



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 августа 2020 г.

№ 507-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 14.12.2018
№ 507-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 14.12.2018 № 507-п «Об утверждении государственной программы Тюменской области «Развитие жилищного строительства» внести следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области

А.В. Моор



Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 07 августа 2020 г. № 507-п

ПАСПОРТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование программы	Развитие жилищного строительства
Сроки реализации программы	2019-2025 годы
Ответственный исполнитель программы	Главное управление строительства Тюменской области (ГУС ТО)
Соисполнители программы	-
Связь с документом стратегического планирования Тюменской области	Стратегия социально-экономического развития Тюменской области до 2030 года, утвержденная Законом Тюменской области от 24.03.2020 N 23. Стратегическая цель - устойчивый рост уровня и качества жизни населения на основе инновационного развития экономики и эффективного использования природно-экономического, производственного, научно-технического, кадрового потенциала и конкурентных преимуществ, совершенствования пространственной организации региона. Приоритет 1. ЧЕЛОВЕК . Высокое качество жизни населения и человеческий капитал. Цель 1.1. Повышение уровня жизни населения. Задача 1.1.3. Обеспечение населения доступным и комфортным жильем.
Цель программы	Повышение доступности и комфортности жилья для населения.

**ПОКАЗАТЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
"Развитие жилищного строительства"**

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения, направленность	Базовое значение	Значения в период реализации программы						
		2018 год (Факт)	2019 год (Факт)	2020 год (План)	2021 год (План)	2022 год (План)	2023 год (План)	2024 год (План)	2025 год (План)
Цель. Повышение доступности и комфортности жилья для населения									
Целевые показатели									
1.	Объем жилищного строительства, тыс.кв.м, П	1 348,4	1 614,5	1 756,0	1 685,0	1 864,0	2 007,0	2 151,0	2 151,0
2.	Количество реализованных гражданами свидетельств о праве на получение социальной выплаты (субсидии) в рамках Закона Тюменской области от 03.08.1999 №128 (не включая мероприятия по молодым семьям), единиц, П	514	479	522	520	520	520	520	520
3.	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, в соответствии с соглашением, заключенным с государственным заказчиком, семей, П	590	564	459	416	416	416	416	416
4.	Приобретено жилых помещений для отдельных категорий граждан, квартир, П	591	678	603	518	440	0*	0*	0*
5.	Расселено непригодного для проживания жилищного фонда, тыс. кв.м, П <i>(нарастающим итогом с 2018 года)</i>	22,87	59,99	99,99	139,99	189,99	209,99	224,99	227,99
Дополнительные показатели									
6.	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя Тюменской области, всего, кв.м, П	27,8	28,6	29,2	29,8	30,5	31,2	32,1	32,9
7.	Коэффициент доступности жилья (соотношение средней рыночной стоимости стандартной квартиры общей площадью 54 кв.м и среднего годового совокупного денежного дохода семьи, состоящей из 3 человек), лет, О	2,73	2,55	2,90	3,00	3,11	3,00	2,86	2,86
8.	Количество предоставленных гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, обеспеченных дорогами с твердым покрытием, единиц, П <i>(нарастающим итогом с 2011 года)</i>	1 811	2 349	2 930	3 098	3 311	3 524	3 737	3 950

* отсутствует финансирование

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
"Развитие жилищного строительства"**

№ п/п	Наименование мероприятия/проекта	Объем финансового обеспечения в период реализации программы, тыс. руб.							Главный распорядитель средств областного бюджета
		2019 год (факт)	2020 год (план)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	
Всего по программе, из них		5 565 027,3	6 426 295,3	5 564 124,2	5 275 413,7	3 792 139,6	3 044 793,1	2 475 333,9	
<i>средства федерального бюджета, в том числе:</i>		124 565,8	155 507,4	53 149,9	57 506,6	0,0	0,0	0,0	
<i>расходы на управление</i>		не предусмотрены							
<i>средства областного бюджета, в том числе:</i>		5 440 461,5	6 270 787,9	5 510 974,3	5 217 907,1	3 792 139,6	3 044 793,1	2 475 333,9	
<i>средства государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»</i>		223 143,6	93 805,6	89 382,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
<i>расходы на управление</i>		291 576,9	286 060,5	280 238,1	281 148,1	281 148,1	281 148,1	281 148,1	
Справочно: внебюджетные средства		не предусмотрены							
Цель. Повышение доступности и комфортности жилья для населения									
Всего расходы по цели программы, в том числе:		5 273 450,3	6 140 234,9	5 283 886,2	4 994 265,6	3 510 991,5	2 763 645,0	2 194 185,8	
<i>средства федерального бюджета</i>		124 565,8	155 507,4	53 149,9	57 506,6	0,0	0,0	0,0	
<i>средства государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»</i>		223 143,6	93 805,6	89 382,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.	Мероприятие. Предоставление социальных выплат и займов гражданам на строительство (приобретение) жилья в соответствии с Законом Тюменской области от 03.08.1999 №128 «О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство и приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета»	914 051,4	943 690,0	1 059 454,0	1 045 462,0	1 045 462,0	1 045 462,0	1 045 462,0	ГУС ТО
2.	Мероприятие. Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	539 668,5	531 135,7	529 361,5	533 759,3	520 000,0	520 000,0	520 000,0	ГУС ТО
	<i>в том числе из средств федерального бюджета</i>	16 587,8	9 335,7	9 361,5	13 759,3	0,0	0,0	0,0	
3.	Мероприятие. Приобретение жилых помещений	784 117,7	908 290,0	839 570,6	648 949,0	0,0	0,0	0,0	

№ п/п	Наименование мероприятия/проекта	Объем финансового обеспечения в период реализации программы, тыс. руб.							Главный распорядитель средств областного бюджета
		2019 год (факт)	2020 год (план)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	
	в том числе:								ГУС ТО
	-для предоставления детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	557 421,1	509 505,2	492 095,0	492 095,0	0,0	0,0	0,0	
	из них:								
	предоставление субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на предоставление благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	87 186,4	79 137,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	<i>в том числе из средств федерального бюджета</i>	19 181,0	17 410,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	-для предоставления отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Тюменской области от 07.10.1999 №137	164 815,4	156 854,0	156 854,0	156 854,0	0,0	0,0	0,0	
	-для формирования жилищного фонда в муниципальных образованиях (специализированного, коммерческого использования и во исполнение судебных решений)	61 881,2	241 930,8	190 621,6	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.	Мероприятие. Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах» и от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	88 797,0	52 034,5	43 788,4	43 747,3	0,0	0,0	0,0	ГУС ТО
	<i>в том числе из средств федерального бюджета (субвенция)</i>	88 797,0	52 034,5	43 788,4	43 747,3	0,0	0,0	0,0	
5.	Мероприятие. Исполнение полномочия по социальной поддержке отдельных категорий граждан по обеспечению жильем (субвенции местным бюджетам)	9 611,0	10 313,0	10 329,0	10 348,0	10 296,0	10 296,0	10 296,0	ГУС ТО

№ п/п	Наименование мероприятия/проекта	Объем финансового обеспечения в период реализации программы, тыс. руб.							Главный распорядитель средств областного бюджета
		2019 год (факт)	2020 год (план)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	
6.	Мероприятие. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда (субсидии муниципальным образованиям, иные межбюджетные трансферты муниципальным образованиям, обеспечение сноса аварийных домов)	1 027 248,7	722 836,7	469 164,2	301 810,5	420 464,9	406 427,8	406 427,8	ГУС ТО
7.	Мероприятие. Оказание экспертных услуг, необходимых при осуществлении регионального государственного строительного надзора	135 632,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ГУС ТО
8.	Мероприятие. Мероприятия в области градостроительной деятельности	56 050,2	79 102,8	100 000,0	100 000,0	100 000,0	100 000,0	100 000,0	ГУС ТО
9.	Мероприятие. Инженерное обеспечение площадок для малоэтажного жилищного строительства	281 223,6	650 253,8	112 000,0	112 000,0	112 000,0	112 000,0	112 000,0	ГУС ТО
10.	Региональный проект. «Жилье» в рамках реализации национального проекта «Жилье и городская среда»	0,0	284 176,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ГУС ТО
	в том числе мероприятия по стимулированию программ развития жилищного строительства	0,0	284 176,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	<i>в том числе из средств федерального бюджета</i>	0,0	76 727,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
11.	Региональный проект. «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» в рамках реализации национального проекта «Жилье и городская среда»	1 437 050,1	1 939 753,5	2 120 218,4	2 198 189,5	1 302 768,6	569 459,2	0,0	ГУС ТО
	<i>в том числе средства государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»</i>	223 143,6	93 805,6	89 382,7	0,0	0,0	0,0	0,0	

№ п/п	Наименование мероприятия/проекта	Объем финансового обеспечения в период реализации программы, тыс. руб.							Главный распорядитель средств областного бюджета
		2019 год (факт)	2020 год (план)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	
12.	Мероприятие. Предоставление субсидии лицу, реализующему масштабный инвестиционный проект в целях защиты прав и законных интересов пострадавших участников строительства многоквартирных домов в соответствии с Законом Тюменской области от 06.09.2017 №61		3 271,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ГУС ТО
13.	Мероприятие. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства ("Славим человека труда!")		738,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ГУС ТО
14.	Мероприятие. Приобретение жилых помещений для переселения граждан из аварийных многоквартирных домов, находящихся в государственной собственности Тюменской области		14 638,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ГУС ТО
15.	Мероприятие (справочно). Вовлечение в оборот земельных участков, находящихся в собственности Тюменской области, муниципальной собственности, собственность на которые не разграничена	в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие имущественного комплекса»							
16.	Мероприятие (справочно). Проведение инвентаризации неиспользуемых или неэффективно используемых земельных участков всех форм собственности, которые могут быть предложены в качестве инвестиционных площадок для жилищного строительства	в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие имущественного комплекса»							
17.	Мероприятие (справочно). Взаимодействие с Акционерным обществом «ДОМ.РФ» по вопросам предоставления земельных участков для жилищного строительства	в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие имущественного комплекса»							
Распределение средств по главным распорядителям бюджетных средств									
ГУС ТО		5 565 027,3	6 426 295,3	5 564 124,2	5 275 413,7	3 792 139,6	3 044 793,1	2 475 333,9	

Индикаторы реализации мероприятий по обеспечению жильем детей-сирот

№ п/п	Наименование показателя	Количество детей-сирот на начало года, чел.											
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020 (прогноз)	2021 (прогноз)	2022 (прогноз)	2023 (прогноз)	2024 (прогноз)	2025 (прогноз)
1.	Количество детей-сирот, включенных в список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, которые относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на начало финансового года*, чел.	3226	3279	3143	2949	2626	2638	2448	2436	2423	2405	**	**
	<i>в том числе:</i>												
	количество детей-сирот, у которых наступили основания на обеспечение жилыми помещениями на начало финансового года*, чел.	1999	1951	1871	1787	1444	1430	1150	1050	1020	980	**	**
2.	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в отчетном финансовом году*, чел.	524	539	577	568	463	536	375	370	370	***	***	***
2.1	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств субсидии из федерального бюджета (нарастающим итогом), чел.	472	627	680	901	986	1056	1112	1112	1112	1112	1112	1112
3.	Количество детей-сирот, у которых наступили основания на обеспечение жилыми помещениями на начало финансового года, не обеспеченных жильем на конец финансового года, чел.	1475	1412	1294	1219	981	894	775	680	650	**	**	**

* По данным Департамента социального развития Тюменской области

** Данные будут сформированы после определения объемов бюджетных ассигнований, выделенных на мероприятия в 2023-2025 годах

*** Объем бюджетных ассигнований определяется Законом Тюменской области об областном бюджете на три финансовых года. Объем средств на 2023-2025 годы не определен.

Информация о реализации проектов комплексного освоения территорий, предусматривающих строительство жилья

В настоящее время в Тюменской области наблюдается нехватка земельных участков для жилищного строительства в границах населенных пунктов, особенно в городах. Наиболее остро данная проблема проявляется в административном центре Тюменской области – г. Тюмени, на территории которого в значительной степени исчерпан ресурс земель для жилищного строительства, что снижает темпы строительства и влечет увеличение стоимости жилья.

Вместе с тем, в настоящее время в границах населенного пункта г.Тюмень расположены земельные участки, находящиеся в федеральной собственности, которые непосредственно примыкают к жилым районам города и потенциально могут быть использованы для жилищного строительства и строительства объектов социальной инфраструктуры.

Учитывая это, Правительством Тюменской области в рамках Федерального закона от 24.07.2008 №161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (далее – Федеральный закон №161-ФЗ) в целях вовлечения в оборот федеральных земель осуществляется взаимодействие с Акционерным обществом «ДОМ.РФ» (правопреемник федерального фонда содействия развитию жилищного строительства, далее — АО «ДОМ.РФ») по использованию для целей жилищного и иного строительства земельных участков, находящихся в федеральной собственности.

По результатам взаимодействия Тюменской области с АО «ДОМ.РФ» вовлечено в оборот в целях жилищного строительства (включая земельные участки для многодетных семей) 1 036,7 га.

Одним из элементов застройки на земельных участках станет стандартное жилье.

