



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июня 2020 г.

№ 354-п

г. Тюмень

*О внесении изменений  
в постановление от 31.01.2005  
№ 13-пк*

1. В постановление Администрации Тюменской области от 31.01.2005 № 13-пк «О Правилах выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств» внести следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слово «директора» заменить словами «координирующего и контролирующего деятельность».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим постановлением установлен иной срок вступления их в силу.

2.1. Абзац четвертый пункта 10 приложения к настоящему постановлению вступает в силу с 01.07.2020.

2.2. Абзац первый пункта 10 приложения к настоящему постановлению в части документа, указанного в подпункте «б» пункта 7 Правил выплаты инвалидам, имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, компенсаций страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, утрачивает силу с 01.07.2020.

Губернатор области



**А.В. Моор**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 19 июня 2020 г. № 354-п

**ПРАВИЛА  
ВЫПЛАТЫ ИНВАЛИДАМ, ИМЕЮЩИМ ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА  
В СООТВЕТСТВИИ С МЕДИЦИНСКИМИ ПОКАЗАНИЯМИ,  
КОМПЕНСАЦИЙ СТРАХОВЫХ ПРЕМИЙ ПО ДОГОВОРУ  
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ  
ВЛАДЕЛЬЦЕВ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсаций уплаченных ими страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее - компенсации), осуществляемых за счет средств субвенций, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Тюменской области на реализацию указанного полномочия.

Настоящие Правила, а также информация об уполномоченных органах - учреждениях социального обслуживания населения (далее - Учреждения), государственном казенном учреждении Тюменской области «Центр обеспечения мер социальной поддержки» (далее - Центр), территориальных управлениях (отделах управлений) социальной защиты населения (далее - Управления) размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Едином портале государственных и муниципальных услуг "Государственные услуги" (<https://www.gosuslugi.ru/>), на Портале услуг Тюменской области (<https://uslugi.admtyumen.ru/>) (далее - федеральный и региональный порталы).

2. Компенсация предоставляется проживающим в Тюменской области инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям.

Компенсация предоставляется при условии использования транспортного средства лицом, имеющим на нее право, и еще не более чем двумя водителями, указанными в договоре обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее - договор).

3. Компенсация выплачивается Управлением по месту проживания инвалида (ребенка-инвалида).

4. Компенсация выплачивается инвалиду или законному представителю инвалида (ребенка-инвалида) в размере 50 процентов уплаченной ими страховой премии, определенной договором.

II. Порядок предоставления компенсации

5. Инвалиды, законные представители инвалидов (детей-инвалидов) или представители инвалидов, законных представителей инвалидов (детей-инвалидов) (далее - представители) подают в Управление или Учреждение, Центр по месту проживания инвалида (ребенка-инвалида) заявление о предоставлении компенсации по форме, установленной Департаментом социального развития Тюменской области, лично, или по почте, либо в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального порталов с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актов.

Заявление о предоставлении компенсации может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). В данном случае порядок взаимодействия Департамента социального развития Тюменской области и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом социального развития Тюменской области и МФЦ.

Форма заявления размещена на федеральном и региональном порталах.

6. С заявлением в обязательном порядке представляются:

а) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства инвалида или законного представителя инвалида (ребенка-инвалида) (в том числе в виде электронного документа при подаче заявления через федеральный или региональный порталы) или распечатанная на бумажном носителе информация о заключении инвалидом или законным представителем инвалида (ребенка-инвалида) договора обязательного страхования в виде электронного документа;

б) документ об оплате инвалидом или законным представителем инвалида (ребенка-инвалида) страховой премии по договору или распечатанная на бумажном носителе информация об оплате онлайн инвалидом или законным представителем инвалида (ребенка-инвалида) страховой премии по договору;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае если заявление подается представителем);

г) документ с указанием реквизитов счета инвалида или законного представителя инвалида (ребенка-инвалида), открытого в кредитной организации, и реквизитов кредитной организации в случае, если гражданином выбран способ осуществления выплаты через кредитную организацию (договор об открытии счета; либо банковские реквизиты клиента, выданные кредитной организацией; либо сберегательная книжка);

д) свидетельство о рождении ребенка-инвалида, если соответствующий факт зарегистрирован за пределами Тюменской области до 01.10.2018;

е) документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области инвалида (ребенка-инвалида), законного представителя инвалида

(ребенка-инвалида) при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области в форме договора найма (поднайма, безвозмездного пользования) жилого помещения, копии решения суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение с отметкой о вступлении в законную силу (при наличии).

7. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые инвалиды, законные представители инвалидов (детей-инвалидов) или представители вправе представить по собственной инициативе:

а) паспорт транспортного средства (в том числе электронный паспорт транспортного средства при подаче заявления через федеральный или региональный порталы), выданный на имя инвалида (ребенка-инвалида) или законного представителя инвалида (ребенка-инвалида);

б) справка, подтверждающая факт установления инвалидности;

в) документ, подтверждающий регистрацию инвалида (ребенка-инвалида), законного представителя инвалида (ребенка-инвалида) по месту жительства (пребывания);

г) свидетельство о рождении ребенка-инвалида, если соответствующий факт зарегистрирован в Тюменской области или после 01.10.2018;

д) документ органов социальной защиты населения о назначении (неназначении) компенсации по представленному вместе с заявлением страховому полису обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства - для инвалидов (детей-инвалидов), законных представителей инвалидов (детей-инвалидов), имеющих регистрацию по месту жительства в другом субъекте Российской Федерации, изменивших место проживания, а также в случае, если инвалид (ребенок-инвалид) и его законный представитель имеют разные места проживания;

е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

ж) распорядительный акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна, попечителя в случае, если в интересах инвалида, ребенка-инвалида обращается его законный представитель (опекун, попечитель);

з) документ, подтверждающий наличие у инвалида (ребенка-инвалида) медицинских показаний на обеспечение транспортным средством, установленных учреждениями медико-социальной экспертизы (врачебно-трудовыми экспертными комиссиями).

8. При личном приеме для установления личности инвалида, законного представителя инвалида (ребенка-инвалида) или представителя (в случае если заявление подается представителем) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность инвалида, законного представителя инвалида (ребенка-инвалида) или представителя (в случае если заявление подается представителем). После установления личности документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату инвалиду, законному представителю инвалида (ребенка-инвалида) или представителю. При поступлении заявления в электронной форме, по почте сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих

органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Личное дело инвалида (ребенка-инвалида) формируется Управлением, Учреждением, Центром в электронной форме.

Документы, представляемые при личном приеме, представляются в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке, за исключением информации о заключении договора в виде электронного документа и (или) об оплате онлайн страховой премии, распечатанной на бумажном носителе.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, а также по желанию могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил. По желанию инвалида, законного представителя инвалида (ребенка-инвалида) или представителя верность копий документов, направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке. Подлинники документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящих Правил, по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию инвалида, законного представителя инвалида (ребенка-инвалида) или представителя могут быть приложены документы, указанные в пунктах 6, 7 настоящих Правил, в виде скан-образов документов и (или) электронных документов, подписанных электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. При приеме заявления, поданного лично, Управление, Учреждение, Центр, МФЦ:

а) разъясняет инвалиду, законному представителю инвалида (ребенка-инвалида) или представителю порядок и условия предоставления компенсации;

б) регистрирует заявление, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и возвращает подлинник заявления с отметкой о регистрации заявления и представленные документы инвалиду, законному представителю инвалида (ребенка-инвалида) или представителю. Сканирование документов в МФЦ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В день поступления заявления, направленного по почте, в случае если к заявлению приложены заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в подпунктах "в", "д" пункта 6 настоящих Правил, Управление, Учреждение, Центр регистрирует его и осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления возвращает по почте инвалиду, законному представителю инвалида (ребенка-инвалида) или представителю заявление с отметкой о регистрации, а также представленные документы. В случае если к заявлению, направленному по почте, приложены не заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в подпунктах "в", "д" пункта 6 настоящих Правил, Управление Учреждение, Центр регистрирует заявление, осуществляет сканирование представленного

заявления и прилагаемых к нему документов и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления и о необходимости предоставления данных документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Одновременно с уведомлением возвращаются заявление с отметкой о регистрации и представленные документы.

Управление, Учреждение, Центр при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление, в день регистрации направляет инвалиду, законному представителю инвалида (ребенка-инвалида) или представителю уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального портала. В случае если к заявлению не приложены скан-образы документов и (или) электронные документы либо приложенные файлы не открываются и не читаются, в уведомлении также указывается о необходимости предоставления документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил.

