



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 июля 2020 г.

№ 433-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в некоторые нормативные
правовые акты*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 19.07.2019 № 248-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на государственную поддержку деятельности, направленной на развитие образования и науки, реализацию научно-практических мероприятий, в Тюменской области» внести следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления дополнить словами «, Законом Тюменской области от 21.02.2007 № 544 «О научной, научно-технической и инновационной деятельности в Тюменской области».

1.2. В пункте 2 слова «координирующего и контролирующего деятельность» заменить словом «директора».

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. В постановление Правительства Тюменской области от 14.12.2018 № 480-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Тюменской области некоммерческим организациям в целях поддержки их деятельности по решению вопросов в сфере образования и науки» внести следующее изменения:

в пункте 2 слова «координирующего и контролирующего деятельность» заменить словом «директора»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. В постановление Правительства Тюменской области от 26.11.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным учреждениям, иным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение получения образования лицами, принятыми на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования» внести следующие изменения:

3.1. В пункте 2 слова «координирующего и контролирующего деятельность» заменить словом «директора».

В приложении к постановлению:

3.2. Пункт 2 дополнить словами «(главный распорядитель бюджетных средств)».

3.3. В пункте 12 слова «об использовании выделенных средств» заменить словами «об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант,».

3.4. Предложение первое подпункта «а» подпункта 16.3 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«а) камеральной проверки отчета о количестве обучающихся, получивших образовательные услуги и меры социальной поддержки, по итогам отчетного года без выезда к месту нахождения получателя гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения от получателя гранта отчета, а также документов и материалов, представленных по запросу уполномоченного органа.».

4. В постановление Правительства Тюменской области от 24.12.2019 № 532-п «О мерах государственной поддержки научных исследований, проводимых под руководством ведущих ученых, в Тюменской области» внести следующие изменения:

4.1. В пункте 3 слова «координирующего и контролирующего деятельность» заменить словом «директора».

В приложении к постановлению:

4.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Тюменской области по предоставлению грантов является Департамент образования и науки Тюменской области (далее – Уполномоченный орган), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1, на соответствующий финансовый год (главный распорядитель бюджетных средств).».

4.3. Предложение первое подпункта «а» подпункта 28.3 пункта 28 изложить в следующей редакции:

«а) камеральной проверки отчета о достижении результатов предоставления гранта по итогам отчетного года без выезда к месту нахождения получателя гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения от получателя гранта отчета, а также документов и материалов, представленных по запросу уполномоченного органа.».

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 03 июля 2020 г. № 433-п

Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на государственную поддержку деятельности, направленной на развитие образования и науки, реализацию научно-практических мероприятий, в Тюменской области

I. Общие положения о предоставлении грантов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», Законом Тюменской области от 05.07.2013 № 63 «О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области» и определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, в том числе федеральным государственным учреждениям, не являющимся казенными учреждениями, на государственную поддержку деятельности, направленной на развитие образования и науки, реализацию научно-практических мероприятий, в Тюменской области, а также на реализацию мероприятий в целях достижения показателей и результатов регионального проекта «Успех каждого ребенка», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», в целях достижения показателей и результатов федерального проекта «Развитие научной и научно-производственной кооперации» национального проекта «Наука» (далее - получатель гранта, грант).

2. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Тюменской области по предоставлению грантов (главным распорядителем бюджетных средств), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (далее – уполномоченный орган), является Департамент образования и науки Тюменской области.

3. Уполномоченный орган ежегодно в срок до 31 декабря текущего года утверждает перечень научно-практических и образовательных мероприятий в соответствующей сфере, реализация которых планируется с привлечением грантов, на календарный год, вносит в него изменения и дополнения.

4. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) расходов получателей грантов на:

а) частичное обеспечение расходов на питание обучающихся по основным общеобразовательным программам;

б) предоставление дополнительного образования детей (в части реализации дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ);

в) реализацию мероприятий, предусмотренных конкурсными отборами заявок на предоставление юридическим лицам грантов из федерального бюджета в форме субсидий, проводимыми федеральными органами исполнительной власти и предусматривающими софинансирование из бюджетов субъектов РФ;

г) реализацию мероприятий по созданию и обеспечению деятельности регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, созданного с учетом опыта Образовательного фонда «Талант и успех» в рамках регионального проекта Тюменской области «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»;

д) реализацию мероприятий по созданию и обеспечению деятельности центра, реализующего дополнительные общеобразовательные программы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, создаваемого в рамках регионального проекта Тюменской области «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»;

е) реализацию мероприятий по поддержке организаций, участвующих в деятельности Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня (на основе интеграции образовательных организаций высшего образования и научных организаций и их кооперации с организациями, действующими в реальном секторе экономики) в рамках федерального проекта «Развитие научной и научно-производственной кооперации» национального проекта «Наука» (за исключением мероприятий по реализации в 2020-2024 годах проектов под руководством ведущих ученых);

ж) реализацию мероприятий, предусмотренных программами (проектами) развития федеральных учреждений, осуществляющих деятельность в Тюменской области в рамках программы развития опорного университета и программы повышения конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров;

з) реализацию научно-практических и образовательных мероприятий (конгрессы, форумы, конференции, саммиты, съезды, пленумы, симпозиумы, семинары, публичные лекции, выездные школы, стратегические сессии, олимпиады, «круглые столы») с участием работников и (или) обучающихся государственных и (или) муниципальных учреждений, которые осуществляют деятельность в Тюменской области, иных организаций, созданных Тюменской областью и (или) муниципальными образованиями Тюменской области, либо акции (доли) которых находятся в собственности Тюменской области.

5. Категория получателей грантов включает некоммерческие организации, в том числе федеральные государственные учреждения, не являющиеся казенными учреждениями, которые осуществляют деятельность, направленную на развитие образования и науки, реализацию научно-практических мероприятий в Тюменской области:

5.1. В отношении грантов, предоставляемых в целях финансового

обеспечения (возмещения) расходов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка, получателями грантов являются федеральные государственные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

5.2. В отношении грантов, предоставляемых в целях финансового обеспечения (возмещения) расходов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4 настоящего Порядка, получателями грантов являются федеральные государственные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам.

