



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2020 г.

г. Тюмень

№ 422-п

*О внесении изменений
в постановление от 14.12.2018
№ 479-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 14.12.2018 № 479-п «Об утверждении государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки» и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов» внести следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 29 июня 2020 г. № 422-п

ПАСПОРТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование программы	Развитие образования и науки
Сроки реализации программы	2019-2025 годы
Ответственный исполнитель программы	Департамент образования и науки Тюменской области (ДОН ТО)
Соисполнители программы	Главное управление строительства Тюменской области (ГУС ТО)
	Департамент имущественных отношений Тюменской области (ДИО ТО)
Связь с документом стратегического планирования Тюменской области	Стратегия социально-экономического развития Тюменской области до 2030 года, утвержденная законом Тюменской области от 24.03.2020 № 23
	Стратегическая цель: Устойчивый рост уровня и качества жизни населения на основе инновационного развития экономики и эффективного использования природно-экономического, производственного, научно-технического, кадрового потенциала и конкурентных преимуществ, совершенствования пространственной организации региона.
	Приоритет 1. Человек. Высокое качество жизни населения и человеческий капитал
	Цель 1.2. Развитие человеческого капитала, обеспечивающего конкурентоспособность Тюменской области и создание новых форматов качества и образа жизни
	Задача 1.2.4. Образование. Обеспечение высокого качества образования, развития системы поиска, поддержки и удержания талантов
Цели программы	Достижение результатов нового качества образования
	Создание и эффективное использование образовательной инфраструктуры

ПОКАЗАТЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

"Развитие образования и науки "

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения, направленность	Базовое значение	Значения в период реализации программы						
		2018 год (факт)	2019 год (факт)	2020 год (План)	2021 год (План)	2022 год (План)	2023 года (План)	2024 год (План)	2025 год (План)
Цель 1. Достижение результатов нового качества образования									
Целевые показатели									
1.	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет, %, П	86	91	95	100	100	100	100	100
2.	Доля организаций, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования, реализующих общеобразовательные программы в сетевой форме, %, П	64	65	65	65	65	65	70	75
3.	Доля обучающихся, завершающих обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, прошедших аттестацию с использованием механизма демонстрационного экзамена, %, П	23	32	40	60	70	70	80	80
4.	Количество лиц, прошедших обучение в Центре развития компетенций руководителей научных, научно-технических проектов и лабораторий Западно - Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня, человек, П	-	100	250	500	700	800	900	900
Цель 2. Создание и эффективное использование образовательной инфраструктуры									
Целевые показатели									
5.	Удельный вес числа зданий, имеющих все виды благоустройства (водопровод, центральное отопление, канализацию), в общем числе зданий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, %, П	98,8	99	99,8	99,8	100,0	100,0	100,0	100,0
6.	Удельный вес числа зданий, имеющих все виды благоустройства (водопровод, центральное отопление, канализацию), в сельской местности, в общем числе зданий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в сельской местности, %, П	98,3	98	99,8	99,8	100,0	100,0	100,0	100,0
7.	Доля учителей общеобразовательных организаций, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников, %, П	- *	- *	5	10	20	30	50	55
8.	Количество лиц, обучающихся общеобразовательных организаций, прошедших обучение по программ профессионального обучения (первая профессия), человек, П	0	3600	4000	5000	5500	5500	6000	6000
9.	Количество новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, созданных за счет средств федерального и областного бюджетов (нарастающим итогом с 2019 года), единиц, П	-	4500**	6120	11740	16940	21440	24140	24140

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения, направленность	Базовое значение	Значения в период реализации программы						
		2018 год (факт)	2019 год (факт)	2020 год (План)	2021 год (План)	2022 год (План)	2023 года (План)	2024 год (План)	2025 год (План)
Дополнительные показатели									
10.	Доля общеобразовательных организаций, обеспеченных Интернет-соединением со скоростью: городские школы - не менее 100 Мб/с, сельские - не менее 50 Мб/с, %, П	0	78	90	100	100	100	100	100

* мониторинг будет осуществляться с 2020 года в рамках реализации регионального проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование»

** с учетом ввода в эксплуатацию в 2018 году школы на 1200 учебных мест в мкр. Ямальский-2 г. Тюмени в рамках реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
" Развитие образования и науки "

№ п/п	Наименование мероприятия / проекта	Объемы финансирования на период реализации программы, тыс. руб.							Главный распорядитель средств областного бюджета
		2019 год (Факт)	2020 год (План)	2021 год (План)	2022 год (План)	2023 год (План)	2024 год (План)	2025 год (План)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Всего по программе, из них:	26 834 950,3	33 130 302,8	31 037 449,9	27 301 548,6	22 992 115,0	22 952 029,0	22 916 823,0	
	<i>средства федерального бюджета</i>	<i>359 571,1</i>	<i>560 977,9</i>	<i>172 405,8</i>	<i>237 679,0</i>	<i>7 765,0</i>	<i>7 765,0</i>	<i>7 765,0</i>	
	<i>в том числе расходы на управление</i>	<i>7 150,7</i>	<i>7 757,0</i>	<i>7 761,0</i>	<i>7 765,0</i>	<i>7 765,0</i>	<i>7 765,0</i>	<i>7 765,0</i>	
	<i>средства областного бюджета</i>	<i>26 475 379,2</i>	<i>32 569 324,9</i>	<i>30 865 044,1</i>	<i>27 063 869,6</i>	<i>22 984 350,0</i>	<i>22 944 264,0</i>	<i>22 909 058,0</i>	
	<i>в том числе расходы на управление</i>	<i>117 581,3</i>	<i>108 047,0</i>	<i>106 374,0</i>	<i>106 448,0</i>	<i>106 448,0</i>	<i>106 448,0</i>	<i>106 448,0</i>	
	<i>Всего по федеральным проектам в составе программы</i>	<i>4 022 876,7</i>	<i>1 050 799,7</i>	<i>746 083,5</i>	<i>806 132,1</i>	<i>41 306,0</i>	<i>41 306,0</i>	<i>6 100,0</i>	
	<i>в том числе федеральный бюджет по федеральным проектам в составе программы</i>	<i>338 688,5</i>	<i>245 976,0</i>	<i>161 686,1</i>	<i>226 229,3</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	
	<i>Справочно: внебюджетные средства**</i>	<i>11 154,6</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	
Цель 1. Достижение результатов нового качества образования									
	Всего расходы по цели 1 программы:	19 243 898,8	21 302 169,2	22 784 045,1	23 884 438,1	22 621 511,2	22 621 511,2	22 586 305,2	
	<i>в том числе из средств федерального бюджета</i>	<i>15 766,9</i>	<i>302 843,8</i>	<i>98,7</i>	<i>95 887,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	
1	Мероприятие. Обеспечение получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования (в том числе ознакомление детей с народными художественными промыслами России и Тюменской области в рамках реализуемых образовательных программ дошкольного образования)	4 430 898,8	4 679 765,0	5 010 129,0	5 233 513,0	5 233 513,0	5 233 513,0	5 233 513,0	ДОН ТО
2	Мероприятие. Обеспечение получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (в том числе обеспечение питанием обучающихся государственных и частных образовательных организаций)	11 033 199,6	12 268 616,1	13 383 833,2	13 838 500,2	12 930 265,0	12 930 265,0	12 930 265,0	ДОН ТО
	<i>в том числе из средств федерального бюджета</i>	<i>0,0</i>	<i>302 745,1</i>	<i>908 235,2</i>	<i>908 235,2</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	
	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководства педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального, общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные образовательные программы	0,0	302 745,1	908 235,2	908 235,2	0,0	0,0	0,0	
	<i>в том числе из средств федерального бюджета</i>	<i>0,0</i>	<i>302 745,1</i>	<i>908 235,2</i>	<i>908 235,2</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	
3	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ДОН ТО
	<i>в том числе из средств федерального бюджета</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	
3	Мероприятие. Обеспечение дополнительного образования детей	38 538,7	40 679,0	40 679,0	40 679,0	40 679,0	40 679,0	40 679,0	ДОН ТО
4	Мероприятие. Обеспечение подготовки профессиональных кадров (в том числе социальная поддержка обучающихся)	2 565 797,4	3 072 496,2	3 060 977,2	3 076 684,2	3 076 684,2	3 076 684,2	3 076 684,2	ДОН ТО

№ п/п	Наименование мероприятия / проекта	Объемы финансирования на период реализации программы, тыс. руб.							Главный распорядитель средств областного бюджета
		2019 год (Факт)	2020 год (План)	2021 год (План)	2022 год (План)	2023 год (План)	2024 год (План)	2025 год (План)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Мероприятие. Обеспечение софинансирования грантов, предоставляемых образовательным организациям из федерального бюджета на поддержку проектов, и иных мероприятий, реализуемых в рамках ГП РФ «Развитие образования»	3 225,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ДОН ТО
	<i>в том числе из средств федерального бюджета</i>	709,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6	Мероприятие. Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации	56 022,6	60 696,0	62 770,0	62 770,0	62 770,0	62 770,0	62 770,0	ДОН ТО
7	Мероприятие. Социальная поддержка семей, имеющих детей, в отношении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования	614 703,7	822 514,0	877 044,0	928 968,0	928 968,0	928 968,0	928 968,0	ДОН ТО
8	Мероприятие. Социальное обслуживание и социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в муниципальных организациях	47 439,0	57 118,0	58 701,0	58 819,0	58 819,0	58 819,0	58 819,0	ДОН ТО
9	Мероприятие. Проведение оценочных процедур качества образования	106 698,0	115 815,0	115 815,0	115 815,0	115 815,0	115 815,0	115 815,0	ДОН ТО
10	Мероприятие. Реализация мероприятий в сфере образования и науки, в том числе:	178 884,7	149 263,9	138 890,7	138 956,7	138 792,0	138 792,0	138 792,0	ДОН ТО
	<i>в том числе из средств федерального бюджета</i>	0,0	98,7	98,7	164,7	0,0	0,0	0,0	
	<i>из общего объема — мероприятия в рамках участия Тюменской области в реализации программ развития Тюменского государственного университета и Тюменского индустриального университета</i>	56 675,2	55 477,0	55 477,0	55 477,0	55 477,0	55 477,0	55 477,0	
	Реализация мероприятий субъектов Российской Федерации в сфере реабилитации и абилитации инвалидов (организация обучения педагогов, обеспечивающих комплексное сопровождение детей с тяжелыми множественными нарушениями развития, в том числе с расстройствами аутистического спектра, в рамках ГП РФ «Доступная среда»)	0,0	448,7	448,7	514,7	350,0	350,0	350,0	
	<i>в том числе из средств федерального бюджета</i>	0,0	98,7	98,7	164,7	0,0	0,0	0,0	
11	Региональный проект. «Успех каждого ребенка» в рамках реализации национального проекта «Образование»	35 206,0	35 206,0	35 206,0	389 733,0	35 206,0	35 206,0	0,0	ДОН ТО
	<i>в том числе из средств федерального бюджета</i>	0,0	0,0	0,0	95 722,3	0,0	0,0	0,0	
	Мероприятие проекта. Создание и обеспечение деятельности центра выявления и поддержки одаренных детей (Создание региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи с учетом опыта Образовательного фонда «Талант и успех»)*	35 206,0	35 206,0	35 206,0	35 206,0	35 206,0	35 206,0	0,0	
	<i>в том числе из средств федерального бюджета</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Мероприятие проекта. Создание центров выявления и поддержки одаренных детей (Создание региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи с учетом опыта Образовательного фонда «Талант и успех»)	0,0	0,0	0,0	354 527,0	0,0	0,0	0,0	
	<i>в том числе из средств федерального бюджета</i>	0,0	0,0	0,0	95 722,3	0,0	0,0	0,0	
	Региональный проект. «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования) в рамках реализации национального проекта «Образование»	133 284,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	<i>в том числе из средств федерального бюджета</i>	15 057,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

