ГУБЕРНАТОР ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 ноября 2020 г. **№ 170**

г. Тюмень

О внесении изменений
в постановление от 14.10.2019
№ 151

1. В постановление Губернатора Тюменской области от 14.10.2019 № 151 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выплате денежных компенсаций и других выплат гражданам, подвергшимся воздействию радиации» внести следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня, следующего за днем его официального опубликования.

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ КОНТРОЛЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

А.В. Моор

Приложение
к постановлению Губернатора
Тюменской области
от 19 ноября 2020 г. № 170

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫПЛАТЕ ДЕНЕЖНЫХ КОМПЕНСАЦИЙ И ДРУГИХ ВЫПЛАТ ГРАЖДАНАМ, ПОДВЕРГШИМСЯ ВОЗДЕЙСТВИЮ РАДИАЦИИ

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выплате денежных компенсаций и других выплат (далее - денежных компенсаций) гражданам, подвергшимся воздействию радиации (далее - Регламент, государственная услуга), определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, осуществляемых при предоставлении государственной услуги по выплате денежных компенсаций указанной категории граждан.

Круг заявителей

2. В соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (далее - Закон № 1244-1), Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (далее - ФЗ № 175-ФЗ), Федеральным законом от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (далее - ФЗ № 2-ФЗ) и постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» (далее - постановление № 2123-1) заявителями на получение государственной услуги (далее - заявители) являются граждане Российской Федерации, проживающие в Тюменской области, подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф, ядерных испытаний, и члены их семей (за исключением военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, пенсионеров из числа этих лиц, в том числе работающих

(независимо от места работы), гражданского персонала указанных федеральных органов исполнительной власти, а также пенсионеров из числа лиц, уволенных из федеральных органов налоговой полиции, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в том числе работающих (независимо от места работы), в части:

2.1. ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров:

2.1.1. предусмотренной пунктом 13 части первой статьи 14 Закона № 1244-1:

2.1.1.1. граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, и проживающие с ними дети, не достигшие 14-летнего возраста;

2.1.1.2. инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы, указанные в пункте 2 части первой статьи 13 Закона № 1244-1, и проживающие с ними дети, не достигшие 14-летнего возраста;

2.1.1.3. дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей и последующие поколения детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

2.1.1.4. дети, на которых при жизни погибшего (умершего) гражданина, указанного в пунктах 1, 2 части первой статьи 13 Закона № 1244-1, распространялось право на ежемесячную денежную компенсацию на приобретение продовольственных товаров;

2.1.1.5. граждане, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, указанные в статье 1 ФЗ № 175-ФЗ, и проживающие с ними дети, не достигшие 14-летнего возраста;

2.1.1.6. граждане, ставшие инвалидами вследствие воздействия радиации, указанные в статье 1 ФЗ № 175-ФЗ, и проживающие с ними дети, не достигшие 14-летнего возраста;

2.1.1.7. дети первого и второго поколения граждан, указанных в статье 1 ФЗ № 175-ФЗ, страдающие заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей;

2.1.1.8. семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, указанных в статьях 2 и 3 ФЗ № 175-ФЗ, если смерть кормильца явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

2.1.1.9. граждане, указанные в пункте 1 постановления № 2123-1, ставшие инвалидами, и проживающие с ними дети, не достигшие 14-летнего возраста;

2.1.1.10. граждане, указанные в подпунктах «а»-«г» пункта 1 постановления № 2123-1, не имеющие инвалидности, и проживающие с ними дети, не достигшие 14-летнего возраста;

2.1.1.11. семьи, потерявшие кормильца из числа лиц, указанных в пункте 1 постановления № 2123-1;

2.1.2. предусмотренной пунктом 3 части первой статьи 15 Закона № 1244-1:

2.1.2.1. участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанные в пункте 3 части первой статьи 13 Закона № 1244-1;

2.1.2.2. граждане, эвакуированные из зоны отчуждения, указанные в пункте 6 части первой статьи 13 Закона № 1244-1;

2.1.2.3. граждане, указанные в пункте 1 части первой статьи 1 ФЗ № 175-ФЗ;

2.1.2.4. граждане, указанные в пункте 3 части первой статьи 1 ФЗ № 175-ФЗ;

2.1.2.5. граждане, указанные в подпункте "д" пункта 1 постановления № 2123-1;

2.1.3. предусмотренной пунктом 6 части первой статьи 2 ФЗ № 2-ФЗ:

2.1.3.1. граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр);

2.2. ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы и повлекшего утрату трудоспособности, независимо от степени утраты трудоспособности (без установления инвалидности), предусмотренной пунктом 4 части первой статьи 15 Закона № 1244-1:

2.2.1. граждане, указанные в пункте 3 части первой статьи 13 Закона № 1244-1;

2.2.2. граждане, указанные в пункте 1 части первой статьи 1 ФЗ № 175-ФЗ;

2.3. ежемесячной денежной компенсации на питание детей в дошкольных образовательных организациях (специализированных детских учреждениях лечебного и санаторного типа), предусмотренной пунктом 12 части первой статьи 14 Закона № 1244-1:

2.3.1. граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2.3.2. инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы, указанные в пункте 2 части первой статьи 13 Закона № 1244-1;

2.3.3. дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, последующие поколения детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

2.3.4. граждане, указанные в пункте 3 части первой статьи 13 Закона № 1244-1;

2.3.5. граждане, указанные в пункте 4 части первой статьи 13 Закона № 1244-1;

2.3.6. граждане, указанные в пункте 6 части первой статьи 13 Закона № 1244-1;

2.3.7. семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки, указанные в статье 14 Закона № 1244-1;

2.3.8. граждане, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, указанные в статье 1 ФЗ № 175-ФЗ;

2.3.9. граждане, ставшие инвалидами вследствие воздействия радиации, указанные в статье 1 ФЗ № 175-ФЗ;

2.3.10. граждане, указанные в пункте 1 части первой статьи 1 ФЗ № 175-ФЗ;

2.3.11. граждане, указанные в пункте 2 части первой статьи 1 ФЗ № 175-ФЗ;

2.3.12. граждане, указанные в пункте 3 части первой статьи 1 ФЗ № 175-ФЗ;

2.3.13. семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, указанных в статьях 2, 3 ФЗ № 175-ФЗ, если смерть кормильца явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

2.3.14. дети первого и второго поколения граждан, указанных в статье 1 ФЗ № 175-ФЗ, страдающие заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей;

2.3.15. граждане, указанные в пункте 1 постановления № 2123-1, ставшие инвалидами;

2.3.16. граждане, указанные в пункте 1 постановления № 2123-1;

2.3.17. семьи, потерявшие кормильца из числа лиц, указанных в пункте 1 постановления № 2123-1;

2.4. ежемесячной компенсации, предусмотренной пунктом 3 части первой статьи 25 Закона № 1244-1:

2.4.1. на питание обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего или среднего общего образования, если они не посещают организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по медицинским показаниям:

2.4.1.1. один из родителей либо бабушка, дедушка, опекун (попечитель):

2.4.1.1.1. детей и подростков в возрасте до 18 лет, эвакуированных и переселенных из зон отчуждения, отселения, проживания с правом на отселение, включая тех, которые на день эвакуации находились во внутриутробном состоянии (при условии постоянного проживания детей и подростков в возрасте до 18 лет в зонах отселения, проживания с правом на отселение, в том числе перед их переселением из этих зон, непосредственно перед предоставлением компенсации: в зоне отселения - не менее 1 года; в зоне проживания с правом на отселение - не менее 3 лет);

2.4.1.1.2. детей первого и последующих поколений граждан, указанных в пунктах 1, 2, 3 и 6 части первой статьи 13 Закона № 1244-1, родившихся после радиоактивного облучения вследствие чернобыльской катастрофы одного из родителей;

2.4.1.1.3. детей первого и второго поколения граждан, указанных в статье 1 ФЗ № 175-ФЗ, страдающих заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей;

2.4.2. на питание обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, если они не посещают организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по медицинским показаниям:

2.4.2.1. один из родителей либо бабушка, дедушка, опекун (попечитель):

2.4.2.1.1. детей и подростков в возрасте до 18 лет, эвакуированных и переселенных из зон отчуждения, отселения, проживания с правом на отселение, включая тех, которые на день эвакуации находились во внутриутробном состоянии (при условии постоянного проживания детей и подростков в возрасте до 18 лет в зонах отселения, проживания с правом на отселение, в том числе перед их переселением из этих зон, непосредственно перед предоставлением компенсации: в зоне отселения - не менее 1 года; в зоне проживания с правом на отселение - не менее 3 лет);

2.4.2.1.2. детей первого и последующих поколений граждан, указанных в пунктах 1, 2, 3 и 6 части первой статьи 13 Закона № 1244-1, родившихся после радиоактивного облучения вследствие чернобыльской катастрофы одного из родителей;

2.4.2.1.3. детей первого и второго поколения граждан, указанных в статье 1 ФЗ № 175-ФЗ, страдающих заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей;

2.5. ежемесячной денежной компенсации семьям за потерю кормильца, предусмотренной частями первой и второй статьи 41 Закона № 1244-1:

2.5.1. нетрудоспособные члены семьи, потерявшие кормильца участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанного в пункте 3 части первой статьи 13 Закона № 1244-1, бывшие на его иждивении;

2.5.2. нетрудоспособные члены семьи, потерявшие кормильца участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанного в пункте 4 части первой статьи 13 Закона № 1244-1, бывшие на его иждивении;

2.5.3. нетрудоспособные члены семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, указанных в пункте 1 части первой статьи 1 ФЗ № 175-ФЗ, бывшие на его иждивении;

2.5.4. нетрудоспособные члены семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, указанных в пункте 2 части первой статьи 1 ФЗ № 175-ФЗ, бывшие на его иждивении;

2.5.5. нетрудоспособные члены семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, указанных в статье 1 ФЗ № 175-ФЗ, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, бывшие на его иждивении;

2.5.6. нетрудоспособные члены семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, указанных в статье 1 ФЗ № 175-ФЗ, ставших инвалидами вследствие воздействия радиации, бывшие на его иждивении;

2.5.7. нетрудоспособные члены семьи, потерявшие кормильца из числа лиц, указанных в пункте 1 постановления № 2123-1, бывшие на его иждивении.

Ежемесячная денежная компенсация, указанная в настоящем пункте Регламента, назначается детям независимо от того, состояли ли они на иждивении умершего кормильца, в соответствии с частью 1 статьи 41 Закона № 1244-1.

