



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 мая 2020 г.

№ 320-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 30.12.2015
№ 638-п*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 30.12.2015 № 638-п «Об утверждении положений о порядках предоставления государственной поддержки отдельных направлений развития сельского хозяйства Тюменской области, источником финансового обеспечения которой являются субсидии из федерального бюджета» внести следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «статьями 78, 78.1» заменить словами «статьей 78»; слова «содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, установленными в приложении № 9» заменить словами «стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, установленными в приложении № 8».

1.2. В пункте 1:

в абзаце четвертом слова «животноводческих», «в Тюменской области» исключить;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на производство зерновых и зернобобовых культур в рамках приоритетной подотрасли согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;».

1.3. Приложения № 1-3, 7, 8 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям № 1-3, 7, 8 к настоящему постановлению соответственно.

1.4. В приложении № 4 к постановлению:

1.4.1. Раздел I, пункты 2.1-2.21, подпункты 2.22.2-2.22.5 пункта 2.22, пункты 2.23-2.28 раздела II, раздел III исключить.

1.4.2. В пункте 4.1.1 слово «Порядком» заменить словом «Положением».

1.4.3. В пункте 4.2.1:

в абзаце первом слова «настоящим Положением» заменить словами «при предоставлении субсидии»;

в абзаце третьем слова «в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Положения,» исключить.

1.4.4. В абзаце первом пункта 4.2.2 слова «контролирующих органов» заменить словами «органов государственного финансового контроля».

1.4.5. Приложения № 1-9 к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на поддержку отдельных подотраслей животноводства и растениеводства исключить.

1.5. В приложении № 5 к постановлению:

1.5.1. Разделы I-III исключить.

1.5.2. В пункте 4.1.1 слово «Порядком» заменить словом «Положением».

1.5.3. В пункте 4.2.1:

в абзаце первом слова «настоящим Положением» заменить словами «при предоставлении субсидии»;

в абзаце втором слова «в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Положения» исключить.

1.5.4. В абзаце первом пункта 4.2.2 слова «контролирующих органов» заменить словами «органов государственного финансового контроля».

1.5.5. Приложения № 1-3 к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования исключить.

1.6. В приложении № 6 к постановлению:

1.6.1. В пункте 1.1:

слова «№ 14» заменить словами «№ 9»;

слова «гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство,» исключить;

слова «установленных при их предоставлении» заменить словами «целей и порядка предоставления субсидий».

1.6.2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п, на возмещение затрат:».

1.6.3. Пункты 1.2.3, 1.3, абзац второй пункта 1.5, пункты 2.1.2, 2.24.2, абзац второй пункта 2.24.6, пункты 2.24.7, 2.28-2.30 исключить.

1.6.4. В пункте 1.2.5 слова «грибов, ягод» заменить словами «ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов».

1.6.5. В пунктах 2.1, 2.10, 2.12, 2.13, 2.20.1, 2.20.2, 2.21 слова «или орган местного самоуправления» в соответствующих числе и падеже исключить.

1.6.6. В абзаце втором пункта 2.1.8 слова «, а также Получатели – граждане, ведущие личное подсобное хозяйство» исключить.

1.6.7. В пункте 2.1.9 слова «(за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)» исключить.

1.6.8. В абзаце втором пункта 2.1.11 слова «, также граждане, ведущие личное подсобное хозяйство» исключить.

1.6.9. Пункт 2.1.13 изложить в следующей редакции:

«2.1.13. Сведения о кредитном договоре (договоре займа) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

Указанные сведения представляют Получатели, которым до 31.12.2019 предоставлялись субсидии органами местного самоуправления.»

1.6.10. В пункте 2.2 цифры «2.1.13», слова «или орган местного самоуправления» исключить.

1.6.11. Пункт 2.3 после цифр «2.1.11» дополнить цифрами «, 2.1.13».

1.6.12. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. В случае непредставления документов, предусмотренных в пунктах 2.1.8-2.1.11, 2.1.13 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает информацию, указанную в пунктах 2.1.8, 2.1.13 настоящего Положения – из органов местного самоуправления, в пунктах 2.1.9, 2.1.10 настоящего Положения – из Федеральной налоговой службы, в пункте 2.1.11 настоящего Положения – из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.»

1.6.13. В абзаце четвертом пункта 2.13 слова «, а решение органа местного самоуправления в виде правового акта, установленного Уставом органа местного самоуправления» исключить.

1.6.14. В пункте 2.16.2 цифры «1.2.3-1.2.5» заменить цифрами «1.2.4, 1.2.5».

1.6.15. В пункте 2.20.1 слова «(вручает) заемщику для подписания посредством почтовой связи (налично)» заменить словами «заемщику для подписания заказным письмом или вручает лично под подпись».

1.6.16. Дополнить пунктом 2.22.2 следующего содержания:

«2.22.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области.»

1.6.17. Пункт 2.22.3 изложить в следующей редакции:

«2.22.3. Отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, в отношении заемщика не введена процедура банкротства, деятельность заемщика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заемщики – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.».

1.6.18. Пункт 2.23 изложить в следующей редакции:

«2.23. В договоре о предоставлении субсидии заемщикам устанавливается результат предоставления субсидии:

2.23.1. Сельскохозяйственным товаропроизводителям, привлечшим кредиты на цели подотрасли животноводства и (или) молочного скотоводства – производство скота и птицы на убой (в живом весе) и (или) производство молока (тыс. тонн);

2.23.2. Сельскохозяйственным товаропроизводителям, привлечшим кредиты на цели подотрасли растениеводства – валовой сбор зерновых и зернобобовых культур и (или) картофеля, (тыс. тонн);

2.23.3. Сельскохозяйственным потребительским кооперативам, привлечшим кредиты на цели развития деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции – количество принятых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства, в году предоставления государственной поддержки, (единиц).».

1.6.19. В пункте 2.24.3 слова «(органом местного самоуправления)» исключить.

1.6.20. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Заемщики представляют в Департамент АПК отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.».

1.6.21. В пункте 4.1.1 слово «Порядком» заменить словом «Положением».

1.6.22. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. При нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

4.2.2. В случае если заемщиком не достигнуты значения показателей, установленные договором субсидирования, заемщик в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\sum_{\text{субсидии}} k * m / n) * 0,1, \text{ где:}$$

$\sum_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии полученная;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результативности использования субсидии, отражающих уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

SUM D_i - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-х показателей результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-показателя результативности.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии;

S_i - значение показателя результативности, установленное договором о предоставлении субсидии;

T_i - фактическое значение показателя результативности.

Действие настоящего пункта применяется к правоотношениям сторон по договорам о предоставлении субсидии, заключенным до вступления в силу постановления Правительства Тюменской области, устанавливающего результаты предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Положения.

4.2.3. В случае если заемщиком не достигнуты результаты предоставления субсидии, установленные договором о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Положения, Получатель в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\sum_{\text{субсидии}} * k * m / n) * 0,1, \text{ где:}$$

$\sum_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии полученная;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, отражающее уровень недостижения i-го- результата предоставления субсидии;

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

SUM D_i - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-х результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии;

S_i - значение результата, установленное договором о предоставлении субсидии;

T_i - фактическое значение результата.

4.2.4. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня его получения направляет заемщику уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, и выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет заемщику уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

В случае если заемщиком в срок, установленный пунктами 4.2.2, 4.2.3 настоящего Положения, не осуществлен возврат средств, подлежащих возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктами 4.2.2, 4.2.3 настоящего Положения, рассчитывает размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и направляет заемщику уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

Заемщик в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом АПК уведомления производит возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

1.6.23. Приложения № 1, 7, 8 к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным, долгосрочным, среднесрочным кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, изложить в редакции согласно приложениям № 4, 5, 6 к настоящему постановлению соответственно.

1.6.24. В наименовании приложений № 5, 5а к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным, долгосрочным, среднесрочным кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, слова «гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство» исключить.

1.6.25. В приложении № 6 к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным, долгосрочным, среднесрочным кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах:

в пункте 2 слова «гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство,» исключить;

пункт 2.1 исключить.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Губернатор области



А.В. Моор

**Положение
о порядке оказания государственной поддержки
на предоставление грантов на развитие материально-технической базы**

I. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе", Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 305 "О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области", законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и определяет цели, порядок проведения отбора лиц для предоставления им грантов, условия и порядок предоставления грантов из средств федерального и областного бюджетов для оказания государственной поддержки на предоставление грантов на развитие материально-технической базы (далее - гранты), а также порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и возврата грантов в случае несоблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов (далее - Положение).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

сельскохозяйственный потребительский кооператив - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции;

развитие материально-технической базы - мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

на приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих

плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на приобретение оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на уплату не более 20 процентов стоимости проекта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - планируемые затраты), включающего приобретение имущества, предусмотренного абзацами четвертым - седьмым настоящего пункта и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее - Правила возмещения банкам недополученных доходов);

на доставку и монтаж оборудования, техники и специализированного транспорта, указанных в абзацах пятом - седьмом настоящего пункта, в случае если сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в Тюменской области, предусмотренных перечнем, утвержденным постановлением Совета Министров СССР от 03.01.1983 № 12 «О внесении изменений и дополнений в Перечень районов Крайнего Севера и местностей,

приравненных к районам Крайнего Севера, утвержденный постановлением Совета Министров СССР от 10.11.1967 № 1029» (далее - районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности);

грант на развитие материально-технической базы - бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п, в целях развития материально-технической базы и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях, исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного места на каждые 3 млн рублей гранта, но не менее 1 нового постоянного рабочего места на 1 грант, в срок, определяемый договором о предоставлении гранта, но не позднее срока использования гранта;

сельские территории - сельские поселения и (или) сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением города Тюмени). Перечень сельских территорий в Тюменской области определен в приложении № 1 к настоящему Положению;

региональная конкурсная комиссия - конкурсная комиссия, созданная Департаментом агропромышленного комплекса Тюменской области для отбора проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов за исключением кредитных кооперативов для предоставления им грантовой поддержки.

1.3. Гранты предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее - Кооператив, Кооперативы) в целях реализации государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013-2025 годы", утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п, на:

1.3.1. Приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и ресурсов.

1.3.2. Приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества

сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.3.3. Приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.3.4. Приобретение оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.3.5. Уплату не более 20 процентов стоимости проекта на развитие материально-технической базы, включающего приобретение имущества, предусмотренного в подпунктах 1.3.1-1.3.4 настоящего пункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов.

1.3.6. Доставку и монтаж оборудования, техники и специализированного транспорта, указанного в пунктах 1.3.2-1.3.4 настоящего Положения, в случае, если сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в Тюменской области.

1.4. Уполномоченным органом по реализации порядка оказания государственной поддержки на предоставление грантов на развитие материально-технической базы, главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим грант, является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.5. Гранты предоставляются Кооперативам, соответствующим требованиям, установленным в пункте 1.8 настоящего Положения, прошедшим конкурсный отбор и заключившим с Департаментом АПК договор о предоставлении гранта.

1.6. Отбор Кооперативов производится Департаментом АПК по результатам конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для оказания государственной поддержки на предоставление грантов на развитие материально-технической базы (далее - конкурсный отбор) с учетом решения региональной конкурсной комиссии для отбора проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов, для предоставления им грантовой поддержки (далее - Комиссия).

1.7. Критериями отбора Кооперативов являются: создание рабочих мест; основное направление деятельности; обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции, реализованной Кооперативом, ежегодно в течение 5 лет с года получения гранта; количество членов Кооператива в

соответствии с бухгалтерской (финансовой) отчетностью за предшествующий год (кроме ассоциированного членства); использование собственных средств в реализации плана (в процентах от общей суммы затрат); срок освоения гранта.

1.8. Для участия в конкурсном отборе Кооператив должен соответствовать следующим требованиям:

1.8.1. Кооператив зарегистрирован в Тюменской области и срок его деятельности на дату подачи заявки на конкурс составляет не менее 12 месяцев со дня регистрации.

1.8.2. Кооператив осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции и объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции.

1.8.3. Кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов.

1.8.4. Кооператив имеет план по развитию материально-технической базы предусматривающий увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет.

1.8.5. Кооператив представляет план расходов гранта, направляемого для развития материально-технической базы (далее - План, План расходов гранта), с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственных и заемных средств).

1.8.6. Кооператив выполняет не менее 50% общего объема работ (услуг) для членов данного Кооператива.

1.8.7. Кооператив должен иметь в наличии земельный участок для строительства и проектную документацию на строительство производственных объектов, прошедшую государственную экспертизу (в случаях, предусмотренных действующим законодательством), если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов кооператива.

1.8.8. В Кооперативе на дату подачи заявки для участия в отборе отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.8.9. У Кооператива на дату подачи заявки для участия в отборе отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области.

1.8.10. Кооператив не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Положением.

1.8.11. Кооператив на дату подачи заявки для участия в отборе не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Кооператива не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.8.12. Кооператив не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.8.13. Кооператив имеет право повторного участия в реализации мероприятий по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы не ранее чем через 12 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта.

1.8.14. Предоставление достоверных сведений Кооперативом.

1.9. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; адрес Официального портала: <https://admtyumen.ru>.

II. Порядок проведения отбора Кооперативов для предоставления им грантов

2.1. Департамент АПК не позднее 1 июня текущего финансового года размещает на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://admtyumen.ru> объявление о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов на развитие материально-технической базы.

Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать: информацию о грантах, порядок проведения конкурсного отбора, порядок оценки показателей, место, срок и порядок представления заявок на конкурсный отбор, размер грантов, порядок и сроки утверждения результатов. Дата окончания срока приема заявок на получение грантов устанавливается не ранее чем по истечении 30 календарных дней со дня опубликования информации.

2.2. Кооператив в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляет в Департамент АПК следующие документы:

2.2.1. Заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.2.2. Свидетельство о государственной регистрации Кооператива.

