



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 сентября 2020 г.

№ 614-п

г. Тюмень

*Об утверждении Порядка  
формирования и обновления  
карты доступности объектов и  
услуг для инвалидов и других  
маломобильных групп населения  
Тюменской области*

В целях формирования и обновления карты доступности объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения Тюменской области в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2012 № 626 «Об утверждении методики формирования и обновления карт доступности объектов и услуг, отображающих сравнимую информацию о доступности объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения»:

1. Утвердить Порядок формирования и обновления карты доступности объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения Тюменской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления Тюменской области организовать работу по исполнению Порядка формирования и обновления карты доступности объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения Тюменской области, утвержденного настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Департамента социального развития Тюменской области.

Губернатор области



**А.В. Моор**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 24 сентября 2020 г. № 614-п

**Порядок формирования и обновления  
карты доступности объектов и услуг для инвалидов и других  
маломобильных групп населения Тюменской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2012 № 626 «Об утверждении методики формирования и обновления карт доступности объектов и услуг, отображающих сравнимую информацию о доступности объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения» и регламентирует процесс формирования и обновления карты доступности объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения Тюменской области (далее – Карта доступности Тюменской области, информационный ресурс) (далее – Порядок).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. Карта доступности Тюменской области – общедоступный информационный ресурс (портал), представляющий собой интерактивную карту с графическим отображением состояния доступности приоритетных объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры Тюменской области и предоставляемых услуг, сформированный на основе проводимой паспортизации объектов. В информационном окне социально значимого объекта Карты доступности содержится информация о маршрутах движения транспорта, которые останавливаются в непосредственной близости от объекта. Пользователь с помощью сторонних ресурсов может проложить маршрут движения от пункта нахождения к социально значимым объектам.

1.2.2. Перечень приоритетных объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры Тюменской области (далее – Перечень приоритетных объектов) – реестр объектов, наиболее востребованных инвалидами и иными маломобильными группами населения в приоритетных сферах их жизнедеятельности, в том числе предоставляемых на таких объектах услугах, сформированный с учетом региональной специфики на основании информации, предоставленной исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления.

1.2.3. Участники процесса функционирования Карты доступности Тюменской области – исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения, организации независимо от их организационно-правовых форм, общественные организации инвалидов и иные юридические и физические лица, принимающие участие в формировании, обновлении (актуализации) и использовании Карты доступности Тюменской области. Виды участия, а также задачи, функции и права участников процесса функционирования Карты доступности Тюменской области определены согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Участниками процесса функционирования Карты доступности Тюменской области являются:

1) Координатор – исполнительный орган государственной власти Тюменской области, осуществляющий координацию деятельности участников процесса функционирования Карты доступности Тюменской области, в том числе по общему формированию и обновлению информации.

2) Технический администратор – исполнительный орган государственной власти Тюменской области и подведомственное ему учреждение, осуществляющие организацию функционирования информационного ресурса, техническую поддержку, организацию доступа администраторов, операторов к работе с информационным ресурсом.

3) Главный администратор консоли – учреждение, подведомственное исполнительному органу государственной власти Тюменской области, предусмотренному подпунктом 1 пункта 1.2.3 раздела I настоящего Порядка, выполняющее функции управления содержанием, осуществления мониторинга информации, размещенной на Карте доступности Тюменской области, а также размещения на информационном ресурсе и поддержания в актуальном состоянии информации об объектах отрасли «Социальная политика».

4) Администратор консоли – исполнительные органы государственной власти Тюменской области, органы местного самоуправления (администрации городских округов (муниципальных районов), общественные организации инвалидов и иные организации, ответственные за утверждение в части компетенции размещения информации о приоритетных объектах, а также осуществляющие контроль достоверности и полноты размещенной информации.

5) Оператор консоли – лицо, ответственное за непосредственное размещение информации о приоритетных объектах в части компетенции, утвержденное администратором консоли.

6) Поставщики информации – исполнительные органы государственной власти Тюменской области, органы местного самоуправления, учреждения, организации независимо от их организационно-правовых форм, общественные организации инвалидов и иные юридические и частные лица, чьи объекты включены в Перечень приоритетных объектов Тюменской области.

7) Пользователи информации – юридические и физические лица, непосредственно использующие в своей жизнедеятельности информацию, размещенную на Карте доступности Тюменской области.