Взаимодействие с АО «ДОМ.РФ» осуществляет Департамент имущественных отношений Тюменской области.

Реализация проектов комплексного развития территорий позволяет решить проблемы развития города, создав современную, качественную городскую среду для проживания с обеспечением необходимыми объектами инфраструктуры.

В настоящее время на земельных участках АО «ДОМ.РФ» на территории области реализуется 6 проектов по развитию территорий, предусматривающих в ближайшей перспективе строительство жилья:

1. Земельный участок площадью 8,26 га находится в районе ул.Интернациональная, граничит с аэродромом «Плеханово». Жилой комплекс «Москва», застройщик – АО «Сибстройсервис». Планируемый ввод жилья в 2020 году — 9,9 тыс.кв.м.

2. Земельный участок площадью 15,41 га расположен вблизи Окружная дорога 11 км – ул. Московский тракт. Жилой комплекс «Плеханово 2.0» и Жилой комплекс «Москва», застройщик – АО «Сибстройсервис».

Планируемый ввод жилья в 2019 - 2021 годах — 48,1 тыс.кв.м. Введено в 2019 — 2020* годах — 17,1 тыс.кв.м.

3. Земельный участок площадью 98,00 га находится в границах ул. Монтажников – ул. Широтная – объездная дорога Тюмень-Омск. Планируемая численность населения - 27 500 человек. Микрорайон «Видный», застройщик – ООО «Брусника». Предусмотрено строительство объектов социальной инфраструктуры: детские дошкольные учреждения – 1 650 мест, общеобразовательные школы – 2 750 мест. Планируемый ввод жилья в 2020- 2023 годах — 61,6 тыс.кв.м. Введено в 2020* году — 14,4 тыс.кв.м.

4. Земельный участок площадью 19,27 га находится в границах ул. Червишевский тракт – ул. Федюнинского. Территория предназначена для строительства малоэтажных жилых домов. Планируемая численность населения - 1 700 человек. Жилой комплекс «Апрель», застройщик – АО «Партнер-Строй». Предусмотрено строительство начальной школы с группами дошкольного образования. Планируемый ввод жилья в 2019 - 2020 годах — 46,5 тыс.кв.м. Введено в 2019 - 2020* годах — 10,6 тыс.кв.м.

5. Земельный участок площадью 18,65 га находится западнее д.Ожогина. Планируемая численность населения - 4 000 человек. Жилой комплекс «Ожогино», застройщик - АО «Партнер-Строй». Предусмотрено строительство начальной школы с группами дошкольного образования. Планируемый ввод жилья в 2019 - 2021 годах — 49,0 тыс.кв.м. Введено в 2019 - 2020* годах — 13,2 тыс.кв.м.

6. Земельный участок площадью 215,09 га находится восточнее д.Патрушева. На территории данного земельного участка идет строительство жилого района «НовоПатрушева» (застройщик - ОАО «Тюменская домостроительная компания») площадью 130 га в границах ул. Пермякова – ул. Федюнинского – ул. Монтажников – ул. Павла Шарова. Планируемая численность населения - 37 500 человек. Указанная территория расположена в 12 планировочном районе «Патрушевский» Предусмотрено строительство объектов образования на 3000 учебных мест - общеобразовательных школ и на 1630 мест - детских дошкольных учреждений. Планируемый ввод жилья в 2019 - 2022 годах — 683,1 тыс.кв.м. Введено в 2019 - 2020* годах — 221,9 тыс.кв.м.

Комплексное освоение территорий в целях жилищного строительства осуществляется не только на земельных участках федеральной собственности:

1. Земельный участок площадью 139,90 га расположен в районе д. Комарово (микрорайон «Ямальский-2», застройщик – ОАО «Запсибгазпром»; жилой комплекс «Преображенский», застройщик – ООО ГК «ЭНКО», жилой комплекс «Легенда парк», застройщик – ООО «Меридиан Констракшн Тобольск», жилой комплекс «Интеллект квартал», застройщик – ООО «Специализированный застройщик «ТАЛАН-ТЮМЕНЬ»). Указанная территория определена для развития многоэтажной жилой застройки с размещением объектов транспортной, коммунальной и социальной инфраструктур. Планируемая численность населения - 53 900 человек. Предусмотрено строительство объектов социальной инфраструктуры: поликлиники на 500 пос/в смену со станцией скорой помощи на 7 автомобилей, общеобразовательной школы на 1 200 мест (микрорайон

«Ямальский-2»), детского сада на 360 мест (микрорайон «Ямальский-2»). Планируемый ввод жилья в 2019 - 2023 годах — 383,5 тыс.кв.м. Введено в 2019 - 2020* годах — 143,8 тыс.кв.м.

2. Территория площадью 40,16 га расположена в границах ул. Газовиков – ул. Муравленко – ул. Алебашевская. Планируемая численность населения - 8 448 человек. Жилой комплекс «Европейский берег», застройщик – ООО СЗ«К2»; жилой комплекс «Набережный квартал», застройщик – ООО "Специализированный застройщик "Веста-девелопмент". Предусмотрено строительство объектов социальной инфраструктуры: общеобразовательная школа на 800 мест, начальная школа на 400 мест, детское дошкольное учреждение на 330 мест, пристроенный детский сад на 120 мест. Общая площадь жилищного фонда – 236,6 тыс. кв. м. Планируемый ввод жилья в 2019 - 2022 годах — 119,5 тыс.кв.м. Введено в 2019 - 2020* годах — 54,6 тыс.кв.м.

3. Территория площадью 47,47 га расположена в границах ул. Мельникайте – ул. Ставропольская – ул. Самарцева (микрорайон «Южный-2»). Район «Южный квартал», застройщик - ООО «Стар строй», ООО "Строительная компания "Тюменьстройюг". Планируемая численность населения - 18 700 человек. Предусмотрено строительство объектов социальной инфраструктуры: общеобразовательная школа на 1 350 мест, 3 детских дошкольных учреждения на 280 мест каждый. Общая площадь жилищного фонда - 467,7 тыс. кв. м. Планируемый ввод жилья в 2020 - 2021 годах — 24,7 тыс.кв.м.

4. Территория площадью 315 га расположена в 11 планировочном районе «Комаровский». Планируемая численность населения — 70 000 человек. Предусмотрено строительство объектов социальной инфраструктуры: 9 детских садов, 6 общеобразовательных школ. Общая площадь жилищного фонда — 2 100,0 тыс. кв.м. Ввод жилья планируется с 2019 по 2029 годы.

5. Территория площадью 235 га расположена в районе объездной дороги «Тюмень-Омск» жилой район «Тюменский» (жилой комплекс «Кристалл», застройщик – ООО «Кристалл»; квартал «Орион», застройщик – ООО «Инко и К»), в границах ул. Федюнинского – ул. Пермякова – ул. Широтной – ул. Мельникайте. Территория расположена в 10 планировочном районе «Тюменский». Планируемая численность населения - 68 000 человек. Предусмотрено строительство объектов социальной инфраструктуры: общеобразовательная школа на 1 200 мест, детское дошкольное учреждение на 245 мест. Планируемый ввод жилья в 2019 - 2020 годах — 119,4 тыс.кв.м. Введено в 2019 - 2020* годах — 64,8 тыс.кв.м.

В отношении участков, по которым отсутствуют резервы мощностей для подключения объектов капитального строительства, возможно участие АО «ДОМ.РФ» в финансировании строительства, которое может заключаться как в предоставлении субъектам естественных монополий и организациям коммунального комплекса долгосрочных целевых займов, так и в непосредственное строительство ими за счет АО «ДОМ.РФ» объектов инженерной инфраструктуры, которые остаются в собственности АО «ДОМ.РФ».

* Учтен ввод жилья по состоянию на 01.07.2020.

**Порядок
предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на
реализацию мероприятий по стимулированию программ развития
жилищного строительства субъектов Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации (далее — Порядок) устанавливает правила и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации (далее - Субсидии), в рамках государственной программы Тюменской области "Развитие жилищного строительства" (далее — Государственная программа) в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п (далее — Правила № 561-п).

1.2. Ответственным исполнителем Государственной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим и распределяющим Субсидии (далее - Уполномоченный орган), является — Главное управление строительства Тюменской области.

2. Целевое назначение Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по созданию условий для жилищного строительства, в соответствии с перечнем субсидий местным бюджетам, утвержденным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на следующие цели:

2.1.1. Строительство (реконструкция) автомобильных дорог в рамках реализации проектов по развитию территорий;

2.1.2. Строительство (реконструкция) объектов водоснабжения, водоотведения и (или) теплоснабжения в рамках реализации проектов по развитию территорий.

3. Условия предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Субсидии предоставляется на реализацию проектов по развитию территорий, соответствующих следующим критериям:

а) наличие предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности документов территориального планирования, правил землепользования и застройки;

б) наличие описания проекта по развитию территорий, которым предусматривается строительство объекта капитального строительства, с указанием наименования проекта и адреса объекта капитального строительства, кадастрового номера и площади земельного участка, общего объема и сроков ввода жилья и, если проектом по развитию территорий предусмотрено строительство автомобильной дороги, ее классификации и категории, а также оценки влияния строительства планируемой автомобильной дороги на развитие транспортной инфраструктуры;

в) наличие генерального плана расположения объектов, предусмотренных проектом по развитию территорий.

3.3. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

3.3.1. Наличие потребности в софинансировании проведения работ и (или) мероприятий, указанных в заявке на предоставление Субсидии;

3.3.2. Наличие правовых актов органа местного самоуправления, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются Субсидии, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Тюменской области;

3.3.3. Наличие в бюджете и (или) в сводной бюджетной росписи муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства органа местного самоуправления, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из областного бюджета Субсидии;

3.3.4. Наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее — Соглашение);

3.3.5. Исполнение муниципальным образованием обязательств по софинансированию объектов, за отчетный финансовый год, в том числе отсутствие выявленных фактов нецелевого и неэффективного использования Субсидий в отчетном периоде.

4. Порядок заключения Соглашения

4.1. Соглашение заключается Уполномоченным органом и органом местного самоуправления.

Соглашение заключается в соответствии с требованиями пункта 9 Правил № 561-п и типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Соглашение заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляется Субсидия.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении Субсидии (ф. 0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

4.3. При заключении Соглашения муниципальным образованием предоставляется выписка из решения о бюджете и (или) сводной бюджетной росписи, подтверждающая объем средств, предусмотренных на мероприятия по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов

Российской Федерации по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, виду расходов бюджетной классификации.

4.4. Проект Соглашения готовится Уполномоченным органом, подписывается начальником Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом квалифицированной цифровой подписью и направляется посредством государственной информационной системы «Электронный бюджет» органу местного самоуправления.

В течение 5 рабочих дней глава администрации муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает Соглашение квалифицированной цифровой подписью в государственной информационной системе «Электронный бюджет».

4.5. В случае внесения в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) распоряжение Правительства Тюменской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

4.6. Адресное (пообъектное) распределение субсидий по объектам субсидирования устанавливается Соглашением.

5. Критерии предварительного отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий на очередной финансовый год и плановый период, перечень документов и сроки их предоставления

5.1. Уполномоченный орган производит предварительный отбор заявок муниципальных образований для отправки заявки Тюменской области в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее — Минстрой России) для участия в федеральном проекте «Жилье» в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства (Приложение № 6 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»).

Под предварительным отбором понимается отбор, при котором Уполномоченный орган выбирает из списка предварительного распределения субсидий первые три проекта по развитию территорий, имеющих наибольший коэффициент результативности использования субсидии, рассчитываемого в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка.

5.2. Критерием предварительного отбора муниципального образования для предоставления Субсидии является наличие заявки на предоставление субсидии на очередной финансовый год, форма которой устанавливается приказом Уполномоченного органа (далее — заявка), соответствующая требованиям, установленным настоящим пунктом Порядка.

Заявка представляется в Уполномоченный орган до 15 мая года, предшествующего году предоставления Субсидии (с сопроводительным письмом главы администрации муниципального образования на имя заместителя Губернатора Тюменской области, начальника Главного управления строительства Тюменской области), с приложением одновременно

с заявкой следующих документов, в том числе сведений, в отношении каждого объекта капитального строительства:

- а) наименование объекта капитального строительства;
- б) мощность объекта капитального строительства, подлежащего вводу в эксплуатацию;
- в) срок ввода в эксплуатацию;
- г) информации об объеме бюджетных ассигнований местного бюджета на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;
- д) информации об объеме Субсидии, планируемой к предоставлению из областного бюджета с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета на очередной финансовый год, определяемого в соответствии с пунктом 11 Правил № 561-п;
- е) копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);
- ж) документы об утверждении проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации - в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации подготовка проектной документации является обязательной;
- з) копия положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;
- и) титульные списки вновь начинаемых и переходящих объектов капитального строительства, утвержденные заказчиком;
- й) документ, содержащий результаты оценки эффективности использования бюджетных средств, направляемых на капитальные вложения.

5.3. Заявка, содержащая недостоверные сведения (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности), возвращается главе администрации МО, направившего ее, с указанием причины возврата.

5.4. Рассмотрение заявки и документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка осуществляется Уполномоченным органом в течение одного календарного месяца.