5.3. В отношении грантов, предоставляемых в целях финансового обеспечения (возмещения) расходов, предусмотренных подпунктом «в» пункта 4 настоящего Порядка, получателями грантов являются федеральные государственные образовательные учреждения, признанные победителями конкурсных отборов заявок на предоставление юридическим лицам грантов из федерального бюджета в форме субсидий, проводимых федеральными органами исполнительной власти.

5.4. В отношении грантов, предоставляемых в целях финансового обеспечения (возмещения) расходов, предусмотренных подпунктом «г» пункта 4 настоящего Порядка, получателями грантов являются федеральные государственные образовательные учреждения, являющиеся в соответствии с паспортом регионального проекта Тюменской области «Успех каждого ребенка» ответственными за достижение результата регионального проекта по созданию регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, созданного с учетом опыта Образовательного фонда «Талант и успех».

5.5. В отношении грантов, предоставляемых в целях финансового обеспечения (возмещения) расходов, предусмотренных подпунктом «д» пункта 4 настоящего Порядка, получателями грантов являются федеральные государственные образовательные учреждения, являющиеся в соответствии с паспортом регионального проекта Тюменской области «Успех каждого ребенка» ответственными за достижение результата регионального проекта по созданию центра, реализующего дополнительные общеобразовательные программы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

5.6. В отношении грантов, предоставляемых в целях финансового обеспечения (возмещения) расходов, предусмотренных подпунктом «е» пункта 4 настоящего Порядка, получателями грантов являются некоммерческие организации, в том числе федеральные государственные учреждения, участвующие в реализации Программы деятельности Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня (в рамках «дорожной карты» включенных в программу проектов, отражающей поэтапное достижение ее целевых показателей).

5.7. В отношении грантов, предоставляемых в целях финансового обеспечения (возмещения) расходов, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 4 настоящего Порядка, получателями грантов являются федеральные государственные учреждения, являющиеся победителями конкурсных

отборов, проводимых федеральными органами исполнительной власти, на предоставление государственной поддержки и (или) финансовое обеспечение реализации программ (проектов) развития данных учреждений.

5.8. В отношении грантов, предоставляемых в целях финансового обеспечения (возмещения) расходов, предусмотренных подпунктом «з» пункта 4 настоящего Порядка, получателями грантов являются некоммерческие организации, в том числе федеральные государственные учреждения, организующие соответствующие научно-практические мероприятия.

6. Требования к получателям грантов:

а) получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) получатель гранта не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

в) у получателя гранта на дату подачи заявления о предоставлении гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

г) у получателя гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления о предоставлении гранта;

д) получатель гранта на дату подачи заявления о предоставлении гранта не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении получателя гранта не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Получатели грантов, а также размер грантов утверждаются распоряжением Правительства Тюменской области.

8. Размер гранта определяется:

8.1. В отношении грантов, предоставляемых в целях финансового обеспечения (возмещения) расходов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка, с учетом утвержденных ненормативным правовым актом уполномоченного органа размеров расходов на обеспечение питанием обучающихся в подведомственных уполномоченному органу организациях и контингента обучающихся по основным общеобразовательным программам.

8.2. В отношении грантов, предоставляемых в целях финансового обеспечения (возмещения) расходов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4 настоящего Порядка, с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемыми при расчете размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденными уполномоченным органом, и контингента обучающихся по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам.

8.3. В отношении грантов, предоставляемых в целях финансового обеспечения (возмещения) расходов, предусмотренных подпунктом «в» пункта 4 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) документацией конкурсных отборов заявок на предоставление юридическим лицам грантов из федерального бюджета в форме субсидий, проводимых федеральными органами исполнительной власти, по софинансированию расходов из средств областного бюджета и гарантий данного софинансирования, предоставленных Правительством Тюменской области получателю гранта.

8.4. В отношении грантов, предоставляемых в целях финансового обеспечения (возмещения) расходов, предусмотренных подпунктом «г» пункта 4 настоящего Порядка, в сумме плановых ассигнований областного бюджета на реализацию предусмотренного паспортом регионального проекта Тюменской области «Успех каждого ребенка» и государственной программой Тюменской области «Развитие образования и науки» мероприятия по созданию и обеспечению деятельности регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, созданного с учетом опыта Образовательного фонда «Талант и успех».

8.5. В отношении грантов, предоставляемых в целях финансового обеспечения (возмещения) расходов, предусмотренных подпунктом «г» пункта 4 настоящего Порядка, в сумме плановых ассигнований областного бюджета на реализацию предусмотренного паспортом регионального проекта Тюменской области «Успех каждого ребенка» и государственной программой Тюменской области «Развитие образования и науки» мероприятия по созданию и обеспечению деятельности центра, реализующего дополнительные общеобразовательные программы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

8.6. В отношении грантов, предоставляемых в целях финансового обеспечения (возмещения) расходов, предусмотренных подпунктом «е» пункта 4 настоящего Порядка, в сумме плановых ассигнований областного бюджета на реализацию мероприятий, предусмотренных государственной программой Тюменской области «Развитие образования и науки» на поддержку организаций, участвующих в деятельности Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня, или

решением Правительства Тюменской области о предоставлении гранта.

8.7. В отношении грантов, предоставляемых в целях финансового обеспечения (возмещения) расходов, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 4 настоящего Порядка, в сумме плановых ассигнований областного бюджета на реализацию мероприятий программ (проектов) развития федеральных государственных учреждений, предусмотренных государственной программой Тюменской области «Развитие образования и науки» или решением Правительства Тюменской области о предоставлении гранта.

