



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 сентября 2020 г.

№ 587-п

г. Тюмень

*О внесении изменений  
в постановление от 21.02.2017  
№ 70-п*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 21.02.2017 № 70-п «Об утверждении Положений о порядках предоставления средств областного бюджета на государственную поддержку сельскохозяйственного производства и о внесении изменений в постановление от 14.05.2012 № 180-п» внести следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к постановлению:

1.1.1. Пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Справку-расчет по форме согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Положению по направлениям субсидирования:

2.1.2.1. Справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению предоставляют Получатели для возмещения части затрат по направлению, установленному пунктом 1.2.1 настоящего Положения.

2.1.2.2. Справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению предоставляют Получатели для возмещения части затрат по направлению, установленному пунктом 1.2.2 настоящего Положения.».

1.1.2. Пункты 2.1.6(1), 2.25.10 исключить.

1.1.3. В пункте 2.3 цифры «2.1.6(1),» исключить.

1.1.4. В пункте 2.20.1, абзаце первом пункта 2.22.3 слова «(вручает) Получателю субсидии для подписания посредством почтовой связи (нарочно)» заменить словами «Получателю для подписания заказным письмом или передает лично под подпись».

1.1.5. Пункт 2.23.2 изложить в следующей редакции:

«2.23.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области.».

1.1.6. Пункт 2.24 изложить в следующей редакции:

«2.24. Результат предоставления субсидии, значение которого устанавливается в договоре о предоставлении субсидии, – количество принятых членов сельскохозяйственным потребительским кооперативом (кроме ассоциированных членов) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства, в году предоставления государственной поддержки (единиц).».

1.1.7. Пункт 2.27.2 изложить в следующей редакции:

«2.27.2. Получатель осуществляет закуп молока у малых форм хозяйствования в периоде, за который представлена заявка.».

1.1.8. Пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«К отчету о достижении результатов предоставления субсидии дополнительно предоставляется Реестр принятых членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.».

1.1.9. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. При нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

При установлении в ходе проведения контрольного мероприятия фактов предоставления Получателем в составе документов, подтверждающих фактические расходы, расходов, не относящихся к субсидируемому виду деятельности, или косвенных расходов, отнесенных к субсидированному виду деятельности, в завышенной доле полученные бюджетные средства подлежат возврату в размере выявленного нарушения.

4.2.2. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии, установленные договором о предоставлении субсидии, Получатель осуществляет возврат средств в областной бюджет в соответствии с порядком возврата субсидий, который действовал на дату заключения договора о предоставлении субсидии между Департаментом АПК и Получателем.

Действие настоящего пункта применяется к правоотношениям сторон по договорам о предоставлении субсидии, заключенным до вступления в силу постановления Правительства Тюменской области, устанавливающего результаты предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Положения.

4.2.3. В случае если Получателем не достигнуты результаты предоставления субсидии, Получатель в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\sum \text{субсидии} * k * m / n) * 0,1, \text{ где:}$$

$\sum \text{субсидии}$  – сумма субсидии полученная,

$k$  – коэффициент возврата субсидии,

$m$  – количество результатов предоставления субсидии, отражающее уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии,

$n$  – общее количество результатов предоставления субсидии.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$\text{SUM } D_i$  - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения  $i$ -х результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -результата.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии,

$S_i$  – значение результата, установленное договором о предоставлении субсидии,

$T_i$  – фактическое значение результата.

4.2.4. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня его получения направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, и выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также недостижения Получателем показателей результативности использования субсидии Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

В случае если Получателем в установленный пунктом 4.2.3 настоящего Положения срок не осуществлен возврат средств, подлежащий возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 4.2.3 настоящего Положения, рассчитывает размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, и направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом АПК уведомления производит возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

1.1.10. Абзац третий подпункта «б» пункта 1 приложения № 1 к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного

бюджета на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации изложить в следующей редакции:

«- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области;».

1.1.11. Дополнить приложением №6 к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. В приложении № 2 к постановлению:

1.2.1. Пункты 1.3.2, 2.1.11(2), 2.1.13, 2.15.2, 2.21.11, 2.23, 3.1.2 исключить.

1.2.2. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, государственных (муниципальных) учреждений), иные организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), возделывающие сельскохозяйственные культуры, зарегистрированные и состоящие на налоговом учете в Тюменской области, согласно статье 1 Закона Тюменской области от 28.12.2004 № 305 «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области» (далее – Получатели).».

1.2.3. Пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Справку-расчет по форме согласно приложениям № 2, 5 к настоящему Положению по направлениям субсидирования:

2.1.2.1. Справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению предоставляют Получатели для возмещения части затрат по направлению, установленному пунктом 1.3.1 настоящего Положения.

2.1.2.2. Справку-расчет по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению предоставляют Получатели для возмещения части затрат по направлению, установленному пунктом 1.3.4 настоящего Положения.».

1.2.4. Пункт 2.1.14 изложить в следующей редакции:

«2.1.14. Для получения субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.4 настоящего Положения, дополнительно представляется акт результатов выполненных работ по агрохимическому обследованию почв сельскохозяйственного назначения в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению.».

1.2.5. В пункте 2.3 цифры «2.1.11(2), 2.1.12-2.1.14» заменить цифрами «2.1.12, 2.1.14».

1.2.6. В пункте 2.14.3 слова «пунктами 2.22-2.24» заменить словами «пунктами 2.22, 2.24».

1.2.7. В пункте 2.17.1 слова «(вручает) Получателю субсидии для подписания посредством почтовой связи (нарочно)» заменить словами «Получателю для подписания заказным письмом или передает лично под подпись».

1.2.8. Пункт 2.19.2 изложить в следующей редакции:

«2.19.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области».

1.2.9. Пункт 2.20.1 после слова «зернобобовыми» дополнить словом «, масличными».

1.2.10. Подпункт «г» пункта 2.20.2 исключить, изменив последующую литерацию подпунктов.

1.2.11. В пункте 2.24.2 слова «аттестат аккредитации» заменить словом «аккредитацию».

1.2.12. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. При нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

4.2.2. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии, Получатель осуществляет возврат средств в областной бюджет в соответствии с порядком возврата субсидий, который действовал на дату заключения договора о предоставлении субсидии между Департаментом АПК и Получателем.

Действие настоящего пункта применяется к правоотношениям сторон по договорам о предоставлении субсидии, заключенным до вступления в силу постановления Правительства Тюменской области, устанавливающего результаты предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Положения.

4.2.3. В случае если Получателем не достигнуты результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, Получатель в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в полном объеме, за исключением оснований, установленных в подпунктах «а»-«г» пункта 2.20.2 настоящего Положения.

4.2.4. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня его получения направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, и выявления

нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также недостижения Получателем показателей результативности использования субсидии Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

В случае если Получателем в установленный пунктом 4.2.3 настоящего Положения срок не осуществлен возврат средств, подлежащий возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 4.2.3 настоящего Положения, направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом АПК уведомления производит возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

1.2.13. Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2.14. Приложения № 3, 6, 7 к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства исключить.

1.2.15. В приложениях № 5, 8 к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства слова «аттестат аккредитации» заменить словом «аккредитацию».

1.3. В приложении № 3 к постановлению:

1.3.1. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, государственных (муниципальных) учреждений), иные организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, производящие или заготавливающие сельскохозяйственную продукцию и сырье, зарегистрированные и состоящие на налоговом учете в Тюменской области, согласно статье 1 Закона Тюменской области от 28.12.2004 № 305 «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области» (далее – Получатели).».

1.3.2. Пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Справку-расчет по форме согласно приложениям № 2-6, 14 к настоящему Положению по направлениям субсидирования:

2.1.2.1. Справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению предоставляют Получатели для возмещения части затрат по направлению, установленному пунктом 1.3.1 настоящего Положения.

2.1.2.2. Справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению предоставляют Получатели для возмещения части затрат по направлению, установленному пунктом 1.3.2 настоящего Положения.

2.1.2.3. Справку-расчет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению предоставляют Получатели для возмещения части затрат по направлению, установленному пунктом 1.3.3 настоящего Положения.

2.1.2.4. Справку-расчет по форме согласно приложениям № 5, 5а к настоящему Положению предоставляют Получатели для возмещения части затрат по направлению, установленному пунктом 1.3.4 настоящего Положения.

2.1.2.5. Справку-расчет по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению предоставляют Получатели для возмещения части затрат по направлению, установленному пунктом 1.3.5 настоящего Положения.

2.1.2.6. Справку-расчет по форме согласно приложению № 14 к настоящему Положению предоставляют Получатели для возмещения части затрат по направлению, установленному пунктом 1.3.6 настоящего Положения.».

1.3.3. В абзаце втором пункта 2.1.3 слова «пунктом 1.3.5» заменить словами «пунктами 1.3.4, 1.3.5».

1.3.4. В абзаце втором пункта 2.1.5 слова «, а также Получатели – граждане, ведущие личное подсобное хозяйство» исключить.

1.3.5. В абзаце втором пункта 2.1.8 слова «граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и» исключить.

1.3.6. Пункт 2.1.8(2), пункты 2.1.15, 2.22.10, 2.22.11 исключить.

1.3.7. В пункте 2.1.9:

абзац второй подпункта 2.1.9.1, абзац третий подпункта 2.1.9.8 исключить;

подпункт 2.1.9.5 изложить в следующей редакции:

«2.1.9.5. Справка о выходе телят на 100 коров по форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению.

Справка не представляется Получателями, которые являются организациями по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных и включены в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, утверждаемый Правительством Тюменской области по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год в соответствии с Порядком формирования, согласования и утверждения перечня сельскохозяйственных

товаропроизводителей для предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, установленным в приложении к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на поддержку отдельных подотраслей животноводства, утвержденному постановлением Правительства Тюменской области от 09.04.2020 № 189-п «Об утверждении Положений о порядках предоставления средств областного и федерального бюджетов на поддержку отдельных подотраслей растениеводства и животноводства, а также сельскохозяйственного страхования».».