5.5. К предварительному отбору не допускаются муниципальные образования в следующих случаях:

5.5.1. Непредоставление документов (документа), указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка;

5.5.2. Нарушение срока предоставления документов, установленного пунктом 5.2 настоящего Порядка;

5.5.3. Превышение предельного уровня софинансирования расходного обязательства, установленного для муниципального образования распоряжением Правительства Тюменской области.

5.6. В случае принятия решения об отказе в рассмотрении заявки муниципального образования, при условии не соблюдения требований Порядка, Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия

такого решения, направляет уведомление муниципальному образованию, обратившемуся с соответствующей заявкой, с указанием причин отказа.

5.7. Уполномоченный орган направляет заявку в Минстрой России по результатам предварительного отбора проектов по развитию территорий, в соответствии с ежегодным приказом Минстроя России «Об утверждении сроков приема заявок в федеральном проекте «Жилье» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

5.8. В случае принятия Минстроем России положительного решения об отборе заявки Тюменской области и определении размера субсидии, Уполномоченный орган направляет указанную информацию в Департамент финансов Тюменской области в сроки, установленные планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также информирует муниципальное образование.

6. Методика распределения Субсидий между бюджетами муниципальных образований

6.1. Определение размера Субсидий осуществляется Уполномоченным органом с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета.

6.2. Субсидии распределяются между бюджетами муниципальных образований в следующем порядке:

а) для каждого проекта по развитию территорий, включенного в заявку, коэффициент результативности использования Субсидии (K_i) определяется по формуле:

$$K_i = \frac{V_i}{S_i \times Y_s},$$

где:

V_i - годовой плановый объем ввода жилья по i -му проекту по развитию территорий на планируемый финансовый год;

S_i - планируемый муниципальным образованием объем бюджетных расходов на финансирование предлагаемых к софинансированию за счет Субсидии мероприятий по реализации i -го проекта по развитию территорий на планируемый финансовый год;

Y_s - предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета;

б) Субсидии предварительно распределяются между проектами по развитию территорий в размере, равном произведению S_i и Y_s , в порядке убывания коэффициента результативности использования Субсидии, начиная с проекта по развитию территорий, имеющего наибольший коэффициент результативности использования субсидии.

Размер Субсидии, предоставляемой муниципальному образованию, рассчитывается как сумма Субсидий, распределенных проектам по развитию территорий, включенным в его заявку;

7. Порядок оценки результатов использования Субсидий, а также перечень результатов использования Субсидий.

7.1. Результат использования Субсидий должен быть направлен на достижение результата регионального проекта Тюменской области «Жилье» «Реализованы проекты по развитию территорий, расположенных в границах населенных пунктов, предусматривающих строительство жилья, которые включены в государственные программы субъектов Российской Федерации по развитию жилищного строительства», предусмотренного Соглашением.

7.2. Оценка результативности и эффективности предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом относительно значения результата использования Субсидий, фактически достигнутого муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии, к значению результата использования субсидий, установленного Соглашением.

8. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

8.1. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями получателями Субсидий (далее — объект контроля) условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом, в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения от объекта контроля в сроки, определенные Соглашением, отчета об использовании субсидий, а также документов и материалов, представленных по запросу Уполномоченного органа. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом Уполномоченного органа. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании Субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом, который подписывается руководителем контрольной группы не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями Субсидий целей и условий их предоставления.

Выездные проверки, за исключением случаев их проведения по поручениям Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, начальника Главного управления строительства Тюменской области, проводятся Уполномоченным органом в соответствии с формируемым им планом проверок.

Решение о проведении выездной проверки принимается заместителем Губернатора Тюменской области, начальником Главного управления строительства Тюменской области и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается заместителем Губернатора Тюменской области, начальником Главного управления строительства Тюменской области до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Уполномоченным органом планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, начальника Главного управления строительства Тюменской области (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Уполномоченного органа осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей Субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта (заключения) проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется в Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

8.2. В случае нарушения условий предоставления Субсидий, невыполнения условий Соглашения или неустранения выявленных нарушений соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления фактов нецелевого использования Субсидий полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в части использования на цели, не предусмотренные Порядком.

Уполномоченный орган в случае установления фактов нецелевого использования Субсидий, а также нарушения условий предоставления и расходования Субсидий не позднее 10 рабочих дней после подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет объекту контроля уведомление по расчетам между бюджетами по форме ОКУД 0504817, утвержденной приказом Минфина Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами

государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - уведомление).

Объект контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат Субсидий в областной бюджет.

В случае невозврата Субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения

9.1. Мероприятия по применению мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения осуществляются в соответствии с пунктами 15-21 Правил №561-п.

10. Порядок и условия внесения изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

10.1. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями с указанием объемов финансирования утверждается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

10.2. В ходе реализации Государственной программы возможно проведение дополнительного отбора при высвобождении средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию Государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями условий предоставления Субсидий, установленных Порядком.

10.3. Перераспределение утверждённых законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

10.3.1. Полный или частичный отказ муниципального образования от средств Субсидии, распределенных ему в соответствии с Порядком, подтвержденный обращением муниципального образования;

10.3.2. Экономии средств, сложившейся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) в результате исполнения муниципального контракта при осуществлении закупок товаров, выполнении работ, услуг для муниципальных нужд;

10.3.3. Нарушение муниципальным образованием условий Соглашения;

10.3.4. В иных случаях высвобождения средств Субсидии после ее распределения.

10.4. Перераспределение Субсидий осуществляется в соответствии с условиями предоставления Субсидий и критериями отбора органов местного

самоуправления для предоставления Субсидий, предусмотренных разделами 3,5 настоящего Порядка.

11. Переходные положения при предоставлении и распределении Субсидий из областного бюджета в 2020 году

Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждено Законом Тюменской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2007 № 348-п «О предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам» и распоряжением Правительства Тюменской области от 26.04.2019 № 421-рп «О разработке прогноза социально-экономического развития Тюменской области и проекта закона Тюменской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» на основании обращений, поступивших от органов местного самоуправления до 01.01.2020 года. Соглашения заключаются на основании указанного закона.

Определение размера Субсидий осуществляется с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства органов местного самоуправления из областного бюджета устанавливается распоряжением Правительства Тюменской области от 27.03.2020 года № 236-рп «Об установлении предельного уровня софинансирования».

**Порядок
предоставления и распределения субсидий местным бюджетам
на реализацию мероприятия
Приобретение жилых помещений для формирования жилищного
фонда в муниципальных образованиях**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает правила и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятия «Приобретение жилых помещений для формирования жилищного фонда в муниципальных образованиях» (далее - Субсидии) в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие жилищного строительства» (далее - Государственная программа) в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п (далее - Правила № 561-п).

1.2. Ответственным исполнителем Государственной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим и распределяющим Субсидии (далее - Уполномоченный орган), является - Главное управление строительства Тюменской области.

2. Целевое назначение Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения в сфере жилищного законодательства, в соответствии с перечнем субсидий местным бюджетам, утверждаемым законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на следующие цели:

2.1.1. Приобретение жилых помещений для предоставления по договорам социального найма;

2.1.2. Приобретение жилых помещений в целях использования в качестве специализированных жилых помещений.

3. Условия предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

3.2.1. наличие потребности в софинансировании мероприятий, указанных в заявке на предоставление Субсидии;

3.2.2. наличие правовых актов органа местного самоуправления, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых

предоставляются Субсидии, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Тюменской области;

3.2.3. наличие в бюджете и (или) в сводной бюджетной росписи муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства органа местного самоуправления, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из областного бюджета Субсидии;

3.2.4. наличие Соглашения, заключенного в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее - Соглашение).

3.2.5. исполнение муниципальным образованием обязательств по софинансированию мероприятий за отчетный финансовый год, в том числе отсутствие выявленных фактов нецелевого и неэффективного использования Субсидий в отчетном периоде.

4. Порядок заключения Соглашения

4.1. Соглашение заключается Уполномоченным органом и органом местного самоуправления.

Соглашение заключается в соответствии с требованиями пункта 9 Правил № 561-п и типовой формой Соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

4.2. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются Субсидии.

Соглашение заключается после доведения Департаментом финансов Тюменской области до муниципального образования уведомления о предоставлении Субсидии (ф. 0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

4.3. При заключении Соглашения муниципальным образованием предоставляется выписка из решения о бюджете и (или) сводной бюджетной росписи, подтверждающая объем средств, предусмотренных на приобретение жилых помещений по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, виду расходов бюджетной классификации.

4.4. Проект Соглашения готовится Уполномоченным органом, подписывается начальником Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом квалифицированной цифровой подписью и направляется посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» (далее - СЭД «Директум») органу местного самоуправления.

В течение 5 рабочих дней Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает Соглашение квалифицированной цифровой подписью, после чего Соглашение направляется по СЭД «Директум»

в Уполномоченный орган.

4.5. В случае внесения в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) распоряжение Правительства Тюменской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

4.6. Адресное (пообъектное) распределение Субсидий по объектам субсидирования устанавливается Соглашением.

5. Критерии отбора для предоставления Субсидий на очередной финансовый год и плановый период, перечень документов и сроки их предоставления

5.1. Критерием отбора муниципального образования для предоставления Субсидии является наличие заявки на предоставление Субсидии на очередной финансовый год (далее - заявка), соответствующей требованиям, установленным настоящим пунктом Порядка. Заявка представляется в Уполномоченный орган до 01 июля года, предшествующего году предоставления Субсидии (с сопроводительным письмом за подписью главы администрации органа местного самоуправления на имя заместителя Губернатора Тюменской области, начальника Главного управления строительства Тюменской области).

Заявка должна содержать следующую информацию:

- цели использования Субсидии;
- количество и общая площадь жилых помещений, в приобретении которых имеется потребность;
- перечень категорий граждан, которым предполагается предоставление жилых помещений по договорам социального найма или специализированных жилых помещений, планируемых к приобретению за счет средств Субсидии;
- обоснование потребности в приобретении жилых помещений;
- необходимый размер Субсидии;
- перечень прилагаемых документов.
- информация о наличии соответствующего жилья, строящемся жилье с указанием сроков ввода объектов в эксплуатацию.

Обосновывая потребность в приобретении жилых помещений для предоставления в качестве служебных, муниципальное образование указывает сведения, подтверждающие необходимость привлечения в муниципальное образование именно тех категорий работников соответствующей профессии, которым предполагается предоставление служебного жилого помещения, либо сведения, свидетельствующие о необходимости обеспечения служебным жилым помещением работающих специалистов соответствующей профессии, с указанием состава семьи данных категорий работников, а также ожидаемом социальном эффекте для населения муниципального образования от осуществления трудовой деятельности на территории муниципального образования указанными категориями работников. Общая площадь жилого помещения, предполагаемого к приобретению для использования в качестве специализированного, составляет до 82 квадратных метров (включительно).

Обосновывая потребность в приобретении жилых помещений для предоставления по договорам социального найма муниципальное образование указывает в числе прочих сведений информацию о составе семьи гражданина, с которым предполагается заключение договора социального найма на жилое помещение.

Перечень документов, необходимых для предоставления Субсидий, прилагаемых к заявке:

а) расчет размера Субсидии с указанием необходимого количества приобретаемых жилых помещений, их общей площади.

Размер Субсидии определяется исходя из общей площади жилых помещений, необходимых для приобретения, и стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальным образованиям Тюменской области, утвержденной Уполномоченным органом, либо исходя из общей площади жилых помещений, необходимых для приобретения, и стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, определенной органами местного самоуправления на основании информации о предложениях на рынке жилья, если такая стоимость менее утвержденной Уполномоченным органом.

Расчет стоимости приобретения жилых помещений производится с точностью до копеек, при этом округление производится до двух знаков после запятой по правилам арифметического округления.

б) заключение отраслевого органа о необходимости приобретения жилых помещений, указанных в заявке, в целях предоставления по договорам социального найма либо для использования в качестве специализированных жилых помещений, подписанное заместителем Губернатора Тюменской области, координирующим и контролирующим деятельность соответствующего отраслевого органа.

Для получения заключения отраслевого органа муниципальным образованием представляется заявление о потребности приобретения в муниципальную собственность соответствующих жилых помещений, содержащее сведения, которые должны быть указаны в заявке, за исключением сведений о цели использования и размере Субсидии, а также перечне прилагаемых документов. После поступления заявления о необходимости приобретения в муниципальную собственность соответствующих жилых помещений отраслевой орган в течение 10 рабочих дней проводит оценку поступивших сведений, по результатам которой готовит заключение о необходимости либо отсутствии необходимости приобретения жилых помещений, указанных в заявлении, и направляет его в соответствующее муниципальное образование. Заключение отраслевого органа подлежит подписанию заместителем Губернатора Тюменской области, координирующим и контролирующим деятельность соответствующего отраслевого органа.

в) выписка из решения о бюджете, подтверждающая объем средств, предусмотренных на выполнение полномочий в области жилищных отношений по соответствующим разделам, подразделам бюджетной классификации.

5.2. Заявка, содержащая недостоверные сведения (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения Субсидии документах информации, не соответствующей действительности), возвращается главе органа местного самоуправления, направившего ее, с указанием причины возврата.