2.6. ежегодной компенсации на оздоровление:

2.6.1. предусмотренной пунктом 13 статьи 17 Закона № 1244-1:

2.6.1.1. граждане, указанные в пункте 6 части первой статьи 13 Закона № 1244-1;

2.6.1.2. граждане, указанные в пункте 11 части первой статьи 13 Закона № 1244-1;

2.6.1.3. граждане, указанные в пункте 3 части первой статьи 1 ФЗ № 175-ФЗ;

2.6.1.4. граждане, указанные в пункте 7 части первой статьи 1 ФЗ № 175-ФЗ;

2.6.2. предусмотренной частью первой статьи 40 Закона № 1244-1:

2.6.2.1. граждане, указанные в пункте 3 части первой статьи 13 Закона № 1244-1;

2.6.2.2. граждане, указанные в пункте 1 части первой статьи 1 ФЗ № 175-ФЗ;

2.6.2.3. граждане, указанные в подпункте "д" пункта 1 постановления № 2123-1;

2.6.3. предусмотренной частью второй статьи 40 Закона № 1244-1:

2.6.3.1. граждане, указанные в пункте 4 части первой статьи 13 Закона № 1244-1, принимавшие участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1988 году;

2.6.3.2. граждане, указанные в пункте 2 части первой статьи 1 ФЗ № 175-ФЗ, принимавшие в 1959 году непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк»;

2.6.4. предусмотренной частью третьей статьи 40 Закона № 1244-1:

2.6.4.1. граждане, указанные в пункте 4 части первой статьи 13 Закона № 1244-1, принимавшие участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1989 - 1990 годах;

2.6.4.2. граждане, указанные в пункте 2 части первой статьи 1 ФЗ № 175-ФЗ, принимавшие в 1960 - 1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк»;

2.7. ежегодной компенсации за вред здоровью, предусмотренной частью первой статьи 39 Закона № 1244-1:

2.7.1. инвалиды из числа граждан, указанных в пунктах 1, 2 части первой статьи 13 Закона № 1244-1;

2.7.2. дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, последующие поколения детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

2.7.3. граждане, указанные в статье 1 ФЗ № 175-ФЗ, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

2.7.4. граждане, указанные в статье 1 ФЗ № 175-ФЗ, ставшие инвалидами вследствие воздействия радиации;

2.7.5. граждане, указанные в пункте 1 постановления № 2123-1, ставшие инвалидами;

2.7.6. граждане, указанные в подпунктах «а»-«г» пункта 1 постановления № 2123-1, не имеющие инвалидности;

2.8. единовременной компенсации за вред здоровью, предусмотренной частью второй статьи 39 Закона № 1244-1:

2.8.1. граждане, ставшие инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы, указанные в пункте 2 части первой статьи 13 Закона № 1244-1;

2.8.2. граждане, указанные в статье 1 ФЗ № 175-ФЗ, ставшие инвалидами вследствие воздействия радиации;

2.8.3. граждане, указанные в пункте 1 постановления № 2123-1, ставшие инвалидами;

2.8.4. граждане, указанные в подпунктах «а»-«г» пункта 1 постановления № 2123-1, не имеющие инвалидности;

2.9. единовременной компенсации семьям, потерявшим кормильца вследствие чернобыльской катастрофы, родителям погибшего, предусмотренной частью четвертой статьи 39 Закона № 1244-1:

2.9.1. семьи, потерявшие кормильца вследствие чернобыльской катастрофы;

2.9.2. родители погибшего вследствие чернобыльской катастрофы;

2.9.3. семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, указанных в статьях 2, 3 ФЗ № 175-ФЗ, если смерть кормильца явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

2.9.4. семьи, потерявшие кормильца из числа лиц, указанных в пункте 1 постановления № 2123-1;

2.10. ежегодной компенсации детям, потерявшим кормильца, предусмотренной частью третьей статьи 41 Закона № 1244-1:

2.10.1. дети, потерявшие кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2.10.2. дети, потерявшие кормильца из числа граждан, указанных в пунктах 1, 2 части первой статьи 1 ФЗ № 175-ФЗ;

2.10.3. дети, потерявшие кормильца из числа граждан, указанных в пункте 1 постановления № 2123-1;

2.11. оплаты дополнительного оплачиваемого отпуска:

2.11.1. предусмотренной пунктом 5 части первой статьи 14 Закона № 1244-1:

2.11.1.1. граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2.11.1.2. инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы, указанные в пункте 2 части первой статьи 13 Закона № 1244-1;

2.11.1.3. граждане, указанные в пункте 3 части первой статьи 13 Закона № 1244-1;

2.11.1.4. граждане, указанные в пункте 6 части первой статьи 13 Закона № 1244-1;

2.11.1.5. граждане, указанные в статье 1 ФЗ № 175-ФЗ, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

2.11.1.6. граждане, указанные в статье 1 ФЗ № 175-ФЗ, ставшие инвалидами вследствие воздействия радиации;

2.11.1.7. граждане, указанные в пункте 3 части первой статьи 1 ФЗ № 175-ФЗ;

2.11.1.8. граждане, указанные в пункте 1 постановления № 2123-1;

2.11.2. предусмотренной пунктом 15 статьи 2 ФЗ № 2-ФЗ:

2.11.2.1. граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр);

2.12. пособия на погребение, предусмотренного частью 4 статьи 14 Закона № 1244-1:

2.12.1. члены семей или лица, взявшие на себя организацию похорон граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших граждан из числа инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;

2.13. единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства, предусмотренного пунктом 5 статьи 17 Закона № 1244-1:

2.13.1. граждане, указанные в пункте 6 части первой статьи 13 Закона № 1244-1;

2.13.2. граждане, указанные в пункте 11 части первой статьи 13 Закона № 1244-1;

2.13.3. граждане, указанные в пункте 3 части первой статьи 1 ФЗ № 175-ФЗ;

2.13.4. граждане, указанные в пункте 7 части первой статьи 1 ФЗ № 175-ФЗ;

2.14. компенсации стоимости проезда, расходов по перевозке имущества железнодорожным, водным, автомобильным и авиационным (в случае если нет другого) транспортом, а также дополнительно оплаты стоимости услуг по погрузке и разгрузке имущества нетрудоспособным гражданам, многодетным семьям, матерям-одиночкам и одиноким женщинам, предусмотренной пунктом 6 статьи 17 Закона № 1244-1:

2.14.1. граждане, указанные в пункте 6 части первой статьи 13 Закона № 1244-1;

2.14.2. граждане, указанные в пункте 11 части первой статьи 13 Закона № 1244-1;

2.14.3. граждане, указанные в пункте 3 части первой статьи 1 ФЗ № 175-ФЗ;

2.14.4. граждане, указанные в пункте 7 части первой статьи 1 ФЗ № 175-ФЗ;

2.15. выплаты среднего заработка после прибытия на новое место жительства:

2.15.1. на период обучения новым профессиям (специальностям) при отсутствии возможности первоочередного трудоустройства на новом месте жительства в соответствии с профессией и квалификацией, предусмотренной пунктом 2 статьи 17 Закона № 1244-1:

2.15.1.1. граждане, указанные в пункте 6 части первой статьи 13 Закона № 1244-1;

2.15.1.2. граждане, указанные в пункте 11 части первой статьи 13 Закона № 1244-1;

2.15.1.3. граждане, указанные в пункте 3 части первой статьи 1 ФЗ № 175-ФЗ;

2.15.1.4. граждане, указанные в пункте 7 части первой статьи 1 ФЗ № 175-ФЗ;

2.15.2. на период трудоустройства, но не более чем на 4 месяца, предусмотренной пунктом 3 статьи 17 Закона № 1244-1:

2.15.2.1. граждане, указанные в пункте 6 части первой статьи 13 Закона № 1244-1;

2.15.2.2. граждане, указанные в пункте 11 части первой статьи 13 Закона № 1244-1;

2.15.2.3. граждане, указанные в пункте 3 части первой статьи 1 ФЗ № 175-ФЗ;

2.15.2.4. граждане, указанные в пункте 7 части первой статьи 1 ФЗ № 175-ФЗ;

2.16. сохранения права на получение ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров, предусмотренной пунктом 13 части 1 статьи 14 Закона № 1244-1, по основанию, указанному в абзаце третьем пункта 3.1 Регламента:

семьи, прибывшие из других субъектов Российской Федерации, которым до дня вступления в силу Федерального закона от 27.12.2018 № 535-ФЗ «О внесении изменений в статью 14 Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (8 января 2019 года) (далее - ФЗ № 535-ФЗ) ежемесячная денежная компенсация на приобретение продовольственных товаров, предусмотренная пунктом 13 части 1 статьи 14 Закона № 1244-1, назначена уполномоченным органом другого субъекта Российской Федерации.

3. Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через законного или уполномоченного представителя (далее - представитель). При этом личное участие заявителей не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает заявителей права на личное участие в правоотношениях по получению государственной услуги.

3.1. В соответствии со статьей 2 ФЗ № 535-ФЗ за семьями, указанными в части 4 статьи 14 Закона № 1244-1, которым до дня вступления в силу ФЗ № 535-ФЗ (8 января 2019 года) назначена ежемесячная денежная компенсация на приобретение продовольственных товаров, предусмотренная пунктом 13 части 1 статьи 14 Закона № 1244-1, сохраняется право на получение указанной компенсации на условиях, установленных Законом № 1244-1 (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу ФЗ № 535-ФЗ), до наступления оснований прекращения ее выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Семьям, указанным в абзаце первом настоящего пункта Регламента, которым Управлением назначена ежемесячная денежная компенсация на приобретение продовольственных товаров, предусмотренная пунктом 13 части 1 статьи 14 Закона № 1244-1, указанная компенсация продолжает выплачиваться в установленном порядке на основании ранее принятого решения без обращения в Управление.

Семьям, указанным в абзаце первом настоящего пункта Регламента, прибывшим из других субъектов Российской Федерации, которым назначена ежемесячная денежная компенсация на приобретение продовольственных товаров, предусмотренная пунктом 13 части 1 статьи 14 Закона № 1244-1, уполномоченным органом другого субъекта Российской Федерации, компенсация выплачивается в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Справочная информация

4. Местонахождение, график работы, контактная информация Департамента социального развития Тюменской области (далее - Департамент), территориальных управлений социальной защиты населения, в том числе отделов социальной защиты населения (далее - управления), размещены на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области https://admtyumen.ru/ на странице Департамента в разделе «Услуги и функции» (https://soc.admtyumen.ru/OIGV/dsrto/services/more.htm?id=11570761@cmsArticle) и в электронном региональном реестре государственных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 № 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области».

5. Местонахождение, график работы, контактная информация многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) размещены на Портале центров «Мои Документы» Тюменской области https://mfcto.ru/.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Выплата денежных компенсаций и других выплат гражданам, подвергшимся воздействию радиации.

Наименование исполнительного органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу

7. Предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом, управлениями.

8. Организацией, уполномоченной на организацию предоставления государственной услуги, является МФЦ.

Описание результата предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о выплате денежной компенсации гражданину, подвергшемуся воздействию радиации.

Результатом отказа в предоставлении государственной услуги является принятие решения об отказе в выплате денежной компенсации гражданину, подвергшемуся воздействию радиации.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации или Тюменской области

10. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления запросов, предусмотренных пунктом 59 Регламента, срок принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на указанные запросы либо 10 рабочих дней со дня истечения трехмесячного срока с даты направления указанных запросов (в случае направления запросов в органы, организации, находящихся за пределами Тюменской области, и (или) в случае, если запрашиваемые сведения не предоставляются с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия).