1.3.8. Подпункт 2.1.12.2 пункта 2.1.12 изложить в следующей редакции:

«2.1.12.2. Документы, подтверждающие затраты по производству молока на сумму не менее размера причитающихся субсидий (платежные документы, документы по передаче материальных ценностей, договоры (контракты), документы, подтверждающие начисление заработной платы (оплаты труда), акты выполненных работ (услуг).».

1.3.9. В пункте 2.1.14 слово «актов» заменить словом «документов».

1.3.10. В пункте 2.3 цифры «2.1.8(2)», слова «, подпунктах 2.1.15.2-2.1.15.4 пункта 2.1.15» исключить.

1.3.11. В пункте 2.4 слова «, подпункте 2.1.15.1 пункта 2.1.15» исключить.

1.3.12. В пункте 2.5 слова «, подпункте 2.1.15.1 пункта 2.1.15», «, в подпункте 2.1.15.1 пункта 2.1.15 из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» исключить.

1.3.13. В пункте 2.14.3 цифры «2.27» заменить цифрами «2.28».

1.3.14. В абзаце первом пункта 2.15.4 слова «и (или) переданного на переработку на давальческой основе» исключить.

1.3.15. В пункте 2.17.1 слова «(вручает) Получателю субсидии для подписания посредством почтовой связи (нарочно)» заменить словами «Получателю для подписания заказным письмом или передает лично под подпись».

1.3.16. В пункте 2.19:

в абзаце первом цифры «1.3.4, 1.3.5» заменить цифрами «1.3.2, 1.3.4-1.3.6»;

подпункт 2.19.1 изложить в следующей редакции:

«2.19.1. Получатель представляет в Департамент АПК документы, установленные пунктами 2.1.1-2.1.3, 2.1.5-2.1.8(1), 2.1.10, 2.1.12-2.1.14 настоящего Положения, на объем приобретенных белковых кормов (жмыхов), на ежемесячный объем реализованного молока и (или) переработанного в собственном цехе по переработке молока либо заготовленного у хозяйств населения, на ежеквартальный объем реализованного яйца в порядке, предусмотренном пунктами 2.2-2.10 настоящего Положения, которые подлежат регистрации в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего Положения.»;

в абзаце первом подпункта 2.19.3 слова «(вручает) Получателю субсидии для подписания посредством почтовой связи (нарочно)» заменить

словами «Получателю для подписания заказным письмом или передает лично под подпись».

1.3.17. Пункт 2.20.2 изложить в следующей редакции:

«2.20.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области.».

1.3.18. Абзац второй подпункта 2.21.1.2 пункта 2.21.1 изложить в следующей редакции:

«а) снижения поголовья в результате оздоровления хозяйства от заразных болезней животных на основании уведомления исполнительного органа государственной власти Тюменской области, уполномоченного в области ветеринарии, или стихийных бедствий;».

1.3.19. Подпункт 2.21.3.1 пункта 2.21.3 изложить в следующей редакции:

«2.21.3.1. Результат предоставления субсидии – объем производства продукции товарной аквакультуры, включая посадочный материал (годовое значение), тыс. тонн.».

1.3.20. Пункт 2.23.4 изложить в следующей редакции:

«2.23.4. Получателями являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, государственных (муниципальных) учреждений):

2.23.4.1. Приобретающие племенной крупный рогатый скот по импорту молочного и (или) мясного направления продуктивности, осуществляющие организацию племенного учета с племенным скотом в соответствии с требованиями для племенного репродуктора и обеспечивающие выход телят на 100 коров за предшествующий год не менее 75 голов.

2.23.4.2. Приобретающие племенных коров и быков-производителей старше 18 месяцев в Тюменской области.».

1.3.21. Пункт 2.23.9 изложить в следующей редакции:

«2.23.9. Субсидии предоставляются после включения инвестиционного проекта в раздел «Сопровождаемые проекты» Реестра инвестиционных проектов в порядке, установленном Регламентом комплексного сопровождения инвестиционных проектов в Тюменской области, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 17.04.2018 № 150-п «Об утверждении Регламента комплексного сопровождения инвестиционных проектов в Тюменской области».

Положения настоящего пункта не распространяются на инвестиционные проекты при объеме инвестиций в основные средства до 25 млн рублей, за исключением проектов, реализуемых или планируемых к реализации в индустриальных парках Тюменской области.».

1.3.22. Пункт 2.24.2 изложить в следующей редакции:

«2.24.2. Получателями являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, государственных (муниципальных) учреждений) и иные

организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), занимающиеся производством молока, содержащие молочный скот и приобретающие белковые корма (жмыхи) у организаций, осуществляющих производство жмыхов для животных.».

1.3.23. Пункт 2.25.1 изложить в следующей редакции:

«2.25.1. Получателями являются организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, приобретающие рыбопосадочный материал.».

1.3.24. Пункт 2.26 изложить в следующей редакции:

«2.26. Условия предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.4 настоящего Положения:

2.26.1. Получателями являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, государственных (муниципальных) учреждений) и иные организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие производство, реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока, допустившие снижение поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году.

2.26.2. Субсидии предоставляются Получателям в порядке возмещения затрат в текущем году, направленных на:

а) приобретение кормов (за исключением жмыхов) и (или) их доставку, услуги по приготовлению кормов, ветеринарное обслуживание (ветеринарные услуги, ветеринарные препараты, расходные материалы);

б) оплату труда работников животноводства, включая налог на доходы физических лиц и платежи во внебюджетные фонды.».

1.3.25. В пункте 2.27:

дополнить словами «настоящего Положения»;

подпункт 2.27.1 изложить в следующей редакции:

«2.27.1. Получателями являются организации молочной переработки (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, государственных (муниципальных) учреждений), имеющие собственные цеха по переработке молока, осуществляющие заготовку молока у хозяйств населения в Тюменской области.».

1.3.26. Пункт 2.28.1 после слов «яичного направления» дополнить словами «(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)».

1.3.27. Пункт 2.28.3 после слов «затрат на приобретение» дополнить словами «в текущем году и четвертом квартале предшествующего года».

1.3.28. Подпункты 3.1.1.1, 3.1.1.2 пункта 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению:

а) о достижении результатов предоставления субсидии – по истечении 5 лет с даты получения субсидии (далее – отчетный период) в срок до 15 января года, следующего за отчетным периодом;

б) о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии – в течение 5 лет с даты получения субсидии ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

3.1.1.2. Получатели ежегодно в срок по 20 февраля представляют в Департамент АПК отчет по форме 15-АПК (1-КФХ, 1-ИП) годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на бумажном носителе, подписанном руководителем.

В случае снижения поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением лошадей и птиц) дополнительно к отчету представляются следующие документы:

а) в результате оздоровления хозяйства от заразных болезней животных – копия уведомления исполнительного органа государственной власти Тюменской области, уполномоченного в области ветеринарии;

б) в результате реализации организациями по племенному животноводству племенных животных – копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре.».

1.3.29. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. При нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

4.2.2. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии, установленные договором о предоставлении субсидии, Получатель осуществляет возврат средств в областной бюджет в соответствии с порядком возврата субсидий, который действовал на дату заключения договора о предоставлении субсидии между Департаментом АПК и Получателем.

Действие настоящего пункта применяется к правоотношениям сторон по договорам о предоставлении субсидии, заключенным до вступления в силу постановления Правительства Тюменской области, устанавливающего результаты предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Положения.

4.2.3. В случае если Получателем не достигнуты значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленные в подпункте 2.21.1.2 пункта 2.21.1 настоящего Положения, Получатель в срок до 1 апреля года, следующего за годом, за который

предоставлен отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в полном объеме, за исключением установленных в указанном пункте оснований, исключающих ответственность.

4.2.4. В случае если Получателем не достигнуты результаты предоставления субсидии, установленные в пункте 2.21 настоящего Положения, Получатель в срок до 1 апреля года, следующего за годом, за который предоставлен отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum \text{субсидии} * k * m / n, \text{ где:}$$

$\sum \text{субсидии}$  – сумма субсидии полученная,

$k$  – коэффициент возврата субсидии,

$m$  – количество результатов предоставления субсидии, отражающее уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии,

$n$  – общее количество результатов предоставления субсидии.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$\text{SUM } D_i$  – сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения  $i$ -х результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -результата.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии,

$S_i$  – значение результата, установленное договором о предоставлении субсидии,

$T_i$  – фактическое значение результата.

4.2.5. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня его получения направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также недостижения Получателем показателей результативности использования субсидии Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

В случае если Получателем в установленный пунктами 4.2.3, 4.2.4 настоящего Положения срок не осуществлен возврат средств, подлежащий возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктами 4.2.3, 4.2.4 настоящего Положения, рассчитывает размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, и направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом АПК уведомления производит возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

1.3.30. Приложения № 1, 8а, 15 к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства изложить в редакции согласно приложениям № 3, 4, 5 к настоящему постановлению соответственно.

1.3.31. Приложение 5б к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства исключить.

1.4. Приложение № 4 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.5. В приложении № 5 к постановлению:

1.5.1. Дополнить пунктом 1.1(1) следующего содержания:

«1.1(1). Для целей настоящего Положения используются следующие понятия.

Под сельскими территориями понимаются:

сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района;

сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Тюмени);

рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений;

рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Тюмени).

Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков в Тюменской области установлен в приложении № 9 к настоящему Положению.».

1.5.2. Пункт 1.2.2 после слова «комплекса» дополнить словами «(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или», после слова «продукции» дополнить словами «на сельских территориях».

1.5.3. В пункте 1.4 слова «возмещения расходов, произведенных в текущем финансовом году» заменить словами «финансового обеспечения (возмещения) затрат текущего финансового года».

1.5.4. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Получателями субсидии являются организации агропромышленного комплекса (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции, а также сельскохозяйственные потребительские кооперативы (за исключением сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов) (далее – Получатели).».