2.2.3. Проект по развитию материально-технической базы Кооператива на 5 лет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, в котором предусматривается увеличение объемов производства, сбора,

переработки, хранения, транспортировки, реализации продукции, и создание новых рабочих мест.

2.2.4. План расходов гранта, направляемого для развития материально-технической базы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.2.5. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ "Об утверждении формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год".

2.2.6. Документы, подтверждающие наличие у Кооператива собственных средств в размере не менее 40 процентов от общей суммы затрат, предусмотренных Планом, увеличенной на сумму НДС, а при использовании средств гранта на цели, указанные в пункте 1.3.5 настоящего Положения, не менее 20 процентов планируемых затрат, в том числе:

выписку со счета Кооператива, открытого в кредитной организации, подтверждающую наличие средств у Кооператива, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявки;

копию решения общего собрания кооператива о формировании (увеличении) неделимого фонда в размере не менее 40% от общей суммы затрат, предусмотренных Планом или не менее 20 процентов планируемых затрат в случае использования средств гранта на цели, указанные в пункте 1.3.5 настоящего Положения, за счет нераспределенной прибыли и (или) паевого фонда, имеющихся на начало отчетного периода, в котором подано заявление.

Для Кооперативов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, размер собственных средств, в том числе размер формирования (увеличения) неделимого фонда, определяется от общей суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.2.7. Протокол собрания членов Кооператива о подтверждении членства не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей - для сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

2.2.8. Справку о видах деятельности потребительских обществ, 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

2.2.9. Справку о формировании выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

2.2.10. В случае использования гранта на цели, указанные в пункте 1.3.1 настоящего Положения:

2.2.10.1. При строительстве, ремонте, реконструкции или модернизации производственных объектов кооператива:

2.2.10.1.1. Проектную документацию на строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, включающую раздел, предусмотренный пунктом 4 Градостроительного кодекса РФ.

2.2.10.1.2. Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, выданное уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти Тюменской области или подведомственным этому органу государственным учреждением по месту расположения земельного участка, включающее положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, проведенной в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства, полученное в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий".

Заключение о достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства, подготовленное в соответствии с нормативными правовыми актами, действовавшими до 17.01.2020, приравнивается к положительному заключению государственной экспертизы проектной документации, проведенной в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.2.10.1.3. Правоустанавливающие документы на земельный участок, а при использовании гранта на ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов - правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества.

2.2.10.2. При приобретении производственных объектов:

- договор купли-продажи;
- отчет об оценке рыночной стоимости имущества, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.2.11. В случае использования гранта на цели, указанные в пункте 1.3.5 настоящего Положения, копию кредитного договора, предусматривающего возможность получения Кооперативом инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов или выписку из решения уполномоченного банка о принятии положительного решения по предоставлению льготного инвестиционного кредита Кооперативу в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, с указанием информации о сроке действия указанного решения, целевом использовании, сумме и сроке кредита, графике его выборки и погашения (основного долга и процентов) по годам, а в случае предоставления льготного инвестиционного кредита на строительство объекта также указывается плановый срок ввода объекта в эксплуатацию.

2.2.12. Справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

2.2.13. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

2.2.14. Справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающую членство Кооператива в ревизионном союзе.

2.2.15. Отчетность о финансово-экономическом состоянии за предшествующий календарный год в соответствии с формами, утвержденными Минсельхозом России.

2.2.16. Уведомление об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Указанный документ предоставляют Получатели, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

2.3. Документы для участия в конкурсе представляются Кооперативом в Департамент АПК по описи. В описи указываются реквизиты документов, количество листов. Опись составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у Кооператива, а второй (копия) прилагается к заявке и документам.

2.4. Прилагаемые к заявке документы представляются в виде оригиналов или копий.

2.5. Копии документов могут быть:

2.5.1. Заверены лицом (органом), выдавшим документ, либо нотариально по желанию Кооператива.

2.5.2. Удостоверены Кооперативом путем проставления на них необходимых реквизитов: печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.2.1-2.2.16 настоящего Положения, предоставляются на бумажном носителе.

2.7. Документы, указанные в пунктах 2.2.1, 2.2.3-2.2.9, подпунктах 2.2.10.1.1, 2.2.10.1.2 пункта 2.2.10.1, пунктах 2.2.10.2, 2.2.11, 2.2.14, 2.2.15 настоящего Положения, представляются Кооперативом в обязательном порядке.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.2.2, подпункте 2.2.10.1.3 пункта 2.2.10.1, пунктах 2.2.12, 2.2.13, 2.2.16 настоящего Положения, могут представляться по желанию Кооператива, при их отсутствии Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия документы, указанные в пунктах 2.2.2, 2.2.12, 2.2.16 настоящего Положения - из Федеральной налоговой службы, в подпункте

2.2.10.1.3 пункта 2.2.10.1 настоящего Положения, - из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, в пункте 2.2.13 настоящего Положения - из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности затребования документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия документ, указанный в пункте 2.2.16 настоящего Положения, запрашивается в Федеральной налоговой службе иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом).

2.9. Поступившие от Кооператива заявки и документы регистрируются Департаментом АПК в день их поступления. При регистрации заявок и документов указывается время и дата их поступления.

Регистрация осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.10. Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки, а в случае запроса документов посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия от государственных органов в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов от всех органов осуществляет проверку документов и готовит соответствующее заключение на полноту и соответствие документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Положения.

2.11. В случае представления Кооперативом всех документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, а также получения подтверждающей информации от государственных органов при подаче заявки без документов, которые могут направляться по желанию Кооператива, и соответствия Кооператива требованиям пунктов 1.3, 1.8 настоящего Положения Департамент АПК не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет Кооперативу уведомление о принятии заявки и документов на участие в отборе, в котором указывается дата заседания Комиссии, или об отказе в принятии заявки на участие в отборе и документов к рассмотрению (с указанием причин отказа).

Уведомление о принятии заявки и документов на участие в отборе направляется Кооперативу на адрес, указанный в заявке.

В случае отказа Кооперативу в участии в отборе делается соответствующая запись в журнале регистрации.

При этом Кооператив имеет право на возврат документов, которые были поданы им с заявкой. Возврат таких документов осуществляется по письменному заявлению Кооператива лично либо при наличии соответствующей доверенности иному лицу. Прием заявления и возврат документов осуществляется по месту подачи заявки.

2.12. Основанием для отказа в участии в отборе является:

2.12.1. Предоставление недостоверной информации Кооперативом. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения гранта документов сведений, не соответствующих действительности, в том числе неправильность расчетов в

представленном Проекте по развитию материально-технической базы Кооператива.

2.12.2. Несоответствие Кооператива требованиям, установленным в пунктах 1.3, 1.8 настоящего Положения.

2.12.3. Отсутствие подтверждающей информации от государственных органов в случае подачи заявки без документов, которые могут направляться по желанию Кооператива в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения.

2.12.4. Непредставление (представление не в полном объеме) Кооперативом документов, установленных пунктом 2.7 настоящего Положения, либо оформленных не в соответствии с требованиями пунктов 2.4, 2.5 настоящего Положения.

2.12.5. Отсутствие собственных средств на сумму не менее 40% от общей суммы затрат, указанных в Плане, а при использовании средств гранта на цели, указанные в пункте 1.3.5 настоящего Положения, не менее 20% планируемых затрат.

2.13. В случае устранения нарушений, допущенных со стороны Кооператива, которые послужили основанием для отказа, Кооператив вправе повторно направить заявку и документы в Департамент АПК до даты окончания приема заявок.

2.14. Заключение Департамента АПК вместе с документами Кооператива направляется в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок на рассмотрение Комиссии.

2.15. Состав комиссии формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Тюменской области, Тюменской областной Думы, органов местного самоуправления, научных и образовательных организаций, осуществляющих подготовку кадров в области сельского хозяйства, юридических лиц и их объединений (ассоциаций), некоммерческих организаций. Количество членов Комиссии не может быть менее 9 человек.

К компетенции Комиссии относится:

- определение Кооператива на соответствие условиям конкурса;
- рассмотрение документов, представленных Кооперативом;
- определение победителей конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 2.16-2.20 настоящего Положения;
- утверждение Планов расходов грантов;
- принятие решения об изменении, либо отказе в изменении Плана расходов гранта.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее половины состава Комиссии. Комиссия рассматривает вопросы на заседании в соответствии с подготовленной повесткой дня. Повестка дня утверждается на заседании Комиссии.

Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются решением Департамента АПК. Персональный состав Комиссии утверждается протоколом заседания Комиссии.

2.16. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления от Департамента АПК заключения и документов Кооперативов рассматривает представленные документы, проводит оценку и сопоставление заявок.

2.17. Для определения лучших условий, предлагаемых Кооперативами, Комиссия оценивает и сопоставляет заявки в соответствии со следующими критериями оценки:

N п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка показателей, баллы
1	Создание рабочих мест	свыше 10 рабочих мест	10
		от 6 до 10 рабочих мест включительно	5
		от 1 до 5 рабочих мест	0
2	Основное направление деятельности	заготовка и реализация молока	10
		прочие виды	5
3	Обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции, реализованной Кооперативом, ежегодно в течение 5 лет с года получения гранта	более 15%	10
		от 10% до 15% включительно	5
		10%	0
4	Количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с бухгалтерской (финансовой) отчетностью за предшествующий год (кроме ассоциированного членства)	свыше 50	10
		от 10 до 50 включительно	5
5	Использование собственных средств в реализации плана (в процентах от общей суммы затрат)	свыше 50	10
		от 40 и до 50 включительно	5
6	Срок освоения средств гранта на развитие материально-технической базы	от 6 до 12 месяцев	10
		от 12 до 24 месяцев	5

2.18. Оценка и сопоставление заявок осуществляются Комиссией в следующем порядке:

а) для каждой заявки баллы по всем критериям оценки суммируются;

б) наилучшие условия содержатся в заявке, которая в результате оценки набрала максимальное значение суммарной величины баллов.

2.19. На основании суммарного балла оценки и сопоставления заявок Комиссия присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы критериев оценки) порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер.

Если заявки Кооперативов набрали одинаковое количество баллов, то первый номер присваивается той, которая зарегистрирована ранее по дате и времени.

2.20. Победителями конкурса признаются Кооперативы, заявкам которых присвоены номера начиная с первого, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

2.21. По результатам рассмотрения документов Кооперативов, оценки и сопоставления заявок Комиссия принимает решение, которое носит рекомендательный характер, об определении победителей конкурсного отбора и размере гранта.

2.22. Комиссия принимает решение по результатам общего голосования в соответствии с Положением о Комиссии, которое оформляется в виде протокола.

Подготовка и подписание протокола Комиссии осуществляется в день заседания Комиссии.

2.23. Протокол Комиссии в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется в Департамент АПК.

2.24. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе не подана ни одна заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

2.25. В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся, а также в случае наличия остатков лимитов бюджетных обязательств Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии объявляет повторный конкурс и размещает объявление о проведении конкурса на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admtyumen.ru>.

2.26. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии размещает на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах проведенного конкурсного отбора, в том числе информацию об участниках отбора, рейтинге и (или) оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов.

2.27. Адрес Официального портала органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о результатах конкурсного отбора, в том числе о получателях грантов, определенных по результатам отбора: <https://admtyumen.ru>.

III. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Основания для отказа в предоставлении гранта:

3.1.1. Недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных Кооперативом.

3.1.2. Непризнание Кооператива победителем конкурсного отбора.

3.1.3. Отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующие мероприятия государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013-2025 годы" на сумму заявленного гранта Кооперативом.

3.2. Размер гранта на один Кооператив определяется в сумме, не превышающей 70 млн рублей, но не более 60 процентов затрат без учета НДС.

При использовании средств гранта на цели, указанные в пункте 1.3.5 настоящего Положения, средства гранта предоставляются в размере, не превышающем 70 млн рублей, но не более 80 процентов планируемых затрат без учета НДС.

Размер гранта не может быть больше суммы, указанной в заявке, и более размера гранта, указанного в абзацах первом, втором настоящего пункта.

Для Кооперативов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Размер грантов устанавливается на период до 31 декабря 2021 года.

3.3. Возврат гранта в областной бюджет осуществляется в следующем порядке:

3.3.1. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня его получения направляет Кооперативу уведомление о возврате гранта в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

3.3.2. По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктами 5.1-5.10 настоящего Положения, и выявления нарушений целей, условий и порядка предоставления гранта в случаях, предусмотренных пунктом 5.11 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет Кооперативу уведомление о возврате гранта в областной бюджет в полном объеме или его части с указанием платежных реквизитов.

3.3.3. В случае если Кооперативом не достигнуты целевые показатели, установленные договором о предоставлении гранта, Кооператив в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, осуществляет возврат гранта в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле, установленной в пункте 5.12 настоящего Положения.

Действие настоящего пункта применяется к правоотношениям сторон по договорам о предоставлении гранта, заключенным до введения в действие нормативного правового акта, устанавливающего результаты предоставления гранта, в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения.

3.3.4. В случае если Кооперативом не достигнуты результаты предоставления гранта, показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, установленные договором о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения, Кооператив в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, осуществляет возврат гранта в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле, установленной в пунктах 5.13, 5.14 настоящего Положения.

3.3.5. В случае если Кооперативом в срок, установленный в подпунктах 3.3.3, 3.3.4 настоящего пункта, не осуществлен возврат средств гранта, подлежащих возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в подпунктах 3.3.3, 3.3.4 настоящего пункта, рассчитывает размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и направляет Кооперативу уведомление о возврате средств гранта в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.3.6. Кооператив в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом АПК уведомления производит возврат средств гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

3.3.7. В случае невозврата бюджетных средств их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Условием предоставления гранта является согласие Кооператива на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.5. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссией:

3.5.1. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, принимает решение в форме приказа о предоставлении гранта Кооперативам с учетом результатов конкурсного отбора.

