



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2020 г.

№ 414-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 14.08.2006
№ 193-п*

В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 14.08.2006 № 193-п «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий» внести следующие изменения:

1. Абзацы пятый, шестой подпункта «б» пункта 3 после слова «системы» дополнить словами «, органов принудительного исполнения Российской Федерации».

2. Абзац четвертый подпункта 4 пункта 16 дополнить словами «, Государственном учреждении Отделение Пенсионного Фонда по Тюменской области».

3. Пункты 27-29 изложить в следующей редакции:

«27. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказов, предусмотренных пунктами 24, 26, 33 Порядка:

- формирует списки граждан – получателей социальной выплаты в текущем году по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и размещает их на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtyuмен.ru>) (далее – официальный сайт) с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае внесения изменений в списки граждан – получателей социальной выплаты в текущем году актуализированные списки не позднее пятого числа первого месяца каждого квартала также подлежат размещению на официальном сайте. При этом на официальном сайте должны быть сохранены все ссылки на списки, размещенные ранее в текущем календарном году;

- направляет в органы местного самоуправления копии приказов, предусмотренных пунктами 24, 26, 33 Порядка, и выписки из списков граждан – получателей социальной выплаты в текущем году, которым

планируется предоставление социальной выплаты, с указанием размера социальной выплаты, серии и номера свидетельства, подлежащего выдаче, на основании которых данные приказы были приняты.

28. Органы местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня поступления из Главного управления документов:

- направляют в адрес граждан – получателей социальной выплаты в текущем году уведомление о необходимости предоставления в орган местного самоуправления заявления о выдаче свидетельства согласно приложению № 3.1 к Порядку;

- в целях проведения проверки на предмет подтверждения факта отнесения граждан – получателей социальной выплаты в текущем году к одной из категорий, указанной в пункте 3 Порядка, наличия или отсутствия оснований, по которым граждане признаны нуждающимися в жилых помещениях, наличия или отсутствия оснований для снятия граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий с использованием автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области запрашивают сведения, предусмотренные пунктом 16 Порядка.

В течение трех рабочих дней со дня поступления запрашиваемых сведений по результатам проведенной проверки при отсутствии оснований для снятия граждан – получателей социальной выплаты с учета нуждающихся в жилых помещениях (подтверждение оснований, по которым граждане – получатели социальной выплаты были признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий) органы местного самоуправления производят оформление свидетельств по форме согласно приложению № 4 к Порядку и выдачу их гражданам.

Свидетельство выдается гражданину в день его обращения в орган местного самоуправления под подпись в журнале. Информация о выданном свидетельстве в течение 5 рабочих дней со дня выдачи направляется органом местного самоуправления в Главное управление.

29. При возникновении у получателя социальной выплаты обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства (утрата (хищение) или порча свидетельства), гражданин (представитель заявителя) представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, заявление на выдачу дубликата свидетельства по форме согласно приложению № 5 к Порядку с указанием обстоятельств, повлекших необходимость выдачи дубликата свидетельства.

Выдача дубликата свидетельства осуществляется органом местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления на выдачу дубликата свидетельства.

Размер социальной выплаты при выдаче дубликата свидетельства должен соответствовать размеру выплаты, указанному в замененном свидетельстве. Дубликату свидетельства присваивается номер первоначально выданного свидетельства. Срок действия дубликата свидетельства ограничивается датой, указанной в первоначально выданном свидетельстве. В правом верхнем углу дубликата свидетельства делается отметка о замене ранее выданного свидетельства в виде надписи «Взамен

свидетельства № _____, выданного «__» _____ 20__ года».

4. В пункте 31:

в абзаце третьем слова «с момента» заменить словами «со дня их»;
абзац шестой после слов «для их принятия» дополнить словами «(за исключением случая, указанного в подпункте «в» пункта 30 Порядка)».

5. В пункте 37:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«37. Соответствие (несоответствие) приобретаемого (построенного) жилого помещения подтверждается справкой о приобретаемом (построенном) жилом помещении по форме согласно приложению № 7 к Порядку (далее – справка о жилом помещении).»;

в абзацах втором, четвертом, пятом, десятом – двенадцатом слово «соответствии» заменить словами «жилом помещении».

6. В пунктах 38, 39, подпункте «в» пункта 45 слово «соответствии» заменить словами «жилом помещении».

7. Пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. В случае если приобретаемое (построенное) жилое помещение расположено за пределами территории муниципального образования, орган которого выдал свидетельство, справка о жилом помещении оформляется на основании информации о приобретаемом (построенном) жилом помещении, представленной по форме согласно приложению № 8 к Порядку (далее – информация о жилом помещении) органом местного самоуправления, на территории которого находится приобретаемое (построенное) жилое помещение.