1.5.5. Пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Справку-расчет по форме согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Положению по направлениям субсидирования:

2.1.2.1. Справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению предоставляют Получатели для возмещения части затрат по направлению, установленному пунктом 1.2.1 настоящего Положения.

2.1.2.2. Справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению предоставляют Получатели на финансовое обеспечение затрат по направлению, установленному пунктом 1.2.2 настоящего Положения.».

1.5.6. Абзац третий пункта 2.1.4, пункты 2.1.7(2), 2.21.9 исключить.

1.5.7. В пункте 2.1.9:

подпункт 2.1.9.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.9.1. Документы, подтверждающие образование и трудоустройство специалиста (трудовой договор, трудовая книжка (в случаях если в соответствии с законодательством на специалиста заведена трудовая книжка) или Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем по форме СТД-Р).»;

подпункт 2.1.9.6 исключить.

1.5.8. В пункте 2.3 цифры «2.1.7(2),» исключить.

1.5.9. В пункте 2.17.1 слова «(вручает) Получателю субсидии для подписания посредством почтовой связи (нарочно)» заменить словами «Получателю для подписания заказным письмом или передает лично под подпись».

1.5.10. Пункт 2.19.2 изложить в следующей редакции:

«2.19.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области.».

1.5.11. Пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Результаты предоставления субсидии, значение которых устанавливается в договоре о предоставлении субсидии в зависимости от направления предоставления субсидии:

2.20.1. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.2.1 настоящего Положения:

2.20.1.1. Результат предоставления субсидии:

- для Получателей, осуществляющих производство картофеля и/или овощей открытого грунта:

а) валовой сбор картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн;

б) валовой сбор овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн;

- для Получателей, осуществляющих производство скота и птицы на убой, – производство скота и птицы на убой (в живом весе), тыс. тонн;

- для Получателей, осуществляющих промышленное птицеводство яичного направления, – производство яйца, млн штук;

- для Получателей, осуществляющих первичную и промышленную переработку рыбы и прочих морепродуктов пищевых, – объем производства продукции первичной и промышленной переработки рыбы и прочих морепродуктов пищевых, тыс. тонн;

- для Получателей, осуществляющих переработку продукции растениеводства:

а) производство муки из зерновых культур, овощных и других растительных культур, смеси из них, тыс. тонн;

б) производство крупы, тыс. тонн;

- для Получателей, осуществляющих первичную и промышленную переработку молока:

а) производство масла сливочного, тыс. тонн;

б) производство сыров и молочносодержащих продуктов с заменителем молочного жира, произведенных по технологии сыра, тыс. тонн;

- для сельскохозяйственных потребительских кооперативов – количество принятых членов сельскохозяйственным потребительским кооперативом (кроме ассоциированных членов) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства, в году предоставления государственной поддержки, единиц.

2.20.2. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.2.2 настоящего Положения:

2.20.2.1. Результат предоставления субсидий – количество выпускников образовательных организаций высшего или среднего профессионального образования, трудоустроенных на сельских территориях.».

1.5.12. Дополнить пунктом 2.23.7 следующего содержания:

«2.23.7. Получатели субсидии осуществляют деятельность на сельских территориях.».

1.5.13. Пункт 3.1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если Получателем является сельскохозяйственный потребительский кооператив, к отчету о достижении результатов предоставления субсидии дополнительно предоставляется Реестр принятых членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.».

1.5.14. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. При нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

4.2.2. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности использования субсидий, установленные договором о предоставлении субсидии, Получатель осуществляет возврат средств в областной бюджет в соответствии с порядком возврата субсидий, который действовал на дату заключения договора о предоставлении субсидии между Департаментом АПК и Получателем.

Действие настоящего пункта применяется к правоотношениям сторон по договорам о предоставлении субсидии, заключенным до вступления в силу постановления Правительства Тюменской области, устанавливающего результаты предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Положения.

4.2.3. В случае если Получателем не достигнуты результаты предоставления субсидий, Получатель в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum \text{субсидии} * k * m / n, \text{ где:}$$

$\sum \text{субсидии}$  – сумма субсидии полученная,

$k$  – коэффициент возврата субсидии,

$m$  – количество результатов предоставления субсидии, отражающее уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии,

$n$  – общее количество результатов предоставления субсидии.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$\text{SUM } D_i$  - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения  $i$ -х результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -результата.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии,

$S_i$  – значение результата, установленное договором о предоставлении субсидии,

$T_i$  – фактическое значение результата.

4.2.4. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня его получения направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также недостижения Получателем показателей результативности использования субсидии Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

В случае если Получателем в установленный пунктом 4.2.3 настоящего Положения срок не осуществлен возврат средств, подлежащий возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 4.2.3 настоящего Положения, рассчитывает размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, и направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом АПК уведомления производит возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Субсидии (остатки субсидий), предоставленные Получателю на цели, установленные пунктом 1.2.2 настоящего Положения, но не использованные в отчетном финансовом году подлежат возврату в областной бюджет (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Получателя, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Получатель, не использовавший предоставленные субсидии в срок до 31 декабря отчетного финансового года, осуществляет возврат остатка субсидии в бюджет в срок до 1 апреля текущего года.

В случае невозврата остатка субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

1.5.15. Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на улучшение общих условий функционирования агропромышленного комплекса Тюменской области изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.5.16. Дополнить приложениями № 8, 9 к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на улучшение общих условий функционирования агропромышленного комплекса Тюменской области согласно приложениям № 8, 9 к настоящему постановлению соответственно.

1.6. Приложение № 7 к постановлению исключить.

2. Подпункт 2.20.1.2 пункта 2.20.1, абзац второй подпункта 2.20.2.2 пункта 2.20.2, абзац одиннадцатый подпункта 2.20.4.1 пункта 2.20.4, подпункт «а» пункта 3.1.2 приложения № 6 к настоящему постановлению распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 21.10.2019.

Губернатор области



**А.В. Моор**

**Приложение № 1**  
**к постановлению Правительства**  
**Тюменской области**  
**от 11 сентября 2020 г. № 587-п**

Приложение № 6  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на развитие сельскохозяйственной  
потребительской кооперации

Реестр  
принятых членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование Получателя, муниципального образования)  
за 20 \_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование показателя	Номер и дата протокола	Сумма паевого взноса, рублей
	Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, принятые в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (Фамилия Имя Отчество)		
1			
2			
3	...		
	Всего		
	Индивидуальные предприниматели, Главы крестьянских (фермерских) хозяйств, Юридические лица (расшифровать)		
1			
2			
3	...		
	Всего		
	Прочие физические лица (Фамилия Имя Отчество)		
1			
2			
3	...		
	Всего		
	ИТОГО		

Руководитель  
М.П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласовано:  
Руководитель органа  
управления АПК муниципального  
образования  
М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. расшифровать)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение № 2**  
**к постановлению Правительства**  
**Тюменской области**  
**от 11 сентября 2020 г. № 587-п**

Приложение № 1  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на развитие подотрасли растениеводства,  
переработки и реализации продукции  
растениеводства

Заместителю Губернатора,  
Директору Департамента  
агропромышленного комплекса  
Тюменской области

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 21.02.2017 N 70-п, в виде субсидии по направлению

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Заявленная сумма субсидии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(сумма прописью)

рублей.

Перечень подтверждающих документов:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) \_\_\_\_\_ :

(наименование заявителя)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя <\*>

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели;
- является членом ревизионного союза \_\_\_\_\_ <\*>.  
(наименование союза)

2. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель:

М.П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата: \_\_\_\_\_

Регистрационный номер и дата заявки:

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

-----  
<\*> Включается в заявку в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем.

<\*> Заполняют сельскохозяйственные производственные и потребительские кооперативы.

**Приложение № 3**  
**к постановлению Правительства**  
**Тюменской области**  
**от 11 сентября 2020 г. № 587-п**

Приложение № 1  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на развитие подотрасли животноводства,  
переработки и реализации продукции  
животноводства

Заместителю Губернатора,  
Директору Департамента  
агропромышленного комплекса  
Тюменской области

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 21.02.2017 N 70-п, в виде субсидии по направлению

в соответствии с \_\_\_\_\_ <\*>  
(указывается номер, дата заключения договора о предоставлении субсидии).

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Заявленная сумма субсидии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(сумма прописью)

рублей.

Перечень подтверждающих документов:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) \_\_\_\_\_ :

(наименование заявителя)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя <\*>

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской

области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели;

- является членом ревизионного союза \_\_\_\_\_ <\*\*\*>.  
(наименование союза)

2. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель:

М.П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата: \_\_\_\_\_

Регистрационный номер и дата заявки:

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

-----  
<\*> Включается в заявку при подаче документов в период действия договора о предоставлении субсидии

<\*> Включается в заявку в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем.

<\*\*\*> Заполняют сельскохозяйственные производственные и потребительские кооперативы.

**Приложение № 4**  
**к постановлению Правительства**  
**Тюменской области**  
**от 11 сентября 2020 г. № 587-п**

Приложение № 8а  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на развитие подотрасли животноводства,  
переработки и реализации продукции  
животноводства

СПРАВКА

\_\_\_\_\_ по объемам производства,  
(наименование Получателя)  
переработки и реализации молочной продукции  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(месяц)

Объем произведенного молока, тонн	Производственные нужды (выпойка телятам)	Поставлено на переработку молока в натуральном выражении, тонн		Реализовано организациям молочной переработки в зачетном весе, тонн	Вид продукции	Проектная мощность, тонн/мес.	Производство, тонн/мес.	Реализовано всего, тонн	в том числе					Остатки на складе	
		в собственный цех	иным организациям молочной переработки						г. Тюмень	Тюменская область	ХМАО	ЯНАО	за пределы области		
					ЦМП										
					Масло										
					Сыр										

Руководитель: \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

**Приложение № 5**  
**к постановлению Правительства**  
**Тюменской области**  
**от 11 сентября 2020 г. № 587-п**

Приложение № 15  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на развитие подотрасли животноводства,  
переработки и реализации продукции  
животноводства

РЕЕСТР  
документов приема-передачи реализованного яйца

\_\_\_\_\_

(наименование покупателя продукции)

по \_\_\_\_\_,

(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_ квартал 20\_\_ г.