5.3. Рассмотрение документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка осуществляется Уполномоченным органом в течение одного календарного месяца.

5.4. К отбору не допускаются заявки и документы муниципальных образований в следующих случаях:

5.4.1. непредоставление документов (документа), указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка,

5.4.2. нарушение срока предоставления документов, установленного пунктом 5.1. настоящего Порядка,

5.4.3. превышение предельного уровня софинансирования расходного обязательства, установленного для муниципального образования распоряжением Правительства Тюменской области.

5.5. По результатам рассмотрения заявки и документов на предоставление Субсидии на софинансировании расходных обязательств муниципального образования Уполномоченный орган не позднее 7 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка, направляет уведомление муниципальному образованию, обратившемуся с соответствующей заявкой:

- при условии соответствия заявки и документов требованиям настоящего Порядка об отборе заявки муниципального образования;

при условии несоблюдения требований настоящего Порядка об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

6. Методика распределения Субсидий между бюджетами муниципальных образований

6.1. Определение размера Субсидий осуществляется Уполномоченным органом с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета.

6.2. Если общий объем средств, заявленных муниципальными образованиями, равен или меньше объема бюджетных ассигнований, планируемых к выделению на софинансирование мероприятий в очередном финансовом году, то Субсидии предоставляются в размерах, указанных в заявках муниципальных образований, отобранных в соответствии с настоящим Порядком с учетом предельного уровня самофинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по муниципальным образованиям Тюменской области на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденного распоряжением Правительства Тюменской области.

В случае превышения общей потребности муниципальных образований в средствах областного бюджета на реализацию мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, над общим объемом средств, планируемых к выделению из областного бюджета на софинансирование мероприятий в очередном финансовом году, распределение средств между муниципальными образованиями определяется по формуле:

$$C_i = K * O_{m_i}, \text{ где:}$$

C_{m_i} - объем Субсидии, предусмотренный i -му муниципальному образованию на софинансирование мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в очередном финансовом году (руб.);

K - коэффициент, определяемый по формуле:

$$K = O_c / (O_{m_{i1}} + O_{m_{i2}} + O_{m_{i3}} \dots), \text{ где:}$$

Ос - общий объем средств, планируемых к выделению из областного бюджета на софинансирование мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в очередном финансовом году (руб.);

Ом_i - объем средств, возможных к предоставлению i-му муниципальному образованию на мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствующем финансовом году (руб.), определяемый по формуле:

$$Ом_i = (П_i * П_y) / 100, \text{ где:}$$

П_i - сумма фактической потребности i-го муниципального образования на мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, (руб.);

П_y - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования, утвержденный распоряжением Правительства Тюменской области на соответствующий финансовый год;

6.3. После определения в соответствии с Порядком объемов Субсидий муниципальным образованиям, указанная информация направляется в сроки, установленные Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. Порядок оценки результатов использования Субсидий, а также перечень результатов использования Субсидий.

7.1. Результаты использования Субсидий должны быть направлены на достижение показателей, результатов региональных проектов Тюменской области и (или) целевых показателей Государственной программы, предусмотренных Соглашением.

7.2. Оценка результативности и эффективности предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом относительно значения результатов использования Субсидий, фактически достигнутого муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии, к значению результатов использования Субсидий, установленных Соглашением.

8. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

8.1. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями получателями Субсидий (далее - объект контроля) условий и целей предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения от объекта контроля в сроки, определенные Соглашением, отчета об использовании Субсидий, а также документов и материалов, представленных по запросу Уполномоченного органа. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее окончания.

Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании Субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом, который подписывается руководителем контрольной группы не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями Субсидий целей и условий их предоставления.

Выездные проверки, за исключением случаев их проведения по поручениям Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, начальника Главного управления строительства Тюменской области, проводятся Уполномоченным органом в соответствии с формируемым им планом проверок.

Решение о проведении выездной проверки принимается заместителем Губернатора Тюменской области, начальником Главного управления строительства Тюменской области и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается заместителем Губернатора Тюменской области, начальником Главного управления строительства Тюменской области до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Уполномоченным органом планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, начальника Главного управления строительства Тюменской области (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:
информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей Субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью начальника управления жилищной политики Главного управления строительства Тюменской области в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта (заключения) проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется в Уполномоченный

орган не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

8.2. В случае нарушения условий предоставления Субсидий, невыполнения условий Соглашения или неустранения выявленных нарушений соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления фактов нецелевого использования Субсидий полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в части использования на цели, не предусмотренные Порядком.

Уполномоченный орган в случае установления фактов нецелевого использования Субсидий, а также нарушения условий предоставления и расходования Субсидий не позднее 10 рабочих дней после подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет объекту контроля уведомление по расчетам между бюджетами (форма по ОКУД 0504817, утвержденная приказом Минфина Российской Федерации от 30.03.2015 N 52н, далее - уведомление).

Объект контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат Субсидий в областной бюджет.

В случае невозврата Субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения

9.1. Мероприятия по применению мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения осуществляются в соответствии с пунктами 15 - 21 Правил № 561-п.

10. Порядок и условия внесения изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год.

10.1. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями с указанием объемов финансирования утверждается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

10.2. В ходе реализации Государственной программы возможно проведение дополнительного отбора при высвобождении средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию Государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком.

10.3. Перераспределение утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

10.3.1. полный или частичный отказ муниципального образования от средств Субсидии, распределенных ему в соответствии с Порядком, подтвержденный обращением муниципального образования;

10.3.2. экономии средств, сложившейся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) в результате исполнения муниципального контракта при осуществлении закупок товаров, выполнении работ, услуг для муниципальных нужд;

10.3.3. нарушение муниципальным образованием условий Соглашения;

10.3.4. в иных случаях высвобождения средств Субсидии после ее распределения.

10.4. Перераспределение Субсидий осуществляется в соответствии с условиями предоставления Субсидий и критериями отбора органов муниципальных образований для предоставления Субсидий, предусмотренных разделами 3, 5 настоящего Порядка.

11. Переходные положения при предоставлении и распределении Субсидий из областного бюджета в 2020 году.

Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждено Законом Тюменской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2007 № 348-п «О предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам» и (или) распоряжением Правительства Тюменской области от 26.04.2019 № 421-рп «О разработке прогноза социально-экономического развития Тюменской области и проекта закона Тюменской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» на основании обращений, поступивших от органов местного самоуправления до 01.01.2020 года. Соглашения о предоставлении Субсидий заключаются на основании указанного закона.

Определение размера Субсидий осуществляется с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства органов местного самоуправления из областного бюджета устанавливается распоряжением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 года № 1795-рп «Об установлении предельного уровня софинансирования».

Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на мероприятия в области градостроительной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на мероприятия в области градостроительной деятельности (далее — Порядок) устанавливает правила и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на мероприятия в области градостроительной деятельности (далее - Субсидии), в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие жилищного строительства» (далее — Государственная программа) в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий» (далее — Правила № 561-п).

1.2. Ответственным исполнителем Государственной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим и распределяющим Субсидии (далее - Уполномоченный орган), является — Главное управление строительства Тюменской области.

2. Целевое назначение Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по утверждению схем территориального планирования муниципального района, утверждению подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, по утверждению генеральных планов городского округа, сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов городского округа, сельского поселения документации по планировке территории, в соответствии с перечнем субсидий местным бюджетам, утверждаемым законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на следующие цели:

2.1.1. подготовка проектов документов территориального планирования и (или) документов градостроительного зонирования;

2.1.2. подготовка проектов документов о внесении изменений в документы территориального планирования и (или) документы градостроительного зонирования;

2.1.3. подготовка документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3. Условия предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

3.2.1. наличие потребности в софинансировании проведения работ и (или) мероприятий, указанных в заявке на предоставление Субсидии;

3.2.2. наличие правовых актов органа местного самоуправления, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются Субсидии, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Тюменской области;

3.2.3. наличие в бюджете и (или) в сводной бюджетной росписи муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства органа местного самоуправления, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из областного бюджета Субсидии;

3.2.4. наличие Соглашения, заключенного в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее — Соглашение);

3.2.5. исполнение муниципальным образованием обязательств по софинансированию объектов за отчетный финансовый год, в том числе отсутствие выявленных фактов нецелевого и неэффективного использования Субсидий в отчетном периоде.

4. Порядок заключения Соглашения

4.1. Соглашение заключается Уполномоченным органом и органом местного самоуправления. Соглашение заключается в соответствии с требованиями пункта 9 Правил № 561-п и типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

4.2. Соглашение заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются Субсидии. Соглашение заключается после доведения Департаментом финансов Тюменской области до муниципального образования уведомления о предоставлении Субсидии (ф. 0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

4.3. При заключении Соглашения муниципальным образованием предоставляется выписка из решения о бюджете и (или) сводной бюджетной росписи, подтверждающая объем средств, предусмотренных на мероприятия в области градостроительной деятельности по соответствующему разделу, подразделу, целевой статьи, виду расходов бюджетной классификации.

4.4. Проект Соглашения готовится Уполномоченным органом, подписывается начальником Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом квалифицированной цифровой подписью и направляется посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» (далее — СЭД «Директум») органу местного самоуправления.

В течение 5 рабочих дней глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает Соглашение квалифицированной

цифровой подписью, после чего Соглашение направляется по СЭД «Директум» в Уполномоченный орган.

4.5. В случае внесения в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) распоряжение Правительства Тюменской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

5. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий на очередной финансовый год и плановый период, перечень документов и сроки их предоставления

5.1. Критерием отбора муниципального образования для предоставления Субсидии является наличие заявки на предоставление Субсидии на очередной финансовый год (далее — заявка), соответствующей требованиям, установленным настоящим пунктом Порядка. Заявка представляется в Уполномоченный орган до 1 июля года, предшествующего году предоставления Субсидии (оформляется на официальном бланке администрации муниципального образования за подписью главы органа местного самоуправления, возглавляющего администрацию, или главы администрации органа местного самоуправления (далее - глава органа местного самоуправления) на имя заместителя Губернатора Тюменской области, начальника Главного управления строительства Тюменской области).

5.1.1. Заявка должна содержать следующую информацию:

- а) цель (цели) использования Субсидии (указывается одна или несколько целей из п. 2.1. настоящего Порядка);
- б) вид (виды) планируемых к выполнению работ;
- в) необходимый размер Субсидии;
- г) обоснование потребности в выполнении работ;
- д) информация о значении показателей D и E, приведенных в пункте 6.2 настоящего Порядка, в табличной форме в разрезе планируемых к выполнению работ видов работ;
- е) перечень прилагаемых документов (материалов).

5.1.2. К заявке прилагаются следующие документы (материалы), являющиеся неотъемлемой частью заявки:

- а) выписка из решения о бюджете муниципального образования, подтверждающая объем средств, предусмотренных на софинансирование выполнения мероприятий в области градостроительной деятельности;
- б) сметный расчет стоимости выполнения работ;
- в) задание на выполнение работ в состав которого включается следующая обязательная информация:

- описание проектируемой территории, в том числе ее площадь (для всех видов работ), численность населения в пределах проектируемой территории (для работ по подготовке проектов документов территориального планирования, внесению в них изменений);

- планируемый объем работ;

- реквизиты правовых актов органов местного самоуправления об утверждении и изменении документов территориального планирования и (или)

документов градостроительного зонирования, документации по планировке территории в отношении проектируемой территории;

- сведения о наличии топографической основы на проектируемую территорию (дата выполнения и наименование организации, ее выполнившей, масштаб);

- границы территории проектирования на топографическом плане и генеральном плане муниципального образования, ведомость координат поворотных точек границы территории проектирования (для работ по подготовке документации по планировке территории, внесению в нее изменений);

г) пояснительная записка, обосновывающая и поясняющая информацию, предусмотренную подпунктом «д» пункта 5.1.1. настоящего Порядка (с приведением ссылок на источники официального опубликования, в том числе на соответствующую страницу сайта федеральной государственной информационной системы территориального планирования, страницу сайта муниципального образования и/или прилагаются необходимые документы для ознакомления):

- по показателю D приводится перечень сведений, документов и материалов с указанием их реквизитов, которые должны были быть размещены в разделах 3, 5, 7, 14 государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД), за год, предшествующий году направления заявки;

- по показателю Е приводится перечень соответствующих актов с указанием их реквизитов.

5.2. Заявка, содержащая недостоверные сведения (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения Субсидии документах информации, не соответствующей действительности), возвращается главе органа местного самоуправления, направившего ее, с указанием причины возврата.

5.3. Рассмотрение заявки осуществляется Уполномоченным органом в течение одного календарного месяца с даты поступления заявки в Уполномоченный орган.

В случае образования комиссии по решению Уполномоченного органа отбор муниципальных образований для предоставления Субсидий осуществляется комиссией.