8.8. В отношении грантов, предоставляемых в целях финансового обеспечения (возмещения) расходов, предусмотренных подпунктом «з» пункта 4 настоящего Порядка, в сумме расходов областного бюджета на реализацию научно-практических мероприятий, предусмотренных соответствующими государственными программами Тюменской области или решением Правительства Тюменской области о предоставлении гранта.

II. Условия и порядок предоставления грантов

9. Условиями предоставления грантов являются:

9.1. Обязательство о целевом использовании гранта в случае предоставления гранта на финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

9.2. Согласие получателя гранта на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области обязательных проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

9.3. Согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат получателей гранта, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области обязательных проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта, которое включается в договоры (соглашения) с указанными лицами.

9.4. Запрет приобретения за счет полученных средств, представленных в целях финансового обеспечения затрат получателей гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для некоммерческих организаций, не являющихся государственными учреждениями).

9.5. Достижение результатов предоставления грантов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта (в случае их установления).

9.6. В случае если для достижения целей предоставления грантов, предусмотренных подпунктом «е» пункта 4 настоящего Порядка, «дорожной картой» определены соисполнители мероприятий и (или) отдельных этапов мероприятий, в отношении которых предусматривается последующее предоставление получателем средств гранта (за исключением средств,

предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта (далее - соисполнители) - заключение с соисполнителями договоров (соглашений) о реализации мероприятий (отдельных этапов мероприятий) и их финансирование за счет средств гранта в объемах, предусмотренных «дорожной картой».

Договоры (соглашения), указанные в абзаце первом настоящего пункта, должны содержать следующие условия:

- согласие соисполнителя на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, в том числе проведение обязательных проверок в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

- установление значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта в соответствии с «дорожной картой»;

- обязательство соисполнителя представлять отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта;

- обязательство соисполнителя по возврату средств в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

10. Результатами предоставления грантов и показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления гранта, значения которых устанавливаются в соглашении, указанном в пункте 14 настоящего Порядка, являются:

- а) в отношении грантов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка, - обеспечение питанием обучающихся по основным общеобразовательным программам и достижение соответствующих показателей (при наличии);

- б) в отношении грантов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4 настоящего Порядка, - обеспечение оказания государственных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ и достижение соответствующих показателей (при наличии);

- в) в отношении грантов, предусмотренных подпунктом «в» пункта 4 настоящего Порядка, - выполнение мероприятий и достижение соответствующих показателей (при наличии), предусмотренных заявкой получателя гранта, поданной на конкурсный отбор на предоставление юридическим лицам грантов из федерального бюджета в форме субсидий, проводимый федеральным органом исполнительной власти;

- г) в отношении грантов, предусмотренных подпунктами «г», «д» пункта 4 настоящего Порядка, - выполнение мероприятий и достижение соответствующих результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, предусмотренных паспортами федеральных и (или) региональных проектов национального проекта «Образование»;

- д) в отношении грантов, предусмотренных подпунктом «е» пункта 4

настоящего Порядка, - достижение результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, предусмотренных «дорожной картой», программой деятельности Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня;

е) в отношении грантов, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 4 настоящего Порядка, - выполнение мероприятий и достижение соответствующих результатов (показателей), предусмотренных программами (проектами) развития федеральных государственных учреждений;

ж) в отношении грантов, предусмотренных подпунктом «з» пункта 4 настоящего Порядка, - проведение соответствующих научно-практических и образовательных мероприятий, предусмотренных заявлением о предоставлении гранта.

11. Для получения гранта:

11.1. Предусмотренного подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка, получатель гранта в течение 20 рабочих дней после вступления в силу Закона Тюменской области об областном бюджете на очередной год и плановый период (при предоставлении гранта на 2019 год - в течение 20 рабочих дней со дня принятия настоящего Порядка) предоставляет в уполномоченный орган:

а) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) информацию о контингенте обучающихся по основным общеобразовательным программам на год, в котором планируется предоставление гранта, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (смету расходов);

г) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (при предоставлении гранта на возмещение затрат);

д) справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тюменской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, на дату подачи заявления о предоставлении гранта, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя гранта;

е) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление гранта;

ж) сведения, подтверждающие отсутствие проведения в отношении получателя гранта процедур ликвидации, реорганизации, подтверждающие, что в отношении получателя гранта не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах «е», «ж» настоящего подпункта,

представляются получателем гранта в уполномоченный орган по желанию, а также с целью подтверждения соблюдения требований, определенных пунктом 6 настоящего Порядка.

11.2. Предусмотренного подпунктом «б» пункта 4 настоящего Порядка, получатель гранта в течение 20 рабочих дней после вступления в силу Закона Тюменской области об областном бюджете на очередной год и плановый период (при предоставлении гранта на 2019 год - в течение 20 рабочих дней со дня принятия настоящего Порядка) предоставляет в уполномоченный орган:

а) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) информацию о контингенте обучающихся по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам на год, в котором планируется предоставление гранта, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (смету расходов);

г) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (при предоставлении гранта на возмещение затрат);

д) справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тюменской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, на дату подачи заявления о предоставлении гранта, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя гранта;

е) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление гранта;

ж) сведения, подтверждающие отсутствие проведения в отношении получателя гранта процедур ликвидации, реорганизации, подтверждающие, что в отношении получателя гранта не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах «е», «ж» настоящего подпункта, представляются получателем гранта в уполномоченный орган по желанию, а также с целью подтверждения соблюдения требований, определенных пунктом 6 настоящего Порядка.

