенных Получателем с российскими кредитными организациями в 2011 - 2016 годах по форме согласно приложению N 11 к настоящему Положению (для Получателей, имеющих долгосрочные кредитные обязательства на дату подачи заявки).

Документы, указанные в подпунктах 2.2.6.4 - 2.2.6.6 настоящего пункта,

представляются Получателями при приобретении крупного рогатого скота по импорту.

2.2.7. Для получения субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.2 настоящего Положения дополнительно представляется сертификат соответствия или декларация о соответствии.

2.2.8. Для получения субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.3 настоящего Положения дополнительно представляются:

2.2.8.1. Ветеринарное свидетельство (Форма N 1).

2.2.8.2. Акт выпуска, составленный в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25.11.2014 N 471.

2.2.9. Для получения субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.4 настоящего Положения, дополнительно представляются:

2.2.9.1. Справка по объемам заготовленного молока организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими переработку молока, по форме в соответствии с приложением N 12 к настоящему Положению (в случае реализации молока за пределы области) и (или) справка по объемам переработки молока в собственном цехе переработки по форме в соответствии с приложением N 12а к настоящему Положению.

2.2.9.2. Документы, подтверждающие затраты по производству молока на сумму не менее размера причитающихся субсидий (платежные документы, документы по передаче материальных ценностей, договоры (контракты), документы, подтверждающие начисление заработной платы (оплаты труда), акты выполненных работ (услуг).

2.2.10. Для получения субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.5 настоящего Положения дополнительно представляются:

2.2.10.1. Справка по объемам молока, заготовленного от хозяйств населения по форме в соответствии с приложением N 6а к настоящему Положению (для Получателей, осуществляющих заготовку молока и его переработку в собственном цехе по переработке молока);

2.2.10.2. Справка по производству и каналам сбыта готовой продукции по форме в соответствии с приложением N 6б к настоящему Положению (для Получателей, осуществляющих заготовку молока и его переработку в собственном цехе по переработке молока);

2.2.10.3. Реестр хозяйств населения, от которых заготовлено молоко, по форме в соответствии с приложением N 6в к настоящему Положению

2.2.10.4. Справка по объемам заготовленного молока организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими переработку молока, по форме в соответствии с приложением N 12 к настоящему Положению.

2.2.10.5. Документы, подтверждающие расчет с хозяйствами населения за заготовленное молоко (платежные документы, реестры на перечисление, расчетно-платежные ведомости).

2.2.11. Для получения субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.6 настоящего Положения, дополнительно представляется реестр документов

приема-передачи реализованного яйца за отчетный квартал по форме в соответствии с приложением N 7а к настоящему Положению.

2.2.12. Для получения субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.7 настоящего Положения дополнительно представляются:

2.2.12.1. Договор оказания услуг.

2.2.12.2. Платежные документы, подтверждающие оплату оказанных услуг.

2.2.12.3. Свидетельство об аккредитации (сертификации) лаборатории, проводившей генотипирование.

Свидетельство об аккредитации (сертификации) лаборатории, выполненное не на русском языке, подлежит переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

2.2.12.4. Акт оказания услуг по генотипированию.

2.2.12.5. Результаты генотипирования.

2.2.12.6. Свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре в качестве организации по племенному животноводству (для организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных).

2.2.13. Для получения субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.8 настоящего Положения дополнительно представляются:

2.2.13.1. Ветеринарное свидетельство;

2.2.13.2. Племенное свидетельство на семя (сперму) крупного рогатого скота;

2.2.13.3. Свидетельство о регистрации импортированного племенного чистопородного животного с приложением копии оригинала экспортного сертификата на животное.

2.3. Справки, указанные в пунктах 2.2.2, 2.2.4 настоящего Положения, должны быть составлены не ранее 10 рабочих дней до дня обращения за субсидией и согласованы органами местного самоуправления, за исключением Получателей, зарегистрированных в г. Тюмени.

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.2.1-2.2.3, подпунктах 2.2.5.4, 2.2.5.5 пункта 2.2.5, пунктах 2.2.6-2.2.13 настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления Получателями.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.2.4, подпунктах 2.2.5.1-2.2.5.3 пункта 2.2.5 настоящего Положения, представляются по желанию Получателя.

2.6. В случае непредставления документов, предусмотренных в пункте 2.2.4, подпунктах 2.2.5.1-2.2.5.3 пункта 2.2.5 настоящего Положения, либо несоответствия документа, установленного пунктом 2.2.4 требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает информацию, указанную в пункте 2.2.4 - из органов местного самоуправления, в подпунктах 2.2.5.1, 2.2.5.2 пункта 2.2.5 - из Федеральной налоговой службы, в подпункте 2.2.5.3 пункта 2.2.5 - из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.

2.7. В составе заявки могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

2.8. Копии документов могут быть:

2.8.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Получателя.

2.8.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений, с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

2.9. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.10. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения государственной поддержки документов сведений, не соответствующих действительности.

2.11. Заявка с приложенными к ней документами может быть представлена Получателем в Департамент АПК почтой, лично или через представителя.

Днем обращения за государственной поддержкой считается дата поступления в Департамент АПК заявки с приложенными к ней документами, которая подлежит регистрации в день поступления. В случае направления заявки по почте заявка подлежит регистрации в Департаменте АПК в день ее получения.

2.12. Регистрация осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.13. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и приложенных к ней документов, осуществляет проверку заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

2.14. По результатам рассмотрения документов, представленных

Получателями, Департамент АПК не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, принимает решение о предоставлении государственной поддержки в форме приказа либо об отказе в ее предоставлении при наличии оснований, установленных пунктом 2.15 настоящего Положения.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной поддержки Департамент АПК направляет Получателю проект договора о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 2.19 настоящего Положения.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.15.1. Непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Положения, либо оформленных не в соответствии с требованиями пунктов 2.3 (в части требований к документу, предусмотренному пунктом 2.2.2), 2.7-2.9 настоящего Положения.

2.15.2. Установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

2.15.3. Несоответствие Получателя условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.24 (за исключением подпункта 2.24.5), пунктом 2.25 (за исключением подпункта 2.25.8), пунктами 2.26-2.32 настоящего Положения.

2.15.4. Отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующем мероприятии государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2025 годы".

2.15.5. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, в случае отсутствия документов, представление которых возможно по желанию Получателя согласно пункту 2.5 настоящего Положения, либо несоответствия документа, установленного пунктом 2.2.4 требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.15.6. Заключение органа местного самоуправления о невозможности предоставления государственной поддержки.

2.15.7. Установление Департаментом АПК обстоятельств, указанных в абзацах вторых в пунктах 2.1.2, 2.1.3 настоящего Положения.

2.16. Субсидии предоставляются Получателям в следующих размерах:

2.16.1. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Положения размер субсидии составляет 50 процентов от стоимости приобретенных племенных животных.

2.16.2. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.2 настоящего Положения размер субсидии составляет 50 процентов

стоимости приобретенных белковых кормов (жмыхов), но не более 7000 рублей за 1 тонну.

2.16.3. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.3 настоящего Положения субсидия выплачивается по расчетным ставкам:

- 100 рублей - за 1000 штук личинок сиговых рыб;

- 2000 рублей - за 1000 штук карпа, толстолобика, белого амура, щуки и судака (навеской от 20 г. - до 150 г.).

2.16.4. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.4 настоящего Положения размер субсидии определяется по расчетной ставке 1800 рублей за 1 тонну молока зачетного веса, реализованного на переработку и (или) за 1 тонну молока в натуральном выражении, переработанного в собственном цехе по переработке молока.

Ставка устанавливается за объем реализованного молока с 01 января по 30 ноября текущего года.

2.16.5. При предоставлении субсидий на цели, установленные подпунктом 1.3.5 настоящего Положения размер субсидии определяется по расчетной ставке 2000 рублей за 1 тонну молока зачетного веса, заготовленного от хозяйств населения.

Ставка устанавливается за весь объем заготовленного молока.

2.16.6. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.6 настоящего Положения, размер субсидии составляет 50 копеек на 1 реализованное яйцо.

2.16.7. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.7 настоящего Положения размер субсидии составляет 90 процентов стоимости оказанных услуг, но не более 5 850 рублей в расчете на 1 голову крупного рогатого скота.

2.16.8. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.8 настоящего Положения размер субсидии составляет 50 процентов стоимости приобретенного сексированного семени, но не более 1 300 рублей за 1 дозу.

2.17. Расчет затрат, подлежащих субсидированию осуществляется без учета НДС.

2.18. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

2.18.1. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

2.18.2. По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в

областной бюджет в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

2.18.3. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии, установленные договором о предоставлении субсидии, Получатель осуществляет возврат средств в областной бюджет в соответствии с порядком возврата субсидий, который действовал на дату заключения договора о предоставлении субсидии между Департаментом АПК и Получателем.

Действие настоящего пункта применяется к правоотношениям сторон по договорам о предоставлении субсидии, заключенным до вступления в силу постановления Правительства Тюменской области, устанавливающего результаты предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Положения.

2.18.4. В случае если Получателем не достигнуты значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленные в подпункте 2.23.1.2 пункта 2.23.1 настоящего Положения, Получатель в срок до 1 апреля года, следующего за годом, за который предоставлен отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определенном в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Положения.

2.18.5. В случае если Получателем не достигнуты результаты предоставления субсидии, установленные в пункте 2.23 настоящего Положения, Получатель в срок до 1 апреля года, следующего за годом, за который предоставлен отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Положения.

2.18.6. В случае если Получателем в установленный пунктами 2.18.4, 2.18.5 настоящего Положения срок не осуществлен возврат средств, подлежащий возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного пунктами 2.18.4, 2.18.5 настоящего Положения, рассчитывает размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, и направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

2.18.7. Получатель в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Департаментом АПК уведомления, производит возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

2.18.8. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.19. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о

предоставлении субсидии:

2.19.1. Департамент АПК в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 2.14 настоящего Положения, готовит для подписания проект договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет Получателю для подписания заказным письмом или передает лично под подпись.

2.19.2. Получатель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта договора о предоставлении субсидии, рассматривает, подписывает и представляет в Департамент АПК один экземпляр договора о предоставлении субсидии.

В случае непредставления подписанного Получателем договора о предоставлении субсидии в Департамент АПК в срок, установленный настоящим подпунктом, или предоставления Получателем до перечисления денежных средств в Департамент АПК заявления в письменной форме об отказе использовать право на получение государственной поддержки, субсидия не предоставляется.

2.19.3. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

Департамент АПК в течение срока, установленного пунктом 2.21.2 настоящего Положения, готовит для подписания проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет Получателю для подписания заказным письмом или передает лично под подпись.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии рассматривает, подписывает и представляет в Департамент АПК один экземпляр дополнительного соглашения.

В случае непредставления подписанного Получателем дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в Департамент АПК в соответствии с пунктами 2.21, 2.22 настоящего Положения в срок, установленный настоящим подпунктом, или представления Получателем до перечисления денежных средств в Департамент АПК заявления в письменной форме об отказе использовать право на получение государственной поддержки, субсидия не предоставляется.

2.20. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении государственной поддержки, готовит реестр на предоставление средств субсидии (далее - реестр) и перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

2.21. В период действия договора о предоставлении субсидии на цели, установленные пунктами 1.3.2, 1.3.4-1.3.8 настоящего Положения:

2.21.1. Получатель представляет в Департамент АПК документы,

установленные пунктами 2.2.1-2.2.5, 2.2.7, 2.2.9-2.2.13 настоящего Положения, на объем приобретенных белковых кормов (жмыхов), на ежемесячный объем реализованного молока и (или) переработанного в собственном цехе по переработке молока либо заготовленного у хозяйств населения, на ежеквартальный объем реализованного яйца, на объем оказанных услуг по проведению генотипирования, на объем приобретенного сексированного семени в порядке, предусмотренном пунктами 2.3-2.11 настоящего Положения, которые подлежат регистрации в порядке, установленном пунктом 2.12 настоящего Положения.

2.21.2. Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и приложенных к ней документов, осуществляет проверку заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

2.21.3. Департамент АПК заключает с Получателем дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 2.19.3 Настоящего положения.

2.21.4. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного пунктом 2.21.2 настоящего Положения, готовит реестр на предоставление средств субсидии и перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

2.21.5. В случае отказа Получателю в предоставлении субсидии за соответствующий период при наличии оснований, установленных пунктом 2.15 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов, направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа.

2.22. В договор о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту АПК ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

2.23. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, значение которых устанавливается в договоре о предоставлении субсидии в зависимости от направления предоставления субсидии:

2.23.1. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Положения:

2.23.1.1. Результат предоставления субсидии:

- в случае приобретения племенного поголовья крупного рогатого скота и коз молочного направления продуктивности - производство молока, тыс. тонн.;

- в случае приобретения племенного поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности, овец, кроликов - производство скота на убой (в живом весе), тыс. тонн.

- в случае приобретения племенного поголовья крупного рогатого скота

организациями по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных – численность племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, голов.

2.23.1.2. Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии - сохранение в течение пяти лет со дня получения субсидии поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением лошадей и птицы) по отношению к уровню поголовья на начало года, в котором предоставлена субсидия, увеличенного на количество приобретаемых сельскохозяйственных животных (за исключением лошадей и птиц) с использованием средств субсидии, за исключением случаев:

а) снижения поголовья в результате оздоровления хозяйства от заразных болезней животных на основании уведомления исполнительного органа государственной власти Тюменской области, уполномоченного в области ветеринарии, или стихийных бедствий;

б) снижения поголовья в результате реализации организациями по племенному животноводству племенных животных в размере, установленном минимальными требованиями, предъявляемыми к племенным организациям приказом Минсельхоза России от 17.11.2011 N 431 "Об утверждении Правил в области племенного животноводства "Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства" и о признании утратившими силу приказов Минсельхоза России".

