



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 августа 2020 г.

№ 536-п

г. Тюмень

*О внесении изменений  
в постановление от 08.08.2011  
№ 249-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 08.08.2011 № 249-п «О предоставлении грантов Правительства Тюменской области в форме субсидии для поддержки творческих проектов в области театрального искусства» внести следующие изменения:

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента культуры Тюменской области.».

2. В обозначении приложения № 1 к постановлению слова «№ 1» исключить.

3. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области

**А.В. Моор**



**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ ПРАВИТЕЛЬСТВА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
В ФОРМЕ СУБСИДИИ ДЛЯ ПОДДЕРЖКИ ТВОРЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ  
В ОБЛАСТИ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА**

**I. Общие положения о предоставлении грантов**

1. Порядок предоставления грантов Правительства Тюменской области в форме субсидии для поддержки творческих проектов в области театрального искусства (далее - Порядок) определяет правила предоставления из областного бюджета грантов Правительства Тюменской области в форме субсидий некоммерческим организациям, являющимся государственными и муниципальными учреждениями (за исключением казенных учреждений), иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющим в соответствии с учредительными документами творческую деятельность в области театрального искусства (театры, театральные коллективы) для осуществления (финансового обеспечения затрат) и (или) возмещения фактически понесенных расходов, связанных с реализацией творческих проектов в области театрального искусства в Тюменской области (далее - гранты, организации).

Театром в настоящем Порядке является государственное или муниципальное учреждение (за исключением казенного учреждения), осуществляющее профессиональную творческую деятельность в области театрального исполнительского искусства, в том числе деятельность по созданию (постановке), распространению, исполнению (показу) и сохранению произведений драматического, музыкально-драматического, кукольного, оперного и хореографического искусства.

Независимым театральным коллективом в настоящем Порядке является некоммерческая организация, в том числе государственное или муниципальное учреждение (за исключением казенного учреждения), которая осуществляет в соответствии с учредительными документами деятельность по созданию (постановке), распространению, исполнению (показу) и сохранению произведений драматического, музыкально-драматического, кукольного, оперного и хореографического искусства.

Творческим проектом в области театрального искусства (далее - проект) в настоящем Порядке является создание и показ новых постановок спектаклей.

2. Целью предоставления грантов является поддержка творческих проектов в области театрального искусства.

3. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Тюменской области по предоставлению грантов является Департамент культуры Тюменской области (далее - Уполномоченный орган), до которого в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год (главный распорядитель бюджетных средств).

4. Перечень грантов устанавливается распоряжением Правительства Тюменской области.

Грант в форме субсидии предоставляется организации на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам конкурсного отбора заявок организаций, представленных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Право на получение гранта по итогам конкурсного отбора заявок имеют организации, перечисленные в пункте 1 настоящего Порядка, зарегистрированные в качестве юридического лица в Тюменской области и действующие не менее одного года со дня государственной регистрации.

6. Критериями отбора организаций на получение гранта являются:

- целостность художественного образа проекта;
- новизна проекта, исключая демонстрацию его зрителям;
- актуальность проекта (соответствие темы проекта социальным проблемам и вызовам);
- наличие квалифицированного художественно-артистического персонала для реализации проекта;
- соответствие планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов;
- доля собственных средств в общем объеме источников финансирования расходов на реализацию проекта;
- дальнейшее развитие и перспективы проекта.

## **II. Порядок проведения конкурсного отбора организаций для предоставления им грантов**

7. При организации конкурсного отбора Уполномоченный орган не позднее чем за три рабочих дня до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtymen.ru>) объявление о проведении конкурса, в котором в обязательном порядке указываются:

- а) предмет проведения конкурсного отбора (номинации), размер и форма гранта;
- б) требования к участникам конкурсного отбора;
- в) требования к содержанию и оформлению конкурсных заявок;
- г) дата, время, место начала и завершения приема конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления заявок на участие в конкурсном отборе;
- д) процедура рассмотрения конкурсных заявок;

- е) критерии и порядок оценки конкурсных заявок;
- ж) порядок объявления результатов конкурсного отбора;
- з) проект соглашения о предоставлении гранта, заключаемого с победителем конкурсного отбора.