№ п/п	Наименование мероприятия / проекта	Объемы финансирования на период реализации программы, тыс. руб.							Главный распорядитель средств областного бюджета
		2019 год (Факт)	2020 год (План)	2021 год (План)	2022 год (План)	2023 год (План)	2024 год (План)	2025 год (План)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12	Мероприятие проекта. Разработка и распространение в системе среднего профессионального образования новых образовательных технологий и формы опережающей профессиональной подготовки (создание центра опережающей профессиональной подготовки)	133 284,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ДОН ТО
	в том числе из средств федерального бюджета	15 057,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Справочно: внебюджетные средства **	11 154,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
13	Региональный проект. «Поддержка семей, имеющих детей» в рамках реализации национального проекта «Образование»***	В рамках текущего финансирования государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки»							
Цель 2. Создание и эффективное использование образовательной инфраструктуры									
	Всего расходы по цели 2 программы:	7 466 319,5	11 712 329,6	8 139 269,8	3 302 897,5	256 390,8	216 304,8	216 304,8	
	в том числе из средств федерального бюджета	336 653,5	250 377,1	164 546,1	134 027,0	0,0	0,0	0,0	
14	Мероприятие. Обучение современным методикам и технологиям. Научно-методическая работа	247 143,3	200 934,0	201 473,0	202 019,0	202 019,0	202 019,0	202 019,0	ДОН ТО
	в том числе из средств федерального бюджета	9 687,1							
15	Мероприятие. Осуществление единовременных компенсационных выплат педагогическим работникам (учителям), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (в рамках ГП РФ «Развитие образования»). в том числе:	0,0	14 000,0	13 000,0	11 000,0	0,0	0,0	0,0	ДОН ТО
	в том числе из средств федерального бюджета	0,0	3 080,0	2 860,0	3 520,0	0,0	0,0	0,0	
	Единовременные компенсационные выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек	0,0	14 000,0	13 000,0	11 000,0	0,0	0,0	0,0	
	в том числе из средств федерального бюджета	0,0	3 080,0	2 860,0	3 520,0	0,0	0,0	0,0	
16	Региональный проект. «Учитель будущего» в рамках реализации национального проекта «Образование»	88 807,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ДОН ТО
	в том числе из средств федерального бюджета	23 977,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Мероприятие проекта. Создание центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и центров оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов	88 807,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	в том числе из средств федерального бюджета	23 977,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
17	Мероприятие. Создание условий и поддержка мероприятий, направленных на развитие научно-образовательного пространства, в том числе:	641 478,8	1 663 207,0	8 150,0	8 150,0	8 150,0	8 150,0	8 150,0	ДОН ТО
	Реализация мероприятий программы деятельности Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра	0,0	1 650 244,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	из них: государственная поддержка научных исследований, проводимых под руководством ведущих ученых	0,0	150 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Обеспечение деятельности Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра	0,0	12 963,0	8 150,0	8 150,0	8 150,0	8 150,0	8 150,0	

№ п/п	Наименование мероприятия / проекта	Объемы финансирования на период реализации программы, тыс. руб.							Главный распорядитель средств областного бюджета
		2019 год (Факт)	2020 год (План)	2021 год (План)	2022 год (План)	2023 год (План)	2024 год (План)	2025 год (План)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Мероприятие проекта. Поддержка образования детей с ограниченными возможностями здоровья (обновление материально-технической базы, в том числе для реализации предметной области «Технология» и других предметных областей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным общеобразовательным программам)	0,0	7 815,2	14 604,1	15 774,1	0,0	0,0	0,0	
	в том числе из средств федерального бюджета	0,0	2 110,1	3 943,1	4 259,0	0,0	0,0	0,0	
24	Региональный проект. «Успех каждого ребенка» в рамках реализации национального проекта «Образование»	12 630,9	10 932,3	10 932,3	8 738,1	0,0	0,0	0,0	ДОН ТО
	в том числе из средств федерального бюджета	2 778,8	2 405,1	2 405,1	2 796,2	0,0	0,0	0,0	
	Мероприятие проекта. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом	12 630,9	10 932,3	10 932,3	8 738,1	0,0	0,0	0,0	
	в том числе из средств федерального бюджета	2 778,8	2 405,1	2 405,1	2 796,2	0,0	0,0	0,0	
25	Региональный проект. «Цифровая образовательная среда» в рамках реализации национального проекта «Образование»	85 963,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ДОН ТО
	в том числе из средств федерального бюджета	10 661,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Мероприятие проекта. Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	85 963,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	в том числе из средств федерального бюджета	10 661,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
26	Региональный проект. «Содействие занятости женщин — создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» в рамках реализации национального проекта «Демография»	1 251 813,4	367 496,7	124 197,0	6 100,0	6 100,0	6 100,0	6 100,0	ГУС ТО, ДОН ТО
	в том числе из средств федерального бюджета	133 541,1	99 224,1	31 886,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Мероприятие проекта. Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (путем строительства зданий (пристройки к зданию) дошкольных организаций)	680 424,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	в том числе из средств федерального бюджета	69 745,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Мероприятие проекта. Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (включая мероприятия по модернизации инфраструктуры дошкольного образования (строительство зданий (пристройки к зданию), приобретение (выкуп) зданий (пристройки к зданию) и помещений дошкольных организаций)	566 938,8	355 158,9	118 097,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	в том числе из средств федерального бюджета	63 795,6	95 892,9	31 886,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Мероприятие проекта. Поддержка негосударственного сектора (грантовая поддержка на оснащение ясельных групп), в том числе создание дополнительных мест для детей в возрасте до 3 лет в частных организациях (у индивидуальных предпринимателей), осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход	4 449,9	0,0	6 100,0	6 100,0	6 100,0	6 100,0	6 100,0	

№ п/п	Наименование мероприятия / проекта	Объемы финансирования на период реализации программы, тыс. руб.							Главный распорядитель средств областного бюджета
		2019 год (Факт)	2020 год (План)	2021 год (План)	2022 год (План)	2023 год (План)	2024 год (План)	2025 год (План)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Создание дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми	0,0	12 337,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	в том числе из средств федерального бюджета	0,0	3 331,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
27	Региональный проект. «Социальная активность» в рамках реализации национального проекта «Образование»	В рамках текущего финансирования государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки»							
Распределение средств по главным распорядителям бюджетных средств									
	ДОН ТО	22 464 177,7	24 323 486,3	25 506 961,3	24 886 854,1	22 992 115,0	22 952 029,0	22 916 823,0	
	ГУС ТО	3 960 092,6	8 112 994,6	5 530 488,6	2 414 694,5	0,0	0,0	0,0	
	ДИО ТО	410 680,0	693 821,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

* в период 2019-2024 гг. мероприятие реализуется в рамках федерального проекта (срок реализации проектов до 31.12.2024), с 2025 года средства предусмотрены в рамках мероприятия «Реализация мероприятий в сфере образования и науки».

** привлечение внебюджетных средств на реализацию мероприятия (не менее 20% от общего объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходного обязательства субъекта РФ) предусмотрено конкурсной документацией проводимых отборов на предоставление субсидий из федерального бюджета в рамках национальных проектов.

*** паспортом национального проекта «Образование» не предусмотрены межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ

Показатели Тюменской области в рамках реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на 2019-2021 годы

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Значения показателей			Всего 2019-2021 годы
		2019 год	2020 год	2021 год	
1.	Количество дополнительных мест в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет , созданных в ходе реализации государственных программ субъектов, из них:	170	540	590	1300
	<i>за счет субсидий из федерального бюджета, всего мест, в том числе по объектам:</i>	125	96	192	413
1.1.	Строительство детского сада на 360 мест в мкр. Ямальский-2 г.Тюмень (с использованием ПД повторного применения)	125			125
	Строительство детского сада в мкр. «Ямальский-1» г. Тюмень (350 мест)		96		96
	Строительство детского сада в районе Плеханово, Тюмень (260 мест)			96	96
	Строительство детского сада в районе улиц Московский тракт — Магнитогорская — Невская г.Тюмени (330 мест)			96	96
	<i>за счет иных финансовых ассигнований на реализацию государственных программ субъектов Российской Федерации, всего мест, в том числе по объектам:</i>	45	444	398	887
1.2.	Строительство всего, в том числе:		240		240
	Строительство детского сада в мкр. Войновка г. Тюмень (300 мест)		120		120
	Строительство детского сада в мкр. Суходолье г. Тюмень (295 мест)		120		120
	Приобретение (выкуп) всего, в том числе:		84		84
	Детский сад западнее д.Ожогоино г.Тюмень (260 мест)		84		84
	Капитальный ремонт всего, в том числе:		120	398	518
	Капитальный ремонт МАДОУ детский сад № 58 города Тюмени, ул. Пржевальского, 52		120		120
	Капитальный ремонт здания по ул. Федюнинского, 11б, г.Тюмень			188	188
	Капитальный ремонт здания МАОУ СОШ № 89 города Тюмени, ул. Мельничная, 80			210	210
	Перепрофилирование помещений всего, в том числе:	45			45
Перепрофилирование помещений в отделении дошкольного образования МАОУ Боровская СОШ Ишимского района	15			15	

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Значения показателей			Всего 2019-2021 годы
		2019 год	2020 год	2021 год	
	Перепрофилирование помещений МАДОУ детский сад № 87 города Тюмени, ул.Парфенова, 26а (местный бюджет)	30			30

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Значения показателей			Всего 2019-2021 годы
		2019 год	2020 год	2021 год	
2.	Количество дополнительных мест в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, для детей в возрасте от трех до семи лет, созданных за счет субсидий из федерального бюджета, всего мест, в том числе по объектам:	235	254	398	887
	Строительство детского сада на 360 мест в мкр. Ямальский-2 г.Тюмень (с использованием ПД повторного применения)	235			235
	Строительство детского сада в мкр. «Ямальский-1» г. Тюмень (350 мест)		254		254
	Строительство детского сада в районе Плеханово, Тюмень (260 мест)			164	164
	Строительство детского сада в районе улиц Московский тракт — Магнитогорская — Невская г.Тюмени (330 мест)			234	234

Объемы финансирования мероприятий в рамках соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

№ п/п	Источники финансирования		Наименование мероприятий	Объемы финансирования, тыс. рублей*			
				2019 год	2020 год	2021 год	Всего
1.	1.1. Бюджетные источники финансирования <i>(софинансирование в рамках предоставления субсидий)</i>	Федеральный бюджет	строительство	63 795,6	95 892,9	31 886,2	191 574,7
		Бюджет субъектов Российской Федерации	строительство	172 484,4	259 266,0	86 210,8	517 961,2

* объемы финансирования с учетом расходов на создание в дошкольных образовательных учреждениях мест для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

Приложение № 3.1. к паспорту государственной программы Тюменской области

Показатели Тюменской области в рамках реализации ведомственного проекта «Создание в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от двух месяцев до трех лет в организациях, реализующих программы дошкольного образования» на 2018 - 2020 годы

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Значения показателей			Всего 2018-2020 годы
		2018 год	2019 год	2020 год	
1.	Количество дополнительных мест в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, для детей в возрасте от двух месяцев до трех лет , созданных в ходе реализации государственных программ субъектов, из них:	676	774	0	1450
	<i>за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, всего мест, в том числе по объектам:</i>	115	211	0	326
1.1.	Строительство детского сада на 550 мест в мкр. "Тюменский-2" г. Тюмень (с использованием ПД повторного применения)	115	0	0	115
	Строительство детского сада на 550 мест в мкр. № 15 г. Тобольска (с использованием ПД повторного применения)	0	115	0	115
	Строительство детского сада в районе улицы Мебельщиков г. Тюмень (с использованием ПД повторного применения)	0	96	0	96
1.2.	<i>за счет иных финансовых ассигнований на реализацию государственных программ субъектов Российской Федерации, всего мест, в том числе по объектам:</i>	561	563	0	1124
	Приобретение (выкуп) всего, в том числе:	266	50	0	316
	<i>Детский сад в ЖК Ново-Патрушево г. Тюмень (№ 158 корп.3 по ул. Павла Шарова, 11)</i>	266	0	0	266
	<i>Детский сад Журавушка п. Боровский Тюменского района</i>	0	50	0	50
	Капитальный ремонт всего в том числе:	0	305	0	305
	<i>Капитальный ремонт МАДОУ детский сад № 183, г. Тюмень, ул. Мурманская, 19 (местный бюджет)</i>	0	210	0	210
	<i>Структурное подразделение дошкольного образования МАОУ Каменской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального района, Тюменский район, с. Каменка, ул. Новая, д. 20</i>	0	25	0	25
	<i>Структурное подразделение дошкольного образования МАОУ Переваловской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального района, Тюменский район, с. Перевалово, ул. Школьная, д. 11</i>	0	25	0	25

Капитальный ремонт МАОУ Чикчинский детский сад «Улыбка», Тюменского района, д. Есаулова, ул. О. Кошевого, д.17 (местный бюджет)	0	25	0	25
Капитальный ремонт здания МАДОУ детский сад № 7 корп.4 по ул. Сирина, 9 г. Ялуторовска	0	20	0	20
Перепрофилирование помещений всего, в том числе:	295	208	0	503
Перепрофилирование помещений МАДОУ детский сад № 73, ул. Холодильная, 42, г. Тюмень (местный бюджет)	30	0	0	30
Перепрофилирование помещений МАДОУ детский сад № 73, ул. Минская, 15а, г. Тюмень (местный бюджет)	15	0	0	15
Перепрофилирование помещений МАДОУ д/с № 61, ул. Мало-Загородная, 6 а, г. Тюмень (местный бюджет)	30	0	0	30
Перепрофилирование помещений МАДОУ детский сад № 135, ул. Профсоюзная, 30 а, г. Тюмень (местный бюджет)	20	0	0	20
Перепрофилирование помещений МАДОУ детский сад № 183 города Тюмени, ул. Радищева, 27, корпус 2 (местный бюджет)	15	0	0	15
Перепрофилирование помещений МАДОУ детский сад № 101 города Тюмени, ул.50 лет Октября, 51а (местный бюджет)	30	0	0	30
Перепрофилирование помещений в дошкольном отделении МАОУ Шороховской СОШ (Кировский детский сад «Родничок») Исетского района (местный бюджет)	0	20	0	20
Перепрофилирование помещений в структурном подразделении МАОУ Стрехнинская СОШ Ишимского района	0	15	0	15
Перепрофилирование помещений в структурном подразделении МАОУ Байкаловская СОШ (детский сад «Василек») с. Байкалово Тобольского района	0	20	0	20
Перепрофилирование помещений МАДОУ детский сад № 106 города Тюмени, ул.Геологоразведчиков, 6б (местный бюджет)	0	30	0	30
Перепрофилирование помещений МАДОУ детский сад № 101 города Тюмени, ул.Харьковская, 62 (местный бюджет)	0	20	0	20
Перепрофилирование помещений МАДОУ детский сад № 79 города Тюмени, ул.Республики, 155 (местный бюджет)	0	35	0	35
Перепрофилирование помещений МАДОУ детский сад № 7 корп.2 по ул. Трудовая 12 г. Ялуторовска	0	20	0	20
Перепрофилирование помещений Детский сад на 550 мест в мкр. № 15 г. Тобольска	0	48	0	48
Перепрофилирование помещений Детский сад № 125 корп.3 города Тюмени по ул. С.Карнацевича, д.3/1 (Детский сад в мкр. Тюменский-2)	155	0	0	155