1.3. Карта доступности Тюменской области размещается на Геопортале Тюменской области (<https://gis.72to.ru>).

1.4. Актуализация Перечня приоритетных объектов осуществляется АУ СОН ТО «Областной центр реабилитации инвалидов» на основании информации, предоставляемой Администраторами консоли. Перечень приоритетных объектов Департаментом социального развития Тюменской области согласовывается с представителями общественных организаций инвалидов и утверждается председателем заседания Совета при Губернаторе Тюменской области по делам инвалидов, проводимого по итогам календарного года.

Утвержденный Перечень АУ СОН ТО «Областной центр реабилитации инвалидов» размещает на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtumen.ru>) в разделе «Общество/ Социальная политика/ Реабилитация инвалидов/ Доступная среда» в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заседания Совета при Губернаторе Тюменской области по делам инвалидов, проводимого по итогам календарного года.

Актуальная информация о доступности объектов из Перечня приоритетных объектов отражается на Карте доступности Тюменской области.

## **II. Организация процесса взаимодействия заинтересованных ведомств, организаций по управлению содержанием Карты доступности Тюменской области и пользованием отраженной информацией**

2.1. Координатором формирования и обновления Карты доступности Тюменской области является Департамент социального развития Тюменской области (далее – Департамент).

2.2. Участники процесса функционирования Карты доступности Тюменской области, включая администраторов информационного ресурса разного уровня для администрирования Геопортала Тюменской области, а также непосредственных поставщиков и пользователей информации, определены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Деятельность администраторов консоли, в том числе определенных ими операторов консоли организована по отраслевому признаку, исходя из вида объекта (его функционального назначения и отраслевой принадлежности), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Администраторы консоли, в том числе исполнительные органы государственной власти Тюменской области, организуют формирование и обновление Карты доступности Тюменской области в части внесения информации об объектах курируемой отрасли.

Информация об объектах, которые не отнесены к подведомству ни одного из отраслевых исполнительных органов государственной власти Тюменской области (например, административные здания и сооружения, объекты связи и информации, банки, аптеки и объекты других приоритетных сфер жизнедеятельности маломобильных групп населения), формируется и обновляется органами местного самоуправления.

2.5. Персональный состав должностных лиц, осуществляющих в курируемой отрасли функции администраторов консоли, операторов консоли, определяют администраторы консоли и направляют координатору перечень должностных лиц, сформированный по итогу определения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.6. Координатор в течение 10 рабочих дней со дня поступления списков, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, направляет их техническому администратору для организации доступа (предоставления прав для работы) администраторов, операторов к работе с информационным ресурсом.

## **III. Организация процесса формирования и мониторинга наполняемости Карты доступности: порядок сбора, обработки информации**

3.1. Формирование и обновление информации на Карте доступности

Тюменской области основано на материалах поставщиков информации, сформированной в процессе паспортизации объектов и услуг, проводимой правообладателями объектов в Тюменской области в соответствии с Методикой, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения с возможностью учета региональной специфики, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2012 № 627 (далее – Методика паспортизации объектов).

3.2. Основным документом, являющимся источником информации для размещения информации на Карте доступности Тюменской области, является паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры, сформированный и утвержденный в соответствии с Методикой паспортизации объектов (далее – Паспорт доступности объектов).

3.3. На Карте доступности Тюменской области подлежит размещению информация по объектам из Перечня приоритетных объектов.

На Карте доступности Тюменской области могут быть размещены объекты, не включенные в Перечень приоритетных объектов. В таком случае информация о них указывается в отчете по форме, установленной согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, дополнительным списком как «Иные объекты, размещенные на Карте доступности Тюменской области», в установленные настоящим Порядком для предоставления отчета сроки.

3.4. Основаниями для обновления (актуализации) информации по объектам являются любые изменения сведений об объекте, в том числе касающиеся правообладателя объекта, изменения адреса объекта, актуализации Паспорта доступности объекта в связи с его дооснащением, дооборудованием, проведением ремонтных работ, в результате которых изменился уровень доступности объекта для инвалидов и маломобильных групп населения.

3.5. Исполнительные органы государственной власти Тюменской области, органы местного самоуправления, казенные, бюджетные, автономные учреждения Тюменской области и органов местного самоуправления, являющиеся поставщиками информации, направляют Паспорт доступности объектов администратору консоли в соответствии с отраслевой принадлежностью в электронной версии (в формате pdf и ODT) посредством электронной почты.