8. Срок приема заявок и документов, предоставляемых организацией для участия в конкурсном отборе, составляет 30 календарных дней со дня, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

9. Перечень документов, предоставляемых организацией для участия в конкурсном отборе:

а) заявка на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

б) описание проекта (не более пяти страниц), содержащее основные характеристики (цель проекта, задачи, определение социальных групп населения, на которые рассчитан проект; жанр, краткая характеристика, содержание проекта; краткое описание завязки, кульминации и развязки; в чем актуальность проекта; является ли проект новым, ранее не демонстрировавшимся зрителям; дальнейшее развитие и перспективы проекта (указать каким образом данный проект будет существовать в дальнейшем, после освоения средств гранта, планируемые источники финансирования); указать перечень лиц, задействованных в создании проекта, перечень организаций, привлекаемых к реализации проекта (с приложением договоров, соглашений);

в) финансово-экономическое обоснование проекта, в том числе поэтапный план по реализации проекта и расчет стоимости на постановку проекта, соответствующий требованиям к расходам (затратам), установленным пунктом 26 настоящего Порядка, по формам, установленным приложениями № 3, 4 к настоящему Порядку;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с датой выдачи не ранее 30 календарных дней на день предоставления документов;

д) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные на дату подачи заявки (справка Федеральной налоговой службы (код по КНД 1120101) и справка Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

е) справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации, на дату подачи заявки;

ж) копия устава, подписанная руководителем или представителем

организации и заверенная печатью (при наличии печати);

з) письменное согласие органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, оформленное на бланке указанного органа, на участие организации в конкурсном отборе заявок организаций с указанием объемов финансирования проекта за счет средств соответствующего бюджета (для муниципальных учреждений);

и) документы, подтверждающие реализацию проекта и произведенные расходы (в случае возмещения фактически понесенных расходов);

к) гарантийное письмо от организации, в котором она гарантирует привлечение недостающих средств, в случае если стоимость проекта превышает сумму гранта.

Документы, указанные в подпунктах «г», «д» настоящего пункта, представляются организацией в Уполномоченный орган по желанию.

Для участия в конкурсе на получение грантов по нескольким номинациям организация предоставляет в Уполномоченный орган заявления с документами, перечисленными в настоящем пункте, за исключением документов, предоставляемых организацией по желанию, по каждой номинации соответственно, при этом проекты, представляемые в нескольких номинациях, не должны быть идентичными. Организация имеет право подать не более одной заявки в каждой номинации.

10. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в день их поступления и осуществляет их проверку в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок (при поступлении заявки без приложения документов, представление которых в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предусмотрено по желанию организации, Уполномоченный орган запрашивает указанные документы и информацию у органов государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация, посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной налоговой службе Российской Федерации либо проверяет указанную в заявке и документах информацию путем обращения к открытым официальным источникам опубликования сведений, содержащихся в указанных документах), подготавливает заключение по результатам проведенной проверки документов на предмет полноты и соответствия их требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка.

11. Основанием для отказа организации в участии в конкурсном отборе является:

а) несоответствие организации требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;

б) организация является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения

и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) организация получает в текущем финансовом году средства из бюджета Тюменской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

г) у организации по состоянию на дату подачи заявки в Уполномоченный орган имеется просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

д) у организации по состоянию на дату подачи заявки имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) организация на дату подачи заявки находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее введена процедура банкротства, ее деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) у организации, являющейся бюджетным или автономным муниципальным учреждением, отсутствует согласие органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в конкурсном отборе;

з) поступление заявки в Уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте, электронной почте).

12. Уполномоченный орган по целям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, проверяет организации, участвующие в конкурсном отборе, в части отсутствия задолженности перед областным бюджетом.