3.5.2. Направляет Кооперативам уведомление о принятом решении.

3.5.3. Готовит проект договора о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет прошедшим конкурсный отбор Кооперативам для подписания заказным письмом или передает лично под подпись.

3.6. Кооператив в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении гранта рассматривает, подписывает и представляет в Департамент АПК один экземпляр договора о предоставлении гранта.

В случае непредставления подписанного Кооперативом договора о предоставлении гранта в Департамент АПК в срок, установленный настоящим пунктом, или предоставления Кооперативом до перечисления денежных средств в Департамент АПК заявления в письменной форме об отказе использовать право на получение государственной поддержки грант не предоставляется.

3.7. В договоре о предоставлении гранта устанавливаются:

3.7.1. Результат предоставления гранта - прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной в отчетном году Кооперативом ежегодно в течение 5 лет с года получения гранта по отношению к предыдущему году (процентов).

3.7.2. Показатель, необходимый для достижения результатов предоставления гранта - создание рабочих мест (единиц).

Прирост объема сельскохозяйственной продукции и количество рабочих мест устанавливается согласно Проекту по развитию материально-технической базы Кооператива, представленному им на участие в конкурсном отборе.

3.8. Кооператив в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора о предоставлении гранта открывает лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области (далее - лицевой счет).

3.9. Кооператив в течение двух рабочих дней с даты открытия лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области представляет в Департамент АПК копию выписки из лицевого счета.

3.10. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней с даты предоставления Кооперативом копии выписки из лицевого счета готовит и подписывает реестр на предоставление средств гранта (далее - реестр) и в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра перечисляет Кооперативу денежные средства на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области.

3.11. Перечисление средств гранта поставщикам товара, исполнителям работ (услуг) осуществляется Управлением Федерального казначейства по Тюменской области после предоставления Кооперативом платежных документов для оплаты денежного обязательства Кооператива в порядке, установленном для осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства.

3.12. Затраты, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, определяются в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения.

3.13. Иные условия предоставления гранта:

3.13.1. Кооператив оплачивает за счет собственных средств не менее 40% от общей суммы затрат, предусмотренных Планом, а при использовании средств гранта на цели, указанные в пункте 1.3.5 настоящего Положения, не менее 20% затрат, предусмотренных Планом.

3.13.2. Срок использования гранта Кооперативом составляет не более 24 месяцев со дня его получения. Днем получения гранта считается дата поступления средств на лицевой счет, открытый Кооперативом в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области.

Конкретный срок использования гранта устанавливается в договоре о предоставлении гранта.

Срок использования гранта на развитие материально-технической базы или части средств гранта может быть продлен по решению Департамента АПК, но не более чем на 6 месяцев, в порядке, установленном пунктом 3.19 настоящего Положения.

3.13.3. Кооператив использует имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие материально-технической базы кооператива.

3.13.4. Приобретение имущества у членов Кооператива (включая ассоциированных) не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд Кооператива.

3.13.5. Кооператив создает в сельской местности не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3,0 млн рублей гранта, но не менее 1 нового постоянного рабочего места на один грант, в срок, определенный договором о предоставлении гранта, но не позднее срока использования гранта.

3.13.6. Кооператив сохраняет созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта.

3.13.7. Кооператив обеспечивает прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процентов ежегодно в течение 5 лет с года получения гранта по отношению к предыдущему году.

3.13.8. Кооператив осуществляет деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения гранта.

3.13.9. Кооператив использует средства гранта в соответствии с Планом расходов гранта.

3.13.10. Согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении гранта на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.13.11. За счет средств гранта не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.13.12. Имущество, приобретенное за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

3.13.13. Предоставление Кооперативом достоверных сведений.

3.14. В ходе реализации мероприятий по развитию материально-технической базы Кооператива в План расходов гранта могут вноситься изменения, если предлагаемые изменения не влияют на первоначальный суммарный балл оценки заявки, присвоенный Комиссией.

Изменение Плана расходов гранта подлежит согласованию с Департаментом АПК с учетом решений Комиссии.

3.15. Кооператив в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения необходимости внесения изменений в План расходов гранта направляет в Департамент АПК заявление о необходимости внесения изменений в План расходов гранта с указанием причин изменения.

3.16. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня получения от Кооператива заявления об изменении Плана расходов гранта готовит заключение и направляет документы на рассмотрение Комиссии.

3.17. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов от Департамента АПК принимает решение, которое оформляется в виде протокола. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

3.18. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола уведомляет Кооператив об изменении Плана расходов гранта либо об отказе в его изменении.

Основанием для отказа в изменении Плана расходов гранта является:

- несоответствие целям использования гранта, установленным пунктом 1.3 настоящего Положения;
- изменения в План расходов гранта уменьшают первоначальный суммарный балл оценки заявки, присвоенный Комиссией.

3.19. При необходимости изменения срока использования гранта Кооператив направляет в Департамент АПК заявление о необходимости продления срока использования гранта с указанием причин продления и приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта на развитие материально-технической базы в установленный договором о предоставлении гранта срок.

Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня получения от Кооператива заявления о продлении срока использования гранта принимает решение о продлении срока использования гранта не более чем на 6 месяцев.

Основанием принятия Департаментом АПК решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение Кооперативом наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта на развитие материально-технической базы в установленный договором о предоставлении гранта срок.

К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Кооператива, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Кооператива необходимых денежных средств.

IV. Требования к отчетности

4.1. Кооператив в течение 5 лет с даты получения гранта представляет в Департамент АПК отчеты в соответствии с приложениями № 7-9 к настоящему Положению за каждое полугодие финансового года не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2. Кооператив в течение срока использования гранта, указанного в договоре о предоставлении гранта, представляет отчет о фактических расходах средств гранта по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению раз в полгода не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, в течение срока освоения гранта, но не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока использования гранта.

К отчету о фактических расходах средств гранта прилагаются копии документов, заверенные Кооперативом, подтверждающие целевое использование гранта в соответствии с Планом расходов (к отчету за

последующие полугодия предоставляются документы, которые не были представлены ранее).

При расходовании гранта:

1) на строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и ресурсов:

- договоров поставки (купли-продажи);
- договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ и функций заказчика - застройщика на объекте;
- платежных поручений;
- актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);
- выписки из Единого государственного реестра прав, удостоверяющей право собственности, либо свидетельства о государственной регистрации права собственности;
- титульного списка стройки;
- графика выполнения работ;

2) на приобретение производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов:

- актов приема-передачи;
- платежных поручений;
- документа, подтверждающего право собственности на объекты недвижимого имущества;

3) на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

- договоров поставки (купли-продажи) оборудования и техники и договоров на выполнение работ по монтажу оборудования и техники;
- документов по передаче материальных ценностей;
- платежных поручений;

4) на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки

указанной продукции в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

- договоров купли-продажи;
- платежных поручений;
- документов по передаче материальных ценностей;
- свидетельства о регистрации машины или паспорта на специализированный транспорт, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, сертификата соответствия (для продукции, подлежащей сертификации);

5) на приобретение оборудования в сфере рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства) в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

- договоров поставки (купи-продажи) оборудования и техники и договоров на выполнение работ по монтажу оборудования и техники;
- документов по передаче материальных ценностей;
- платежных поручений;

6) на уплату не более 20 процентов стоимости проекта на развитие материально-технической базы, включающего приобретение имущества, предусмотренного в пунктах 1.3.1-1.3.4 настоящего Положения и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов:

- кредитного договора в случае, если документ не был представлен в соответствии с пунктом 2.2.11 настоящего Положения;
- копии документов, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта, подтверждающих использование кредитных средств на цели, установленные пунктами 1.3.1-1.3.4 настоящего Положения;
- копии платежных поручений.

7) на доставку и монтаж оборудования, техники и специализированного транспорта, указанного в пунктах 1.3.2-1.3.4 настоящего Положения, если сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в Тюменской области:

- договоров доставку и монтаж оборудования, техники и специализированного транспорта;
- актов выполненных работ (оказанных услуг);
- платежных поручений.

4.3. Кооператив по окончании календарного года, в котором получен грант, к отчетам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, прикладывает копии:

- трудовых договоров, заключенных со всеми работниками Кооператива;
- расчета по страховым взносам и расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС).

Копии расчетов предоставляются с отметкой соответствующих органов.

4.4. Отчет о достижении результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, по форме

согласно приложению № 11 к настоящему Положению в течение 5 лет с даты получения гранта ежегодно не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления гранта.

4.5. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет Кооператив.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения Кооперативами целей, условий и порядка предоставления грантов в соответствии с договором о предоставлении гранта и настоящим Положением.

5.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов Кооперативами осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п "О внутреннем государственном финансовом контроле".

5.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения Кооперативами целей, условий и порядка предоставления грантов в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

5.4. Проведение камеральных проверок.

5.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к местонахождению Кооператива в течение 15 рабочих дней со дня получения от Кооператива документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

5.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания.

5.4.3. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) Кооперативу. Кооператив вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания Кооператива приобщаются к материалам проверки.

5.5. Проведение выездных проверок.

5.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Кооператива. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании гранта и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или

руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Кооператива. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) Кооперативу.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления гранта Кооперативу для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Кооператива (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Кооператива). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Кооперативу в течение одного рабочего дня со дня принятия директором Департамента АПК указанного решения.

5.5.2. Кооператив вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется Кооперативу в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

5.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

5.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Кооператива, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение проверок, и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Кооператива,

проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Кооперативов, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

5.9. При формировании Плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Кооперативов;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

5.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Кооперативы, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Кооператива), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Кооператива представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Кооперативом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Кооператива с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять Кооперативу для принятия мер к устранению.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Порядком, акты (заключения) проверок вручаются Кооперативу либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, предоставляются Кооперативом в подлиннике или предоставляются их копии, заверенные Кооперативом в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Кооперативов, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

5.11. В случае несоблюдения Кооперативом целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных пунктами 3.4, 3.13 (за исключением установленных в подпунктах 3.13.2, 3.13.9 пункта 3.13) настоящего Положения или выявления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае несоблюдения Кооперативом условия предоставления гранта, установленного подпунктом 3.13.2 пункта 3.13 настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в части неиспользованных средств.

В случае несоблюдения Кооперативом условия предоставления гранта, установленного подпунктом 3.13.9 пункта 3.13 настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в части использования на цели, не предусмотренные Планом расходов гранта.

5.12. В случае если Кооперативом не достигнуты целевые показатели, установленные договором о предоставлении гранта, Кооператив

осуществляет возврат гранта в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(\sum_{\text{гранта}} * k * m / n \right) * 0,1, \text{ где:}$$

$\sum_{\text{гранта}}$ - сумма гранта полученная;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество целевых показателей, установленных договором о предоставлении гранта, отражающих уровень недостижения i-го показателя результативности использования гранта;

n - общее количество целевых показателей.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

SUM D_i - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-х целевых показателей.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-целевого показателя.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го целевого показателя;

S_i - значение целевого показателя, установленное договором о предоставлении гранта.

T_i - фактическое значение целевого показателя.

Действие настоящего пункта применяется к правоотношениям сторон по договорам о предоставлении гранта, заключенным до введения в действие нормативного правового акта, устанавливающего результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения.

5.13. В случае если Кооперативом не достигнуты результаты, установленные договором о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения, Кооператив осуществляет возврат гранта в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(\sum_{\text{гранта}} * k * m / n \right) * 0,1, \text{ где:}$$

$\sum_{\text{гранта}}$ - сумма гранта полученная;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество результатов, установленных договором о предоставлении гранта, отражающих уровень недостижения i-го результата;

n - общее количество результатов.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

SUM D_i - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-х результатов.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-результата.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата;

S_i - значение результата, установленное договором о предоставлении гранта;

T_i - фактическое значение результата.

5.14. В случае если Кооперативом не достигнуты показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, установленные договором о предоставлении гранта, в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения, Кооператив осуществляет возврат гранта в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(\sum_{\text{гранта}} * k * m / n \right) * 0,1, \text{ где:}$$

$\sum_{\text{гранта}}$ - сумма гранта полученная;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных договором о предоставлении гранта, отражающих уровень недостижения i -го показателя;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$\text{SUM } D_i$ - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i -х показателей.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -показателя.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя;

S_i - значение показателя, установленное договором о предоставлении гранта;

T_i - фактическое значение показателя.

Перечень сельских территорий в Тюменской области

1. Заводоуковский городской округ, за исключением города Заводоуковск
2. Абатский муниципальный район
3. Армизонский муниципальный район
4. Аромашевский муниципальный район
5. Бердюжский муниципальный район
6. Вагайский муниципальный район
7. Викуловский муниципальный район
8. Голышмановский городской округ
9. Исетский муниципальный район
10. Ишимский муниципальный район
11. Казанский муниципальный район
12. Нижнетавдинский муниципальный район
13. Омутинский муниципальный район
14. Сладковский муниципальный район
15. Сорокинский муниципальный район
16. Тобольский муниципальный район
17. Тюменский муниципальный район
18. Уватский муниципальный район
19. Упоровский муниципальный район
20. Юргинский муниципальный район
21. Ялуторовский муниципальный район
22. Ярковский муниципальный район

Приложение № 2
к Положению о порядке оказания государственной поддержки
на предоставление грантов на развитие
материально-технической базы

Председателю региональной
конкурсной комиссии по отбору
проектов создания и развития крестьянских
(фермерских) хозяйств и (или) проектов
развития материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов
за исключение кредитных кооперативов для
предоставления им грантовой поддержки
заместителю Губернатора Тюменской области,
директору Департамента агропромышленного
комплекса Тюменской области

от _____
(наименование Кооператива)

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Прошу включить в состав участников конкурсного отбора среди сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам Тюменской области для развития материально-технической базы, направляемой на

(указать направление расходов гранта)

Полное официальное наименование Заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя (при наличии): _____

Банковские реквизиты заявителя: _____

Сумма запрашиваемого гранта: _____

(_____) руб.
(сумма прописью)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

_____, подтверждаю, что:
(должность, полное наименование Кооператива)

1. Ознакомлен и согласен с условиями участия и отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов Тюменской области для развития материально-технической базы.

