



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 июля 2020 г.

№ 429-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в некоторые нормативные
правовые акты*

1. В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 14.12.2018 № 504-п «Об утверждении государственной программы Тюменской области «Недропользование и охрана окружающей среды» и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов» внести следующие изменения:

дополнить:

приложением № 3 к паспорту государственной программы Тюменской области «Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам для исполнения расходных обязательств по рекультивации и ликвидации свалок отходов» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

приложением № 4 к паспорту государственной программы Тюменской области «Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам для исполнения расходных обязательств по созданию контейнерных площадок» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

приложением № 5 к паспорту государственной программы Тюменской области «Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам для исполнения расходных обязательств по обеспечению безопасности гидротехнических сооружений, расположенных на территории муниципальных образований» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

приложением № 6 к паспорту государственной программы Тюменской области «Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам для исполнения расходных обязательств по строительству объектов» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

приложением № 7 к паспорту государственной программы Тюменской области «Порядок предоставления и распределения субсидий из областного

бюджета местным бюджетам для исполнения расходных обязательств по реконструкции, капитальному ремонту гидротехнических сооружений» согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. В постановление Правительства Тюменской области от 10.03.2020 № 109-п «О внесении изменений в постановление от 14.12.2018 № 504-п» внести следующие изменения:

2.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«О распределении иных межбюджетных трансфертов и внесении изменений в постановление от 14.12.2018 № 504-п».

2.2. Преамбулу после слов «предоставления и» дополнить словом «методики».

2.3. Дополнить новым пунктом 2 следующего содержания, изменив последующую нумерацию пунктов:

«2. Утвердить распределение иных межбюджетных трансфертов в сумме 112 139,44 тыс. рублей исходя из подтвержденной потребности расходов муниципального образования городской округ город Ишим согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.».

2.4. Абзацы второй, третий пункта 2 исключить.

3. Действие пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 02.03.2020.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 03 июля 2020 г. № 429-п

Приложение № 3
к паспорту государственной программы
Тюменской области

**Порядок
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета
местным бюджетам для исполнения расходных обязательств по
рекультивации и ликвидации свалок отходов
(далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на рекультивацию и ликвидацию свалок отходов (далее - Субсидии) в рамках государственной программы Тюменской области «Недропользование и охрана окружающей среды» (далее - Государственная программа) в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п (далее - Правила № 561-п).

1.2. Предоставление и распределение Субсидий в соответствии с настоящим Порядком осуществляется Департаментом недропользования и экологии Тюменской области (далее — Департамент).

2. Целевое назначение Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов, в части мероприятий по рекультивации и ликвидации свалок отходов (далее — Мероприятия).

3. Условия предоставления Субсидий

3.1 Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Условиями предоставления Субсидий являются:

3.2.1. Наличие правового акта органа местного самоуправления, утверждающего перечень мероприятий по рекультивации и ликвидации свалок отходов, определяющий:

3.2.1.1. Количество и перечень свалок, подлежащих ликвидации с указанием:

- месторасположения каждой свалки отходов с указанием не менее 6 координат ее месторасположения;

- площади свалки отходов;
- объема отходов, размещенных на свалке отходов.

3.2.1.2. Количество и перечень свалок, в отношении которых необходима разработка проектной документации для проведения рекультивации с указанием:

- месторасположения каждой свалки отходов с указанием не менее 6 координат ее месторасположения;

- площади свалки отходов;
- объема отходов, размещенных на свалке отходов.

3.2.1.3. Количество и перечень свалок, подлежащих рекультивации с указанием:

- месторасположения каждой свалки отходов с указанием не менее 6 координат ее месторасположения;

- площади свалки отходов;
- объема отходов, размещенных на свалке отходов;
- даты утверждения проектной документации;

- даты и номера приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы.

Указанный правовой акт органа местного самоуправления, утверждающий перечень мероприятий по рекультивации и ликвидации свалок отходов, должен содержать мероприятия по рекультивации и ликвидации свалок отходов в текущем финансовом году и планируемые мероприятия на очередной финансовый год и плановый бюджетный период.

В случае внесения изменений в указанный правовой акт, утвержденный правовой акт о внесении изменений направляется в Департамент не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

3.2.2. Наличие в бюджете и (или) в сводной бюджетной росписи муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства органа местного самоуправления, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из областного бюджета Субсидии.

3.2.3. Наличие соглашения между органом местного самоуправления и Департаментом о предоставлении Субсидии, заключенного в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее — Соглашение).

4. Порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Тюменской области

4.1. Соглашение заключается между Департаментом и органом местного самоуправления.

Соглашение заключается в соответствии с требованиями пункта 9 Правил № 561-п и типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

4.2. Соглашение также должно содержать:

4.2.1. Перечень свалок отходов, оформленный в соответствии с требованиями, указанными в пункте 3.2.1 настоящего Порядка, а также график проведения работ по их рекультивации или ликвидации.

4.2.2. Реквизиты муниципального правового акта органа местного самоуправления, устанавливающего расходное обязательство органа местного самоуправления, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия.

4.2.3. Условие о согласовании органом местного самоуправления с Департаментом проекта (-ов) муниципального (-ых) контракта (-ов) (договора (-ов) и технического задания к нему (ним) до начала процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

4.2.4. Условие об обеспечении размещения закупки на выполнение работ по Мероприятиям в соответствии с согласованным Департаментом проектом (-ами) муниципального (-ых) контракта (-ов) (договора (-ов)) и технического задания к нему (ним).

4.2.5. Условие о направлении органом местного самоуправления в Департамент копии подписанного (-ых) муниципального (-ых) контракта (-ов) (договор (-ов) с приложениями, а также иных договоров (соглашений), неразрывно связанных с осуществлением работ по Мероприятиям.

4.2.6. Условие о направлении органом местного самоуправления в Департамент уведомления о дате, времени и месте приемки работ по Мероприятиям.

4.2.7. Условие об участии представителя Департамента в приемке выполненных работ по рекультивации и ликвидации свалок отходов.

4.2.8. Условие о перечислении средств в бюджеты соответствующих муниципальных образований с учетом порядка оплаты, предусмотренного муниципальным (-и) контрактом (-и) по результатам процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.2.9. Условие о перечислении Субсидий, предоставляемых из областного бюджета в бюджеты муниципальных районов для предоставления субсидий, имеющих целевое назначение, в бюджеты сельских поселений, в случае софинансирования расходного обязательства, выполняемого органами местного самоуправления сельских поселений и обязательство муниципального района по заключению соглашения о предоставлении субсидий, имеющих целевое назначение, с сельским поселением.

4.3. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются Субсидии.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении Субсидии (ф. 0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

4.4. При заключении Соглашения муниципальным образованием предоставляется выписка из решения о бюджете и (или) сводной бюджетной росписи, подтверждающая объем средств, предусмотренных на ликвидацию и рекультивацию свалок отходов по соответствующему разделу, подразделу, целевой статьи, виду расходов бюджетной классификации.

4.5. Проект Соглашения готовится Департаментом, подписывается директором Департамента или уполномоченным им лицом квалифицированной цифровой подписью и направляется по СЭД «Директум» органу местного самоуправления.

В течение 5 рабочих дней Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает Соглашение квалифицированной цифровой подписью, после чего Соглашение направляется по СЭД «Директум» в Департамент.

4.6. Основанием для внесения изменений в Соглашение является уменьшение сметной стоимости выполнения работ по рекультивации и ликвидации свалок, в том числе по проектированию рекультивации свалок отходов, и (или) уменьшение цены муниципального контракта по результатам торгов на право его заключения.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется по заявлению органа местного самоуправления, направленное в Департамент с приложением копии муниципального контракта, подтверждающего уменьшение сметной стоимости выполнения работ по рекультивации и ликвидации свалок, в том числе по проектированию рекультивации свалок отходов.

В случае уменьшения сметной стоимости выполнения работ по рекультивации и ликвидации свалок, в том числе по проектированию рекультивации свалок отходов, и (или) уменьшения начальной максимальной цены контракта по результатам торгов на право его заключения, Субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования, предусмотренного Соглашением.

В случае увеличения в соответствующем финансовом году сметной стоимости выполнения работ, услуг, размер субсидии может быть увеличен законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период или при внесении изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований в соответствии с пунктом 11.1. Порядка, исходя из уровня софинансирования, предусмотренного Соглашением.

В случае увеличения размера предоставляемой Субсидии, доля софинансирования расходного обязательства местного бюджета увеличивается пропорционально доле областного бюджета.

4.7. Заключение Соглашений или внесение в заключенные Соглашения изменений, предусматривающих превышение уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета в целом по всем мероприятиям над предельным уровнем софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета утвержденным Правительством Тюменской области, не допускаются.

5. Критерии отбора органов местного самоуправления для предоставления Субсидий на очередной финансовый год и плановый период, перечень документов и сроки их предоставления

5.1. Для предоставления Субсидии на очередной финансовый год орган местного самоуправления направляет в Департамент не позднее 1 июня текущего года (за исключением случаев перераспределения утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Субсидий между муниципальными образованиями в соответствии с разделом 11; для предоставления Субсидии на 2021 год орган местного самоуправления направляет в Департамент указанные ниже документы не позднее 1 августа 2020 года) следующие документы:

5.1.1. Заявление о предоставлении Субсидии, подписанное Главой муниципального образования или уполномоченным им заместителем Главы муниципального образования.

5.1.2. Заверенную копию правового акта органа местного самоуправления, утверждающего перечень Мероприятий, оформленного в соответствии с требованиями пункта 3.2.1 настоящего Порядка.

5.1.3. Сумма и расчет заявляемой Субсидии, произведенный на основании сметных расчетов на выполнение работ по рекультивации и ликвидации свалок отходов, с указанием объема бюджетных ассигнований местного бюджета.

5.1.4. Сметные расчеты на выполнение работ по рекультивации и ликвидации свалок отходов по каждой свалке отходов, включенной в правовой акт органа местного самоуправления, утверждающий перечень Мероприятий, и сводный сметный расчет в базовом и в текущем уровне цен с указанием примененных индексов изменения сметной стоимости.

5.1.5. График проведения работ по рекультивации и ликвидации свалок отходов.

5.1.6. Заверенная копия утвержденной проектной документации, заверенная копия приказа об утверждении заключения государственной экологической экспертизы и заверенная копия положительного заключения государственной экологической экспертизы (при направлении заявления о предоставлении Субсидии на выполнение работ по рекультивации свалок).

5.1.7. Документальное подтверждение нахождения свалки отходов на землях, находящихся в муниципальной собственности, либо на землях, собственность на которые не разграничена.

5.2. Ответственность за достоверность сведений в документах, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, несет орган местного самоуправления.

5.3. Рассмотрение документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка осуществляется Департаментом в течение одного календарного месяца.

Решения по результатам рассмотрения заявок оформляются протоколами комиссии по отбору заявок (далее - Комиссия).