Снижение поголовья свиней допускается в случае наличия у Получателя зоосанитарного статуса ниже 3 уровня компартамента.

2.23.2. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктами 1.3.2, 1.3.4 настоящего Положения:

2.23.2.1. Результат предоставления субсидии - производство молока, тыс. тонн.

2.23.3. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.3 настоящего Положения:

2.23.3.1. Результат предоставления субсидии - объем производства продукции товарной аквакультуры, включая посадочный материал (годовое значение), тыс. тонн.

2.23.4. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.5 настоящего Положения:

2.23.4.1. Результат предоставления субсидии - производство масла сливочного, тыс. тонн.

2.23.5. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.6 настоящего Положения:

2.23.5.1. Результат предоставления субсидии - производство яйца, тыс. штук.

2.23.6. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.7 настоящего Положения:

2.23.6.1. Результат предоставления субсидии:

а) для Получателей, осуществляющих производство молока — производство молока, тыс. тонн.

б) для организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных — численность племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, голов.

2.23.7. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.8 настоящего Положения:

2.23.7.1. Результат предоставления субсидии — производство молока, тыс. тонн.

2.24. Общими условиями предоставления субсидий Получателям являются:

2.24.1. Предоставление достоверной информации Получателем.

2.24.2. Согласие Получателя на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.24.3. Членство кооперативов (сельскохозяйственных производственных, сельскохозяйственных потребительских) в ревизионном союзе.

2.24.4. Соответствие Получателя категориям и требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.1 настоящего Положения.

2.24.5. Предоставление отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных в договоре о предоставлении субсидии, а также отчетов, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения.

2.24.6. Предоставление Получателями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, - в Департамент АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

Требования настоящего пункта не распространяются на Получателей, зарегистрированных в текущем году.

2.24.7. Отсутствие распределенной прибыли (части прибыли), оставшейся после налогообложения между участниками хозяйственных обществ и производственных кооперативов по результатам предшествующих трех лет следующих периодов: первого квартала, полугодия, девяти месяцев и (или) года, в течение которых была предоставлена государственная поддержка, в соответствии с отчетностью о финансово-экономическом состоянии Получателя субсидии за три года.

Требования настоящего пункта не распространяются на организации молочной переработки в случае обращения за предоставлением субсидий на возмещение части затрат по заготовке молока от хозяйств населения.

2.25. Условия предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Положения:

2.25.1. В случае приобретения племенного крупного рогатого скота в предшествующие три года с использованием средств государственной поддержки, субсидии предоставляются при условии наличия крупного рогатого скота на начало года обращения за государственной поддержкой, в количестве не менее приобретенного с использованием средств субсидий в предшествующие три года.

2.25.2. Субсидии не предоставляются в случае оплаты приобретения Получателем племенных животных за счет целевых займов, полученных Получателем в некоммерческих организациях, учредителем которых является Тюменская область.

2.25.3. Субсидированию подлежат племенные животные, приобретенные в предшествующем и текущем годах.

2.25.4. Получателями являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, государственных (муниципальных) учреждений):

2.25.4.1. Приобретающие племенной крупный рогатый скот по импорту молочного и (или) мясного направления продуктивности, осуществляющие организацию племенного учета с племенным скотом в соответствии с требованиями для племенного репродуктора и обеспечивающие выход телят на 100 коров за предшествующий год не менее 75 голов.

Положения настоящего подпункта не распространяются на организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных.

2.25.4.2. Приобретающие племенных быков.

Положения настоящего подпункта распространяются на организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных.

2.25.5. Приобретение племенного крупного рогатого скота по импорту молочного направления с продуктивностью матерей не ниже 7000 кг молока за одну из лактаций для скота голштинской породы и продуктивностью матерей не ниже 5000 кг молока за одну из лактаций для скота симментальской породы в организациях, осуществляющих поставку племенного скота;

2.25.6. Приобретение племенного крупного рогатого скота по импорту мясного направления следующих пород: абердин-ангусская, герефордская, обрак, лимузинская, салерс, шароле.

2.25.7. По договорам на приобретение крупного рогатого скота по импорту, заключенным в иностранной валюте, размер субсидии рассчитывается исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на день оплаты Получателем стоимости животных, предусмотренной договором приобретения, но не выше фактических затрат.

2.25.8. Полученная субсидия в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения субсидии направляется Получателем на погашение основного долга по кредитам, полученным в 2011 - 2016 годах в российских кредитных организациях для финансирования приобретения племенных животных, по которым Получатель предоставил заявку на субсидирование (для Получателей, имеющих долгосрочные кредитные обязательства на дату подачи заявки).

При отсутствии привлеченного банковского кредита для финансирования

приобретения племенных животных субсидия направляется на погашение инвестиционных кредитных договоров, полученных в 2011 - 2016 годах на иные цели.

При наличии у Получателя нескольких кредитных договоров субсидия направляется на погашение основного долга по кредитному договору, на дату заключения которого, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом, - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору, учетная ставка Центрального банка Российской Федерации имеет наивысшее значение.

При отсутствии долгосрочных кредитов, полученных в 2011 - 2016 годах в российских кредитных организациях, направления целевого использования субсидии не устанавливаются.

2.26. Условия предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.2 настоящего Положения:

2.26.1. Субсидированию подлежат белковые корма (жмыхи), приобретенные в четвертом квартале предшествующего года и в текущем году.

2.26.2. Получателями являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, государственных (муниципальных) учреждений) и иные организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), занимающиеся производством молока, содержащие молочный скот и приобретающие белковые корма (жмыхи) у организаций, осуществляющих производство жмыхов для животных.

2.27. Условия предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.3 настоящего Положения:

2.27.1. Получателями являются организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, приобретающие рыбопосадочный материал.

2.27.2. Выпуск рыбопосадочного материала для выращивания в водоемы юга Тюменской области, предоставленные на основании договоров пользования рыбоводными участками.

2.28. Условия предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.4 настоящего Положения:

2.28.1. Получателями являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, государственных (муниципальных) учреждений) и иные организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие производство, реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока, допустившие снижение поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году.

2.28.2. Субсидии предоставляются Получателям в порядке возмещения затрат в текущем году, направленных на:

а) приобретение кормов (за исключением жмыхов) и (или) их доставку, услуги по приготовлению кормов, ветеринарное обслуживание (ветеринарные услуги, ветеринарные препараты, расходные материалы);

б) оплату труда работников животноводства, включая налог на доходы физических лиц и платежи во внебюджетные фонды.

2.29. Условия предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.5 настоящего Положения:

2.29.1. Получателями являются организации молочной переработки (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, государственных (муниципальных) учреждений), имеющие собственные цеха по переработке молока, осуществляющие заготовку молока у хозяйств населения в Тюменской области.

2.29.2. Субсидированию подлежат затраты по заготовке молока у хозяйств населения, произведенные в четвертом квартале предшествующего года и в текущем году.

2.29.3. Субсидии за молоко, заготовленное в текущем году, предоставляются при условии, что Получатель производит расчет с хозяйствами населения за сданное молоко по цене, составляющей не менее:

- 18 рублей за один килограмм высшего и первого сорта в зачетном весе;
- 16 рублей за один килограмм второго сорта в зачетном весе.

2.30. Условия предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.6 настоящего Положения:

2.30.1. Получателями являются организации промышленного птицеводства яичного направления (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) с объемом реализации яйца не менее 730 000 тыс. штук за год, предшествующий году обращения за субсидией.

2.30.2. Субсидии предоставляются в соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии ежеквартально, исходя из объема реализации яйца за отчетный квартал.

Субсидированию подлежит объем реализованного яйца в текущем году и четвертом квартале предшествующего года.

2.30.3. Субсидии предоставляются Получателям в порядке возмещения затрат на приобретение в текущем году и четвертом квартале предшествующего года кормов и (или) кормовых добавок, за исключением кормов и (или) кормовых добавок, приобретенных у организаций, являющихся их дочерними и (или) зависимыми обществами.

2.31. Условия предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.7 настоящего Положения:

2.31.1. Субсидированию подлежат затраты на проведение генотипирования крупного рогатого скота, понесенные в четвертом квартале 2019 года и в 2020 году.

2.31.2. Получателями являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное

хозяйство, государственных (муниципальных) учреждений) и иные организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), занимающиеся производством молока, содержащие молочный скот, и племенные организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, содержащих быков молочного и мясного направления продуктивности.

2.32. Условия предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.8 настоящего Положения:

2.32.1. Субсидированию подлежат затраты на приобретение сексированного семени, понесенные в четвертом квартале 2019 года и в 2020 году.

2.32.2. Получателями являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, государственных (муниципальных) учреждений) и иные организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), занимающиеся производством молока, содержащие молочный скот.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Департамент АПК следующую отчетность об исполнении условий предоставления и расходования субсидии:

3.1.1. При получении субсидии на цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Положения:

3.1.1.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Департаментом финансов Тюменской области:

а) о достижении результатов предоставления субсидии - по истечении 5 лет с даты получения субсидии (далее - отчетный период) в срок до 15 января года, следующего за отчетным периодом;

б) о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии - в течение 5 лет с даты получения субсидии ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

3.1.1.2. Получатели ежегодно в срок по 20 февраля представляют в Департамент АПК отчет по форме 15-АПК (1-КФХ, 1-ИП) годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на бумажном носителе, подписанном руководителем.

В случае снижения поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением лошадей и птиц) дополнительно к отчету представляются следующие документы:

а) в результате оздоровления хозяйства от заразных болезней животных - копия уведомления исполнительного органа государственной власти Тюменской области, уполномоченного в области ветеринарии;

б) в результате реализации организациями по племенному

животноводству племенных животных - копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре.

3.1.1.3. При использовании субсидии в соответствии с пунктом 2.25.8 настоящего Положения Получатели представляют отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению N 13 к настоящему Положению в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем получения субсидии.

К отчету об использовании субсидии прилагаются копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих уплату основного долга по кредиту, заверенные кредитной организацией.

3.1.2. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии на цели, установленные пунктами 1.3.2 - 1.3.8 настоящего Положения, по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.1.3. Иную дополнительную отчетность в сроки и по форме, установленной Департаментом АПК в договоре о предоставлении субсидии.

3.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах, несет Получатель.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проведение обязательных проверок по соблюдению Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с договором о предоставлении субсидий и настоящим Положением.

4.1.2. Государственный финансовый контроль осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

4.1.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

4.1.4. Проведение камеральных проверок:

4.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Получателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

4.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем ее окончания.

4.1.4.3. Заключение камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) Получателю. Получатель вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения. Письменные возражения и замечания Получателя приобщаются к материалам проверки.

4.1.5. Проведение выездных проверок:

4.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя. Акт проверки в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания вручается (направляется) Получателю.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия директором Департамента АПК указанного решения.

4.1.5.2. Получатель вправе в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта проверки, направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и

замечаниям направляется Получателю в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений и замечаний.

4.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

4.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

4.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

4.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Получателей;

предельное количество контрольных мероприятий с учетом возможностей Департамента АПК на очередной финансовый год.

4.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Получателями документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять Получателю для принятия мер к устранению.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Положением, акты (заключения) проверок вручаются Получателю либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней. При непредоставлении в указанные сроки (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля документов и материалов, указанных в запросе объекту контроля, проверка

проводится по документам, имеющимся в Департаменте АПК.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем в подлиннике или представляются их копии, заверенные Получателем в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

4.2.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

4.2.2. В случае если Получателем не достигнуты значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленные в подпункте 2.23.1.2 пункта 2.23.1 настоящего Положения, Получатель осуществляет возврат средств в областной бюджет в полном объеме, за исключением установленных в указанном пункте оснований, исключающих ответственность.

4.2.3. В случае если Получателем не достигнуты результаты предоставления субсидии, установленные в пункте 2.23 настоящего Положения, Получатель осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum \text{субсидии} * k * m / n, \text{ где:}$$

$\sum \text{субсидии}$ - сумма субсидии полученная,

k - коэффициент возврата субсидии,

m - количество результатов предоставления субсидии, отражающее уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии,

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$\text{SUM } D_i$ - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i -х результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -результата.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии,

S_i - значение результата, установленное договором о предоставлении субсидии,

T_i - фактическое значение результата.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на развитие подотрасли животноводства,
переработки и реализации продукции
животноводства

Заместителю Губернатора,
 Директору Департамента
 агропромышленного комплекса
 Тюменской области

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 21.02.2017 N 70-п, в виде субсидии по направлению

в соответствии с _____ <1>
 (указывается номер, дата заключения договора о предоставлении субсидии).

Полное наименование заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Заявленная сумма субсидии: _____ (_____)
 (сумма прописью)

рублей.

Перечень подтверждающих документов:

- _____
- _____
- _____

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) _____ :
 (наименование заявителя)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя <2>

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели;

- является членом ревизионного союза _____ <3>.
(наименование союза)

2. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель:

М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата: _____

Регистрационный номер и дата заявки:

№ _____ от _____
(заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

<1> Включается в заявку при подаче документов в период действия договора о предоставлении субсидии

<2> Включается в заявку в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем.

<3> Заполняют сельскохозяйственные производственные и потребительские кооперативы.

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на развитие подотрасли животноводства,
переработки и реализации продукции
животноводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на приобретение племенных животных
для воспроизводства

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____
" ____ " _____ 20__ г.