Срок направления уведомления о результатах предоставления государственной услуги составляет один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещен на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области https://admtyumen.ru/ на странице Департамента в разделе «Услуги и функции» (https://soc.admtyumen.ru/OIGV/dsrto/services/more.htm?id=11626601@cmsArticle) и в электронном региональном реестре государственных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 № 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

12. Заявление о предоставлении государственной услуги заявителями, указанными в подпунктах 2.1-2.15 пункта 2 Регламента, по форме согласно приложению № 1 к Регламенту, и заявителями, указанными в подпункте 2.16 пункта 2 Регламента, по форме согласно приложению № 2 к Регламенту подается при личном обращении или направляется посредством почтовой связи в управление по месту жительства заявителя.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано через МФЦ.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано в форме электронного документа через «Личный кабинет» на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru) или на Портале услуг Тюменской области (https://uslugi.admtyumen.ru) (далее - федеральный и региональный порталы) с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

13. Заявителям обеспечивается возможность копирования формы заявления о предоставлении государственной услуги на федеральном и региональном порталах.

14. С заявлением о предоставлении государственной услуги в обязательном порядке представляются:

14.1. Для назначения выплаты ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров:

14.1.1. предусмотренной пунктом 13 части первой статьи 14 Закона № 1244-1:

- документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области, - копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, заверенная в установленном порядке судом, вынесшим решение;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя);

14.1.2. предусмотренной пунктом 3 части первой статьи 15 Закона № 1244-1:

- документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области, - копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, заверенная в установленном порядке судом, вынесшим решение;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя);

14.1.3. предусмотренной пунктом 6 части первой статьи 2 ФЗ № 2-ФЗ:

- документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области, - копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, заверенная в установленном порядке судом, вынесшим решение;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя).

14.2. Для назначения выплаты ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы и повлекшего утрату трудоспособности, независимо от степени утраты трудоспособности (без установления инвалидности), предусмотренной пунктом 4 части первой статьи 15 Закона № 1244-1:

- документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области, - копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, заверенная в установленном порядке судом, вынесшим решение;

- заключение межведомственного экспертного совета об установлении причинной связи развившихся заболеваний с последствиями воздействия радиации, указанное в статье 24 Закона № 1244-1 (для установления причинной связи развившихся заболеваний с последствиями чернобыльской катастрофы);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя).

14.3. Для назначения выплаты ежемесячной денежной компенсации на питание детей в дошкольных образовательных организациях (специализированных детских учреждениях лечебного и санаторного типа), предусмотренной пунктом 12 части 1 статьи 14 Закона № 1244-1:

- документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области, - копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, заверенная в установленном порядке судом, вынесшим решение;

- заключение межведомственного экспертного совета об установлении причинной связи развившихся заболеваний ребенка с последствиями радиоактивного облучения одного из родителей вследствие чернобыльской катастрофы, указанное в статье 24 Закона № 1244-1 (для граждан, указанных в подпунктах 2.3.3 и 2.3.14 настоящего Регламента);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя).

14.4. Для назначения ежемесячной компенсации, предусмотренной пунктом 3 части первой статьи 25 Закона № 1244-1:

14.4.1. на питание обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего или среднего общего образования, если они не посещают организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по медицинским показаниям:

- документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области, - копия вступившего в законную силу решения суда об

установлении факта, имеющего юридическое значение, заверенная в установленном порядке судом, вынесшим решение;

- справка медицинского учреждения о наличии медицинских показаний, в соответствии с которыми ребенок не посещает организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в период учебного процесса (для подтверждения наличия медицинских показаний, в соответствии с которыми ребенок не посещает указанную организацию);

- заключение межведомственного экспертного совета об установлении причинной связи развившихся заболеваний ребенка с последствиями радиоактивного облучения одного из родителей вследствие чернобыльской катастрофы, указанное в статье 24 Закона № 1244-1 (для граждан, указанных в подпунктах 2.4.1.1.3 настоящего Регламента);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя);

14.4.2. на питание обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, если они не посещают организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по медицинским показаниям:

- документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области, - копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, заверенная в установленном порядке судом, вынесшим решение;

- справка медицинского учреждения о наличии медицинских показаний, в соответствии с которыми ребенок не посещает дошкольную образовательную организацию (для подтверждения наличия медицинских показаний, в соответствии с которыми ребенок не посещает указанную организацию);

- заключение межведомственного экспертного совета об установлении причинной связи развившихся заболеваний ребенка с последствиями радиоактивного облучения одного из родителей вследствие чернобыльской катастрофы, указанное в статье 24 Закона № 1244-1 (для граждан, указанных в подпунктах 2.4.2.1.3 настоящего Регламента);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя).

14.5. Для назначения ежемесячной денежной компенсации семьям за потерю кормильца, предусмотренной частями первой и второй статьи 41 Закона № 1244-1:

- документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области, - копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, заверенная в установленном порядке судом, вынесшим решение;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя);

- документ, содержащий сведения, подтверждающие факт нахождения нетрудоспособных членов семьи на иждивении умершего кормильца (для граждан, указанных в подпунктах 2.5.1-2.5.7 пункта 2 Регламента, из числа вдов - копия вступившего в законную силу решения суда об установлении

факта нахождения вдовы на иждивении умершего кормильца, заверенная в установленном порядке судом, вынесшим решение).

14.6. Для назначения ежегодной компенсации на оздоровление:

14.6.1. предусмотренной пунктом 13 статьи 17 Закона № 1244-1:

- документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области, - копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, заверенная в установленном порядке судом, вынесшим решение;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя);

14.6.2. предусмотренной частью первой статьи 40 Закона № 1244-1:

- документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области, - копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, заверенная в установленном порядке судом, вынесшим решение;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя);

14.6.3. предусмотренной частью второй статьи 40 Закона № 1244-1:

- документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области, - копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, заверенная в установленном порядке судом, вынесшим решение;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя);

14.6.4. предусмотренной частью третьей статьи 40 Закона № 1244-1:

- документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области, - копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, заверенная в установленном порядке судом, вынесшим решение;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя).

14.7. Для назначения ежегодной компенсации за вред здоровью, предусмотренной частью первой статьи 39 Закона № 1244-1:

- документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области, - копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, заверенная в установленном порядке судом, вынесшим решение;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя).

14.8. Для назначения единовременной компенсации за вред здоровью, предусмотренной частью второй статьи 39 Закона № 1244-1:

- документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области, - копия вступившего в законную силу решения суда об

установлении факта, имеющего юридическое значение, заверенная в установленном порядке судом, вынесшим решение;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя).

14.9. Для назначения единовременной компенсации семьям, потерявшим кормильца вследствие чернобыльской катастрофы, родителям погибшего, предусмотренной частью четвертой статьи 39 Закона № 1244-1:

- документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области, - копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, заверенная в установленном порядке судом, вынесшим решение;

- заключение межведомственного экспертного совета (военно-врачебной комиссии) об установлении причинной связи смерти кормильца с последствиями радиационного воздействия, указанное в статье 24 Закона № 1244-1 (для установления причинной связи смерти кормильца с последствиями радиационного воздействия);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя);

- документ, содержащий сведения, подтверждающие факт нахождения нетрудоспособных членов семьи на иждивении умершего кормильца (для граждан, указанных в подпунктах 2.9.1, 2.9.3, 2.9.4 пункта 2 Регламента, из числа вдов - копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта нахождения вдовы на иждивении умершего кормильца, заверенная в установленном порядке судом, вынесшим решение).

14.10. Для назначения ежегодной компенсации детям, потерявшим кормильца, предусмотренной частью третьей статьи 41 Закона № 1244-1:

- документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области, - копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, заверенная в установленном порядке судом, вынесшим решение;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя).

14.11. Для предоставления оплаты дополнительного оплачиваемого отпуска:

14.11.1. предусмотренной пунктом 5 части первой статьи 14 Закона № 1244-1:

- документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области, - копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, заверенная в установленном порядке судом, вынесшим решение;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя);

- справка о размере среднего заработка с указанием причитающейся к выплате итоговой суммы (указывается цифрами и прописью) и периода, за который предоставляется отпуск, подписанная руководителем организации и главным бухгалтером (с расшифровкой подписей) и заверенная печатью (при наличии печати);

14.11.2. предусмотренной пунктом 15 статьи 2 ФЗ № 2-ФЗ:

- документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области, - копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, заверенная в установленном порядке судом, вынесшим решение;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя);

- справка о размере среднего заработка с указанием причитающейся к выплате итоговой суммы (указывается цифрами и прописью) и периода, за который предоставляется отпуск, подписанная руководителем организации и главным бухгалтером (с расшифровкой подписей) и заверенная печатью (при наличии печати).

14.12. Для назначения пособия на погребение, предусмотренного частью 4 статьи 14 Закона № 1244-1:

- документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области, - копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, заверенная в установленном порядке судом, вынесшим решение;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя);

- платежные документы, подтверждающие расходы на похороны.

14.13. Для назначения единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства, предусмотренного пунктом 5 статьи 17 Закона № 1244-1:

- документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области, - копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, заверенная в установленном порядке судом, вынесшим решение;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя);

- проездные и другие документы, подтверждающие сведения о расходах на переезд и перевозку имущества.

14.14. Для назначения компенсации стоимости проезда, расходов по перевозке имущества железнодорожным, водным, автомобильным и авиационным (в случае если нет другого) транспортом, а также дополнительно оплаты стоимости услуг по погрузке и разгрузке имущества нетрудоспособным гражданам, многодетным семьям, матерям-одиночкам и одиноким женщинам, предусмотренной пунктом 6 статьи 17 Закона № 1244-1:

- документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области, - копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, заверенная в установленном порядке судом, вынесшим решение;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя);

- проездные и другие документы, подтверждающие сведения о расходах на переезд и перевозку имущества;

- документы, подтверждающие расходы по погрузке и разгрузке имущества (для нетрудоспособных граждан, многодетных семьей, матерей-одиночек и одиноких женщин).

14.15. Для выплаты среднего заработка после прибытия на новое место жительства:

14.15.1. на период обучения новым профессиям (специальностям) при отсутствии возможности первоочередного трудоустройства на новом месте жительства в соответствии с профессией и квалификацией, предусмотренной пунктом 2 статьи 17 Закона № 1244-1:

- документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области, - копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, заверенная в установленном порядке судом, вынесшим решение;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя);

- справка о размере среднего заработка (указывается цифрами и прописью) с последнего места работы, подписанная руководителем организации и главным бухгалтером (с расшифровкой подписей) и заверенная печатью (при наличии печати);

14.15.2. на период трудоустройства, но не более чем на 4 месяца, предусмотренной пунктом 3 статьи 17 Закона № 1244-1:

- документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области, - копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, заверенная в установленном порядке судом, вынесшим решение;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя);

- справка о размере среднего заработка (указывается цифрами и прописью) с последнего места работы, подписанная руководителем организации и главным бухгалтером (с расшифровкой подписей) и заверенная печатью (при наличии печати).