11.3. Предусмотренного подпунктом «в» пункта 4 настоящего Порядка, получатель гранта в течение 20 рабочих дней после опубликования федеральными органами исполнительной власти протокола о признании победителями конкурсного отбора заявок на предоставление юридическим лицам грантов из федерального бюджета в форме субсидий предоставляет в уполномоченный орган:

а) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению

№ 1 к настоящему Порядку;

б) заявку получателя гранта на участие в конкурсном отборе на предоставление юридическим лицам грантов из федерального бюджета в форме субсидий, проведенного федеральными органами исполнительной власти;

в) протокол о признании получателя гранта победителем конкурсного отбора заявок на предоставление юридическим лицам грантов из федерального бюджета в форме субсидий, проведенного федеральными органами исполнительной власти;

г) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (смету расходов);

д) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (при предоставлении гранта на возмещение затрат);

е) справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тюменской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, на дату подачи заявления о предоставлении гранта, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя гранта;

ж) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление гранта;

з) сведения, подтверждающие отсутствие проведения в отношении получателя гранта процедур ликвидации, реорганизации, подтверждающие, что в отношении получателя гранта не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах «ж», «з» настоящего подпункта, представляются получателем гранта в уполномоченный орган по желанию, а также с целью подтверждения соблюдения требований, определенных пунктом 6 настоящего Порядка.

11.4. Предусмотренного подпунктами «г», «д» пункта 4 настоящего Порядка, получатель гранта в течение 20 рабочих дней после вступления в силу Закона Тюменской области об областном бюджете на очередной год и плановый период (при предоставлении гранта на 2019 год - в течение 20 рабочих дней со дня принятия настоящего Порядка) либо в течение 20 рабочих дней после утверждения нормативного правового акта Тюменской области, предусматривающего изменение объемов расходов областного бюджета на соответствующие мероприятия, предоставляет в уполномоченный орган:

а) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (смету расходов);

в) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (при предоставлении гранта на возмещение затрат);

г) справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тюменской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, на дату подачи заявления о предоставлении гранта, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя гранта;

д) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление гранта;

е) сведения, подтверждающие отсутствие проведения в отношении получателя гранта процедур ликвидации, реорганизации, подтверждающие, что в отношении получателя гранта не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах «д», «е» настоящего подпункта, представляются получателем гранта в уполномоченный орган по желанию, а также с целью подтверждения соблюдения требований, определенных пунктом 6 настоящего Порядка.

11.5. Предусмотренного подпунктами «е», «ж» пункта 4 настоящего Порядка, получатель гранта не позднее чем за 20 рабочих дней до срока проведения соответствующего мероприятия предоставляет в уполномоченный орган:

а) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копию программы или «дорожной карты», отражающей целевое соответствие мероприятия задачам Программы деятельности Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня, программ (проектов) развития федеральных государственных учреждений;

в) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (смету расходов);

г) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (при предоставлении гранта на возмещение затрат);

д) справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тюменской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, на дату подачи заявления о предоставлении гранта, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя гранта;

е) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на первое

число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление гранта;

ж) сведения, подтверждающие отсутствие проведения в отношении получателя гранта процедур ликвидации, реорганизации, подтверждающие, что в отношении получателя гранта не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах «е», «ж» настоящего подпункта, представляются получателем гранта в уполномоченный орган по желанию, а также с целью подтверждения соблюдения требований, определенных пунктом 6 настоящего Порядка.

11.6. Предусмотренного подпунктом «з» пункта 4 настоящего Порядка, получатель гранта не позднее чем за 20 рабочих дней до срока проведения соответствующего мероприятия предоставляет в уполномоченный орган:

а) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) программу соответствующего мероприятия;

в) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (смету расходов);

г) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (при предоставлении гранта на возмещение затрат);

д) перечень государственных и (или) муниципальных учреждений, которые осуществляют деятельность в Тюменской области, иных организаций, созданных Тюменской областью и (или) муниципальными образованиями Тюменской области либо акции (доли) которых находятся в собственности Тюменской области, работники (обучающиеся) которых примут участие в мероприятии;

е) справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тюменской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, на дату подачи заявления о предоставлении гранта, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя гранта;

ж) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление гранта;

з) сведения, подтверждающие отсутствие проведения в отношении получателя гранта процедур ликвидации, реорганизации, подтверждающие, что в отношении получателя гранта не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах «ж», «з» настоящего подпункта, представляются получателем гранта в уполномоченный орган по желанию, а также с целью подтверждения соблюдения требований, определенных

пунктом 6 настоящего Порядка.

12. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в день их поступления и в течение 30 рабочих дней со дня регистрации осуществляет их проверку на предмет установления наличия оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка (при поступлении заявления без приложения документов, представление которых в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка предусмотрено по желанию образовательной организации, уполномоченный орган запрашивает указанные документы и информацию у органов государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация, посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной налоговой службе Российской Федерации либо проверяет указанную в заявлении и документах информацию путем обращения к открытым официальным источникам опубликования сведений, содержащихся в указанных документах), по результатам которой:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта готовит и направляет на согласование в порядке, предусмотренном Регламентом Правительства Тюменской области, проект распоряжения Правительства Тюменской области о предоставлении гранта, в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области о предоставлении гранта направляет официальным письмом получателю гранта проект соглашения;

б) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта направляет официальным письмом получателю гранта уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, направляются уполномоченным органом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

Срок предоставления в уполномоченный орган подписанного получателем гранта экземпляра соглашения исчисляется получателем гранта с даты получения официального письма уполномоченного органа, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, и составляет 10 рабочих дней.

13. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствия получателя гранта требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов (за исключением документов, представляемых по желанию), указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

- превышение суммы расходов на реализацию соответствующих мероприятий, представленной получателем гранта, над объемом расходов областного бюджета на соответствующее мероприятие, предусмотренным сводной бюджетной росписью областного бюджета;

- недостоверность представленной получателем гранта информации.

Под недостоверностью информации понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

14. Грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого между уполномоченным органом и получателем гранта в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области (далее - соглашение).

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в течение 10 рабочих дней со дня направления уполномоченным органом образовательной организации уведомления о расторжении соглашения.

Дополнительное соглашение о внесении в соглашение изменений заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в течение 10 рабочих дней со дня направления уполномоченным органом получателю гранта уведомления о внесении изменений в соглашение.