5.4. К отбору не допускаются муниципальные образования в следующих случаях:

5.4.1. Непредставление документов (документа), указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка.

5.4.2. Нарушение срока предоставления документов, установленного пунктом 5.1 настоящего Порядка.

5.4.3. Превышение предельного уровня софинансирования расходного обязательства, установленного для муниципального образования распоряжением Правительства Тюменской области.

5.5. В случае принятия решения об отказе в рассмотрении заявки на предоставление Субсидии на софинансировании расходных обязательств муниципального образования, при условии не соблюдения требований Порядка, Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня принятия такого решения, направляет уведомление муниципальному образованию, обратившемуся с соответствующей заявкой, с указанием причин отказа.

5.6. В случае принятия положительного решения об отборе заявки муниципального образования, Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня принятия такого решения направляет соответствующее уведомление в адрес органов местного самоуправления.

6. Порядок перечисления и возврата Субсидий

6.1. Не позднее 25 января года предоставления Субсидии, орган местного самоуправления направляет в Департамент следующие документы:

6.1.1. Копия решения органа местного самоуправления о бюджете муниципального образования и (или) сводной бюджетной росписи, заверенные руководителем финансового органа или уполномоченным им должностным лицом.

6.1.2. Проект муниципального контракта с приложением технического задания на выполнение работ по рекультивации или ликвидации свалок отходов.

6.2. В случае наличия у Департамента замечаний к документам, указанным в пункте 6.1, Департамент направляет в орган местного самоуправления соответствующую информацию не позднее семи рабочих дней со дня получения от органа местного самоуправления документов, указанных в пункте 6.1.

Орган местного самоуправления должен устранить указанные замечания в течение семи рабочих дней со дня получения соответствующей информации от Департамента и проинформировать Департамент о их устранении.

6.3. После осуществления закупочных процедур в соответствии с законодательством орган местного самоуправления не позднее трех рабочих дней со дня заключения муниципального контракта (договора) направляет в Департамент заверенную копию муниципального контракта.

6.4. Перечисление Субсидий осуществляется в бюджеты соответствующих муниципальных образований с учетом порядка оплаты, предусмотренного муниципальным (-и) контрактом (-и) по результатам процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, за исключением случаев выделения средств бюджетам муниципальных образований Тюменской области на реализацию региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов.

6.5. Перечисление Субсидий муниципальным образованиям осуществляется на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации:

- для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований (в случае предоставления Субсидий в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, за исключением случаев, предусмотренных законодательством);

- для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации (в иных случаях).

6.6. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные из областного бюджета в форме Субсидий, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

7. Методика распределения Субсидий между бюджетами муниципальных образований

7.1. Определение размера Субсидий осуществляется Департаментом с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета;

7.2. Объем субсидий рассчитывается по формуле:

$$C_i = COБ / П \times P_i, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии i -му муниципальному образованию;

COБ - средства областного бюджета, предусмотренные на софинансирование соответствующих расходов;

П - суммарный объем потребности муниципальных образований в финансовых ресурсах для выполнения мероприятия в текущем финансовом году;

P_i - объем потребности i -го муниципального образования в финансовых ресурсах для выполнения мероприятий в текущем финансовом году.

7.3. После определения в соответствии с настоящим Порядком объемов Субсидий муниципальным образованиям, указанная информация направляется в сроки, установленные Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

8. Порядок оценки результатов использования Субсидий, а также перечень результатов использования субсидий

8.1. Результаты использования Субсидий, предусмотренные Соглашением, должны быть направлены на выполнение показателей, результатов региональных проектов Тюменской области и (или) целевых показателей Государственной программы.

Оценка результативности и эффективности предоставления Субсидий осуществляется относительно значения результатов использования Субсидий, фактически достигнутое муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии, к значению результатов использования Субсидий, установленных Соглашением.

9. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий

9.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляется Департаментом.

9.2. В целях осуществления контроля орган местного самоуправления ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Департамент отчет о выполнении работ по рекультивации и

ликвидации свалок отходов, на реализацию которых предоставлена Субсидия.

Форма отчета утверждается Департаментом.

9.3. Не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, орган местного самоуправления направляет в Департамент отчетность о достижении значений результатов использования Субсидии за отчетный год. Форма отчетности утверждается Департаментом.

9.4. В случае установления Департаментом нарушений выполнения Мероприятий, в том числе графика проведения работ по рекультивации и ликвидации свалок отходов, Департаментом направляется соответствующая информация в орган местного самоуправления.

Орган местного самоуправления в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения соответствующей информации, направляет в Департамент информацию о мерах, принятых в целях устранения соответствующих нарушений.

9.5. Проведение проверок осуществляется Департаментом в целях обеспечения соблюдения получателями Субсидий целей и условий их предоставления и расходования в соответствии с Соглашением и настоящими Порядком.

9.6. Департамент осуществляет проверки соблюдения получателями Субсидий (далее - объект контроля) целей и условий их предоставления и расходования в форме камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения от объекта контроля в сроки, определенные Соглашением, отчета о расходах, в целях софинансирования которых предоставлена Субсидия, и отчета о достижении значений показателей результативности использования Субсидии.

Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки.

9.7. Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями субсидий целей и условий их предоставления.

9.8. По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью руководителя Департамента в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется Департаменту не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

9.9. В случае нарушения условий предоставления субсидий или неустранения выявленных нарушений, соответствующие средства подлежат

возврату в доход областного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления фактов нецелевого использования Субсидии, полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в части использования на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

9.10. Департамент в случае установления фактов нецелевого использования Субсидий, а также нарушения условий предоставления и расходования Субсидий не позднее 10 рабочих дней после подписания заключения камеральной проверки направляет объекту контроля уведомление по расчетам между бюджетами, по форме, утвержденной приказом Минфина (далее - уведомление).

Объект контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат Субсидий в областной бюджет.

В случае невозврата Субсидий, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий соглашения

10.1. Мероприятия по применению мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления, при невыполнении условий Соглашения, осуществляются в соответствии с п. 15-21 Правил № 561-п.

11. Порядок и условия внесения изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

11.1. Перераспределение утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

- полный или частичный отказ муниципального образования от средств Субсидии, распределенных ему в соответствии с порядками предоставления Субсидий, подтвержденный письмом от муниципального образования;
- экономии средств, сложившейся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) в результате исполнения муниципального контракта при осуществлении закупок товаров, выполнении работ, услуг для муниципальных нужд;
- нарушение муниципальным образованием условий Соглашения;
- в иных случаях высвобождения средств Субсидии после ее распределения.

11.2. Перераспределение Субсидий осуществляется в соответствии с условиями предоставления Субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий, предусмотренных разделом 3, 5 настоящего Порядка.

12. Переходные положения при предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета в 2020 году

Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных утверждено Законом Тюменской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2007 № 348-п «О предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам» и (или) распоряжением Правительства Тюменской области от 26.04.2019 № 421-рп «О разработке прогноза социально-экономического развития Тюменской области и проекта закона Тюменской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» на основании обращений, поступивших от органов местного самоуправления до 01.01.2020 года. Соглашения о предоставлении субсидий заключаются на основании указанного закона.

Определение размера субсидий осуществляется с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства органов местного самоуправления из областного бюджета устанавливается распоряжением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 года № 1795-рп.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 03 июля 2020 г. № 429-п

Приложение № 4
к паспорту государственной программы
Тюменской области

**Порядок
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета
местным бюджетам для исполнения расходных обязательств по
созданию контейнерных площадок
(далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам по созданию контейнерных площадок (далее - Субсидии) в рамках государственной программы Тюменской области «Недропользование и охрана окружающей среды» (далее - Государственная программа) в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п (далее - Правила № 561-п).

1.2. Предоставление и распределение субсидий в соответствии с настоящим Порядком осуществляется Департаментом недропользования и экологии Тюменской области (далее - Департамент).

2. Целевое назначение Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов, в части мероприятий по созданию контейнерных площадок (далее - Мероприятия).

3. Условия предоставления Субсидий

3.1 Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Условиями предоставления Субсидий являются:

3.2.1. Наличие правового акта органа местного самоуправления, утверждающего перечень мероприятий по созданию контейнерных площадок, определяющий количество планируемых контейнерных площадок с указанием месторасположения (улицы (улиц), адрес ближайшего строения) каждой контейнерной площадки, типа и количества размещаемых на каждой контейнерной площадке контейнеров.

Указанный правовой акт органа местного самоуправления, утверждающий перечень мероприятий по созданию контейнерных площадок, должен содержать мероприятия по созданию контейнерных площадок в текущем финансовом году и планируемые мероприятия на очередной финансовый год и плановый бюджетный период.

В случае внесения изменений в указанный правовой акт, утвержденный правовой акт о внесении изменений направляется в Департамент не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

3.2.2. Наличие в бюджете и (или) в сводной бюджетной росписи муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства органа местного самоуправления, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из областного бюджета Субсидии.

3.2.3. Наличие соглашения между органом местного самоуправления и Департаментом о предоставлении Субсидии, заключенного в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее - Соглашение).

4. Порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Тюменской области

4.1. Соглашение заключается между Департаментом и органом местного самоуправления.

Соглашение заключается в соответствии с требованиями пункта 9 Правил № 561-п и типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

4.2. Соглашение также должно содержать:

4.2.1. Перечень контейнерных площадок, оформленный в соответствии с требованиями, указанными в пункте 3.2.1 настоящего Порядка, а также график проведения работ по их созданию.

4.2.2. Реквизиты муниципального правового акта органа местного самоуправления, устанавливающего расходное обязательство органа местного самоуправления, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия.

4.2.3. Условие о согласовании органом местного самоуправления с Департаментом проекта(-ов) муниципального(-ых) контракта(-ов) (договора(-ов) и технического задания к нему(ним) до начала процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

4.2.4. Условие об обеспечении размещения закупки на выполнение работ по Мероприятиям в соответствии с согласованным Департаментом проектом (-ами) муниципального (-ых) контракта (-ов) (договора (-ов)) и технического задания к нему(ним).

4.2.5. Условие о направлении органом местного самоуправления в Департамент копии подписанного (-ых) муниципального (-ых) контракта (-ов) (договор (-ов) с приложениями, а также иных договоров (соглашений), неразрывно связанных с осуществлением работ по Мероприятиям.

4.2.6. Условие о направлении органом местного самоуправления в Департамент уведомления о дате, времени и месте приемки работ по Мероприятиям.

4.2.7. Условие об участии представителя Департамента в приемке выполненных работ по созданию контейнерных площадок.