14.16. Для сохранения права на получение ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров, предусмотренной пунктом 13 части 1 статьи 14 Закона № 1244-1, по основанию, указанному в абзаце третьем пункта 3.1 Регламента:

- документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области, - копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, заверенная в установленном порядке судом, вынесшим решение;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя).

15. При личном приеме для установления личности заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату заявителю (представителю заявителя). При

поступлении заявления по почте, в электронной форме сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Документы, указанные в пункте 14 Регламента, при личном приеме могут быть представлены как в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов), так и в копиях. Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявлений и документов). Документы, выданные на иностранном языке (на языках народов Российской Федерации) с печатью на иностранном языке (на языках народов Российской Федерации) при отсутствии дублирования на русском языке, представляются вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации. По желанию гражданина к заявлению о предоставлении государственной услуги могут быть приложены копии документов, подлинность которых засвидетельствована в установленном законом порядке.

В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтовой связи документы, перечисленные в пункте 14 Регламента, предоставляются при личном обращении в управление по месту жительства в течение трех рабочих дней после получения уведомления о регистрации заявления, за исключением случая, когда по почте направлены заявление и копии документов, указанных в настоящем пункте 14 Регламента, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке.

16. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием федерального или регионального портала документы, перечисленные в пункте 14 Регламента, предоставляются при личном обращении в управление по месту жительства в течение трех рабочих дней после получения уведомления о регистрации и приеме к рассмотрению заявления о предоставлении государственной услуги в «Личном кабинете» федерального или регионального портала, если указанные документы не приложены к заявлению в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

17. Документы, сведения о которых запрашиваются управлением в рамках межведомственного взаимодействия:

17.1. Для назначения ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров:

17.1.1. предусмотренной пунктом 13 части первой статьи 14 Закона № 1244-1:

- документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства (пребывания);

- свидетельство о рождении ребенка (для граждан, указанных в подпунктах 2.1.1.1, 2.1.1.2, 2.1.1.5, 2.1.1.6, 2.1.1.9, 2.1.1.10 пункта 2 Регламента, в случае проживания с ними детей, не достигших 14-летнего возраста; для детей, указанных в подпунктах 2.1.1.3, 2.1.1.4, 2.1.1.7 пункта 2 Регламента; для детей из числа семей, указанных в подпунктах 2.1.1.8, 2.1.1.11 пункта 2 Регламента);

- свидетельство о смерти (для граждан, указанных в подпунктах 2.1.1.4, 2.1.1.8, 2.1.1.11 пункта 2 Регламента);

- документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- документ уполномоченного органа по прежнему месту жительства заявителя, содержащий сведения о размерах и произведенных выплатах установленных ему денежных компенсаций, подписанный уполномоченным органом, - в случае переезда граждан, указанных в пункте 2 Регламента, на новое место жительства после получения удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки;

17.1.2. предусмотренной пунктом 3 части первой статьи 15 Закона № 1244-1:

- документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства (пребывания);

- справка, подтверждающая факт выезда из зоны отчуждения (для граждан, указанных в подпунктах 2.1.2.2, 2.1.2.4 пункта 2 Регламента);

- документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- документ уполномоченного органа по прежнему месту жительства заявителя, содержащий сведения о размерах и произведенных выплатах установленных ему денежных компенсаций, подписанный уполномоченным органом, - в случае переезда граждан, указанных в пункте 2 Регламента, на новое место жительства после получения удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки;

17.1.3. предусмотренной пунктом 6 части первой статьи 2 ФЗ № 2-ФЗ:

- документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства (пребывания);

- документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- документ уполномоченного органа по прежнему месту жительства заявителя, содержащий сведения о размерах и произведенных выплатах установленных ему денежных компенсаций, подписанный уполномоченным органом, - в случае переезда граждан, указанных в пункте 2 Регламента, на новое место жительства после получения удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки.

17.2. Для назначения ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы и повлекшего утрату трудоспособности, независимо от степени утраты трудоспособности (без установления инвалидности), предусмотренной пунктом 4 части первой статьи 15 Закона № 1244-1:

- документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства (пребывания);

- справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт утраты трудоспособности (без установления инвалидности) (для подтверждения утраты трудоспособности);

- документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- документ уполномоченного органа по прежнему месту жительства заявителя, содержащий сведения о размерах и произведенных выплатах установленных ему денежных компенсаций, подписанный уполномоченным органом, - в случае переезда граждан, указанных в пункте 2 Регламента, на новое место жительства после получения удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки.

17.3. Для назначения ежемесячной денежной компенсации на питание детей в дошкольных образовательных организациях (специализированных детских учреждениях лечебного и санаторного типа), предусмотренной пунктом 12 части 1 статьи 14 Закона № 1244-1:

- документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства (пребывания);

- свидетельство о рождении;

- документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- документ уполномоченного органа по прежнему месту жительства заявителя, содержащий сведения о размерах и произведенных выплатах установленных ему денежных компенсаций, подписанный уполномоченным органом, - в случае переезда граждан, указанных в пункте 2 Регламента, на новое место жительства после получения удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки;

- справка дошкольной образовательной организации (специализированного детского учреждения лечебного или санаторного типа) о пребывании или об обучении ребенка в указанной организации (учреждении) (для подтверждения пребывания или обучения ребенка в указанной организации (учреждении).

17.4. Для назначения ежемесячной компенсации, предусмотренной пунктом 3 части первой статьи 25 Закона № 1244-1:

17.4.1. на питание обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего или среднего общего образования, если они не посещают организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по медицинским показаниям:

- документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства (пребывания);

- свидетельство о рождении;

- документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- документ уполномоченного органа по прежнему месту жительства заявителя, содержащий сведения о размерах и произведенных выплатах установленных ему денежных компенсаций, подписанный уполномоченным органом, - в случае переезда граждан, указанных в пункте 2 Регламента, на новое место жительства после получения удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки;

- справка государственной или муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, о пребывании или об обучении ребенка в указанной организации (для подтверждения пребывания или обучения ребенка в указанной организации);

17.4.2. на питание обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, если они не посещают организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по медицинским показаниям:

- документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства (пребывания);

- свидетельство о рождении;

- документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- документ уполномоченного органа по прежнему месту жительства заявителя, содержащий сведения о размерах и произведенных выплатах установленных ему денежных компенсаций, подписанный уполномоченным органом, - в случае переезда граждан, указанных в пункте 2 Регламента, на новое место жительства после получения удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки;

- справка государственной или муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, о пребывании или об обучении ребенка в указанной организации (для подтверждения пребывания или обучения ребенка в указанной организации).

17.5. Для назначения ежемесячной денежной компенсации семьям за потерю кормильца, предусмотренной частями первой и второй статьи 41 Закона № 1244-1:

- документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства (пребывания);

- свидетельство о рождении (для граждан, указанных в подпунктах 2.5.1-2.5.7 пункта 2 Регламента, из числа детей умершего кормильца);

- свидетельство о смерти кормильца;

- свидетельство о заключении брака с умершим кормильцем (для граждан, указанных в подпунктах 2.5.1-2.5.7 пункта 2 Регламента, из числа вдов);

- документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- документ уполномоченного органа по прежнему месту жительства заявителя, содержащий сведения о размерах и произведенных выплатах установленных ему денежных компенсаций, подписанный уполномоченным органом, - в случае переезда граждан, указанных в пункте 2 Регламента, на новое место жительства после получения удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки.

17.6. Для назначения ежегодной компенсации на оздоровление:

17.6.1. предусмотренной пунктом 13 статьи 17 Закона № 1244-1:

- документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства (пребывания);

- документ, подтверждающий факт эвакуации (переселения), добровольного выезда из зон радиоактивного загрязнения;

- документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- документ уполномоченного органа по прежнему месту жительства заявителя, содержащий сведения о размерах и произведенных выплатах установленных ему денежных компенсаций, подписанный уполномоченным органом, - в случае переезда граждан, указанных в пункте 2 Регламента, на новое место жительства после получения удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки;

17.6.2. предусмотренной частью первой статьи 40 Закона № 1244-1:

- документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства (пребывания);

- документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- документ уполномоченного органа по прежнему месту жительства заявителя, содержащий сведения о размерах и произведенных выплатах установленных ему денежных компенсаций, подписанный уполномоченным органом, - в случае переезда граждан, указанных в пункте 2 Регламента, на новое место жительства после получения удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки;

17.6.3. предусмотренной частью второй статьи 40 Закона № 1244-1:

- документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства (пребывания);

- документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- документ уполномоченного органа по прежнему месту жительства заявителя, содержащий сведения о размерах и произведенных выплатах установленных ему денежных компенсаций, подписанный уполномоченным органом, - в случае переезда граждан, указанных в пункте 2 Регламента, на новое место жительства после получения удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки;

17.6.4. предусмотренной частью третьей статьи 40 Закона № 1244-1:

- документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства (пребывания);

- документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- документ уполномоченного органа по прежнему месту жительства заявителя, содержащий сведения о размерах и произведенных выплатах установленных ему денежных компенсаций, подписанный уполномоченным органом, - в случае переезда граждан, указанных в пункте 2 Регламента, на новое место жительства после получения удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки.

17.7. Для назначения ежегодной компенсации за вред здоровью, предусмотренной частью первой статьи 39 Закона № 1244-1:

- документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства (пребывания);

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности вследствие воздействия радиации;

- документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- документ уполномоченного органа по прежнему месту жительства заявителя, содержащий сведения о размерах и произведенных выплатах установленных ему денежных компенсаций, подписанный уполномоченным

органом, - в случае переезда граждан, указанных в пункте 2 Регламента, на новое место жительства после получения удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки.

17.8. Для назначения единовременной компенсации за вред здоровью, предусмотренной частью второй статьи 39 Закона № 1244-1:

- документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства (пребывания);

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности вследствие воздействия радиации;

- документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- документ уполномоченного органа по прежнему месту жительства заявителя, содержащий сведения о размерах и произведенных выплатах установленных ему денежных компенсаций, подписанный уполномоченным органом, - в случае переезда граждан, указанных в пункте 2 Регламента, на новое место жительства после получения удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки.

17.9. Для назначения единовременной компенсации семьям, потерявшим кормильца вследствие чернобыльской катастрофы, родителям погибшего, предусмотренной частью четвертой статьи 39 Закона № 1244-1:

- документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства (пребывания);

- свидетельство о рождении (для граждан, указанных в подпункте 2.9.2 пункта 2 Регламента, для граждан, указанных в подпунктах 2.9.1, 2.9.3, 2.9.4 пункта 2 Регламента, из числа детей умершего кормильца);

- свидетельство о смерти кормильца;

- свидетельство о заключении брака с умершим кормильцем (для граждан, указанных в подпунктах 2.9.1, 2.9.3, 2.9.4 пункта 2 Регламента, из числа вдов);

- документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- документ уполномоченного органа по прежнему месту жительства заявителя, содержащий сведения о размерах и произведенных выплатах установленных ему денежных компенсаций, подписанный уполномоченным органом, - в случае переезда граждан, указанных в пункте 2 Регламента, на новое место жительства после получения удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки.