Вид животных	Количество, голов	Вес, кг	№ договора поставки	Стоимость приобретаемых животных (без НДС)	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, рублей
ИТОГО						

Руководитель: _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена.
Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____.
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования
М.П. _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования

(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на развитие подотрасли животноводства,
переработки и реализации продукции
животноводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидий на белковые корма (жмыхи)
" ____ " _____ 20__ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

Наименование приобретенных белковых кормов (жмыхов)	Ед. измерения	Количество во	Стоимость (без НДС), рублей	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, рублей
ИТОГО:					

Руководитель: _____ (Ф.И.О. расшифровать)
М.П. (при наличии печати) (подпись)

Главный бухгалтер: _____ (Ф.И.О. расшифровать)
(подпись)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах, действительности.

(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____ (Ф.И.О. расшифровать)
М.П. (подпись)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____ (Ф.И.О. расшифровать)
(подпись)

Проверено: _____ (Ф.И.О. расшифровать)
(должностное лицо Департамента АПК) (подпись)

Проверено: _____ (Ф.И.О. расшифровать)
(должностное лицо Департамента АПК) (подпись)

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на развитие подотрасли животноводства,
переработки и реализации продукции
животноводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидий на приобретение рыбопосадочного материала
" ____ " _____ 20__ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

Наименование рыбопосадочного материала	Количество приобретенного рыбопосадочного материала, тыс. штук	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей

Руководитель: _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах, действительности.
_____ (соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____.
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:
_____ (должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:
_____ (должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 5
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на развитие подотрасли животноводства,
переработки и реализации продукции
животноводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидий на реализованное молоко в зачетном весе
"___" _____ 20__ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____
за _____ 20__ г.
(месяц)

Количество реализованного молока, т		Ставка субсидии, рублей за 1 тонну	Сумма субсидии, руб.		Сумма к оплате, рублей
за месяц	с начала года		за месяц	с начала года	

Руководитель: _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах, действительности.

(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____.
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____
(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____
(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 5а
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на развитие подотрасли животноводства,
переработки и реализации продукции
животноводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидий на произведенное и переработанное
в собственном цехе молоко в натуральном выражении
" ____ " _____ 20__ г.

(наименование с/х товаропроизводителя,
имеющего собственный цех по переработке молока)
ИНН _____ ОГРН _____
за _____ 20__ г.
(месяц)

Количество произведенного и переработанного молока, т		Ставка субсидии, рублей за 1 тонну	Сумма субсидии, руб.		Сумма к оплате, рублей
за месяц	с начала года		за месяц	с начала года	

Руководитель: _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах, действительности.
_____ (соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____.
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:
_____ (должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:
_____ (должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 6
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на развитие подотрасли животноводства,
переработки и реализации продукции
животноводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидий на заготовленное молоко от хозяйств населения
в зачетном весе и сданное на переработку
(переработанное в собственном цехе) _____
" ____ " _____ 20__ г.

_____ (наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____
за _____ 20__ г.
(месяц)

Наименование района	Количество закупленного и сданного на переработку молока, т		Ставка субсидии, рублей за 1 т	Сумма субсидии, рублей		Сумма к оплате, рублей
	за месяц	с нач. года		за месяц	с нач. года	

Руководитель: _____ (Ф.И.О. расшифровать)
М.П. (при наличии печати) (подпись)

Главный бухгалтер: _____ (Ф.И.О. расшифровать)
(подпись)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____.
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____ (Ф.И.О. расшифровать)
М.П. (подпись)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____ (Ф.И.О. расшифровать)
(подпись)

Проверено: _____ (Ф.И.О. расшифровать)
(должностное лицо Департамента АПК) (подпись)

Проверено: _____ (Ф.И.О. расшифровать)
(должностное лицо Департамента АПК) (подпись)

Руководитель:

М.П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 66
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на развитие подотрасли животноводства,
переработки и реализации продукции
животноводства

1. Наименование организации _____
2. Юридический адрес _____

СПРАВКА
по производству и каналам сбыта готовой продукции
за _____ 20__ г.

Вид продукци и	Проектная мощность		Производ ство, тонн/мес .	% использ ования мощност ей	Реализовано всего		В том числе					Остатки на складе	
	Тонн в год	Тонн в мес.			Тонн/ туб	Млн. Руб.	г. Тюмень	Юг Тюменской области	ХМАО	ЯНАО	За пределы области	Тонн/ туб	Млн. Руб.

Руководитель : _____
М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 6в
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на развитие подотрасли животноводства,
переработки и реализации продукции
животноводства

РЕЕСТР
хозяйств населения,
от которых заготовлено молоко

по _____,
(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____
за _____ 20__ г.
(период)

Ф.И.О.	Страховой номер индивидуального лицевого счета	Объем закупленного молока в натуральном весе, т	Объем закупленного молока в зачетном весе, т	Сорт молока	Цена закупа 1 т молока в зачетном весе, руб.	Сумма, выплаченная за весь объем закупа, руб.
Итого В/с						
...						
Итого I с						
...						
Итого II с						
...						

Руководитель: _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 7
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на развитие подотрасли животноводства,
переработки и реализации продукции
животноводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидий на реализацию пищевого куриного яйца
собственного производства
" ____ " _____ 20__ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____
за ____ квартал 20__ г.

Наименование покупателя продукции	Количество продукции (штук)	Размер (ставка) субсидии на единицу продукции (руб.)	Объем субсидии (руб.) (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
ИТОГО			

Руководитель: _____ (Ф.И.О. расшифровать)
М.П. (при наличии печати) (подпись)

Главный бухгалтер: _____ (Ф.И.О. расшифровать)
(подпись)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения
государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах,
_____ действительности.

(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____.
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____ (Ф.И.О. расшифровать)
М.П. (подпись)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____ (Ф.И.О. расшифровать)
(подпись)

Проверено: _____ (Ф.И.О. расшифровать)
(должностное лицо Департамента АПК) (подпись)

Проверено: _____ (Ф.И.О. расшифровать)
(должностное лицо Департамента АПК) (подпись)

Приложение № 7а
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на развитие подотрасли животноводства,
переработки и реализации продукции
животноводства

РЕЕСТР
документов приема-передачи реализованного яйца
_____ (наименование покупателя продукции)
по _____,
(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____
за _____ квартал 20__ г.

N п/п	Документ заказа продукции		Товарная накладная (универсальный передаточный акт)		Количество реализованног о товара (штук)	Сумма от реализации (руб.)
	Номер	Дата	Номер	Дата		

Руководитель : _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер : _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 8
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на развитие подотрасли животноводства,
переработки и реализации продукции
животноводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на оказание услуг по генотипированию

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____
" ____ " _____ 20__ г.

Вид животных	Количество, голов	№ и дата договора оказания услуг	Стоимость услуг на 1 голову (без НДС), рублей	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, рублей
ИТОГО					

Руководитель _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена.
Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____
(верно, неверно)
Государственная поддержка _____ быть предоставлена
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____
М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____
(подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 9
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на развитие подотрасли животноводства,
переработки и реализации продукции
животноводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидий на приобретение сексированного семени
" ____ " _____ 20__ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

Количество приобретенного сексированного семени (доз)	Стоимость приобретенного сексированного семени (без НДС), рублей	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, рублей
ИТОГО			

Руководитель _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 10
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на развитие подотрасли животноводства,
переработки и реализации продукции
животноводства

СПРАВКА
о выходе телят на 100 коров за 20__ г.
от "___" _____ 20__ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

Наименование	Показатель
Наличие крупного рогатого скота на начало года, голов	
В том числе коров (без коров на откорме и нагуле), голов	
Среднегодовое поголовье коров молочного стада, голов	
Родилось живых телят всего, голов	
В том числе от коров, голов	
Наличие крупного рогатого скота на конец года, голов	
В том числе коров (без коров на откорме и нагуле), голов	
Выход телят на 100 коров, голов	

Руководитель: _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 11
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на развитие подотрасли животноводства,
переработки и реализации продукции
животноводства

Сведения
о кредитных договорах, заключенных с российскими кредитными
организациями в 2011 - 2016 годах

(наименование Получателя)

(наименование муниципального образования)

N п/п	Наименование кредитной организации	Номер и дата кредитного договора	Цель кредита	Сумма полученного кредита	Остаток ссудной задолженности на дату подачи заявки	Учетная ставка	
						на дату заключения кредитного договора	на дату составления документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за кредит

Руководитель

М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 12
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на развитие подотрасли животноводства,
переработки и реализации продукции
животноводства

СПРАВКА
по объемам заготовленного молока организациями
и индивидуальными предпринимателями,
осуществляющими переработку молока
" _____ " _____ 20__ г.

(наименование организации по переработке молока, ИП)
за _____ 20__ г.
(месяц)

Наименование сельхозтовар производите ля	Количество закупленного молока в натуральном выражении, тонн			Массовая доля жира, %			Массовая доля белка, %			Количество закупленного молока в зачетном весе, тонн			Сумма, подлежащая к оплате, тыс. рублей			Сумма перечисленная, тыс. рублей			
	В с	1 с	2 с	В с	1 с	2 с	В с	1 с	2 с	В с	1 с	2 с	В с	1 с	2 с	В с	1 с	2 с	
Всего																			

Руководитель
М.П.

(при наличии печати)

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер:

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 12а
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на развитие подотрасли животноводства,
переработки и реализации продукции
животноводства

СПРАВКА

_____ по объемам производства,
(наименование Получателя)
переработки и реализации молочной продукции
за _____ 20__ г.
(месяц)

Объем произведенного молока, тонн	Производственные нужды (выпойка телятам)	Поставлено на переработку молока в натуральном выражении, тонн		Реализовано организациям молочной переработки в зачетном весе, тонн	Вид продукции	Проектная мощность, тонн/мес.	Производство, тонн/мес.	Реализовано всего, тонн	в том числе					Остатки на складе	
		в собственном цехе	иным организациям молочной переработки						г. Тюмень	Тюменская область	ХМАО	ЯНА О	за пределы области		
					ЦМП										
					Масло										
					Сыр										

Руководитель :

М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 13
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на развитие подотрасли животноводства,
переработки и реализации продукции
животноводства

Отчет

об использовании субсидии _____

(наименование субсидии)

на погашение основного долга по кредитам, полученным в 2011 - 2016 годах
в российских кредитных организациях

(наименование Получателя)

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование кредитной организации	Номер и дата кредитного договора	Цель кредита	Сумма полученного кредита	Остаток ссудной задолженности на дату подачи заявки	Номер и дата платежного документа	Сумма использованной субсидии	Остаток ссудной задолженности на дату предоставления отчета
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

" ____ " _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА НА ТЕХНИЧЕСКОЕ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ
И ПЕРЕВООРУЖЕНИЕ В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Тюменской области от 28.12.2004 N 305 "О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области", Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, нормативными правовыми актами Правительства Тюменской области о государственной поддержке сельскохозяйственного производства и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств областного бюджета на техническое и технологическое оснащение и перевооружение в агропромышленном комплексе Тюменской области, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее - Положение).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Сельскохозяйственный товаропроизводитель - сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" по данным бухгалтерской отчетности за предыдущий финансовый год.

Новая техника, оборудование - техника и оборудование, на момент приобретения не бывшие в употреблении, не прошедшие ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств.

Технологическая линия - система машин (оборудования), осуществляющих в определенной технологической последовательности процесс изготовления или переработки продукта производства или части его.

Техническое перевооружение - комплекс мероприятий по повышению технико-экономического уровня производства, его механизации и автоматизации, модернизации и замены устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

Техническое и технологическое оснащение - комплекс мер, направленный на обеспечение производственного процесса технологическим оборудованием, приспособлениями, инструментами с целью производства продукции.

Производитель - физическое или юридическое лицо, производящее, изготавливающее продукцию, товары, оказывающее услуги, а также осуществляющее комплектацию сложносоставного оборудования

оборудованием других производителей и его реализацию, в том числе зарубежные поставщики импортного оборудования.

Дилер (дистрибьютор, официальный представитель) - физическое или юридическое лицо, выступающее в качестве посредника между производителями и конечными покупателями технической продукции.

Первоначальная стоимость предмета лизинга - стоимость приобретения техники и оборудования лизингодателем у поставщика по договору купли-продажи (поставки) техники и оборудования, включая расходы на доставку и монтаж, без учета НДС.

Долгосрочные кредитные обязательства - задолженность Получателей по привлеченным банковским кредитам, срок исполнения которых превышает 12 месяцев.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2025 годы", утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 N 699-п, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по следующим направлениям:

1.3.1. На возмещение части затрат на техническое и технологическое оснащение и (или) техническое перевооружение в животноводстве (для крупного рогатого скота и коз).

1.3.2. На возмещение части затрат на техническое и технологическое оснащение и (или) техническое перевооружение в подотраслях сельскохозяйственного производства.

1.3.3. На возмещение части затрат на техническое и технологическое оснащение и (или) техническое перевооружение в растениеводстве.

1.3.4. На финансовое обеспечение части стоимости предметов лизинга, полученных по договорам финансовой аренды (лизинга (сублизинга)).

1.3.5. На возмещение части затрат на техническое и технологическое оснащение и (или) техническое перевооружение организаций, осуществляющих переработку молока.

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК)

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий для финансового обеспечения (возмещения) затрат текущего финансового года, если иное не установлено настоящим Положением.