4.2.8. Условие о перечислении средств в бюджеты соответствующих муниципальных образований с учетом порядка оплаты, предусмотренного муниципальным (-и) контрактом (-и) по результатам процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.2.9. Условие о перечислении субсидий, предоставляемых из областного бюджета в бюджеты муниципальных районов для предоставления субсидий, имеющих целевое назначение, в бюджеты сельских поселений, в случае софинансирования расходного обязательства, выполняемого органами местного самоуправления сельских поселений и обязательство муниципального района по заключению соглашения о предоставлении субсидий, имеющих целевое назначение, с сельским поселением.

4.3. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются Субсидии.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении Субсидии (ф. 0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

4.4. При заключении Соглашения муниципальным образованием предоставляется выписка из решения о бюджете и (или) сводной бюджетной росписи, подтверждающая объем средств, предусмотренных на создание контейнерных площадок по соответствующему разделу, подразделу, целевой статьи, виду расходов бюджетной классификации.

4.5. Проект Соглашения готовится Департаментом, подписывается директором Департамента или уполномоченным им лицом квалифицированной цифровой подписью и направляется по СЭД «Директум» органу местного самоуправления.

В течение 5 рабочих дней Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает Соглашение квалифицированной цифровой подписью, после чего Соглашение направляется по СЭД «Директум» в Департамент.

4.6. Основанием для внесения изменений в Соглашение является уменьшение сметной стоимости выполнения работ по созданию контейнерных площадок, и (или) уменьшение цены муниципального контракта по результатам торгов на право его заключения.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется по заявлению органа местного самоуправления, направленное в Департамент с приложением копии муниципального контракта, подтверждающего уменьшение сметной стоимости выполнения работ по созданию контейнерных площадок.

В случае уменьшения сметной стоимости выполнения работ по созданию контейнерных площадок, и (или) уменьшения начальной максимальной цены контракта по результатам торгов на право его заключения Субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования, предусмотренного Соглашением.

В случае увеличения в соответствующем финансовом году сметной стоимости выполнения работ, услуг, размер субсидии может быть увеличен законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий

финансовый год и плановый период или при внесении изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований в соответствии с пунктом 11.1 Порядка, исходя из уровня софинансирования, предусмотренного Соглашением.

В случае увеличения размера предоставляемой субсидии, доля софинансирования расходного обязательства местного бюджета увеличивается пропорционально доле областного бюджета.

4.7. Заключение Соглашений или внесение в заключенные Соглашения изменений, предусматривающих превышение уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета в целом по всем Мероприятиям над предельным уровнем софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета, утвержденным Правительством Тюменской области, не допускаются.

5. Критерии отбора органов местного самоуправления для предоставления Субсидий на очередной финансовый год и плановый период, перечень документов и сроки их предоставления

5.1. Для предоставления Субсидии на очередной финансовый год орган местного самоуправления направляет в Департамент не позднее 1 июня текущего года (за исключением случаев перераспределения утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Субсидий между муниципальными образованиями в соответствии с разделом 11; для предоставления Субсидии на 2021 год орган местного самоуправления направляет в Департамент указанные ниже документы не позднее 1 августа 2020 года) следующие документы:

5.1.1. Заявление о предоставлении Субсидии, подписанное Главой муниципального образования или уполномоченным им заместителем Главы муниципального образования.

5.1.2. Заверенную копию правового акта органа местного самоуправления, утверждающего перечень Мероприятий, оформленного в соответствии с требованиями пункта 3.2.1 настоящего Порядка.

5.1.3. Сумма и расчет заявляемой Субсидии, произведенный на основании сметных расчетов на выполнение работ по созданию контейнерных площадок, с указанием объема бюджетных ассигнований местного бюджета.

5.1.4. Сметные расчеты на выполнение работ по созданию контейнерных площадок, включенные в правовой акт органа местного самоуправления, утверждающий перечень Мероприятий, и сводный сметный расчет в базовом и в текущем уровне цен с указанием примененных индексов изменения сметной стоимости.

5.1.5. График проведения работ по созданию контейнерных площадок.

5.2. Ответственность за достоверность сведений в документах, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, несет орган местного самоуправления.

5.3. Рассмотрение документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка осуществляется Департаментом в течение одного календарного месяца.

Решения по результатам рассмотрения заявок оформляются протоколами комиссии по отбору заявок (далее - Комиссия).

5.4. К отбору не допускаются муниципальные образования в следующих случаях:

5.4.1. Непредставление документов (документа), указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка.

5.4.2. Нарушение срока предоставления документов, установленного пунктом 5.1. настоящего Порядка.

5.4.3. Превышение предельного уровня софинансирования расходного обязательства, установленного для муниципального образования распоряжением Правительства Тюменской области.

5.5. В случае принятия решения об отказе в рассмотрении заявки на предоставление Субсидии на софинансировании расходных обязательств муниципального образования, при условии не соблюдения требований Порядка, Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня принятия такого решения, направляет уведомление муниципальному образованию, обратившемуся с соответствующей заявкой, с указанием причин отказа.

5.6. В случае принятия положительного решения об отборе заявки муниципального образования, Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня принятия такого решения направляет соответствующее уведомление в адрес органов местного самоуправления.

6. Порядок перечисления и возврата Субсидий

6.1. Не позднее 25 января года предоставления Субсидии, орган местного самоуправления направляет в Департамент следующие документы:

6.1.1. Копия решения органа местного самоуправления о бюджете муниципального образования и (или) сводной бюджетной росписи, заверенные руководителем финансового органа или уполномоченным им должностным лицом.

6.1.2. Проект муниципального контракта с приложением технического задания на выполнение работ по созданию контейнерных площадок.

6.2. В случае наличия у Департамента замечаний к документам, указанным в пункте 6.1, Департамент направляет в орган местного самоуправления соответствующую информацию не позднее семи рабочих дней со дня получения от органа местного самоуправления документов, указанных в пункте 6.1.

Орган местного самоуправления должен устранить указанные замечания в течение семи рабочих дней со дня получения соответствующей информации от Департамента и проинформировать Департамент о их устранении.

6.3. После осуществления закупочных процедур в соответствии с законодательством орган местного самоуправления не позднее трех рабочих дней со дня заключения муниципального контракта (договора) направляет в Департамент заверенную копию муниципального контракта.

6.4. Перечисление Субсидий осуществляется в бюджеты соответствующих муниципальных образований с учетом порядка оплаты, предусмотренного муниципальным (-и) контрактом (-и) по результатам процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, за исключением случаев выделения средств бюджетам муниципальных образований Тюменской области на реализацию

региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов.

6.5. Перечисление Субсидий муниципальным образованиям осуществляется на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации:

- для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований (в случае предоставления Субсидий в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, за исключением случаев, предусмотренных законодательством);

- для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации (в иных случаях).

6.6. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные из областного бюджета в форме Субсидий, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

7. Методика распределения Субсидий между бюджетами муниципальных образований

7.1. Определение размера Субсидий осуществляется Департаментом с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета;

7.2. Объем субсидий рассчитывается по формуле:

$$C_i = \text{СОБ} / \Pi \times \Pi_i, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии i -му муниципальному образованию;

СОБ - средства областного бюджета, предусмотренные на софинансирование соответствующих расходов;

Π - суммарный объем потребности муниципальных образований в финансовых ресурсах для выполнения мероприятия в текущем финансовом году;

Π_i - объем потребности i -го муниципального образования в финансовых ресурсах для выполнения мероприятий в текущем финансовом году.

7.3. После определения в соответствии с настоящим Порядком объемов Субсидий муниципальным образованиям, указанная информация направляется в сроки, установленные Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

8. Порядок оценки результатов использования Субсидий, а также перечень результатов использования субсидий

8.1. Результаты использования Субсидий, предусмотренные Соглашением, должны быть направлены на выполнение показателей,

результатов региональных проектов Тюменской области и (или) целевых показателей Государственной программы.

Оценка результативности и эффективности предоставления Субсидий осуществляется относительно значения результатов использования Субсидий, фактически достигнутое муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии, к значению результатов использования Субсидий, установленных Соглашением.

9. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий

9.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляется Департаментом.

9.2. В целях осуществления контроля орган местного самоуправления ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Департамент отчет о выполнении работ по созданию контейнерных площадок, на реализацию которых предоставлена Субсидия.

Форма отчета утверждается Департаментом.

9.3. Не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, орган местного самоуправления направляет в Департамент отчетность о достижении значений результатов использования Субсидии за отчетный год. Форма отчетности утверждается Департаментом.

9.4. В случае установления Департаментом нарушений выполнения Мероприятий, в том числе графика проведения работ по созданию контейнерных площадок, Департаментом направляется соответствующая информация в орган местного самоуправления.

Орган местного самоуправления в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения соответствующей информации, направляет в Департамент информацию о мерах, принятых в целях устранения соответствующих нарушений.

9.5. Проведение проверок осуществляется Департаментом в целях обеспечения соблюдения получателями Субсидий целей и условий их предоставления и расходования в соответствии с Соглашением и настоящими Порядком.

9.6. Департамент осуществляет проверки соблюдения получателями Субсидий (далее - объект контроля) целей и условий их предоставления и расходования в форме камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения от объекта контроля в сроки, определенные Соглашением, отчета о расходах, в целях софинансирования которых предоставлена Субсидия, и отчета о достижении значений показателей результативности использования Субсидии.

Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки.

9.7. Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями субсидий целей и условий их предоставления.

9.8. По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью руководителя Департамента в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется Департаменту не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

9.9. В случае нарушения условий предоставления Субсидий или неустранения выявленных нарушений, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления фактов нецелевого использования Субсидии, полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в части использования на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

9.10. Департамент в случае установления фактов нецелевого использования Субсидий, а также нарушения условий предоставления и расходования Субсидий не позднее 10 рабочих дней после подписания заключения камеральной проверки направляет объекту контроля уведомление по расчетам между бюджетами, по форме, утвержденной приказом Минфина (далее - уведомление).

Объект контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат Субсидий в областной бюджет.

В случае невозврата Субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий соглашения

10.1. Мероприятия по применению мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий соглашения осуществляются в соответствии с п. 15-21 Правил № 561-п.

11. Порядок и условия внесения изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

11.1. Перераспределение утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

- полный или частичный отказ муниципального образования от средств Субсидии, распределенных ему в соответствии с порядками предоставления Субсидий, подтвержденный письмом от муниципального образования;

- экономии средств, сложившейся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) в результате исполнения муниципального контракта при осуществлении закупок товаров, выполнении работ, услуг для муниципальных нужд;

- нарушение муниципальным образованием условий соглашения;

- в иных случаях высвобождения средств Субсидии после ее распределения.

11.2. Перераспределение Субсидий осуществляется в соответствии с условиями предоставления Субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий, предусмотренных разделом 3, 5 настоящего Порядка.