№ п/ п	Документ заказа продукции		Товарная накладная (универсальный передаточный акт)		Количество реализованного товара (штук)	Сумма от реализации (руб.)
	Номер	Дата	Номер	Дата		

Руководитель: \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии печати) (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 6  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 11 сентября 2020 г. № 587-п

Приложение № 4  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 21 февраля 2017 г. № 70-п

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ  
ИЗ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ТЕХНИЧЕСКОЕ  
И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ И ПЕРЕВООРУЖЕНИЕ  
В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Тюменской области от 28.12.2004 N 305 "О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области", Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, нормативными правовыми актами Правительства Тюменской области о государственной поддержке сельскохозяйственного производства и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств областного бюджета на техническое и технологическое оснащение и перевооружение в агропромышленном комплексе Тюменской области, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее - Положение).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Сельскохозяйственный товаропроизводитель - сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" по данным бухгалтерской отчетности за предыдущий финансовый год.

Новая техника, оборудование - техника и оборудование, на момент приобретения не бывшие в употреблении, не прошедшие ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств.

Технологическая линия - система машин (оборудования), осуществляющих в определенной технологической последовательности процесс изготовления или переработки продукта производства или части его.

Техническое перевооружение - комплекс мероприятий по повышению технико-экономического уровня производства, его механизации и автоматизации, модернизации и замены устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

Техническое и технологическое оснащение - комплекс мер,

направленный на обеспечение производственного процесса технологическим оборудованием, приспособлениями, инструментами с целью производства продукции.

Производитель - физическое или юридическое лицо, производящее, изготавливающее продукцию, товары, оказывающее услуги, а также осуществляющее комплектацию сложносоставного оборудования оборудованием других производителей и его реализацию, в том числе зарубежные поставщики импортного оборудования.

Дилер (дистрибьютор, официальный представитель) - физическое или юридическое лицо, выступающее в качестве посредника между производителями и конечными покупателями технической продукции.

Первоначальная стоимость предмета лизинга - стоимость приобретения техники и оборудования лизингодателем у поставщика по договору купли-продажи (поставки) техники и оборудования, включая расходы на доставку и монтаж, без учета НДС.

Долгосрочные кредитные обязательства - задолженность Получателей по привлеченным банковским кредитам, срок исполнения которых превышает 12 месяцев.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013-2025 годы", утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 N 699-п, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по следующим направлениям:

1.3.1. На возмещение части затрат на техническое и технологическое оснащение и (или) техническое перевооружение в животноводстве (для крупного рогатого скота и коз).

1.3.2. На возмещение части затрат на техническое и технологическое оснащение и (или) техническое перевооружение в подотраслях сельскохозяйственного производства.

1.3.3. На возмещение части затрат на техническое и технологическое оснащение и (или) техническое перевооружение в растениеводстве.

1.3.4. На финансовое обеспечение части стоимости предметов лизинга, полученных по договорам финансовой аренды (лизинга (сублизинга)).

1.4. Уполномоченным органом по реализации порядка предоставления субсидий из средств областного бюджета на техническое и технологическое оснащение и перевооружение в агропромышленном комплексе Тюменской области, главным распорядителем как получателем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий для финансового обеспечения (возмещения) затрат текущего финансового года, если иное не установлено настоящим Положением.

1.6. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное

хозяйство, государственных (муниципальных) учреждений), иные организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, производящие сельскохозяйственную продукцию и сырье, перерабатывающие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные и состоящие на налоговом учете в Тюменской области, согласно статье 1 Закона Тюменской области от 28.12.2004 N 305 "О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области" (далее - Получатели).

Конкретные категории Получателей устанавливаются в соответствии с условиями предоставления субсидии по каждому направлению предоставления субсидий.

1.7. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с Законом Тюменской области от 08.12.2015 N 135 "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями" осуществляют проверку достоверности документов, представляемых для получения государственной поддержки сельскохозяйственными товаропроизводителями, подготовку заключений по ним, а также согласование указанных документов.

1.8. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области <https://admtumen.ru>.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для получения субсидий Получатели представляют в Департамент АПК следующие документы:

2.1.1. Заявку на получение субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

2.1.2. Справку-расчет по форме согласно приложениям N 3, 4 к настоящему Положению по направлениям субсидирования:

2.1.2.1. Справку-расчет по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению предоставляют Получатели для возмещения части затрат по направлениям, установленным пунктами 1.3.1-1.3.3 настоящего Положения.

2.1.2.2. Справку-расчет по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению предоставляют Получатели на финансовое обеспечение затрат по направлению, установленному пунктом 1.3.4 настоящего Положения.

2.1.3. Документы, подтверждающие расходы (договоры на приобретение, монтаж, доставку с указанием стоимости техники (оборудования), монтажа, доставки, документы по передаче материальных ценностей, платежные документы).

2.1.4. Документы, подтверждающие приобретение и передачу техники (оборудования) в лизинг (сублизинг), договор финансовой аренды (лизинга, (сублизинга), договоры на приобретение, монтаж, доставку оборудования с указанием стоимости техники (оборудования), монтажа, доставки, акт приема-передачи по договору лизинга.

Указанные документы представляются Получателями при

предоставлении субсидий на финансовое обеспечение части стоимости предметов лизинга, полученным по договорам финансовой аренды (лизинга (сублизинга)).

Обязательным условием договоров (соглашений), предоставляемых Получателями в соответствии с настоящим пунктом, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.5. Один из документов, подтверждающих дилерские полномочия поставщика (дилерский договор, дилерский сертификат, информационные письма производителя).

Указанные документы представляются Получателями при приобретении у дилеров, в том числе на условиях лизинга, техники (оборудования), за исключением техники (оборудования) указанной в пунктах 2.8-2.15 раздела 2 Реестра сельскохозяйственной техники и оборудования, предметов лизинга, часть стоимости которых подлежит возмещению (далее - Реестр) согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

2.1.6. Справку о представлении отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с указанием даты представления отчета.

Указанную справку не представляют Получатели, зарегистрированные в г. Тюмени.

2.1.7. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая должна быть получена не ранее чем за тридцать календарных дней до дня подачи заявки.

2.1.8. Справку налогового органа по состоянию на дату подачи заявки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

2.1.9. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на дату подачи заявки.

Указанную справку не предоставляют индивидуальные предприниматели, индивидуальные предприниматели (главы крестьянских (фермерских) хозяйств) в случае, если они не зарегистрированы в качестве страхователя в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от

несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

2.1.10. Документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления, о размере доли в уставном капитале Получателя иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (для акционерных обществ).

2.1.11. Сведения о кредитных договорах, заключенных Получателем с российскими кредитными организациями в 2011-2016 годах по форме согласно приложению N 8 к настоящему Положению (для Получателей, имеющих долгосрочные кредитные обязательства на дату подачи заявки).

Указанные сведения не предоставляются в случае предоставления субсидии на цели, установленные пунктом 1.3.4 настоящего Положения.

2.1.12. Для получения субсидий на цели, установленные пунктами 1.3.2, 1.3.4 настоящего Положения, дополнительно представляются:

2.1.12.1. Паспорт самоходной машины (при приобретении самоходных машин).

2.1.12.2. Договор о техническом обслуживании с сервисной организацией (при приобретении самоходных машин).

2.2. Справки, указанные в пунктах 2.1.2, 2.1.6 настоящего Положения, должны быть составлены не ранее 10 рабочих дней до дня обращения за субсидией и согласованы органами местного самоуправления, за исключением Получателей, зарегистрированных в г. Тюмени.

2.3. Документы, указанные в пунктах 2.1.1-2.1.5, 2.1.10-2.1.12 настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления Получателями.

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.1.6-2.1.9 настоящего Положения, представляются по желанию Получателя.

2.5. В случае непредставления документов, предусмотренных в пунктах 2.1.6-2.1.9 настоящего Положения, Департамент АПК в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает информацию, указанную в пункте 2.1.6 - из органов местного самоуправления, в пунктах 2.1.7, 2.1.8 - из Федеральной налоговой службы, в пункте 2.1.9 - из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.

2.6. В составе заявки могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

2.7. Копии документов могут быть:

2.7.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Получателя.

2.7.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем

проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений, с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

2.8. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.9. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения государственной поддержки документов сведений, не соответствующих действительности.

2.10. Заявка с приложенными к ней документами может быть представлена Получателем в Департамент АПК почтой, лично или через представителя.

Днем обращения за государственной поддержкой считается дата поступления в Департамент АПК заявки с приложенными к ней документами, которая подлежит регистрации в день поступления. В случае направления заявки по почте заявка подлежит регистрации в Департаменте АПК в день ее получения.

2.11. Регистрация осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.12. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и приложенных к ней документов осуществляет проверку заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

2.13. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов принимает решение о предоставлении государственной поддержки в форме приказа либо об отказе в ее предоставлении при наличии оснований, установленных пунктом 2.14 настоящего Положения.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной поддержки Департамент АПК направляет Получателю проект договора о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 2.17 настоящего Положения.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.14.1. Непредставление (представление не в полном объеме)

Получателем документов, установленных пунктом 2.3 настоящего Положения, либо оформленных не в соответствии с требованиями пунктов 2.2, 2.6-2.8 настоящего Положения.

2.14.2. Недостоверность представленной Получателем информации.

2.14.3. Несоответствие Получателя условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.21 (за исключением подпунктов 2.21.5, 2.21.10-2.21.12), пунктами 2.22, 2.23 (за исключением подпункта 2.23.7), пунктами 2.24, 2.25 (за исключением абзаца пятого подпункта 2.25.1, подпунктов 2.25.3-2.25.5) настоящего Положения.