1.6. В соответствии со статьей 1 Закона Тюменской области от 28.12.2004 N 305 "О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в

Тюменской области" Получателями субсидии являются (далее - Получатели):

1.6.1. Зарегистрированные и состоящие на налоговом учете в Тюменской области:

1) Сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, государственных (муниципальных) учреждений);

2) Иные организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, производящие сельскохозяйственную продукцию и сырье, перерабатывающие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

1.6.2. Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющие обособленные подразделения в Тюменской области, которые осуществляют первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и состоят на налоговом учете в Тюменской области.

Конкретные категории Получателей устанавливаются в соответствии с условиями предоставления субсидии по каждому направлению предоставления субсидий.

1.7. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с Законом Тюменской области от 08.12.2015 N 135 "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями" осуществляют проверку достоверности документов, представляемых для получения государственной поддержки Получателями, подготовку заключений по ним, а также согласование указанных документов.

1.8. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области <https://admtymen.ru>.

1.9. При формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведения о субсидиях, предусмотренных на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://budget.gov.ru>.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии Получатели должны соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

2.1.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

В случае установления Департаментом АПК обстоятельств, указанных в настоящем пункте в период с даты подачи заявки до даты принятия решения о предоставлении государственной поддержки, Получателю отказывается в предоставлении субсидии.

2.1.3. Отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, в отношении Получателя не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

В случае установления Департаментом АПК обстоятельств, указанных в настоящем пункте в период с даты подачи заявки до даты принятия решения о предоставлении государственной поддержки, Получателю отказывается в предоставлении субсидии.

2.1.4. Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.5. Не должны получать средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.2. Для получения субсидий Получатели представляют в Департамент АПК следующие документы:

2.2.1. Заявку на получение субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

2.2.2. Справку-расчет по форме согласно приложениям N 3, 4 к настоящему Положению по направлениям субсидирования:

2.2.2.1. Справку-расчет по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению предоставляют Получатели для возмещения части затрат по направлениям, установленным пунктами 1.3.1-1.3.3, 1.3.5 настоящего Положения.

2.2.2.2. Справку-расчет по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению предоставляют Получатели на финансовое обеспечение затрат по направлению, установленному пунктом 1.3.4 настоящего Положения.

2.2.3. Документы, подтверждающие расходы (договоры на приобретение, монтаж, доставку с указанием стоимости техники (оборудования), монтажа, доставки, документы по передаче материальных ценностей, платежные документы).

2.2.4. Документы, подтверждающие приобретение и передачу техники (оборудования) в лизинг (сублизинг), договор финансовой аренды (лизинга, (сублизинга), договоры на приобретение, монтаж, доставку оборудования с указанием стоимости техники (оборудования), монтажа, доставки, акт приема-

передачи по договору лизинга.

Указанные документы представляются Получателями при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение части стоимости предметов лизинга, полученным по договорам финансовой аренды (лизинга (сублизинга)).

Обязательным условием договоров (соглашений), предоставляемых Получателями в соответствии с настоящим пунктом, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2.5. Один из документов, подтверждающих дилерские полномочия поставщика (дилерский договор, дилерский сертификат, информационные письма производителя).

Указанные документы представляются Получателями при приобретении у дилеров, в том числе на условиях лизинга, техники (оборудования), за исключением техники (оборудования) указанной в пунктах 2.8 - 2.15 раздела 2 Реестра сельскохозяйственной техники и оборудования, предметов лизинга, часть стоимости которых подлежит возмещению (далее - Реестр) согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

2.2.6. Сведения о кредитных договорах, заключенных Получателем с российскими кредитными организациями в 2011 - 2016 годах по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению (для Получателей, имеющих долгосрочные кредитные обязательства на дату подачи заявки).

Указанные сведения не предоставляются в случае предоставления субсидии на цели, установленные пунктом 1.3.4 настоящего Положения.

2.2.7. Справку о представлении отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с указанием даты представления отчета.

Указанную справку не представляют Получатели, зарегистрированные в г. Тюмени.

2.2.8. Документы, подтверждающие соответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения:

2.2.8.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.2.8.2. Справку налогового органа по состоянию на дату подачи заявки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

2.2.8.3. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на дату подачи заявки.

Указанную справку не предоставляют индивидуальные предприниматели, индивидуальные предприниматели (главы крестьянских (фермерских) хозяйств) в случае, если они не зарегистрированы в качестве страхователя в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

2.2.8.4. Документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления, о размере доли в уставном капитале Получателя иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (для акционерных обществ).

2.2.8.5. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью на дату подачи заявки, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя.

2.2.9. Для получения субсидий на цели, установленные пунктами 1.3.2, 1.3.4 настоящего Положения, дополнительно представляются:

2.2.9.1. Паспорт самоходной машины (при приобретении самоходных машин).

2.2.9.2. Договор о техническом обслуживании с сервисной организацией (при приобретении самоходных машин).

2.3. Справки, указанные в пунктах 2.2.2, 2.2.7 настоящего Положения, должны быть составлены не ранее 10 рабочих дней до дня, следующего за днем обращения за субсидией и согласованы органами местного самоуправления, за исключением Получателей, зарегистрированных в г. Тюмени.

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.2.1-2.2.6, подпунктах 2.2.8.4, 2.2.8.5 пункта 2.2.8, пункте 2.2.9 настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления Получателями.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.2.7, подпунктах 2.2.8.1-2.2.8.3 пункта 2.2.8 настоящего Положения, представляются по желанию Получателя.

2.6. В случае непредставления документов, предусмотренных в пункте

2.2.7, подпунктах 2.2.8.1-2.2.8.3 пункта 2.2.8 настоящего Положения, либо несоответствия документа, установленного пунктом 2.2.7 требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает информацию, указанную в пункте 2.2.7 - из органов местного самоуправления, в подпунктах 2.2.8.1, 2.2.8.2 пункта 2.2.8 - из Федеральной налоговой службы, в подпункте 2.2.8.3 пункта 2.2.8 - из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.

2.7. В составе заявки могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

2.8. Копии документов могут быть:

2.8.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Получателя.

2.8.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений, с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

2.9. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.10. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения государственной поддержки документов сведений, не соответствующих действительности.

2.11. Заявка с приложенными к ней документами может быть представлена Получателем в Департамент АПК почтой, лично или через представителя.

Днем обращения за государственной поддержкой считается дата поступления в Департамент АПК заявки с приложенными к ней документами, которая подлежит регистрации в день поступления. В случае направления заявки по почте заявка подлежит регистрации в Департаменте АПК в день ее получения.

2.12. Регистрация осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.13. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за

днем регистрации заявки и приложенных к ней документов осуществляет проверку заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

2.14. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов принимает решение о предоставлении государственной поддержки в форме приказа либо об отказе в ее предоставлении при наличии оснований, установленных пунктом 2.15 настоящего Положения.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной поддержки Департамент АПК направляет Получателю проект договора о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 2.19 настоящего Положения.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.15.1. Непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Положения, либо оформленных не в соответствии с требованиями пунктов 2.3 (в части требований к документу, предусмотренному пунктом 2.2.2), 2.7 - 2.9 настоящего Положения.

2.15.2. Установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

2.15.3. Несоответствие Получателя условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.23 (за исключением подпунктов 2.23.5, 2.23.9, 2.23.10), пунктами 2.24, 2.25 (за исключением подпункта 2.25.7), пунктами 2.26, 2.27 (за исключением абзаца шестого подпункта 2.27.1, подпунктов 2.27.4 - 2.27.7), пунктом 2.28 настоящего Положения.

2.15.4. Отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующем мероприятии государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2025 годы".

2.15.5. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, в случае отсутствия документов, представление которых возможно по желанию Получателя согласно пункту 2.5 настоящего Положения, либо несоответствия документа, установленного пунктом 2.2.7 требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.15.6. Заключение органа местного самоуправления о невозможности предоставления государственной поддержки.

2.15.7. Установление Департаментом АПК обстоятельств, указанных в абзацах вторых в пунктах 2.1.2, 2.1.3 настоящего Положения.

2.16. Субсидии предоставляются Получателям в следующих размерах:

2.16.1. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Положения, размер субсидии составляет 70 процентов от стоимости оборудования.

Расходы по доставке и монтажу оборудования субсидируются в размере 70 процентов фактических затрат, но не более 20 процентов от стоимости оборудования.

2.16.2. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.2 настоящего Положения, размер субсидии определяется от стоимости техники и оборудования по ставкам, установленным в соответствии с разделом 2 Реестра.

2.16.3. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.3 настоящего Положения, размер субсидии составляет 30% от стоимости машин и оборудования.

Расходы по доставке и монтажу машин и оборудования субсидируются в размере 30% фактических затрат, но не более 20% от стоимости машин и оборудования.

2.16.4. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.4 настоящего Положения, размер субсидии составляет:

2.16.4.1. На приобретение техники и оборудования в размере от первоначальной стоимости предметов лизинга, установленном в соответствии с разделом 2 Реестра.

Расходы по доставке и монтажу техники и оборудования не субсидируются.

2.16.4.2. На приобретение машин и оборудования в соответствии с разделом 3 Реестра, в размере 30% от первоначальной стоимости предметов лизинга.

Расходы по доставке и монтажу машин и оборудования субсидируются в размере 30% затрат, но не более 20% от стоимости машин и оборудования.

2.16.5. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.5 настоящего Положения, размер субсидии составляет - 30 процентов от стоимости оборудования.

Расходы по доставке и монтажу оборудования субсидируются в размере 30 процентов фактических затрат, но не более 20 процентов от стоимости оборудования.

2.16.6. По договорам на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, заключенным в иностранной валюте, размер субсидии рассчитывается исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на день оплаты Получателем стоимости сельскохозяйственной техники, оборудования, но не выше фактических затрат.

2.17. Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета НДС.

2.18. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

2.18.1. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения направляет Получателю уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

2.18.2. По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

2.18.3. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности использования субсидий, установленные договором о предоставлении субсидии, Получатель осуществляет возврат средств в областной бюджет в соответствии с порядком возврата субсидий, который действовал на дату заключения договора о предоставлении субсидии между Департаментом АПК и Получателем.

Действие настоящего пункта применяется к правоотношениям сторон по договорам о предоставлении субсидии, заключенным до вступления в силу постановления Правительства Тюменской области, устанавливающего результаты предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Положения.

2.18.4. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных в пункте 2.22 настоящего Положения, Получатель в срок до 1 апреля года, следующего за годом, за который предоставлен отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определенном в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Положения.

2.18.5. В случае если Получателем не достигнуты результаты предоставления субсидий, установленные договором субсидирования в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Положения, Получатель в срок до 1 апреля года, следующего за годом, за который предоставлен отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Положения.

2.18.6. В случае если Получателем в установленный пунктами 2.18.4, 2.18.5 настоящего Положения срок не осуществлен возврат средств, подлежащий возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока установленного пунктами 2.18.4, 2.18.5 настоящего Положения рассчитывает размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет и направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

2.18.7. По результатам обязательных проверок, проведенных

Департаментом АПК в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, и выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем), в случаях, предусмотренных пунктом 4.2.4 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем, уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или его части с указанием платежных реквизитов.

2.18.8. Получатель, лица, получающие средства субсидии на основании договоров, заключенных с Получателем, в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Департаментом АПК уведомления, производят возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

2.18.9. В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.19. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии:

2.19.1. Департамент АПК в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 2.14 настоящего Положения, готовит для подписания проект договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет Получателю для подписания заказным письмом или передает лично под подпись.

2.19.2. Получатель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта договора о предоставлении субсидии рассматривает, подписывает и представляет в Департамент АПК один экземпляр договора о предоставлении субсидии.

В случае непредставления подписанного Получателем договора о предоставлении субсидии в Департамент АПК в срок, установленный настоящим подпунктом, или предоставления Получателем до перечисления денежных средств в Департамент АПК заявления в письменной форме об отказе использовать право на получение государственной поддержки, субсидия не предоставляется.

2.19.3. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Департаментом

финансов Тюменской области.

2.20. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении государственной поддержки готовит реестр на предоставление средств субсидии (далее - реестр) и перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

2.21. В договор о предоставлении субсидии включаются следующие условия:

о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Департаменту АПК ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии;

согласие Получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем, на осуществление в отношении них проверки Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии (при заключении договора о предоставлении субсидии на цели, установленные пунктом 1.3.4 настоящего Положения);

о запрете приобретения Получателями — юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, за счет полученных из бюджета Тюменской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, определенных настоящим Положением (при заключении договора о предоставлении субсидии на цели, установленные пунктом 1.3.4 настоящего Положения).

2.22. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, значение которых устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии в зависимости от направления предоставления субсидии:

2.22.1. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Положения:

2.22.1.1. Результат предоставления субсидии:

- в случае приобретения оборудования для содержания крупного рогатого скота и коз молочного направления продуктивности - производство молока, тыс. тонн;

- в случае приобретения оборудования для содержания крупного рогатого скота мясного направления продуктивности - производство скота на убой (в живом весе), тыс. тонн.

2.22.1.2. Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии - сохранение поголовья крупного рогатого скота и (или) коз в течение пяти лет со дня получения субсидии по отношению к уровню поголовья на начало года, в котором предоставлена субсидия, за

исключением случаев снижения поголовья в результате оздоровления хозяйства от заразных болезней животных на основании уведомления исполнительного органа государственной власти Тюменской области, уполномоченного в области ветеринарии, или стихийных бедствий.

2.22.2. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.2 настоящего Положения:

2.22.2.1. Результат предоставления субсидии:

- для Получателей, осуществляющих производство животноводческой продукции, в зависимости от вида деятельности:

а) производство молока, тыс. тонн;

б) производство скота на убой (в живом весе), тыс. тонн;

Результат предоставления субсидии, устанавливается в зависимости от вида деятельности по производству животноводческой продукции, выручка от реализации которой занимает наибольший удельный вес в общей выручке от реализации продукции животноводства.