2. Кооператив соответствует условиям, предъявляемым к заявителям, о чем представляет документы согласно описи на ____ листах.

3. Подтверждаю достоверность информации, указанной в представленных документах.

4. На дату подачи заявки Кооператив:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в

соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области;

– не является иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

– не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели.

5. В случае признания Кооператива победителем конкурсного отбора по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы государственной программы:

а) заключить договор о предоставлении гранта с Департаментом агропромышленного комплекса Тюменской области;

б) оплачивать не менее 40% стоимости Приобретений, указанных в Плане расходов, и (или) не менее 20% планируемых затрат на приобретение имущества, указанного в Плане расходов, с привлечением льготного инвестиционного кредита;

в) использовать грант на мероприятия по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы государственной программы в течение __ месяцев с даты поступления средств на лицевой счет Кооператива, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области, только по плану развития материально-технической базы кооператива и Плану расходов гранта, направляемого для развития материально-технической базы, и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие кооператива;

г) создать не менее __ новых постоянных рабочих мест;

д) осуществлять деятельность кооператива в течение не менее пяти лет после получения гранта;

е) включить в неделимый фонд Кооператива имущество, приобретенное с использованием средств гранта;

ж) вернуть за счет имущества Кооператива бюджетные средства в случае его ликвидации до истечения срока действия соглашения о предоставлении гранта (5 лет);

з) представлять отчетность и необходимые материалы в запрашиваемые сроки;

и) обеспечить прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10% ежегодно в течение 5 лет с года получения гранта.

"__" _____ 20__ г.

(Ф.И.О., должность, подпись заявителя)

М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата заявки:

№ _____ от _____
(заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

К заявке прилагаются следующие документы:

Опись представленных документов:

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов

Приложение № 3

к Положению о порядке оказания государственной поддержки
на предоставление грантов на развитие материально-технической базы

Утверждаю:

Председатель Наименование
кооператива

_____ /_____/
(подпись) (расшифровка
подписи)

М. П.

Решение общего собрания
сельскохозяйственного
потребительского кооператива
Протокол № ____ от _____
года

Председатель собрания

ФИО _____

Секретарь собрания

ФИО _____

Проект по развитию материально-технической базы

(наименование кооператива)

1. Общие сведения о кооперативе

Наименование кооператива	
ОГРН	
Дата регистрации кооператива	
Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной вид деятельности по ОКВЭД с расшифровкой	
Реквизиты:	
ИНН/КПП	
Расчетный счет/лицевой счет (указать)	
Корреспондентский счет	
БИК	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон, адрес электронной почты	

2. Общие сведения о проекте

Суть проекта (основные мероприятия)	
Период реализации проекта (годы)	
Стоимость проекта, тыс. руб.	
в т. ч.:	
собственные средства	
заемные средства	
средства гранта	
Количество создаваемых рабочих мест, чел.	
Срок окупаемости проекта, лет	
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.	

3. Цель и задачи проекта

Цель:

Задачи проекта:

4. Описание проекта

5. Характеристика сельскохозяйственного потребительского кооператива за отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на участие в конкурсе

5.1.

Наличие у кооператива материально-технических ресурсов				
Наименование (здания, сооружения, техника, оборудование и т. д.)	ед. изм.	всего	из них:	
			В собственности	В пользовании
...				
...				
...				

5.2.

Количество членов кооператива			
Организационно-правовая форма членов кооператива	количество	процент	Наименование
Всего			x
в том числе:		x	x
Личные подсобные хозяйства			x
ИП Главы К(Ф)Х, Крестьянские (фермерские) хозяйства			
Иные сельхозтоваропроизводители (СПК, ООО, ОАО и др.)			

Другие (указать) (ИП, физические лица и др.)			
---	--	--	--

5.3.

Количество сдатчиков сельскохозяйственной продукции и дикоросов			
Организационно-правовая форма членов кооператива	количество	процент	Наименование
Всего			x
в том числе:		x	x
Личные подсобные хозяйства			x
ИП Главы К(Ф)Х, Крестьянские (фермерские) хозяйства			
Иные сельхозтоваропроизводители (СПК, ООО, ОАО и др.)			
Другие (указать) (ИП, физические лица и др.)			

5.4.

Наименование и объем заготавливаемой продукции				
Наименование	Объем заготовленной продукции, тонн		Сумма, тыс. рублей	
	всего	в т.ч. от членов кооператива	всего	в т.ч. от членов кооператива
Молоко				
Мясо				
Овощи, фрукты				
Дикоросы				
Другое (указать)				
Всего	x	x		

5.5.

Наименование и объем реализуемой продукции				
Наименование	Объем заготовленной продукции, тонн		Сумма, тыс.рублей	
	всего	в т.ч. от членов кооператива	всего	в т.ч. от членов кооператива
Молоко				
Мясо				
Овощи, фрукты				
Дикоросы				
Другое (указать)				
Всего	x	x		

5.6.

Наименование услуг оказанных кооперативом				
Наименование услуги	ед. изм.	всего, ед	всего тыс. руб.	в т.ч. членам кооператива
.....				

.....				
Всего услуг	X	X		

5.7.

Структура выручки кооператива от реализации продукции и оказания услуг			
Наименование	всего тыс. руб.	в т.ч. членам кооператива	Доля*, %
Выручка от реализации продукции			
Выручка от оказания услуг			
Выручка всего			

* не менее 50% от членов-пайщиков кооператива

6. Потребность в работниках (создание рабочих мест)

Наименование показателя	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогн оз	20__ год прогн оз	20__ год прогн оз	20__г од прогн оз	20__ год окупаемо- сти проекта	20__ год, следующий за годом окупаемо- сти проекта
Численность работающих, всего	чел.							
Среднемесячная заработная плата	тыс. руб.							
Расходы на оплату труда	тыс. руб.							
Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.							

7. Направление реализации проекта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива

№ п / п	Наименование статей расходов	Источник финансирования, тыс. рублей			Срок исполнения (месяц, год)	Кол-во	Цена, тыс. руб.	Стоимость мероприятия, тыс. руб.
		Средства гранта	Собственные средства	Заемные средства				
1								
2								
	Итого расходы в 20__ году:							
	Итого расходы в 20__ году:							
	ВСЕГО РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ							

8. Программа развития сельскохозяйственного потребительского кооператива

Наименование услуг (по каждому виду)	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогн оз	20__ год прогн оз	20__ год прогн оз	20__ год прогн оз	20__ год окупаемо- сти проекта	20__ год, следующий за годом окупаемо- сти проекта
Заготовка молока	тонн							
в т.ч. от членов кооператива	тонн							
Оплата сдатчикам	тыс.							

	руб.							
в т.ч. членам кооператива	тыс. руб.							
Заготовка мяса,	тонн							
в т.ч. от членов кооператива	тонн							
Оплата сдатчикам	тыс. руб.							
в т.ч. членам кооператива	тыс. руб.							
Другое (указать) (закуп иной продукции)	тыс. руб.							
в т.ч. от членов кооператива	тыс. руб.							
Оказание услуг	тыс. руб.							
в т.ч. членам кооператива	тыс. руб.							
Итого затрат	тыс. руб.							
Численность членов кооператива на конец года	ед.							

9. Прогноз продаж и выручки от реализации продукции и оказания услуг в ценах текущего года

Наименование продукции	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прог- ноз	20__ год прог- ноз	20__ год прог- ноз	20__ год прог- ноз	20__ год окупаемос- ти проекта	20__ год, следующий за годом окупаемо- сти проекта
Молоко								
Объем реализации	тонн							
в т.ч. от членов кооператива	тонн							
Цена реализации 1 тонны	тыс. руб.							
Ожидаемая выручка от реализации	тыс. руб.							
в т.ч. от реализации продукции членов кооператива	тыс. руб.							
Мясо								
Объем реализации	тонн							
в т.ч. от членов кооператива	тонн							

Цена реализации 1 тонны	тыс. руб.							
Ожидаемая выручка от реализации	тыс. руб.							
в т.ч. от реализации продукции членов кооператива	тыс. руб.							
Другое (указать) (закуп иной продукции)	тыс. руб.							
в т.ч. от реализации продукции членов кооператива	тыс. руб.							
Оказание услуг	тыс. руб.							
в т.ч. членам кооператива	тыс. руб.							
Общий объем ожидаемой выручки	тыс. руб.							
в т.ч. от реализации продукции и оказания услуг членам кооператива	тыс. руб.							
Доля	%							

Организация сбыта продукции, основные потребители _____

10. План доходов и расходов, тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	20__ год факт	20__ год прогн	20__ год прогн	20__ год прогн	20__ год прогн	20__ год окупаемости проекта	20__ год, следующий за годом окупаемости проекта
1.	Доходы - всего (2 + 3 + 4 + 5+6)							
2 .	Выручка от реализации продукции							
	от молока							
	от мяса							
	От реализации иной продукции							
3 .	Выручка от оказания услуг							
4.	Доходы от							

	реализации (услуг) аренда имущества							
5 .	Прочие доходы: (субсидии, включая грант)							
6 .	Прочие доходы:							
7.	Текущие расходы – всего (8 + 9 + 10+11+12+13)							
8 .	Фонд оплаты труда с начислениями							
9 .	Горюче-смазочные материалы							
10.	Электроэнергия							
11 .	Прочие, приобретение ТМЦ							
12.	Затраты на приобретение основных средств, в т.ч. за счет гранта							
13.	Амортизация основных средств							
14.	Прибыль (убыток) от реализации (1-7)							
15.	Проценты за кредит							
16.	Страхование							
17.	Налоги и другие обязательные платежи (прочие расходы)							
18.	Налог на прибыль							
19.	Прибыль, убыток (14-15-16-17-18)							

Выводы по эффективности и динамике развития кооператива _____

11. Сильные и слабые стороны проекта

Сильные стороны проекта	Слабые стороны проекта
Новые возможности проекта	Потенциальные угрозы проекта

Председатель _____

подпись

/Ф.И.О./

Главный бухгалтер _____

подпись

/Ф.И.О./

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 4
к Положению о порядке оказания государственной поддержки
на предоставление грантов на развитие материально-технической базы

План
расходов гранта, направляемого для развития материально-технической базы

Наименование статьи затрат	Кол -во	Цена единицы, рублей	Стоимость мероприятия, рублей			Источники финансирования		
			Всего с НДС	НДС	без НДС	Средства гранта, рублей	Собственные средства, рублей	Заемные средства, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого затрат								

Председатель кооператива _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"_____" _____ 20____ г.

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 5

к Положению о порядке оказания государственной поддержки
на предоставление грантов на развитие материально-технической базы

Справка
о видах деятельности
потребительских обществ, 70 процентов выручки которых
формируется за счет осуществления видов деятельности,
аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных
потребительских кооперативов,
за _____ год
(отчетный финансовый год)

(наименование потребительского общества)

Код по ОКВЭД	Наименование деятельности, приносящей доходы и поступления (в т.ч. виды деятельности, аналогичные таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции)	Доходы и поступления от деятельности (тыс. руб.)	Доля доходов и поступлений от реализации продукции в общей сумме доходов и поступлений (процентов)
	1		
	2		
	3 Прочие		
	Итого		100%

Председатель потребительского общества _____

Главный бухгалтер потребительского общества _____

Дата

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 6

к Положению о порядке оказания государственной поддержки
на предоставление грантов на развитие материально-технической базы

Справка
о формировании выручки сельскохозяйственного
потребительского кооператива за счет осуществления
перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности,
за _____ год
(отчетный финансовый год)

(наименование сельскохозяйственного
потребительского кооператива)

N п/п	Наименование видов реализованной продукции и перечня оказанных услуг	Выручка от реализации (тыс. руб.)	Доля в общей выручке (процентов)
	1		
	2		
	3 Прочие		
	Итого		100%

Председатель кооператива _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 7

к Положению о порядке оказания государственной поддержки
на предоставление грантов на развитие материально-технической базы

Информация
о сельскохозяйственном потребительском кооперативе,
развивающем материально-техническую базу
с помощью грантовой поддержки

(наименование кооператива)
по состоянию на _____ 20__ г.

№ п/п	Полное на- именование сельскохозяй- ственного по- требительско- го коопера- тива	Сокращенное наименование сельскохозяй- ственного по- требительско- го коопера- тива	ИНН сельско- хозяй- ственного потреби- тельского коопера- тива	Дата реги- страции сельскохо- зяйствен- ного по- требит- ельского коопера- тива	Направ- ление деятель- ности (по виду про- дукции)	Катего- рия сельско- хозяй- ственного потребит- ельского коопера- тива	Ф.И.О. председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива, адрес реги- страции сельскохозяй- ственного потреби- тельского кооператива, контактный телефон, адрес электронной по- чты	Количество членов сельскохозяйствен- ного потребительского кооператива, единиц, из них:				Наименова- ние реви- зионного со- юза, в кото- ром состоит сельскохо- зяйственный потребит- ельский кооператив	Год полу- че- ния гран- та	Дата зачис- ления средств гранта на счет сель- скохозяй- ственного потребит- ельского коопера- тива	Сумма предо- став- ленно- го гран- та, ру- блей
								сель- скохо- зяй- ствен- ные ор- ганиза- ции	крестьянские (фермер- ские) хозяй- ства и инди- видуальные предприни- матели	личные под- собные хозяй- ства	ассо- цииро- ван- ные члены				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель кооператива: _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

дата _____

Приложение № 8
к Положению о порядке оказания государственной поддержки
на предоставление грантов на развитие материально-технической базы

Отчет о расходах средств грантовой поддержки для развития материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование кооператива)
на _____ 20____ г.