12. Переходные положения при предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета в 2020 году

Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных утверждено Законом Тюменской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2007 № 348-п «О предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам» и (или) распоряжением Правительства Тюменской области от 26.04.2019 № 421-рп «О разработке прогноза социально-экономического развития Тюменской области и проекта закона Тюменской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» на основании обращений, поступивших от органов местного самоуправления до 01.01.2020 года. Соглашения о предоставлении субсидий заключаются на основании указанного закона.

Определение размера субсидий осуществляется с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства органов местного самоуправления из областного бюджета устанавливается распоряжением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 1795-рп.

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 03 июля 2020 г. № 429-п

Приложение № 5
к паспорту государственной программы
Тюменской области

**Порядок
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета
местным бюджетам для исполнения расходных обязательств по
обеспечению безопасности гидротехнических сооружений,
расположенных на территории муниципальных образований
(далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, расположенных на территории муниципальных образований (далее - Субсидии), в рамках государственной программы Тюменской области «Недропользование и охрана окружающей среды» (далее - Государственная программа) в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п (далее - Правила № 561-п).

1.2. Ответственным исполнителем Государственной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидии (далее - Уполномоченный орган), является Департамент недропользования и экологии Тюменской области.

2. Целевое назначение субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района, в соответствии с перечнем субсидий местным бюджетам, утверждаемым законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в части:

2.1.1. Проведения работ по ремонту гидротехнических сооружений (далее - ГТС);

2.1.2. Подготовки на ГТС документации, необходимой в соответствии с действующим законодательством;

2.1.3. Обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на ГТС.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

3.2.1. Наличие потребности в софинансировании проведения работ и (или) мероприятий, указанных в заявке на предоставление Субсидии;

3.2.2. Наличие в бюджете и (или) в сводной бюджетной росписи муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства органа местного самоуправления, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

3.2.3. Наличие Соглашения, заключенного в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее - Соглашение).

4. Порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Тюменской области

4.1. Соглашение заключается Уполномоченным органом и органом местного самоуправления.

Соглашение заключается в соответствии с требованиями пункта 9 Правил № 561-п и типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

4.2. Соглашение также должно содержать:

- условие о согласовании органом местного самоуправления с Уполномоченным органом проекта муниципального контракта, до начала процедуры определения подрядчика (исполнителя) на оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд;

- условие о направлении в течение 5 рабочих дней в Уполномоченный орган копий заключенных муниципальных контрактов (договоров) на оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд;

- условие об участии представителя Уполномоченного органа в приемке выполненных работ по ремонту ГТС и подготовке на ГТС документации, необходимой в соответствии с действующим законодательством, за исключением разработки расчета вероятного вреда;

- условие о перечислении средств в бюджеты соответствующих муниципальных образований с учетом порядка оплаты, предусмотренного муниципальным (-и) контрактом (-и) по результатам процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- условие о перечислении субсидий, предоставляемых из областного бюджета в бюджеты муниципальных районов для предоставления субсидий, имеющих целевое назначение, в бюджеты сельских поселений, в случае софинансирования расходного обязательства, выполняемого органами местного самоуправления сельских поселений и обязательство муниципального района по заключению соглашения о предоставлении субсидий, имеющих целевое назначение, с сельским поселением.

4.3. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются Субсидии.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии (ф. 0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

4.4. При заключении Соглашения муниципальным образованием предоставляется выписка из решения о бюджете и (или) сводной бюджетной росписи, подтверждающая объем средств, предусмотренных на обеспечение безопасности ГТС по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, виду расходов бюджетной классификации.

4.5. Проект Соглашения готовится Уполномоченным органом, подписывается директором Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом квалифицированной цифровой подписью и направляется по СЭД «Директум» органу местного самоуправления.

В течение 5 рабочих дней Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает Соглашение квалифицированной цифровой подписью, после чего Соглашение направляется по СЭД «Директум» в Уполномоченный орган.

4.6. В случае внесения в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) распоряжение Правительства Тюменской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, в соглашение вносятся соответствующие изменения.

5. Критерии отбора органов местного самоуправления для предоставления Субсидий на очередной финансовый год и плановый период, перечень документов и сроки их предоставления

5.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в соответствии с условиями и порядком, предусмотренными разделами 3, 4, 5, 6, настоящего Порядка.

5.2. Критериями отбора органов местного самоуправления для предоставления субсидий муниципальным образованиям на мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком, являются:

5.2.1. Количество ГТС на территории муниципального образования;

5.2.2. Уровень безопасности ГТС;

5.2.3. Величина вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в Тюменской области в результате аварии ГТС;

5.2.4. Наличие не исполненных предписаний органа надзора;

5.2.5. Наличие поручений Губернатора Тюменской области в части обеспечения безопасности ГТС.

5.3. Уполномоченный орган принимает решение о проведении отбора заявок органов местного самоуправления на предоставление субсидий, а также о создании комиссии по отбору указанных заявок (далее - Комиссия), которое утверждается соответствующим приказом и размещает его в срок не позднее 1 февраля года (за исключением случаев перераспределения утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Субсидий между муниципальными образованиями в

соответствии с разделом 10 Порядка), предшествующего году предоставления субсидии, на сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Решение о проведении отбора включает в себя сроки представления органами местного самоуправления документов, предусмотренных пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Порядка.

5.5. Документы, представленные органами местного самоуправления для участия в отборе заявок, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются.

5.6. Для участия в отборе заявок муниципальные образования представляют в орган, уполномоченный на софинансирование расходов на проведение работ по ремонту ГТС, следующие документы:

5.6.1. Заявку за подписью Главы администрации муниципального образования, содержащую следующую информацию:

- а) цели использования субсидии;
- б) наименование ГТС;
- в) наименование эксплуатирующей организации;
- г) назначение сооружения (сельское хозяйство, водоснабжение, защита от негативного воздействия, комплексное, иное);
- д) состав ГТС, основные характеристики и параметры элементов, входящих в состав ГТС;
- е) реквизиты проекта (наименование организации - разработчика проекта, год разработки);
- ж) уровень безопасности ГТС;
- з) сведения о балансовой стоимости и проценте износа ГТС;
- и) дата проведения последних работ по реконструкции, капитальному ремонту или ремонту и выполненным при этом видам работ;
- к) перечень видов работ по ремонту ГТС, в которых имеется потребность;
- л) обоснование потребности в проведении работ по ремонту ГТС;
- м) необходимый размер субсидии;
- н) перечень прилагаемых документов.

5.6.2. Выписка из реестра муниципального имущества или выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющую проведенную регистрацию прав.

5.6.3. Дефектная ведомость, составленная с участием представителя Уполномоченного органа.

5.6.4. Сводный сметный расчет стоимости работ по ремонту ГТС, составленный в базовом и в текущем уровне цен, с указанием примененных индексов изменения сметной стоимости, в соответствии с действующим законодательством.

5.6.5. Расчет стоимости проведения работ по ремонту ГТС, составленный по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

5.6.6. Фотографии ГТС в целом и его части и (или) отдельных элементов ГТС, требующих проведения работ, указанных в заявке.

5.7. Для участия в отборе заявок муниципальные образования представляют в орган, уполномоченный на софинансирование расходов, на подготовку документации на ГТС, необходимой в соответствии с действующим законодательством, и (или) обязательное страхование

гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на ГТС, следующие документы:

5.7.1. Заявку за подписью Главы администрации муниципального образования, содержащую следующую информацию:

- а) цели использования субсидии;
- б) наименование ГТС;
- в) наименование эксплуатирующей организации;
- г) уровень безопасности ГТС;
- д) обоснование потребности в подготовке документации на ГТС и (или) страховании гражданской ответственности владельца ГТС за причинение вреда в результате аварии на ГТС;
- е) необходимый размер субсидии;
- ж) перечень прилагаемых документов.

5.7.2. Выписка из реестра муниципального имущества или выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющую проведенную регистрацию прав.

5.7.3. Расчет затрат на подготовку документации на ГТС, необходимой в соответствии с действующим законодательством, и (или) страхование гражданской ответственности владельца ГТС за причинение вреда в результате аварии на ГТС.

5.8. Орган, уполномоченный на предоставление субсидии, в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок принимает решение о соответствии или не соответствии заявки муниципального образования требованиям настоящего Порядка.

Решения по результатам рассмотрения заявок оформляются протоколами Комиссии.

5.9. Основаниями для принятия решения о не соответствии заявки муниципального образования являются:

5.9.1. Несоблюдение муниципальным образованием условий и (или) несоответствие критериям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

5.9.2. Несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

5.9.3. Противоречия в сведениях, содержащихся в представленных заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности);

5.9.4. Несоответствие объектов (работ, мероприятий, имущества), предлагаемых муниципальным образованием для финансирования с использованием субсидий, требованиям, установленным настоящим Порядком;

5.9.5. Несоответствие заявленных видов и объемов ремонтных работ требованиям Правил технической эксплуатации сооружений инженерной защиты населенных пунктов, утвержденных приказом Министерства строительства Российской Федерации от 29.12.1995 N 17-139, Правил эксплуатации мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, утвержденных Министерством сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации 26 мая 1998 года и

согласованных МПР России, Госкомземом и Госкомитетом Российской Федерации по охране окружающей среды, и других нормативных документов (при рассмотрении заявки на предоставление субсидии на софинансирование расходов, предусмотренных настоящим Порядком).

5.10. В случае принятия решения об отказе в рассмотрении заявки на предоставление субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, при условии не соблюдения требований Порядка, Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление муниципальному образованию, обратившемуся с соответствующей заявкой, с указанием причин отказа.

5.11. В случае принятия положительного решения об отборе заявки муниципального образования, Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет соответствующее уведомление в адрес органов местного самоуправления.

6. Методика распределения Субсидий между бюджетами муниципальных образований

6.1. Определение размера Субсидий осуществляется Уполномоченным органом с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета;

6.2. Объем субсидий рассчитывается по формуле:

$$C_i = COБ / П \times P_i, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии i -му муниципальному образованию;

$COБ$ - средства областного бюджета, предусмотренные на софинансирование соответствующих расходов;

$П$ - суммарный объем потребности муниципальных образований в финансовых ресурсах для выполнения мероприятия в текущем финансовом году;

P_i - объем потребности i -го муниципального образования в финансовых ресурсах для выполнения мероприятий в текущем финансовом году.

6.3. После определения в соответствии с настоящим Порядком объемов Субсидий муниципальным образованиям, указанная информация направляется в сроки, установленные Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. Порядок оценки результатов использования Субсидий, а также перечень результатов использования субсидий

7.1. Результаты использования Субсидий, предусмотренные Соглашением, должны быть направлены на выполнение показателей, результатов региональных проектов Тюменской области и (или) целевых показателей Государственной программы.

7.2. Оценка результативности и эффективности предоставления Субсидий осуществляется относительно значения результатов использования субсидий, фактически достигнутое муниципальным образованием по

состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, к значению результатов использования субсидий, установленных Соглашением.

8. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий

8.1. Проведение проверок осуществляется Уполномоченным органом в целях обеспечения соблюдения получателями Субсидий целей и условий их предоставления и расходования в соответствии с Соглашением и настоящими Порядком.

8.2. Уполномоченный орган осуществляет проверки соблюдения получателями Субсидий (далее - объект контроля) целей и условий их предоставления и расходования в форме камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения от объекта контроля в сроки, определенные Соглашением, отчета об использовании Субсидий, а также документов и материалов, представленных по запросу Уполномоченного органа. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки.

8.3. Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями субсидий целей и условий их предоставления.

8.4. По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью руководителя Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется Уполномоченному органу не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

8.5. В случае нарушения условий предоставления Субсидий или неустранения выявленных нарушений, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления фактов нецелевого использования Субсидии полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в части использования на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

8.6. Уполномоченный орган в случае установления фактов нецелевого использования Субсидий, а также нарушения условий предоставления и расходования Субсидий не позднее 10 рабочих дней после подписания заключения камеральной проверки направляет объекту контроля

уведомление по расчетам между бюджетами, по форме, утвержденной приказом Минфина России (далее - уведомление).

Объект контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат Субсидий в областной бюджет.

В случае невозврата Субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий соглашения

9.1. Мероприятия по применению мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий соглашения осуществляются в соответствии с п.15-21 Правил № 561-п.

10. Порядок и условия внесения изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

10.1. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями с указанием объемов финансирования утверждается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

10.2. В ходе реализации государственной программы возможно проведение дополнительного отбора при привлечении дополнительных средств федерального бюджета, высвобождении средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями настоящего Порядка.

10.3. Перераспределение утверждённых законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

10.3.1. Полный или частичный отказ муниципального образования от средств субсидии, распределенных ему в соответствии с порядком предоставления субсидий, подтвержденный письмом от муниципального образования;

10.3.2. Экономии средств, сложившейся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) в результате исполнения муниципального контракта при осуществлении закупок товаров, выполнении работ, услуг для муниципальных нужд;

10.3.3. Нарушение муниципальным образованием условий Соглашения;

10.3.4. В иных случаях высвобождения средств субсидии после ее распределения.

10.4. Перераспределение Субсидий осуществляется в соответствии с условиями предоставления Субсидий и критериями отбора органов местного самоуправления для предоставления субсидий, предусмотренных разделами 3, 5 настоящего Порядка.

11. Переходные положения при предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета в 2020 году

Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждено Законом Тюменской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2007 № 348-п «О предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам» и (или) распоряжением Правительства Тюменской области от 26.04.2019 № 421-рп «О разработке прогноза социально-экономического развития Тюменской области и проекта закона Тюменской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» на основании обращений, поступивших от органов местного самоуправления до 01.01.2020 года. Соглашения о предоставлении субсидий заключаются на основании указанного закона.

До подписания Соглашения органы местного самоуправления направляют в Уполномоченный орган документы, подтверждающие потребность в средствах областного бюджета в предусмотренном размере:

- пояснительную записку, содержащую обоснование потребности в необходимости выполнения предусмотренных мероприятий;
- расчет затрат на реализацию мероприятий с приложением подтверждающих документов (сметные расчеты, утвержденные главой Администрации муниципального образования, коммерческие предложения и др.);
- выписку из реестра муниципального имущества;
- выписку из решения о бюджете и (или) сводной бюджетной росписи, подтверждающую объем средств, предусмотренных на обеспечение безопасности ГТС по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, виду расходов бюджетной классификации.

Определение размера субсидий осуществляется с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства органов местного самоуправления из областного бюджета устанавливается распоряжением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 1795-рп.

Срок принятия решения Уполномоченного органа о проведении отбора заявок органов местного самоуправления на предоставление субсидий, указанный в пункте 5.3 настоящего Порядка, не распространяется на 2020 год.

Приложение № 1 к Порядку

Утверждаю
 Руководитель органа местного самоуправления
 или руководитель структурного подразделения
 органа местного самоуправления (уполномоченное ими лицо)
 Подпись, Ф.И.О., дата

РАСЧЕТ стоимости ремонта
 объекта _____

Начало ремонта: (месяц, год)
 Окончание ремонта: (месяц, год)

N п/п	Наименование работ и затрат	Всего по объекту					Потребность в софинансировании			Примечание
		Сметная стоимость в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Выполнен, в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Остаток, в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Индекс	Остаток, в текущих ценах (тыс. руб.)	Остаток, в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Индекс	Остаток, в текущих ценах (тыс. руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Глава 1. Подготовка территории строительства									
ЛС N 1										
	Итого по главе 1									
	Глава 2. Основные объекты строительства									
										
	Всего:									

Расчет составляется в тысячах рублей, с указанием примененного индекса изменения сметной стоимости для перехода в текущий уровень цен.

Исполнитель: _____
 (подпись, Ф.И.О.)

Дата составления расчета стоимости строительства: _____

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 03 июля 2020 г. № 429-п

Приложение № 6
к паспорту государственной программы
Тюменской области

**Порядок
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета
местным бюджетам для исполнения расходных обязательств по
строительству объектов (далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на строительство объектов (далее - Субсидии), в рамках государственной программы Тюменской области «Недропользование и охрана окружающей среды» (далее - Государственная программа) в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п (далее - Правила № 561-п).

1.2. Ответственным исполнителем государственной программы, является Департамент недропользования и экологии Тюменской области (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Соисполнителем государственной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию (далее - Главный распорядитель бюджетных средств), является Главное управление строительства Тюменской области.

2. Целевое назначение субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения в соответствии с перечнем субсидий местным бюджетам, утверждаемым законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в части строительства сооружений инженерной защиты территорий и объектов от негативного воздействия вод (далее - сооружения инженерной защиты), в том числе подготовка (корректировка) проектной документации.

Для целей настоящего Порядка под сооружениями инженерной защиты понимаются берегоукрепительные сооружения, дамбы и другие сооружения, предназначенные для защиты территорий и объектов от затопления, подтопления, разрушения берегов водных объектов, заболачивания и другого негативного воздействия вод.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

3.2.1. Наличие потребности в софинансировании проведения работ и (или) мероприятий, указанных в заявке на предоставление Субсидии;

3.2.2. Наличие в бюджете и (или) в сводной бюджетной росписи муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства органа местного самоуправления, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

3.2.3. Наличие Соглашения, заключенного в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее - Соглашение).

4. Порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Тюменской области

4.1. Соглашение заключается Главным распорядителем бюджетных средств и органом местного самоуправления.

Соглашение заключается в соответствии с требованиями пункта 9 Правил № 561-п и типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

4.2. Соглашение также должно содержать:

- условие о направлении в течение 5 рабочих дней Главному распорядителю бюджетных средств копий заключенных муниципальных контрактов (договоров) на оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд;

- условие о перечислении средств в бюджеты соответствующих муниципальных образований с учетом порядка оплаты, предусмотренного муниципальным (-и) контрактом (-и) по результатам процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- условие о перечислении субсидий, предоставляемых из областного бюджета в бюджеты муниципальных районов для предоставления субсидий, имеющих целевое назначение, в бюджеты сельских поселений, в случае софинансирования расходного обязательства, выполняемого органами местного самоуправления сельских поселений и обязательство муниципального района по заключению соглашения о предоставлении субсидий, имеющих целевое назначение, с сельским поселением.

4.3. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются Субсидии.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии (ф. 0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

4.4. При заключении Соглашения муниципальным образованием предоставляется выписка из решения о бюджете и (или) сводной бюджетной росписи, подтверждающая объем средств, предусмотренных на

строительство сооружений инженерной защиты по соответствующему разделу, подразделу, целевой статьи, виду расходов бюджетной классификации, в том числе пообъектно.

4.5. Проект Соглашения готовится Главным распорядителем бюджетных средств, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом квалифицированной цифровой подписью и направляется по СЭД «Директум» органу местного самоуправления.

В течение 5 рабочих дней Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает Соглашение квалифицированной цифровой подписью, после чего Соглашение направляется по СЭД «Директум» Главному распорядителю бюджетных средств.

4.6. Основанием для внесения изменений в Соглашение является уменьшение сметной стоимости выполнения работ по строительству сооружений инженерной защиты, в том числе подготовка (корректировка) проектной документации, и (или) уменьшение цены контракта по результатам торгов на право его заключения.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется по заявлению органа местного самоуправления, направленному Главному распорядителю бюджетных средств с приложением документов, подтверждающих уменьшение сметной стоимости выполнения работ, в том числе по подготовке (корректировке) проектной документации.

В случае уменьшения сметной стоимости выполнения работ по строительству сооружений инженерной защиты, в том числе подготовка (корректировка) проектной документации, и (или) уменьшения цены контракта по результатам торгов на право его заключения, Субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования, предусмотренного Соглашением.

В случае увеличения в соответствующем финансовом году сметной стоимости выполнения работ, услуг, размер субсидии может быть увеличен законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период или при внесении изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований в соответствии с пунктом 11 Порядка, исходя из уровня софинансирования, предусмотренного Соглашением.

В случае увеличения размера предоставляемой Субсидии, доля софинансирования расходного обязательства местного бюджета увеличивается пропорционально доле областного бюджета.

4.7. Заключение Соглашений или внесение в заключенные Соглашения изменений, предусматривающих превышение уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета в целом по всем мероприятиям над предельным уровнем софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета утвержденным Правительством Тюменской области, не допускаются.

5. Критерии отбора органов местного самоуправления для предоставления Субсидий на очередной финансовый год и плановый период, перечень документов и сроки их предоставления

5.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в соответствии с условиями и порядком, предусмотренными разделами 3, 4, 5, 6, 7, настоящего Порядка.

5.2. Критериями отбора органов местного самоуправления для предоставления субсидий муниципальным образованиям на мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком, являются:

5.2.1. Численность населения, проживающего на территориях, подверженных негативному воздействию вод;

5.2.2. Количество объектов, расположенных на территориях, подверженных негативному воздействию вод;

5.2.3. Наличие поручений Губернатора Тюменской области.

5.3. Уполномоченный орган принимает решение о проведении отбора заявок органов местного самоуправления на предоставление субсидий, а также о создании комиссии по отбору указанных заявок (далее - Комиссия), которое утверждается соответствующим приказом и размещает его в срок не позднее 1 февраля года (за исключением случаев перераспределения утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Субсидий между муниципальными образованиями в соответствии с разделом 11 Порядка), предшествующего году предоставления субсидии, на сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Решение о проведении отбора включает в себя сроки представления органами местного самоуправления документов, предусмотренных пунктами 5.6, 5.7 настоящего Порядка.

5.5. Документы, представленные органами местного самоуправления для участия в отборе заявок, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются.