Документы, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, направляются уполномоченным органом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

15. Перечисление гранта осуществляется уполномоченным органом:

15.1. в отношении грантов, предусмотренных подпунктами «а»-«д», «ж», «з» пункта 4 настоящего Порядка, и грантов, предусмотренных подпунктом «е» пункта 4 настоящего Порядка (в случае если «дорожной картой» не предусмотрены промежуточные результаты (показатели) предоставления гранта), в течение 5 рабочих дней с даты заключения соглашения на счет получателя гранта:

для юридических лиц, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, - на расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

для бюджетных учреждений - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

для автономных учреждений - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

15.2. в отношении грантов, предусмотренных подпунктом «е» пункта 4 настоящего Порядка (в случае если «дорожной картой» предусмотрены промежуточные результаты (показатели) предоставления гранта), в течение 5 рабочих дней с даты заключения соглашения и в течение 5 рабочих дней с даты согласования уполномоченным органом отчета о достижении промежуточных результатов (показателей) предоставления гранта в объемах, предусмотренных соглашением, на счет получателя гранта:

для юридических лиц, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, - на расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

для бюджетных учреждений - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

для автономных учреждений - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

III. Требования к отчетности

16. Получатель гранта обязан представлять отчет о достижении результатов (показателей) предоставления гранта (промежуточных результатов (показателей) в случае, если они предусмотрены «дорожной картой»), указанных в пункте 10 настоящего Порядка, а также об использовании выделенных средств в сроки и по форме, установленные соглашением.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

17. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений (подписания заключения камеральной проверки или акта выездной проверки) направляет посредством почтовой связи в адрес получателя гранта письменное требование о возврате денежных средств гранта.

В случае нарушения условий, установленных подпунктом 9.1 пункта 9 настоящего Порядка, полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в части их нецелевого использования.

В случае нарушения порядка предоставления гранта и условий, установленных подпунктом 9.2 пункта 9 настоящего Порядка, полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае нарушения порядка предоставления гранта и условий, установленных подпунктами 9.3, 9.4, 9.6 пункта 9 настоящего Порядка, полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в объеме выявленных нарушений.

В случае нарушения условий, установленных подпунктом 9.5 пункта 9 настоящего Порядка, недостижения результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта (в случае их установления), установленных пунктом 10 настоящего Порядка, полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения установленного результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта (в случае их установления).

18. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования производит возврат денежных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о

возврате денежных средств. В случае невозврата денежных средств взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Получатель гранта возвращает в текущем финансовом году денежные средства, не использованные в отчетном финансовом периоде (за исключением средств гранта, предоставленного в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является предоставленный грант, а также средств гранта, потребность в использовании которых в текущем году подтверждена уполномоченным органом), в течение 10 рабочих дней со дня получения посредством почтовой связи от уполномоченного органа письменного требования о возврате денежных средств по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств.

20. Порядок проведения обязательных проверок соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления гранта:

20.1. Проведение обязательных проверок осуществляется уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля Тюменской области для проверки соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с соглашениями и настоящим Порядком.

20.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п «О внутреннем государственном финансовом контроле».

20.3. Уполномоченный орган осуществляет обязательные проверки в форме:

а) камеральной проверки отчета о достижении результатов (показателей) предоставления гранта по итогам отчетного года (промежуточных результатов (показателей) в случае, если они предусмотрены «дорожной картой») без выезда к месту нахождения получателя гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения от получателя гранта отчета, а также документов и материалов, представленных по запросу уполномоченного органа. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки по итогам отчетного года в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя гранта. Получатель гранта вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки по итогам отчетного года, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания получателя гранта приобщаются к материалам проверки.

В случае проведения камеральной проверки отчетов о достижении промежуточных результатов (показателей) в заключении отражается информация о согласовании отчета уполномоченным органом для

последующего перечисления средств в объемах, предусмотренных соглашением;

б) выездных проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления. Выездные проверки проводятся по месту нахождения получателя гранта. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом уполномоченного органа. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании гранта и фактического наличия выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы и в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя гранта.

Получатель гранта вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю получателя гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

20.4. Решение о проведении проверки принимается уполномоченным органом и оформляется приказом, в котором указываются наименование получателя гранта, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

20.5. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается уполномоченным органом до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя перечень получателей грантов, в отношении которых уполномоченным органом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и сроки проведения проверок;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего деятельность уполномоченного органа (внеплановая проверка).

20.6. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля Тюменской области идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество получателей грантов;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

20.7. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие

проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают получатели грантов, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателей грантов), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя гранта представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя гранта с копией приказа на проведение проверки, а также с ее результатами (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении проверок;

проводить проверки объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей грантов, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям на государственную поддержку деятельности,
направленной на развитие образования и науки, реализацию научно-практических
мероприятий, в Тюменской области

(наименование уполномоченного органа)

Заявление о предоставлении гранта

Прошу предоставить грант на _____
Полное наименование учреждения, организации:

Почтовый адрес, юридический адрес: телефон, e-mail:

Банковские реквизиты:

Размер гранта: _____ (_____) руб.
(сумма прописью)

Даю согласие на осуществление уполномоченным органом и органами
государственного финансового контроля Тюменской области обязательных
проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка
предоставления гранта.

Руководитель: _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Дата: _____

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям на государственную поддержку деятельности,
направленной на развитие образования и науки, реализацию научно-практических
мероприятий, в Тюменской области

Информация о контингенте обучающихся
по основным общеобразовательным программам на _____ год
получатель гранта _____

Категории обучающихся	Численность, чел.	Кол-во дней питания
Дети, обучающиеся по основным общеобразовательным программам, за исключением детей из малоимущих семей		
Дети из малоимущих семей, обучающиеся по основным общеобразовательным программам		
Дети, обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья		
Обучающиеся, проходящие учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы		

Руководитель _____
м.п. (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель: ФИО, тел.