№ п/п	Сокращенное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива	ИНН сельскохозяйственного потребительского кооператива	Направление деятельности (по виду продукции)	Год предоставления гранта	Стоимость проекта, рублей				Использовано средств гранта (с учетом собственных средств) в соответствии с планом расходов, рублей					
					всего	сумма гранта	Собственные средства кооператива		приобретение, строительство, ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов сельскохозяйственного потребительского кооператива	приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов	приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов	приобретение оборудования в сфере рыболовной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства)	уплата не более 20 процентов стоимости проекта реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита	доставка и монтаж оборудования, техники и специализированного транспорта
							всего	в том числе привлеченные (заемные)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель кооператива: _____
М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

дата _____

Приложение № 9
к Положению о порядке оказания государственной поддержки
на предоставление грантов на развитие материально-технической базы

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности
сельскохозяйственных потребительских кооперативов,
получивших грантовую поддержку

(наименование кооператива)
на _____ 20____ г.

Сокращенное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива	ИНН сельскохозяйственного потребительского кооператива	Направление деятельности (по виду продукции)	Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, рублей				Себестоимость реализованной сельскохозяйственной продукции, рублей		Прибыль (убыток) до налогообложения, рублей		Чистая прибыль в отчетном периоде, рублей	Количество наемных работников, человек		Среднемесячная заработная плата в отчетном периоде, рублей
			в периоде предшествующем отчетному (полугодие/год)		в отчетном периоде (полугодие/год)		в году, предшествующем отчетному году	в отчетном периоде	в году, предшествующем отчетному году	в отчетном периоде		всего	количество работников, принятых в году получения гранта	
			всего	в том числе членов сельскохозяйственного потребительского кооператива	всего	в том числе членов сельскохозяйственного потребительского кооператива								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель кооператива: _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

дата _____

Приложение № 10
к Положению о порядке оказания государственной
поддержки на предоставление грантов на развитие
материально-технической базы

Отчет
о фактических расходах средств гранта

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____

по состоянию на _____

№ п/п	Показатель (наименование расходов)	Сумма, рублей	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего получение и расходование средств гранта
1	Средства гранта, поступившие в отчетном периоде		
2	Средства гранта, использованные в отчетном периоде в соответствии с Планом расходов, в том числе:		
2.1			
2.2			
2.3			
...			
3	Остаток средств гранта на конец отчетного периода		

Председатель кооператива
М. П. (при наличии печати)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

Приложение № 11
к Положению о порядке оказания государственной
поддержки на предоставление грантов на развитие
материально-технической базы

Отчет
о достижении результата предоставления гранта, показателя необходимого для
достижения результата
по состоянию на ____ 20__ года

(наименование Кооператива)

Наименование результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта	Единица измерения	Значение результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное договором о предоставлении гранта	Фактическое результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта	Причина отклонения

Председатель
М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" ____ 20__ г.

(дата составления)

**Положение
о порядке оказания государственной поддержки на предоставление
грантов на поддержку начинающего фермера**

I. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе", с Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 305 "О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области", законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и определяет цели, порядок проведения отбора лиц для предоставления им грантов, условия и порядок предоставления грантов из средств федерального и областного бюджетов для оказания государственной поддержки на предоставление грантов на поддержку начинающего фермера (далее - гранты), а также порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и возврата грантов в случае несоблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов (далее - Положение).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Начинающий фермер - крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является гражданин Российской Федерации, зарегистрированное на сельской территории в Тюменской области, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев с даты его регистрации.

Грант на поддержку начинающего фермера - бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п, в целях создания и развития на сельских территориях в Тюменской области крестьянского (фермерского) хозяйства и новых постоянных рабочих мест на сельских территориях исходя из расчета создания не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей, в срок, определяемый договором о предоставлении гранта, но не позднее срока использования гранта.

Сельские территории - сельские поселения и (или) сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах

муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением города Тюмени). Перечень сельских территорий в Тюменской области определен в приложении № 1 к настоящему Положению.

Региональная конкурсная комиссия - конкурсная комиссия, созданная Департаментом агропромышленного комплекса Тюменской области для отбора проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов для предоставления им грантовой поддержки.

1.3. Гранты на поддержку начинающего фермера (далее - гранты) предоставляются в целях реализации государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013-2025 годы", утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п, для создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства и могут быть использованы на:

1.3.1. Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

1.3.2. Разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

1.3.3. Приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на их регистрацию.

1.3.4. Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям.

1.3.5. Приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней).

1.3.6. Приобретение рыбопосадочного материала.

1.3.7. Приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает трех лет, в соответствии с перечнем, установленным в приложении № 2 к настоящему Положению.

1.3.8. Приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения.

1.3.9. Уплату не более 20 процентов стоимости проекта (далее - планируемые затраты), указанного в пункте 2.2.8 настоящего Положения, включающего приобретение имущества, указанного в пунктах 1.3.3, 1.3.5, 1.3.7 настоящего Положения, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной

корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее - Правила возмещения банкам недополученных доходов).

1.3.10. Уплату расходов, связанных с доставкой и монтажом имущества, предусмотренного пунктом 1.3.8 настоящего Положения, в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в Тюменской области, предусмотренных перечнем, утвержденным постановлением Совета Министров СССР от 03.01.1983 № 12 "О внесении изменений и дополнений в Перечень районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, утвержденный постановлением Совета Министров СССР от 10.11.1967 № 1029" (далее - районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности).

1.3.11. Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений.

1.4. Уполномоченным органом по реализации порядка оказания государственной поддержки на предоставление грантов на поддержку начинающего фермера, главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим гранты, является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.5. Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, соответствующих требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Положения, прошедшим конкурсный отбор и заключившим с Департаментом АПК договор о предоставлении гранта (далее - начинающий фермер).

1.6. Отбор начинающих фермеров производится Департаментом АПК по результатам конкурса по отбору начинающих фермеров (далее - конкурс, конкурсный отбор) с учетом решения региональной конкурсной комиссии для отбора проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов, для предоставления им грантовой поддержки (далее - Комиссия).

1.7. Критериями отбора начинающих фермеров являются: опыт работы в сельском хозяйстве; наличие в крестьянском (фермерском) хозяйстве земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения; наличие в крестьянском (фермерском) хозяйстве производственных помещений; наличие в крестьянском (фермерском) хозяйстве сельскохозяйственных животных; наличие в крестьянском (фермерском) хозяйстве самоходной сельскохозяйственной техники; обеспечение прироста объема сельскохозяйственной продукции, реализованной по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта не менее 10% от объема реализованной

продукции сельского хозяйства в году, предшествующем году получения гранта; увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции ежегодно в течение 5 лет с года обращения за получением гранта; создание новых рабочих мест; направление деятельности; направление использования средств в соответствии с проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства; эпизоотическое состояние крестьянского (фермерского) хозяйства; очное собеседование.

1.8. Для участия в конкурсном отборе начинающий фермер должен соответствовать следующим требованиям:

1.8.1. Начинающий фермер не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - хозяйство), главой которого он является на момент подачи заявки в Комиссию.

Начинающий фермер может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет.

Начинающий фермер является главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированного на сельской территории в Тюменской области, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев с даты его регистрации.

1.8.2. Начинающий фермер ранее не являлся получателем:

а) гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

б) гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

в) выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель;

г) средств финансовой поддержки, субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель;

д) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам.

В случае если указанные в подпунктах "в", "г" настоящего пункта единовременные выплаты начинающий фермер получает для создания и развития хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки в Комиссию, и не допускает финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат, начинающий фермер может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров.

1.8.3. Начинающий фермер имеет проект по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства по направлению деятельности (отрасли) и увеличению объема произведенной сельскохозяйственной продукции не менее 10% ежегодно в течение 5 лет с года получения гранта (далее - проект).

1.8.4. Начинающий фермер представляет план расходов гранта, направляемого на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - план расходов гранта) с указанием наименований

приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств).

1.8.5. Начинаящий фермер соглашается на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8.6. Начинаящий фермер постоянно проживает на сельской территории по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является.

1.8.7. У начинающего фермера на дату подачи заявки для участия в отборе отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.8.8. Начинаящий фермер не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Положением.

1.8.9. Начинаящий фермер на дату подачи заявки для участия в отборе не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.8.10. Предоставление достоверной информации начинающим фермером.

1.9. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; адрес Официального портала: <https://admtyumen.ru>.

II. Порядок отбора начинающих фермеров для предоставления им грантов

2.1. Департамент АПК не позднее 1 июня текущего финансового года размещает на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admtyumen.ru>) объявление о проведении конкурса.

Объявление о проведении конкурса должно содержать: информацию о грантах, порядок проведения конкурса, критерии и порядок их оценки, место, срок и порядок представления заявок на конкурс, размер грантов, порядок и сроки утверждения результатов, порядок и сроки объявления результатов конкурса. Дата окончания срока приема заявок на получение государственной поддержки устанавливается не ранее чем по истечении 30 календарных дней со дня опубликования объявления.

2.2. Для участия в конкурсном отборе начинающий фермер представляет в Департамент АПК следующие документы:

2.2.1. Заявку на участие в конкурсном отборе согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.2.2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации (разделы общих данных и места жительства).

2.2.3. Свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе с приложением справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

2.2.4. Справку налогового органа о представлении отчетности об осуществлении предпринимательской деятельности (которая в совокупности не может составлять более 6 месяцев в течение последних 3 лет) в качестве индивидуального предпринимателя за предшествующие три года и/или об учреждении главой крестьянского (фермерского) хозяйства иной коммерческой организации.

2.2.5. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая должна быть получена не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.

2.2.6. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую право собственности, либо копии свидетельства о праве собственности крестьянского (фермерского) хозяйства на земельные участки сельскохозяйственного назначения, производственные помещения и/или договоры аренды земель сельскохозяйственного назначения, производственных помещений, заключенные крестьянским (фермерским) хозяйством на срок более 1 года (при наличии).

2.2.7. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

Указанную справку не предоставляют главы крестьянских (фермерских) хозяйств в случае, если они не зарегистрированы в качестве страхователя в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

2.2.8. Проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, разработанный по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Положению, направленный на увеличение объема производимой сельскохозяйственной продукции и создание новых постоянных рабочих мест (далее - Проект).

2.2.9. План расходов гранта согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

2.2.10. Согласие главы крестьянского (фермерского) хозяйства на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

2.2.11. Информацию о наличии либо об отсутствии у главы крестьянского (фермерского) хозяйства привлеченных в соответствии с трудовым законодательством наемных работников.

2.2.12. Уведомление об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Указанный документ предоставляют Получатели, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

2.2.13. Документы, подтверждающие наличие у начинающего фермера собственных средств на сумму не менее 10% от общей суммы затрат, указанных в плане расходов гранта, увеличенных на сумму НДС, указанную в плане расходов гранта, а при использовании гранта на цели, указанные в пункте 1.3.9 настоящего Положения, на сумму не менее 20% от планируемых затрат (выписки по счетам начинающего фермера, открытым в кредитных организациях, полученные не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявки).

Для начинающих фермеров, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, размер собственных средств определяется от общей суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.2.14. Отчет о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51 (для начинающих фермеров, которые занимаются животноводством).

2.2.15. Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если число членов крестьянского (фермерского) хозяйства больше одного).

2.2.16. Информационное письмо об отсутствии просроченной задолженности по ранее полученным кредитам (займам), составленное в произвольной форме и подписанное главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.2.17. Паспорта технических средств, самоходных машин (технических паспортов), заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства (при указании начинающим фермером наличия технических средств, самоходных машин в пункте 5 Проекта).

2.2.18. Справку об эпизоотическом состоянии хозяйства, выданную Управлением ветеринарии Тюменской области, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявки (для начинающих фермеров, которые занимаются животноводством).

2.2.19. Документы, подтверждающие трудоустройство (трудовой договор, трудовая книжка (в случаях если в соответствии с законодательством на работника ведется трудовая книжка) и (или) сведения о трудовой деятельности по форме, утвержденной Министерством труда и социального развития Российской Федерации).

2.2.20. Отчет об оценке рыночной стоимости имущества, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (в случае приобретения сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, бывших в эксплуатации).

2.2.21. В случае использования гранта на цели, указанные в пункте 1.3.3 настоящего Положения, дополнительно представляются:

2.2.21.1. При строительстве, ремонте и переустройстве производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае если грант не предоставляется на цели, указанные в пункте 1.3.2 настоящего Положения):

2.2.21.1.1. Проектная документация на строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, включающая раздел, предусмотренный пунктом 4 Градостроительного кодекса РФ.

2.2.21.1.2. Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, выданное уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти Тюменской области или подведомственным этому органу государственным учреждением по месту расположения земельного участка, включающее положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, проведенной в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства, полученное в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий".

Заключение о достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства, подготовленное в соответствии с нормативными правовыми актами, действовавшими до 17.01.2020, приравнивается к положительному заключению государственной экспертизы проектной документации, проведенной в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.2.21.1.3. Правоустанавливающие документы на земельный участок, а при использовании гранта на ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов - правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества.

2.2.21.2. При приобретении производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

- договор купли-продажи;
- отчет об оценке рыночной стоимости имущества, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.2.22. В случае использования гранта на цели, указанные в пункте 1.3.9 настоящего Положения, копию кредитного договора, предусматривающего возможность получения начинающим фермером инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов или выписку из решения уполномоченного банка о принятии положительного решения по предоставлению льготного инвестиционного кредита крестьянскому (фермерскому) хозяйству в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, с указанием информации о сроке действия указанного решения, целевом использовании, сумме и сроке кредита, графике его выборки и погашения (основного долга и процентов) по годам, а в случае предоставления льготного инвестиционного кредита на строительство объекта также указывается плановый срок ввода в эксплуатацию.