5.6. Для участия в отборе заявок муниципальные образования представляют в Уполномоченный орган, на софинансирование расходов на подготовку (корректировку) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий для проведения работ по строительству сооружений инженерной защиты, проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий указанных объектов, и (или) подготовку документации по планировке территории необходимой для размещения сооружений инженерной защиты, следующие документы:

5.6.1. Заявку за подписью Главы администрации муниципального образования, содержащую следующую информацию:

а) цели использования субсидии;

б) наименование объекта, в отношении которого планируется подготовка (корректировка) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, с указанием адреса для объектов капитального строительства и привязкой к улице (улицам), существующим объектам в данном населенном пункте для линейных объектов;

в) обоснование потребности в подготовке (корректировке) проектной документации и (или) выполнении инженерных изысканий, государственной

экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

- г) площадь территории, подверженной негативному воздействию вод;
- д) численность населения, проживающего на территории, подверженной негативному воздействию вод;
- е) перечень объектов, расположенных на территории, подверженной негативному воздействию вод;
- ё) необходимый размер субсидии;
- ж) реквизиты правовых актов об утверждении и изменении документов территориального планирования и (или) документов градостроительного зонирования в отношении территории планируемого размещения сооружения инженерной защиты (объекта);
- з) перечень прилагаемых документов.

5.6.2. Схема расположения территорий и (или) объектов, для которых необходимо строительство сооружений инженерной защиты.

5.6.3. Схема границ территории планируемого размещения сооружения инженерной защиты (объекта) на генеральном плане муниципального образования и (или) правилах землепользования и застройки муниципального образования;

5.6.4. Смета на проектные и (или) изыскательские работы и (или) работы по подготовке документации по планировке территории необходимой для размещения сооружений инженерной защиты.

5.6.5. Расчет размера платы за проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

5.6.6. Заключение Главного управления строительства Тюменской области о соответствии сметной стоимости проектных и (или) изыскательских работ и (или) работы по подготовке документации по планировке территории необходимой для размещения сооружений инженерной защиты техническому заданию, сметным нормативам внесенным в федеральный реестр сметных нормативов и иным нормативным правовым актам.

5.6.7. Заключение Главного управления строительства Тюменской области о соответствии планируемого к размещению сооружения инженерной защиты (объекта), на строительство которого запрашивается субсидия, документам территориального планирования и (или) градостроительного зонирования муниципального образования.

Порядок получения заключений, указанных в п. 5.6.6, 5.6.7, установлен разделом 6 настоящего Порядка.

5.6.8. Задания на проектирование объекта капитального строительства.

5.7. Для участия в отборе заявок муниципальные образования представляют в Уполномоченный орган на софинансирование расходов, на строительство сооружений инженерной защиты, следующие документы:

5.7.1. Заявку за подписью Главы администрации муниципального образования, содержащую следующую информацию:

- а) цели использования субсидии;
- б) наименование населенного пункта, в котором планируется строительство сооружений инженерной защиты;
- в) назначение использования планируемых к строительству сооружений инженерной защиты;
- г) обоснование потребности в проведении строительства сооружений инженерной защиты;

- д) площадь территории, подверженной негативному воздействию вод;
- е) численность населения, проживающего на территории, подверженной негативному воздействию вод;
- ё) перечень объектов, расположенных на территории, подверженной негативному воздействию вод;
- ж) необходимый размер субсидии;
- з) реквизиты правовых актов об изменении и (или) утверждении документации по планировке территории, документов территориального планирования и (или) документов градостроительного зонирования в отношении территории планируемого размещения сооружения инженерной защиты (объекта);
- и) перечень прилагаемых документов.

5.7.2. Сводный сметный расчет стоимости строительства сооружений инженерной защиты, составленный в базовом и в текущем уровне цен, с указанием примененных индексов изменения сметной стоимости в соответствии с действующим законодательством.

5.7.3. Расчет стоимости строительства сооружений инженерной защиты, составленный по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

5.7.4. Схема границ территории планируемого размещения сооружения инженерной защиты (объекта) на генеральном плане муниципального образования и (или) правилах землепользования и застройки муниципального образования.

5.7.5. Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

5.7.6. Положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости строительства объектов, указанных в заявке, за исключением случая представления положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, содержащего оценку сметной стоимости строительства данных объектов.

5.7.7. Заключение Главного управления строительства Тюменской области о соответствии расчета стоимости строительства сооружений инженерной защиты утвержденному сводному сметному расчету, в части применения индексов изменения сметной стоимости с учетом индексов фактической инфляции и индексов-дефляторов, составленного по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

5.7.8. Заключение Главного управления строительства Тюменской области о соответствии планируемого к размещению сооружения инженерной защиты (объекта), на строительство которого запрашивается субсидия, документам территориального планирования и (или) градостроительного зонирования муниципального образования.

Порядок получения заключений, указанных в п. 5.7.7, 5.7.8, установлен разделом 6 настоящего Порядка.

В случае, если разработка проектной документации осуществлена за счет средств областного бюджета, предоставление заключения, указанного в пункте 5.7.8, не требуется.

5.8. Уполномоченный орган на предоставление субсидии, в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок принимает решение о соответствии или не соответствии заявки муниципального образования требованиям настоящего Порядка.

Решения по результатам рассмотрения заявок оформляются протоколами Комиссии.

5.9. Основаниями для принятия решения о не соответствии заявки муниципального образования являются:

5.9.1. Несоблюдение муниципальным образованием условий и (или) несоответствие критериям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

5.9.2. Несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

5.9.3. Противоречия в сведениях, содержащихся в представленных заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности);

5.9.4. Несоответствие объектов (работ, мероприятий, имущества), предлагаемых муниципальным образованием для финансирования с использованием субсидий, требованиям, установленным настоящим Порядком;

5.10. В случае принятия решения об отказе в рассмотрении заявки на предоставление субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, при условии не соблюдения требований Порядка, Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление муниципальному образованию, обратившемуся с соответствующей заявкой, с указанием причин отказа.

5.11. В случае принятия положительного решения об отборе заявки муниципального образования, Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет соответствующее уведомление в адрес органов местного самоуправления.

5.12. После определения в соответствии с настоящим Порядком объемов Субсидий муниципальным образованиям, итоговый перечень органов местного самоуправления с указанием мероприятий и объемов средств, необходимых для их реализации, направляется для согласования соисполнителю государственной программы, Главному распорядителю бюджетных средств.

Соисполнитель государственной программы, Главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 10 дней до срока, установленного Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, направляет согласованный перечень в Департамент недропользования и экологии Тюменской области для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, либо мотивированный отказ от согласования данного перечня и предложения по его корректировке.

6. Порядок получения муниципальными образованиями заключения Главного управления строительства Тюменской области

6.1. Для получения заключения, предусмотренного подпунктами 5.6.6 и 5.6.7 настоящего Порядка, муниципальным образованием представляется

заявление в адрес Главного управления строительства Тюменской области о необходимости получения данного заключения с приложением следующих документов:

- заявки за подписью Главы администрации муниципального образования, предусмотренной подпунктом 5.6.1 и документов, предусмотренных подпунктами 5.6.2-5.6.5 Порядка;
- задания на проектирование объекта капитального строительства;
- перечня видов проектных и (или) изыскательских работ, в которых имеется потребность.

6.2. Для получения заключения, предусмотренного подпунктом 5.7.7 и подпунктом 5.7.8 настоящего Порядка, муниципальным образованием в адрес Главного управления строительства Тюменской области представляется заявление о необходимости получения данного заключения с приложением следующих документов:

- заявки за подписью Главы администрации муниципального образования, предусмотренной подпунктом 5.7.1 и документов, предусмотренных подпунктами 5.7.2-5.7.6 настоящего Порядка.

6.3. После поступления документов, предусмотренных пунктами 6.1 или 6.2 настоящего Порядка, Главное управление строительства Тюменской области в течение 10 рабочих дней проводит оценку содержащихся в них сведений, по результатам которой готовит соответствующее заключение и направляет его в муниципальное образование.

В течение указанного срока Главное управление строительства Тюменской области, в целях проверки сведений, указанных в заявлении, вправе запросить дополнительные сведения и документы необходимые для подготовки соответствующего заключения.

7. Методика распределения Субсидий между бюджетами муниципальных образований

7.1. Определение размера Субсидий осуществляется Уполномоченным органом с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета;

7.2. Объем субсидий рассчитывается по формуле:

$$C_i = COB / П \times P_i, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии i -му муниципальному образованию;

COB - средства областного бюджета, предусмотренные на софинансирование соответствующих расходов;

$П$ - суммарный объем потребности муниципальных образований в финансовых ресурсах для выполнения мероприятия в текущем финансовом году;

P_i - объем потребности i -го муниципального образования в финансовых ресурсах для выполнения мероприятий в текущем финансовом году.

7.3. После определения в соответствии с настоящим Порядком объемов Субсидий муниципальным образованиям, указанная информация направляется в сроки, установленные Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым

Правительством Тюменской области, для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

8. Порядок оценки результатов использования Субсидий, а также перечень результатов использования субсидий

8.1. Результаты использования Субсидий, предусмотренные Соглашением, должны быть направлены на выполнение показателей, результатов региональных проектов Тюменской области и (или) целевых показателей Государственной программы.

8.2. Оценка результативности и эффективности предоставления Субсидий осуществляется относительно значения результатов использования субсидий, фактически достигнутое муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, к значению результатов использования субсидий, установленных Соглашением.

9. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий

9.1. Проведение проверок осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в целях обеспечения соблюдения получателями Субсидий целей и условий их предоставления и расходования в соответствии с Соглашением и настоящими Порядком.

9.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения получателями Субсидий (далее - объект контроля) целей и условий их предоставления и расходования в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения от объекта контроля в сроки, определенные Соглашением, отчета об использовании Субсидий, а также документов и материалов, представленных по запросу Главного распорядителя бюджетных средств. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом, который подписывается руководителем контрольной группы не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю

контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

9.3. Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями субсидий целей и условий их предоставления.

9.4. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Главного распорядителя бюджетных средств и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

9.5. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Уполномоченного органа средств до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Главный распорядитель бюджетных средств планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

9.6. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

- информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

- периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

9.7. Должностные лица Главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Главного распорядителя бюджетных средств обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по

предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

9.8. По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется Главному распорядителю бюджетных средств не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

9.9. В случае нарушения условий предоставления Субсидий или неустранения выявленных нарушений, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления фактов нецелевого использования Субсидии полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в части использования на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

9.10. Главный распорядитель бюджетных средств в случае установления фактов нецелевого использования Субсидий, а также нарушения условий предоставления и расходования Субсидий не позднее 10 рабочих дней после подписания заключения камеральной проверки направляет объекту контроля уведомление по расчетам между бюджетами, по форме, утвержденной приказом Минфина России (далее - уведомление).

Объект контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат Субсидий в областной бюджет.

В случае невозврата Субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий соглашения

10.1. Мероприятия по применению мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий соглашения осуществляются в соответствии с п.15-21 Правил № 561-п.

