



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 сентября 2020 г.

№ 615-п

г. Тюмень

Об утверждении порядка взаимодействия организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Тюменской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается Порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», на основании Закона Тюменской области от 26.04.2018 № 37 «О регулировании отдельных отношений в сфере добровольчества (волонтерства) в Тюменской области»:

1. Утвердить Порядок взаимодействия организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Тюменской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и

контролирующего деятельность Департамента социального развития Тюменской области.

Губернатор области



А.В. Моор

**ПОРЯДОК
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
С ОРГАНИЗАТОРАМИ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ)
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬЧЕСКИМИ (ВОЛОНТЕРСКИМИ)
ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных исполнительным органам государственной власти Тюменской области (далее - организации) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее соответственно - организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации) в части содействия в оказании социальных услуг в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - взаимодействие).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон № 135), Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

3. Цели взаимодействия:

а) реализация мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства и совершенствование организации деятельности по воспитанию, обучению, обеспечению сопровождения детей в случае оказания детям медицинской помощи, развитию и социальной адаптации детей, подготовке к самостоятельной жизни и оказанию детям юридической помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) развитие гражданского общества, формирование культуры добровольчества в Тюменской области в социальной сфере.

4. Взаимодействие организаций и организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций осуществляется на основе принципов:

а) соблюдения законодательства Российской Федерации, законов Тюменской области и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Тюменской области;

б) взаимного уважения и партнерского сотрудничества сторон;

в) ответственности сторон за выполнение взятых на себя обязательств.

2. Виды деятельности, в рамках которых осуществляется взаимодействие

5. Взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями осуществляется по следующим видам деятельности:

а) содействие в оказании социальных услуг в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;

в) содействие защите материнства, детства и отцовства;

г) пропаганда здорового образа жизни;

д) социальная реабилитация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

е) оказание бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;

ж) содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

з) содействие в обеспечении пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

6. Организации размещают на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о взаимодействии с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями.

7. Исполнительные органы государственной власти Тюменской области, являющиеся учредителями организаций, осуществляют:

а) оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки организаторам добровольческой деятельности, добровольческим организациям, в том числе в их взаимодействии с организациями;

б) обеспечение популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе распространение позитивной информации о добровольческой (волонтерской) деятельности и ее участниках, включая публикации о достижениях добровольцев (волонтеров) на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Тюменской области;

в) приглашение организаторов добровольческой деятельности и добровольческих организаций к участию в проводимых мероприятиях.

8. При реализации взаимодействия организация осуществляет:

а) взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Тюменской области, организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законами Тюменской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области;

б) информационный обмен и иное сотрудничество в целях координации процесса оказания социальных услуг (выполнения работ) получателям социальных услуг и совместного выявления их потребностей;

в) предоставление ресурсов организации для проведения

добровольческих (волонтерских) мероприятий;

г) контроль за соблюдением добровольческими организациями, организаторами добровольческой деятельности требований, касающихся обеспечения безопасности получателей социальных услуг при осуществлении добровольческой деятельности;

д) обеспечение безопасности добровольцев (волонтеров) при осуществлении деятельности в рамках проводимых мероприятий и акций, информирование о возможных рисках.

3. Организация взаимодействия

9. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в организацию предложение о намерении взаимодействия (далее - предложение). Предложение направляется почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

10. В течение 10 рабочих дней со дня поступления предложения организация принимает решение о принятии предложения либо об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения. Решение принимается в форме приказа организации.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

11. Организация информирует организатора добровольческой деятельности или добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

12. В случае принятия предложения организация информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности в срок, установленный пунктом 11 настоящего Порядка:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу организации;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

13. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа организации принять предложение вправе повторно направить предложение в организацию, которое направляется и рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком.

14. До начала осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в организации организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации предоставляют организации списки добровольцев (волонтеров) с указанием в отношении каждого добровольца (волонтера) фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, данных документа, удостоверяющего личность.

15. Приказом организации назначается сотрудник, ответственный за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями.

16. Взаимодействие осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами. Соглашение заключается в случае принятия организацией решения об одобрении предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждения и (или) организации, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым орган государственной власти, орган местного самоуправления, учреждение и (или) организация информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления органом государственной власти, органом местного самоуправления, учреждением и (или) организацией мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом № 135, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

17. Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения и проекта соглашения.

18. Организация направляет организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации проект соглашения в срок, установленный пунктом 11 настоящего Порядка, почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения.

19. В случае возникновения разногласий при согласовании положений соглашения организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация вправе обратиться в организацию для рассмотрения возникших разногласий в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения.

Разногласия направляются организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в организацию почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения.

В обращении указывается, в чем заключается разногласие между организацией и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией (далее - стороны), а также меры, предпринятые организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией по преодолению указанных разногласий.

Рассмотрение разногласий осуществляется согласительной комиссией в форме проведения переговоров в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

Согласительная комиссия создается из представителей сторон на паритетных началах.

Деятельность согласительной комиссии организуют руководитель организации или лицо, временно исполняющее его обязанности.

20. По результатам переговоров в случае достижения сторонами договоренности по имеющимся разногласиям достигнутые договоренности учитываются организацией в проекте соглашения.

Проект соглашения, доработанный с учетом достигнутых сторонами договоренностей, направляется организацией организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения в течение одного рабочего дня с даты проведения переговоров.

По результатам переговоров в случае недостижения сторонами договоренности по имеющимся разногласиям каждая из сторон вправе обратиться в судебные органы для разрешения разногласий.

Информация о недостижении сторонами договоренности по имеющимся разногласиям вносится организацией, организатором добровольческой

деятельности, добровольческой организацией в протокол разногласий, который подписывается сторонами.

Протокол разногласий оформляется организацией, организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в течение одного рабочего дня с даты проведения переговоров.

Один экземпляр подписанного протокола разногласий направляется организацией организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения в течение одного рабочего дня с даты оформления протокола проведения переговоров.

21. Сотрудник организации, ответственный за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями, ведет учет заключенных соглашений и в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения направляет в исполнительный орган государственной власти Тюменской области, которому подведомственна организация, уведомление о заключенном соглашении.

22. Информация об объявлении карантина в организации доводится до сведения организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций в срок не позднее трех рабочих дней со дня объявления карантина.

Приложение
к Порядку взаимодействия организаций
для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
Тюменской области с организаторами
добровольческой (волонтерской) деятельности
и добровольческими (волонтерскими) организациями

В _____
(наименование организации)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
о намерении взаимодействовать в части организации
добровольческой (волонтерской) деятельности
при содействии в оказании социальных услуг

1.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) - для организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности - физических лиц	
2.	Наименование организации, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес) - для организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности - юридических лиц, добровольческих (волонтерских) организаций	
3.	Государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц, - для организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности - юридических лиц, добровольческих (волонтерских) организаций	
4.	Сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии)	
5.	Идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии)	
6.	Перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в соответствии с пунктом 5 Порядка взаимодействия организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Тюменской области с	

	<p>организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями, с описанием условий их выполнения (оказания), в том числе с указанием возможных сроков и объемов выполнения работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта в оказании социальных услуг организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации</p>	
--	---	--