2.3. Документы для участия в конкурсе представляются начинающим фермером в Департамент АПК по описи. В описи указываются реквизиты документов, количество листов. Опись составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у начинающего фермера, а второй (копия) прилагается к заявке и документам.

2.4. Прилагаемые к заявке документы представляются в виде оригиналов или копий.

2.5. Копии документов могут быть:

2.5.1. Заверены лицом (органом), выдавшим документ, либо нотариально по желанию заявителя.

2.5.2. Удостоверены начинающим фермером путем проставления на них необходимых реквизитов: печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.8-2.2.17, 2.2.19, 2.2.20, подпунктах 2.2.21.1.1, 2.2.21.1.2 пункта 2.2.21.1, пунктах 2.2.21.2, 2.2.22 настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления начинающим фермером.

2.7. Документы, указанные в пунктах 2.2.3-2.2.7, 2.2.12, 2.2.18 настоящего Положения, представляются по желанию начинающего фермера.

2.8. В случае непредставления документов, предусмотренных в пунктах 2.2.3-2.2.7, 2.2.12, 2.2.18, подпункте 2.2.21.1.3 пункта 2.2.21.1 настоящего Положения, а также проверки начинающего фермера на соответствие требованиям, установленным в пункте 1.8.2 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает информацию, указанную в пунктах 2.2.3-2.2.5, 2.2.12 настоящего Положения - из Федеральной налоговой службы; в пункте 2.2.6, в подпункте 2.2.21.1.3 пункта 2.2.21.1 настоящего Положения - из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии; в пункте 2.2.7 настоящего Положения - из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, в пункте 2.2.18 настоящего Положения - из Управления ветеринарии Тюменской области, а на соответствие требованиям, установленным в пункте 1.8.2 настоящего Положения - из Департамента инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области, Департамента труда и занятости населения Тюменской области, Департамента социального развития Тюменской области.

В случае отсутствия технической возможности затребования документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия документ, указанный в пункте 2.2.12 настоящего Положения, запрашивается в Федеральной налоговой службе иным доступным способом (по электронной

почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом).

2.9. Поступившие от начинающего фермера заявки и документы регистрируются Департаментом АПК в день их поступления. При регистрации заявок и документов указывается время и дата их поступления.

Регистрация осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.10. Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки, а в случае запроса документов посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия от государственных органов в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов от всех органов осуществляет проверку документов и готовит соответствующее заключение на полноту и соответствие документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Положения.

2.11. В случае представления начинающим фермером документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, обязательных для представления начинающим фермером, отсутствия оснований для отказа в принятии заявки и документов к рассмотрению, указанных в пункте 2.11 настоящего Положения, а также получения подтверждающей информации от государственных органов при подаче заявки без документов, которые могут направляться по желанию начинающего фермера, и соответствия начинающего фермера требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Положения, Департамент АПК не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет начинающему фермеру уведомление о принятии заявки и документов к рассмотрению или об отказе в принятии заявки и документов к рассмотрению (с указанием причин отказа).

Уведомление о принятии заявки и документов к рассмотрению направляется заявителю на адрес, указанный в заявке. В уведомлении указывается дата, время и место проведения очного собеседования.

В случае отказа начинающему фермеру в принятии заявки и документов к рассмотрению делается соответствующая запись в журнале регистрации, а заявка и документы возвращаются начинающему фермеру.

2.12. Основанием для отказа в участии в отборе является:

2.12.1. Предоставление недостоверной информации начинающим фермером. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения гранта документов сведений, не соответствующих действительности, в том числе:

- несоответствие фактических данных данным, представленным в проекте создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства;
- ошибки в расчетах проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, на основании которых формируются оценки критериев заявки и целевые показатели предоставления гранта.

2.12.2. Несоответствие начинающего фермера требованиям, установленным в пункте 1.8 настоящего Положения.

2.12.3. Отсутствие подтверждающей информации от государственных органов в случае подачи заявки без документов, которые могут направляться

по желанию начинающего фермера в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения.

2.12.4. Непредставление (представление не в полном объеме) начинающим фермером документов, установленных пунктом 2.6 настоящего Положения, либо оформленных не в соответствии с требованиями пунктов 2.4, 2.5 настоящего Положения.

2.12.5. Отсутствие собственных средств на сумму не менее 10% от общей суммы затрат, а при использовании гранта на цели, указанные в пункте 1.3.9 настоящего Положения, на сумму не менее 20% от планируемых затрат, указанных в плане расходов гранта.

2.13. В случае устранения нарушений, допущенных со стороны начинающего фермера, которые послужили основанием для отказа, начинающий фермер вправе повторно направить заявку и документы в уполномоченный орган до даты окончания приема заявок в порядке, установленном настоящим разделом.

2.14. Заключение Департамента АПК вместе с документами начинающего фермера направляется в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок на рассмотрение Комиссии.

2.15. Состав комиссии формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Тюменской области, Тюменской областной Думы, органов местного самоуправления, научных и образовательных организаций, осуществляющих подготовку кадров в области сельского хозяйства, юридических лиц и их объединений (ассоциаций), некоммерческих организаций. Количество членов Комиссии не может быть менее 9 человек.

К компетенции Комиссии относятся:

- определение начинающего фермера на соответствие условиям конкурса;
- рассмотрение документов, представленных начинающим фермером, проведение очного собеседования;
- определение победителей конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 2.16-2.22 настоящего Положения;
- утверждение планов расходов грантов;
- принятие решения об изменении либо отказе в изменении плана расходов гранта.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее половины состава Комиссии. Комиссия рассматривает вопросы на заседании в соответствии с подготовленной повесткой дня. Повестка дня утверждается на заседании Комиссии.

Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются решением Департамента АПК. Персональный состав Комиссии утверждается протоколом заседания Комиссии.

2.16. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления от Департамента АПК заключения и документов начинающего фермера рассматривает представленные документы, проводит очное собеседование с начинающим фермером, оценку и сопоставление заявок в соответствии с пунктами 2.20-2.23 настоящего Положения.

2.17. Оценка и сопоставление заявок, проведение очного собеседования осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предлагаемых начинающими фермерами.

2.18. Очное собеседование проводится с целью защиты начинающим фермером своего Проекта и плана расходов гранта.

Очное собеседование включает: доклад начинающего фермера по Проекту и плану расходов гранта, вопросы, задаваемые членами комиссии начинающему фермеру по Проекту и плану расходов гранта, а также по другим документам, приложенным начинающим фермером к заявке.

Оценка начинающих фермеров производится по критериям, указанным в пункте 2.19 настоящего Положения.

Проведение очного собеседования с начинающим фермером в ходе заседания Комиссии является обязательным.

2.19. Оценка заявки начинающего фермера осуществляется по следующим критериям:

Критерии	Баллы		
	1	3	5
Опыт работы в сельском хозяйстве	От 3 до 5 лет	От 5 до 10 лет	Свыше 10 лет
Наличие в крестьянском фермерском хозяйстве земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, га	До 50	От 51 до 100	Свыше 100
Наличие в крестьянском фермерском хозяйстве производственных помещений	Есть правоустанавливающие документы не представлены	Есть документы на право пользование поданы в регистрирующие органы	Есть подтверждено зарегистрированными в установленном порядке правоустанавливающими документами, в том числе аренда сроком не менее 5 лет
Наличие в крестьянском фермерском хозяйстве сельскохозяйственных животных*	Поголовье отсутствует	От 1 до 9 голов	От 20 и более голов
Наличие в крестьянском фермерском хозяйстве самоходной сельскохозяйственной техники, ед.	1	2-3	Свыше 3

Обеспечение прироста объема сельскохозяйственной продукции, реализованной по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта не менее 10% от объема реализованной продукции сельского хозяйства в году, предшествующем году получения гранта	10%	От 10% до 15% включительно	Свыше 15%
Увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции ежегодно в течение 5 лет с года обращения за получением гранта	10%	от 10% до 15% включительно	свыше 15%
Создание новых рабочих мест	1-2	3-5	Свыше 5
Направление деятельности	Растениеводство	Животноводство, кроме молочного и мясного скотоводства	Молочное и мясное скотоводство
Направления использования средств в соответствии с проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства	Инженерная инфраструктура	Приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельхозпродукции	Приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (кроме свиней), рыбопосадочного материала
Эпизоотическое состояние крестьянского (фермерского) хозяйства	Эпизоотическое состояние неблагоприятное	Эпизоотическое состояние неблагоприятное, имеется план по оздоровлению крестьянского (фермерского) хозяйства	Эпизоотическое состояние благоприятное
Результаты очного собеседования: доклад и ответы на вопросы членов Комиссии (каждому участнику конкурсного отбора задается равное количество вопросов)	Показал знание основных направлений реализации Проекта и ответил от 20% до 50% вопросов	Показал знание основных направлений реализации Проекта и ответил более чем на 50% вопросов	Показал знание направлений и специализацию реализации Проекта и ответил на 100% вопросов

<*> поголовье сельскохозяйственных животных учитывается в условных головах с использованием коэффициента перевода физического поголовья отдельных видов сельскохозяйственных животных в условные головы в соответствии с приказом Минсельхоза России от 11.02.2020 N 56 "Об утверждении методик расчета значений отдельных показателей Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия".

2.20. Оценка и сопоставление заявок осуществляются Комиссией в следующем порядке:

- а) для каждой заявки баллы по всем критериям оценки суммируются;
- б) наилучшие условия содержатся в заявке, которая в результате оценки набрала максимальное значение суммарной величины баллов.

Не участвуют в оценке заявки начинающих фермеров, которые не участвовали в очном собеседовании.

2.21. На основании суммарного балла оценки и сопоставления заявок Комиссия присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы критериев оценки) порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер.

2.22. Победителями конкурса признаются начинающие фермеры, заявкам которых присвоены номера начиная с первого, исходя из лимитов средств, выделенных на данные цели на соответствующий финансовый год.

Если начинающие фермеры набрали одинаковое количество баллов, то признается победившей та заявка, которая зарегистрирована ранее по дате и времени.

2.23. По результатам рассмотрения документов, очного собеседования, оценки и сопоставления заявок начинающих фермеров Комиссия принимает решение, которое носит рекомендательный характер, об определении победителей конкурсного отбора и размера гранта.

2.24. Комиссия принимает решение по результатам общего голосования в соответствии с Положением о Комиссии, которое оформляется в виде протокола.

Подготовка и подписание протокола Комиссии осуществляется в день заседания Комиссии.

2.25. Протокол Комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляется в Департамент АПК.

2.26. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе не подана ни одна заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

2.27. В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся, а также в случае наличия остатков лимитов бюджетных обязательств Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии объявляет повторный конкурс и размещает объявление о проведении конкурса на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admtyumen.ru>.

2.28. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии размещает на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах проведенного конкурсного отбора, в том числе информацию об участниках конкурсного отбора, рейтинге и (или) оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов.

2.29. Адрес Официального портала органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о результатах конкурсного отбора, в том числе о получателях грантов, определенных по результатам отбора: <https://admtyumen.ru>.

III. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Основания для отказа в предоставлении гранта:

3.1.1. Недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных начинающим фермером.

3.1.2. Непризнание начинающего фермера победителем конкурсного отбора.

3.1.3. Отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующие мероприятия государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013-2025 годы" на сумму заявленного гранта начинающим фермером.

3.2. Размер гранта в расчете на одного начинающего фермера определяется:

- для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направления в размере, не превышающем 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат без учета НДС;

- для ведения иных видов деятельности в размере, не превышающем 3 млн рублей, но не более 90 процентов затрат без учета НДС;

- при использовании гранта на цели, указанные в пункте 1.3.9 настоящего Положения, грант предоставляется в размере, не превышающем максимальный размер гранта, но не более 80 процентов планируемых затрат без учета НДС.

Размер гранта не может быть больше суммы, указанной в заявке, и более размера гранта, указанного в абзацах втором - четвертом настоящего пункта.

Для начинающих фермеров, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Размер грантов устанавливается на период до 31 декабря 2021 года.

3.3. Возврат гранта в областной бюджет осуществляется в следующем порядке:

3.3.1. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта начинающим фермером, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня его получения направляет начинающему фермеру уведомление о возврате средств гранта в областной бюджет в полном объеме или его части с указанием платежных реквизитов.

3.3.2. По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктами 5.1-5.10 настоящего Положения, и выявления нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта в случаях, предусмотренных пунктом 5.11 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет начинающему фермеру уведомление о возврате средств гранта в областной бюджет в полном объеме или его части с указанием платежных реквизитов.

3.3.3. В случае если начинающим фермером не достигнуты значения целевых показателей, установленных договором о предоставлении гранта, начинающий фермер в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, осуществляет возврат средств гранта в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле, установленной в пункте 5.12 настоящего Положения.

Действие настоящего пункта применяется к правоотношениям сторон по договорам о предоставлении гранта, заключенным до введения в действие нормативного правового акта, устанавливающего результаты предоставления гранта, в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения.

3.3.4. В случае если начинающим фермером не достигнуты значения результата, установленного договором о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения, начинающий фермер в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, осуществляет возврат средств гранта в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле, установленной в пункте 5.13 настоящего Положения.

3.3.5. В случае если начинающим фермером в срок, установленный подпунктами 3.3.3, 3.3.4 настоящего пункта, не осуществлен возврат средств гранта, подлежащих возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока, установленного подпунктами 3.3.3, 3.3.4 настоящего пункта, рассчитывает размер средств гранта, подлежащих возврату в областной бюджет, и направляет начинающему фермеру уведомление о возврате средств гранта в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.3.6. Начинаящий фермер в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом АПК уведомления производит возврат средств гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

3.3.7. В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Условием предоставления гранта является согласие начинающего фермера на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.5. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии:

3.5.1. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, принимает решение в форме приказа о предоставлении гранта начинающим фермерам с учетом результатов конкурсного отбора.