	Количество дополнительных мест в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, для детей в возрасте от трех до семи лет, созданных за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, всего мест, в том числе по объектам:	435	689	0	1124
2.	Строительство детского сада на 550 мест в мкр. "Тюменский-2" г. Тюмень (с использованием ПД повторного применения)	435	0	0	435
	Строительство детского сада на 550 мест в мкр. № 15 г. Тобольска (с использованием ПД повторного применения)	0	435	0	435
	Строительство детского сада в районе улицы Мебельщиков г. Тюмень (с использованием ПД повторного применения)	0	254	0	254

Объемы финансирования мероприятия в рамках соглашения на предоставление иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета на создание дополнительных мест для детей в возрасте от двух месяцев до трех лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

№ п/п	Источники финансирования		Наименование мероприятий	Объемы финансирования, тыс. рублей*			
				2018 год	2019 год	2020 год	Всего
1.	1.1. Бюджетные источники финансирования <i>(софинансирование в рамках предоставления иных межбюджетных трансфертов)</i>	Федеральный бюджет	строительство	98 667,4	69 745,5	0,0	168 412,9
		Бюджет субъектов Российской Федерации	строительство	349 820,8	247 279,5	0,0	597 100,3
		Местные бюджеты органов местного самоуправления		0,0	0,0	0,0	0,0

* объемы финансирования с учетом расходов на создание в дошкольных образовательных учреждениях мест для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

Результаты федеральных проектов, установленные для Тюменской области в рамках соглашений о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета

№ п/п	Наименование федерального проекта	Наименование предоставления субсидии	Объем финансового обеспечения достижения результата(ов) федерального проекта, тыс. руб.				Тип результата	Результат федерального проекта	Единица измерения	Значения результата по годам реализации федерального проекта (нарастающим итогом)					
			2019г.	2020г.	2021г.	2022г.				2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
в рамках реализации национального проекта "Образование"															
1.	Федеральный проект "Современная школа"	Создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения мероприятий по содействию созданию в субъектах РФ	599 451,36364	553 753,18182	561 144,09091	385 786,87500	Строительство объекта недвижимого имущества	Создано не менее 230 тыс. новых мест в общеобразовательных организациях (продолжение реализации приоритетного проекта "Современная образовательная среда для школьников")	Место	3600	4800	4800	6300	6300	6300
		Создание в субъектах РФ новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности	32 000,00000	75 596,29630	0,00000	0,00000	Строительство	Созданы новые места в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа	Место	0	60	60	60	60	60
		Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков	45 009,25926	0,00000	0,00000	0,00000	Закупка оборудования или услуг	Обновлена материально-техническая база для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков. Создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах.	Тысяча единиц	0,028	0,028	0,028	0,028	0,028	0,028
		Обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам	0,00000	7 815,18519	14 604,07407	15 774,07407	Приобретение товаров, работ, услуг	Поддержка образования для детей с ограниченными возможностями здоровья. Обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам	Единица	0	1	3	5	5	5
2.	Федеральный проект "Успех каждого ребенка"	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом	12 630,90909	10 932,27273	10 932,27273	8 738,12500	Приобретение товаров, работ, услуг	Для 935 тыс. детей в не менее чем в 7000 общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновлена материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом	Единица	4	8	12	15	15	15
		Создание детских технопарков "Кванториум" (стационарного технопарка "Кванториум")	74 698,81595	0,00000	0,00000	0,00000	Создание (реорганизация) организация (структурного подразделения)	Созданы детские технопарки "Кванториум"	Единица	1	1	1	1	1	1
		Создание мобильных технопарков "Кванториум"	32 692,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Создание (реорганизация) организация (структурного подразделения)	Созданы мобильные технопарки "Кванториум" (для детей, проживающих в сельской местности и малых городах)	Единица	1	1	1	1	1	1
		Создание центров выявления и поддержки одаренных детей» федерального проекта	0,00000	0,00000	0,00000	354 527,03704	Создание (реорганизация) организация (структурного подразделения)	Созданы региональные центры выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, с учетом опыта Образовательного фонда "Талант и успех"	Единица	0	0	0	1	1	1

№ п/п	Наименование федерального проекта	Наименование предоставления субсидии	Объем финансового обеспечения достижения результата(ов) федерального проекта, тыс. руб.				Тип результата	Результат федерального проекта	Единица измерения	Значения результата по годам реализации федерального проекта (нарастающим итогом)					
			2019г.	2020г.	2021г.	2022г.				2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3.	Федеральный проект "Цифровая образовательная среда"	Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	39 487,77770	0,00000	0,00000	0,00000	Мониторинг	Внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях во всех субъектах Российской Федерации	Единица	1	1	1	1	1	1
4.	Федеральный проект "Учитель будущего"	Создание центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и аккредитационных центров системы образования	88 807,03700	0,00000	0,00000	0,00000	Закупка оборудования или услуг	Созданы центры непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и центры оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов во всех субъектах Российской Федерации	Единица	4	4	4	4	4	4
5.	Федеральный проект "Молодые профессионалы"	Разработка и распространение в системе среднего профессионального образования новых образовательных технологий и формы опережающей профессиональной подготовки	55 767,40740	0,00000	0,00000	0,00000	0,00	Создано 100 центров опережающей профессиональной подготовки	Единица	1	1	1	1	1	1
в рамках реализации национального проекта "Демография"															
6.	Федеральный проект "Содействие занятости женщин-создание условий образования для детей в возрасте до трех лет"	Создание в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	317 025,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Строительство	Создано не менее 90 тыс. дополнительных мест, в том числе с обеспечением необходимых условий пребывания детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, для детей в возрасте до трех лет за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов с учетом приоритетности региональных программ субъектов Российской Федерации, в том числе входящих в состав Дальневосточного и Северо-Кавказского федеральных Округов.	Место	1450	0	0	0	0	0
		Субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	236 280,00000	355 158,88890	118 097,03703	0,00000	Строительство	Созданы дополнительные места, в том числе с обеспечением необходимых условий пребывания детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, для детей в возрасте от полутора до трех лет за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов с учетом приоритетности региональных программ субъектов Российской Федерации, в том числе входящих в состав Дальневосточного и Северо-Кавказского федеральных округов	Место	0	710	1300	0	0	0

№ п/п	Наименование федерального проекта	Наименование предоставления субсидии	Объем финансового обеспечения достижения результата(ов) федерального проекта, тыс. руб.				Тип результата	Результат федерального проекта	Единица измерения	Значения результата по годам реализации федерального проекта (нарастающим итогом)					
			2019г.	2020г.	2021г.	2022г.				2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми	0,00000	12 337,77778	0,00000	0,00000	Обеспечение реализации федерального проекта (результата федерального проекта)	Созданы дополнительные места в субъектах Российской Федерации для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми	Место	0	100	0	0	0	0

Результаты и объекты Тюменской области в рамках соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

№ п/п	Наименование результата и объекта	Значения результата нарастающим итогом, учебных мест							Всего 2019-2025 годы
		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1.	Создано не менее 230 тыс. мест в общеобразовательных организациях (продолжение реализации приоритетного проекта «Современная образовательная среда для школьников»)	3600	4800	4800	6300	6300	6300	6300	6300
1.1.	Строительство школы на 1200 учебных мест в 4-м Заречном микрорайоне г.Тюмень		1200						1200
1.2.	Строительство школы на 1200 учебных мест в мкр.15 г. Тобольска (с использованием ПД повторного применения)	1200							1200
1.3.	Строительство школы на 1200 учебных мест в районе улиц Янтарная — Бориса Житкова г. Тюмень (с использованием ПД повторного применения)	1200							1200
1.4.	Строительство школы на 1200 учебных мест в мкр. Ямальский-2 г.Тюмень (с использованием ПД повторного применения)*	1200							1200
1.5.	Строительство школы на 1500 учебных мест в мкр. «Тура» г.Тюмень (с использованием ПД повторного применения)				1500				1500
2.	Созданы новые места в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа		60	60	60	60	60	60	60
2.1.	Строительство школы на 60 учебных мест в с.Горнослинкино Уватского района		60						60

Объемы финансирования мероприятий в рамках соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета в разрезе объектов

№ п/п	Наименование объекта	Наименование инвестирования	Объемы финансирования, рублей							Всего 2019-2025 годы
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1.	Создано не менее 230 тыс. мест в общеобразовательных организациях (продолжение реализации приоритетного проекта «Современная образовательная среда для школьников»)	Строительство	599 451 363,64	553 753 181,82	561 144 090,91	385 786 875,00				2 100 135 511,37
	в том числе средства федерального бюджета		131 879 300,00	121 825 700,00	123 451 700,00	123 451 800,00				500 608 500,00
1.1.	Строительство школы на 1200 учебных мест в 4-м Заречном микрорайоне г.Тюмень	Строительство		553 753 181,82						553 753 181,82
	в том числе средства федерального бюджета			121 825 700,00						121 825 700,00
1.2.	Строительство школы на 1200 учебных мест в мкр.15 г. Тобольска (с использованием ПД повторного применения)	Строительство	206 059 912,86							206 059 912,86
	в том числе средства федерального бюджета		45 333 180,83							45 333 180,83

1.3.	Строительство школы на 1200 учебных мест в районе улиц Янтарная — Бориса Житкова г. Тюмень (с использованием ПД повторного применения)	Строительство	393 391 450,78							393 391 450,78
	<i>в том числе средства федерального бюджета</i>		<i>86 546 119,17</i>							<i>86 546 119,17</i>
1.4.	Строительство школы на 1200 учебных мест в мкр. Ямальский-2 г. Тюмень (с использованием ПД повторного применения)*	Строительство								
	<i>в том числе средства федерального бюджета</i>									
1.5.	Строительство школы на 1500 учебных мест в мкр. «Тура» г. Тюмень (с использованием ПД повторного применения)	Строительство			561 144 090,91	385 786 875,00				946 930 965,91
	<i>в том числе средства федерального бюджета</i>				<i>123 451 700,00</i>	<i>123 451 800,00</i>				<i>246 903 500,00</i>
2.	Созданы новые места в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа	Строительство	32 000 000,00	75 596 296,30						107 596 296,30
	<i>в том числе средства федерального бюджета</i>		<i>8 640 000,00</i>	<i>20 411 000,00</i>						<i>29 051 000,00</i>
2.1.	Строительство школы на 60 учебных мест в с.Горнослинкино Уватского района	Строительство	32 000 000,00	75 596 296,30						107 596 296,30
	<i>в том числе средства федерального бюджета</i>		<i>8 640 000,00</i>	<i>20 411 000,00</i>						<i>29 051 000,00</i>

* объект введен досрочно в 2018 году, финансирование за счет средств областного и федерального бюджета осуществлялось в 2018 году.

ПОКАЗАТЕЛИ

в рамках предоставления субсидий и единой субвенции из федерального бюджета по иным государственным программам Российской Федерации (за исключением ГП РФ «Развитие образования»)

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения, направленность	Значения показателей								Основание включения
		Базовое значение 2018 год (Факт)	2019 год (Факт)	2020 год (План)	2021 год (План)	2022 год (План)	2023 года (План)	2024 год (План)	2025 год (План)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12
1.	Доля инвалидов, принятых на обучение по программам среднего профессионального образования (по отношению к предыдущему году), %, П	103	105	107	107	100	100	100	100	Показатель соглашения между Министерством образования и науки РФ и Правительством Тюменской области на предоставление субсидии из федерального бюджета на создание в субъектах РФ базовых профессиональных образовательных организаций, обеспечивающих поддержку региональных систем инклюзивного профессионального образования инвалидов.
2.	Доля студентов из числа инвалидов, обучавшихся по программам среднего профессионального образования, выбывших по причине академической неуспеваемости, %, О	3	2	1	1	1	1	1	1	Показатель соглашения между Министерством образования и науки РФ и Правительством Тюменской области на предоставление субсидии из федерального бюджета на создание в субъектах РФ базовых профессиональных образовательных организаций, обеспечивающих поддержку региональных систем инклюзивного профессионального образования инвалидов.
3.	Выполнение плана проведения проверок (доля проведенных плановых проверок в общем количестве запланированных проверок), %, П.	100	100	100	100	100	100	100	100	Распоряжение Правительства Тюменской области от 27.12.2013 № 2454-рп «О единой субвенции из федерального бюджета».
4.	Доля юридических лиц, в отношении которых органами государственного контроля (надзора) были проведены проверки (в общем количестве юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, деятельность которых подлежит государственному контролю (надзору)), %, П.	15,3	20	20	20	20	20	20	20	Распоряжение Правительства Тюменской области от 27.12.2013 № 2454-рп «О единой субвенции из федерального бюджета».
5.	Доля проведенных внеплановых проверок в общем количестве проведенных проверок, %, П	24,2	37	10	10	10	10	10	10	Распоряжение Правительства Тюменской области от 27.12.2013 № 2454-рп «О единой субвенции из федерального бюджета».