В случае установления Уполномоченным органом в результате проверки документов, перечень которых установлен в пункте 9 настоящего Порядка, оснований для отказа организации в участии в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет организации уведомление об отказе в участии в конкурсном отборе с указанием причин отказа.

13. В случае установления в результате проверки документов, перечень которых установлен в пункте 9 настоящего Порядка, отсутствия оснований для отказа организации в участии в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок передает документы с заключением по результатам проведенной проверки документов на предмет полноты и соответствия их требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, в Экспертный совет по грантам Правительства Тюменской области в области театрального искусства, созданным в целях организации и проведения конкурса (далее - Экспертный совет).

14. Проведение конкурсного отбора заявок организаций на получение

грантов осуществляется Экспертным советом.

Состав и положение об Экспертном совете утверждаются заместителем Губернатора Тюменской области, осуществляющим координацию и контроль деятельности Уполномоченного органа. В состав Экспертного совета, который формируется в количестве 9 человек из представителей заинтересованных исполнительных органов государственной власти Тюменской области, организаций, осуществляющих профессиональную творческую деятельность в области театрального исполнительского искусства, театрального и музыкального сообщества и общественных организаций, представителей Общественного совета, созданного при Уполномоченном органе, входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены Экспертного совета.

15. Экспертный совет в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов на конкурс от Уполномоченного органа принимает решение, носящее рекомендательный характер, простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Экспертного совета является решающим. Экспертный совет правомочен принимать решение при наличии на заседании не менее половины членов ее состава.

Члены Экспертного совета из числа представителей организаций и общественных объединений, деятелей культуры и искусства не принимают участие в голосовании по вопросам, непосредственно затрагивающим их интересы и интересы представляемых ими объединений и организаций.

16. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом заседания Экспертного совета, содержащим решение Экспертного совета рекомендательного характера об определении победителей конкурсного отбора и предоставлении гранта, об отказе в предоставлении гранта (в случае наличия оснований для отказа, установленных пунктом 23 настоящего Порядка), в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания подписывается всеми присутствующими на заседании членами Экспертного совета и передается в Уполномоченный орган.

17. Победитель конкурсного отбора в соответствующей номинации определяется путем оценки заявок по каждой номинации членами Экспертного совета. Оценка заявок осуществляется каждым членом Экспертного совета, присутствующим на заседании, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 15 настоящего Порядка, по критериям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

18. В ходе заседания Экспертного совета количество баллов, выставленное по каждому критерию, суммируется. Организация, заявка которой набрала наибольшее количество баллов в соответствующей номинации, признается победителем конкурсного отбора.

19. В случае если соискатели гранта в своей номинации набрали одинаковое количество баллов, то победителем конкурса в соответствующей номинации становится организация, заявление которой об участии в конкурсе было подано ранее. Если даты подачи заявлений у соискателей гранта - участников конкурса совпадают, то победитель определяется на заседании Экспертного совета открытым голосованием.

20. Для признания организации победителем конкурсного отбора в случае подачи или допуска единственной заявки на участие в конкурсном отборе суммарное количество баллов, выставленное по каждому критерию, должно составлять не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов.

21. Экспертным советом производится оценка по каждому критерию отбора организаций на получение гранта, установленному пунктом 6 настоящего Порядка, исходя из балльной системы оценки согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

21.1. Информация о результатах отбора, включая информацию об участниках отбора, оценках заявок, представленных в рамках отбора, размере и получателях грантов по результатам отбора размещается уполномоченным органом на официальном сайте Правительства Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области об утверждении перечня получателей грантов.