3.5.2. Направляет начинающим фермерам уведомление о принятом решении.

3.5.3. Готовит проект договора о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет прошедшим конкурсный отбор начинающим фермерам для подписания заказным письмом или вручает лично под подпись.

3.6. Начинаящий фермер в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора рассматривает, подписывает и представляет в Департамент АПК один экземпляр договора о предоставлении гранта.

В случае непредставления подписанного начинающим фермером договора о предоставлении гранта в Департамент АПК в срок, установленный настоящим пунктом, или предоставления начинающим фермером до перечисления денежных средств в Департамент АПК заявления в письменной форме об отказе использовать право на получение гранта грант не предоставляется.

3.7. Результат предоставления гранта устанавливается в договоре о предоставлении гранта:

а) количество новых постоянных рабочих мест, созданных начинающим фермером (единиц).

Количество новых постоянных рабочих мест устанавливается из заявки начинающего фермера, представленной им на участие в конкурсном отборе, но не может быть ниже указанного в пункте 3.13.1 настоящего Положения;

б) прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году начинающим фермером ежегодно в течение 5 лет с года получения гранта по отношению к предыдущему году (процентов).

Прирост объема сельскохозяйственной продукции устанавливается согласно Проекту начинающего фермера, представленному им на участие в конкурсном отборе.

3.8. Начинаящий фермер в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора о предоставлении гранта открывает лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области (далее - лицевой счет).

3.9. Начинаящий фермер в течение двух рабочих дней с даты открытия лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области представляет в Департамент АПК копию выписки из лицевого счета.

3.10. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней с даты предоставления начинающим фермером копии выписки из лицевого счета готовит и подписывает реестр на предоставление средств гранта (далее - реестр) и в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра перечисляет начинающему фермеру денежные средства на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области.

3.11. Перечисление средств гранта поставщикам товара, исполнителям работ (услуг) осуществляется Управлением Федерального казначейства по Тюменской области после предоставления начинающим фермером платежных документов для оплаты денежного обязательства начинающего фермера в порядке, установленном для осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства.

3.12. Затраты на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, определяются в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения.

3.13. Иные условия предоставления гранта:

3.13.1. Начинаящий фермер создает не менее двух новых постоянных рабочих мест на сельских территориях, если сумма гранта составляет 2,0 млн рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей, в срок, определенный договором о предоставлении гранта, но не позднее срока использования гранта, установленного в пункте 3.13.3 настоящего Положения.

3.13.2. Начинаящий фермер оплачивает за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования затрат, указанных в плане расходов гранта, а в случае использования гранта на цели, установленные в пункте 1.3.9 настоящего Положения, начинающий фермер оплачивает за счет собственных средств не менее 20% затрат.

3.13.3. Начинаящий фермер использует грант в срок не более 18 месяцев со дня его получения. Днем получения гранта является дата поступления средств на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области.

Срок использования гранта на поддержку начинающего фермера или части средств гранта может быть продлен по решению Департамента АПК, но не более чем на 6 месяцев, в порядке, установленном пунктом 3.19 настоящего Положения.

3.13.4. Имущество, закупаемое за счет гранта, используется начинающим фермером исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.13.5. Начинаящий фермер осуществляет деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет с года получения гранта.

3.13.6. Начинаящий фермер сохраняет созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с года получения гранта.

3.13.7. Начинаящий фермер в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с его отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязан по согласованию с Департаментом АПК передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта.

3.13.8. Имущество, приобретенное за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

3.13.9. Представление отчетности в соответствии с пунктами 4.1-4.4 настоящего Положения.

3.13.10. Целевое использование средств гранта.

3.13.11. Согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении гранта на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.13.12. За счет средств гранта не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с

валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.14. Грант предоставляется главе крестьянского (фермерского) хозяйства только один раз.

3.15. В ходе реализации мероприятий по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства в план расходов гранта могут вноситься изменения, если предлагаемые изменения не влияют на первоначальный суммарный балл оценки заявки, присвоенный Комиссией.

Изменение плана расходов гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства подлежит согласованию с Департаментом АПК с учетом решений Комиссии.

3.16. Начинаящий фермер обязан в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения необходимости внесения изменений направить в адрес Департамента АПК заявление о необходимости внесения изменений в план расходов гранта с указанием причин изменения.

3.17. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня получения от начинающего фермера заявления об изменении плана расходов гранта готовит заключение и направляет документы на рассмотрение Комиссии.

3.18. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов от Департамента АПК принимает решение, которое оформляется в виде протокола. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

3.19. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола уведомляет начинающего фермера об изменении плана расходов гранта либо об отказе в его изменении.

Основанием для отказа в изменении плана расходов гранта является:

- несоответствие целям использования гранта, установленным пунктом 1.3 настоящего Положения;

- изменения в план расходов уменьшают первоначальный суммарный балл оценки заявки, присвоенный Комиссией.

3.20. При необходимости изменения срока использования гранта начинающий фермер направляет в Департамент АПК заявление о необходимости продления срока использования гранта с указанием причин продления и приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта на поддержку начинающего фермера в установленный договором о предоставлении гранта срок.

Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня получения от начинающего фермера заявления о продлении срока использования гранта принимает решение о продлении срока использования гранта не более чем на 6 месяцев.

Основанием принятия Департаментом АПК решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение начинающим фермером наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок.

К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов начинающего фермера,

отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у начинающего фермера необходимых денежных средств.

IV. Требования к отчетности

4.1. Начинающий фермер в течение 5 лет со дня получения гранта представляет в Департамент АПК отчеты в соответствии с приложениями № 7-9 к настоящему Положению за каждое полугодие финансового года не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом.

4.2. Начинающий фермер в течение срока использования гранта, указанного в договоре о предоставлении гранта, представляет отчет о фактических расходах средств гранта по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению за каждое полугодие финансового года не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, но не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока использования гранта.

К отчету о фактических расходах средств гранта прилагаются копии документов, заверенные начинающим фермером, подтверждающие целевое использование гранта в соответствии с планами расходов (к отчету за последующие полугодия финансового года предоставляются документы, которые не были представлены ранее).

При расходовании гранта на:

1) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения:

договоров купли-продажи;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей право собственности, либо свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок;

2) разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

договоров на разработку проектной документации по строительству (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений;

договоров на проведение государственной экспертизы проекта в случаях, установленных законодательством;

документов по передаче материальных ценностей, платежных документов: платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате, подтверждающих оплату работ по разработке проектной документации строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату проведения работ по государственной экспертизе проекта;

проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включающей раздел, предусмотренный пунктом 4 Градостроительного кодекса РФ;

положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти Тюменской области или подведомственным этому органу государственным учреждением по месту расположения земельного участка, включающего положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, проведенной в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства, полученного в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий";

3) приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрации:

договоров купли-продажи;

договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ и функций заказчика-застройщика на объекте;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счетов-фактур и накладных;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей право собственности, либо свидетельства о государственной регистрации права собственности;

титального списка стройки;

графика выполнения работ;

4) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек, сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо-, теплопроводным сетям:

договоров на оказание услуг по подключению к инженерным сетям;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату;

сметы затрат на выполнение работ по подключению к инженерным сетям;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счетов-фактур;

5) приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней):

договоров купли-продажи;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату;

документов по передаче материальных ценностей;

6) приобретение рыболовочного материала:

договоров на приобретение;

документов по передаче материальных ценностей;
 платежных документов;
 ветеринарное свидетельство (форма № 1);

акт выпуска, составленный в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25.11.2014 № 471 «Об утверждении Порядка предоставления отчетности об объеме выпуска в водные объекты и объеме изъятия из водных объектов аквакультуры»;

7) приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает трех лет:

договоров купли-продажи;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату;

документов по передаче материальных ценностей;

свидетельства о регистрации машины или паспорта на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, сертификата соответствия (для продукции, подлежащей сертификации);

8) приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения (газо-, бензо-, дизельные электростанции или генераторы, солнечные батареи, инверторы, аккумуляторные батареи, стабилизаторы напряжения, ветрогенераторы; водяные насосные станции, водяные насосы, гидроаккумуляторы; емкости для хранения газа, испарительные установки):

договоров купли-продажи;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату;

документов по передаче материальных ценностей;

9) уплату не более 20 процентов стоимости проекта, указанного в пункте 2.2.8 настоящего Положения, включающего приобретение имущества, указанного в пунктах 1.3.3, 1.3.5, 1.3.7 настоящего Положения и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии Правилами возмещения банкам недополученных доходов:

кредитного договора в случае, если документ не был представлен в соответствии с пунктом 2.2.22 настоящего Положения;

платежных поручений;

документов, подтверждающих использование кредитных средств:

а) на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрации:

договоров купли-продажи;

договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ и функций заказчика - застройщика на объекте;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счетов-фактур и накладных;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей право собственности, либо свидетельства о государственной регистрации права собственности;

титального списка стройки;

графика выполнения работ;

б) на приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней):

договоров купли-продажи;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату;

документов по передаче материальных ценностей;

в) на приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает трех лет:

договоров купли-продажи;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату;

документов по передаче материальных ценностей;

свидетельства о регистрации машины или паспорта на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, сертификата соответствия (для продукции, подлежащей сертификации);

10) уплату расходов, связанных с доставкой и монтажом имущества, предусмотренного в пункте 1.3.8 настоящего Положения, в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в Тюменской области:

договоров доставки и монтаж оборудования, техники;

актов выполненных работ (оказанных услуг);

платежных поручений;

11) приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений:

договоров купли-продажи;

платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату;

документов по передаче материальных ценностей;

сертификата соответствия;

акта расхода семян и посадочного материала (форма № СП-13);

сведений об итогах сева под урожай текущего года (форма 1-фермер).

С каждым последующим отчетом представляются документы, подтверждающие целевое использование гранта, которые не были представлены ранее.

Обязательным условием договоров (соглашений), предоставляемых начинающим фермером в соответствии с настоящим пунктом, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по

договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта (за исключением государственных (муниципальных), унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.3. Начинаящий фермер по окончании календарного года, в котором получен грант, к отчетам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, прикладывает копии:

трудовых договоров, заключенных со всеми работниками крестьянского (фермерского) хозяйства;

расчета по страховым взносам и расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС).

Копии расчетов предоставляются с отметкой соответствующих органов.

4.4. Отчет о достижении результата предоставления гранта по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению в течение 5 лет с даты получения гранта ежегодно не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления гранта.

4.5. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет начинающий фермер.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов

5.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения начинающими фермерами целей, условий и порядка предоставления грантов в соответствии с договором о предоставлении гранта и настоящим Положением.

5.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов начинающими фермерами осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п "О внутреннем государственном финансовом контроле".

5.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения начинающими фермерами целей, условий и порядка предоставления грантов в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

5.4. Проведение камеральных проверок:

5.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к местонахождению начинающего фермера в течение 15 календарных дней со дня получения от начинающего фермера документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

5.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания.

5.4.4. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) начинающему фермеру. Начинаящий фермер вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания начинающего фермера приобщаются к материалам проверки.

5.5. Проведение выездных проверок:

5.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению начинающего фермера. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании государственной поддержки и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, начинающим фермером. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) начинающему фермеру.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления гранта начинающему фермеру для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью начинающего фермера (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными начинающего фермера). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) начинающему фермеру в течение одного рабочего дня со дня принятия директором Департамента АПК указанного решения.

5.5.2. Начинаящий фермер вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и

(или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется начинающему фермеру в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

5.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

5.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование начинающего фермера, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование начинающего фермера, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамент АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень начинающих фермеров, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

5.9. При формировании Плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество получателей государственной поддержки;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

5.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают начинающие фермеры, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных начинающего фермера), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц начинающего фермера представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления начинающим фермером документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо начинающего фермера с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять начинающему фермеру для принятия мер к устранению.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Порядком, акты (заключения) проверок вручаются начинающему фермеру либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, предоставляются начинающим фермером в подлиннике или в копиях, заверенных начинающим фермером в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых начинающих фермеров, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

5.11. В случае неисполнения начинающим фермером условий предоставления гранта, установленных пунктами 3.4, 3.13 настоящего Положения (за исключением условий, установленных подпунктами 3.13.3, 3.13.10 пункта 3.13 настоящего Положения), или выявления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае неисполнения начинающим фермером условия предоставления гранта, установленного в подпункте 3.13.3 пункта 3.13 настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в части неиспользованных средств.

В случае неисполнения начинающим фермером условия предоставления гранта, установленного подпунктом 3.13.10 пункта 3.13 настоящего Положения, бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в части использования на цели, не предусмотренные настоящим Положением.

5.12. В случае если начинающим фермером не достигнуты значения целевых показателей, установленных договором о предоставлении гранта, начинающий фермер осуществляет возврат средств гранта в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(\sum_{\text{гранта}} * k * m / n \right) * 0,1, \text{ где:}$$

$\sum_{\text{гранта}}$ - сумма гранта полученная;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество целевых показателей, отражающих уровень недостижения i-го целевого показателя;

n - общее количество целевых показателей.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

SUM D_i - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-целевых показателей.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-целевого показателя.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го целевого показателя;

S_i - значение целевого показателя, установленного договором о предоставлении гранта;

T_i - фактическое значение целевого показателя.

Действие настоящего пункта применяется к правоотношениям сторон по договорам о предоставлении гранта, заключенным до введения в действие нормативного правового акта, устанавливающего результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения.