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА СОЗДАНИЕ В
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В
СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, УСЛОВИЙ ДЛЯ ЗАНЯТИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ» ЗА СЧЕТ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ БЮДЖЕТУ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, И БЮДЖЕТНЫХ
АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ
ДОСТИЖЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ПРОЕКТА «УСПЕХ КАЖДОГО РЕБЕНКА» НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА
«ОБРАЗОВАНИЕ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки» за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету Тюменской области из федерального бюджета, и бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области в целях достижения показателей и результатов федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (далее - субсидии), а также критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий и их распределения между муниципальными образованиями, в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий» (далее - Правила).

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по организации предоставления образования в муниципальных образовательных организациях, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий по созданию в образовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом (далее - мероприятия).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансирование мероприятий государственной программы Тюменской области, реализуемой Департаментом образования и науки Тюменской области (далее - Департамент), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту в соответствии с порядком составления и ведения сводной

бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета.

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, на основании заявок, представленных органами местного самоуправления в Департамент, в соответствии с протоколом заседания комиссии по рассмотрению и отбору заявок муниципальных образований на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований.

Условия проведения отбора, в том числе перечень предоставляемых документов, сроки предоставления документов, сроки рассмотрения заявок и подведения итогов, устанавливаются объявлением о проведении отбора, размещаемом Департаментом на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области <https://admtyumen.ru> в течение 20 рабочих дней после распределения Министерством просвещения Российской Федерации объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие правового акта органа местного самоуправления, утверждающего перечень мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (далее - перечень мероприятий);

б) наличие в бюджете органа местного самоуправления бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, софинансирования которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, определенном в соответствии с предельным объемом софинансирования, утвержденным Правительством Тюменской области;

в) заключение соглашения между Департаментом и органом местного самоуправления о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 3.4 и 3.5. настоящего Порядка (далее - соглашение).

2.2. Субсидия из областного бюджета предоставляется на финансовое обеспечение оснащения спортивным инвентарем и оборудованием открытых плоскостных спортивных сооружений.

3. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, перечень документов, необходимых для предоставления субсидии, сроки предоставления субсидии

3.1. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является:

3.1.1. наличие потребности в общеобразовательных организациях муниципального образования Тюменской области, расположенных в сельских населенных пунктах, в улучшении условий для занятия физической культурой и спортом.

3.1.2. отсутствие открытой плоскостной спортивной площадки (далее - спортивная площадка), оснащенной для занятий волейболом, баскетболом, мини-футболом, турниковой зоной или высокая степень износа имеющейся площадки, подтвержденная актом осмотра технического состояния площадки и спортивного оборудования, фотоматериалами;

3.1.3. возможность размещения на территории общеобразовательной организации новой спортивной площадки размерами не менее 31 м x 16 м, подтвержденной схемой участка с отображением планируемого расположения площадки.

3.2. Дополнительным требованием, предъявляемым при подаче заявки на отбор, является наличие гарантийных обязательств администрации муниципального образования:

- о выполнении работ по устройству основания спортивных площадок с асфальтовым покрытием, их электроснабжение (подвод кабеля) за счет средств муниципального бюджета в срок до 1 июля года реализации мероприятий (в случае отсутствия спортивной площадки);
- о наличии необходимого объема средств в муниципальном бюджете на устройство оснований спортивных площадок с асфальтовым покрытием и их электроснабжение (подвод кабеля) или выделении необходимого объема средств в муниципальном бюджете не позднее 15 января года реализации мероприятий (в случае отсутствия спортивной площадки);
- подготовки спецификаций на оснащение спортивной площадки в срок до 1 февраля года реализации мероприятий;
- о завершении работ по оснащению спортивной площадки в срок до 15 августа года реализации мероприятия.

3.3. Предоставление в 2020 году субсидий на 2020-2022 годы осуществляется согласно распределению субсидий муниципальным образованиям, предусмотренному Законом Тюменской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

3.4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 8.1. настоящего Порядка и соглашением, заключенным в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.5. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значения результата использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения результата регионального проекта «Успех каждого ребенка», а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

3.7. При заключении соглашения орган местного самоуправления представляет в Департамент документы, подтверждающие исполнение условий предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 2.1. настоящего Порядка.

3.8. Перечисление субсидий муниципальным образованиям осуществляется в порядке, установленном соглашением.

4. Методика распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований

4.1. Размер субсидии (S_{ir}), предоставляемой муниципальному образованию, определяется по формуле:

$$S_{ir} = S \times \frac{W_i \times \frac{Z_i}{100}}{\sum_{i=1}^m (W_i \times \frac{Z_i}{100})}$$

где:

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету Тюменской области из федерального бюджета, и бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области, предусмотренных на создание в организациях условий для занятия физической культурой и спортом в соответствующем финансовом году;

W_i - количество организаций i -го муниципального образования, соответствующих критериям отбора, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Порядка, в которых по итогам отбора необходимо создать условия для занятия физической культурой и спортом;

Z_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по муниципальным образованиям на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Тюменской области.

m - количество муниципальных образований - получателей субсидий.

5. Порядок оценки результата использования субсидий, результат использования субсидии

5.1. Оценка результата использования муниципальным образованием Тюменской области субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования субсидии, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Порядка.

5.2. Значение результата использования субсидии: количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых обновлена материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом. Значение результата устанавливается соглашением.

5.3. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление в Департамент в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" отчетов по форме и сроки, установленные соглашением, о:

- расходах местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

- о достижении значения результата использования субсидии (результата регионального проекта).

6. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

6.1. Контроль за соблюдением органом местного самоуправления условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Департамент и органы, осуществляющие государственный финансовый контроль.

Департамент осуществляет проверки соблюдения органом местного самоуправления (далее - объект контроля) условий, целей и порядка предоставления субсидии в форме:

а) камеральных проверок отчетов о достижении значения результата использования субсидии (результата регионального проекта) по итогам отчетного года, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета, а также документов и материалов, представленных по запросу Департамента от объекта контроля. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки в течение трех дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Решение о проведении проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Департамента до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Департаментом планируется осуще-

ствить – проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Должностные лица Департамента, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Департамента обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

7. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

7.1. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения

не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет, и срок возврата указанных средств определяются в соответствии с соглашением.

7.2. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения органом местного самоуправления условий ее предоставления, в том числе невозврата органом местного самоуправления средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Порядка к органу местного самоуправления применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Порядок и условия внесения изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

8.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области устанавливается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Перераспределение утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период субсидий между бюджетами муниципальных образований возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в случаях, предусмотренных Правилами.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА ОСНАЩЕНИЕ
ОБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАНИЯ ОСНОВНЫМИ СРЕДСТВАМИ,
МАТЕРИАЛЬНЫМИ ЗАПАСАМИ И ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ В
РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на приобретение (включая установку и пусконаладку) основных средств, материальных запасов и программного обеспечения для оснащения объектов образования (далее - субсидии), а также критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий и их распределения между муниципальными образованиями, в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п (далее - *Правила*).

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по организации предоставления образования в муниципальных образовательных организациях, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий по приобретению (включая установку и пусконаладку) основных средств, материальных запасов и программного обеспечения для оснащения объектов образования, в том числе :

1.2.1. оснащение создаваемых объектов образования;

1.2.2. оснащение существующих объектов образования.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в Законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на финансирование мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки», реализуемой Департаментом образования и науки Тюменской области (далее – Департамент), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета.

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, на основании заявок, представленных органами местного самоуправления в Департамент, в соответствии с протоколом заседания комиссии по рассмотрению и отбору заявок муниципальных образований на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований.

Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий в соответствующем финансовом году и плановом периоде осуществляется в сроки, установленные Правилами.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня поступления заявки

осуществляет проверку заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Муниципальное образование вправе в любой момент до принятия решения о выделении средств отозвать заявку путем направления в орган, уполномоченный на предоставление субсидии, соответствующего уведомления об отзыве заявки, подписанного главой администрации муниципального образования. Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения органом, уполномоченным на предоставление субсидии, уведомления об отзыве заявки.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоблюдение муниципальным образованием условий и (или) несоответствие критериям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

б) несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

в) противоречия в сведениях, содержащихся в представленных заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности);

г) несоответствие объектов (работ, мероприятий, имущества), предлагаемых муниципальным образованием для финансирования с использованием субсидий, требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Департамент в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляет уведомление муниципальному образованию, обратившемуся с соответствующей заявкой, с указанием причин отказа.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. наличие в бюджете органа местного самоуправления бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, софинансирования которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, определенном в соответствии с предельным объемом софинансирования, утвержденным Правительством Тюменской области;

2.1.2. заключение соглашения между Департаментом и органом местного самоуправления о предоставлении субсидии в соответствии Правилами (далее - соглашение).

2.1.3. для объектов, указанных в подпункте 1.2.1. пункта 1.2. настоящего Порядка - выполнении одного или нескольких нижеследующих условий:

- объект включен в Перечень объектов, строительство и реконструкция которых полностью или частично планируется осуществлять за счет средств областного бюджета, утвержденного распоряжением Правительства Тюменской области (далее — Перечень объектов), срок ввода объекта предусмотрен в текущем или очередном финансовом году;

- по объекту органу местного самоуправления ранее предоставлены средства областного бюджета на строительство (реконструкцию) объекта.

2.1.4. для объектов, указанных в подпункте 1.2.2. пункта 1.2. настоящего

Порядка - наличие объекта в реестре муниципального имущества.

3. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, перечень документов, необходимых для предоставления субсидии, сроки их предоставления

3.1. Отбор заявок органов местного самоуправления на предоставление субсидий в очередном финансовом году (плановый период), соответствующих требованиям настоящего Порядка, осуществляется Департаментом ежегодно с формированием реестра объектов, прошедших отбор (далее — реестр), по следующим критериям:

3.1.1. В первую очередь в реестр включаются объекты, срок ввода которых предусмотрен в текущем или очередном финансовом году и включенные в установленном порядке в Перечень объектов.

При этом первым включается Объект, по которому, в соответствии с Перечнем объектов, срок ввода в эксплуатацию планируется ранее по сравнению с другими Объектами.

3.1.2. Во вторую очередь включаются Объекты муниципальных образований, по которым:

- имеется соответствующее поручение Губернатора Тюменской области о выделении средств (предоставлении субсидии) из областного бюджета;

- получившие повреждения (разрушения) в результате последствий пожаров, стихийных бедствий, аварий и (или) в соответствии с результатами обследования (технического заключения) требуется проведение противоаварийных мероприятий (аварийно-восстановительных работ) и замена поврежденного оборудования.

3.1.3. В третью очередь включаются Объекты, по которым имеются представления (предписания) контрольно-надзорных органов, выданных в установленном порядке, срок устранения которых определен в очередном финансовом году или плановом периоде.

При этом первым включается Объект, по которому срок устранения нарушения истекает ранее по сравнению с другими Объектами.

3.1.4 В четвертую очередь включаются Объекты, оснащение которых планируется в рамках проводимых комплексных капитальных ремонтов или реконструкции объектов.

3.1.5 В пятую очередь включаются объекты, оснащение которых планируется в целях плановой замены оборудования.

В случае если критерии оценки Объектов, указанных в подпунктах 3.1.3 – 3.1.5 настоящего пункта, совпадают, то Объекты включаются исходя из года ввода в эксплуатацию (первым включается Объект, введенный в эксплуатацию ранее по сравнению с другими Объектами).

В случае если год ввода в эксплуатацию Объектов, указанных в подпунктах 3.1.3 – 3.1.5 настоящего пункта, совпадает, первым включается Объект, общая площадь которого больше по сравнению с общей площадью других Объектов. При этом критерий общей площади Объекта применяется отдельно для Объектов, расположенных в сельской местности, и отдельно для Объектов, расположенных в городах. При выборе очередности между Объектами, расположенных в сельской местности или городах, приоритетным является год ввода в эксплуатацию Объекта или его последней реконструкции.

3.2. Окончание приема заявок органов местного самоуправления на предоставление субсидий в очередном финансовом году и плановый период завершается 30 июня текущего финансового года, в 2020 году окончание приема заявок завершается 15 июля 2020 года. Все отборочные процедуры Департаментом завершаются до 1 августа текущего финансового года.