17.10. Для назначения ежегодной компенсации детям, потерявшим кормильца, предусмотренной частью третьей статьи 41 Закона № 1244-1:

- документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства (пребывания);

- свидетельство о рождении;

- свидетельство о смерти кормильца;

- документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- документ уполномоченного органа по прежнему месту жительства заявителя, содержащий сведения о размерах и произведенных выплатах установленных ему денежных компенсаций, подписанный уполномоченным органом, - в случае переезда граждан, указанных в пункте 2 Регламента, на

новое место жительства после получения удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки.

17.11. Для предоставления оплаты дополнительного оплачиваемого отпуска:

17.11.1. предусмотренного пунктом 5 части первой статьи 14 Закона № 1244-1:

- документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства (пребывания);

- документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- документ уполномоченного органа по прежнему месту жительства заявителя, содержащий сведения о размерах и произведенных выплатах установленных ему денежных компенсаций, подписанный уполномоченным органом, - в случае переезда граждан, указанных в пункте 2 Регламента, на новое место жительства после получения удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки;

17.11.2. предусмотренного пунктом 15 статьи 2 ФЗ № 2-ФЗ:

- документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства (пребывания);

- документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- документ уполномоченного органа по прежнему месту жительства заявителя, содержащий сведения о размерах и произведенных выплатах установленных ему денежных компенсаций, подписанный уполномоченным органом, - в случае переезда граждан, указанных в пункте 2 Регламента, на новое место жительства после получения удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки.

17.12. Для назначения пособия на погребение, предусмотренного частью 4 статьи 14 Закона № 1244-1:

- документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства (пребывания);

- справка о смерти установленной формы;

- документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- документ уполномоченного органа по прежнему месту жительства заявителя, содержащий сведения о размерах и произведенных выплатах установленных ему денежных компенсаций, подписанный уполномоченным органом, - в случае переезда граждан, указанных в пункте 2 Регламента, на новое место жительства после получения удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки.

17.13. Для значения единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства, предусмотренного пунктом 5 статьи 17 Закона № 1244-1:

- документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства (пребывания);

- документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- документ уполномоченного органа по прежнему месту жительства заявителя, содержащий сведения о размерах и произведенных выплатах установленных ему денежных компенсаций, подписанный уполномоченным

органом, - в случае переезда граждан, указанных в пункте 2 Регламента, на новое место жительства после получения удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки.

17.14. Для назначения компенсации стоимости проезда, расходов по перевозке имущества железнодорожным, водным, автомобильным и авиационным (в случае если нет другого) транспортом, а также дополнительно оплаты стоимости услуг по погрузке и разгрузке имущества нетрудоспособным гражданам, многодетным семьям, матерям-одиночкам и одиноким женщинам, предусмотренной пунктом 6 статьи 17 Закона № 1244-1:

- документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства (пребывания);

- документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- документ уполномоченного органа по прежнему месту жительства заявителя, содержащий сведения о размерах и произведенных выплатах установленных ему денежных компенсаций, подписанный уполномоченным органом, - в случае переезда граждан, указанных в пункте 2 Регламента, на новое место жительства после получения удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки.

17.15. Для выплаты среднего заработка после прибытия на новое место жительства:

17.15.1. на период обучения новым профессиям (специальностям) при отсутствии возможности первоочередного трудоустройства на новом месте жительства в соответствии с профессией и квалификацией, предусмотренной пунктом 2 статьи 17 Закона № 1244-1:

- документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства (пребывания);

- справка о признании гражданина в установленном порядке безработным, содержащая информацию о направлении на обучение новой профессии (специальности);

- справка с места учебы с указанием срока обучения новой профессии (специальности);

- документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- документ уполномоченного органа по прежнему месту жительства заявителя, содержащий сведения о размерах и произведенных выплатах установленных ему денежных компенсаций, подписанный уполномоченным органом, - в случае переезда граждан, указанных в пункте 2 Регламента, на новое место жительства после получения удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки;

17.15.2. на период трудоустройства, но не более чем на 4 месяца, предусмотренной пунктом 3 статьи 17 Закона № 1244-1:

- документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства (пребывания);

- справка о признании гражданина в установленном порядке безработным (запрашивается ежемесячно до прекращения выплаты);

- документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- документ уполномоченного органа по прежнему месту жительства заявителя, содержащий сведения о размерах и произведенных выплатах

установленных ему денежных компенсаций, подписанный уполномоченным органом, - в случае переезда граждан, указанных в пункте 2 Регламента, на новое место жительства после получения удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки.

17.16. Для сохранения права на получение ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров, предусмотренной пунктом 13 части 1 статьи 14 Закона № 1244-1, по основанию, указанному в абзаце третьем пункта 3.1 Регламента:

- документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства (пребывания);

- документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- документ уполномоченного органа по прежнему месту жительства заявителя, содержащий сведения о размерах и произведенных выплатах установленных ему денежных компенсаций, подписанный уполномоченным органом, - в случае переезда граждан, указанных в пункте 2 Регламента, на новое место жительства после получения удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте Регламента, и удостоверение, предусмотренное соответствующими порядками предоставления мер социальной поддержки, установленными Правительством Российской Федерации, по собственной инициативе.

18. В соответствии с частью 4 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях предоставления персональных данных заявителя, имеющихся в распоряжении органов или организаций, в орган, предоставляющий государственную услугу, на основании межведомственных запросов для предоставления государственной услуги по запросу заявителя, а также для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и на региональных порталах государственных и муниципальных услуг не требуется получение согласия заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

21. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоответствие категории заявителя требованиям к заявителям, указанным в пункте 2 Регламента;

б) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 14 Регламента;

в) представление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие искажений и неточностей в содержании представленных документов.

Способы, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

22. Государственная пошлина за предоставление услуги не взимается.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и способы, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

23. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не требуется.

24. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

25. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги на личном приеме не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги

26. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного при личном приеме в управление, через МФЦ, осуществляется в день его поступления.

Днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги, поданного при личном приеме в управление либо через МФЦ, считается день подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, направленного в управление посредством почтовой связи, осуществляется в день его поступления.

Днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтовой связи считается день получения управлением заявления о предоставлении государственной услуги.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в форме электронного документа с использованием федерального или регионального портала, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня его получения управлением. В «Личный кабинет» заявителя на федеральном или региональном портале в день регистрации направляется уведомление о регистрации заявления о предоставлении государственной услуги со сменой статуса заявления с «Отправлено в ведомство» на «Принято ведомством».

Днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа через федеральный и региональный порталы считается день получения заявления должностным лицом управления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

27. Информация о графике (режиме) работы Департамента, управлений размещается при входе в здание, в котором они осуществляют свою деятельность.

28. Прием документов в управлениях осуществляется в специально оборудованных помещениях или отведенных для этого кабинетах.

29. Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами (информационными уголками), которые устанавливаются в удобных для граждан местах и содержат Регламент с приложениями и образец заполнения заявления о предоставлении государственной услуги.

Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде в помещении для ожидания и приема граждан, мультимедийная информация размещается на странице Департамента Официального портала органов государственной власти Тюменской области https://admtyumen.ru.

30. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц управления и должны обеспечивать:

- комфортное расположение заявителя и должностного лица;
- возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения.

31. Обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне с учетом рекомендаций Всероссийского общества слепых;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386-н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

з) размещение помещений, в которых предоставляется услуга, преимущественно на нижних этажах зданий;

и) выделение на стоянке (остановке) транспортных средств не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством РФ, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

к) представление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

32. Обеспечивается создание следующих условий доступности государственной услуги:

а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

г) другие условия доступности государственной услуги, предусмотренные нормативными правовыми актами.

33. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамейками (банкетками).

34. Прием заявителей при предоставлении государственной услуги осуществляется согласно графику (режиму) работы управления (в рабочие дни), кроме выходных и праздничных дней, в течение рабочего времени.

35. Руководитель (заместитель руководителя, начальник отдела) управления в случае необходимости (при большом количестве заявителей, ожидающих личного приема) принимает решение о продлении времени приема заявителей при их обращении лично.

36. Рабочее место должностного лица управления должно быть оборудовано персональным компьютером с доступом к информационным ресурсам. Должностные лица на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии) и занимаемой должности.

Показатели доступности и качества государственной услуги

37. Показателями доступности и качества оказания государственной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;
- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;
- возможность подачи заявления и документов через МФЦ;
- предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;
- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Количество взаимодействий заявителя с должностным лицом при предоставлении государственной услуги - не более одного взаимодействия, средней продолжительностью 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

38. Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано через МФЦ.

Порядок взаимодействия Департамента и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключенным между Департаментом и МФЦ.

39. Заявителям обеспечивается возможность подать заявление о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» федерального или регионального портала путем заполнения специальной интерактивной формы.

В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием федерального или регионального портала используется простая электронная подпись.

40. При направлении заявления о предоставлении государственной услуги с использованием федерального или регионального портала обеспечивается возможность направления заявителю через «Личный кабинет» федерального или регионального портала следующих уведомлений:

- о регистрации заявления;
- о получении либо о непредставлении (несвоевременном представлении) сведений, находящихся в распоряжении органов государственной власти и органов местного самоуправления и организаций;
- о результате предоставления государственной услуги.

После отправки с федерального или регионального порталов заявление о предоставлении государственной услуги получает статус «Отправлено в ведомство». Если в процессе отправки возникли технические проблемы, заявление получает статус «Ошибка отправки в ведомство». В этом случае отправку необходимо повторить.

После того как заявление о предоставлении государственной услуги получено управлением и должностное лицо управления зарегистрировало и приняло его к рассмотрению, заявление получает статус «Принято ведомством».

После ознакомления с содержанием заявления о предоставлении государственной услуги должностное лицо управления формирует межведомственные запросы для получения документов и сведений, необходимых для принятия решения. На этом этапе работы при непредставлении (несвоевременном представлении) сведений, находящихся в распоряжении органов государственной власти и органов местного самоуправления и организаций, заявление получает статус «Промежуточные результаты от ведомства».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги

41. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

б) рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и представленных документов для установления права заявителя на получение государственной услуги и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги;

в) уведомление заявителя о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги;

г) начисление и выплата денежных компенсаций;

д) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги

Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов

42. Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление, через МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги.

43. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены:

а) при личном приеме (в управление, МФЦ);

б) посредством почтовой связи (в управление);

в) в форме электронного документа с использованием федерального или регионального портала.