5.4. Уполномоченный орган отказывает в отборе муниципального образования для предоставления Субсидии в следующих случаях:

5.4.1. несоответствие заявки требованиям, указанным в пункте 5.1. настоящего Порядка;

5.4.2. нарушение срока предоставления заявки, установленного пунктом 5.1. настоящего Порядка;

5.4.3. превышение предельного уровня софинансирования расходного обязательства, установленного для муниципального образования распоряжением Правительства Тюменской области;

5.4.4. отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований в областном бюджете на предоставление субсидий местным бюджетам;

5.4.5. отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующее мероприятие государственной программы.

5.5. В течение 15 рабочих дней с даты рассмотрения заявки Уполномоченный орган направляет уведомление об отборе муниципального

образования для предоставления Субсидии либо уведомление об отказе в отборе муниципального образования для предоставления Субсидии, с указанием причин отказа, главе органа местного самоуправления, обратившегося с заявкой.

5.6. При направлении заявки после 1 мая года, предшествующего году предоставления Субсидии, Уполномоченным органом не направляется главе органа местного самоуправления уведомление об отборе муниципального образования для предоставления Субсидии.

5.7. Муниципальное образование вправе не позднее 1 июля года, предшествующего году предоставления Субсидии отозвать заявку путем направления в Уполномоченный орган уведомления об отзыве заявки, подписанного главой органа местного самоуправления или лицом, уполномоченным на его подписание. Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения Уполномоченным органом уведомления об отзыве заявки.

6. Методика распределения Субсидий между бюджетами муниципальных образований

6.1. Определение размера Субсидий осуществляется Уполномоченным органом с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета.

6.2. Распределение Субсидий проводится Уполномоченным органом среди муниципальных образований, отобранных для участия в распределении Субсидий в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка, в период с 1 июня по 1 июля года, предшествующего году предоставления Субсидии.

Распределение Субсидий осуществляется с учетом доведенных лимитов путем ранжирования показателя «К» по убыванию, при этом наибольшему значению присваивается наивысший ранг.

Значение показателя «К» определяется по формуле:

$$K = A + B + C + D + E,$$

где значения показателей А, В, С, D, Е определяются по бальной системе в соответствии с таблицей.

Таблица - Значения показателей для расчета показателя «К»

Показатель	Значение показателя	Баллы
А	Показатель, зависящий от итогового значения оценки муниципального образования (R_i) в рейтинге муниципальных образований (городских округов и муниципальных районов) Тюменской области в части их деятельности по содействию развитию конкуренции, предусматривающего систему поощрений (постановление Губернатора Тюменской области от 21.12.2018 №146)	$R_i/100$
В	% размера Субсидии, указанной в заявке от объема средств местного бюджета, предусмотренных на	$X*100/Z$, где где X- необходимый размер

	софинансирование выполнения мероприятий в области градостроительной деятельности	Субсидии, указанный в заявке, руб., Z - объем средств в местном бюджете, предусмотренных на софинансирование выполнения мероприятий в области градостроительной деятельности, руб. 0 баллов — менее 0,1 %; 1 балл — 0,1 % - 10 %; 2 балла — 11 % - 50 %; 3 балла — 51 % - 99,9%;
C	Доля необходимого размера Субсидии от совокупного размера средств областного бюджета на софинансирование выполнения мероприятий в области градостроительной деятельности на год предоставления Субсидии	$(100 - ((X * 100) / Y)) / 100$, где X- необходимый размер Субсидии, указанный в заявке, руб. Y-совокупный размер средств областного бюджета на софинансирование выполнения мероприятий в области градостроительной деятельности на год предоставления Субсидии, руб.
D	Наполненность ИСОГД по разделу 3 «Документы территориального планирования муниципальных образований», по разделу 5 «Градостроительное зонирование», по разделу 7 «Планировка территории», 14 «Программы реализации документов территориального планирования» в соответствии с требованиями Положения об информационном обеспечении градостроительной деятельности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»	0 баллов — наполненность разделов 3, 5, 7, 14 ИСОГД в объеме и в сроки, несоответствующие требованиям законодательства о градостроительной деятельности; 1 балл — наполненность разделов 3, 5, 7, 14 ИСОГД в полном объеме с нарушением сроков, установленных законодательством о градостроительной деятельности; 2 балла — наполненность разделов 3, 5, 7, 14 ИСОГД в полном объеме с соблюдением сроков, установленных законодательством о градостроительной деятельности;
E	Наличие изменений в стратегиях (программах) развития отдельных отраслей экономики, приоритетных национальных проектах, межгосударственных программах, программах социально-экономического развития субъектов Российской Федерации, планах и программах комплексного социально-экономического развития муниципальных образований (при их наличии), программах, принятых в установленном порядке и реализуемых за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, с учетом решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающих создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения,	0 баллов — отсутствие соответствующих изменений; 1 балл — наличие соответствующих изменений;

	инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса и сведений.	
--	---	--

6.3. После определения в соответствии с Порядком и утверждения приказом начальника Уполномоченного органа или лица им уполномоченного объемов Субсидий муниципальным образованиям, указанная информация направляется в сроки, установленные Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. Порядок оценки результатов использования Субсидий, а также перечень результатов использования Субсидий

7.1. Результаты использования Субсидий должны быть направлены на достижение показателей, результатов региональных проектов Тюменской области и (или) целевых показателей Государственной программы, предусмотренных Соглашением.

7.2. Оценка результативности и эффективности предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом относительно значения результатов использования Субсидий, фактически достигнутого муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии, к значению результатов использования Субсидий, установленных Соглашением.

8. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий

8.1. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями получателями Субсидий (далее — объект контроля) условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения от объекта контроля в сроки, определенные Соглашением, отчета об использовании Субсидий, а также документов и материалов, представленных по запросу Уполномоченного органа. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом

Уполномоченного органа. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании Субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом, который подписывается руководителем контрольной группы не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями Субсидий целей и условий их предоставления.

Выездные проверки, за исключением случаев их проведения по поручениям Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, начальника Главного управления строительства Тюменской области, проводятся Уполномоченным органом в соответствии с формируемым им планом проверок.

Решение о проведении выездной проверки принимается начальником Уполномоченного органа и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается заместителем Губернатора Тюменской области, начальником Главного управления строительства Тюменской области до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Уполномоченным органом планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, начальника Главного управления строительства Тюменской области (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и

помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей Субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью начальника Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта (заключения) проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется в Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

8.2. В случае нарушения условий предоставления Субсидий, невыполнения условий соглашения или неустранения выявленных нарушений соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления фактов нецелевого использования Субсидий полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в части использования на цели, не предусмотренные Порядком.

Уполномоченный орган в случае установления фактов нецелевого использования Субсидий, а также нарушения условий предоставления и расходования Субсидий не позднее 10 рабочих дней после подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет объекту контроля уведомление по расчетам между бюджетами (форма по ОКУД 0504817, утвержденная приказом Минфина Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», далее - уведомление).

Объект контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат Субсидий в областной бюджет.

В случае невозврата Субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения

Мероприятия по применению мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения осуществляются в соответствии с пунктами 15-21 Правил № 561-п.

10. Порядок и условия внесения изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

10.1. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями с указанием объемов финансирования утверждается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

10.2. В ходе реализации Государственной программы возможно проведение дополнительного отбора при высвобождении средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями условий предоставления Субсидий, установленных Порядком.

10.3. Перераспределение утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

10.3.1. полный или частичный отказ муниципального образования от средств Субсидии, распределенных ему в соответствии с Порядком, подтвержденный обращением муниципального образования;

10.3.2. экономии средств, сложившейся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) в результате

исполнения муниципального контракта при осуществлении закупок товаров, выполнении работ, услуг для муниципальных нужд;

10.3.3. нарушение муниципальным образованием условий Соглашения;

10.3.4. в иных случаях высвобождения средств Субсидии после ее распределения.

10.4. Перераспределение Субсидий осуществляется в соответствии с условиями предоставления Субсидий и критериями отбора органов местного самоуправления для предоставления Субсидий, предусмотренных разделами 3, 5 настоящего Порядка.

11. Переходные положения при предоставлении и распределении Субсидий в 2020 году

Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждено Законом Тюменской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2007 № 348-п «О предоставлении Субсидий и иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам» и (или) распоряжением Правительства Тюменской области от 26.04.2019 № 421-рп «О разработке прогноза социально-экономического развития Тюменской области и проекта закона Тюменской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в том числе на основании обращений, поступивших от органов местного самоуправления до 01.01.2020 года. Соглашения заключаются на основании указанного закона.

Определение размера Субсидий осуществляется с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по муниципальным образованиям на 2020 год установлен распоряжением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 года № 1795-рп «Об установлении предельного уровня софинансирования».

**Порядок
предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на
реализацию мероприятия
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию мероприятия «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» (далее - Порядок) устанавливает правила и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятия «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» (далее - Субсидии) в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие жилищного строительства» (далее - Государственная программа) в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п (далее - Правила № 561-п).

1.2. Ответственным исполнителем Государственной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим и распределяющим Субсидии (далее - Уполномоченный орган), является Главное управление строительства Тюменской области.

2. Целевое назначение Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения в сфере жилищного законодательства, в соответствии с перечнем субсидий местным бюджетам, утверждаемым законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на следующие цели:

2.1.1. Приобретение жилых помещений и (или) предоставление возмещения за жилые помещения для переселения граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу;

2.1.2. Приобретение жилых помещений для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания.

3. Условия предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

3.2.1. наличие потребности в софинансировании мероприятий, указанных в заявке на предоставление Субсидии;

3.2.2. наличие правовых актов органа местного самоуправления, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются Субсидии, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Тюменской области;

3.2.3. наличие в бюджете и (или) в сводной бюджетной росписи муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства органа местного самоуправления, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из областного бюджета Субсидии;

3.2.4. наличие Соглашения, заключенного в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее - Соглашение).

3.2.5. исполнение муниципальным образованием обязательств по софинансированию мероприятий за отчетный финансовый год, в том числе отсутствие выявленных фактов нецелевого и неэффективного использования Субсидий в отчетном периоде.

4. Порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Тюменской области

4.1. Соглашение заключается Уполномоченным органом и органом местного самоуправления.

Соглашение заключается в соответствии с требованиями пункта 9 Правил № 561-п и типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

4.2. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются Субсидии.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении Субсидии (ф. 0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

4.3. При заключении соглашения муниципальным образованием предоставляется выписка из решения о бюджете и (или) сводной бюджетной росписи, подтверждающая объем средств, предусмотренных на исполнение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, по соответствующему разделу, подразделу, целевой статьи, виду расходов бюджетной классификации.

4.4. Проект соглашения готовится Уполномоченным органом, подписывается начальником Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом квалифицированной цифровой подписью и направляется посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» (далее - СЭД «Директум») органу местного самоуправления.

В течение 5 рабочих дней Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает соглашение квалифицированной цифровой подписью, после чего соглашение направляется по СЭД «Директум» в Уполномоченный орган.

4.5. В случае внесения в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) распоряжение Правительства Тюменской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, в соглашение вносятся соответствующие изменения.

4.6. Адресное (пообъектное) распределение Субсидий по объектам субсидирования устанавливается соглашением.

5. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий

5.1. Критерием отбора муниципального образования для предоставления субсидии является наличие заявки на предоставление субсидии на очередной финансовый год, форма которой устанавливается Уполномоченным органом (далее - заявка), соответствующей требованиям, установленным настоящим пунктом Порядка. Заявка предоставляется в Уполномоченный орган до 01 июля года, предшествующего году предоставления Субсидии (с сопроводительным письмом за подписью главы органа местного самоуправления муниципального образования на имя заместителя Губернатора Тюменской области, начальника Главного управления строительства Тюменской области).

Заявка должна содержать следующую информацию:

- цели использования Субсидии;
- адресный перечень жилых помещений в многоквартирных домах, из которых планируется произвести переселение граждан, с указанием номера и даты решения органа местного самоуправления о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- обоснование потребности в приобретении жилых помещений либо предоставлении возмещения за жилое помещение;
- необходимый размер Субсидии;
- перечень прилагаемых документов.

Перечень документов, необходимых для предоставления Субсидии, прилагаемых к заявке:

а) Расчет размера Субсидии с указанием номера и даты решения органа местного самоуправления о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, фамилии, имени, отчества граждан, подлежащих переселению, адреса, количества комнат и общей площади занимаемых ими жилых помещений аварийного фонда, количества комнат и общей площади жилых помещений, которые предполагается приобрести для переселения граждан, размера возмещения за жилое помещение.

Размер Субсидии определяется исходя из общей площади жилых помещений, необходимых для приобретения, и стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальным образованиям Тюменской области, утвержденной Уполномоченным органом, либо исходя из общей площади жилых помещений, необходимых для приобретения, и стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, определенной органами местного самоуправления на основании информации о предложениях на рынке жилья, если такая стоимость менее утвержденной Уполномоченным органом.

Расчет стоимости приобретения жилых помещений производится с точностью до копеек, при этом округление производится до двух знаков после запятой по правилам арифметического округления.

б) Выписка из решения о бюджете, подтверждающая объем средств, предусмотренных на выполнение полномочий в области жилищных

отношений по соответствующим разделам, подразделам бюджетной классификации.