Инвалид, законный представитель инвалида (ребенка-инвалида) или представитель, подавший заявление по почте (в случае если к заявлению приложены копии документов, указанных в подпунктах "в", "д" пункта 6 настоящих Правил, не заверенные в установленном порядке) либо подавший заявление в электронной форме (в случае если к заявлению не приложены скан-образы документов и (или) электронные документы либо приложенные файлы не открываются и не читаются), в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления представляет в Управление, Учреждение, Центр документы, прилагаемые к заявлению в обязательном порядке, а также может представить документы, представляемые по собственной инициативе. Управление, Учреждение, Центр при приеме указанных документов осуществляет их сканирование и возвращает представленные документы инвалиду, законному представителю инвалида (ребенка-инвалида) или представителю.

Информацию о ходе рассмотрения заявления инвалид, законный представитель инвалида (ребенка-инвалида) или представитель может получить по устному или письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального портала.

10. В случае подачи заявления без приложения документов, указанных в подпунктах "б", "д", "е", "ж", "з" пункта 7 настоящих Правил, Управление, Учреждение, Центр в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений об указанных документах в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

В целях подтверждения полномочий законного представителя инвалида (ребенка-инвалида) Управление, Учреждение, Центр проверяет в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведения о наличии (отсутствии) фактов лишения, ограничения родительских прав в отношении ребенка-инвалида, об отстранении от обязанностей опекуна (попечителя).

При отсутствии в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о документах, указанных в абзаце первом настоящего пункта Правил, и сведений, указанных в абзаце втором настоящих Правил, а также в случае подачи заявления без приложения иных документов, представляемых по собственной инициативе, указанных в пункте 7 настоящих Правил, Управление, Учреждение, Центр в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у соответствующих органов сведения из указанных документов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Сведения об установлении инвалидности в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашиваются в Пенсионном фонде Российской Федерации.

Достоверность представленной на личном приеме информации о заключении договора в виде электронного документа и (или) об оплате онлайн страховой премии, распечатанной на бумажном носителе, а также копий документов (сканированных образов документов), указанных в подпунктах "а", "б" пункта 6 настоящих Правил, направленных по почте (посредством федерального или регионального портала), проверяется Управлением, Учреждением, Центром путем направления запросов соответствующему страховщику (организации, с которой заключен договор). Указанные запросы направляются в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

11. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в ее предоставлении принимается руководителем Управления в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления. В случае проведения проверки достоверности представленных инвалидом, законным представителем инвалида (ребенка-инвалида) или представителем документов решение о предоставлении компенсации либо об отказе в ее предоставлении принимается руководителем Управления в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. В случае подачи заявления лично или по почте уведомление о принятом решении направляется на электронный или на почтовый адрес, указанный в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения. На почтовый адрес инвалида, законного представителя инвалида (ребенка-инвалида) или представителя уведомление направляется в случае отказа в предоставлении компенсации.

В случае подачи заявления через МФЦ уведомление о принятом решении в форме электронного документа направляется в течение трех рабочих дней после принятия решения в МФЦ для выдачи заявителю.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения через личный кабинет федерального или регионального портала.

В уведомлении об отказе в предоставлении компенсации указываются причины отказа.

13. Выплата компенсации производится инвалиду или законному представителю инвалида (ребенка-инвалида) одновременно путем зачисления на его личный счет в кредитной организации или через организации федеральной почтовой связи в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации.

Расходы на оплату банковских услуг и услуг почтовой связи по доставке компенсации страховой премии осуществляются за счет средств субвенций, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Тюменской области на реализацию указанного полномочия.

14. Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 6, 7 настоящих Правил, ведется с использованием Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области.

15. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

а) несоответствие требованиям, установленным пунктом 2 настоящих Правил;

б) непредставление или неполное представление документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке, указанных в пункте 6 настоящих Правил;

в) предоставление недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

г) получение ранее, в том числе в другом субъекте Российской Федерации, компенсации по представленному договору.

Отказ в предоставлении компенсации может быть обжалован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Сумма компенсации, излишне выплаченная инвалиду или законному представителю инвалида (ребенка-инвалида) вследствие злоупотребления с их стороны, подлежит возврату в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате излишне выплаченных сумм. В случае невозврата излишне выплаченных сумм в установленный срок они подлежат взысканию в судебном порядке.

Сумма компенсации, начисленная инвалиду или законному представителю, но не полученная им при жизни по какой-либо причине, включается в состав наследства и наследуется на общих основаниях, установленных законодательством Российской Федерации.

17. Информация о предоставлении компенсации размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.