44. Должностное лицо управления, работник МФЦ в ходе личного приема обязаны:

- осуществить прием заявления о предоставлении государственной услуги и представленных документов;

- проверить полноту и правильность заполнения заявления о предоставлении государственной услуги и наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, согласно перечню, указанному в пункте 14 или пунктах 14, 17 Регламента, а также проверить поступившее заявление о предоставлении государственной услуги на повторность (работник МФЦ заявление на повторность не проверяет);

- осуществить снятие копий с подлинников предоставленных документов (за исключением документов, представленных заверенными в установленном законодательством порядке либо подлежащих представлению в виде оригиналов). На копиях делается отметка об их заверении, подлинники документов возвращаются заявителю. Копирование документов в МФЦ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предупредить о необходимости представления вместе с заявлением о предоставлении государственной услуги документов, указанных в пункте 14 Регламента, и о том, что их непредставление вместе с заявлением о

предоставлении государственной услуги, является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги;

- обеспечить регистрацию поступивших заявления о предоставлении государственной услуги и документов. Работником МФЦ регистрация осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- в случае необходимости дать разъяснения по предоставляемой государственной услуге;

- выдать расписку о регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

Общее время приема - 15 минут.

45. В случае поступления посредством почтовой связи заявления о предоставлении государственной услуги и копий документов, необходимых для предоставления государственной услуги в обязательном порядке, подлинность которых по желанию заявителя не засвидетельствована в установленном законом порядке, должностное лицо управления, ответственное за прием и регистрацию документов, регистрирует его в сроки, указанные в пункте 26 Регламента, и в течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомляет в письменной форме по почте или путем направления электронного сообщения на электронный адрес, указанный в заявлении, о том, что поступившие документы рассматриваются при представлении заявителем подлинников документов, указанных в пункте 14 Регламента, одновременно заявителю сообщается о приеме и регистрации его заявления и поступивших документов, а также дате, времени и месте личного приема заявителя.

В случае поступления посредством почтовой связи заявления о предоставлении государственной услуги и копий документов, необходимых для предоставления государственной услуги в обязательном порядке, подлинность которых по желанию заявителя засвидетельствована в установленном законом порядке, должностное лицо управления, ответственное за прием и регистрацию документов, регистрирует его в сроки, указанные в пункте 26 Регламента, и в течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомляет заявителя в письменной форме по почте или путем направления электронного сообщения на электронный адрес, указанный в заявлении о приеме и регистрации его заявления и поступивших документов.

46. Должностное лицо управления вносит данные о заявителе в Единую информационную систему социальной защиты населения Тюменской области.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала услуг Тюменской области, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

47. Предоставление информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге осуществляется посредством федерального или регионального портала.

48. При поступлении заявления в форме электронного документа с использованием федерального или регионального портала должностное лицо управления в сроки, указанные в пункте 26 Регламента, регистрирует заявление и направляет заявителю уведомление о регистрации заявления в «Личный кабинет» федерального или регионального портала.

49. Уведомление о регистрации заявления должно содержать информацию:

- о дате регистрации и регистрационном номере заявления;

- о необходимости предоставления документов, указанных в пункте 14 Регламента, если к заявлению о предоставлении государственной услуги не приложены электронные документы, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- о дате, времени и месте личного приема (при необходимости);

- о должностном лице, ответственном за прием и регистрацию документов (Ф.И.О., должность, контактный телефон);

- о сроках рассмотрения заявления;

- предупреждение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае непредоставления документов, указанных в пункте 14 Регламента (если к заявлению о предоставлении государственной услуги не приложены электронные документы, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

50. Личный прием гражданина для предоставления документов, указанных в пункте 14 Регламента (если к заявлению не приложены электронные документы, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), назначается в срок не позднее трех рабочих дней со дня направления уведомления.

51. Должностное лицо управления вносит данные о заявителе в Единую информационную систему социальной защиты населения Тюменской области.

52. Заявителям обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги путем смены статусов заявления, получения уведомлений через "Личный кабинет" федерального или регионального портала.

Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Порядок выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

53. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется работниками МФЦ.

54. При обращении заявителей в МФЦ обеспечивается прием и регистрация заявления и представленных документов в соответствии с Регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между Департаментом и МФЦ.

55. МФЦ осуществляет прием заявлений независимо от места жительства заявителя.

56. Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, передаются МФЦ в управление в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между Департаментом и МФЦ.

Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и представленных документов для установления права заявителя на получение государственной услуги и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги

57. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги.

58. В случае самостоятельного представления заявителем документов, указанных в пункте 17 Регламента, а также в случае наличия сведений о данных документах в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области, сведения о них в рамках межведомственного взаимодействия не запрашиваются.

59. В случае непредставления одновременно с заявлением о предоставлении государственной услуги документов, указанных в пункте 17 Регламента, отсутствия сведений из документов, указанных в подпунктах «а», «б», «д», «ж» настоящего пункта Регламента, в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области должностное лицо управления в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги направляет, в том числе посредством системы электронного взаимодействия (СМЭВ) Тюменской области, запросы о предоставлении сведений, документов в следующие органы:

а) документ, содержащий сведения о размерах установленных заявителю денежных компенсаций, с отметкой о произведенных выплатах - в уполномоченные органы по прежнему месту жительства заявителя (в случае переезда граждан, указанных в пункте 2 настоящего Регламента, на новое место жительства);

б) сведения о документе, подтверждающем регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета, - в ПФР;

в) сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации - в МВД России;

г) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) - в МВД России;

д) сведения о факте проживания по месту жительства на территории, отнесенной к одной из зон радиоактивного загрязнения, - в МВД России;

е) сведения о признании гражданина в установленном порядке безработным - в органы занятости;

ж) сведения, подтверждающие факт эвакуации (переселения) из зон радиоактивного загрязнения, - в органы, выдавшие удостоверение;

з) справка дошкольной образовательной организации (специализированного детского учреждения лечебного или санаторного типа), государственной или муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, о пребывании или об обучении ребенка в указанной организации (учреждении) - в дошкольную образовательную организацию (специализированное детское учреждение лечебного или санаторного типа), государственную или муниципальную организацию, осуществляющую образовательную деятельность (запрашивается ежегодно не позднее 15 октября текущего года);

и) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния - в органах местного самоуправления муниципальных образований, указанных в приложении 9 к Закону Тюменской области от 08.12.2015 № 135 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями», в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

к) сведения об инвалидности - в ПФР.

Информация, указанная гражданином в заявлении, о наличии удостоверения либо справки установленного образца о праве на меры социальной поддержки, подтверждающих принадлежность заявителя к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего Регламента, проверяется на основании сведений, полученных от органов, организаций, выдавших удостоверение, справку, в случае, если данные сведения отсутствуют в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

Информация, указанная гражданином в заявлении об органе, где получает пенсию, проверяется на основании сведений из Единой информационной системы органов социальной защиты населения Тюменской области, получаемых в рамках Соглашения об информационном обмене между Департаментом социального развития Тюменской области и ГУ - Отделение Пенсионного фонда РФ по Тюменской области, и на основании сведений, полученных от иных указанных в заявлении органов, осуществляющих пенсионное обеспечение.

Подтверждение сведений о гражданах, зарегистрированных по месту жительства получателя компенсации, указанных в заявлении (в части услуг, указанных в подпунктах 2.1, 2.3, 2.4, 2.13, 2.14 пункта 2 Регламента), в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления запрашивается в МВД России путем направления межведомственного запроса в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В целях подтверждения полномочий законного представителя (опекуна, попечителя) заявителя управление проверяет в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведения о наличии (отсутствии) фактов лишения, ограничения родительских прав в отношении ребенка, об отстранении от обязанностей опекуна (попечителя).

60. Актуализация данных заявителя, по которому принято решение о предоставлении государственной услуги, влияющих на выплату денежных компенсаций, производится ежегодно до 1 апреля посредством системы

электронного взаимодействия (СМЭВ) Тюменской области путем направления запросов о предоставлении сведений в следующие органы:

- сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации - МВД России;

- сведения о действительности регистрации по месту жительства (месту пребывания) гражданина Российской Федерации - МВД России.

61. Межведомственные запросы в форме электронного документа подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на бумажном носителе.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для предоставления государственной и муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Документ, полученный в качестве ответа на межведомственный запрос СМЭВ Тюменской области и необходимый для предоставления государственной услуги, подлежит включению в дело.

62. Должностное лицо управления в течение двух рабочих дней со дня поступления документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги:

- осуществляет проверку представленных заявителем документов на предмет их соответствия действующему законодательству;

- готовит проект решения руководителя (заместителя руководителя) управления о выплате либо об отказе в выплате денежной компенсации отдельно по каждому конкретному виду компенсации, указанному в подпунктах 2.1-2.16 пункта 2 Регламента, согласно поданному заявлению и представляет на подпись руководителю (заместителю руководителя) управления.

63. Решение принимается:

а) о выплате денежной компенсации (отдельно по каждому виду компенсации, указанному в подпунктах 2.1-2.16 пункта 2 Регламента);

б) об отказе в выплате денежной компенсации (отдельно по каждому виду компенсации, указанному в подпунктах 2.1-2.16 пункта 2 Регламента).

Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных в пункте 21 Регламента.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных в пункте 21 Регламента.

64. Решение о выплате или об отказе в выплате денежной компенсации подписывается руководителем (заместителя руководителя) управления в день представления ему проекта решения. Решение оформляется в Единой информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области.

Форма решения о выплате денежной компенсации должна содержать наименование управления, принявшего решение, наименование меры социальной поддержки, по которой принято решение, Ф.И.О. заявителя, паспортные данные заявителя, адрес проживания заявителя, период, на который установлена мера социальной поддержки, размер установленной меры социальной поддержки, способ выплаты меры социальной поддержки, подписи руководителя (заместителя руководителя) управления и должностного лица управления, ответственного за предоставление государственной услуги.

Форма решения об отказе в выплате денежной компенсации должна содержать наименование управления, принявшего решение, наименование меры социальной поддержки, по которой принято решение, Ф.И.О. заявителя, паспортные данные заявителя, адрес проживания заявителя, основания отказа, подписи руководителя (заместителя руководителя) управления и должностного лица управления, ответственного за предоставление государственной услуги.

При индексации размера денежной компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации в Единой информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области оформляется распоряжение об индексации размера денежной компенсации. Форма распоряжения должна содержать наименование управления, принявшего распоряжение, наименование меры социальной поддержки, по которой принято распоряжение, Ф.И.О. заявителя, паспортные данные заявителя, адрес проживания заявителя, период, на который установлен индексированный размер меры социальной поддержки, индексированный размер меры социальной поддержки, способ выплаты меры социальной поддержки, подписи руководителя (заместителя руководителя) управления и должностного лица управления, ответственного за предоставление государственной услуги.

65. Должностное лицо управления формирует дело гражданина, состоящее из заявления, документов (содержащихся в них сведений), принятого решения, распоряжений.

66. Информация о предоставлении государственной услуги размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в установленном законодательством порядке.