Поставщики информации, не указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, направляют Паспорт доступности объектов администратору консоли в соответствии с отраслевой принадлежностью в электронной версии (в формате pdf и ODT) посредством электронной почты по желанию.

3.6. В случае актуализации Паспорта доступности объекта в течение 30 рабочих дней со дня утверждения изменений исполнительные органы государственной власти Тюменской области, органы местного самоуправления, казенные, бюджетные, автономные учреждения Тюменской области и органов местного самоуправления, являющиеся поставщиками информации, направляют актуализированный Паспорт доступности объекта в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

Поставщики информации, не указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, направляют актуализированный Паспорт доступности объектов администратору консоли в соответствии с отраслевой принадлежностью по желанию в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.7. При необходимости получить дополнительные разъяснения и консультации, касающиеся формирования, обновления информационного ресурса, участники процесса функционирования Карты доступности Тюменской области, в том числе пользователи, могут направить обращение администраторам консоли, техническому администратору, координатору.

3.8. В целях проведения мониторинга доступности объектов Перечня и ведения Карты доступности Тюменской области администраторы консоли направляют Главному администратору консоли в срок до 1 апреля и 1 октября ежегодно отчет по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Порядку.

3.9. Главный администратор консоли обобщает информацию, поступившую в форме отчетов, осуществляет ее выборочную проверку путем сопоставления с размещенной информацией на Карте доступности Тюменской области. Сводный отчет направляет координатору в срок до 15 апреля и 15 октября ежегодно.

3.10. В случае выявления недостоверных сведений об объекте на Карте доступности Тюменской области (сведения, не соответствующие действительности и утвержденному Паспорту доступности объектов), размещенной администраторами консоли (операторами консоли), включая факт наличия неактуальных сведений, работники главного администратора консоли в течение трех рабочих дней со дня выявления таких сведений информируют об этом в рабочем порядке администратора консоли (оператора консоли), ответственного за размещение достоверной информации об объекте.

3.11. Администратор консоли, получивший информацию о недостоверности размещенных им или оператором консоли сведений, в течение трех рабочих дней со дня получения информации о выявленных недостоверных сведениях об объекте на Карте доступности Тюменской области организует их корректировку и информирует главного администратора консоли, который путем проверки размещенной информации контролирует устранение выявленных несоответствий.

### Участники процесса функционирования Карты доступности Тюменской области

№ п/п	Вид участия в процессе	Ответственный участник процесса	Задачи, функции, права
1	Координатор	Департамент социального развития Тюменской области	Координация деятельности участников процесса (в том числе непосредственно главного администратора консоли), общего формирования и актуализации информации. Право корректировки информации, размещенной участниками процесса.
2	Технический администратор	Департамент информатизации Тюменской области ГКУ ТО «Центр информационных технологий Тюменской области»	Организация функционирования информационного ресурса (включая формирование визуализации содержащихся данных), техническая поддержка, организация доступа администраторов, операторов к работе с информационным ресурсом. Право корректировки формата информации информационного ресурса.
3	Главный администратор консоли	АУ СОН ТО «Областной центр реабилитации инвалидов» (далее – Областной центр реабилитации инвалидов)	Управление содержанием, мониторинг информации, внесенной администраторами консоли, операторами консоли. При необходимости: ввод первичной и обновленной информации. Размещение и утверждение информации по объектам отрасли «Социальная политика». Осуществление взаимодействия с администраторами консоли, операторами консоли. Организация обратной связи с пользователями информационного ресурса. Предоставление в Департамент отчетной информации, предусмотренной пунктом 3.9 раздела 3 Порядка, а также информации о функционировании, оптимизации информационного ресурса. Право корректировки информации, размещенной администраторами консоли, операторами консоли.
4	Администратор консоли	Отраслевые исполнительные органы государственной власти Тюменской области,	Утверждение в части компетенции размещения информации, сформированной и (или) обновленной операторами консоли по