- для Получателей, осуществляющих производство продукции растениеводства:

а) при возделывании зерновых, зернобобовых, масличных и кормовых сельскохозяйственных культур - размер посевных площадей, занятых под зерновыми, зернобобовыми, масличными и кормовыми сельскохозяйственными культурами, тыс. гектаров;

б) при возделывании овощей открытого грунта и (или) картофеля - валовой сбор овощей открытого грунта (тыс. тонн) и (или) валовой сбор картофеля (тыс. тонн).

2.22.2.2. Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии:

- для Получателей, осуществляющих производство животноводческой продукции - сохранение в течение пяти лет со дня получения субсидии поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением лошадей и птицы) по отношению к уровню поголовья на начало года, в котором предоставлена субсидия, за исключением случаев снижения поголовья в результате оздоровления хозяйства от заразных болезней животных на основании уведомления исполнительного органа государственной власти Тюменской области, уполномоченного в области ветеринарии, или стихийных бедствий. Снижение поголовья свиней допускается в случае наличия у Получателя зоосанитарного статуса ниже 3 уровня компартамента;

- для Получателей, осуществляющих производство продукции растениеводства - сохранение в течение пяти лет со дня получения субсидии размера посевной площади сельскохозяйственных культур по отношению к размеру посевной площади сельскохозяйственных культур на начало года, в котором предоставлена субсидия (тыс. гектаров), за исключением случаев:

а) изъятия пашни для государственных и муниципальных нужд;

б) уменьшения размера посевной площади при одностороннем отказе арендодателя от договора аренды земельного участка с Получателем субсидии;

в) уменьшения размера посевной площади по природно-климатическим условиям;

г) уменьшения размера посевной площади в результате проведенной Получателем реорганизации в форме разделения, выделения, по результатам которой вновь созданному (-ым) юридическому (-им) лицу (лицам) переданы посевные площади в размере, указанном в передаточном акте (разделительном балансе).

При этом вновь созданные юридические лица должны обеспечить проведение посевных работ на указанных площадях в год создания.

2.22.3. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.3 настоящего Положения:

2.22.3.1. Результат предоставления субсидии - размер посевных площадей, занятых под зерновыми, зернобобовыми, масличными и кормовыми сельскохозяйственными культурами, тыс. гектаров;

2.22.3.2. Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии - сохранение в течение пяти лет со дня получения субсидии размера посевной площади сельскохозяйственных культур по отношению к размеру посевной площади сельскохозяйственных культур на начало года, в котором предоставлена субсидия (тыс. гектаров), за исключением случаев:

а) изъятия пашни для государственных и муниципальных нужд;

б) уменьшения размера посевной площади при одностороннем отказе арендодателя от договора аренды земельного участка с Получателем субсидии;

в) уменьшения размера посевной площади по природно-климатическим условиям;

г) уменьшения размера посевной площади в результате проведенной Получателем реорганизации в форме разделения, выделения, по результатам которой вновь созданному (-ым) юридическому (-им) лицу (лицам) переданы посевные площади в размере, указанном в передаточном акте (разделительном балансе).

При этом вновь созданные юридические лица должны обеспечить проведение посевных работ на указанных площадях в год создания.

2.22.4. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.4 настоящего Положения:

2.22.4.1. При приобретении новой сельскохозяйственной техники и оборудования в соответствии с разделом 2 Реестра:

а) Результат предоставления субсидии:

- для Получателей, осуществляющих производство животноводческой продукции, в зависимости от вида деятельности:

производство молока, тыс. тонн;

производство скота на убой (в живом весе), тыс. тонн;

Результат предоставления субсидии, устанавливается в зависимости от вида деятельности по производству животноводческой продукции, выручка от

реализации которой занимает наибольший удельный вес в общей выручке от реализации продукции животноводства.

- для Получателей, осуществляющих производство продукции растениеводства:

при возделывании зерновых, зернобобовых, масличных и кормовых сельскохозяйственных культур - размер посевных площадей, занятых под зерновыми, зернобобовыми, масличными и кормовыми сельскохозяйственными культурами, тыс. гектаров;

при возделывании овощей открытого грунта и (или) картофеля - валовой сбор овощей открытого грунта (тыс. тонн) и (или) валовой сбор картофеля (тыс. тонн).

б) Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии:

- для Получателей, осуществляющих производство животноводческой продукции - сохранение в течение пяти лет со дня получения субсидии поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением лошадей и птицы) по отношению к уровню поголовья на начало года, в котором предоставлена субсидия, за исключением случаев снижения поголовья в результате оздоровления хозяйства от заразных болезней животных на основании уведомления исполнительного органа государственной власти Тюменской области, уполномоченного в области ветеринарии, или стихийных бедствий. Снижение поголовья свиней допускается в случае наличия у Получателя зоосанитарного статуса ниже 3 уровня компартамента;

- для Получателей, осуществляющих производство продукции растениеводства - сохранение в течение пяти лет со дня получения субсидии размера посевной площади сельскохозяйственных культур по отношению к размеру посевной площади сельскохозяйственных культур на начало года, в котором предоставлена субсидия (тыс. гектаров), за исключением случаев:

изъятия пашни для государственных и муниципальных нужд;

уменьшения размера посевной площади при одностороннем отказе арендодателя от договора аренды земельного участка с Получателем субсидии;

уменьшения размера посевной площади по природно-климатическим условиям;

уменьшения размера посевной площади в результате проведенной Получателем реорганизации в форме разделения, выделения, по результатам которой вновь созданному (-ым) юридическому (-им) лицу (лицам) переданы посевные площади в размере, указанном в передаточном акте (разделительном балансе).

При этом вновь созданные юридические лица должны обеспечить проведение посевных работ на указанных площадях в год создания.

2.22.4.2. При приобретении новых машин и оборудования в соответствии с разделом 3 Реестра:

а) Результат предоставления субсидии - размер посевных площадей, занятых под зерновыми, зернобобовыми, масличными и кормовыми

сельскохозяйственными культурами, тыс. гектаров;

б) Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии - сохранение в течение пяти лет со дня получения субсидии размера посевной площади сельскохозяйственных культур по отношению к размеру посевной площади сельскохозяйственных культур на начало года, в котором предоставлена субсидия (тыс. гектаров), за исключением случаев:

- изъятия пашни для государственных и муниципальных нужд;

- уменьшения размера посевной площади при одностороннем отказе арендодателя от договора аренды земельного участка с Получателем субсидии;

- уменьшения размера посевной площади по природно-климатическим условиям;

- уменьшения размера посевной площади в результате проведенной Получателем реорганизации в форме разделения, выделения, по результатам которой вновь созданному (-ым) юридическому (-им) лицу (лицам) переданы посевные площади в размере, указанном в передаточном акте (разделительном балансе).

При этом вновь созданные юридические лица должны обеспечить проведение посевных работ на указанных площадях в год создания.

2.22.5. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.5 настоящего Положения:

2.22.5.1. Результат предоставления субсидии:

- производство молока и сливок сухих, сублимированных в том числе цельных, тыс. тонн.

2.23. Общими условиями предоставления субсидий Получателям являются:

2.23.1. Предоставление достоверной информации Получателем.

2.23.2. Согласие Получателя на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.23.3. Членство кооперативов (сельскохозяйственных производственных, сельскохозяйственных потребительских) в ревизионном союзе.

2.23.4. Соответствие Получателя категориям и требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.1. настоящего Положения.

2.23.5. Предоставление отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных в договоре о предоставлении субсидии, а также отчетов, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения.

2.23.6. Предоставление Получателями в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, - в Департамент АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства

Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности:

2.23.6.1. Получателями, определенными пунктом 1.6.1 настоящего Положения - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

2.23.6.2. Получателями, определенными пунктом 1.6.2 настоящего Положения - не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 1 марта года, следующего за отчетным.

Требования настоящего пункта не распространяются на Получателей, зарегистрированных в текущем году.

2.23.7. Отсутствие распределенной прибыли (части прибыли), оставшейся после налогообложения между участниками хозяйственных обществ и производственных кооперативов по результатам предшествующих трех лет следующих периодов: первого квартала, полугодия, девяти месяцев и (или) года, в течение которых была предоставлена государственная поддержка, в соответствии с отчетностью о финансово-экономическом состоянии Получателя субсидии за три года.

Действие настоящего пункта не распространяется на Получателей, определенных пунктом 1.6.2 настоящего Положения, которым предоставление субсидии осуществляется на цели, установленные пунктом 1.3.5 настоящего Положения.

2.23.8. Приобретение техники и (или) оборудования у производителей или дилеров, за исключением техники и (или) оборудования указанной в пунктах 2.8 - 2.15 раздела 2 Реестра.

2.23.9. Полученная субсидия по направлениям, установленным пунктами 1.3.1 - 1.3.3, 1.3.5 настоящего Положения, в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем получения субсидии направляется Получателем на погашение основного долга по кредитам, полученным в 2011 - 2016 годах в российских кредитных организациях для финансирования приобретения техники и (или) оборудования, по которым Получатель предоставил заявку на субсидирование (для Получателей, имеющих долгосрочные кредитные обязательства на дату подачи заявки).

При отсутствии привлеченного в 2011 - 2016 годах банковского кредита для финансирования приобретения техники и (или) оборудования, субсидия направляется на погашение инвестиционных кредитных договоров, полученных в 2011 - 2016 годах на иные цели.

При наличии у Получателя нескольких кредитных договоров, привлеченных в 2011 - 2016 годах в российских кредитных организациях, субсидия направляется на погашение основного долга по кредитному договору, на дату заключения которого, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом, - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору, учетная ставка Центрального банка Российской Федерации имеет наивысшее значение.

При отсутствии долгосрочных кредитов, полученных в 2011 - 2016 годах в российских кредитных организациях, направления целевого использования

субсидии не устанавливаются.

2.23.10. Приобретенные сельскохозяйственная техника, оборудование должны использоваться в Тюменской области и не подлежат продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение трех лет со дня получения субсидии, за исключением самоходной сельскохозяйственной техники, указанной в пункте 2.25.7, абзаце шестом пункта 2.27.1 настоящего Положения.

2.24. Условия предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Положения:

2.24.1. Субсидированию подлежит стоимость нового смонтированного технологического оборудования в соответствии с разделом 1 Реестра, приобретенного, в текущем и предшествующем годах, в том числе расходы на его монтаж и доставку.

2.24.2. Субсидии не предоставляются в случае оплаты приобретения Получателем технологического оборудования за счет целевых займов, полученных Получателем в некоммерческих организациях, учредителем которых является Тюменская область.

2.24.3. Получателями являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, государственных (муниципальных) учреждений) и иные организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие технологическое оснащение и перевооружение в животноводстве (для крупного рогатого скота и коз).

2.25. Условия предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.2 настоящего Положения:

2.25.1. Субсидированию подлежит часть стоимости новой сельскохозяйственной техники и оборудования в соответствии с разделом 2 Реестра, приобретенных в четвертом квартале предшествующего года и в текущем году.

В 2020 году субсидированию подлежит часть стоимости новой сельскохозяйственной техники и оборудования, приобретенных до 1 ноября 2020 года.

2.25.2. Субсидии не предоставляются в случае оплаты приобретения Получателем сельскохозяйственной техники и оборудования за счет целевых займов, полученных Получателем в некоммерческих организациях, учредителем которых является Тюменская область, а также за счет средств областного бюджета, направленных на увеличение уставного фонда.

2.25.3. Получателями являются сельскохозяйственные товаропроизводители области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, государственных (муниципальных) учреждений) и иные организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие возделывание сельскохозяйственных культур в году приобретения сельскохозяйственной техники и оборудования.

В случае приобретения техники и оборудования в соответствии с

пунктами 2.3 - 2.5, 2.8, 2.9, 2.15 раздела 2 Реестра субсидии предоставляются при наличии посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными и кормовыми сельскохозяйственными культурами.

2.25.4. Наличие договора о техническом обслуживании приобретаемой техники с сервисной организацией, находящейся в Тюменской области, имеющей производственные площади, оборудование, квалифицированный персонал и сервисные автомобили в количестве и номенклатуре, достаточной для выполнения технического обслуживания и ремонта техники (для самоходных машин).

2.25.5. Государственная регистрация приобретаемых самоходных машин в Тюменской области.

2.25.6. Приобретение самоходных машин текущего или предшествующего года выпуска.

2.25.7. Приобретенная самоходная сельскохозяйственная техника должна использоваться в Тюменской области и не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения субсидии.

2.26. Условия предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.3 настоящего Положения:

2.26.1. Субсидированию подлежит стоимость новых машин и оборудования в соответствии с разделом 3 Реестра, приобретенных в текущем и предшествующем годах, в том числе расходы на монтаж и доставку.

В 2020 году субсидированию подлежит стоимость новых машин и оборудования, приобретенных до 1 ноября 2020 года.

2.26.2. Субсидии не предоставляются в случае оплаты приобретения Получателем сельскохозяйственной техники и оборудования за счет целевых займов, полученных Получателем в некоммерческих организациях, учредителем которых является Тюменская область, а также за счет средств областного бюджета, направленных на увеличение уставного фонда.

2.26.3. Получателями являются сельскохозяйственные товаропроизводители области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, государственных (муниципальных) учреждений) и иные организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие возделывание сельскохозяйственных культур в году приобретения сельскохозяйственной техники и оборудования.