### **III. Условия и порядок предоставления грантов**

22. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола Экспертного совета с приложением расчета оценки заявки организаций на получение гранта:

- осуществляет контроль на предмет участия в голосовании представителей общественных объединений, деятелей культуры и искусства по вопросам, непосредственно затрагивающим их интересы и интересы представляемых ими объединений и организаций. В случае установления факта нарушения членами Экспертного совета порядка голосования, установленного абзацем вторым пункта 15 настоящего Порядка, направляет в Экспертный совет уведомление с указанием оснований для повторного рассмотрения Экспертным советом конкурсных материалов в соответствующей номинации в порядке, предусмотренном пунктами 14-21 настоящего Порядка;

- направляет организации уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа;

- для принятия Правительством Тюменской области решения о предоставлении гранта осуществляет подготовку проекта распоряжения Правительства Тюменской области об утверждении получателей гранта.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области об утверждении перечня получателей грантов Уполномоченный орган направляет получателям грантов подписанный со своей стороны проект соглашения о предоставлении гранта для подписания и предоставления в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

23. Основаниями для отказа организации в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие представленных документов требованиям, определенным подпунктами "а"- "в", "е"- "к" пункта 9 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов,

указанных в подпунктах "а"- "в", "е"- "к" пункта 9 настоящего Порядка;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

в) несоответствие проекта по результатам оценки условиям, указанным в пунктах 18-20 настоящего Порядка.

Под недостоверностью информации понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

Организация несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

24. Размер предоставляемого организации гранта устанавливается распоряжением Правительства Тюменской области об утверждении перечня грантов до объявления начала конкурсного отбора.

25. Условиями предоставления гранта являются:

25.1. Целевое расходование гранта.

25.2. Согласие организации на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области обязательных проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта.

Согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области обязательных проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта, которое включается в договоры (соглашения) с указанными лицами (в случае предоставления гранта на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта).

25.3. Запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат организации, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

25.4. Отсутствие у организации по состоянию на дату подачи заявки в Уполномоченный орган просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

26. Гранты предоставляются на осуществление (финансовое обеспечение затрат) и (или) возмещение фактически понесенных расходов, связанных с реализацией проектов:

а) на оплату труда сотрудников организации, а также специалистов, привлекаемых к реализации проекта;

б) на оплату авторского вознаграждения и гонораров творческим работникам, привлекаемым к реализации проекта;

в) на оплату договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования аудиовизуальной продукции;

г) на транспортные расходы;

д) на оплату расходов на рекламно-информационное обеспечение (включая изготовление информационно-методических, рекламных, текстовых фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации);

е) на оплату работ (услуг) по обеспечению проекта декорациями, сценическими, экспозиционными и другими конструкциями (включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание);

ж) на оплату работ (услуг) по обеспечению проекта реквизитом, бутафорией, гримом, постижерскими изделиями, театральными куклами, сценическими костюмами (в том числе головными уборами и обувью) (включая приобретение, аренду и изготовление);

з) на арендную плату за пользование имуществом, в том числе оплату аренды помещений и сценических площадок для реализации проекта;

и) на оплату расходов на содержание арендуемых помещений и сценических площадок, в том числе расходов на коммунальные услуги;

к) на приобретение и (или) аренду технического и технологического оборудования (включая доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание), необходимого для осуществления проекта и приобретение и (или) аренду музыкальных инструментов, необходимых для осуществления проекта (не более 10 процентов размера гранта);

л) на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

м) на иные расходы, связанные с реализацией проекта (не более 5 процентов размера гранта).

27. Грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого между уполномоченным органом и получателем гранта в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области (далее - соглашение).

В соглашении указывается обязательство организации включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта (в случае предоставления гранта на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта).

28. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения

заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области в течение 10 рабочих дней со дня направления Уполномоченным органом организации уведомления о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным соглашением.

29. Получатель гранта вправе направить в Уполномоченный орган предложения по внесению изменений в соглашение в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания срока действия соглашения.

Уполномоченный орган рассматривает предложения, направленные получателем гранта, и принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании внесения изменений в соглашение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации предложений.

В случае согласования Уполномоченный орган осуществляет внесение изменений в действующее соглашение путем подписания дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации предложений.

В случае отказа Уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление об отказе в согласовании внесения изменений в соглашение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации предложений.