2.14.4. Отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующие мероприятия государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013-2025 годы".

2.14.5. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, в случае отсутствия документов, представление которых возможно по желанию Получателя согласно пункту 2.4 настоящего Положения.

2.14.6. Заключение органа местного самоуправления о невозможности предоставления государственной поддержки.

2.15. Субсидии предоставляются Получателям в следующих размерах:

2.15.1. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Положения, размер субсидии составляет 70 процентов от стоимости оборудования.

Расходы по доставке и монтажу оборудования субсидируются в размере 70 процентов фактических затрат, но не более 20 процентов от стоимости оборудования.

2.15.2. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.2 настоящего Положения, размер субсидии определяется от стоимости техники и оборудования по ставкам, установленным в соответствии с разделом 2 Реестра.

2.15.3. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.3 настоящего Положения, размер субсидии составляет 40% от стоимости машин и оборудования.

Расходы по доставке и монтажу машин и оборудования субсидируются в размере 40% фактических затрат, но не более 20% от стоимости машин и оборудования.

2.15.4. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.4 настоящего Положения, размер субсидии составляет:

2.15.4.1. На приобретение техники и оборудования в размере от первоначальной стоимости предметов лизинга, установленном в соответствии с разделом 2 Реестра.

Расходы по доставке и монтажу техники и оборудования не субсидируются.

2.15.4.2. На приобретение машин и оборудования в соответствии с разделом 3 Реестра, в размере 40% от первоначальной стоимости предметов лизинга.

Расходы по доставке и монтажу машин и оборудования субсидируются в

размере 40% затрат, но не более 20% от стоимости машин и оборудования.

2.15.5. По договорам на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, заключенным в иностранной валюте, размер субсидии рассчитывается исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на день оплаты Получателем стоимости сельскохозяйственной техники, оборудования, но не выше фактических затрат.

2.16. Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета НДС.

2.17. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии:

2.17.1. Департамент АПК в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 2.13 настоящего Положения, готовит для подписания проект договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет Получателю для подписания заказным письмом или передает лично под подпись.

2.17.2. Получатель в течение двух рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии рассматривает, подписывает и представляет в Департамент АПК один экземпляр договора о предоставлении субсидии.

В случае непредставления подписанного Получателем договора о предоставлении субсидии в Департамент АПК в срок, установленный настоящим подпунктом, или предоставления Получателем до перечисления денежных средств в Департамент АПК заявления в письменной форме об отказе использовать право на получение государственной поддержки, субсидия не предоставляется.

2.18. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной поддержки готовит реестр на предоставление средств субсидии (далее - реестр) и перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

2.19. Для получения субсидии Получатели должны соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

2.19.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.19.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области.

2.19.3. Отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, в отношении Получателя не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.19.4. Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале

которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.19.5. Не должны получать средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.20. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, значение которых устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии в зависимости от направления предоставления субсидии:

2.20.1. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Положения:

2.20.1.1. Результат предоставления субсидии:

- в случае приобретения оборудования для содержания крупного рогатого скота и коз молочного направления продуктивности - производство молока, тыс. тонн;

- в случае приобретения оборудования для содержания крупного рогатого скота мясного направления продуктивности - производство скота на убой (в живом весе), тыс. тонн.

2.20.1.2. Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии - сохранение поголовья крупного рогатого скота и (или) коз в течение пяти лет со дня получения субсидии по отношению к уровню поголовья на начало года, в котором предоставлена субсидия, за исключением случаев снижения поголовья в результате оздоровления хозяйства от заразных болезней животных на основании уведомления исполнительного органа государственной власти Тюменской области, уполномоченного в области ветеринарии, или стихийных бедствий.

2.20.2. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.2 настоящего Положения:

2.20.2.1. Результат предоставления субсидии:

- для Получателей, осуществляющих производство животноводческой продукции, в зависимости от вида деятельности:

а) производство молока, тыс. тонн;

б) производство скота на убой (в живом весе), тыс. тонн;

Результат предоставления субсидии, устанавливается в зависимости от вида деятельности по производству животноводческой продукции, выручка от реализации которой занимает наибольший удельный вес в общей выручке от реализации продукции животноводства.

- для Получателей, осуществляющих производство продукции растениеводства:

а) при возделывании зерновых, зернобобовых, масличных и кормовых сельскохозяйственных культур - размер посевных площадей, занятых под зерновыми, зернобобовыми, масличными и кормовыми

сельскохозяйственными культурами, тыс. гектаров;

б) при возделывании овощей открытого грунта и (или) картофеля - валовой сбор овощей открытого грунта (тыс. тонн) и (или) валовой сбор картофеля (тыс. тонн).

2.20.2.2. Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии:

- для Получателей, осуществляющих производство животноводческой продукции - сохранение в течение пяти лет со дня получения субсидии поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением лошадей и птицы) по отношению к уровню поголовья на начало года, в котором предоставлена субсидия, за исключением случаев снижения поголовья в результате оздоровления хозяйства от заразных болезней животных на основании уведомления исполнительного органа государственной власти Тюменской области, уполномоченного в области ветеринарии, или стихийных бедствий. Снижение поголовья свиней допускается в случае наличия у Получателя зооантисанитарного статуса ниже 3 уровня компартамента;

- для Получателей, осуществляющих производство продукции растениеводства - сохранение в течение пяти лет со дня получения субсидии размера посевной площади сельскохозяйственных культур по отношению к размеру посевной площади сельскохозяйственных культур на начало года, в котором предоставлена субсидия (тыс. гектаров), за исключением случаев:

а) изъятия пашни для государственных и муниципальных нужд;

б) уменьшения размера посевной площади при одностороннем отказе арендодателя от договора аренды земельного участка с Получателем субсидии;

в) уменьшения размера посевной площади по природно-климатическим условиям;

г) уменьшения размера посевной площади в результате проведенной Получателем реорганизации в форме разделения, выделения, по результатам которой вновь созданному (-ым) юридическому (-им) лицу (лицам) переданы посевные площади в размере, указанном в передаточном акте (разделительном балансе).

При этом вновь созданные юридические лица должны обеспечить проведение посевных работ на указанных площадях в год создания.

2.20.3. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.3 настоящего Положения:

2.20.3.1. Результат предоставления субсидии - размер посевных площадей, занятых под зерновыми, зернобобовыми, масличными и кормовыми сельскохозяйственными культурами, тыс. гектаров;

2.20.3.2. Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии - сохранение в течение пяти лет со дня получения субсидии размера посевной площади сельскохозяйственных культур по отношению к размеру посевной площади сельскохозяйственных культур на начало года, в котором предоставлена субсидия (тыс. гектаров), за исключением случаев:

а) изъятия пашни для государственных и муниципальных нужд;

б) уменьшения размера посевной площади при одностороннем отказе

арендодателя от договора аренды земельного участка с Получателем субсидии;

в) уменьшения размера посевной площади по природно-климатическим условиям;

г) уменьшения размера посевной площади в результате проведенной Получателем реорганизации в форме разделения, выделения, по результатам которой вновь созданному (-ым) юридическому (-им) лицу (лицам) переданы посевные площади в размере, указанном в передаточном акте (разделительном балансе).

При этом вновь созданные юридические лица должны обеспечить проведение посевных работ на указанных площадях в год создания.

2.20.4. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.4 настоящего Положения:

2.20.4.1. При приобретении новой сельскохозяйственной техники и оборудования в соответствии с разделом 2 Реестра:

а) Результат предоставления субсидии:

- для Получателей, осуществляющих производство животноводческой продукции, в зависимости от вида деятельности:

производство молока, тыс. тонн;

производство скота на убой (в живом весе), тыс. тонн;

Результат предоставления субсидии, устанавливается в зависимости от вида деятельности по производству животноводческой продукции, выручка от реализации которой занимает наибольший удельный вес в общей выручке от реализации продукции животноводства.

- для Получателей, осуществляющих производство продукции растениеводства:

при возделывании зерновых, зернобобовых, масличных и кормовых сельскохозяйственных культур - размер посевных площадей, занятых под зерновыми, зернобобовыми, масличными и кормовыми сельскохозяйственными культурами, тыс. гектаров;

при возделывании овощей открытого грунта и (или) картофеля - валовой сбор овощей открытого грунта (тыс. тонн) и (или) валовой сбор картофеля (тыс. тонн).

б) Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии:

- для Получателей, осуществляющих производство животноводческой продукции - сохранение в течение пяти лет со дня получения субсидии поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением лошадей и птицы) по отношению к уровню поголовья на начало года, в котором предоставлена субсидия, за исключением случаев снижения поголовья в результате оздоровления хозяйства от заразных болезней животных на основании уведомления исполнительного органа государственной власти Тюменской области, уполномоченного в области ветеринарии, или стихийных бедствий. Снижение поголовья свиней допускается в случае наличия у Получателя зоосанитарного статуса ниже 3 уровня компартамента;

- для Получателей, осуществляющих производство продукции растениеводства - сохранение в течение пяти лет со дня получения субсидии

размера посевной площади сельскохозяйственных культур по отношению к размеру посевной площади сельскохозяйственных культур на начало года, в котором предоставлена субсидия (тыс. гектаров), за исключением случаев:

изъятия пашни для государственных и муниципальных нужд;

уменьшения размера посевной площади при одностороннем отказе арендодателя от договора аренды земельного участка с Получателем субсидии;

уменьшения размера посевной площади по природно-климатическим условиям;

уменьшения размера посевной площади в результате проведенной Получателем реорганизации в форме разделения, выделения, по результатам которой вновь созданному (-ым) юридическому (-им) лицу (лицам) переданы посевные площади в размере, указанном в передаточном акте (разделительном балансе).

При этом вновь созданные юридические лица должны обеспечить проведение посевных работ на указанных площадях в год создания.