2.27. Условия предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.4 настоящего Положения:

2.27.1. При приобретении техники и оборудования в соответствии с разделом 2 Реестра:

– субсидированию подлежит часть первоначальной стоимости предметов лизинга, полученных по договорам финансовой аренды (лизинга (сублизинга)) на приобретение новой сельскохозяйственной техники и оборудования, приобретенных в текущем и предшествующем годах.

В 2020 году субсидированию подлежит часть стоимости новой сельскохозяйственной техники и оборудования, приобретенных до 1 ноября 2020 года.

– получателями являются сельскохозяйственные товаропроизводители области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, государственных (муниципальных) учреждений) и иные организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие возделывание сельскохозяйственных культур в году приобретения сельскохозяйственной техники и оборудования.

В случае приобретения техники и оборудования в соответствии с пунктами 2.3 - 2.5, 2.8, 2.9, 2.15 раздела 2 Реестра субсидии предоставляются при наличии посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными и кормовыми сельскохозяйственными культурами.

– приобретенная самоходная сельскохозяйственная техника должна использоваться в Тюменской области и не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения субсидии.

– государственная регистрация приобретаемых самоходных машин в Тюменской области.

– приобретение самоходных машин текущего или предшествующего года выпуска.

2.27.2. При приобретении машин и оборудования в соответствии с разделом 3 Реестра:

– субсидированию подлежит часть первоначальной стоимости предметов лизинга, полученных по договорам финансовой аренды (лизинга (сублизинга)) на приобретение новых машин и оборудования, приобретенных в текущем и предшествующем годах, в том числе расходы на монтаж и доставку.

В 2020 году субсидированию подлежит стоимость новых машин и оборудования, приобретенных до 1 ноября 2020 года.

– получателями являются сельскохозяйственные товаропроизводители области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, государственных (муниципальных) учреждений) и иные организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие возделывание сельскохозяйственных культур в году приобретения сельскохозяйственной техники и оборудования.

2.27.3. Лизингодателем является лизинговая компания, одним из видов деятельности которой является деятельность по финансовой аренде (лизингу/сублизингу) (код по ОКВЭД2 64.91) или аренде и лизингу (код по ОКВЭД2 77).

2.27.4. Полученная субсидия в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем получения субсидии направляется Получателем на оплату очередных лизинговых платежей по договору лизинга (сублизинга).

В случае получения субсидии после 01 декабря текущего финансового

года, полученная субсидия направляется Получателем на оплату очередных лизинговых платежей по договору лизинга (сублизинга) в срок до 31 декабря текущего финансового года.

2.27.5. В случае досрочного расторжения договора лизинга (сублизинга) и возврата предметов лизинга Получатель обязан вернуть полученную субсидию в порядке, установленном разделом IV настоящего Порядка.

2.27.6. Запрет приобретения Получателями — юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, за счет полученных из бюджета Тюменской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, определенных настоящим Положением.

2.27.7. Согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем, на осуществление в отношении них проверки Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.28. Условия предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.5 настоящего Положения:

2.28.1. Субсидированию подлежат затраты на приобретение нового смонтированного оборудования в соответствии с разделом 4 Реестра, приобретенного в текущем и предшествующем годах, в том числе затраты на его монтаж и доставку.

2.28.2. Получателями являются организации, осуществляющие переработку молока, определенные пунктом 1.6.2 настоящего Положения.

2.28.3. В случае принятия Получателем решения о распределении между участниками общества (акционерами) прибыли (части прибыли) по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев отчетного года, в котором предоставлена субсидия, и (или) по результатам отчетного года, в котором предоставлена субсидия, распределяемая прибыль (часть прибыли) определяется в размере, не превышающем чистую прибыль предприятия, уменьшенную на сумму субсидий, полученных Получателем в соответствующем отчетном периоде за счет средств областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Тюменской области.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Департамент АПК следующую отчетность об исполнении условий предоставления и расходования субсидии:

3.1.1. При использовании субсидии на цели, установленные пунктами 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4 настоящего Положения — отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Департаментом финансов Тюменской области:

3.1.1.1. О достижении результатов предоставления субсидии - по истечении пяти лет с даты получения субсидии (далее - отчетный период) в срок до 15 января года, следующего за отчетным периодом.

3.1.1.2. О достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии - в течение пяти лет с даты получения субсидии, ежегодно, не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

3.1.2. При использовании субсидии на цели, установленные пунктом 1.3.5 настоящего Положения — отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Департаментом финансов Тюменской области не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

3.1.3. Отчет по форме 9-АПК (1-КФХ) и (или) 15-АПК (1-КФХ, 1-ИП) и (или) 13-АПК (в зависимости от специализации Получателя) годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на бумажном носителе, подписанный руководителем - ежегодно, в срок по 20 февраля.

В случае снижения показателей производства дополнительно к отчету представляются следующие документы:

а) при снижении поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением лошадей и птиц) - копию уведомления исполнительного органа государственной власти Тюменской области, уполномоченного в области ветеринарии.

б) при уменьшения размера посевной площади:

- в результате изъятия пашни для государственных и муниципальных нужд - решение органа государственной власти или органа местного самоуправления, решение суда, соглашение органа государственной власти или органа местного самоуправления с собственником земельного участка;

- в результате одностороннего отказа арендодателя от договора аренды земельного участка с сельскохозяйственным товаропроизводителем - копия договора аренды, заключенного на срок более одного года и зарегистрированного в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", уведомление арендодателя об одностороннем отказе от договора аренды земельного участка, в случае если право на односторонний отказ предусмотрено договором, и (или) решение суда;

- в результате природно-климатических условий - сведения о причинах недосева сельскохозяйственных культур в период проведения весенних полевых работ по природно-климатическим условиям по форме согласно приложению N 6 к настоящему Положению с приложением акта обследования, составленного комиссией, в состав которой включаются представители органа местного самоуправления, по форме согласно приложению N 7 к настоящему Положению и документов, подтверждающих гидрометеорологические явления, оказавшие воздействие на проведение посевных работ;

- в результате проведенной Получателем реорганизации - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации вновь созданного (-ых) юридического (-их) лица (лиц), копия передаточного акта (разделительного баланса), отчет по форме 9-АПК годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, реорганизованного и вновь созданного (-ых) юридических лиц.

3.1.4. При использовании субсидии в соответствии с пунктом 2.23.9 настоящего Положения на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, Получатели субсидии в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем получения субсидии представляют отчет об использовании субсидии: по форме согласно приложению N 8 к настоящему Положению.

К отчету об использовании субсидии прилагаются копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих уплату основного долга по кредиту, заверенные кредитной организацией.

3.1.5. При использовании субсидии в соответствии с пунктом 2.27.4 настоящего Положения на оплату очередных лизинговых платежей Получатели субсидии в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем получения субсидии представляют отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия прилагаются копии платежных поручений, подтверждающих уплату лизинговых платежей.

3.1.6. При получении субсидии на цели, установленные пунктом 1.3.5 настоящего Положения, в случае принятия Получателем решения о распределении между участниками общества (акционерами) прибыли (части прибыли) в соответствии с пунктом 2.28.3 настоящего Положения Получатели в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия такого решения предоставляют в Департамент АПК сведения о распределенной чистой прибыли (части прибыли) по итогам отчетного периода по форме согласно приложению N 9 к настоящему Положению.

3.1.7. Иную дополнительную отчетность в сроки и по форме, установленной Департаментом АПК в договоре о предоставлении субсидии.

3.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах, несет Получатель.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проведение обязательных проверок по соблюдению Получателями, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Проведение обязательных проверок осуществляется

Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения Получателями, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с договором о предоставлении субсидий и настоящим Положением.

4.1.2. Государственный финансовый контроль осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

4.1.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения Получателями, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями условий, целей и порядка их предоставления в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

4.1.4. Проведение камеральных проверок:

4.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

4.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем ее окончания.

4.1.4.3. Заключение камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания вручается (направляется) Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями. Получатель, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателями вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения. Письменные возражения и замечания Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями приобщаются к материалам проверки.

4.1.5. Проведение выездных проверок:

4.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания выездной проверки.

Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями. Акт проверки в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания вручается (направляется) Получателю, лицам, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия директором Департамента АПК указанного решения.

4.1.5.2. Получатель, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателями вправе в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений и замечаний.

4.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

4.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной)

принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

4.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

4.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Получателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями.

предельное количество контрольных мероприятий с учетом возможностей Департамента АПК на очередной финансовый год.

4.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе,

так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Получателями, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями для принятия мер к устранению.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Положением, акты (заключения) проверок вручаются Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней. При непредоставлении в указанные сроки (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля документов и материалов, указанных в запросе объекту контроля, проверка проводится по документам, имеющимся в Департаменте АПК.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в подлиннике или представляются их копии, заверенные Получателем, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

4.2.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

4.2.2. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных в пункте 2.22 настоящего Положения, Получатель осуществляет возврат средств в областной бюджет в полном объеме, за исключением установленных в указанном пункте оснований, исключающих ответственность.

4.2.3. В случае если Получателем не достигнуты результаты предоставления субсидий, установленных договором субсидирования в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Положения, Получатель осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum \text{субсидии} * k * m / n, \text{ где:}$$

$\sum \text{субсидии}$ - сумма субсидии полученная;

k - коэффициент возврата субсидии,

m - количество результатов предоставления субсидии, отражающее уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии,

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$\text{SUM } D_i$ - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i -х результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -результата.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии;

S_i - значение результата, установленное договором о предоставлении субсидии;

T_i - фактическое значение результата.

4.2.4. При нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидий лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, установленных пунктами 2.27.6, 2.27.7 настоящего Положения, полученные средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме выявленного нарушения.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления субсидий из средств
областного бюджета на техническое и технологическое
оснащение и перевооружение в агропромышленном комплексе
Тюменской области

**РЕЕСТР
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ, ПРЕДМЕТОВ
ЛИЗИНГА, ЧАСТЬ СТОИМОСТИ КОТОРЫХ ПОДЛЕЖИТ ВОЗМЕЩЕНИЮ**

N п/п	Наименование техники и оборудования	
	1. Техническое и технологическое оснащение и (или) техническое перевооружение в животноводстве (для крупного рогатого скота и коз)	
1.1.	Комплекты сборного оборудования из оцинкованного металла и (или) нержавеющей стали (стойла, ограждения кормового стола, в том числе с шейными фиксаторами, разделительные ограждения с разделительными калитками)	
1.2.	Оборудование систем поения и кормления	
1.3.	Системы вентиляционного оборудования для автоматического регулирования микроклимата в животноводческих помещениях	
1.4.	Комплекты стационарного оборудования для доения, доильные аппараты, оборудование для охлаждения и хранения молока, смонтированное в животноводческих помещениях	
1.5.	Оборудование электронных систем управления дойкой и стадом	
1.6.	Оборудование для раздачи кормов и поения телят крупного рогатого скота и коз	
1.7.	Оборудование для чистки и массажа крупного рогатого скота	
1.8.	Транспортеры, насосы и скреперные установки для удаления навоза и навозной жижи из животноводческих помещений	
	2. Техническое и технологическое оснащение и (или) техническое перевооружение в подотраслях сельскохозяйственного производства	Размер субсидии, %
2.1.	Тракторы колесные сельскохозяйственного назначения мощностью от 80 л.с. и выше	30
2.2.	Самоходные сельскохозяйственные машины для химической обработки посевов	20
2.3.	Самоходные зерноуборочные комбайны	30
2.4.	Самоходные кормоуборочные комбайны	30
2.5.	Самоходные косилки (жатки)	30

2.6.	Самоходные телескопические погрузчики сельскохозяйственного назначения	20
2.7.	Тракторы гусеничные сельскохозяйственного назначения мощностью 300 л.с. и выше	20
2.8.	Посевные сельскохозяйственные машины с рабочей шириной захвата 6 м и выше	20
2.9.	Посевные комплексы в составе нескольких машин общей шириной захвата 6 м и выше	20
2.10	Культиваторы, глубокорыхлители, дискаторы, дисковаторы, дисковые бороны, дисковые плуги, дисковые мульчировщики рабочей шириной захвата 5 м и выше	20
2.11	Кормозаготовительные комплексы в составе не менее 3 разноименных машин, многофункциональные прицепы (полуприцепы) сельскохозяйственного назначения с функциями подбора, транспортировки, выгрузки кормов или с функцией разбрасывания органических удобрений объемом не менее 40 м ³	20
2.12	Измельчители-смесители-раздатчики кормов	20
2.13	Дождевальные машины	20
2.14	Плуги оборотные	20
2.15	Сеялки точного высева	20
3. Техническое и технологическое оснащение и (или) техническое перевооружение в растениеводстве		
3.1.	Сушилки зерна	
3.2.	Машины для послеуборочной доработки зерна	
3.3.	Металлические емкости для приемки, отгрузки и хранения зерна (силосы, бункеры), в том числе в комплекте с системой активной вентиляции, термометрии и автоматизированными системами управления	
4. Техническое перевооружение производств молочной переработки		
4.1.	Технологическое оборудование	
4.2.	Холодильное оборудование	
4.3.	Лабораторное оборудование	

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления субсидий из средств
областного бюджета на техническое и технологическое
оснащение и перевооружение в агропромышленном комплексе
Тюменской области

Заместителю Губернатора,
 Директору Департамента
 агропромышленного комплекса
 Тюменской области

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на техническое и технологическое оснащение и перевооружение в агропромышленном комплексе Тюменской области, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 21.02.2017 N 70-п, в виде субсидии по направлению _____.

Полное наименование заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Заявленная сумма субсидии: _____ (_____)
 рублей. (сумма прописью)

Перечень подтверждающих документов:

- _____
- _____
- _____

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) _____ :

(наименование заявителя)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя <1>.