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям на государственную поддержку деятельности,
направленной на развитие образования и науки, реализацию научно-практических
мероприятий, в Тюменской области

Информация о контингенте обучающихся по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам на
20__ год

получатель гранта _____

№ п/п	Наименование образовательной программы	Фактический контингент обучающихся на 01.01.20__ г.	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого за 20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Контингент обучающихся														
	Длительность программы, часов	x													
	Объем образовательной услуги, чел-час	x													
2	Контингент обучающихся														
	Длительность программы, часов	x													
	Объем образовательной услуги, чел-час	x													
n	Контингент обучающихся														
	Длительность программы, часов	x													
	Объем образовательной	x													

		услуги, чел-час														
	Итого	Контингент обучающихся														
		Объем образовательной услуги, чел-час	х													

Руководитель _____
 м.п. (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель: ФИО, тел.

<1> порядковый номер;

<2> указывается полное наименование реализуемых программ;

<3> указывается фактический контингент обучающихся на 01.01.20__ года;

<4-15> по соответствующим строкам указывается

- планируемая среднесписочная численность обучающихся за каждый месяц с учетом выпуска и приема;
- длительность образовательной программы (в часах) в каждом месяце;
- объем образовательной услуги за каждый месяц, как произведение среднесписочной численности и длительности образовательной программы.

<16> по соответствующим строкам указывается:

- среднегодовой контингент обучающихся в 20__ году;
- длительность образовательной программы (в часах) за год;
- объем образовательной услуги за год, как сумма объемов образовательной услуги за каждый месяц.

Среднесписочная численность обучающихся за месяц определяется путем суммирования списочной численности обучающихся за каждый день месяца и деления полученной суммы на количество дней месяца.

Среднегодовой контингент обучающихся за год осуществляется путем суммирования среднесписочной численности обучающихся на каждый месяц года и деления полученной суммы на количество месяцев в году.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 03 июля 2020 г. № 433-п

Порядок определения объема и предоставления грантов в форме
субсидии из бюджета Тюменской области некоммерческим организациям
в целях поддержки их деятельности по решению вопросов в сфере
образования и науки

I. Общие положения о предоставлении грантов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» и устанавливает правила определения объема и предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Тюменской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в сфере образования и науки в Тюменской области (далее соответственно - Порядок, организации).

2. Грант в форме субсидии предоставляется на финансовое обеспечение деятельности организаций в целях поддержки их деятельности по решению вопросов в сфере образования и науки (далее - грант) по результатам конкурсного отбора.

3. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Тюменской области по предоставлению грантов является Департамент образования и науки Тюменской области (далее - Уполномоченный орган), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (главный распорядитель бюджетных средств).

4. Настоящий Порядок, а также информация об Уполномоченном органе по реализации настоящего Порядка размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области <https://admtumen.ru>.

5. Критерии отбора организаций на получение гранта:

- а) соответствие мероприятий предмету проведения конкурсного отбора;
- б) финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию мероприятий;
- в) ресурсная готовность к реализации мероприятий, наличие на праве собственности или на ином законном основании необходимой для реализации мероприятий материально-технической базы и помещений;
- г) доля собственных средств в общем объеме источников

финансирования расходов на реализацию мероприятий;

д) наличие опыта осуществления деятельности, предполагаемой по перечню мероприятий;

е) наличие опыта реализации мероприятий с привлечением финансирования из бюджетов различных уровней.

II. Порядок проведения отбора

6. При организации конкурсного отбора Уполномоченный орган не позднее чем за 15 рабочих дней до дня его проведения публикует на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области <https://admtumen.ru> объявление о проведении конкурса, в котором в обязательном порядке указываются:

- а) предмет проведения конкурсного отбора;
- б) требования к участникам конкурсного отбора;
- в) требования к содержанию и оформлению конкурсных заявок;
- г) дата и место начала приема конкурсных заявок, порядок их предоставления;
- д) дата и время окончания приема конкурсных заявок;
- е) процедура рассмотрения конкурсных заявок;
- ж) критерии, порядок и система оценки конкурсных заявок;
- з) порядок и дата объявления результатов конкурсного отбора;
- и) проект соглашения о предоставлении гранта, заключаемого с победителем конкурсного отбора;
- к) размер и форма гранта.

7. Прием документов, предоставляемых организацией для участия в отборе, осуществляется Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с даты опубликования объявления о проведении конкурса.

8. Перечень документов, предоставляемых организацией для участия в отборе:

а) заявка на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с датой выдачи не ранее 30 календарных дней на день предоставления документов;

в) перечень мероприятий, соответствующих предмету проведения конкурсного отбора, с указанием содержания мероприятий, сроков проведения, ожидаемого результата, обоснования потребности в их реализации;

г) смета расходов на реализацию мероприятий с указанием источников финансирования (средства гранта, собственные средства) с финансово-экономическим обоснованием затрат;

д) сведения об опыте осуществления деятельности, предполагаемой по перечню мероприятий, реализации мероприятий с привлечением

финансирования из бюджетов различных уровней с приложением подтверждающих документов (копии заключенных соглашений, отчетов об использовании бюджетных средств);

е) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление гранта;

ж) справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тюменской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом; на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление гранта;

з) копии учредительных документов;

и) документы, подтверждающие ресурсную готовность к реализации мероприятий, наличие на праве собственности или на ином законном основании необходимой для реализации мероприятий материально-технической базы и помещений.

к) сведения, подтверждающие отсутствие проведения в отношении образовательной организации процедур ликвидации, реорганизации, подтверждающие, что в отношении образовательной организации не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах «б», «е», «к» настоящего пункта, представляются организацией в Уполномоченный орган по желанию, а также с целью подтверждения соблюдения требований, определенных пунктом 10 настоящего Порядка.