5.2. Заявка, содержащая недостоверные сведения (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения Субсидии документах информации, не соответствующей действительности), возвращается главе органа местного самоуправления муниципального образования, направившему ее, с указанием причины возврата.

5.3. Рассмотрение документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка осуществляется Уполномоченным органом в течение одного календарного месяца.

5.4. К отбору не допускаются заявки и документы муниципальных образований в следующих случаях:

5.4.1. непредоставление документов (документа), указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка,

5.4.2. нарушение срока предоставления документов, установленного пунктом 5.1. настоящего Порядка,

5.4.3. превышение предельного уровня софинансирования расходного обязательства, установленного для муниципального образования распоряжением Правительства Тюменской области.

5.5. По результатам рассмотрения заявки и документов на предоставление Субсидии на софинансировании расходных обязательств муниципального образования Уполномоченный орган не позднее 7 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка, направляет уведомление муниципальному образованию, обратившемуся с соответствующей заявкой:

- при условии соответствия заявки и документов требованиям настоящего Порядка об отборе заявки муниципального образования;

при условии несоблюдения требований настоящего Порядка об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

6. Методика распределения Субсидий между бюджетами муниципальных образований

6.1. Определение размера Субсидий осуществляется Уполномоченным органом с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета.

6.2. Если общий объем средств, заявленных муниципальными образованиями, равен или меньше объема бюджетных ассигнований, планируемых к выделению на софинансирование мероприятий в очередном финансовом году, то Субсидии предоставляются в размерах, указанных в заявках муниципальных образований, отобранных в соответствии с настоящим Порядком с учетом предельного уровня самофинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по муниципальным образованиям Тюменской области на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденного распоряжением Правительства Тюменской области.

В случае превышения общей потребности муниципальных образований в средствах областного бюджета на реализацию мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, над общим объемом средств, планируемых к выделению из областного бюджета на софинансирование

мероприятий в очередном финансовом году, распределение средств между муниципальными образованиями определяется по формуле:

$$См_i = К * Ом_i, \text{ где:}$$

$См_i$ - объем Субсидии, предусмотренный i -му муниципальному образованию на софинансирование мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в очередном финансовом году (руб.);

$К$ - коэффициент, определяемый по формуле:

$$К = Ос / (Ом_{i1} + Ом_{i2} + Ом_{i3} \dots), \text{ где:}$$

$Ос$ - общий объем средств, планируемых к выделению из областного бюджета на софинансирование мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в очередном финансовом году (руб.);

$Ом_i$ - объем средств, возможных к предоставлению i -му муниципальному образованию на мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствующем финансовом году (руб.), определяемый по формуле:

$$Ом_i = (П_i * Пу) / 100, \text{ где:}$$

$П_i$ - сумма фактической потребности i -го муниципального образования на мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, (руб.);

$Пу$ - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования, утвержденный распоряжением Правительства Тюменской области на соответствующий финансовый год;

6.3. После определения в соответствии с Порядком объемов Субсидий муниципальным образованиям, указанная информация направляется в сроки, установленные Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. Порядок оценки результатов использования Субсидий, а также перечень результатов использования Субсидий

7.1. Результаты использования Субсидий должны быть направлены на достижение показателей, результатов региональных проектов Тюменской области и (или) целевых показателей Государственной программы, предусмотренных Соглашением.

7.2. Оценка результативности и эффективности предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом относительно значения результатов использования Субсидий, фактически достигнутого муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии, к значению результатов использования Субсидий, установленных Соглашением.

8. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий

8.1. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями - получателями Субсидий (далее - объект контроля) условий и целей предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения от объекта контроля в сроки, определенные Соглашением, отчета об использовании Субсидий, а также документов и материалов, представленных по запросу Уполномоченного органа. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании Субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом, который подписывается руководителем контрольной группы не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями Субсидий целей и условий их предоставления.

Выездные проверки, за исключением случаев их проведения по поручениям Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, начальника Главного управления строительства Тюменской области, проводятся Уполномоченным органом в соответствии с формируемым им планом проверок.

Решение о проведении выездной проверки принимается заместителем Губернатора Тюменской области, начальником Главного управления строительства Тюменской области и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки,

руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается заместителем Губернатора Тюменской области, начальником Главного управления строительства Тюменской области до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Уполномоченным органом планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, начальника Главного управления строительства Тюменской области (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей Субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью начальника управления жилищной политики Главного управления строительства Тюменской области в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта (заключения) проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется в Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

8.2. В случае нарушения условий предоставления Субсидий, невыполнения условий Соглашения или неустранения выявленных нарушений соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления фактов нецелевого использования Субсидий полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в части использования на цели, не предусмотренные Порядком.

Уполномоченный орган в случае установления фактов нецелевого использования Субсидий, а также нарушения условий предоставления и расходования Субсидий не позднее 10 рабочих дней после подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет объекту контроля уведомление по расчетам между бюджетами (форма по ОКУД 0504817, утвержденная приказом Минфина Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н, далее - уведомление).

Объект контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат Субсидий в областной бюджет.

В случае невозврата Субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения

9.1. Мероприятия по применению мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения осуществляются в соответствии с пунктами 15 - 21 Правил № 561-п.

10. Порядок и условия внесения изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

10.1. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями с указанием объемов финансирования утверждается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

10.2. В ходе реализации Государственной программы возможно проведение дополнительного отбора при высвобождении средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию Государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком.

10.3. Перераспределение утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

10.3.1. полный или частичный отказ муниципального образования от средств Субсидии, распределенных ему в соответствии с Порядком, подтвержденный обращением муниципального образования;

10.3.2. экономии средств, сложившейся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) в результате исполнения муниципального контракта при осуществлении закупок товаров, выполнении работ, услуг для муниципальных нужд, в результате заключения соглашения с собственниками жилых помещений аварийного фонда об изъятии жилого помещения с выплатой возмещения;

10.3.3. нарушение муниципальным образованием условий Соглашения;

10.3.4. в иных случаях высвобождения средств Субсидии после ее распределения.

10.4. Перераспределение Субсидий осуществляется в соответствии с условиями предоставления Субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий, предусмотренных разделами 3, 5 настоящего Порядка.

11. Переходные положения при предоставлении и распределении Субсидий из областного бюджета в 2020 году

Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждено Законом Тюменской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2007 № 348-п «О предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам» и (или) распоряжением Правительства Тюменской области от 26.04.2019 № 421-рп «О разработке прогноза социально-экономического развития Тюменской области и проекта закона Тюменской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» на основании обращений, поступивших от органов местного самоуправления до 01.01.2020 года. Соглашения о предоставлении Субсидий заключаются на основании указанного закона.

Определение размера Субсидий осуществляется с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета устанавливается распоряжением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 1795-рп «Об установлении предельного уровня софинансирования».

Порядок
предоставления и распределения субсидий местным бюджетам
на реализацию мероприятия
Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения
непригодного для проживания жилищного фонда» в рамках реализации
национального проекта «Жилье и городская среда»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает правила и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятия «Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» в рамках реализации национального проекта «Жилье и городская среда»» (далее - Субсидии) в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие жилищного строительства» (далее - Государственная программа) в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п (далее - Правила № 561-п).

1.2. Ответственным исполнителем Государственной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим и распределяющим Субсидии (далее - Уполномоченный орган), является Главное управление строительства Тюменской области.

2. Целевое назначение Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения в сфере жилищного законодательства, в соответствии с перечнем субсидий местным бюджетам, утверждаемым законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на следующие цели:

2.1.1. Приобретение жилых помещений и (или) предоставление возмещения за жилые помещения для переселения граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу.

3. Условия предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

3.2.1. наличие потребности в софинансировании мероприятий, указанных в заявке на предоставление Субсидии;

3.2.2. наличие правовых актов органа местного самоуправления, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются Субсидии, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Тюменской области;

3.2.3. наличие в бюджете и (или) в сводной бюджетной росписи муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства органа местного самоуправления, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из областного бюджета Субсидии;

3.2.4. наличие Соглашения, заключенного в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее - Соглашение).

3.2.5. исполнение муниципальным образованием обязательств по софинансированию мероприятий за отчетный финансовый год, в том числе отсутствие выявленных фактов нецелевого и неэффективного использования Субсидий в отчетном периоде.

4. Порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Тюменской области

4.1. Соглашение заключается Уполномоченным органом и органом местного самоуправления.

Соглашение заключается в соответствии с требованиями пункта 9 Правил № 561-п и типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

4.2. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются Субсидии.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении Субсидии (ф. 0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

4.3. При заключении соглашения муниципальным образованием предоставляется выписка из решения о бюджете и (или) сводной бюджетной росписи, подтверждающая объем средств, предусмотренных на исполнение Регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» в рамках реализации национального проекта «Жилье и городская среда», по соответствующему разделу, подразделу, целевой статьи, виду расходов бюджетной классификации.

4.4. Проект соглашения готовится Уполномоченным органом, подписывается начальником Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом квалифицированной цифровой подписью и направляется посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» (далее - СЭД «Директум») органу местного самоуправления.

В течение 5 рабочих дней Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает соглашение квалифицированной цифровой подписью, после чего соглашение направляется по СЭД «Директум» в Уполномоченный орган.

4.5. В случае внесения в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) распоряжение Правительства Тюменской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, в соглашение вносятся соответствующие изменения.

4.6. Адресное (пообъектное) распределение Субсидий по объектам субсидирования устанавливается соглашением.

5. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий

5.1. Критерием отбора муниципального образования для предоставления субсидии является наличие заявки на предоставление субсидии на очередной финансовый год, форма которой устанавливается Уполномоченным органом (далее - заявка), соответствующей требованиям, установленным настоящим пунктом Порядка. Заявка предоставляется в Уполномоченный орган до 01 июля года, предшествующего году предоставления Субсидии (с сопроводительным письмом за подписью главы органа местного самоуправления муниципального образования на имя заместителя Губернатора Тюменской области, начальника Главного управления строительства Тюменской области).

Заявка должна содержать следующую информацию:

- цели использования Субсидии;
- адресный перечень жилых помещений в многоквартирных домах, из которых планируется произвести переселение граждан, с указанием номера и даты решения органа местного самоуправления о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- обоснование потребности в приобретении жилых помещений либо предоставлении возмещения за жилое помещение;
- необходимый размер Субсидии;
- перечень прилагаемых документов.

Перечень документов, необходимых для предоставления Субсидии, прилагаемых к заявке:

а) Расчет размера Субсидии с указанием номера и даты решения органа местного самоуправления о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, фамилии, имени, отчества граждан, подлежащих переселению, адреса, количества комнат и общей площади занимаемых ими жилых помещений аварийного фонда, количества комнат и общей площади жилых помещений, которые предполагается приобрести для переселения граждан, размера возмещения за жилое помещение.

Размер Субсидии определяется исходя из общей площади жилых помещений, необходимых для приобретения, и стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальным образованиям Тюменской области, утвержденной Уполномоченным органом, либо исходя из общей площади жилых помещений, необходимых для приобретения, и стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, определенной органами местного самоуправления на основании информации о предложениях на рынке жилья, если такая стоимость менее утвержденной Уполномоченным органом.

Расчет стоимости приобретения жилых помещений производится с точностью до копеек, при этом округление производится до двух знаков после запятой по правилам арифметического округления.

б) Выписка из решения о бюджете, подтверждающая объем средств, предусмотренных на выполнение полномочий в области жилищных отношений по соответствующим разделам, подразделам бюджетной классификации.

5.2. Заявка, содержащая недостоверные сведения (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения Субсидии документах информации, не соответствующей действительности), возвращается главе органа местного самоуправления муниципального образования, направившему ее, с указанием причины возврата.

5.3. Рассмотрение документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка осуществляется Уполномоченным органом в течение одного календарного месяца.

5.4. К отбору не допускаются заявки и документы муниципальных образований в следующих случаях:

5.4.1. непредоставление документов (документа), указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка,

5.4.2. нарушение срока предоставления документов, установленного пунктом 5.1. настоящего Порядка,

5.4.3. превышение предельного уровня софинансирования расходного обязательства, установленного для муниципального образования распоряжением Правительства Тюменской области.

5.5. По результатам рассмотрения заявки и документов на предоставление Субсидии на софинансировании расходных обязательств муниципального образования Уполномоченный орган не позднее 7 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка, направляет уведомление муниципальному образованию, обратившемуся с соответствующей заявкой:

- при условии соответствия заявки и документов требованиям настоящего Порядка об отборе заявки муниципального образования;

при условии несоблюдения требований настоящего Порядка об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

6. Методика распределения Субсидий между бюджетами муниципальных образований

6.1. Определение размера Субсидий осуществляется Уполномоченным органом с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета.

6.2. Если общий объем средств, заявленных муниципальными образованиями, равен или меньше объема бюджетных ассигнований, планируемых к выделению на софинансирование мероприятий в очередном финансовом году, то Субсидии предоставляются в размерах, указанных в заявках муниципальных образований, отобранных в соответствии с настоящим Порядком с учетом предельного уровня самофинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по муниципальным образованиям Тюменской области на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденного распоряжением Правительства Тюменской области.