3.3. Для получения субсидии на софинансирование расходов на приобретение, установку и пусконаладку основных средств, материальных запасов и программного обеспечения для оснащения объектов образования муниципальные образования представляют в Департамент следующий перечень документов:

3.3.1. Заявка, подписанная главой администрации муниципального образования или заместителем главы муниципального образования, курирующего вопросы социальной сферы, содержащая следующую информацию:

- а) цели использования субсидии;
- б) наименование объекта, в отношении которого планируется приобретение (включая установку и пусконаладку) основных средств, материальных запасов и программного обеспечения;
- в) обоснование потребности в приобретении основных средств, материальных запасов и программного обеспечения;
- г) необходимый размер субсидии;
- д) перечень прилагаемых документов.

3.3.2. Спецификация запрашиваемых основных средств, материальных запасов и программного обеспечения с указанием количества, планируемой стоимости за единицу и общей суммы.

3.3.3. Сметный расчет стоимости работ по установке, пусконаладке основных средств, материальных запасов и программного обеспечения (только в случае наличия потребности в софинансировании расходов на проведение работ по установке и пусконаладке основных средств, материальных запасов и программного обеспечения).

3.3.4. Выписка из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи), подтверждающая софинансирование расходов на приобретение (включая установку и пусконаладку) основных средств, материальных запасов и программного обеспечения, указанных в заявке, по соответствующим разделам, подразделам бюджетной классификации.

3.3.5. Выписка из реестра муниципального имущества.

3.3.6. Разрешение на строительство объекта (только в отношении реконструируемых объектов, не включенных в Перечень объектов).

Для предоставления субсидии по объектам, срок ввода которых предусмотрен в текущем или соответствующем финансовом году и включенных в установленном порядке в Перечень объектов, предоставляется только заявка, подписанная главой администрации муниципального образования или заместителем главы муниципального образования, курирующего вопросы социальной сферы, содержащее следующую информацию:

- цели использования субсидии;
- наименование объекта, в отношении которого планируется приобретение (включая установку и пусконаладку) основных средств, материальных запасов и программного обеспечения;

- спецификацию запрашиваемых основных средств, материальных запасов и программного обеспечения с указанием количества, планируемой стоимости за единицу и общей суммы.

В случае невозможности отражения органом местного самоуправления в заявке какой-либо информации, предусмотренной настоящим Порядком, орган местного самоуправления обосновывает в заявке невозможность представления соответствующей информации.

3.4. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

3.5. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значения результата использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки», а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

3.6. При заключении соглашения орган местного самоуправления представляет в Департамент документы, подтверждающие исполнение условий предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами 2.1.1., 2.1.3 и 2.1.4. пункта 2.1. настоящего Порядка.

3.7. Перечисление субсидий муниципальным образованиям осуществляется в порядке, установленном Правилами.

4. Методика определения объема субсидий и распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований

4.1. Размер субсидии $Somб_i^j$, планируемой к предоставлению по j-му Объекту i-го муниципального образования по результатам отбора, определяется в отношении каждого Объекта муниципального образования по формуле:

$$Somб_i^j = Rзаявка_i^j \times \frac{Z_i}{100}$$

где:

$Rзаявка_i^j$ – сумма заявленных расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка, по j-му Объекту i-го муниципального образования;

Z_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Тюменской области.

4.2. Размер субсидии (S_i), предоставляемой i-му муниципальному образованию, определяется по формуле:

$$S_i = \sum Somб(ранж)_i^j \text{ при условии, что } S = \sum S_i$$

где:

$Somб(ранж)_i^j$ – сумма субсидии по j-му Объекту i-го муниципального образования, по которому с учетом ранга, присвоенного по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, и общей суммы субсидий в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий год, принято решение о предоставлении субсидии;

S – сумма субсидий на софинансирование реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка, на соответствующий год.

4.3. Распределение субсидий по Объектам осуществляется в пределах общей суммы (S), начиная с Объекта, которому присвоен высший ранг в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 3.1 настоящего Порядка.

В случае превышения суммы субсидии по следующему по рангу Объекту ($Somб_i^j$) над суммой нераспределенного остатка субсидий муниципальное образование имеет право:

- осуществить реализацию мероприятий по данному Объекту, предусмотрев дополнительное финансирование за счет средств местного бюджета;

- отказаться от предоставления субсидии.

В случае отказа муниципального образования от предоставления субсидии, распределение продолжается по следующему по рангу Объекту.

5. Порядок оценки результата использования субсидий, результат использования субсидии

5.1. Оценка результата использования муниципальным образованием Тюменской области субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования субсидии, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Порядка.

5.2. Значение результата использования субсидии: количество объектов образования, оснащенных основными средствами, материальными запасами и программным обеспечением. Значение результата устанавливается Соглашением.

5.3. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление в Департамент отчетов по форме и в сроки, установленные соглашением, о:

- расходах местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;
- достижении значения результата использования субсидии.

6. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

6.1. Контроль за соблюдением органом местного самоуправления условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Департамент и органы, осуществляющие государственный финансовый контроль.

Департамент осуществляет проверки соблюдения органом местного самоуправления (далее - объект контроля) условий, целей и порядка предоставления субсидии в форме:

- а) камеральных проверок отчетов о достижении значения результата использования субсидии по итогам отчетного года, которые проводятся без

выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета, а также документов и материалов, представленных по запросу Департамента от объекта контроля. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки в течение трех дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Решение о проведении проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение — проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Департамента до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Департаментом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не

реже одного раза в три года.

Должностные лица Департамента, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Департамента обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

7. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

7.1. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет, и срок возврата указанных средств определяются в соответствии с Правилами

Освобождение муниципального образования от применения мер ответственности, в том числе возврата средств в доход областного бюджета, осуществляется в соответствии с Правилами.

7.2. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения органом местного самоуправления условий ее предоставления, в том числе невозврата органом местного самоуправления средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Порядка, к органу местного самоуправления применяются бюджетные меры принуждения,

предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о приостановлении перечисления (сокращении объема) субсидии местному бюджету не принимается в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

8. Порядок и условия внесения изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

8.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области устанавливается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Перераспределение утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период субсидий между бюджетами муниципальных образований возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в случаях, предусмотренных Правилами.

Перераспределение субсидий осуществляется Департаментом в соответствии с условиями предоставления и критериями отбора муниципальных образований, установленных разделами 2 и 3 настоящего Порядка.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ В
МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ (ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
РАЗМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ И
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОГРАММЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на приобретение в муниципальную собственность объектов недвижимости (за исключением жилых помещений), необходимых для размещения муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций (далее — субсидии), а также критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий и их распределения между муниципальными образованиями, в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п (далее - *Правила*).

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по организации предоставления образования в муниципальных образовательных организациях, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий по приобретению в муниципальную собственность объектов недвижимости (за исключением жилых помещений), необходимых для размещения муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в Законе об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансирование мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки», реализуемых Департаментом имущественных отношений Тюменской области (далее – Департамент), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета.

1.4. Органом, уполномоченным на предоставлении субсидий на софинансирование расходов на мероприятия, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, является Департамент.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, на основании заявок, представленных органами местного самоуправления в Департамент.

Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий в очередном финансовом году и плановом периоде, начиная с формирования и исполнения бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов осуществляется в сроки, установленные Правилами.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

а) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

б) заключение соглашения между Департаментом и органом местного самоуправления о предоставлении субсидии в соответствии с Правилами (далее — соглашение).

3. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, перечень документов, необходимых для предоставления субсидии, сроки предоставления субсидии

3.1. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

3.1.1. наличие потребности в софинансировании приобретения имущества, указанного в заявке на предоставление субсидии;

3.1.2. наличие заключения Департамента образования и науки Тюменской области (далее — отраслевой орган) о необходимости приобретения в муниципальную собственность объектов недвижимости, указанных в заявке.

3.2. Для получения субсидии муниципальное образование представляет в Департамент следующие документы:

а) заявка, подписанная главой администрации муниципального образования или лица, уполномоченного на ее подписание, содержащая следующую информацию:

- цели использования субсидии;
- характеристики объекта (объектов), на приобретение которого (которых) запрашиваются средства;

- обоснование потребности в приобретении объекта (объектов) недвижимости;

- необходимый размер субсидии;
- перечень прилагаемых документов.

б) документы, подтверждающие обоснованность размера субсидии:

- отчет об оценке рыночной стоимости объекта (объектов) - в случае осуществления закупки у единственного поставщика;

- заключение по результатам исследования рынка недвижимости — в случаях осуществления закупки иным способом в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

в) проект технического задания на приобретение объекта (объектов) недвижимости;

г) заключение отраслевого органа о необходимости приобретения в муниципальную собственность объектов недвижимости, указанных в заявке.

д) выписка из решения о бюджете, подтверждающая объем средств, предусмотренных для решения отдельных вопросов местного значения, в рамках которых планируется приобретение в муниципальную собственность объектов недвижимости (за исключением жилых помещений), по соответствующим разделам, подразделам бюджетной классификации.

3.3. Для получения заключения отраслевого органа муниципальным образованием представляется заявление о необходимости приобретения в муниципальную собственность соответствующего объекта (объектов) недвижимости, содержащее сведения, установленные подпунктом «а» пункта 3.2., а также перечне прилагаемых документов.

После поступления в отраслевой орган указанных документов, отраслевой орган в течение 10 рабочих дней проводит оценку содержащихся в них сведений, по результатам которой готовит заключение о необходимости либо отсутствии необходимости приобретения имущества, указанного в заявлении, и направляет его в соответствующее муниципальное образование.

В течение указанного срока отраслевой орган, в целях проверки сведений, указанных в заявлении, вправе осуществить осмотр имущества, указанного в заявлении, в отношении которого имеется потребность в приобретении.

В случае, когда предполагаемая (предельная) сметная стоимость приобретения объекта недвижимого имущества (рассчитанная в ценах соответствующих лет) превышает 200 млн. рублей или по решению Правительства Тюменской области, в независимости от предполагаемой (предельной) стоимости приобретения объекта недвижимого имущества (рассчитанная в ценах соответствующих лет), отраслевой орган в течение 7 рабочих дней после поступления обращения муниципального образования осуществляет подготовку обращения в Департамент экономики Тюменской области на предмет проверки инвестиционного проекта, предусматривающего приобретение объекта(ов) недвижимого имущества, на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 04.07.2016 г. № 284-п «О порядке формирования перечня объектов, строительство и реконструкцию которых планируется осуществить полностью или частично за счет средств областного бюджета, порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты».

В течение 7 рабочих дней после получения заключения Департамента экономики Тюменской области, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) инвестиционного проекта, отраслевой орган готовит заключение о необходимости либо отсутствии необходимости приобретения

имущества, указанного в заявлении, и направляет его в соответствующее муниципальное образование вместе с заключением Департамента экономики Тюменской области.

3.4. Департамент в течение 30 календарных дней со дня поступления заявки осуществляет проверку заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

В случае образования комиссии по решению Департамента отбор заявок для предоставления субсидии осуществляется комиссией.

3.5. В случае невозможности отражения органом местного самоуправления в заявке какой-либо информации, предусмотренной настоящим Порядком, орган местного самоуправления обосновывает в заявке невозможность представления соответствующей информации.

3.6. Муниципальное образование вправе в любой момент до принятия Правительством Тюменской области распоряжения о направлении средств отозвать заявку путем направления в Департамент уведомления об отзыве заявки, подписанного главой администрации муниципального образования. Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения Департаментом уведомления об отзыве заявки.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоблюдение муниципальным образованием условий и (или) несоответствие критерию предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

б) несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

в) противоречия в сведениях, содержащихся в представленной заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности);

г) несоответствие имущества, предлагаемого муниципальным образованием для софинансирования расходов на его приобретение с использованием субсидий, требованиям, установленным настоящим Порядком;

д) несоответствие отчета об оценке законодательству Российской Федерации об оценочной деятельности, федеральным стандартам оценки;

е) отсутствие бюджетных ассигнований в областном бюджете на предоставление субсидий местным бюджетам;

ж) отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующее мероприятие государственной программы.

3.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет муниципальному образованию уведомление с указанием причин отказа.

3.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения:

- готовит проект распоряжения Правительства Тюменской области о направлении средств муниципальным образованиям с пояснительной запиской, направляет его на согласование в порядке, предусмотренном Регламентом Правительства Тюменской области, и уведомляет об этом муниципальное образование;

- готовит проект соглашения о предоставлении субсидии.

3.10. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Департаментом и муниципальным образованием в электронной форме с использованием электронной подписи посредством системы электронного документооборота и делопроизводства в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать сведения, предусмотренные Правилами.

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области

В случае принятия решения о предоставлении субсидий на решение вопросов местного значения сельских поселений соглашение заключается между Департаментом и соответствующим муниципальным районом, на территории которого находится сельское поселение, при этом в соглашение включается условие об обязательстве муниципального района передать полученные из областного бюджета средства в бюджет сельского поселения на установленные цели либо условие об обязательстве муниципального района использовать полученные из областного бюджета средства на установленные цели при наличии соглашения, заключенного между органами местного самоуправления сельских поселений и органами местного самоуправления муниципального района, о передаче части своих полномочий.