Организация, являющаяся бюджетным или автономным учреждением, функции и полномочия учредителя которого не осуществляются Уполномоченным органом, предоставляет согласие органа, осуществляющего в отношении организации функции и полномочия учредителя, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

9. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в день их поступления и в течение 7 рабочих дней со дня регистрации осуществляет их проверку (при поступлении заявки без приложения документов, представление которых в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка предусмотрено по желанию организации, Уполномоченный орган запрашивает указанные документы и информацию у органов государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация, посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной налоговой службе Российской Федерации либо проверяет указанную в заявке и документах информацию путем обращения к открытым официальным источникам опубликования сведений, содержащихся в указанных документах), передает их в конкурсную комиссию.

10. Основанием для отказа в участии в отборе является несоответствие организации следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта:

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Тюменской области в соответствии с настоящим Порядком или иными правовыми актами на цели, предусмотренные подпунктом «а» пункта 6 настоящего Порядка;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

организация не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении образовательной организации не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не предоставила согласие органа, осуществляющего в отношении организации функции и полномочия учредителя, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа (для организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением, функции и полномочия учредителя которого не осуществляются Уполномоченным органом).

11. Проведение конкурсного отбора организаций на получение гранта осуществляется конкурсной комиссией, созданной Уполномоченным органом.

В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии.

Персональный состав и порядок организации деятельности конкурсной комиссии утверждаются ненормативным правовым актом Уполномоченного органа. Состав конкурсной комиссии в количестве 5 человек формируется из представителей Уполномоченного органа, общественных организаций, представителей Общественного совета, созданного при Уполномоченном органе.

Конкурсная комиссия принимает решение простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение при наличии на заседании не менее половины членов ее состава.

12. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и содержит решение комиссии об определении победителей конкурсного отбора и предоставлении гранта, об отказе в предоставлении гранта (в случае наличия оснований для отказа, установленных пунктом 16 настоящего Порядка).

13. Победитель конкурсного отбора определяется путем оценки заявок членами конкурсной комиссии. Оценка заявок осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим на заседании, по каждому критерию отбора организаций, указанному в пункте 5 настоящего Порядка, исходя из балльной системы оценки согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В ходе заседания конкурсной комиссии количество баллов, выставленное по каждому критерию, суммируется. Организация, заявка которой набрала наибольшее количество баллов, признается победителем конкурсного отбора.

14. Для признания организации победителем конкурсного отбора в случае подачи единственной заявки на участие в конкурсном отборе суммарное количество баллов, выставленное по каждому критерию, должно составлять не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов.

III. Условия и порядок предоставления грантов

15. В течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии Уполномоченный орган:

а) готовит ненормативный правовой акт о предоставлении гранта и направляет официальным письмом организации, являющейся победителем конкурсного отбора, проект соглашения;

б) направляет официальным письмом организации уведомление об отказе в участии в отборе, об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, направляются Уполномоченным органом на почтовый адрес, указанный в заявке, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

Срок предоставления в Уполномоченный орган подписанного организацией экземпляра соглашения исчисляется образовательной организацией с даты получения официального письма Уполномоченного органа, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, и составляет 10 рабочих дней.

16. Основаниями для отказа организации в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах «б», «е», «к» пункта 8 настоящего Порядка, предоставляемых организацией по желанию);

- недостоверность, информации, содержащейся в документах, представленных организацией.

Под недостоверностью информации понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

Организация несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Размер предоставляемого победителю конкурсного отбора гранта определяется по формуле:

$$P_{\text{суб}} = P_o - P_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{суб}}$ - размер предоставляемого победителю конкурсного отбора гранта;

P_o - плановый объем расходов на реализацию запланированных мероприятий;

$P_{\text{сс}}$ - плановый объем собственных средств организации, предлагаемых на финансирование расходов на реализацию мероприятий.

При этом размер предоставляемого победителю конкурсного отбора гранта не может превышать максимальный размер гранта.

В плановый объем расходов на реализацию мероприятий включаются следующие виды расходов:

- расходы на оплату труда работников, непосредственно связанных с реализацией мероприятий, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с реализацией мероприятий в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- расходы на приобретение (изготовление) имущества, потребляемого (используемого) в процессе реализации мероприятий, а также затраты на аренду указанного имущества;

- расходы на оплату услуг привлеченных специалистов и обслуживающего персонала при реализации мероприятий;

- иные расходы, непосредственно связанные с реализацией мероприятий;

- расходы на оплату коммунальных услуг;

- расходы на оплату работ, услуг по содержанию имущества, а также затраты на аренду имущества;

- расходы на приобретение услуг связи;

- иные общехозяйственные расходы при реализации мероприятий.

18. Грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Уполномоченным органом и организацией в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области (далее - соглашение).

В соглашении указывается обязательство организации включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат получателей гранта, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

19. Дополнительное соглашение о внесении в соглашение изменений заключается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня направления Уполномоченным органом получателю гранта уведомления о внесении изменений в соглашение.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в течение 10 рабочих дней со дня направления Уполномоченным органом организации уведомления о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным соглашением.

Документы, указанные в абзацах первом, втором настоящего пункта, направляются Уполномоченным органом на почтовый адрес, указанный в заявке, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

20. Условиями предоставления гранта являются:

20.1. Целевое расходование гранта.

20.2. Согласие организации на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области обязательных проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта.

Согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат получателей гранта, на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области обязательных проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта, которое включается в договоры (соглашения) с указанными лицами.

20.3. Запрет приобретения за счет полученных средств, представленных в целях финансового обеспечения затрат получателей гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для некоммерческих организаций, не являющихся государственными учреждениями).

21. Перечисление гранта осуществляется Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения на счет получателя гранта счет, указанный в заявке:

для бюджетных учреждений - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

для автономных учреждений - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях;

для юридических лиц, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

для юридических лиц, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, - расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях.

21.1. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий, соответствующих предмету конкурсного отбора, по направлениям расходов, предусмотренных сметой расходов, указанной в подпункте «г» пункта 8 настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

22. Организация обязана представлять отчет о реализации мероприятий, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в сроки и по форме, установленные соглашением.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их соблюдение

23. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений (подписания заключения камеральной проверки или акта выездной проверки) направляет посредством почтовой связи в адрес организации письменное требование о возврате денежных средств гранта.