30. Грант предоставляется победителю конкурсного отбора в соответствующей номинации в виде диплома и форме субсидии.

Перечисление гранта осуществляется Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения на счет получателя гранта для:

юридических лиц, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, - на расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

бюджетных учреждений - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

автономных учреждений - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

Диплом вручается директором Уполномоченного органа в торжественной обстановке.

Уполномоченный орган размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<http://www.admtyumen.ru>) информацию о результатах конкурсного отбора, в том числе о получателях грантов, определенных по результатам отбора.

30.1. Результатом предоставления гранта является реализация организацией (победителем конкурсного отбора) проекта.

#### **IV. Требования к отчетности**

31. Организация обязана представлять отчет о достижении результата, указанного в пункте 30.1 настоящего Порядка, и об использовании средств гранта в сроки и по форме, установленные соглашением, с приложением фото- и видеоматериалов готового проекта.

#### **V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение**

32. Порядок проведения обязательных проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта:

32.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области для проверки соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с соглашением и настоящим Порядком.

32.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта организации осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п «О внутреннем государственном финансовом контроле».

32.3. Уполномоченный орган осуществляет обязательные проверки в форме:

а) камеральных проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта, которые проводятся без выезда к месту нахождения организации в течение 15 рабочих дней со дня получения от организации отчетности, документов и материалов, представленных по запросу Уполномоченного органа. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю организации. Организация вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания организации приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта. Выездные проверки проводятся по месту нахождения организации. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом Уполномоченного органа. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании гранта и фактического наличия выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы и в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю организации.

Организация вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта

проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю организации в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

32.4. Решение о проведении проверки принимается Уполномоченным органом и оформляется приказом, в котором указываются наименование организации, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

32.5. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается Уполномоченным органом до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя перечень организаций, в отношении которых Уполномоченным органом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и сроки проведения проверок;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего деятельность Уполномоченного органа (внеплановая проверка).

32.6. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля Тюменской области идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

32.7. Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимает организация, в отношении которой осуществляется проверка, требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных организации), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц организации представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по

предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо организации с копией приказа на проведение проверки, а также с ее результатами (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении проверок;

проводить проверки объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемой организации, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

33. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений направляет посредством почтовой связи в адрес организации письменное требование о возврате денежных средств гранта.

В случае нарушения целей и условий предоставления гранта, установленных подпунктом 25.1 пункта 25 настоящего Порядка, полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в части их нецелевого использования.

В случае нарушения условий, установленных абзацем вторым подпункта 25.2, подпунктом 25.3 пункта 25 настоящего Порядка, полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в объеме выявленных нарушений.

В случае нарушения условий, установленных абзацем первым подпункта 25.2 пункта 25 настоящего Порядка, полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае нарушения требований, установленных подпунктом 25.4 пункта 25 настоящего Порядка и Порядка предоставления гранта, полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

34. Организация в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования производит возврат денежных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств. В случае невозврата денежных средств взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку  
предоставления грантов Правительства  
Тюменской области  
в форме субсидии для поддержки  
творческих проектов в области  
театрального искусства

форма

В Департамент культуры  
Тюменской области  
625000, ул. Водопроводная, д. 35,  
г. Тюмень, Российская Федерация

### ЗАЯВКА

на предоставление гранта Правительства Тюменской области в форме  
субсидии для поддержки творческих проектов в области театрального  
искусства

В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 08.08.2011 N 249-п «О предоставлении грантов Правительства Тюменской области в форме субсидии для поддержки творческих проектов в области театрального искусства» заявляю об участии в конкурсном отборе и прошу предоставить грант в форме субсидии для поддержки творческих проектов в области театрального искусства

Наименование конкурсной номинации \_\_\_\_\_

Размер гранта: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб.