11. Порядок и условия внесения изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

11.1. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями с указанием объемов финансирования утверждается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

11.2. В ходе реализации государственной программы возможно проведение дополнительного отбора при привлечении дополнительных средств федерального бюджета, высвобождении средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями настоящего Порядка.

11.3. Перераспределение утверждённых законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

11.3.1. Полный или частичный отказ муниципального образования от средств субсидии, распределенных ему в соответствии с порядком предоставления субсидий, подтвержденный письмом от муниципального образования;

11.3.2. Экономии средств, сложившейся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) в результате исполнения муниципального контракта при осуществлении закупок товаров, выполнении работ, услуг для муниципальных нужд;

11.3.3. Нарушение муниципальным образованием условий Соглашения;

11.3.4. В иных случаях высвобождения средств субсидии после ее распределения.

11.4. Перераспределение Субсидий осуществляется в соответствии с условиями предоставления Субсидий и критериями отбора органов местного самоуправления для предоставления субсидий, предусмотренных разделами 3, 5, 6, 7 настоящего Порядка.

12. Переходные положения при предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета в 2020 году

Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждено Законом Тюменской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2007 № 348-п «О предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам» и (или) распоряжением Правительства Тюменской области от 26.04.2019 № 421-рп «О разработке прогноза

социально-экономического развития Тюменской области и проекта закона Тюменской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» на основании обращений, поступивших от органов местного самоуправления до 01.01.2020 года. Соглашения о предоставлении субсидий заключаются на основании указанного закона.

Определение размера субсидий осуществляется с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства органов местного самоуправления из областного бюджета устанавливается распоряжением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 года № 1795-рп.

Срок принятия решения Уполномоченного органа о проведении отбора заявок органов местного самоуправления на предоставление субсидий, указанный в пункте 5.3 настоящего Порядка, не распространяется на 2020 год.

Приложение № 1 к Порядку

Утверждаю
 Руководитель органа местного самоуправления
 или руководитель структурного подразделения
 органа местного самоуправления (уполномоченное ими лицо)
 Подпись, Ф.И.О., дата

РАСЧЕТ стоимости строительства
 объекта _____

Начало ремонта: (месяц, год)
 Окончание ремонта: (месяц, год)

N п/п	Наименование работ и затрат	Всего по объекту					Потребность в софинансировании			Примечание
		Сметная стоимость в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Выполнен, в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Остаток, в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Индекс	Остаток, в текущих ценах (тыс. руб.)	Остаток, в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Индекс	Остаток, в текущих ценах (тыс. руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Глава 1. Подготовка территории строительства									
ЛС N 1										
	Итого по главе 1									
	Глава 2. Основные объекты строительства									
										
	Всего:									

Расчет составляется в тысячах рублей, с указанием примененного индекса изменения сметной стоимости для перехода в текущий уровень цен

Исполнитель: _____
 (подпись, Ф.И.О.)

Дата составления расчета стоимости строительства: _____

Приложение № 5
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 03 июля 2020 г. № 429-п

Приложение № 7
к паспорту государственной программы
Тюменской области

**Порядок
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета
местным бюджетам для исполнения расходных обязательств по
реконструкции, капитальному ремонту гидротехнических
сооружений (далее — Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реконструкцию, капитальный ремонт гидротехнических сооружений (далее - Субсидии), в рамках государственной программы Тюменской области «Недропользование и охрана окружающей среды» (далее - Государственная программа) в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п (далее - Правила № 561-п).

1.2. Ответственным исполнителем государственной программы, является Департамент недропользования и экологии Тюменской области (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Соисполнителем государственной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию (далее - Главный распорядитель бюджетных средств), является Департамент жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области.

2. Целевое назначение субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения в соответствии с перечнем субсидий местным бюджетам, утверждаемым законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в части проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту гидротехнических сооружений (далее - ГТС), в том числе подготовке (корректировке) проектной документации.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

3.2.1. Наличие потребности в софинансировании проведения работ и (или) мероприятий, указанных в заявке на предоставление Субсидии;

3.2.2. Наличие в бюджете и (или) в сводной бюджетной росписи муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства органа местного самоуправления, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

3.2.3. Наличие Соглашения, заключенного в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее - Соглашение).

4. Порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Тюменской области

4.1. Соглашение заключается Главным распорядителем бюджетных средств и органом местного самоуправления.

Соглашение заключается в соответствии с требованиями пункта 9 Правил № 561-п и типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

4.2. Соглашение также должно содержать:

- условие о направлении в течение 5 рабочих дней Главному распорядителю бюджетных средств копий заключенных муниципальных контрактов (договоров) на оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд;

- условие о перечислении средств в бюджеты соответствующих муниципальных образований с учетом порядка оплаты, предусмотренного муниципальным(-и) контрактом(-и) по результатам процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- условие о перечислении субсидий, предоставляемых из областного бюджета в бюджеты муниципальных районов для предоставления субсидий, имеющих целевое назначение, в бюджеты сельских поселений, в случае софинансирования расходного обязательства, выполняемого органами местного самоуправления сельских поселений и обязательство муниципального района по заключению соглашения о предоставлении субсидий, имеющих целевое назначение, с сельским поселением.

4.3. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются Субсидии.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии (ф. 0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

4.4. При заключении Соглашения муниципальным образованием предоставляется выписка из решения о бюджете и (или) сводной бюджетной росписи, подтверждающая объем средств, предусмотренных на капитальный ремонт или реконструкцию ГТС по соответствующему разделу, подразделу, целевой статьи, виду расходов бюджетной классификации.

4.5. Проект Соглашения готовится Главным распорядителем бюджетных средств, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом

квалифицированной цифровой подписью и направляется по СЭД «Директум» органу местного самоуправления.

В течение 5 рабочих дней Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает Соглашение квалифицированной цифровой подписью, после чего Соглашение направляется по СЭД «Директум» Главному распорядителю бюджетных средств.

4.6. Основанием для внесения изменений в Соглашение является уменьшение сметной стоимости выполнения работ по реконструкции, капитальному ремонту ГТС, в том числе подготовке (корректировке) проектной документации, и (или) уменьшение цены контракта по результатам торгов на право его заключения.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется по заявлению органа местного самоуправления, направленному Главному распорядителю бюджетных средств с приложением документов, подтверждающих уменьшение сметной стоимости выполнения работ, в том числе по подготовке (корректировке) проектной документации.

В случае уменьшения сметной стоимости выполнения работ по реконструкции, капитальному ремонту ГТС, в том числе подготовке (корректировке) проектной документации, и (или) уменьшения цены контракта по результатам торгов на право его заключения, Субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования, предусмотренного Соглашением.

В случае увеличения в соответствующем финансовом году сметной стоимости выполнения работ, услуг, размер субсидии может быть увеличен законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период или при внесении изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований в соответствии с пунктом 11 Порядка, исходя из уровня софинансирования, предусмотренного Соглашением.

В случае увеличения размера предоставляемой Субсидии, доля софинансирования расходного обязательства местного бюджета увеличивается пропорционально доле областного бюджета.

4.7. Заключение Соглашений или внесение в заключенные Соглашения изменений, предусматривающих превышение уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета в целом по всем мероприятиям над предельным уровнем софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета утвержденным Правительством Тюменской области, не допускаются.

5. Критерии отбора органов местного самоуправления для предоставления Субсидий на очередной финансовый год и плановый период, перечень документов и сроки их предоставления

5.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в соответствии с условиями и порядком, предусмотренными разделами 3, 4, 5, 6, 7, настоящего Порядка.

5.2. Критериями отбора органов местного самоуправления для предоставления субсидий муниципальным образованиям на мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком, являются:

5.2.1. Количество ГТС на территории муниципального образования;

5.2.2. Уровень безопасности ГТС;

5.2.3. Величина вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в Тюменской области в результате аварии ГТС;

5.2.4. Наличие предписаний органа надзора;

5.2.5. Наличие поручений Губернатора Тюменской области.

5.3. Уполномоченный орган принимает решение о проведении отбора заявок органов местного самоуправления на предоставление субсидий, а также о создании комиссии по отбору указанных заявок (далее - Комиссия), которое утверждается соответствующим приказом и размещает его в срок не позднее 1 февраля года (за исключением случаев перераспределения утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Субсидий между муниципальными образованиями в соответствии с разделом 11 Порядка), предшествующего году предоставления субсидии, на сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Решение о проведении отбора включает в себя сроки представления органами местного самоуправления документов, предусмотренных пунктами 5.6. и 5.7. настоящего Порядка.

5.5. Документы, представленные органами местного самоуправления для участия в отборе заявок, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются.

5.6. Для участия в отборе заявок муниципальные образования представляют в Уполномоченный орган, на софинансирование расходов на подготовку (корректировку) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции и капитальному ремонту ГТС, проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий указанных объектов, а также достоверности сметной стоимости, следующие документы:

5.6.1. Заявку за подписью Главы администрации муниципального образования, содержащую следующую информацию:

а) цели использования субсидии;

б) наименование объекта, в отношении которого планируется подготовка (корректировка) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

в) дата проведения последних работ по реконструкции, капитальному ремонту и выполненным при этом видах работ;

г) обоснование потребности в подготовке (корректировке) проектной документации и (или) выполнении инженерных изысканий, государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

д) уровень безопасности ГТС;

е) расчет экономической эффективности проведения работ, указанных в заявке, включая расчет предотвращаемого ущерба, в отношении ГТС;

ё) необходимый размер субсидии;

ж) перечень прилагаемых документов.

5.6.2. Смета на проектные и (или) изыскательские работы.

5.6.3. Расчет размера платы за проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

5.6.4. Выписка из реестра муниципального имущества или выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющую проведенную регистрацию прав.

5.6.5. Сведения государственного бюджетного учреждения Тюменской области «Дирекция коммунально-хозяйственного строительства» о соответствии сметной стоимости проектных и (или) изыскательских работ техническому заданию, сметным нормативам, внесенным в федеральный реестр сметных нормативов, и иным нормативным правовым актам.

Порядок получения указанных сведений установлен разделом 6 настоящего Порядка.

5.7. Для участия в отборе заявок муниципальные образования представляют в Уполномоченный орган, на софинансирование расходов, на проведение работ по реконструкции, капитальному ремонту ГТС, следующие документы:

5.7.1. Заявку за подписью Главы администрации муниципального образования, содержащую следующую информацию:

- а) цели использования субсидии;
- б) наименование объекта, в отношении которого планируется выполнение работ по реконструкции или капитальному ремонту ГТС;
- в) дата проведения последних работ по реконструкции, капитальному ремонту или ремонту и выполненным при этом видам работ;
- г) обоснование потребности в проведении работ по реконструкции, капитальному ремонту или ремонту ГТС;
- д) реквизиты проекта (наименование организации - разработчика проекта, год разработки);
- е) уровень безопасности ГТС;
- ё) расчет экономической эффективности проведения работ, указанных в заявке, включая расчет предотвращаемого ущерба, в отношении ГТС;
- ж) необходимый размер субсидии;
- з) перечень прилагаемых документов.