В случае превышения общей потребности муниципальных образований в средствах областного бюджета на реализацию мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, над общим объемом средств, планируемых к выделению из областного бюджета на софинансирование мероприятий в очередном финансовом году, распределение средств между муниципальными образованиями определяется по формуле:

$$См_i = К * Ом_i, \text{ где:}$$

$См_i$ - объем Субсидии, предусмотренный i -му муниципальному образованию на софинансирование мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в очередном финансовом году (руб.);

$К$ - коэффициент, определяемый по формуле:

$$К = Ос / (Ом_{i1} + Ом_{i2} + Ом_{i3} \dots), \text{ где:}$$

$Ос$ - общий объем средств, планируемых к выделению из областного бюджета на софинансирование мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в очередном финансовом году (руб.);

$Ом_i$ - объем средств, возможных к предоставлению i -му муниципальному образованию на мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствующем финансовом году (руб.), определяемый по формуле:

$$Ом_i = (П_i * Пу) / 100, \text{ где:}$$

$П_i$ - сумма фактической потребности i -го муниципального образования на мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, (руб.);

$Пу$ - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования, утвержденный распоряжением Правительства Тюменской области на соответствующий финансовый год;

6.3. После определения в соответствии с Порядком объемов Субсидий муниципальным образованиям, указанная информация направляется в сроки, установленные Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. Порядок оценки результатов использования Субсидий, а также перечень результатов использования Субсидий

7.1. Результаты использования Субсидий должны быть направлены на достижение показателей, результатов региональных проектов Тюменской области и (или) целевых показателей Государственной программы, предусмотренных Соглашением.

7.2. Оценка результативности и эффективности предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом относительно значения результатов использования Субсидий, фактически достигнутого муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии, к значению результатов использования Субсидий, установленных Соглашением.

8. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий

8.1. Контроль за соблюдением муниципальными образованияами - получателями Субсидий (далее - объект контроля) условий и целей

предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения от объекта контроля в сроки, определенные Соглашением, отчета об использовании Субсидий, а также документов и материалов, представленных по запросу Уполномоченного органа. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании Субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом, который подписывается руководителем контрольной группы не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями Субсидий целей и условий их предоставления.

Выездные проверки, за исключением случаев их проведения по поручениям Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, начальника Главного управления строительства Тюменской области, проводятся Уполномоченным органом в соответствии с формируемым им планом проверок.

Решение о проведении выездной проверки принимается заместителем Губернатора Тюменской области, начальником Главного управления строительства Тюменской области и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается заместителем Губернатора Тюменской

области, начальником Главного управления строительства Тюменской области до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Уполномоченным органом планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, начальника Главного управления строительства Тюменской области (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей Субсидий, а также разглашать информацию,

полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью начальника управления жилищной политики Главного управления строительства Тюменской области в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта (заключения) проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется в Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

8.2. В случае нарушения условий предоставления Субсидий, невыполнения условий Соглашения или неустранения выявленных нарушений соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления фактов нецелевого использования Субсидий полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в части использования на цели, не предусмотренные Порядком.

Уполномоченный орган в случае установления фактов нецелевого использования Субсидий, а также нарушения условий предоставления и расходования Субсидий не позднее 10 рабочих дней после подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет объекту контроля уведомление по расчетам между бюджетами (форма по ОКУД 0504817, утвержденная приказом Минфина Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н, далее - уведомление).

Объект контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат Субсидий в областной бюджет.

В случае невозврата Субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения

9.1. Мероприятия по применению мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения осуществляются в соответствии с пунктами 15 - 21 Правил № 561-п.

10. Порядок и условия внесения изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

10.1. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями с указанием объемов финансирования утверждается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

10.2. В ходе реализации Государственной программы возможно проведение дополнительного отбора при высвобождении средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на

реализацию Государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком.

10.3. Перераспределение утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

10.3.1. полный или частичный отказ муниципального образования от средств Субсидии, распределенных ему в соответствии с Порядком, подтвержденный обращением муниципального образования;

10.3.2. экономии средств, сложившейся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) в результате исполнения муниципального контракта при осуществлении закупок товаров, выполнении работ, услуг для муниципальных нужд, в результате заключения соглашения с собственниками жилых помещений аварийного фонда об изъятии жилого помещения с выплатой возмещения;

10.3.3. нарушение муниципальным образованием условий Соглашения;

10.3.4. в иных случаях высвобождения средств Субсидии после ее распределения.

10.4. Перераспределение Субсидий осуществляется в соответствии с условиями предоставления Субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий, предусмотренных разделами 3, 5 настоящего Порядка.

11. Переходные положения при предоставлении и распределении Субсидий из областного бюджета в 2020 году

Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждено Законом Тюменской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2007 № 348-п «О предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам» и (или) распоряжением Правительства Тюменской области от 26.04.2019 № 421-рп «О разработке прогноза социально-экономического развития Тюменской области и проекта закона Тюменской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» на основании обращений, поступивших от органов местного самоуправления до 01.01.2020 года. Соглашения о предоставлении Субсидий заключаются на основании указанного закона.

Определение размера Субсидий осуществляется с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета устанавливается распоряжением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 1795-рп «Об установлении предельного уровня софинансирования».

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию мероприятия «Инженерное обеспечение площадок для малоэтажного жилищного строительства»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию мероприятия «Инженерное обеспечение площадок для малоэтажного жилищного строительства» (далее — Порядок) устанавливает правила и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятия «Инженерное обеспечение площадок для малоэтажного жилищного строительства» (далее — Субсидии), в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие жилищного строительства» (далее — Государственная программа) в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 №561-п (далее — Правила №561-п).

1.2. Ответственным исполнителем Государственной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим и распределяющим Субсидии (далее — Уполномоченный орган), является — Главное управление строительства Тюменской области.

2. Целевое назначение Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по созданию условий для жилищного строительства, в соответствии с перечнем субсидий местным бюджетам, утверждаемым законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на следующие цели:

2.1.1. Подготовка проектной документации, включая выполнение инженерных изысканий и государственную экспертизу проектной документации, для проведения работ по строительству автомобильных дорог с твердым покрытием на площадках для индивидуального жилищного строительства;

2.1.2. Строительство автомобильных дорог с твердым покрытием на площадках для индивидуального жилищного строительства.

3. Условия предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в объеме не более бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

3.2.1. наличие потребности в софинансировании проведения работ и (или) мероприятий, указанных в заявке на предоставление Субсидии;

3.2.2. наличие правовых актов органа местного самоуправления, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются Субсидии, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Тюменской области;

3.2.3. наличие в бюджете и (или) в сводной бюджетной росписи муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства органа местного самоуправления, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из областного бюджета Субсидии;

3.2.4. наличие Соглашения о предоставлении Субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования, заключенного в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее — Соглашение).

3.2.5. исполнение муниципальным образованием обязательств по софинансированию объектов за отчетный финансовый год, в том числе отсутствие выявленных фактов нецелевого и неэффективного использования Субсидий в отчетном периоде.

4. Порядок заключения Соглашения

4.1. Соглашение заключается Уполномоченным органом и органом местного самоуправления.

Соглашение заключается в соответствии с требованиями пункта 9 Правил №561-п, и типовой формой Соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

4.2. Соглашение заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются Субсидии.

Соглашение заключается после доведения Департаментом финансов Тюменской области до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии (ф. 0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

4.3. При заключении Соглашения муниципальным образованием предоставляется выписка из решения о бюджете и (или) сводной бюджетной росписи, подтверждающая объем средств, предусмотренных на инженерное обеспечение площадок для малоэтажного жилищного строительства по соответствующему разделу, подразделу, целевой статьи, виду расходов бюджетной классификации.

4.4. Проект Соглашения готовится Уполномоченным органом, подписывается начальником Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом квалифицированной цифровой подписью и направляется посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» (далее - СЭД «Директум») органу местного самоуправления.

В течение 5 рабочих дней глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает Соглашение квалифицированной цифровой подписью, после чего Соглашение направляется по СЭД «Директум» в Уполномоченный орган.

4.5. В случае внесения в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) распоряжение Правительства Тюменской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

5. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий на очередной финансовый год и плановый период, перечень документов и сроки их предоставления

5.1. Критерием отбора муниципального образования для предоставления Субсидии является наличие заявки на предоставление Субсидии на очередной финансовый год (далее — заявка), соответствующая требованиям, установленным настоящим пунктом Порядка. Заявка представляется в Уполномоченный орган до 15 июля года, предшествующего году предоставления Субсидии (с сопроводительным письмом за подписью главы администрации органа местного самоуправления на имя заместителя Губернатора Тюменской области, начальника Главного управления строительства Тюменской области), с приложением к ней следующих материалов:

а) перечень объектов для проектирования, строительства, в целях софинансирования которых планируется предоставление Субсидии (далее — объекты субсидирования), с указанием:

- наименования объектов субсидирования, срока выполнения работ по объектам субсидирования;

- информации об объеме бюджетных ассигнований местного бюджета на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

- информации об объеме Субсидии, планируемой к предоставлению из областного бюджета с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета на очередной финансовый год, определяемого в соответствии с пунктом 11 Правил №561-п;

б) пояснительная записка с обоснованием необходимости предоставления Субсидии областного бюджета, включая информацию:

- об общем количестве земельных участков на площадке;

- о количестве земельных участков, обеспечиваемых дорогами за счет средств запрашиваемой Субсидии областного бюджета, включая количество земельных участков, предоставленных и планируемых к предоставлению многодетным семьям;

в) сводный сметный расчет стоимости строительства объектов, составленный в базовых ценах 2001 года в соответствии с действующим законодательством (не представляется в отношении объектов для проектирования, включенных в перечень объектов субсидирования);

г) расчет стоимости строительства объектов, составленный по форме, установленной приложением к настоящему порядку (не представляется в отношении объектов для проектирования, включенных в перечень объектов субсидирования);

д) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (не представляется в отношении объектов для проектирования, включенных в перечень объектов субсидирования);

е) смета на проектные (изыскательские) работы (представляется исключительно в отношении объектов для проектирования, включенных в перечень объектов субсидирования);

ж) расчет размера платы за проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (представляется исключительно в отношении объектов для проектирования, включенных в перечень объектов субсидирования);

з) техническое задание на проектирование (представляется исключительно в отношении объектов для проектирования, включенных в перечень объектов субсидирования);

5.2. Заявка, содержащая недостоверные сведения (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения Субсидии документах информации, не соответствующей действительности), возвращается главе органа местного самоуправления, направившего ее, с указанием причины возврата.

5.3. Рассмотрение документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом в течение одного календарного месяца.

Решения по результатам рассмотрения заявок оформляются приказом Уполномоченного органа.

5.4. К отбору не допускаются муниципальные образования в следующих случаях:

5.4.1. непредоставление документов (документа), указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка;

5.4.2. нарушение срока предоставления документов, установленного пунктом 5.1 настоящего Порядка;

5.4.3. превышение предельного уровня софинансирования расходного обязательства за счет средств областного бюджета, установленного для муниципального образования распоряжением Правительства Тюменской области.

5.5. В случае принятия решения об отказе в рассмотрении заявки на предоставление Субсидии на софинансировании расходных обязательств муниципального образования, при условии не соблюдения требований

Порядка, Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляет уведомление муниципальному образованию, обратившемуся с соответствующей заявкой, с указанием причин отказа.

5.6. В случае принятия положительного решения об отборе заявки муниципального образования, Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет соответствующее уведомление в адрес органов местного самоуправления.

6. Методика распределения Субсидий между бюджетами муниципальных образований

6.1. Определение размера Субсидий осуществляется Уполномоченным органом с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета.

6.2. Распределение Субсидий муниципальным образованиям осуществляется путем ранжирования по рейтингу показателя «К» (далее — Показатель), начиная с большего значения.

Значение Показателя определяется по формуле:

$$K = A + B + C + D + E, \text{ где}$$

А — показатель общего количества земельных участков на площадке для индивидуального жилищного строительства (далее — показатель «А»);

В — показатель общего количества земельных участков, в отношении которых планируется осуществить мероприятия по подготовке проектной документации и строительству автомобильных дорог за счет средств Субсидии (далее — показатель «В»);

С — показатель количества земельных участков, предоставленных многодетным семьям, в отношении которых планируется осуществить мероприятия по подготовке проектной документации и строительству автомобильных дорог за счет средств Субсидии (далее — показатель «С»);

Д — показатель количества жилых домов на площадке для индивидуального жилищного строительства, введенных в эксплуатацию (далее — показатель «D»);

Е — показатель на основе оценки выполнения использования Субсидий муниципальным образованием в рамках Государственной программы в предшествующих годах (далее — показатель «E»).

Значения показателей определяются по бальной системе.