_____	
(полное наименование организации)	
Сокращенное наименование организации	
Организационно-правовая форма	
Место нахождения организации	
Почтовый адрес	
Банковские реквизиты (ИНН, КПП, расч/сч, кор/сч, БИК, ОКАТО, ОКПО, ОКВЭД, ОКТМО, ОГРН, ОКОПФ)	
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Фамилия, имя, отчество, контактный телефон ответственного за подготовку отчетности	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	

Цели создания и основные виды деятельности организации (не более трех) в соответствии с учредительными документами	
(наименование творческого проекта)	
Сроки реализации творческого проекта	
Место реализации творческого проекта	
Количественные и качественные характеристики работ, выполняемых в рамках реализации творческого проекта (информация о составе участников творческого проекта: количестве, уровне образования, опыте и компетентности), количество зрителей, расширение зрительской аудитории за счет маломобильных групп населения и другие)	
Общий бюджет творческого проекта	
Сумма запрашиваемой государственной поддержки (гранта) в соответствии с прилагаемым к заявке расчетом стоимости на постановку творческого проекта, с обоснованием размера указанных затрат.	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта Правительства Тюменской области в форме субсидии для поддержки творческих проектов в области театрального искусства, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии из областного бюджета ознакомлен и согласен.

Настоящим подтверждаю (для некоммерческих организаций, не являющихся государственными учреждениями):

некоммерческая организация:

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тюменской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении неё не введена процедура банкротства, её деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- зарегистрирована и осуществляет деятельность в Тюменской области более 1 года;

- осуществляет в соответствии с учредительными документами деятельность по созданию, распространению, исполнению и сохранению

произведений драматического, музыкально-драматического, кукольного, оперного и хореографического искусства.

Даю согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области обязательных проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта.

Перечень документов и материалов, прилагаемых к заявке:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ...

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)



	проекта (соответствие темы проекта социальным проблемам и вызовам)	носится с социальными проблемами и вызовами; 1 - тема проекта соотносится с социальными проблемами и вызовами; 2 - тема проекта соотносится с социальными проблемами и вызовами для Тюменской области.								
4	Наличие квалифицированного художественно-артистического персонала для реализации проекта	0 - в организации отсутствует художественно-артистический персонал для реализации проекта; 1 - организация располагает квалифицированным художественно-артистическим персоналом для реализации проекта.								
5	Соответствие планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов	0 - расходы не обоснованы 1 - расходы обоснованы частично 2 - расходы полностью обоснованы и затраты соответствуют требованиям к расходам, установленным пунктом 26 настоящего Порядка.								
6	Доля собственных средств в общем объеме источников финансирования расходов на реализацию проекта	0 - доля собственных средств организации составляет от 0 до 10%, 1 - доля собственных средств организации составляет более 10 до 50%, 2 - доля собственных средств организации составляет более 50%.								
7	Дальнейшее развитие и перспективы проекта	0 - проект предлагается реализовать единожды, с получением гранта; 1 - проект предлагается реализовывать и в дальнейшем, по окончании средств гранта, за счет собственных средств и (или) иных источников финансирования (платы за услуги, предоставляемые в рамках проекта, привлечения спонсоров.								

Приложение № 3 к Порядку  
предоставления грантов Правительства  
Тюменской области  
в форме субсидии для поддержки  
творческих проектов в области  
театрального искусства

План по реализации проекта

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование видов работ и основные этапы их выполнения	Период реализации
1	Разработка художественной концепции; создание эскизов	
2	Создание материально-технического оснащения проекта	
3	Репетиционный процесс	
4	Премьера спектакля	
5	Представление отчетности по проекту	

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
МП (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Порядку  
предоставления грантов Правительства  
Тюменской области  
в форме субсидии для поддержки  
творческих проектов в области  
театрального искусства

**Расчет стоимости на постановку проекта**

(наименование театрального творческого проекта)

N п/п	Наимено- вание за- трат	Едини- ца из- мере- ния	Количе- ство	Стоимость за едини- цу, руб.	Общая стоимость проекта	В том числе		Примечание
						Средства гранта	Иные источ- ники финан- сирования	

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)