Для получения информации о жилом помещении орган, выдавший свидетельство, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче справки о жилом помещении, направляет в орган местного самоуправления, на территории которого находится приобретаемое (построенное) жилое помещение, запрос о представлении информации о жилом помещении с приложением копии заявления о выдаче справки о жилом помещении и приложенных к нему документов (при наличии).

Орган местного самоуправления, на территории которого находится приобретаемое (построенное) жилое помещение, оформляет информацию о жилом помещении и направляет ее в орган, выдавший свидетельство, в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления запроса о представлении информации о жилом помещении.».

8. В пункте 42:

в подпункте «д» слово «соответствии» заменить словами «жилом помещении», пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой»;

дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае предоставления документов представителем заявителя).».

9. Приложение № 1 к Порядку предоставления мер социальной

поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

10. Дополнить приложением № 3.1 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

11. В приложении № 7 слова «соответствии приобретаемого (построенного) жилого помещения», в приложении № 8 слова «соответствии (несоответствии) приобретаемого (строящегося) жилого помещения установленным требованиям благоустроенности» заменить словами «приобретаемом (построенном) жилом помещении».

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 26 июня 2020 г. № 414-п

Приложение № 1
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки
по обеспечению жильем ветеранов,
инвалидов и семей, имеющих
детей-инвалидов, нуждающихся
в улучшении жилищных условий

В _____
(наименование органа местного
самоуправления)

от _____

(фамилия, имя отчество)

зарегистрированного по месту жительства
по адресу:

адрес электронной

почты: _____

документ, удостоверяющий личность

(наименование, серия, номер, кем выдан,
дата выдачи)

СНИЛС _____

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство)
жилого помещения

Прошу предоставить мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)

социальную выплату на приобретение (строительство) жилого помещения.

В соответствии с _____
(наименование нормативного правового акта)

отношусь к категории _____
(категория граждан, имеющих право на улучшение жилищных
условий за счет средств федерального бюджета)

согласно удостоверению (справке) серии _____ № _____,
выдан _____, дата выдачи _____.

1. На учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях состою
(не состою) с _____
(дата принятия на учет (число, месяц, год))

В _____
(указать каким органом принят на учет нуждающихся в жилых помещениях)

2. На учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях не состою.
В целях получения социальной выплаты на приобретение (строительство)
жилого помещения прошу признать меня нуждающимся (-ейся) в улучшении
жилищных условий по следующему основанию (выделить нужное):

- не являюсь нанимателем жилых помещений по договорам социального
найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального
использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору
социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда
социального использования либо собственником жилых помещений или
членом семьи собственника жилого помещения;

- являюсь нанимателем жилых помещений по договорам социального
найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального
использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору
социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда
социального использования либо собственником жилых помещений или
членом семьи собственника жилого помещения и обеспеченны общей
площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы на
одного члена семьи

_____ (указать площадь занимаемых жилых помещений

_____ с количеством зарегистрированных в них граждан);

- проживаю в помещении, не отвечающем установленным для жилых
помещений требованиям;

орган, принявший данное решение: _____

- являюсь нанимателем жилого помещения по договору социального
найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального
использования, членом семьи нанимателя жилого помещения по договору
социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда
социального использования или собственником жилого помещения, членом
семьи собственника жилого помещения, проживающим в квартире, занятой
несколькими семьями:

_____ (состав каждой семьи, а также состав семьи, в которой имеется больной,
страдающий тяжелой

_____ формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с
ним в одной квартире невозможно)

_____ не имею иного жилого помещения, занимаемого по договору социального
найма или принадлежащего на праве собственности.

Зарегистрирован(-а) по месту жительства на основании _____

(указывается основание для вселения в жилое помещение, а в случае проживания в жилом помещении

государственного или муниципального жилищного фонда - наименование
наймодателя)

Совместно со мной в данном жилом помещении зарегистрированы по месту жительства следующие граждане:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

2. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

3. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

4. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Имею право на предоставление жилого помещения по договору социального найма во внеочередном порядке на основании _____

(наименование документа)

серия _____ № _____, выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ)

дата выдачи _____.

К заявлению прилагаю следующие документы (наименование и номер документа, кем и когда выдан):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении и содержащихся в представленных мной документах, подтверждаю.

С условиями получения и использования социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения ознакомлен (-а) и обязуюсь их выполнять.

Уведомления о принимаемых решениях в ходе предоставления мне социальной выплаты направить в мой адрес следующим способом (нужное подчеркнуть):

1. Посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении.

2. Посредством МФЦ.

3. На электронный адрес, указанный в заявлении.

Настоящим заявлением даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации

обработку и использование (в том числе обработку персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки, реестры и отчетные формы, размещение на официальном сайте, а также запрашивать информацию и необходимые документы) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью организации предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения.

Дата начала обработки персональных данных _____.
Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись заявителя,
представителя заявителя)

(расшифровка подписи)

(дата)

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов:

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(подпись)

Дата _____ входящий номер заявления _____