2.20.4.2. При приобретении новых машин и оборудования в соответствии с разделом 3 Реестра:

а) Результат предоставления субсидии - размер посевных площадей, занятых под зерновыми, зернобобовыми, масличными и кормовыми сельскохозяйственными культурами, тыс. гектаров;

б) Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии - сохранение в течение пяти лет со дня получения субсидии размера посевной площади сельскохозяйственных культур по отношению к размеру посевной площади сельскохозяйственных культур на начало года, в котором предоставлена субсидия (тыс. гектаров), за исключением случаев:

- изъятия пашни для государственных и муниципальных нужд;

- уменьшения размера посевной площади при одностороннем отказе арендодателя от договора аренды земельного участка с Получателем субсидии;

- уменьшения размера посевной площади по природно-климатическим условиям;

- уменьшения размера посевной площади в результате проведенной Получателем реорганизации в форме разделения, выделения, по результатам которой вновь созданному (-ым) юридическому (-им) лицу (лицам) переданы посевные площади в размере, указанном в передаточном акте (разделительном балансе).

При этом вновь созданные юридические лица должны обеспечить проведение посевных работ на указанных площадях в год создания.

2.21. Общими условиями предоставления субсидий Получателям являются:

2.21.1. Предоставление достоверной информации Получателем.

2.21.2. Согласие Получателя на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.21.3. Членство кооперативов (сельскохозяйственных)

производственных, сельскохозяйственных потребительских) в ревизионном союзе.

2.21.4. Соответствие Получателя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.19 настоящего Положения.

2.21.5. Предоставление отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных в договоре о предоставлении субсидии, а также отчетов, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения.

2.21.6. Предоставление Получателями в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, - в Департамент АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

Требования настоящего пункта не распространяются на Получателей, зарегистрированных в текущем году.

2.21.7. Отсутствие распределенной прибыли (части прибыли), оставшейся после налогообложения между участниками хозяйственных обществ и производственных кооперативов по результатам предшествующих трех лет следующих периодов: первого квартала, полугодия, девяти месяцев и (или) года, в течение которых была предоставлена государственная поддержка, в соответствии с отчетностью о финансово-экономическом состоянии Получателя субсидии за три года.

2.21.8. Приобретение техники и (или) оборудования у производителей или дилеров, за исключением техники и (или) оборудования указанной в пунктах 2.8-2.15 раздела 2 Реестра.

2.21.9. При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части стоимости предметов лизинга (сублизинга) лизингодателем является лизинговая компания, одним из видов деятельности которой является деятельность по финансовой аренде (лизингу/сублизингу) (код по ОКВЭД2 64.91) или аренде и лизингу (код по ОКВЭД2 77).

2.21.10. Полученная субсидия по направлениям, установленным пунктами 1.3.1-1.3.3 настоящего Положения, в течение 30 календарных дней с даты получения субсидии направляется Получателем на погашение основного долга по кредитам, полученным в 2011 - 2016 годах в российских кредитных организациях для финансирования приобретения техники и (или) оборудования, по которым Получатель предоставил заявку на субсидирование (для Получателей, имеющих долгосрочные кредитные обязательства на дату подачи заявки).

При отсутствии привлеченного в 2011-2016 годах банковского кредита для финансирования приобретения техники и (или) оборудования, субсидия направляется на погашение инвестиционных кредитных договоров, полученных в 2011-2016 годах на иные цели.

При наличии у Получателя нескольких кредитных договоров, привлеченных в 2011-2016 годах в российских кредитных организациях,

субсидия направляется на погашение основного долга по кредитному договору, на дату заключения которого, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом, - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору, учетная ставка Центрального банка Российской Федерации имеет наивысшее значение.

При отсутствии долгосрочных кредитов, полученных в 2011-2016 годах в российских кредитных организациях, направления целевого использования субсидии не устанавливаются.

2.21.11. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.4 настоящего Положения, полученная субсидия в течение 20 рабочих дней с даты получения субсидии направляется Получателем на оплату очередных лизинговых платежей по договору лизинга (сублизинга).

2.21.12. Приобретенные сельскохозяйственная техника, оборудование должны использоваться в Тюменской области и не подлежат продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение трех лет со дня получения субсидии, за исключением самоходной сельскохозяйственной техники, указанной в пункте 2.23.7, абзаце пятом пункта 2.25.1.

2.22. Условия предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Положения:

2.22.1. Субсидированию подлежит стоимость нового смонтированного технологического оборудования в соответствии с разделом 1 Реестра, приобретенного, в текущем и предшествующем годах, в том числе расходы на его монтаж и доставку.

2.22.2. Субсидии не предоставляются в случае оплаты приобретения Получателем технологического оборудования за счет целевых займов, полученных Получателем в некоммерческих организациях, учредителем которых является Тюменская область.

2.22.3. Получателями являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, государственных (муниципальных) учреждений) и иные организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие технологическое оснащение и перевооружение в животноводстве (для крупного рогатого скота и коз).

2.23. Условия предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.2 настоящего Положения:

2.23.1. Субсидированию подлежит часть стоимости новой сельскохозяйственной техники и оборудования в соответствии с разделом 2 Реестра, приобретенных в четвертом квартале предшествующего года и в текущем году.

2.23.2. Субсидии не предоставляются в случае оплаты приобретения Получателем сельскохозяйственной техники и оборудования за счет целевых займов, полученных Получателем в некоммерческих организациях, учредителем которых является Тюменская область, а также за счет средств областного бюджета, направленных на увеличение уставного фонда.

2.23.3. Получателями являются сельскохозяйственные товаропроизводители области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, государственных (муниципальных) учреждений) и иные организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие возделывание сельскохозяйственных культур в году приобретения сельскохозяйственной техники и оборудования.

В случае приобретения техники и оборудования в соответствии с пунктами 2.3-2.5, 2.8, 2.9, 2.15 раздела 2 Реестра субсидии предоставляются при наличии посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными и кормовыми сельскохозяйственными культурами.

2.23.4. Наличие договора о техническом обслуживании приобретаемой техники с сервисной организацией, находящейся в Тюменской области, имеющей производственные площади, оборудование, квалифицированный персонал и сервисные автомобили в количестве и номенклатуре, достаточной для выполнения технического обслуживания и ремонта техники (для самоходных машин).

2.23.5. Государственная регистрация приобретаемых самоходных машин в Тюменской области.

2.23.6. Приобретение самоходных машин текущего или предшествующего года выпуска.

2.23.7. Приобретенная самоходная сельскохозяйственная техника должна использоваться в Тюменской области и не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения субсидии.

2.24. Условия предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.3 настоящего Положения:

2.24.1. Субсидированию подлежит стоимость новых машин и оборудования в соответствии с разделом 3 Реестра, приобретенных в текущем и предшествующем годах, в том числе расходы на монтаж и доставку.

2.24.2. Субсидии не предоставляются в случае оплаты приобретения Получателем сельскохозяйственной техники и оборудования за счет целевых займов, полученных Получателем в некоммерческих организациях, учредителем которых является Тюменская область, а также за счет средств областного бюджета, направленных на увеличение уставного фонда.

2.24.3. Получателями являются сельскохозяйственные товаропроизводители области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, государственных (муниципальных) учреждений) и иные организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие возделывание сельскохозяйственных культур в году приобретения сельскохозяйственной техники и оборудования.

2.25. Условия предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.4 настоящего Положения:

2.25.1. При приобретении техники и оборудования в соответствии с разделом 2 Реестра:

- субсидированию подлежит часть первоначальной стоимости предметов лизинга, полученных по договорам финансовой аренды (лизинга (сублизинга)) на приобретение новой сельскохозяйственной техники и оборудования, приобретенных в четвертом квартале предшествующего года и в текущем году;

- Получателями являются сельскохозяйственные товаропроизводители области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, государственных (муниципальных) учреждений) и иные организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие возделывание сельскохозяйственных культур в году приобретения сельскохозяйственной техники и оборудования.

В случае приобретения техники и оборудования в соответствии с пунктами 2.3-2.5, 2.8, 2.9, 2.15 раздела 2 Реестра субсидии предоставляются при наличии посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными и кормовыми сельскохозяйственными культурами.

- приобретенная самоходная сельскохозяйственная техника должна использоваться в Тюменской области и не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения субсидии;

- государственная регистрация приобретаемых самоходных машин в Тюменской области;

- приобретение самоходных машин текущего или предшествующего года выпуска.

2.25.2. При приобретении машин и оборудования в соответствии с разделом 3 Реестра:

- субсидированию подлежит часть первоначальной стоимости предметов лизинга, полученных по договорам финансовой аренды (лизинга (сублизинга)) на приобретение новых машин и оборудования, приобретенных в текущем и предшествующем годах, в том числе расходы на монтаж и доставку;

- Получателями являются сельскохозяйственные товаропроизводители области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, государственных (муниципальных) учреждений) и иные организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие возделывание сельскохозяйственных культур в году приобретения сельскохозяйственной техники и оборудования.

2.25.3. В случае досрочного расторжения договора лизинга (сублизинга) и возврата предметов лизинга Получатель обязан вернуть полученную субсидию в порядке, установленном разделом IV настоящего Порядка.

2.25.4. Запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.25.5. Обязательство Получателя по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору о

предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

### III. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Департамент АПК следующую отчетность об исполнении условий предоставления и расходования субсидии:

3.1.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению:

3.1.1.1. О достижении результатов предоставления субсидии - по истечении 5 лет с даты получения субсидии (далее - отчетный период) в срок до 15 января года, следующего за отчетным периодом.

3.1.1.2. О достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии - в течение пяти лет с даты получения субсидии, ежегодно, не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

3.1.2. Отчет по форме 9-АПК (1-КФХ) и (или) 15-АПК (1-КФХ, 1-ИП) и (или) 13-АПК (в зависимости от специализации Получателя) годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на бумажном носителе, подписанный руководителем – ежегодно, в срок по 20 февраля.

В случае снижения показателей производства дополнительно к отчету представляются следующие документы:

а) при снижении поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением лошадей и птиц) - копию уведомления исполнительного органа государственной власти Тюменской области, уполномоченного в области ветеринарии.