Общий срок выполнения административной процедуры, указанной в настоящем разделе, не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления запросов, предусмотренных пунктом 59 Регламента, срок принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на указанные запросы либо 10 рабочих дней со дня истечения трехмесячного срока с даты направления указанных запросов (в случае направления запросов в органы, организации, находящихся за пределами Тюменской области, и (или) в случае, если запрашиваемые сведения не предоставляются с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия).

Уведомление заявителя о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги

67. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

68. В случае подачи заявления лично или по почте должностное лицо управления готовит и направляет на электронный адрес, указанный в заявлении, уведомление о принятом решении в течение одного рабочего дня со дня принятия решения. На почтовый адрес, указанный в заявлении, уведомление направляется только в случае отказа в предоставлении государственной услуги в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

В случае подачи заявления через МФЦ должностное лицо управления, учреждения информирует МФЦ о принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении заявителю государственной услуги в электронном виде.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется в течение одного рабочего дня со дня принятия решения через «Личный кабинет» федерального или регионального портала. При принятии решения о предоставлении государственной услуги заявлению в «Личном кабинете» федерального или регионального порталов присваивается статус «Исполнено». Если принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги, заявление получает статус «Отказ».

В уведомлении об отказе в предоставлении государственной услуги должны указываться наименование управления, принявшего решение об отказе в предоставлении государственной услуги, дата регистрации и регистрационный номер заявления, Ф.И.О. заявителя, принятое решение об отказе в предоставлении государственной услуги, наименование меры социальной поддержки, по которой принято решение, причины отказа и право его обжалования, подпись должностного лица управления.

Общий срок выполнения административной процедуры, указанной в настоящем разделе, - один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Начисление и выплата денежных компенсаций

69. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги.

70. Должностное лицо управления производит начисление денежных компенсаций, формирует списки получателей государственной услуги и направляет их в кредитные организации, организации федеральной почтовой связи для осуществления выплаты денежных компенсаций.

71. Информация о предоставлении государственной услуги размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в установленном законодательством порядке.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

72. Основанием начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя, получившего уведомление, в управление, подписавшее уведомление, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном уведомлении о результате предоставления государственной услуги. Обращение подается в свободной форме.

Регистрация обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 26 Регламента.

73. Должностное лицо управления в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации обращения, проводит проверку указанных в обращении сведений.

74. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданном уведомлении о результате предоставления государственной услуги должностное лицо управления осуществляет их исправление в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня регистрации обращения. Уведомление, содержащее опечатки и ошибки, подлежит исправлению путем составления и подписания нового уведомления.

75. В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданном уведомлении о результате предоставления государственной услуги должностное лицо управления в срок, указанный в пункте 74 Регламента, осуществляет подготовку письменного ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданном о результате предоставления государственной услуги документе, а также обеспечивает подписание указанного письменного ответа руководителем управления.

76. Документы, указанные в пунктах 74, 75 Регламента, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации обращения вручаются заявителю, а в случае отсутствия возможности вручения направляются в адрес заявителя почтовым отправлением.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

77. Контроль за исполнением Регламента осуществляется в следующих формах:

а) текущий контроль;

б) контроль в виде плановых и внеплановых проверок предоставления государственной услуги;

в) общественный контроль.

78. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами управления, работниками МФЦ положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, контроль за принятием должностными лицами управлений решений по результатам выполнения административных процедур, предусмотренных Регламентом, осуществляет руководитель соответствующего структурного подразделения Департамента, начальник управления, руководитель МФЦ.

Текущий контроль должностными лицами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в процессе текущей работы при

подготовке, визировании и подписании документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

79. Плановые проверки исполнения регламента осуществляются Департаментом один раз в три года в соответствии с планом проведения проверок.

Внеплановые проверки предоставления государственной услуги проводятся по конкретному обращению заявителя или контролирующего органа. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления государственной услуги проводится на основании приказа директора Департамента.

Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 15 рабочих дней со дня поступления письменного обращения в Департамент.

80. Общественный контроль за исполнением Регламента вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия.

Итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля и предоставленные в Департамент, подлежат обязательному рассмотрению в установленный законодательством Российской Федерации срок. Итоговый документ подлежит обязательной регистрации в день поступления в Департамент. Итоговый документ, предмет которого не относится к компетенции Департамента, направляется в течение 7 рабочих дней со дня регистрации в соответствующий исполнительный орган государственной власти Тюменской области, к компетенции которого относится предмет общественного контроля, с уведомлением субъекта общественного контроля, направившего итоговый документ, о его переадресации. В случае если предмет общественного контроля относится к компетенции нескольких исполнительных органов государственной власти Тюменской области, копии итогового документа, подготовленного по результатам общественного контроля, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации направляются во все соответствующие исполнительные органы государственной власти Тюменской области с уведомлением об этом субъекта общественного контроля, направившего итоговый документ.

Департамент учитывает предложения, рекомендации и выводы, содержащиеся в итоговых документах, подготовленных по результатам общественного контроля, в случае, если предложения и рекомендации относятся к его компетенции, направлены на защиту прав и свобод человека и гражданина, являются обоснованными и не противоречат нормативным правовым актам Российской Федерации и Тюменской области. По результатам рассмотрения Департамент в установленный законодательством Российской Федерации срок направляет субъектам общественного контроля обоснованные ответы.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

81. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) Департаментом, управлениями, МФЦ, организациями, указанными в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», должностными лицами Департамента, управлений, работниками МФЦ и организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

82. Жалоба подается заместителю Губернатора Тюменской области, координирующему и контролирующему деятельность Департамента, на решения Департамента, в Департамент на решение руководителя управления, руководителю управления на действие (бездействие) должностного лица управления, заместителю Губернатора Тюменской области, начальнику Главного правового управления Правительства Тюменской области на действие (бездействие) руководителя МФЦ, руководителю МФЦ на действие (бездействие) работников МФЦ.

83. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале услуг Тюменской области и Официальном портале органов государственной власти Тюменской области.

84. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

постановление Правительства РФ от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 271, 23.11.2012);

постановление Правительства Тюменской области от 07.03.2012 № 68-п «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Тюменской области, МФЦ (его филиалами), должностными лицами, государственными служащими исполнительных

органов государственной власти Тюменской области, предоставляющих государственные услуги, и работниками МФЦ» («Тюменская область сегодня», № 41, 14.03.2012).

85. Информация, указанная в настоящем разделе Регламента, размещена на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (https://admtyumen.ru/) на странице Департамента в разделе «Госуслуги» в сети Интернет и в электронном региональном реестре государственных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 № 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области».

Приложение № 1
к Регламенту

ФОРМА

В _____
(наименование территориального
_____
управления (отдела управления)
_____
социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

1. Контактный телефон: _____, электронный адрес: _____.

2. Адрес регистрации по месту жительства: _____
(почтовый индекс, наименование региона, района,
_____,
города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры на основании документа, удостоверяющего личность)

2.1. Адрес регистрации по месту пребывания: _____
(почтовый индекс, наименование региона, района,
_____,
города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры на основании документа о регистрации по месту пребывания; заполняется при наличии такой регистрации)

2.2. Адрес фактического проживания: _____
(почтовый индекс, наименование региона, района,
_____,
города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры на основании сведений, указанных заявителем; не заполняется, если совпадает с адресом регистрации по месту жительства, по месту пребывания)

3. Сведения о документе, удостоверяющем личность:

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия, номер документа		Дата рождения	
Кем выдан, код подразделения		Место рождения	

заполняется в случае участия законного или уполномоченного представителя, заполняется представителем заявителя

Сведения о представителе заявителя:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

2. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания, фактического проживания): _____

(почтовый индекс, наименование региона, района,

_____

города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

3. Сведения о документе, удостоверяющем личность:

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия, номер документа		Дата рождения	
Кем выдан, код подразделения		Место рождения	

4. Сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя:

Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя		Кем выдан	
Номер документа		Дата выдачи	

5. Контактный телефон: _____, электронный адрес: _____.

в соответствии с (нужное отметить):

☐ Законом РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

☐ Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

☐ Федеральным законом от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

☐ Постановлением ВС РФ от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

прошу предоставить мне (нужное отметить):

☐ ежемесячную денежную компенсацию на приобретение продовольственных товаров;

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства получателя компенсации (заполняется Ф.И.О. и дата рождения зарегистрированного совместно лиц (-а), в случае выбора компенсаций на приобретение продовольственных товаров):

1. _____
_____,
2. _____
_____,
3. _____
_____.

☐ ежемесячную денежную компенсацию в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы и повлекшего утрату трудоспособности (без установления инвалидности);

☐ ежемесячную денежную компенсацию на питание детей в дошкольных образовательных организациях (специализированных детских учреждениях лечебного и санаторного типа):

Ф.И.О., дата рождения ребенка_____
_____.

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства получателя компенсации (заполняется Ф.И.О. и дата рождения зарегистрированного совместно лиц (-а), в случае выбора компенсаций на питание детей в дошкольных образовательных организациях (специализированных детских
учреждениях лечебного и санаторного типа):

1. _____
_____,
2. _____
_____,
3. _____
_____.

Сведения о дошкольной образовательной организации (специализированном детском учреждении лечебного и санаторного типа), которое посещает ребенок <*>:

Наименование и почтовый адрес организации _____
_____.

☐ ежемесячную компенсацию на питание обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, если они не посещают организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по медицинским показаниям:
Ф.И.О., дата рождения ребенка
_____.

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства получателя компенсации (заполняется Ф.И.О. и дата рождения зарегистрированного совместно лиц (-а), в случае выбора компенсаций на питание обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, если они не посещают организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по медицинским показаниям):
1. _____
_____,
2. _____
_____,
3. _____
_____.

Сведения о дошкольной образовательной организации <*>:
Наименование и почтовый адрес организации _____
_____.

☐ ежемесячную компенсацию на питание обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего или среднего общего образования, если они не посещают организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по медицинским показаниям:
Ф.И.О., дата рождения ребенка
_____.

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства получателя компенсации (заполняется Ф.И.О. и дата рождения зарегистрированного совместно лиц (-а), в случае выбора компенсаций на питание обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего или среднего общего образования, если они не посещают организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по медицинским показаниям):
1. _____
_____,
2. _____
_____,
3. _____
_____.

Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего или среднего общего образования <*>:
Наименование и почтовый адрес организации _____
_____.

☐ ежемесячную денежную компенсацию за потерю кормильца;

Сведения об удостоверении умершего на меры социальной поддержки <**>:
серия _____ № _____ дата выдачи _____
выдано _____.
(указать орган, выдавший удостоверение)
Фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений умершего кормильца_____.

☐ ежегодную компенсацию на оздоровление;

☐ ежегодную компенсацию за вред здоровью;

☐ единовременную компенсацию за вред здоровью;

☐ единовременную компенсацию семьям, потерявшим кормильца вследствие чернобыльской катастрофы, родителям погибшего;
Сведения об удостоверении умершего на меры социальной поддержки <**>:
серия _____ № _____ дата выдачи _____
выдано _____.
(указать орган, выдавший удостоверение)
Фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений умершего кормильца_____.