1) Показатель «А»:

- свыше 500 земельных участков — 3 балла;
- от 251 до 500 земельных участков — 2 балла;
- до 250 земельных участков — 1 балл;

2) Показатель «В»:

- свыше 500 земельных участков — 3 балла;
- от 251 до 500 земельных участков — 2 балла;
- до 250 земельных участков — 1 балл;

3) Показатель «С»:

- свыше 500 земельных участков — 3 балла;
- от 251 до 500 земельных участков — 2 балла;
- до 250 земельных участков — 1 балл;
- в случае отсутствия земельных участков — 0 баллов;

4) Показатель «D»:

- свыше 500 жилых домов, введенных в эксплуатацию — 3 балла;
- от 251 до 500 жилых домов, введенных в эксплуатацию — 2 балла;
- до 250 жилых домов, введенных в эксплуатацию — 1 балл;

5) Показатель «Е»:

- в случае неосвоения Субсидий в период предшествующих трех лет (без учета экономии, возникшей в ходе заключения муниципальных контрактов и выполнения работ) — 0 баллов;

- в случае освоения Субсидий в период предшествующих трех лет (без учета экономии, возникшей в ходе заключения муниципальных контрактов и выполнения работ) в полном объеме — 1 балл.

6.3. После определения в соответствии с Порядком объемов Субсидий муниципальным образованиям, указанная информация направляется в Департамент финансов Тюменской области в сроки, установленные Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. Порядок оценки результатов использования Субсидий, а также перечень результатов использования Субсидий.

7.1. Результаты использования Субсидий должны быть направлены на достижение целевых показателей Государственной программы, предусмотренных Соглашением.

7.2. Оценка результативности и эффективности предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом относительно значения результатов использования Субсидий, фактически достигнутого

муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии, к значению результатов использования Субсидий, установленных Соглашением.

8. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

8.1. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями получателями Субсидий (далее — объект контроля) условий и целей предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом, с привлечением при необходимости заинтересованных лиц, в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения от объекта контроля в сроки, определенные Соглашением, отчета об использовании Субсидий, а также документов и материалов, представленных по запросу Уполномоченного органа. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании Субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом, который подписывается руководителем контрольной группы не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями Субсидий целей и условий их предоставления.

Выездные проверки, за исключением случаев их проведения по поручениям Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, начальника Главного

управления строительства Тюменской области, проводятся Уполномоченным органом в соответствии с формируемым им планом проверок.

Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Уполномоченного органа и оформляется приказом Уполномоченного органа, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается заместителем Губернатора Тюменской области, начальником Главного управления строительства Тюменской области до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Уполномоченным органом планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, начальника Главного управления строительства Тюменской области (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей Субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью заместителя начальника Главного управления строительства Тюменской области — главного архитектора Тюменской области в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта (заключения) проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется в Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

8.2. В случае нарушения условий предоставления Субсидий, невыполнения условий Соглашения или неустранения выявленных нарушений, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления фактов нецелевого использования Субсидий полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в части использования на цели, не предусмотренные Порядком.

Уполномоченный орган в случае установления фактов нецелевого использования Субсидий, а также нарушения условий предоставления и расходования Субсидий не позднее 10 рабочих дней после подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет объекту контроля уведомление по расчетам между бюджетами (форма по ОКУД 0504817, утвержденная приказом Минфина Российской Федерации от 30.03.2015 №52н, далее — уведомление).

Объект контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат Субсидий в областной бюджет.

В случае невозврата Субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения

9.1. Мероприятия по применению мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения осуществляются в соответствии с пунктами 15-21 Правил №561-п.

10. Порядок и условия внесения изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

10.1. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями с указанием объемов финансирования утверждается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

10.2. В ходе реализации Государственной программы возможно проведение дополнительного отбора при высвобождении средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию Государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями условий предоставления Субсидий, установленных Порядком.

10.3. Перераспределение утверждённых законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год Субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

10.3.1. полный или частичный отказ муниципального образования от средств Субсидии, распределенных ему в соответствии с Порядком, подтвержденный обращением муниципального образования;

10.3.2. экономии средств, сложившейся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) в результате исполнения муниципального контракта при осуществлении закупок товаров, выполнении работ, услуг для муниципальных нужд;

10.3.3. нарушение муниципальным образованием условий Соглашения;

10.3.4. в иных случаях высвобождения средств Субсидии после ее распределения.

10.4. Перераспределение Субсидий осуществляется в соответствии с условиями предоставления Субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий, предусмотренных разделами 3, 5 настоящего Порядка.

11. Переходные положения при предоставлении и распределении Субсидий из областного бюджета в 2020 году

Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждено Законом Тюменской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2007 №348-п «О предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам» и (или) распоряжением Правительства Тюменской области от 26.04.2019 №421-рп «О разработке прогноза социально-экономического развития Тюменской области и проекта закона Тюменской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» на основании обращений, поступивших от органов местного самоуправления до 01.01.2020 года.

Определение размера Субсидий осуществляется с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства органов местного самоуправления из областного бюджета устанавливается распоряжением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 года №1795-рп.

	<*>									
	Возврат временных 15%									
	Итого									
	Итого с учетом коэф. инфляции (с /месяц, год/ по /месяц, год/). $K = (K_n + K_{ок}) / 2$									
	НДС									
	Всего по смете									

Расчет составляется в тысячах рублей с указанием индекса удорожания для перевода в текущие цены, утвержденного Главным управлением строительства Тюменской области.

 <*> затраты на проведение строительного контроля включаются в расчет стоимости строительства исключительно при отсутствии уполномоченного муниципального бюджетного или казенного учреждения, осуществляющего строительный контроль.
 <*> затраты на иное оборудование, не связанное с объектом технически, указываются справочно и не включаются в размер субсидии.

Исполнитель: _____
 (подпись, Ф.И.О.)

Дата составления расчета стоимости строительства: _____

**Порядок
предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на
реализацию мероприятия по обеспечению жильем молодых семей
государственной программы Российской Федерации «Обеспечение
доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан
Российской Федерации» (далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее — Субсидии), в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие жилищного строительства» (далее - Государственная программа) в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п (далее — Правила № 561-п).

1.2. Ответственным исполнителем Государственной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим и распределяющим Субсидии, является — Главное управление строительства Тюменской области (далее - Уполномоченный орган).

2. Целевое назначение Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, в соответствии с перечнем субсидий местным бюджетам, утверждаемым законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на следующие цели:

2.1.1 на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;

2.1.2 на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на предоставление дополнительных социальных выплат молодым семьям в связи с рождением (усыновлением) одного ребенка.

3. Условия предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

3.2.1. наличие правового акта органа местного самоуправления, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Тюменской области;

3.2.2. наличие в бюджете и (или) в сводной бюджетной росписи муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства органа местного самоуправления, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

3.2.3. наличие Соглашения о предоставлении Субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Тюменской области, заключенного в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее — Соглашение).

4. Порядок заключения Соглашения

4.1. Соглашение заключается Уполномоченным органом и органом местного самоуправления.

Соглашение заключается в соответствии с требованиями пункта 9 Правил № 561-п и типовой формой соглашения:

- утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (в отношении субсидий предоставляемых на предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства);

- утвержденной Департаментом финансов Тюменской области (в отношении субсидии, предоставляемых на предоставление дополнительных социальных выплат молодым семьям в связи с рождением (усыновлением) одного ребенка).

4.2. Соглашение о предоставлении субсидии на цели, указанные в подпункте 2.1.1 настоящего Порядка, заключается в порядке и сроки устанавливаемые Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999, Соглашением, заключенным между Уполномоченным органом и главным распорядителем средств федерального бюджета.

Соглашение о предоставлении субсидии на цели, указанные в подпункте 2.1.2. настоящего Порядка, заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии (ф. 0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

4.3. При заключении Соглашения муниципальным образованием предоставляется выписка из решения о бюджете и (или) сводной бюджетной росписи, подтверждающая объем средств, предусмотренных на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, виду расходов бюджетной классификации.

4.4. Проект Соглашения готовится Уполномоченным органом, подписывается начальником Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом квалифицированной цифровой подписью и направляется

посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» (далее -СЭД «Директум») органу местного самоуправления.

В течение 5 рабочих дней глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает Соглашение квалифицированной цифровой подписью, после чего Соглашение направляется по СЭД «Директум» в Уполномоченный орган.

4.5. В случае внесения в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) распоряжение Правительства Тюменской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, в соглашение вносятся соответствующие изменения.

5. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий на очередной финансовый год и плановый период, перечень документов и сроки их предоставления

5.1. Условия и порядок отбора муниципальных образований на предоставление субсидий установлены постановлением Правительства Тюменской области от 23.03.2011 № 78-п «Об утверждении Порядка предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства».

6. Методика распределения Субсидий между бюджетами муниципальных образований

6.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями осуществляется с учетом бюджетных средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий, исходя из наличия заявок органов местного самоуправления, норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по соответствующему муниципальному образованию, размера общей площади жилого помещения на одну молодую семью, количества семей, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем муниципальном образовании, и доли участия бюджетных средств в расчетной (средней) стоимости.

6.2. В случае если размер средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи) на финансирование мероприятий, на софинансирование которых предоставляется субсидия, не обеспечивает предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из бюджета Тюменской области, размер субсидии подлежит сокращению до размера, обеспечивающего предельный уровень софинансирования.

6.3. В случае образования остатка средств областного бюджета при распределении их между муниципальными образованиями, такой остаток подлежит распределению муниципальному образованию, в котором наибольшее количество молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, с учетом уровня софинансирования.

В случае образования остатка после распределения средств областного бюджета в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, оставшиеся средства распределяются следующему муниципальному образованию с

наибольшим количеством молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату, с учетом уровня софинансирования, до полного распределения средств областного бюджета.

6.4. Субсидии перечисляются на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

6.5. В целях предоставления социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства поступившие в местный бюджет средства в размере, необходимом для предоставления социальной выплаты, перечисляются на счет, на котором в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, с отражением указанных операций на лицевых счетах, открытых органам местного самоуправления как получателям бюджетных средств в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (финансовом органе муниципального образования).

Перечисление средств с лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, осуществляется на основании представленных в территориальный орган Федерального казначейства или финансовый орган субъекта Российской Федерации (финансовый орган муниципального образования) органами местного самоуправления утвержденных списков получателей социальных выплат с указанием размера социальной выплаты для каждого получателя.

6.6. После определения в соответствии с Порядком объемов Субсидий муниципальным образованиям, указанная информация направляется в сроки, установленные Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. Порядок оценки результатов использования Субсидий, а также перечень результатов использования Субсидий.

7.1. Результаты использования Субсидий должны быть направлены на достижение показателей, результатов региональных проектов Тюменской области и (или) целевых показателей Государственной программы, предусмотренных Соглашением.

7.2. Муниципальное образование ежеквартально, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган в порядке, установленном Соглашением, отчетность об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, а также о достижении результатов (значений показателя результативности) использования Субсидии.

7.3. Оценка результативности и эффективности предоставления Субсидий осуществляется относительно значения результатов использования Субсидий, фактически достигнутого муниципальным образованием по

состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии, к значению результатов использования Субсидий, установленных Соглашением, которыми являются:

- количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты (по соглашениям о предоставлении субсидии на предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства);

- количество молодых семей, которым перечислена дополнительная социальная выплата (по соглашениям о предоставлении субсидии на предоставление дополнительных социальных выплат молодым семьям в связи с рождением (усыновлением) одного ребенка).

8. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

8.1. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями получателями Субсидий (далее — объект контроля) условий и целей предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом, с привлечением при необходимости заинтересованных лиц, в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении проверки. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании Субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом, который подписывается руководителем контрольной группы не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями субсидий целей и условий их предоставления.

Выездные проверки, за исключением случаев их проведения по поручениям Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, начальника Главного управления строительства Тюменской области, проводятся Уполномоченным органом в соответствии с формируемым им планом проверок.

Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем уполномоченного органа либо уполномоченного им лицом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается заместителем Губернатора Тюменской области, начальником Главного управления до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Уполномоченным органом планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, начальника Главного управления строительства Тюменской области (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей Субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью руководителя Уполномоченного органа либо уполномоченного им лица в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта (заключения) проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется в Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

8.2. В случае нарушения условий предоставления Субсидий, невыполнения условий Соглашения или неустранения выявленных нарушений соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления фактов нецелевого использования Субсидий полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в части использования на цели, не предусмотренные Порядком.

Уполномоченный орган в случае установления фактов нецелевого использования Субсидий, а также нарушения условий предоставления и расходования Субсидий не позднее 10 рабочих дней после подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет объекту контроля уведомление по расчетам между бюджетами (форма по ОКУД 0504817, утвержденная приказом Минфина Российской Федерации от 30.03.2015 N 52н, далее - уведомление).

Объект контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат Субсидий в областной бюджет.

В случае невозврата Субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения

9.1. Мероприятия по применению мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения осуществляются в соответствии с пунктами 15-21 Правил №561-п.

10. Порядок и условия внесения изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

10.1. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями с указанием объемов финансирования утверждается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

10.2. Перераспределение утверждённых законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в случаях:

10.2.1. установленных Правилами № 561-п;

10.2.2. утверждения списка молодых семей — претендентов на получение социальных выплат в планируемом году либо внесение в него изменений;

10.2.3. утверждения списка получателей дополнительной социальной выплаты.

10.3. Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидий подлежит перечислению в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.4. В случае если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в доход областного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.