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в

совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели;

- является членом ревизионного союза _____ <2>.

2. Обязуюсь включить в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий. <3>

3. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель:

М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата: _____

Регистрационный номер и дата заявки:

№ _____ от _____
(заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

<1> Включается в заявку в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем

<2> Заполняют сельскохозяйственные производственные и потребительские кооперативы.

<3> Пункт включается при обращении за субсидией на финансовое обеспечение затрат.

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления субсидий из средств
областного бюджета на техническое и технологическое
оснащение и перевооружение в агропромышленном комплексе
Тюменской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на приобретение новой техники (оборудования)

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____
" _____ " _____ 20__ г.

Наименование техники (оборудования)	Кол-во, ед.	Дата и N договора приобретения	Стоимость приобретения техники (оборудования) , руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб.

Руководитель: _____
М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена.
Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____.
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____
М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____
_____ (должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____
_____ (должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления субсидий из средств
областного бюджета на техническое и технологическое
оснащение и перевооружение в агропромышленном комплексе
Тюменской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидий на возмещение стоимости предметов лизинга

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____
" _____ " _____ 20__ г.

Наименование предмета лизинга	Кол-во, ед.	Дата и N договора лизинга	Стоимость предмета лизинга, руб.	Ставка субсидии, %	Сумма причитающейся субсидии, руб.

Руководитель: _____
М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена.

Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____.
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____
М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

(должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

(должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 5
к Положению о порядке предоставления субсидий из средств
областного бюджета на техническое и технологическое
оснащение и перевооружение в агропромышленном комплексе
Тюменской области

Сведения
о кредитных договорах, заключенных с российскими кредитными
организациями в 2011 - 2016 годах

(наименование Получателя)

(наименование муниципального образования)

N п/п	Наименование кредитной организации	Номер и дата кредитного договора	Цель кредита	Сумма полученного кредита	Остаток ссудной задолженности на дату подачи заявки	Учетная ставка	
						на дату заключения кредитного договора	на дату составления документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за кредит

Руководитель

М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Положению о порядке предоставления субсидий из средств
областного бюджета на техническое и технологическое
оснащение и перевооружение в агропромышленном комплексе
Тюменской области

Сведения
о причинах недосева сельскохозяйственных культур
в период проведения весенних полевых работ
по природно-климатическим условиям в 20____ году

(наименование Получателя, муниципального образования)

Посевная площадь в предшествующем году _____ га,

Посевная площадь в текущем году _____ га,

Уменьшение посевной площади в текущем году к предшествующему году _____ га.

№ п/п	Наименование (бригада, отделение, участок)	Номера севооборотов, урочищ	Площадь, га	Не использовано под посев, га	Природное явление	Технологическая причина
1						
2						
3						
	Итого					

Руководитель

М.П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Проверено:

Руководитель органа
управления АПК муниципального
образования

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 7
к Положению о порядке предоставления субсидий из средств
областного бюджета на техническое и технологическое
оснащение и перевооружение в агропромышленном комплексе
Тюменской области

Акт
обследования полей, на которых не осуществлен посев
сельскохозяйственных культур в период проведения
весенних полевых работ по природно-климатическим условиям
в 20 ____ году

_____ (наименование Получателя, муниципального образования)

В _____ (наименование Получателя, отделения, участка)

_____ района Тюменской области.

Комиссия в составе председателя _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

и членов комиссии _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

" ____ " _____ 20 ____ года проведен осмотр пашни _____

_____ (местонахождение поля, его площадь и местное название)

_____ (характеристика поля на момент обследования)

Заключение комиссии: _____ (указать причину невозможности осуществления посева)

Приложение. Копия картографического материала обследуемых полей с нанесением контуров необработанной пашни.

Председатель комиссии:

М.П. (при наличии печати) (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Руководитель органа управления АПК муниципального образования:

П. (должность, подпись, расшифровка подписи)

Специалист по растениеводству управления АПК района:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.

Приложение № 8
к Положению о порядке предоставления субсидий из средств
областного бюджета на техническое и технологическое
оснащение и перевооружение в агропромышленном комплексе
Тюменской области

Отчет
об использовании субсидии _____
(наименование субсидии)
на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных
организациях

(наименование Получателя)

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование кредитной организации	Номер и дата кредитного договора	Цель кредита	Сумма полученного кредита	Остаток ссудной задолженности на дату подачи заявки	Номер и дата платежного документа	Сумма использованной субсидии	Остаток ссудной задолженности на дату предоставления отчета
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____
М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

" ____ " _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА НА УЛУЧШЕНИЕ ОБЩИХ УСЛОВИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Тюменской области от 28.12.2004 N 305 "О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области", Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, нормативными правовыми актами Правительства Тюменской области о государственной поддержке сельскохозяйственного производства и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств областного бюджета на улучшение общих условий функционирования агропромышленного комплекса Тюменской области, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее - Положение).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия.

Под сельскими территориями понимаются:

сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района;

сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Тюмени);

рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений;

рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Тюмени).

Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков в Тюменской области установлен в приложении N 1 к настоящему Положению.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2025 годы", утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 N 699-п, на возмещение затрат по следующим направлениям:

1.3.1. На возмещение части затрат по доставке выставочного оборудования, сельскохозяйственной и продовольственной продукции для участия в выставках-ярмарках, организуемых в автономных округах, входящих в состав Тюменской области.

1.3.2. На возмещение затрат по материальному стимулированию закрепления специалистов, окончивших образовательные организации по основным профессиональным программам высшего образования, среднего профессионального образования и заключившим трудовые договоры с

организациями агропромышленного комплекса (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или, в том числе с крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции на сельских территориях (далее - специалисты).

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК)

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий для финансового обеспечения (возмещения) затрат текущего финансового года, если иное не установлено настоящим Положением.

1.6. Получателями субсидии являются организации агропромышленного комплекса (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции, а также сельскохозяйственные потребительские кооперативы (за исключением сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов) (далее - Получатели).

1.7. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с Законом Тюменской области от 08.12.2015 N 135 "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями" осуществляют проверку достоверности документов, представляемых для получения государственной поддержки Получателями, подготовку заключений по ним, а также согласование указанных документов.

1.8. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области <https://admtumen.ru>.

1.9. При формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведения о субсидиях, предусмотренных на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://budget.gov.ru>.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии Получатели должны соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки:

2.1.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

В случае установления Департаментом АПК обстоятельств, указанных в настоящем пункте в период с даты подачи заявки до даты принятия решения о предоставлении государственной поддержки, Получателю отказывается в предоставлении субсидии.

2.1.3. Отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, в отношении Получателя не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

В случае установления Департаментом АПК обстоятельств, указанных в настоящем пункте в период с даты подачи заявки до даты принятия решения о предоставлении государственной поддержки, Получателю отказывается в предоставлении субсидии.

2.1.4. Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.5. Не должны получать средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.2. Для получения субсидий Получатели представляют в Департамент АПК следующие документы:

2.2.1. Заявку на получение субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

2.2.2. Справку-расчет по форме согласно приложениям N 3, 4 к настоящему Положению по направлениям субсидирования:

2.2.2.1. Справку-расчет по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению предоставляют Получатели для возмещения части затрат по направлению, установленному пунктом 1.3.1 настоящего Положения.

2.2.2.2. Справку-расчет по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению предоставляют Получатели на возмещение затрат по направлению, установленному пунктом 1.3.2 настоящего Положения.

2.2.3. Справку о представлении отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского

хозяйства Российской Федерации, с указанием даты представления отчета.

Указанную справку не представляют Получатели, зарегистрированные в г. Тюмени.

2.2.4. Документы, подтверждающие соответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения:

2.2.4.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.2.4.2. Справку налогового органа по состоянию на дату подачи заявки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

2.2.4.3. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на дату подачи заявки.

Указанную справку не предоставляют индивидуальные предприниматели, индивидуальные предприниматели (главы крестьянских (фермерских) хозяйств) в случае, если они не зарегистрированы в качестве страхователя в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

2.2.4.4. Документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления, о размере доли в уставном капитале Получателя иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (для акционерных обществ).

2.2.4.5. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью на дату подачи заявки, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя.

2.2.5. Для получения субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Положения дополнительно представляются:

2.2.5.1. Товарно-транспортные накладные;

2.2.5.2. Путевые листы с отметкой администрации муниципалитетов

автономных округов.

2.2.5.3. Документы, подтверждающие затраты по доставке выставочного оборудования, сельскохозяйственной и продовольственной продукции для участия в выставках-ярмарках, организуемых в автономных округах, входящих в состав Тюменской области, на сумму не менее причитающейся к выплате суммы субсидии, в том числе на оплату аренды автомобильного транспорта, на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей, на оплату труда командированных сотрудников, включая командировочные расходы (платежные документы, документы по передаче материальных ценностей, расчетно-платежные ведомости, договоры аренды автомобильного транспорта).

2.2.6. Для получения субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.2 настоящего Положения, дополнительно представляются:

2.2.6.1. Документы, подтверждающие образование и трудоустройство специалиста:

– трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) со специалистом с обязательством специалиста работать у работодателя по трудовому договору не менее трех лет со дня получения поддержки.

– трудовая книжка (в случаях если в соответствии с законодательством на специалиста заведена трудовая книжка) или Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем по форме СТД-Р).

- документ об образовании и о квалификации (диплом).

2.2.6.2. Платежные документы, подтверждающие выплату средств специалисту, включая НДФЛ, в сумме не менее размера причитающейся к выплате суммы субсидии.

2.2.6.3. Копия паспорта специалиста (разделы общих данных и места жительства).

2.2.6.4. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению.

2.2.6.5. Свидетельство о рождении ребенка (для специалистов, находящихся в год выпуска в отпуске по уходу за ребенком).

2.2.6.6. Военный билет (для специалистов, призванных на военную службу в год выпуска).

2.3. Справки, указанные в пунктах 2.2.2, 2.2.3 настоящего Положения, должны быть составлены не ранее 10 рабочих дней до дня обращения за субсидией и согласованы органами местного самоуправления, за исключением Получателей, зарегистрированных в г. Тюмени.

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.2.1, 2.2.2, подпунктах 2.2.4.4, 2.2.4.5 пункта 2.2.4, пунктах 2.2.5, 2.2.6 настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления Получателями.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.2.3, подпунктах 2.2.4.1-2.2.4.3 пункта 2.2.4 настоящего Положения, представляются по желанию Получателя.

2.6. В случае непредставления документов, предусмотренных в пункте 2.2.3, подпунктах 2.2.4.1-2.2.4.3 пункта 2.2.4 настоящего Положения, либо

несоответствия документа, установленного пунктом 2.2.3 требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает информацию указанную в пункте 2.2.3 - из органов местного самоуправления, в подпунктах 2.2.4.1, 2.2.4.2 пункта 2.2.4 - из Федеральной налоговой службы, в подпункте 2.2.4.3 пункта 2.2.4 - из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.

2.7. В составе заявки могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

2.8. Копии документов могут быть:

2.8.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Получателя.

2.8.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений, с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

2.9. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.10. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения государственной поддержки документов сведений, не соответствующих действительности.

2.11. Заявка с приложенными к ней документами может быть представлена Получателем в Департамент АПК почтой, лично или через представителя.

Днем обращения за государственной поддержкой считается дата поступления в Департамент АПК заявки с приложенными к ней документами, которая подлежит регистрации в день поступления. В случае направления заявки по почте заявка подлежит регистрации в Департаменте АПК в день ее получения.

2.12. Регистрация осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.13. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и приложенных к ней документов осуществляет

проверку заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

2.14. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов принимает решение о предоставлении государственной поддержки в форме приказа либо об отказе в ее предоставлении при наличии оснований, установленных пунктом 2.15 настоящего Положения.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной поддержки Департамент АПК направляет Получателю проект договора о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 2.19 настоящего Положения.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.15.1. Непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Положения, либо оформленных не в соответствии с требованиями пунктов 2.3 (в части требований к документу, предусмотренному пунктом 2.2.2), 2.7-2.9 настоящего Положения.

2.15.2. Установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

2.15.3. Несоответствие Получателя условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.23 (за исключением подпункта 2.23.5), пунктом 2.24, пунктом 2.25 (за исключением подпункта 2.25.4) настоящего Положения.

2.15.4. Отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующем мероприятии государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2025 годы".

2.15.5. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, в случае отсутствия документов, представление которых возможно по желанию Получателя согласно пункту 2.5 настоящего Положения, либо несоответствия документа, установленного пунктом 2.2.3 требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.15.6. Заключение органа местного самоуправления о невозможности предоставления государственной поддержки.

2.15.7. Установление Департаментом АПК обстоятельств, указанных в абзацах вторых в пунктах 2.1.2, 2.1.3 настоящего Положения.

2.16. Субсидии предоставляются Получателям в следующих размерах:

2.16.1. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Положения субсидии выплачиваются по расчетной ставке 13 рублей за 1 километр фактического расстояния от населенных пунктов места

отправления груза до населенных пунктов автономных округов и обратно, но не более расстояния, рассчитанного в соответствии с картографическим разделом сайта Министерства транспорта Российской Федерации "Федеральное дорожное агентство" (www.rosavtodor.ru - Грузоперевозчикам - Карта автодорог)

2.16.2. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.2 настоящего Положения, размер субсидии составляет 300 тыс. рублей на одного специалиста.

2.17. Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета НДС.

2.18. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

2.18.1. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

2.18.2. По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

2.18.3. В случае если Получателем не достигнуты результаты предоставления субсидий, Получатель в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Положения.