☐ ежегодную компенсацию детям, потерявшим кормильца;
Сведения об удостоверении умершего на меры социальной поддержки <**>:
серия _____ № _____ дата выдачи _____
выдано _____.
(указать орган, выдавший удостоверение)
Фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений умершего кормильца_____.

☐ оплату ежегодного дополнительного отпуска;

☐ пособие на погребение;
Сведения о лице, взявшем на себя организацию похорон (заполняется в случае выбора пособия на погребение):
Являюсь _____ взявшим (-ей) на себя организацию похорон
(указать степень родства (вдова, родитель, ребенок) либо иное лицо)
умершего _____
(указать дату смерти, фамилия, имя, отчество (при наличии)
без сокращений умершего)
_____
(категория умершего, указанная в соответствии с удостоверением)
удостоверение умершего на меры социальной поддержки <**>:
серия _____ № _____ дата выдачи _____
выдано _____.
(указать орган, выдавший удостоверение)

☐ единовременное пособие в связи с переездом на новое место жительства;

Сведения о составе семьи по месту жительства в зоне отчуждения (зоне отселения) до переселения (заполняется Ф.И.О. и дата рождения зарегистрированного совместно лиц (-а), в случае выбора единовременного

пособия в связи с переездом на новое место жительства):

1. _____
_____,
2. _____
_____,
3. _____
_____.

Адрес прежнего места жительства в зонах радиоактивного загрязнения:

_____.

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

☐ компенсацию стоимости проезда, расходов по перевозке имущества железнодорожным, водным, автомобильным и авиационным (в случае если нет другого) транспортом, а также дополнительно оплаты стоимости услуг по погрузке и разгрузке имущества нетрудоспособным гражданам, многодетным семьям, матерям-одиночкам и одиноким женщинам;

Сведения о составе семьи по месту жительства в зоне отчуждения (зоне отселения) до переселения (заполняется Ф.И.О. и дата рождения зарегистрированного совместно лиц (-а), в случае выбора единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства):

1. _____
_____,
2. _____
_____,
3. _____
_____.

Адрес прежнего места жительства в зонах радиоактивного загрязнения:

_____.

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

☐ выплату среднего заработка после прибытия на новое место жительства на период обучения новым профессиям (специальностям) при отсутствии возможности первоочередного трудоустройства на новом месте жительства в соответствии с профессией и квалификацией;

☐ выплату среднего заработка после прибытия на новое место жительства на период трудоустройства, но не более чем на четыре месяца.

В настоящее время я:

(нужное выбрать и отметить)

☐ не получал удостоверения (справки), дающего (-ей) право на указанные в заявлении меры социальной поддержки;

☐ имею удостоверение (справку), дающее (-ую) право на указанные в заявлении меры социальной поддержки <**>:

серия _____ № _____ дата выдачи _____

выдано (а) _____;

указать орган, организацию, выдавший (-ую) удостоверение

(нужное выбрать и отметить)

☐ не получал (-ю) указанных в заявлении мер социальной поддержки;

☐ получал (-ю) указанные в заявлении меры социальной поддержки:

_____;

указать орган, предоставлявший (-ющий) меры социальной поддержки

(нужное выбрать и отметить)

☐ не признан инвалидом;

☐ признан инвалидом:

(нужное выбрать и отметить)

☐ не являюсь получателем пенсии;

☐ являюсь получателем пенсии в _____;

(указать орган, где получает пенсию)

(нужное выбрать и отметить)

☐ не работаю;

☐ работаю в _____;

(указать организацию, где работает)

(нужное выбрать и отметить)

☐ не признан в установленном порядке безработным;

☐ признан в установленном порядке безработным и состою на учете в органах занятости_____

(указать в каком органе занятости состоит на учете)

Денежные средства прошу выплачивать через:

(нужное выбрать и отметить)

☐ через организацию федеральной почтовой связи _____

(указать почтовый адрес получателя

_____;

компенсации (других выплат) либо почтовое отделение)

☐ через кредитную организацию _____

(указать наименование кредитной организации,

_____

номер ОСБ (при наличии), номер счета получателя)

Уведомление о принятом решении прошу направить <***>:

(нужное выбрать и отметить)

☐ на электронный адрес _____

(указать электронный адрес для направления уведомления)

☐ на почтовый адрес: _____

(указать почтовый индекс, наименование региона, района, города,

_____.
иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

<*> заполняется по желанию заявителя;
<**> заполняется в случае, если удостоверение выдано за пределами Тюменской области и (или) не органами социальной защиты населения Тюменской области;
<***> На почтовый адрес заявителя уведомление направляется только в случае отказа в предоставлении государственной услуги. Не заполняется в случае подачи заявления в электронной форме через федеральный или региональный порталы.

Я проинформирован (-а), что в случае подачи заявления в электронной форме через федеральный или региональный порталы, уведомление о принятом решении направляется в течение одного рабочего дня со дня принятия решения через «Личный кабинет» федерального или регионального портала.
Я проинформирован (-а) о порядке предоставления денежных компенсаций, пособий и иных выплат.
Я предупрежден (-а) об ответственности за достоверность сообщаемых мною сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и достоверность указанных в заявлении сведений подтверждаю.
Я проинформирован (-а) об обязанности извещать управление об изменении условий, необходимых для доставки компенсаций, пособий и иных выплат (об изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места жительства либо изменении банковских реквизитов счета, открытого в кредитной организации), а также об обстоятельствах, влекущих прекращение выплат, в том числе о трудоустройстве или окончании обучения (при получении выплаты среднего заработка после прибытия на новое место жительства на период обучения новым профессиям (специальностям) при отсутствии возможности первоочередного трудоустройства на новом месте жительства в соответствии с профессией и квалификацией на период трудоустройства), в срок не позднее 30 календарных дней со дня изменения указанных условий или наступления указанных обстоятельств.

_____ _____/_____/
дата подпись расшифровка подписи

(заполняется должностным лицом управления,
осуществляющим прием документов)

Заявление гражданина и прилагаемые к нему документы приняты «____»_____ 20___ года и зарегистрированы под № _____.

Перечень прилагаемых документов:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

5. _____

Должностное лицо, принявшее заявление и документы:

_____
(Ф.И.О. полностью, подпись)

(расписка-уведомление заполняется должностным лицом управления, осуществляющим прием документов, и выдается на руки заявителю)

Расписка-уведомление о приеме документов для получения государственной услуги по выплате денежных компенсаций и других выплат гражданам, подвергшимся воздействию радиации

Заявление _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

с приложением документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

принято _____ и зарегистрировано под № ____
(дата принятия заявления)

_____
(подпись) (Ф.И.О., контактный телефон должностного лица, принявшего заявление)

Приложение № 2
к Регламенту

ФОРМА

В _____
(наименование территориального
_____
управления (отдела управления)
_____
социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

1. Контактный телефон: _____, электронный адрес: _____.

2. Адрес регистрации по месту жительства: _____
(почтовый индекс, наименование региона, района,
_____,
города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры на основании документа, удостоверяющего личность)

2.1. Адрес регистрации по месту пребывания: _____
(почтовый индекс, наименование региона, района,
_____,
города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры на основании документа о регистрации по месту пребывания; заполняется при наличии такой регистрации)

2.2. Адрес фактического проживания: _____
(почтовый индекс, наименование региона, района,
_____,
города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры на основании сведений, указанных заявителем; не заполняется, если совпадает с адресом регистрации по месту жительства, по месту пребывания)

3. Сведения о документе, удостоверяющем личность:

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия, номер документа		Дата рождения	
Кем выдан, код подразделения		Место рождения	

заполняется в случае участия законного или уполномоченного представителя, заполняется представителем заявителя

Сведения о представителе заявителя:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

2. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания, фактического проживания): _____

(почтовый индекс, наименование региона, района,

_____

города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

3. Сведения о документе, удостоверяющем личность:

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия, номер документа		Дата рождения	
Кем выдан, код подразделения		Место рождения	

4. Сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя:

Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя		Кем выдан	
Номер документа		Дата выдачи	

5. Контактный телефон: _____, электронный адрес: _____.

прошу выплачивать мне ежемесячную денежную компенсацию на приобретение продовольственных товаров, предусмотренную пунктом 13 части первой статьи 14 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», как члену семьи, которому до дня вступления в силу Федерального закона от 27.12.2018 № 535-ФЗ «О внесении изменений в статью 14 Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (8 января 2019 года), ежемесячная денежная

компенсация на приобретение продовольственных товаров была назначена_____.
указать орган, предоставлявший (-ющий) компенсацию

Денежные средства прошу выплачивать через:
(нужное выбрать и отметить)

☐ через организацию федеральной почтовой связи _____
(указать почтовый адрес получателя
_____;
компенсации (других выплат) либо почтовое отделение)

☐ через кредитную организацию _____
(указать наименование кредитной организации,
_____
номер ОСБ (при наличии), номер счета получателя)

Уведомление о принятом решении прошу направить <*>:
(нужное выбрать и отметить)

☐ на электронный адрес _____
(указать электронный адрес для направления уведомления)

☐ на почтовый адрес: _____
(указать почтовый индекс, наименование региона, района, города,
_____.
иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

<*> На почтовый адрес заявителя уведомление направляется только в случае отказа в предоставлении государственной услуги. Не заполняется в случае подачи заявления в электронной форме через федеральный или региональный порталы.

Я проинформирован (-а), что в случае подачи заявления в электронной форме через федеральный или региональный порталы, уведомление о принятом решении направляется в течение одного рабочего дня со дня принятия решения через «Личный кабинет» федерального или регионального портала.
Я проинформирован (-а) о порядке предоставления денежных компенсаций, пособий и иных выплат.
Я предупрежден (-а) об ответственности за достоверность сообщаемых мною сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и достоверность указанных в заявлении сведений подтверждаю.
Я проинформирован (-а) об обязанности извещать управление об изменении условий, необходимых для доставки компенсаций, пособий и иных выплат (об изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места жительства либо изменении банковских реквизитов счета, открытого в кредитной организации), в срок не позднее 30 календарных дней со дня изменения указанных условий или наступления указанных обстоятельств.

_____ _____/_____/
дата подпись расшифровка подписи

(заполняется должностным лицом управления,
осуществляющим прием документов)

Заявление гражданина и прилагаемые к нему документы приняты
«____» _____ 20___ года и зарегистрированы под № _____.

Перечень прилагаемых документов:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Должностное лицо, принявшее заявление и документы:

_____
(Ф.И.О. полностью, подпись)

(расписка-уведомление заполняется должностным лицом управления,
осуществляющим прием документов, и выдается на руки заявителю)

Расписка-уведомление о приеме документов для получения государственной услуги по выплате денежных компенсаций и других выплат гражданам, подвергшимся воздействию радиации

Заявление _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

с приложением документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

принято _____ и зарегистрировано под № ____
(дата принятия заявления)

_____
(подпись) (Ф.И.О., контактный телефон должностного лица,
принявшего заявление)