б) при уменьшения размера посевной площади:

- в результате изъятия пашни для государственных и муниципальных нужд - решение органа государственной власти или органа местного самоуправления, решение суда, соглашение органа государственной власти или органа местного самоуправления с собственником земельного участка;

- в результате одностороннего отказа арендодателя от договора аренды земельного участка с сельскохозяйственным товаропроизводителем - копия договора аренды, заключенного на срок более одного года и зарегистрированного в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", уведомление арендодателя об одностороннем отказе от договора аренды земельного участка, в случае если право на односторонний отказ предусмотрено договором, и (или) решение суда;

- в результате природно-климатических условий - сведения о причинах недосева сельскохозяйственных культур в период проведения весенних полевых работ по природно-климатическим условиям по форме согласно приложению N 6 к настоящему Положению с приложением акта обследования, составленного комиссией, в состав которой включаются представители органа местного самоуправления, по форме согласно приложению N 7 к настоящему Положению и документов, подтверждающих гидрометеорологические явления, оказавшие воздействие на проведение посевных работ;

- в результате проведенной Получателем реорганизации - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации вновь созданного (-ых) юридического (-их) лица (лиц), копия передаточного акта (разделительного баланса), отчет по форме 9-АПК годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, реорганизованного и вновь созданного (-ых) юридических лиц.

3.1.3. При использовании субсидии в соответствии с пунктом 2.21.10 настоящего Положения на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, Получатели субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения субсидии представляют отчет об использовании субсидии: по форме согласно приложению N 9 к настоящему Положению.

К отчету об использовании субсидии прилагаются копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих уплату основного долга по кредиту, заверенные кредитной организацией.

3.1.4. При использовании субсидии в соответствии с пунктом 2.21.11 настоящего Положения на оплату очередных лизинговых платежей Получатели субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения субсидии представляют отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению N 10 к настоящему Положению.

К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия прилагаются копии платежных поручений, подтверждающих уплату лизинговых платежей.

3.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах, несет Получатель.

#### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Проведение обязательных проверок по соблюдению Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении субсидий и настоящим Положением.

4.1.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидий их Получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 N 55-п "О внутреннем государственном финансовом контроле".

4.1.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

4.1.4. Проведение камеральных проверок:

4.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя в течение 15 рабочих дней со дня получения от Получателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

4.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания.

4.1.4.3. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) Получателю. Получатель вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания Получателя приобщаются к материалам проверки.

4.1.5. Проведение выездных проверок:

4.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) Получателю.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя

(сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю в течение одного рабочего дня со дня принятия директором Департамента АПК указанного решения.

4.1.5.2. Получатель вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется Получателю в течение десяти рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

4.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

4.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

4.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской

области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

4.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Получателей;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

4.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Получателями документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять Получателю для принятия мер к устранению.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Положением, акты

(заклучения) проверок вручаются Получателю либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем в подлиннике или представляются их копии, заверенные Получателем в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.2. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. При нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

4.2.2. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности использования субсидий, установленные договором о предоставлении субсидии Получатель осуществляет возврат средств в областной бюджет в соответствии с порядком возврата субсидий, который действовал на дату заключения договора о предоставлении субсидии между Департаментом АПК и Получателем.

Действие настоящего пункта применяется к правоотношениям сторон по договорам о предоставлении субсидии, заключенным до вступления в силу постановления Правительства Тюменской области, устанавливающего результаты предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Положения.

4.2.3. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных в пункте 2.20 настоящего Положения, Получатель в срок до 1 апреля года, следующего за годом, за который предоставлен отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в полном объеме, за исключением установленных в указанном пункте оснований, исключающих ответственность.

4.2.4. В случае если Получателем не достигнуты результаты предоставления субсидий, установленных договором субсидирования в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Положения, Получатель в срок до 1 апреля года, следующего за годом, за который предоставлен отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum \text{субсидии} * k * m / n, \text{ где:}$$

$\sum$  субсидии - сумма субсидии полученная;

k - коэффициент возврата субсидии,

m - количество результатов предоставления субсидии, отражающее уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии,

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

SUM  $D_i$  - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-x результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-результата.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии;

$S_i$  - значение результата, установленное договором о предоставлении субсидии;

$T_i$  - фактическое значение результата.

4.2.5. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня его получения направляет Получателю уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также не достижения показателей результативности использования субсидии Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

В случае если Получателем в установленный пунктами 4.2.3, 4.2.4 настоящего Положения срок не осуществлен возврат средств, подлежащий возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока установленного пунктами 4.2.3, 4.2.4 настоящего Положения рассчитывает размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет и направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом АПК уведомления производит возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Субсидии (остатки субсидий), предоставленные Получателю на

цели, установленные пунктом 1.3.4 настоящего Положения, но не использованные в отчетном финансовом году подлежат возврату в областной бюджет (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Получателя, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Получатель, не использовавший предоставленные субсидии в срок до 31 декабря отчетного финансового года, осуществляет возврат остатка субсидии в бюджет в срок до 1 апреля текущего года.

В случае невозврата остатка субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**РЕЕСТР  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ, ПРЕДМЕТОВ  
ЛИЗИНГА, ЧАСТЬ СТОИМОСТИ КОТОРЫХ ПОДЛЕЖИТ ВОЗМЕЩЕНИЮ**

N п/п	Наименование техники и оборудования	
1. Техническое и технологическое оснащение и (или) техническое перевооружение в животноводстве (для крупного рогатого скота и коз)		
1.1.	Комплекты сборного оборудования из оцинкованного металла и (или) нержавеющей стали (стойла, ограждения кормового стола, в том числе с шейными фиксаторами, разделительные ограждения с разделительными калитками)	
1.2.	Оборудование систем поения и кормления	
1.3.	Системы вентиляционного оборудования для автоматического регулирования микроклимата в животноводческих помещениях	
1.4.	Комплекты стационарного оборудования для доения, доильные аппараты, оборудование для охлаждения и хранения молока, смонтированное в животноводческих помещениях	
1.5.	Оборудование электронных систем управления дойкой и стадом	
1.6.	Оборудование для раздачи кормов и поения телят крупного рогатого скота и коз	
1.7.	Оборудование для чистки и массажа крупного рогатого скота	
1.8.	Транспортеры, насосы и скреперные установки для удаления навоза и навозной жижи из животноводческих помещений	
2. Техническое и технологическое оснащение и (или) техническое перевооружение в подотраслях сельскохозяйственного производства		Размер субсидии, %
2.1.	Тракторы колесные сельскохозяйственного назначения мощностью от 80 л.с. и выше	30
2.2.	Самоходные сельскохозяйственные машины для химической обработки посевов	20
2.3.	Самоходные зерноуборочные комбайны	40
2.4.	Самоходные кормоуборочные комбайны	40
2.5.	Самоходные косилки (жатки)	40
2.6.	Самоходные телескопические погрузчики сельскохозяйственного назначения	20
2.7.	Тракторы гусеничные сельскохозяйственного назначения мощностью 300 л.с. и выше	20
2.8.	Посевные сельскохозяйственные машины с рабочей шириной захвата 6 м и выше	20

2.9.	Посевные комплексы в составе нескольких машин общей шириной захвата 6 м и выше	20
2.10.	Культиваторы, глубокорыхлители, дискаторы, дисковаторы, дисковые бороны, дисковые плуги, дисковые мульчировщики рабочей шириной захвата 5 м и выше	20
2.11.	Кормозаготовительные комплексы в составе не менее 3 разноименных машин, многофункциональные прицепы (полуприцепы) сельскохозяйственного назначения с функциями подбора, транспортировки, выгрузки кормов или с функцией разбрасывания органических удобрений объемом не менее 40 м <sup>3</sup>	20
2.12.	Измельчители-смесители-раздатчики кормов	20
2.13.	Дождевальные машины	20
2.14.	Плуги оборотные	20
2.15.	Сеялки точного высева	20
3. Техническое и технологическое оснащение и (или) техническое перевооружение в растениеводстве		
3.1.	Сушилки зерна	
3.2.	Машины для послеуборочной доработки зерна	
3.3.	Металлические емкости для приемки, отгрузки и хранения зерна (силосы, бункеры), в том числе в комплекте с системой активной вентиляции, термометрии и автоматизированными системами управления	

Приложение № 2  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на техническое и технологическое оснащение  
и перевооружение в агропромышленном  
комплексе Тюменской области

Заместителю Губернатора,  
Директору Департамента  
агропромышленного комплекса  
Тюменской области

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на техническое и технологическое оснащение и перевооружение в агропромышленном комплексе Тюменской области, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 21.02.2017 N 70-п, в виде субсидии по направлению \_\_\_\_\_.

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Заявленная сумма субсидии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
рублей. (сумма прописью)

Перечень подтверждающих документов:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) \_\_\_\_\_ :

(наименование заявителя)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя <\*>

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели;
- является членом ревизионного союза \_\_\_\_\_ <\*\*\*>.

2. Обязуюсь включить в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий. <\*\*\*>

3. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель:

М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата: \_\_\_\_\_

Регистрационный номер и дата заявки:

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

-----  
<\*> Включается в заявку в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем

<\*\*\*> Заполняют сельскохозяйственные производственные и потребительские кооперативы.

<\*\*\*> Пункт включается при обращении за субсидией на финансовое обеспечение затрат.

Приложение № 3  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на техническое и технологическое оснащение  
и перевооружение в агропромышленном  
комплексе Тюменской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ  
субсидии на приобретение новой техники (оборудования)

(наименование Получателя, муниципального образования)  
ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование техники (оборудования)	Кол- во, ед.	Дата и N договора приобретени я	Стоимость приобретения техники (оборудования ) , руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии , руб.