		<p>Органы местного самоуправления (администрации городских округов (муниципальных районов) Тюменской области),          Всероссийские общественные организации инвалидов (ТООО ВОИ, ТРО ООИ ВОГ, ТООООИ «ВОС» и иные),          ГАУ ТО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области»,          ГУ – Отделения Пенсионного Фонда Российской Федерации по Тюменской области</p>	<p>объектам курируемой отрасли, контроль достоверности и полноты размещаемой информации. При необходимости: ввод первичной и обновленной информации.          Право корректировки размещенной информации по объектам курируемой отрасли, направления предложений по оптимизации процесса.</p>
5	Оператор консоли	<p>Лица, ответственные за непосредственную наполняемость информационного ресурса по отраслевому принципу, утвержденные администраторами консоли, доступ которым для работы с информационным ресурсом организован техническим администратором</p>	<p>Ввод первичной и обновленной информации на основе сведений паспортов доступности объектов, иллюстративных материалов по объектам.</p>
6	Поставщики информации	<p>Исполнительные органы государственной власти Тюменской области,          Органы местного самоуправления (администрации городских округов (муниципальных районов) Тюменской области),          Всероссийские общественные организации инвалидов (ТООО ВОИ, ТРО ООИ ВОГ, ТООООИ ВОС и иные),          Учреждения и организации различных форм собственности – правообладатели объектов</p>	<p>Представление информационных документов по объектам (паспорта доступности объектов, иллюстративные материалы) для размещения администраторами консоли, операторам консоли на информационном ресурсе.          Информация предоставляется по отраслевому признаку: в ответственный орган региональной или муниципальной власти, исходя из вида (функционального назначения, отраслевой принадлежности) объектов (приложение № 2 к настоящему Порядку).</p>
7	Пользователи информации	<p>Юридические лица, включая поставщиков различных услуг,          Физические лица, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и относящиеся к маломобильным группам населения.</p>	<p>Поиск информации на информационном ресурсе, в том числе об объектах, оказываемых услугах, их доступности для различных категорий инвалидов, а также о маршруте следования к объекту.          Право направления сведений в порядке обратной связи (вопросы, предложения, дополнительная информация; потребности).</p>

Приложение № 2 к Порядку  
формирования и обновления  
Карты доступности объектов и услуг  
для инвалидов и других  
маломобильных групп населения  
Тюменской области

**Перечень исполнителей, ответственных за размещение информации  
по видам объектов на Карте доступности Тюменской области**

№ п/п	Ответственный исполнитель (администратор консоли)	Виды объектов (функциональное назначение, отраслевая принадлежность)
1	Департамент социального развития Тюменской области	Объекты отрасли «Социальная политика»
2	Департамент здравоохранения Тюменской области	Объекты отрасли «Здравоохранение»
3	Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области	Объекты отрасли «Молодежная политика»
4	Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области	Объекты отрасли «Физическая культура, спорт» и «Дополнительное образование»
5	Департамент культуры Тюменской области	Объекты отрасли «Культура»
6	Департамент образования и науки Тюменской области	Объекты отрасли «Образование»
7	Главное управление строительства Тюменской области	Объекты отрасли «Транспортная инфраструктура»
8	Департамент труда и занятости населения Тюменской области	Объекты отрасли «Труд и занятость населения»
9	Департамент потребительского рынка и туризма Тюменской области	Объекты отрасли «Потребительский рынок»
10	Органы местного самоуправления (Администрации городских округов (муниципальных районов) Тюменской области)	Административные здания и сооружения, объекты связи и информации, банки, аптеки и объекты других приоритетных сфер жизнедеятельности маломобильных групп населения
11	ГАУ ТО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области»	Филиалы ГАУ ТО «МФЦ» по Тюменской области
12	ГУ – Отделения Пенсионного Фонда Российской Федерации по Тюменской области	Отделения ГУ «ОПФР» в Тюменской области
13	Общественные организации инвалидов Тюменской области (ТООО ВОИ, ТРО ООИ ВОГ, ТООООИ ВОС)	Отделения общественных организаций инвалидов в Тюменской области по принадлежности

Приложение № 3 к Порядку  
формирования и обновления  
Карты доступности объектов и услуг  
для инвалидов и других  
маломобильных групп населения  
Тюменской области

**Список ответственных лиц за формирование и обновление Карты доступности и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения Тюменской области**

**НАИМЕНОВАНИЕ ВЕДОМСТВА**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Наименование организации	Подразделение	Должность	Номер телефона	Электронная почта для отправки учетных данных для авторизации в административной консоли	СНИЛС	Вид прав доступа*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

\*Администратор консоли/администратор консоли отрасли/оператор консоли