2.18.4. В случае если Получателем в установленный пунктом 2.18.3 настоящего Положения срок не осуществлен возврат средств, подлежащий возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного пунктом 2.18.3 настоящего Положения, рассчитывает размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, и направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

2.18.5. Получатель в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Департаментом АПК уведомления, производит возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

2.18.6. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.19. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии:

2.19.1. Департамент АПК в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 2.14 настоящего Положения, готовит для подписания проект договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет Получателю для подписания заказным письмом или передает лично под подпись.

2.19.2. Получатель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта договора о предоставлении субсидии рассматривает, подписывает и представляет в Департамент АПК один экземпляр договора о предоставлении субсидии.

В случае непредставления подписанного Получателем договора о предоставлении субсидии в Департамент АПК в срок, установленный настоящим подпунктом, или предоставления Получателем до перечисления денежных средств в Департамент АПК заявления в письменной форме об отказе использовать право на получение государственной поддержки, субсидия не предоставляется.

2.19.3. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

2.20. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении государственной поддержки готовит реестр на предоставление средств субсидии (далее - реестр) и перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

2.21. В договор о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту АПК ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

2.22. Результаты предоставления субсидии, значение которых устанавливается в договоре о предоставлении субсидии в зависимости от направления предоставления субсидии:

2.22.1. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Положения:

2.22.1.1. Результат предоставления субсидии:

- для Получателей, осуществляющих производство картофеля и/или овощей открытого грунта:

а) валовой сбор картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн;

б) валовой сбор овощей открытого грунта в сельскохозяйственных

организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн;

- для Получателей, осуществляющих производство скота и птицы на убой, - производство скота и птицы на убой (в живом весе), тыс. тонн;

- для Получателей, осуществляющих промышленное птицеводство яичного направления, - производство яйца, млн штук;

- для Получателей, осуществляющих первичную и промышленную переработку рыбы и прочих морепродуктов пищевых, - объем производства продукции первичной и промышленной переработки рыбы и прочих морепродуктов пищевых, тыс. тонн;

- для Получателей, осуществляющих переработку продукции растениеводства:

а) производство муки из зерновых культур, овощных и других растительных культур, смеси из них, тыс. тонн;

б) производство крупы, тыс. тонн;

- для Получателей, осуществляющих первичную и промышленную переработку молока:

а) производство масла сливочного, тыс. тонн;

б) производство сыров и молкосодержащих продуктов с заменителем молочного жира, произведенных по технологии сыра, тыс. тонн;

- для сельскохозяйственных потребительских кооперативов - количество принятых членов сельскохозяйственным потребительским кооперативом (кроме ассоциированных членов) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства, в году предоставления государственной поддержки, единиц.

2.22.2. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.2 настоящего Положения:

2.22.2.1. Результат предоставления субсидий - количество выпускников образовательных организаций высшего или среднего профессионального образования, трудоустроенных на сельских территориях.

2.23. Общими условиями предоставления субсидий Получателям являются:

2.23.1. Предоставление достоверной информации Получателем.

2.23.2. Согласие Получателя на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.23.3. Членство кооперативов (сельскохозяйственных производственных, сельскохозяйственных потребительских) в ревизионном союзе.

2.23.4. Соответствие Получателя категориям и требованиям, установленным пунктом 1.6, 2.1 настоящего Положения.

2.23.5. Предоставление отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, а также отчетов, установленных пунктом 3.1

настоящего Положения.

2.23.6. Предоставление Получателями в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, - в Департамент АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

Требования настоящего пункта не распространяются на Получателей, зарегистрированных в текущем году.

2.24. Условие предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Положения, - отсутствие распределенной прибыли (части прибыли), оставшейся после налогообложения между участниками хозяйственных обществ и производственных кооперативов по результатам предшествующих трех лет следующих периодов: первого квартала, полугодия, девяти месяцев и (или) года, в течение которых была предоставлена государственная поддержка, в соответствии с отчетностью о финансово-экономическом состоянии Получателя за три года.

2.25. Условия предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.2 настоящего Положения:

2.25.1. Субсидии выплачиваются при трудоустройстве специалистов, окончившим образовательные организации очной формы обучения предшествующего или текущего года выпуска, в возрасте не старше 35 лет на дату выплаты средств.

2.25.2. Специалистам, окончившим образовательные организации в предыдущие годы выпуска, выплата осуществляется в случаях, если в год выпуска они находились в отпуске по уходу за ребенком либо были призваны на военную службу и в течение года после демобилизации или окончания отпуска по уходу за ребенком заключили трудовые договоры.

2.25.3. Установление в трудовом договоре обязательства специалиста работать у работодателя по трудовому договору не менее трех лет со дня получения средств.

2.25.4. В случае расторжения трудового договора между Получателем и специалистом, получившим поддержку, до истечения 3 лет выделенные средства подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме в порядке, установленном разделом IV настоящего Положения, за исключением случаев расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, в случае перевода специалиста в другую организацию агропромышленного комплекса, в том числе крестьянское (фермерское) хозяйство и к индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и переработку сельскохозяйственной продукции, и пунктами 1, 5, 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.25.5. Получатели субсидии осуществляют деятельность на сельских территориях.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Департамент АПК следующую отчетность об исполнении условий предоставления и расходования субсидии:

3.1.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Департаментом финансов Тюменской области в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае если Получателем является сельскохозяйственный потребительский кооператив, к отчету о достижении результатов предоставления субсидии дополнительно предоставляется Реестр принятых членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению N 7 к настоящему Положению.

3.1.2. При использовании субсидии на цели, установленные пунктом 1.3.2 настоящего Положения:

Отчет о выполнении обязательств специалистами, получившими материальное стимулирование, по форме согласно приложению N 6 к настоящему Положению в течение 3 лет с даты получения субсидии ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом.

3.1.3. Иную дополнительную отчетность в сроки и по форме, установленной Департаментом АПК в договоре о предоставлении субсидии.

3.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах, несет Получатель.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проведение обязательных проверок по соблюдению Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с договором о предоставлении субсидий и настоящим Положением.

4.1.2. Государственный финансовый контроль осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

4.1.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

4.1.4. Проведение камеральных проверок:

4.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Получателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

4.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем ее окончания.

4.1.4.3. Заключение камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания вручается (направляется) Получателю. Получатель вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения. Письменные возражения и замечания Получателя приобщаются к материалам проверки.

4.1.5. Проведение выездных проверок:

4.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя. Акт проверки в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания вручается (направляется) Получателю.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия директором Департамента АПК указанного решения.

4.1.5.2. Получатель вправе в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и

замечаниям направляется Получателю в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений и замечаний.

4.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

4.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

4.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

4.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Получателей;

предельное количество контрольных мероприятий с учетом возможностей Департамента АПК на очередной финансовый год.

4.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Получателями документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий, обобщенную информацию направлять Получателю для принятия мер к устранению.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Положением, акты (заключения) проверок вручаются Получателю либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней. При непредоставлении в указанные сроки (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля документов и материалов, указанных в запросе объекту контроля, проверка

проводится по документам, имеющимся в Департаменте АПК.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем в подлиннике или представляются их копии, заверенные Получателем в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

4.2.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

4.2.2. В случае если Получателем не достигнуты результаты предоставления субсидий, Получатель осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum \text{субсидии} * k * m / n, \text{ где:}$$

$\sum \text{субсидии}$ - сумма субсидии полученная,

k - коэффициент возврата субсидии,

m - количество результатов предоставления субсидии, отражающее уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии,

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$\text{SUM } D_i$ - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i -х результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -результата.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии,

S_i - значение результата, установленное договором о предоставлении субсидии,

T_i - фактическое значение результата.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления субсидий из средств
областного бюджета на улучшение общих условий
функционирования агропромышленного комплекса
Тюменской области

ПЕРЕЧЕНЬ
СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, РАБОЧИХ ПОСЕЛКОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ

Заводоуковский городской округ

1. с. Бигила
2. с. Боровинка
3. с. Гилево
4. с. Горюново
5. д. Дронова
6. п. Зерновой
7. д. Каменка
8. д. Карасье
9. с. Колесниково
10. д. Комарова
11. с. Комиссарово
12. п. Комсомольский
13. д. Кошелева
14. д. Красная
15. п. Криволукский
16. п. Лебедевка
17. п. Лесной
18. с. Марково
19. п. Мичуринский
20. с. Новая Заимка
21. д. Новозаимская
22. с. Новолыбаево
23. д. Нижнеингал
24. п. Озерки
25. с. Падун
26. с. Першино
27. д. Плюхина
28. д. Покровка
29. д. Пономарева
30. п. Речной
31. с. Сединкино
32. с. Семеново
33. с. Сосновка
34. с. Старая Заимка
35. п. Степной
36. с. Сунгурово
37. с. Тумашово
38. п. Тумашовский
39. п. Уково
40. п. Урожайный
41. п. Участок 24 км
42. п. Центральный
43. с. Шестаково
44. с. Шиликуль
45. д. Щучье
46. с. Яковлево

Гольшмановский городской округ

1. р.п. Гольшманово
2. д. Алексеевка
3. д. Басаргина
4. с. Бескозобово
5. д. Большие Чирки
6. д. Боровлянка
7. д. Брованова
8. д. Быстрая
9. д. Винокурова
10. с. Гладилово
11. д. Глубокая
12. с. Гольшманово
13. д. Горбунова
14. д. Гришина
15. д. Дербень
16. д. Дранкова
17. с. Евсино
18. д. Земляная
19. д. Кармацкая
20. д. Козловка
21. п. Комсомольский
22. с. Королево
23. д. Крупинина
24. д. Кузнецова
25. д. Кутырева
26. п. Ламенский
27. д. Лапушина
28. д. Малиновка
29. д. Малоемецк
30. с. Малышенка
31. с. Медведево
32. д. Мелкозерова
33. д. Михайловка
34. д. Мокрушина
35. д. Никольск
36. д. Новая Хмелевка
37. д. Новоселки
38. д. Одина
39. д. Одина
40. д. Оськина
41. д. Плотина
42. с. Ражево
43. д. Робчуки
44. д. Русакова
45. д. Садовщикова
46. д. Свирина
47. д. Свистуха
48. д. Святославка
49. д. Скарединка
50. д. Скаредная
51. д. Солодилова
52. с. Средние Чирки
53. д. Терехина
54. д. Темная
55. д. Турлаки
56. д. Успенка
57. с. Усть-Ламенка
58. д. Усть-Малые Чирки
59. д. Хмелевка
60. д. Черемшанка
61. д. Шулындино

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на улучшение общих условий функционирования
агропромышленного комплекса Тюменской области

Заместителю Губернатора,
 Директору Департамента
 агропромышленного комплекса
 Тюменской области

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на улучшение общих условий функционирования агропромышленного комплекса Тюменской области, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 21.02.2017 N 70-п, в виде субсидии по направлению _____.

Полное наименование заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Заявленная сумма субсидии: _____ (_____)

(сумма прописью)

рублей.

Перечень подтверждающих документов:

- _____
- _____
- _____

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) _____ :
 (наименование заявителя)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя <1>

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели;
- является членом ревизионного союза _____ <2>.

(наименование союза)

2. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель:

М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата: _____

Регистрационный номер и дата заявки:

№ _____ от _____

(заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

<1> Включается в заявку в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем.

<2> Заполняют сельскохозяйственные производственные и потребительские кооперативы.

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на улучшение общих условий функционирования
агропромышленного комплекса Тюменской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидий по участию в выставке-ярмарке

" ___ " _____ 20__ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

Город проведения выставки-ярмарки	Расстояние, км	Ставка субсидии, руб.	Сумма субсидии, руб.

Руководитель: _____
М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена.

Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____.
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____
М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

(должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

(должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на улучшение общих условий функционирования
агропромышленного комплекса Тюменской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидий на возмещение затрат
по материальному стимулированию закрепления специалистов
в агропромышленном комплексе Тюменской области
"___" _____ 20__ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

Наименование образовательной организации	Количество специалистов, чел.	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей
ИТОГО:			

Руководитель: _____
М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена.
Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____.
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____
М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

(должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

(должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 5
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на улучшение общих условий функционирования
агропромышленного комплекса Тюменской области

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрирован(-а) по адресу: _____

_____ ,
документ, удостоверяющий личность: _____

_____ ,
(наименование документа, серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший его)
в целях обеспечения _____

_____ в соответствии с п. 4
ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ
даю согласие департаменту агропромышленного комплекса Тюменской области,
расположенному по адресу: 625000, г. Тюмень, ул. Хохрякова, 47, на
обработку моих персональных данных, _____

_____ , то есть на
содержащихся в документах, представленных _____ ,
совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона "О
персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи - Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 7
к Положению о порядке предоставления субсидий из средств
областного бюджета на улучшение общих условий
функционирования агропромышленного комплекса
Тюменской области

Реестр
принятых членов сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(наименование Получателя, муниципального образования)
за 20__ год

№ п/п	Наименование показателя	Номер и дата протокола	Сумма паевого взноса, рублей
	Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, принятые в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве" (Фамилия Имя Отчество)		
1			
2			
3	...		
	Всего		
	Индивидуальные предприниматели, Главы крестьянских (фермерских) хозяйств, Юридические лица (Расшифровать)		
1			
2			
3	...		
	Всего		
	Прочие физические лица (Фамилия Имя Отчество)		
1			
2			
3	...		
	Всего		
	ИТОГО		

Руководитель

М.П. (при наличии печати) _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласовано:

Руководитель органа
управления АПК муниципального
образования

М.П. _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

" ____ " _____ 20__ г.