3.11. Перечисление субсидий муниципальным образованиям осуществляется в порядке, установленном Правилами.

4. Методика распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований

4.1. Размер субсидии определяется исходя из количественной оценки затрат на реализацию соответствующего мероприятия в муниципальном образовании, указанной в заявке на предоставление субсидии, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета, определяемого в порядке, установленном Правилами.

5. Порядок оценки результатов использования субсидий, перечень результатов использования субсидии

5.1. Оценка результатов использования субсидий осуществляется Департаментом путем сопоставления значений показателей результата использования субсидий, установленных в соглашении, и фактически

достигнутых по итогам отчетного периода значений показателей результата использования субсидий, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Порядка.

5.2. Для оценки результата использования субсидий, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, используется следующий показатель:

доля приобретенных в муниципальную собственность объектов недвижимости (за исключением жилых помещений), необходимых для размещения муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций, от общего количества объектов, на приобретение которых предоставлена субсидия.

Значение показателей устанавливается для каждого соглашения о предоставлении субсидий отдельно в соответствии с заявкой о предоставлении субсидий.

5.3. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление в Департамент отчетов по форме и в сроки установленные соглашением.

6. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

6.1. Порядок контроля за целевым и эффективным использованием субсидий определяется Департаментом и осуществляется путем сбора, проверки и систематизации, предоставленных муниципальным образованием документов и отчетов, установленных соглашением.

7. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

7.1. Порядок и условия возврата средств из местного бюджета в областной бюджет в случае нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, а также основания для освобождения муниципального образования от применения мер финансовой ответственности установлены Правилами.

7.2. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата средств в областной бюджет, к нему применяются меры бюджетного принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством.

Решения о приостановлении перечисления (сокращения объема) субсидии бюджету муниципального образования не принимаются в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

8. Порядок и условия внесения изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

8.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области устанавливается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В случае перераспределения субсидий между муниципальными образованиями в текущем финансовом году такое перераспределение утверждается распоряжением Правительства Тюменской области.

8.2. Перераспределение утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

- полный или частичный отказ муниципального образования от средств субсидии, распределенных ему в соответствии с порядками предоставления субсидий, подтвержденный письмом от муниципального образования;

- полный или частичный возврат средств субсидии в связи с невыполнением или ненадлежащим выполнением муниципальным образованием в установленные сроки обязательств, предусмотренных соглашением;

- экономии средств, сложившейся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки и (или) в результате исполнения муниципального контракта (договора) на приобретение объекта (объектов) недвижимости;

- нарушение муниципальным образованием условий соглашения;

- в иных случаях высвобождения средств субсидии после ее распределения.

Перераспределение субсидий осуществляется в соответствии с условиями предоставления субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА РЕКОНСТРУКЦИЮ И
КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ И
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВКЛЮЧАЯ БЛАГОУСТРОЙСТВО
ИХ ТЕРРИТОРИЙ, ПОДГОТОВКУ (КОРРЕКТИРОВКУ) ПРОЕКТНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО РЕКОНСТРУКЦИИ И КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ
УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ ПРОЕКТНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ И (ИЛИ) РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, В
РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ» (далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реконструкцию и капитальный ремонт объектов муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций, включая благоустройство их территорий, подготовку (корректировку) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции и капитальному ремонту указанных объектов, включая благоустройство их территорий, государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее — субсидии), а также критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий и их распределения между муниципальными образованиями, в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п (далее — Правила).

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по организации предоставления образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях (далее - Организаций), связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий по реконструкции и капитальному ремонту объектов Организаций (далее - Объекты), включая благоустройство их территорий, подготовке (корректировке) проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции и капитальному ремонту указанных Объектов, включая благоустройство их территории, государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в Законе об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансирование соответствующих мероприятий

государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки», реализуемых Главным управлением строительства Тюменской области (далее – Управление), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета.

1.4. Ответственным исполнителем государственной программы является Департамент образования и науки Тюменской области (далее - Департамент).

1.5. Соисполнителем государственной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является Управление.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, на основании заявок, представленных органами местного самоуправления в Департамент.

Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий в очередном финансовом году и плановом периоде, начиная с формирования и исполнения бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов осуществляется в сроки, установленные Правилами.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, определенном в соответствии с предельным объемом софинансирования, утверждаемым Правительством Тюменской области;

2) заключение соглашения между Управлением и органом местного самоуправления о предоставлении субсидии в соответствии с Правилами (далее — соглашение).

3. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, перечень документов, необходимых для предоставления субсидии и сроки их предоставления

3.1. Отбор заявок органов местного самоуправления на предоставление субсидий в очередном финансовом году (плановый период), соответствующих требованиям настоящего Порядка, осуществляется Департаментом ежегодно с формированием реестра объектов, прошедших отбор (далее — реестр), по следующим критериям:

3.1.1. В первую очередь в реестр включаются Объекты, по которым имеются вступившие в законную силу решения суда о проведении реконструкции, капитальному ремонту и благоустройству территории.

При этом первым включается Объект, в отношении которого решение суда вступило в силу ранее по сравнению с решениями суда в отношении других Объектов;

3.1.2. Во вторую очередь в реестр включаются Объекты, по которым имеются представления (предписания) контрольно-надзорных органов, выданных в установленном порядке, срок устранения которых определен в очередном финансовом году или плановом периоде.

При этом первым включается Объект, по которому срок устранения нарушения истекает ранее по сравнению с другими Объектами;

3.1.3. В третью очередь в реестр включаются Объекты, находящиеся в ограниченно работоспособном состоянии, и Объекты, категория технического состояния которых не установлена;

3.1.4. В четвертую очередь в реестр включаются Объекты, находящиеся в работоспособном состоянии, предоставление субсидий по которым необходимо для поддержания объекта в нормативном состоянии (плановый капитальный ремонт).

Во внеочередном порядке для предоставления субсидии осуществляется отбор Объектов муниципальных образований, по которым:

- имеется соответствующее поручение Губернатора Тюменской области о выделении средств (предоставлении субсидии) из областного бюджета;

- получившие повреждения (разрушения) в результате последствий пожаров, стихийных бедствий, аварий и (или) в соответствии с результатами обследования (технического заключения) требуется проведение противоаварийных мероприятий (аварийно-восстановительных работ).

В случае если критерии оценки Объектов, указанных в подпунктах 3.1.1 – 3.1.4 настоящего пункта, совпадают, то Объекты включаются исходя из года ввода в эксплуатацию (первым включается Объект, введенный в эксплуатацию ранее по сравнению с другими Объектами).

В случае если год ввода в эксплуатацию Объектов, указанных в подпунктах 3.1.1 – 3.1.4 настоящего пункта, совпадает, первым включается Объект, общая площадь которого больше по сравнению с общей площадью других Объектов. При этом критерий общей площади Объекта применяется отдельно для Объектов, расположенных в сельской местности, и отдельно для Объектов, расположенных в городах. При выборе очередности между Объектами, расположенных в сельской местности или городах, приоритетным является год ввода в эксплуатацию Объекта или его последней реконструкции.

Отбор Объекта не осуществляется, если по итогам его обследования, требуется проведение детального (инструментального) обследования. Направление заявки и отбор таких Объектов проводится только после проведения детального (инструментального) обследования и установления категории технического состояния.

Оценка технического состояния Объектов проводится в соответствии с межгосударственным стандартом Российской Федерации ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического

состояния», введенным в действие приказом Росстандарта от 27.12.2012 N 1984-ст (далее - ГОСТ 31937-2011).

Под Объектами, категория технического состояния, которых, не установлена, понимаются помещения в составе здания или сооружений, элементы благоустройства территорий.

Под Объектами, категория технического состояния, которых, соответствует работоспособному и ограниченно работоспособному, понимаются здания и (или) сооружения.

3.2. Для отбора заявок органов местного самоуправления Департамент создает комиссию по отбору указанных заявок (далее - Комиссия), которая утверждается соответствующим приказом (за исключением случаев перераспределения утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Субсидий между муниципальными образованиями в соответствии с разделом 10 Порядка).

3.3. Окончание приема заявок органов местного самоуправления на предоставление субсидий в очередном финансовом году и плановый период завершается 30 июня текущего финансового года, а в случае направления заявок на реконструкцию Объектов и подготовку (корректировку) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции Объектов, предполагаемая (предельная) стоимость реконструкции которых (рассчитанная в ценах соответствующих лет) превышает 200 млн. рублей, прием заявок завершается 15 июня текущего финансового года. В 2020 году окончание приема всех заявок завершается 15 июля 2020 года.

3.4. Документы, представленные органами местного самоуправления для участия в отборе заявок, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются.

3.5. Для участия в отборе заявок для предоставления субсидий на софинансирование расходов на проведение работ по реконструкции, капитальному ремонту Объектов Организаций, включая благоустройство их территории, муниципальные образования предоставляют в Департамент следующие документы:

3.5.1. Заявка, подписанная главой администрации муниципального образования или лица, уполномоченного на ее подписание, содержащая следующую информацию:

а) цели использования субсидии;

б) наименование Организации и Объекта, в отношении которого планируется проведение работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству с указанием адреса для Объектов капитального строительства, даты постройки, площади Объекта и территории;

в) дата проведения последних работ по реконструкции, капитальному ремонту Объекта, включая благоустройство территории Организации и выполненных при этом видах работ;

г) перечень видов работ по реконструкции, капитальному ремонту Объекта и (или) благоустройству территории Организации, в которых имеется потребность;

д) обоснование потребности в проведении работ по реконструкции, капитальному ремонту Объекта и (или) благоустройству территории Организации, категория технического состояния Объекта;

е) необходимый размер субсидии;

ж) перечень прилагаемых документов (приложений);

3.5.2. Выписка из реестра муниципального имущества.

В отношении благоустройства территорий Организаций предоставляются документы, подтверждающие право муниципальной собственности на земельный участок, или письмо органа местного самоуправления об отсутствии обременения на земельный участок, на котором планируется выполнение работ по благоустройству.

3.5.3. Расчет стоимости проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту Объекта и (или) благоустройству территории Организации, составленный по форме приложения № 1 настоящего Порядка.

3.5.4. Заключение Управления о соответствии расчета стоимости выполнения работ утвержденному сводному сметному расчету, в части применения индексов изменения сметной стоимости с учетом индексов фактической инфляции и индексов-дефляторов, составленного по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

Порядок получения указанного заключения установлен разделом 4 настоящего Порядка.

3.5.5. Выписка из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи), подтверждающая объем средств, предусмотренных на выполнение полномочий, в рамках которых осуществляется проведение работ и мероприятий, указанных в заявке, по соответствующим разделам, подразделам бюджетной классификации.

3.6. Для участия в отборе заявок для предоставления субсидий на софинансирование расходов на подготовку (корректировку) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту Объектов Организаций, и (или) благоустройству их территории, государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий муниципальные образования предоставляют в Департамент следующие документы:

3.6.1. Заявка, подписанная главой администрации муниципального образования или лица, уполномоченного на ее подписание, содержащая следующую информацию:

а) цели использования субсидии;

б) наименование Организации и Объекта, в отношении которого планируется подготовка (корректировка) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции и капитальному ремонту Объектов Организаций или благоустройству их территории, государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, с указанием адреса для Объектов капитального строительства, даты постройки, площади Объекта и территории;

в) дата проведения последних работ по реконструкции, капитальному ремонту Объекта и (или) благоустройству территории Организации, выполненных при этом видах работ;

г) перечень видов проектных (изыскательских) работ, в которых имеется потребность;

д) обоснование потребности в подготовке (корректировке) проектной документации и (или) выполнении инженерных изысканий, государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, категория технического состояния Объекта;

е) необходимый размер субсидии;

ж) перечень прилагаемых документов (приложений);

3.6.2. Выписка из реестра муниципального имущества.

В отношении благоустройства территорий Организаций предоставляются документы, подтверждающие право муниципальной собственности на земельный участок, или письмо органа местного самоуправления об отсутствии обременения на земельный участок, на котором планируется выполнение работ по благоустройству.

3.6.3. Фотографии Объекта в целом и его части и (или) отдельных элементов Объекта, требующих проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту или благоустройству территории.

3.6.4. Заключение Управления о соответствии сметной стоимости проектных и (или) изыскательских работ заданию на проектирование объекта капитального строительства, сметным нормативам внесенным в федеральный реестр сметных нормативов и иным нормативным правовым актам.

Порядок получения указанного заключения установлен разделом 4 настоящего Порядка.

3.6.5. Выписка из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи), подтверждающая объем средств, предусмотренных на выполнение полномочий, в рамках которых осуществляется проведение работ и мероприятий, указанных в заявке.

Обоснование потребности, а также перечень прилагаемых документов о потребности в проведении реконструкции, капитального ремонта и (или) благоустройства территории начиная с 2021 года в обязательном порядке должны содержать результаты обследования (категорию технического состояния Объекта), проведенного специализированной организацией в соответствии с межгосударственным стандартом Российской Федерации ГОСТ 31937-2011.