Руководитель: \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена.  
Сведения, содержащиеся в документах, \_\_\_\_\_ действительности.  
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены \_\_\_\_\_.  
(верно, неверно)

Государственная поддержка \_\_\_\_\_ быть предоставлена.  
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:  
\_\_\_\_\_  
(должностное лицо Департамента АПК) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:  
\_\_\_\_\_  
(должностное лицо Департамента АПК) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 4  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на техническое и технологическое оснащение  
и перевооружение в агропромышленном  
комплексе Тюменской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ  
субсидий на возмещение стоимости предметов лизинга

(наименование Получателя, муниципального образования)  
ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование предмета лизинга	Кол-во, ед.	Дата и N договора лизинга	Стоимость предмета лизинга, руб.	Ставка субсидии, %	Сумма причитающейся субсидии, руб.

Руководитель: \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена.

Сведения, содержащиеся в документах, \_\_\_\_\_ действительности.  
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены \_\_\_\_\_.  
(верно, неверно)

Государственная поддержка \_\_\_\_\_ быть предоставлена.  
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должностное лицо Департамента АПК) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должностное лицо Департамента АПК) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 5  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на техническое и технологическое оснащение  
и перевооружение в агропромышленном  
комплексе Тюменской области

Отчет  
о достижении результатов предоставления субсидии,  
показателей, необходимых для достижения результатов  
предоставления субсидии  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(наименование Получателя, муниципального образования)

Наименование результата предоставления субсидии, показателя <*>, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное договором о предоставлении субсидии	Фактическое значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Выполнение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, %

-----

<\*> заполняется, в случае установления показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии в договоре о предоставлении субсидии

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати) (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Согласовано:  
Руководитель органа  
управления АПК муниципального  
образования \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на техническое и технологическое оснащение  
и перевооружение в агропромышленном  
комплексе Тюменской области

Сведения  
о причинах недосева сельскохозяйственных культур  
в период проведения весенних полевых работ  
по природно-климатическим условиям в 20\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_  
(наименование Получателя, муниципального образования)

Посевная площадь в предшествующем году \_\_\_\_\_ га,

Посевная площадь в текущем году \_\_\_\_\_ га,

Уменьшение посевной площади в текущем году к предшествующему году \_\_\_\_\_ га.

№ п/п	Наименование (бригада, отделение, участок)	Номера севооборотов, урочищ	Площадь, га	Не использовано под посев, га	Природное явление	Технологическая причина
1						
2						
3						
	Итого					

Руководитель

М.П. (при наличии печати)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Проверено:

Руководитель органа  
управления АПК муниципального  
образования

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 7  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на техническое и технологическое оснащение  
и перевооружение в агропромышленном  
комплексе Тюменской области

Акт  
обследования полей, на которых не осуществлен посев  
сельскохозяйственных культур в период проведения  
весенних полевых работ по природно-климатическим условиям  
в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, муниципального образования)

В \_\_\_\_\_ (наименование Получателя, отделения, участка)

\_\_\_\_\_ района Тюменской области.  
Комиссия в составе председателя \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

и членов комиссии \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года проведен осмотр пашни \_\_\_\_\_  
(местонахождение поля, его площадь и местное название)

\_\_\_\_\_ (характеристика поля на момент обследования)

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_  
(указать причину невозможности осуществления посева)

Приложение. Копия картографического материала обследуемых полей с нанесением контуров необработанной пашни.

Председатель комиссии:

М.П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Руководитель органа управления АПК муниципального образования:

М.П. \_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Специалист по растениеводству управления АПК района:

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 8  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на техническое и технологическое оснащение  
и перевооружение в агропромышленном  
комплексе Тюменской области

Сведения  
о кредитных договорах, заключенных с российскими кредитными  
организациями в 2011 - 2016 годах

\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

N п/п	Наименование кредитной организации	Номер и дата кредитного договора	Цель кредита	Сумма полученног о кредита	Остаток ссудной задолженности на дату подачи заявки	Учетная ставка	
						на дату заключения кредитного договора	на дату составления документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за кредит

Руководитель

М.П. (при наличии печати)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. расшифровать)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 9  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на техническое и технологическое оснащение  
и перевооружение в агропромышленном  
комплексе Тюменской области

Отчет  
об использовании субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование субсидии)  
на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных  
организациях  
\_\_\_\_\_  
(наименование Получателя)  
\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование кредитной организации	Номер и дата кредитного договора	Цель кредита	Сумма полученного кредита	Остаток ссудной задолженности на дату подачи заявки	Номер и дата платежного документа	Сумма использованной субсидии	Остаток ссудной задолженности на дату предоставления отчета
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

М.П. (при наличии печати)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 10  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на техническое и технологическое оснащение  
и перевооружение в агропромышленном  
комплексе Тюменской области

Отчет  
о расходах, источником финансового обеспечения которых  
является субсидия

\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

N п/п	Наименование лизингодателя (сублизингодателя)	Номер и дата договора лизинга (сублизинга)	Цель лизинга (сублизинга)	Сумма полученного лизинга (сублизинга)	Остаток задолженности на дату подачи заявки	Номер и дата платежного документа	Сумма использованной субсидии	Остаток задолженности по договору лизинга (сублизинга) на дату предоставления отчета
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

М.П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 7**  
**к постановлению Правительства**  
**Тюменской области**  
**от 11 сентября 2020 г. № 587-п**

Приложение № 1  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на улучшение общих условий функционирования  
агропромышленного комплекса Тюменской области

Заместителю Губернатора,  
Директору Департамента  
агропромышленного комплекса  
Тюменской области

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на улучшение общих условий функционирования агропромышленного комплекса Тюменской области, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 21.02.2017 N 70-п, в виде субсидии по направлению \_\_\_\_\_.

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Заявленная сумма субсидии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(сумма прописью)

рублей.

Перечень подтверждающих документов:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) \_\_\_\_\_ :

(наименование заявителя)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также в отношении не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя <\*>

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели;

- является членом ревизионного союза \_\_\_\_\_  
(наименование союза)

2. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель: \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата: \_\_\_\_\_

Регистрационный номер и дата заявки:

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

-----  
<\*> Включается в заявку в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем.

**Приложение № 8**  
**к постановлению Правительства**  
**Тюменской области**  
**от 11 сентября 2020 г. № 587-п**

Приложение № 8  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий из средств областного бюджета  
на улучшение общих условий функционирования  
агропромышленного комплекса Тюменской области

Реестр  
принятых членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование Получателя, муниципального образования)  
за 20 \_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование показателя	Номер и дата протокола	Сумма паевого взноса, рублей
	Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, принятые в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (Фамилия Имя Отчество)		
1			
2			
3	...		
	Всего		
	Индивидуальные предприниматели, Главы крестьянских (фермерских) хозяйств, Юридические лица (Расшифровать)		
1			
2			
3	...		
	Всего		
	Прочие физические лица (Фамилия Имя Отчество)		
1			
2			
3	...		
	Всего		
	ИТОГО		

Руководитель  
М.П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласовано:  
Руководитель органа  
управления АПК муниципального  
образования \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. расшифровать)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 9**  
**к постановлению Правительства**  
**Тюменской области**  
**от 11 сентября 2020 г. № 587-п**

Приложение № 9  
к Положению о порядке предоставления субсидий  
из средств областного бюджета на улучшение общих условий  
функционирования агропромышленного комплекса Тюменской области

ПЕРЕЧЕНЬ СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, РАБОЧИХ ПОСЕЛКОВ,  
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ

Заводоуковский городской округ

1. с. Бигила
2. с. Боровинка
3. с. Гилево
4. с. Горюново
5. д. Дронова
6. п. Зерновой
7. д. Каменка
8. д. Карасье
9. с. Колесниково
10. д. Комарова
11. с. Комиссарово
12. п. Комсомольский
13. д. Кошелева
14. д. Красная
15. п. Криволукский
16. п. Лебедевка
17. п. Лесной
18. с. Марково
19. п. Мичуринский
20. с. Новая Заимка
21. д. Новозаимская
22. с. Новолыбаево
23. д. Нижнеингал
24. п. Озерки
25. с. Падун
26. с. Першино
27. д. Плюхина
28. д. Покровка
29. д. Пономарева
30. п. Речной
31. с. Сединкино
32. с. Семеново
33. с. Сосновка
34. с. Старая Заимка
35. п. Степной
36. с. Сунгурово
37. с. Тумашово
38. п. Тумашовский
39. п. Уково
40. п. Урожайный
41. п. Участок 24 км
42. п. Центральный
43. с. Шестаково
44. с. Шиликуль
45. д. Щучье
46. с. Яковлево

## Гольшмановский городской округ

1. р.п. Гольшманово
2. д. Алексеевка
3. д. Басаргина
4. с. Бескозобово
5. д. Большие Чирки
6. д. Боровлянка
7. д. Брованова
8. д. Быстрая
9. д. Винокурова
10. с. Гладилово
11. д. Глубокая
12. с. Гольшманово
13. д. Горбунова
14. д. Гришина
15. д. Дербень
16. д. Дранкова
17. с. Евсино
18. д. Земляная
19. д. Кармацкая
20. д. Козловка
21. п. Комсомольский
22. с. Королево
23. д. Крупинина
24. д. Кузнецова
25. д. Кутьрева
26. п. Ламенский
27. д. Лапушина
28. д. Малиновка
29. д. Малоемецк
30. с. Мальшенка
31. с. Медведево
32. д. Мелкозерова
33. д. Михайловка
34. д. Мокрушина
35. д. Никольск
36. д. Новая Хмелевка
37. д. Новоселки
38. д. Одина
39. д. Одина
40. д. Оськина
41. д. Плотина
42. с. Ражево
43. д. Робчуки
44. д. Русакова
45. д. Садовщикова
46. д. Свирина
47. д. Свистуха
48. д. Святославка
49. д. Скарединка
50. д. Скаредная
51. д. Солодилова
52. с. Средние Чирки
53. д. Терехина
54. д. Темная
55. д. Турлаки
56. д. Успенка
57. с. Усть-Ламенка
58. д. Усть-Малые Чирки
59. д. Хмелевка
60. д. Черемшанка
61. д. Шулындино