В случае нарушения условий, установленных подпунктом 20.1 пункта 20 настоящего Порядка, полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в части их нецелевого использования.

В случае нарушения порядка предоставления гранта и условий, установленных подпунктами 20.2, 20.3 пункта 20 настоящего Порядка, полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

24. Организация в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования производит возврат денежных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств. В случае невозврата денежных средств взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Организация возвращает в текущем финансовом году денежные средства, не использованные в отчетном финансовом периоде (за исключением средств гранта, предоставленного в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является предоставленный грант), в течение 10 рабочих дней со дня получения посредством почтовой связи от Уполномоченного органа письменного требования о возврате денежных средств по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств.

26. Порядок проведения обязательных проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта:

26.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля Тюменской области для проверки соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с соглашением и настоящим Порядком.

26.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта организации осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п «О внутреннем государственном финансовом контроле».

26.3. Уполномоченный орган осуществляет обязательные проверки в форме:

а) камеральной проверки отчета о реализации мероприятий по итогам отчетного года без выезда к месту нахождения получателя гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения от получателя гранта отчета, а также документов и материалов, представленных по запросу уполномоченного органа. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю организации. Организация вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания организации приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта. Выездные проверки проводятся по месту нахождения организации. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом Уполномоченного органа. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании гранта и фактического наличия выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы и в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю организации.

Организация вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю организации в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

26.4. Решение о проведении проверки принимается Уполномоченным органом и оформляется приказом, в котором указываются наименование организации, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

26.5. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается Уполномоченным органом до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя перечень организаций, в отношении которых Уполномоченным органом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и сроки проведения проверок;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего деятельность Уполномоченного органа (внеплановая проверка).

26.6. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля Тюменской области идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

26.7. Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимает организация, в отношении которой

осуществляется проверка, требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных организации), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц организации представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо организации с копией приказа на проведение проверки, а также с ее результатами (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении проверок;

проводить проверки объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемой организации, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и предоставления грантов в форме
субсидии из бюджета Тюменской области некоммерческим
организациям в целях поддержки их деятельности
по решению вопросов в сфере образования и науки

Департамент образования и науки Тюменской области
от _____

наименование организации, юридический адрес, телефон, e-mail

**Заявка на участие в конкурсном отборе
и на предоставление гранта в форме субсидии**

В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Тюменской области некоммерческим организациям в целях поддержки их деятельности по решению вопросов в сфере образования и науки» заявляю об участии в конкурсном отборе и прошу предоставить грант в форме субсидии на осуществление деятельности по решению вопросов в сфере образования и науки.

Размер гранта: _____ (_____) руб.
(сумма прописью)

Банковские реквизиты: _____.

Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) _____:
(наименование организации)

не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

зарегистрирована и осуществляет деятельность в Тюменской области;

осуществляет в соответствии с учредительными документами деятельность в сфере образования и науки.

Даю согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области обязательных проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта.

Руководитель: _____
(подпись)

_____ (Ф. И. О.)

Дата: _____

Приложение № 2
к Порядку определения объема и предоставления грантов в форме
субсидии из бюджета Тюменской области некоммерческим
организациям в целях поддержки их деятельности
по решению вопросов в сфере образования и науки

Расчет оценки заявки организаций на получение гранта

№ п/ п	Критерий отбора	Оценочный балл	Оценка программы конкурсной комиссией					Сумма баллов по критерию отбора
			Ф. И. О.	Ф. И. О.	Ф. И. О.	Ф. И. О.	Ф. И. О.	
1.	Соответствие условиям и требованиям конкурсного отбора, предусмотренным пунктом 1 настоящего Порядка, подпунктом 16.4 пункта 16 настоящего Порядка (для некоммерческих организаций, не являющихся государственными учреждениями)	0 - не соответствует 1 - соответствует						
2.	Значимость и актуальность запланированных мероприятий (соответствие направлениям стратегии социально-экономического развития Тюменской области)	0 - мероприятие не соответствует направлениям стратегии социально-экономического развития Тюменской области 1 - соответствует направлениям стратегии социально-экономического развития Тюменской области						
3.	Обоснованность расходов на реализацию мероприятий	0 - обоснование расходов отсутствует 1 - обоснование расходов имеется						

4.	Ресурсная готовность к реализации мероприятий, наличие на праве собственности или на ином законном основании необходимой для реализации мероприятий материально-технической базы и помещений	0 - отсутствие ресурсной готовности организации к реализации мероприятий 1 - ресурсная готовность подтверждена частично 2 - ресурсная готовность позволяет реализовать мероприятия в полном объеме						
5.	Доля собственных средств в общем объеме источников финансирования расходов на реализацию мероприятий	0 - до 10% включительно 1 - свыше 10% до 50% включительно 2 - свыше 50%						
6.	Наличие опыта осуществления деятельности, предполагаемой по перечню мероприятий	0 - отсутствует опыт реализации подобных мероприятий 1 - опыт реализации подобных мероприятий имеется (реализовано и подтверждено проведение 1-3 подобных мероприятий) 2 - опыт реализации подобных мероприятий имеется (реализовано и подтверждено проведение более 3 подобных мероприятий)						
7.	Наличие опыта реализации мероприятий с привлечением финансирования из бюджетов различных уровней	0 - отсутствует опыт реализации мероприятий с привлечением финансирования из бюджетов различных уровней 1 - опыт реализации мероприятий с						

		привлечением финансирования из бюджетов различных уровней имеется (реализовано и подтверждено проведение 1 - 3 подобных мероприятия) 2 - опыт реализации мероприятий с привлечением финансирования из бюджетов различных уровней имеется (реализовано и подтверждено проведение более 3 подобных мероприятий)						
--	--	--	--	--	--	--	--	--