В случае наличия оснований для проведения отбора Объекта во внеочередном порядке, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, муниципальные образования предоставляют в составе заявки соответствующие обосновывающие документы.

Документ, предусмотренный подпунктом 3.6.3 пункта 3.6 настоящего Порядка, не представляется в случае подачи заявки на подготовку (корректировку) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции и капитальному ремонту

подземных сооружений, государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий указанных Объектов.

В случаях, когда сметная стоимость или предполагаемая (предельная) стоимость реконструкции Объекта (рассчитанная в ценах соответствующих лет) превышает 200 млн. рублей, муниципальное образование в заявлении предоставляет дополнительные обосновывающие сведения эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, по критериям, указанным в пункте 4 порядка, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 04.07.2016 г. № 284-п «О порядке формирования перечня Объектов, строительство и реконструкцию которых планируется осуществить полностью или частично за счет средств областного бюджета, порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты».

3.7. Департамент, в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок принимает решение о соответствии или не соответствии заявки муниципального образования требованиям настоящего Порядка.

В течение указанного срока Департамент, в целях проверки сведений, указанных в заявке, вправе осуществить осмотр Объекта, в отношении которого имеется потребность в проведении работ и (или) мероприятий, указанных в заявке.

В случае, когда предполагаемая (предельная) сметная стоимость реконструкции Объекта, подготовка (корректировка) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции Объекта (рассчитанная в ценах соответствующих лет) превышает 200 млн. рублей, Департамент в течение 3 рабочих дней после принятия решения о соответствии заявки муниципального образования требованиям настоящего Порядка осуществляет подготовку обращения в Департамент экономики Тюменской области на предмет проверки инвестиционного проекта, предусматривающего проведение указанных мероприятий, на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 04.07.2016 г. № 284-п.

В течение 7 рабочих дней после получения заключения Департамента экономики Тюменской области, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) инвестиционного проекта, Департамент принимает решение о необходимости либо отсутствии необходимости (целесообразности) выполнения реконструкции, указанного в заявлении Объекта.

Завершение отбора заявок органов местного самоуправления завершается Департаментом не позднее 1 августа текущего финансового года.

Решения по результатам рассмотрения заявок органов местного самоуправления оформляются протоколом(-ми) Комиссии.

3.8. Основаниями для принятия решения о несоответствии заявки муниципального образования являются:

3.8.1. Несоблюдение муниципальным образованием условий и (или) несоответствие критериям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

3.8.2. Несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

3.8.3. Противоречия в сведениях, содержащихся в представленных заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности);

3.8.4. Несоответствие Объектов (работ, мероприятий, имущества), предлагаемых муниципальным образованием для финансирования с использованием субсидий, требованиям, установленным настоящим Порядком;

3.8.5. Отрицательное заключение Департамента экономики Тюменской области по итогам рассмотрения обращения Департамента на предмет проверки инвестиционного проекта, предусматривающего проведение указанных мероприятий, на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения.

3.9. В случае принятия решения об отказе в рассмотрении заявки на предоставление субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, при условии несоблюдения требований Порядка, Департамент в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление муниципальному образованию, обратившемуся с соответствующей заявкой, с указанием причин отказа.

3.10. В случае принятия положительного решения об отборе заявки муниципального образования, Департамент в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет соответствующее уведомление в адрес органов местного самоуправления.

3.11. После определения в соответствии с настоящим Порядком объемов Субсидий муниципальным образованиям, итоговый перечень органов местного самоуправления с указанием мероприятий, Объектов с отражением ранга, присвоенного в соответствии с критериями, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, и объемов средств, необходимых для их реализации, направляется для согласования Управлению.

Управление в срок не позднее 7 рабочих дней, до срока установленного Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, направляет согласованный перечень в Департамент для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, либо мотивированный отказ от согласования данного перечня и предложения по его корректировке.

3.12. Муниципальное образование вправе в любой момент до принятия положительного решения об отборе заявки муниципального образования отозвать её путем направления в Департамент уведомления об отзыве заявки, подписанного главой администрации муниципального образования. Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения Департаментом уведомления об отзыве заявки.

4. Порядок получения муниципальными образованиями заключения Управления

4.1. Для получения заключения, предусмотренного подпунктами 3.5.4 пункта 3.5 настоящего Порядка, муниципальным образованием представляется заявление в адрес Управления о необходимости получения данного заключения с приложением следующих документов:

- Заявка, подписанная главой администрации муниципального образования или лица, уполномоченного на ее подписание, предусмотренная подпунктом 3.5.1 пункта 3.5 настоящего Порядка;

- Сводный сметный расчет стоимости работ по реконструкции, капитальному ремонту Объекта или благоустройству территории Организации, составленный в базовом и текущем уровне цен с указанием примененных индексов изменения сметной стоимости, в соответствии с действующим законодательством;

- Расчет стоимости проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту Объекта или благоустройству территории Организации, составленный по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

- Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий;

- Положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости работ, указанных в заявке, за исключением случая представления положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, содержащего оценку сметной стоимости указанных работ.

Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий не представляется в случае если в соответствии с действующим федеральным законодательством на Объект, указанный в заявке, распространяются положения действующего федерального законодательства, предусматривающие случаи, когда государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий не проводится. В случае непредставления названного документа муниципальным образованием в заявке отражается основание его непредставления.

Положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости работ не представляется в случае, если в соответствии с законодательством в отношении работ, указанных в заявке, не предусмотрено проведение проверки достоверности определения сметной стоимости.

В случае направления заявки на софинансирование расходов по Объекту на очередной финансовый год и плановый период, заявка также должна содержать предложения по распределению заявленных средств по годам.

4.2. Для получения заключения, предусмотренного подпунктом 3.6.4 пункта 3.6 настоящего Порядка, муниципальным образованием в адрес Управления представляется заявление о необходимости получения данного заключения с приложением следующих документов:

4.2.1. Заявка, подписанная главой администрации муниципального образования или лица, уполномоченного на ее подписание, предусмотренная подпунктом 3.6.1 пункта 3.6 настоящего Порядка;

4.2.2. Задание на проектирование объекта капитального строительства;

4.2.3. Документ об утверждении проектной документации;

4.2.4. Перечень видов проектных и (или) изыскательских работ, в которых имеется потребность;

4.2.5. Смета на проектные и (или) изыскательские работы;

4.2.6. Расчет размера платы за проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

Документ, предусмотренный настоящим подпунктом, предоставляется только в случае наличия потребности в софинансировании расходов на проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, документ, предусмотренный подпунктом 4.2.3 пункта 4.2 настоящего Порядка, - в случае наличия потребности в софинансировании расходов на корректировку проектной документации и (или) проведение государственной экспертизы проектной документации при корректировке проектной документации.

5. Методика определения объема субсидий и распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований

5.1. Размер субсидии $Somб_i^j$, планируемой к предоставлению по j-му Объекту i-го муниципального образования по результатам отбора, определяется в отношении каждого Объекта муниципального образования по формуле:

$$Somб_i^j = Rзаявка_i^j \times \frac{Z_i}{100}$$

где:

$Rзаявка_i^j$ – сумма заявленных расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка, по j-му Объекту i-го муниципального образования;

Z_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Тюменской области.

5.2. Размер субсидии (S_i), предоставляемой i-му муниципальному образованию, определяется по формуле:

$$S_i = \sum Somб(ранж)_i^j \text{ при условии, что } S = \sum S_i$$

где:

$Somб(ранж)_i^j$ – сумма субсидии по j-му Объекту i-го муниципального образования, по которому с учетом ранга, присвоенного по результатам отбора, и общей суммы субсидий, предусмотренных проектом областного бюджета на соответствующий год, принято решение о предоставлении субсидии;

S – предусмотренная проектом Закона областного бюджета на соответствующий год сумма субсидий на софинансирование реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка.

5.3. Распределение субсидий по Объектам осуществляется в пределах общей суммы (S), начиная с Объекта, которому присвоен высший ранг в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 3.1 настоящего Порядка.

В случае превышения суммы субсидии по следующему по рангу Объекту ($Somб_i^j$) над суммой нераспределенного остатка субсидий муниципальное образование имеет право:

- осуществить реализацию мероприятий по данному Объекту, предусмотрев дополнительное финансирование за счет средств местного бюджета;
- отказаться от предоставления субсидии.

В случае отказа муниципального образования от предоставления субсидии, распределение продолжается по следующему по рангу Объекту.

6. Порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования

6.1. Соглашение заключается Управлением и органом местного самоуправления.

Соглашение заключается в соответствии с требованиями пункта 9 Правил и типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

6.2. Соглашение также должно содержать:

- условие о направлении в течение 5 рабочих дней Управлению копий заключенных муниципальных контрактов (договоров) на оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд;

- условие о перечислении средств в бюджеты соответствующих муниципальных образований с учетом порядка оплаты, предусмотренного муниципальным(-и) контрактом(-и) или договором(-ми) по результатам процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- условие о перечислении субсидий, предоставляемых из областного бюджета в бюджеты муниципальных районов для предоставления субсидий, имеющих целевое назначение, в бюджеты сельских поселений, в случае софинансирования расходного обязательства, выполняемого органами местного самоуправления сельских поселений и обязательство муниципального района по заключению соглашения о предоставлении субсидий, имеющих целевое назначение, с сельским поселением.

6.3. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются Субсидии.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии (ф. 0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

6.4. При заключении Соглашения муниципальным образованием предоставляется выписка из решения о бюджете и (или) сводной бюджетной росписи, подтверждающая объем средств, предусмотренных на реконструкцию и капитальный ремонт Объектов муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций, включая благоустройство их территорий, подготовку (корректировку) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции и капитальному ремонту указанных Объектов, включая их территорию, государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий по соответствующему разделу, подразделу, целевой статьи, виду расходов бюджетной классификации, в том числе пообъектно.

6.5. Проект Соглашения готовится Управлением и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом квалифицированной цифровой подписью и направляется по СЭД «Директум» органу местного самоуправления.

В течение 5 рабочих дней Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает Соглашение квалифицированной цифровой подписью, после чего Соглашение направляется по СЭД «Директум» Управлению.

6.6. Основанием для внесения изменений в Соглашение является уменьшение сметной стоимости выполнения работ по реконструкции и капитальному ремонту Объектов Организаций, включая благоустройство их территорий, подготовке (корректировке) проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции и капитальному ремонту указанных Объектов, включая их территорию, государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, и (или) уменьшение цены контракта по результатам торгов на право его заключения.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется по заявлению органа местного самоуправления, направленному Управлению с приложением документов, подтверждающих уменьшение сметной стоимости выполнения работ, в том числе по подготовке (корректировке) проектной документации.

В случае уменьшения сметной стоимости выполнения работ по реконструкции и капитальному ремонту Объектов Организаций, включая благоустройство их территорий, подготовке (корректировке) проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции и капитальному ремонту указанных Объектов, включая их территорию, государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, и (или) уменьшения цены контракта по результатам торгов на право его заключения, Субсидия предоставляется в

размере, определенном исходя из уровня софинансирования, предусмотренного Соглашением.

В случае увеличения в соответствующем финансовом году сметной стоимости выполнения работ, услуг, размер субсидии может быть увеличен законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период или при внесении изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований в соответствии с пунктом 10 Порядка, исходя из уровня софинансирования, предусмотренного Соглашением.

В случае увеличения размера предоставляемой Субсидии, доля софинансирования расходного обязательства местного бюджета увеличивается пропорционально доле областного бюджета.

6.7. Заключение Соглашений или внесение в заключенные Соглашения изменений, предусматривающих превышение уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета в целом по всем мероприятиям над предельным уровнем софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета утвержденным Правительством Тюменской области, не допускаются.

7. Порядок оценки результата использования субсидий, результат использования субсидии

7.1. Оценка результативности и эффективности предоставления Субсидий осуществляется Управлением относительно значения результатов использования субсидий, фактически достигнутое муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, к значению результатов использования субсидий, установленных Соглашением.

7.2. Результат использования субсидии: отношение количества Объектов, в отношении которых проведены соответствующие работы, к заявленному количеству Объектов. Значение результата устанавливается Соглашением.

7.3. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление в Управление отчетов по форме и в сроки, установленные Соглашением.

8. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

8.1. Проведение проверок осуществляется Управлением в целях обеспечения соблюдения получателями Субсидий целей и условий их предоставления и расходования в соответствии с Соглашением и настоящими Порядком.

8.2. Управление осуществляет проверки соблюдения получателями Субсидий (далее - объект контроля) целей и условий их предоставления и расходования в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения от объекта контроля в сроки, определенные Соглашением, отчета об использовании Субсидий, а также документов и материалов, представленных по запросу

Управления. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом, который подписывается руководителем контрольной группы не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

8.3. Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями субсидий целей и условий их предоставления.