5.7.2. Сводный сметный расчет стоимости капитального ремонта или реконструкции ГТС, составленный в базовом и в текущем уровне цен, с указанием примененных индексов изменения сметной стоимости в соответствии с действующим законодательством.

5.7.3. Расчет стоимости капитального ремонта или реконструкции объекта, составленный по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

5.7.4. Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

5.7.5. Положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта или реконструкции объекта, указанного в заявке, за исключением случая представления положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, содержащего оценку сметной стоимости строительства данных объектов.

5.7.6. Выписка из реестра муниципального имущества или выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющую проведенную регистрацию прав.

5.7.7. Сведения государственного бюджетного учреждения Тюменской области «Дирекция коммунально-хозяйственного строительства» о соответствии расчета стоимости капитального ремонта или реконструкции ГТС утвержденному сводному сметному расчету, в части применения индексов изменения сметной стоимости с учетом индексов фактической инфляции и индексов-дефляторов, составленного по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

Порядок получения указанных сведений установлен разделом 6 настоящего Порядка.

5.8. Уполномоченный орган на предоставление субсидии, в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок принимает решение о соответствии или не соответствии заявки муниципального образования требованиям настоящего Порядка.

Решения по результатам рассмотрения заявок оформляются протоколами Комиссии.

5.9. Основаниями для принятия решения о не соответствии заявки муниципального образования являются:

5.9.1. Несоблюдение муниципальным образованием условий и (или) несоответствие критериям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

5.9.2. Несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

5.9.3. Противоречия в сведениях, содержащихся в представленных заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности);

5.9.4. Несоответствие объектов (работ, мероприятий, имущества), предлагаемых муниципальным образованием для финансирования с использованием субсидий, требованиям, установленным настоящим Порядком;

5.10. В случае принятия решения об отказе в рассмотрении заявки на предоставление субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, при условии не соблюдения требований Порядка, Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление муниципальному образованию, обратившемуся с соответствующей заявкой, с указанием причин отказа.

5.11. В случае принятия положительного решения об отборе заявки муниципального образования, Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет соответствующее уведомление в адрес органов местного самоуправления.

5.12. После определения в соответствии с настоящим Порядком объемов Субсидий муниципальным образованиям, итоговый перечень органов местного самоуправления с указанием мероприятий и объемов средств, необходимых для их реализации, направляется для согласования соисполнителю государственной программы, Главному распорядителю бюджетных средств.

Соисполнитель государственной программы, Главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 10 дней до срока, установленного

Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, направляет согласованный перечень в Департамент недропользования и экологии Тюменской области для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, либо мотивированный отказ от согласования данного перечня и предложения по его корректировке.

6. Порядок получения муниципальными образованиями сведений государственного бюджетного учреждения Тюменской области «Дирекция коммунально-хозяйственного строительства»

6.1. Для получения сведений, предусмотренных подпунктом 5.6.5 настоящего Порядка, муниципальным образованием представляется заявление в адрес государственного бюджетного учреждения Тюменской области «Дирекция коммунально-хозяйственного строительства» о необходимости получения данных сведений с приложением следующих документов:

- заявки за подписью Главы администрации муниципального образования, предусмотренной подпунктом 5.6.1 настоящего Порядка;
- задания на проектирование объекта капитального строительства;
- перечня видов проектных и (или) изыскательских работ, в которых имеется потребность;
- сметы на проектные и (или) изыскательские работы.
- расчета размера платы за проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

6.2. Для получения сведений, предусмотренных подпунктом 5.7.7 настоящего Порядка, муниципальным образованием в адрес государственного бюджетного учреждения Тюменской области «Дирекция коммунально-хозяйственного строительства» представляется заявление о необходимости получения данных сведений с приложением следующих документов:

- заявки за подписью Главы администрации муниципального образования, предусмотренной подпунктом 5.7.1 настоящего Порядка;
- сводного сметного расчета стоимости капитального ремонта или реконструкции ГТС, составленного в базовом и в текущем уровне цен, с указанием примененных индексов изменения сметной стоимости в соответствии с действующим законодательством.
- расчета стоимости капитального ремонта или реконструкции объекта, составленный по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.
- положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.
- положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта или реконструкции объекта, указанного в заявке, за исключением случая представления положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, содержащего оценку сметной стоимости строительства данных объектов.

6.3. После поступления документов, предусмотренных пунктами 6.1 или 6.2 настоящего Порядка, государственное бюджетное учреждение Тюменской

области «Дирекция коммунально-хозяйственного строительства» в течение 10 рабочих дней проводит оценку содержащихся в них данных, по результатам которой готовит соответствующие сведения и направляет их в муниципальное образование.

В течение указанного срока государственное бюджетное учреждение Тюменской области «Дирекция коммунально-хозяйственного строительства», в целях проверки данных, указанных в заявлении, вправе запросить дополнительные данные и документы, необходимые для подготовки соответствующих сведений.

7. Методика распределения Субсидий между бюджетами муниципальных образований

7.1. Определение размера Субсидий осуществляется Уполномоченным органом с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета;

7.2. Объем субсидий рассчитывается по формуле:

$$C_i = COB / П \times P_i, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии i -му муниципальному образованию;

COB - средства областного бюджета, предусмотренные на софинансирование соответствующих расходов;

$П$ - суммарный объем потребности муниципальных образований в финансовых ресурсах для выполнения мероприятия в текущем финансовом году;

P_i - объем потребности i -го муниципального образования в финансовых ресурсах для выполнения мероприятий в текущем финансовом году.

7.3. После определения в соответствии с настоящим Порядком объемов Субсидий муниципальным образованиям, указанная информация направляется в сроки, установленные Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

8. Порядок оценки результатов использования Субсидий, а также перечень результатов использования субсидий

8.1. Результаты использования Субсидий, предусмотренные Соглашением, должны быть направлены на выполнение показателей, результатов региональных проектов Тюменской области и (или) целевых показателей Государственной программы.

8.2. Оценка результативности и эффективности предоставления Субсидий осуществляется относительно значения результатов использования субсидий, фактически достигнутое муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, к значению результатов использования субсидий, установленных Соглашением.

9. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий

9.1. Проведение проверок осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в целях обеспечения соблюдения получателями Субсидий целей и условий их предоставления и расходования в соответствии с Соглашением и настоящими Порядком.

9.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения получателями Субсидий (далее - объект контроля) целей и условий их предоставления и расходования в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения от объекта контроля в сроки, определенные Соглашением, отчета об использовании Субсидий, а также документов и материалов, представленных по запросу Главного распорядителя бюджетных средств. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом, который подписывается руководителем контрольной группы не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

9.3. Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями субсидий целей и условий их предоставления.

9.4. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Главного распорядителя бюджетных средств и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

9.5. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Уполномоченного органа средств до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Главный распорядитель бюджетных средств планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

9.6. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

- информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

- периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

9.7. Должностные лица Главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Главного распорядителя бюджетных средств обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

9.8. По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется Главному распорядителю бюджетных средств не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

9.9. В случае нарушения условий предоставления Субсидий или неустранения выявленных нарушений, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления фактов нецелевого использования Субсидии полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в части использования на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

9.10. Главный распорядитель бюджетных средств в случае установления фактов нецелевого использования Субсидий, а также нарушения условий предоставления и расходования Субсидий не позднее 10 рабочих дней после подписания заключения камеральной проверки направляет объекту контроля уведомление по расчетам между бюджетами, по форме, утвержденной приказом Минфина России (далее - уведомление).

Объект контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат Субсидий в областной бюджет.

В случае невозврата Субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий соглашения

10.1. Мероприятия по применению мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий соглашения осуществляются в соответствии с п.15-21 Правил № 561-п.

11. Порядок и условия внесения изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

11.1. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями с указанием объемов финансирования утверждается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

11.2. В ходе реализации государственной программы возможно проведение дополнительного отбора при привлечении дополнительных средств федерального бюджета, высвобождении средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями настоящего Порядка.

11.3. Перераспределение утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

11.3.1. Полный или частичный отказ муниципального образования от средств субсидии, распределенных ему в соответствии с порядком предоставления субсидий, подтвержденный письмом от муниципального образования;

11.3.2. Экономии средств, сложившейся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) в результате исполнения муниципального контракта при осуществлении закупок товаров, выполнении работ, услуг для муниципальных нужд;

11.3.3. Нарушение муниципальным образованием условий Соглашения;

11.3.4. В иных случаях высвобождения средств субсидии после ее распределения.

11.4. Перераспределение Субсидий осуществляется в соответствии с условиями предоставления Субсидий и критериями отбора органов местного самоуправления для предоставления субсидий, предусмотренных разделами 3, 5, 6, 7 настоящего Порядка.

12. Переходные положения при предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета в 2020 году

Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждено Законом Тюменской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2007 № 348-п «О предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам» и (или) распоряжением Правительства Тюменской области от 26.04.2019 № 421-рп «О разработке прогноза социально-экономического развития Тюменской области и проекта закона Тюменской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» на основании обращений, поступивших от органов местного самоуправления до 01.01.2020 года. Соглашения о предоставлении субсидий заключаются на основании указанного закона.

Определение размера субсидий осуществляется с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства органов местного самоуправления из областного бюджета устанавливается распоряжением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 1795-рп.

Срок принятия решения Уполномоченного органа о проведении отбора заявок органов местного самоуправления на предоставление субсидий, указанный в пункте 5.3 настоящего Порядка, не распространяется на 2020 год.

Приложение № 1 к Порядку

Утверждаю
 Руководитель органа местного самоуправления
 или руководитель структурного подразделения
 органа местного самоуправления (уполномоченное ими лицо)
 Подпись, Ф.И.О., дата

РАСЧЕТ стоимости капитального ремонта или реконструкции
 объекта _____

Начало ремонта: (месяц, год)
 Окончание ремонта: (месяц, год)

N п/п	Наименование работ и затрат	Всего по объекту					Потребность в софинансировании			Примечание
		Сметная стоимость в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Выполнен, в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Остаток, в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Индекс	Остаток, в текущих ценах (тыс. руб.)	Остаток, в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Индекс	Остаток, в текущих ценах (тыс. руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Глава 1. Подготовка территории строительства									
ЛС N 1										
	Итого по главе 1									
	Глава 2. Основные объекты строительства									
										
	Всего:									

Расчет составляется в тысячах рублей, с указанием примененного индекса изменения сметной стоимости для перехода в текущий уровень цен.

Исполнитель: _____
 (подпись, Ф.И.О.)

Дата составления расчета стоимости строительства: _____