8.4. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Управления и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

8.5. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Управления до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Управление планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

8.6. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

- информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

- периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

8.7. Должностные лица Управления, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Управления обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Управления, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Управления, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

8.8. По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью руководителя Управления в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется Управлению не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

8.9. В случае нарушения условий предоставления Субсидий или неустранения выявленных нарушений, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления фактов нецелевого использования Субсидии полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в части использования на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

8.10. Управление в случае установления фактов нецелевого использования Субсидий, а также нарушения условий предоставления и расходования Субсидий не позднее 10 рабочих дней после подписания заключения камеральной проверки направляет объекту контроля уведомление по расчетам между бюджетами, по форме, утвержденной приказом Минфина России (далее - уведомление).

Объект контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат Субсидий в областной бюджет.

В случае невозврата Субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

9.1. Порядок и условия возврата средств из местного бюджета в областной бюджет в случае нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, а также основания для освобождения муниципального образования от применения мер финансовой ответственности установлены Правилами.

9.2. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата средств в областной бюджет, к нему применяются меры бюджетного принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством.

Решения о приостановлении перечисления (сокращения объема) субсидии бюджету муниципального образования не принимаются в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

10. Порядок и условия внесения изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

10.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области устанавливается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В случае перераспределения субсидий между муниципальными образованиями в текущем финансовом году такое перераспределение утверждается распоряжением Правительства Тюменской области.

10.2. В ходе реализации государственной программы возможно проведение дополнительного отбора при привлечении дополнительных средств федерального бюджета, высвобождении средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями настоящего Порядка.

10.3. Перераспределение утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

10.3.1. Полный или частичный отказ муниципального образования от средств субсидии, распределенных ему в соответствии с порядками предоставления субсидий, подтвержденный письмом от муниципального образования;

10.3.2. Полный или частичный возврат средств субсидии в связи с невыполнением или ненадлежащим выполнением муниципальным образованием в установленные сроки обязательств, предусмотренных соглашением;

10.3.3. Экономии средств, сложившейся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) в результате исполнения муниципального контракта (договора);

10.3.4. Нарушение муниципальным образованием условий Соглашения;

10.3.5. В иных случаях высвобождения средств субсидии после ее распределения.

10.4. Перераспределение субсидий осуществляется Управлением в соответствии с условиями предоставления субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, предусмотренных разделами 2-5 настоящего Порядка.

	Всего:									
--	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Расчет составляется в тысячах рублей, с указанием примененного индекса изменения сметной стоимости для перехода в текущий уровень цен

Исполнитель: _____
(подпись, Ф.И.О.)

Дата составления расчета стоимости реконструкции
(капитального ремонта, благоустройства территории): _____

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА ОРГАНИЗАЦИЮ
БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ
НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОГРАММЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ»
ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ БЮДЖЕТУ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, И БЮДЖЕТНЫХ
АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки» за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету Тюменской области из федерального бюджета, и бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области (далее - субсидии), а также критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий и их распределения между муниципальными образованиями, в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий» (далее — Правила).

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по организации предоставления образования в муниципальных образовательных организациях, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование (далее - мероприятия).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в Законе об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансирование соответствующих мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки», реализуемых Департаментом образования и науки Тюменской области (далее – Департамент), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту в соответствии с порядком составления и ведения сводной

бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета.

1.4. Субсидии предоставляются на основании заявок, представленных органами местного самоуправления в Департамент.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

а) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (далее - перечень мероприятий);

б) наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, определенном в соответствии с предельным объемом софинансирования, утверждаемым Правительством Тюменской области;

в) заключение соглашения между Департаментом и органом местного самоуправления о предоставлении субсидии в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка (далее — соглашение).

3. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, перечень документов, необходимых для предоставления субсидии и сроки их предоставления

3.1. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является:

а) наличие потребности муниципального образования в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях;

б) наличие во всех муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования и осуществляющих обучение по программам начального общего образования, условий для организации горячего питания обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях и другими требованиями к организации питания обучающихся, установленными нормативными правовыми актами, подтвержденных территориальным органом Роспотребнадзора по состоянию на 15 июля соответствующего года;

в) наличие утвержденного муниципальным правовым актом перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях.

3.2. Для отбора заявок органов местного самоуправления Департамент создает комиссию по отбору указанных заявок (далее - Комиссия), которая утверждается соответствующим приказом.

3.3. Муниципальные образования, соответствующие критериям, установленным пунктом 3.1 настоящих Правил, представляют в Департамент заявки и документы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка, в сроки:

- установленные Департаментом — при предоставлении субсидии на текущий финансовый год;

- до 15 июля текущего финансового года — при предоставлении субсидии на очередной финансовый год и плановый период, начиная с формирования бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов. Все отборочные процедуры Департаментом завершаются до 1 августа текущего финансового года.

3.4. Для участия в отборе заявок для предоставления субсидий муниципальные образования предоставляют в Департамент следующие документы:

3.4.1. Заявка, подписанная главой администрации муниципального образования или лица, уполномоченного на ее подписание, содержащая следующую информацию:

- а) цели использования субсидии;
- б) необходимый размер субсидии;
- в) перечень прилагаемых документов (приложений);

3.4.2. Утвержденный муниципальным правовым актом перечень мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях.

3.4.3. Расчет объема расходов на организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях по форме приложения № 1 к настоящему Порядку.

3.4.4. Документы, согласованные территориальным органом Роспотребнадзора, подтверждающие наличие по состоянию на 15 июля соответствующего года во всех муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования и осуществляющих обучение по программам начального общего образования, условий для организации горячего питания обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях и другими требованиями к организации питания обучающихся, установленными нормативными правовыми актами;

3.4.6. Выписка из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи), подтверждающая объем средств, предусмотренных на софинансирование мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, по соответствующим разделам, подразделам бюджетной

классификации, либо гарантийное письмо, подписанное главой администрации муниципального образования или лица, уполномоченного на подписание заявки, о выделении средств местного бюджета в объеме, необходимом для софинансирования мероприятия.

3.5. Решения по результатам рассмотрения заявок органов местного самоуправления оформляются протоколом Комиссии.

3.6. Основаниями для принятия решения о несоответствии заявки муниципального образования являются:

3.6.1. Несоблюдение муниципальным образованием условий и (или) несоответствие критериям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

3.6.2. Несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

3.6.3. Противоречия в сведениях, содержащихся в представленных заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности);

3.7. В случае принятия решения об отказе в рассмотрении заявки на предоставление субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, при условии несоблюдения требований Порядка, Департамент в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление муниципальному образованию, обратившемуся с соответствующей заявкой, с указанием причин отказа.

3.8. В случае принятия положительного решения об отборе заявки муниципального образования, Департамент в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет соответствующее уведомление в адрес органов местного самоуправления.

4. Методика определения объема субсидий и распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований

4.1. Размер субсидии (S_i), предоставляемой муниципальному образованию, определяется по формуле:

$$S_i = Ч_{дето-дни} \times N_{num} \times \frac{Z_i}{100}$$

где:

$Ч_{дето-дни}$ - число дето-дней в i -ом муниципальном образовании для обучающихся по программам начального общего образования, рассчитываемое в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка;

$N_{пит}$ – стоимость горячего питания на одного обучающегося по программам начального общего образования в день в Тюменской области, принимаемая к расчету в размере 80 рублей;

Z_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Тюменской области.

4.2. Число дето-дней для обучающихся по программам начального общего образования в i -ом муниципальном образовании $Ч_{дето-дни}$ определяется по формуле:

$$Ч_{дето-дни} = Ч_{детей\ 1\ кл} \times Дней_{1\ кл} + Ч_{детей\ 2-4\ кл} \times Дней_{2-4\ кл}$$

где:

$Ч_{детей\ 1\ кл}$ — прогнозная среднегодовая численность обучающихся в 1 классе в i -ом муниципальном образовании в году предоставления субсидии (при предоставлении субсидии в 2020 году на период с 01.09.2020 по 31.12.2020 — прогнозная численность обучающихся в 1 классе в i -ом муниципальном образовании по состоянию на 01.09.2020);

$Дней_{1\ кл}$ — количество учебных дней в году для обучающихся 1 класса, равное 165 дням (при предоставлении субсидии в 2020 году на период с 01.09.2020 по 31.12.2020 количество дней принимается равным 80);

$Ч_{детей\ 2-4\ кл}$ — прогнозная среднегодовая численность обучающихся во 2-4 классах в i -ом муниципальном образовании в году предоставления субсидии (при предоставлении субсидии в 2020 году на период с 01.09.2020 по 31.12.2020 — прогнозная численность обучающихся во 2-4 классах в i -ом муниципальном образовании по состоянию на 01.09.2020);

$Дней_{2-4\ кл}$ — количество учебных дней в году для обучающихся 2-4 классов, равное 170 дням (при предоставлении субсидии в 2020 году на период с 01.09.2020 по 31.12.2020 количество дней принимается равным 80).

5. Порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования

5.1. Соглашение заключается Департаментом и органом местного самоуправления в соответствии с требованиями пункта 9 Правил.

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

5.2. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются Субсидии.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии (ф. 0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

5.3. При заключении Соглашения муниципальным образованием предоставляется выписка из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи, подтверждающая объем средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, включая средства предоставляемой субсидии, по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, виду расходов бюджетной классификации.

5.4. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значения результата использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

5.5. Заключение Соглашений или внесение в заключенные Соглашения изменений, предусматривающих превышение уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета в целом по всем мероприятиям над предельным уровнем софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета утвержденным Правительством Тюменской области, не допускаются.

5.6. Перечисление субсидий муниципальным образованиям осуществляется в порядке, установленном соглашением.

6. Порядок оценки результата использования субсидий, результат использования субсидии

6.1. Оценка результата использования муниципальным образованием Тюменской области субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования субсидии, предусмотренных пунктом 6.2. настоящего Порядка.

6.2. Значение результата использования субсидии: доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях. Значение результата устанавливается соглашением.

6.3. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление в Департамент отчетов по форме и в сроки, установленные Соглашением.

7. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

7.1. Контроль за соблюдением органом местного самоуправления условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Департамент и органы, осуществляющие государственный финансовый контроль.

Департамент осуществляет проверки соблюдения органом местного самоуправления (далее - объект контроля) условий, целей и порядка предоставления субсидии в форме:

а) камеральных проверок отчетов о достижении значения результата использования субсидии по итогам отчетного года, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета, а также документов и материалов, представленных по запросу Департамента от объекта контроля. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки в течение трех дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Решение о проведении проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Департамента до 15 декабря текущего

года (плановые проверки). План проверок включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Департаментом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Должностные лица Департамента, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Департамента обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

8. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

8.1. Порядок и условия возврата средств из местного бюджета в областной бюджет в случае нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, а также основания для освобождения муниципального образования от применения мер финансовой ответственности установлены Правилами.

8.2. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата средств в областной бюджет, к нему применяются меры бюджетного принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством.

Решения о приостановлении перечисления (сокращения объема) субсидии бюджету муниципального образования не принимаются в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

9. Порядок и условия внесения изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

9.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области устанавливается в соответствии с Правилами.

В случае перераспределения субсидий между муниципальными образованиями в текущем финансовом году такое перераспределение утверждается распоряжением Правительства Тюменской области.

9.2. Перераспределение утвержденных в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Порядка субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

9.2.1. Частичный отказ муниципального образования от средств субсидии, распределенных ему в соответствии с порядками предоставления субсидий, подтвержденный письмом от муниципального образования;

9.2.2. Частичный возврат средств субсидии в связи с невыполнением или ненадлежащим выполнением муниципальным образованием в установленные сроки обязательств, предусмотренных соглашением;

9.2.3. Экономии средств, сложившейся в результате уменьшения числа дето-дней питания, определяемых в соответствии с пунктом 4.2 настоящих Правил;

9.2.4. Нарушение муниципальным образованием условий Соглашения;

9.2.5. В иных случаях высвобождения средств субсидии после ее распределения.

9.3. Перераспределение субсидий в объеме, не превышающем суммы остатка, образовавшегося по основаниям, указанным в пункте 9.2 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом между муниципальными образованиями, у которых в ходе выполнения мероприятий планируется увеличение числа дето-дней питания, определяемых в соответствии с пунктом

4.2 настоящих Правил, в соответствии с условиями предоставления субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, предусмотренных разделами 2-4 настоящего Порядка.

Приложение № 1 к Порядку

Утверждаю
 Руководитель органа
 местного самоуправления
 или руководитель структурного подразделения
 органа местного самоуправления
 (уполномоченное ими лицо)
 Подпись, Ф.И.О., дата

Расчет объема расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях
 на _____ год

№ п/п	Класс	прогнозная среднегодовая численность обучающихся, человек	Число дней питания в год	Число дето-дней питания в году предоставления субсидии	Стоимость питания в день, руб.	предельный уровень софинансирования из областного бюджета, %	Объем расходов, рублей	В том числе	
								Областной бюджет	Местный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1 класс								
2	2-4 классы								
2.1	2 класс								
2.2	3 класс								
2.3	4 класс								
	Всего:								

Исполнитель: _____
 (подпись, Ф.И.О.)

Дата составления расчета: _____