5.13. В случае если начинающим фермером не достигнуты значения результата, установленного договором о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения, начинающий фермер осуществляет возврат средств гранта в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(\sum_{\text{гранта}} * k * m / n \right) * 0,1, \text{ где:}$$

$\sum_{\text{гранта}}$ - сумма гранта полученная;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество целевых показателей, отражающих уровень недостижения i-го результата;

n - общее количество результатов.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

SUM D_i - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-результата.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i- результата.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата;

S_i - значение результата, установленного договором о предоставлении гранта;

T_i - фактическое значение результата.

Перечень сельских территорий в Тюменской области

1. Заводоуковский городской округ, за исключением города Заводоуковск
2. Абатский муниципальный район
3. Армизонский муниципальный район
4. Аромашевский муниципальный район
5. Бердюжский муниципальный район
6. Вагайский муниципальный район
7. Викуловский муниципальный район
8. Голышмановский городской округ
9. Исетский муниципальный район
10. Ишимский муниципальный район
11. Казанский муниципальный район
12. Нижнетавдинский муниципальный район
13. Омутинский муниципальный район
14. Сладковский муниципальный район
15. Сорокинский муниципальный район
16. Тобольский муниципальный район
17. Тюменский муниципальный район
18. Уватский муниципальный район
19. Упоровский муниципальный район
20. Юргинский муниципальный район
21. Ялуторовский муниципальный район
22. Ярковский муниципальный район

**Перечень
техники, грузового автомобильного транспорта и оборудования
для производства и переработки сельскохозяйственной продукции**

1. Тракторы
2. Кормоуборочные комбайны
3. Зерноуборочные комбайны
4. Прицепы
5. Плуги
6. Косилки
7. Пресс-подборщики
8. Грабли
9. Погрузчики навесные
10. Грузовой автотранспорт
11. Оборудование для навозоудаления
12. Доильное оборудование
13. Кормосмесители и кормораздатчики
14. Танки-охладители
15. Зерносушильное и зерноочистительное оборудование

Приложение № 3
к Положению о порядке оказания
государственной поддержки
на предоставление грантов на
поддержку начинающего фермера

Председателю региональной
конкурсной комиссии по отбору
проектов создания и развития крестьянских
(фермерских) хозяйств и (или) проектов
развития материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов
за исключение кредитных кооперативов для
предоставления им грантовой поддержки
заместителю Губернатора Тюменской области,
директору Департамента агропромышленного
комплекса Тюменской области

от _____

от _____,

(Ф.И.О.)

паспорт _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

_____,

зарегистрированного по адресу: _____

" __ " _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Прошу включить меня в состав участников конкурсного отбора среди начинающих фермеров Тюменской области на предоставление гранта, направляемого на

(указать направление расходов гранта)

Полное официальное наименование заявителя:

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя при наличии:

Банковские реквизиты заявителя:

Сумма запрашиваемого гранта: _____

(_____) руб.

(сумма прописью)

Я, _____,

(Ф.И.О. (полностью))

глава крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждаю, что:

1. Ознакомлен и согласен с условиями участия и отбора участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров.

2. Соответствую условиям, предъявляемым к заявителям, о чем представляю документы согласно описи на _____ листах.

3. Подтверждаю достоверность информации, указанной в представленных документах.

4. На дату подачи заявки:

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области;

- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели.

5. В случае признания меня начинающим фермером обязуюсь:

а) заключить договор о предоставлении гранта с Департаментом АПК Тюменской области;

б) оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, и (или) не менее 20% планируемых затрат на приобретение имущества, указанного в Плане расходов, с привлечением льготного инвестиционного кредита;

в) использовать гранты на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (грант) в течение 18 месяцев с даты поступления средств на лицевой счет главы хозяйства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области, только по плану расходов, утвержденному конкурсной комиссией, и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие моего хозяйства;

г) создать в моем хозяйстве _____ постоянных рабочих мест, но не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составит 2,0 млн рублей, но не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составит менее 2,0 млн. рублей;

д) осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта;

е) один раз в полгода в течение 5 лет со дня получения гранта, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представлять в Департамент АПК Тюменской области отчетность.

5. Гарантирую в течение 5 лет с момента получения гранта имущество, приобретенное мною за счет гранта:

- не продавать;
- не дарить;
- не передавать в аренду;
- не обменивать;
- не вносить в виде пая, вклада;
- не отчуждать другим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(Ф.И.О., должность, подпись заявителя)
М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата заявки:

N _____ от _____
(заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

К заявке прилагаются следующие документы:

Опись представленных документов:

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов

Приложение № 4
к Положению о порядке оказания
государственной поддержки
на предоставление грантов на
поддержку начинающего фермера

**ПРОЕКТ
СОЗДАНИЯ И РАЗВИТИЯ КРЕСТЬЯНСКОГО
(ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА**

Утверждаю:

Глава К(Ф)Х

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии печати)

ПРОЕКТ
"Глава К(Ф)Х....."
(наименование хозяйства)

1. Общие сведения о хозяйстве

Фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Номер и дата государственной регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Реквизиты главы крестьянского (фермерского) хозяйства:	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет/лицевой счет (указать)	
Корреспондентский счет	
БИК	
Юридический адрес главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Фактический адрес главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Телефон, адрес электронной почты главы крестьянского (фермерского) хозяйства	

2. Общие сведения о проекте

Суть проекта (основные мероприятия)	
Период реализации проекта (годы)	
Стоимость проекта, тыс. руб.	
в том числе:	
собственные средства	
заемные средства	
средства гранта	
Количество создаваемых рабочих мест, чел.	
в том числе предоставление рабочих мест для местных жителей	
Срок окупаемости проекта, лет	
Эффективность хозяйства после завершения проекта (на год, следующий за годом окупаемости проекта)	
Выручка от реализации, тыс. руб.	
Рентабельность производства, %	

Рентабельность продаж, %	
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.	

3. Цель и задачи проекта

4. Описание проекта

5. Собственные ресурсы предпринимателя, используемые на создание, расширение, модернизацию производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость, тыс. руб.
Земельные участки			
Земельные участки на праве собственности			
Здания и сооружения			
Техника и оборудование			
Сельскохозяйственные животные			
Сырье, материалы, продукция			
Прочие ресурсы			
Стоимость ресурсов, всего	X	X	

6. Потребность в работниках (создание рабочих мест)

Наименование показателя	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Численность работающих, всего	чел.						
Среднемесячная заработная плата	тыс. руб.						
Расходы на оплату труда	тыс. руб.						
Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.						

[illegible]

План расходов проекта по созданию, расширению, модернизации производственной базы
крестьянского (фермерского) хозяйства

N п/п	Наименование мероприятия (расходов)	Источники финансирования			Срок исполнения (месяц, год)	Кол-во	Цена	Стоимость мероприятия, тыс. руб.	
		собственные средства	заемные средства	бюджетные средства					
								всего	без НДС
1									
2									
...									
		Итого расходы в 20__ году:							
		Итого расходы в 20__ году:							
		Всего расходов по проекту							

Расшифровка расходов на создание К(Ф)Х за счет гранта

№ п/п	Наименование этапа (мероприятия)	Ед. изм.	Кол-во	Срок исполнения	Стоимость этапа, тыс. руб.
1	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	га			
2	Разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	ед.			
3	Приобретение производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений, сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (указать)	ед.			
4	Строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений, сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (указать)	ед.			
5	Ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений, сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (указать)	м2			
6	Регистрация производственных объектов	ед.			
7	Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям (указать)	ед.			
8	Покупка сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней)	гол.			
9	Приобретение рыбопосадочного материала	ед.			
10	Приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта,	ед.			

	оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 3 лет (указать)				
11	Приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения (указать)	ед.			
12	Оплата не более 20% стоимости проекта, реализуемого с привлечением льготного кредита, а также на уплату процентов за первые 18 месяцев с даты привлечения кредита	руб.			
13	Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений	шт.			
14	Уплата расходов, связанных с доставкой и монтажом автономных источников электро-, газо- и водоснабжения (в случае если К(Ф)Х осуществляет деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям)	руб.			
	Итого по проекту	х	х	х	

8. Производственная программа развития К(Ф)Х*

Наименование продукции (по каждому виду продукции)	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Продукт N 1 (например, пшеница)							
Посевная площадь	га						
Урожайность	ц/га						
Валовой сбор	тонн						
Объем реализации	тонн						
Продукт N 2 (например, молоко)							
Поголовье дойного стада	гол.						
Годовая продуктивность коровы	кг						
Валовой надой	тонн						
Объем реализации	тонн						
Продукт N 3...							
Продукт N 4...							

* производственная программа по развитию отраслей животноводства формируется на основании планируемых показателей «Отчета о движении скота и птицы на ферме» (форма № СП -51, утвержденная постановлением Госкомстата России от 29.09.97 № 68), составленных на каждый год планируемого периода.

8.1. Производство сельскохозяйственной продукции в стоимостном выражении

Наименование продукции (по каждому виду продукции)	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Продукт N 1 (например, пшеница)							
Валовой сбор	тонн						
Плановая себестоимость единицы продукции	руб.						
Объем произведенной продукции в стоимостном выражении	руб.						
Продукт N 2 (например, молоко)							
Валовой надой	тонн						
Плановая себестоимость единицы продукции	руб.						
Объем произведенной продукции в стоимостном выражении	руб.						

...							
Общий объем произведенной продукции в стоимостном выражении	руб.						

9. Прогноз продаж и выручки от реализации продукции в ценах текущего года

Наименование продукции	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Продукт N 1 (например, зерно)							
Объем реализации	тонн						
Цена реализации 1 тонны	тыс. руб.						
Ожидаемая выручка от реализации	тыс. руб.						
Продукт N 2							
Объем реализации	тонн						
Цена реализации 1 тонны	тыс. руб.						
Ожидаемая выручка от реализации	тыс. руб.						
...							
...							
Общий объем ожидаемой выручки от текущей деятельности	тыс. руб.						

Организация сбыта продукции, основные потребители, наличие договоров и соглашений

Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах

10. План доходов и расходов, тыс. руб.

N п/п	Наименование показателя	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
1	Доходы - всего (2 + 3 + 4 + 5 + 6)						
2	Выручка от реализации продукции						
	в том числе:						
	от продукции растениеводства						
	от продукции животноводства						
3	Выручка от реализации прочей продукции и услуг						
4	Доходы от реализации имущества						
5	Прочие доходы (расшифровать: субсидии, включая Грант)						
6	...						
7	Текущие расходы - всего (8 + 9 + 10 + 11 + 12 + 13 + 14 + 15)						
8	Фонд оплаты труда с начислениями						
9	Горюче-смазочные материалы						
10	Электроснабжение						

11	Корма						
12	Семена						
13	Минеральные удобрения						
14	Прочие						
15	...						
16	Амортизация основных средств						
17	Прибыль (убыток) от реализации (2 + 3 - 7 - 16)						
18	Проценты за кредит						
19	Страхование						
20	Налоги и другие обязательные платежи						
21	...						
22	Прибыль (убыток) (4 + 5 + 6 + 17 - 18 - 19 - 20 - 21)						
23	Рентабельность производства, %						
24	Рентабельность продаж, %						

Выводы по эффективности и динамике развития хозяйства

11. Окупаемость проекта

N п/п	Наименование показателя	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
1	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства, грант) по годам, тыс. руб.						
2	Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс. руб.						
3	Денежные поступления от проекта (прибыль + амортизация), тыс. руб.						
4	Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс. руб.						
5	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4 - 2), тыс. руб.						
6	Окупаемость проекта, %						
7	Срок окупаемости проекта, лет						

12. Сильные и слабые стороны проекта

Сильные стороны проекта	Слабые стороны проекта
Новые возможности проекта	Потенциальные угрозы проекта

Основные риски _____

Подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная печатью (при наличии печати)

Приложение № 5
к Положению о порядке оказания
государственной поддержки
на предоставление грантов на
поддержку начинающего фермера

План
расходов гранта, направляемого на создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства

Наименование статьи затрат	Кол-во	Цена единицы, рублей	Сумма затрат, рублей					
			Всего с НДС	НДС	без НДС	в том числе		
						средства гранта	заемные средства	собственные средства
Итого затрат								

Глава К(Ф)Х _____
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 6
к Положению о порядке оказания
государственной поддержки
на предоставление грантов на
поддержку начинающего фермера

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрирован(-а) по адресу:

документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший его)
в целях обеспечения _____

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных" даю согласие Департаменту агропромышленного комплекса
Тюменской области, расположенному по адресу: 625000, г. Тюмень, ул.
Хохрякова, 47, на обработку моих персональных данных, содержащихся в

документах, представленных _____

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3
Федерального закона "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи - Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 7
к Положению о порядке оказания
государственной поддержки на
предоставление грантов на
поддержку начинающего фермера

Представляются грантополучателями раз в полгода в течение 5 лет с даты получения гранта, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

ХАРАКТЕРИСТИКА
крестьянского (фермерского) хозяйства, реализующего проект с помощью грантовой поддержки
по состоянию на _____

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, полглавы крестьянского (фермерского) хозяйства	Год рождения главы крестьянского (фермерского) хозяйства	Образование главы крестьянского (фермерского) хозяйства	Адрес регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, контактный телефон, адрес электронной почты	Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства (человек)		Дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства	ИНН получателя гранта	Год получения гранта	Мероприятие, в рамках которого получен грант (поддержка начинающих фермеров или развитие семейных ферм)	Вид деятельности по ОКВЭД, на который получен грант	Дата зачисления средств гранта на счет грантополучателя	Сумма предоставленного гранта (в рублях)
				всего	из них членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

(Фамилия И.О. главы КФХ)

(подпись, М.П.,
при наличии печати)

"___" _____ 20__ года
(дата составления)

Приложение № 8
к Положению о порядке оказания государственной поддержки
на предоставление грантов на поддержку начинающего фермера

Представляются грантополучателями раз в полгода не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в течение срока использования гранта

Отчет о расходах средств гранта, полученного крестьянским (фермерским) хозяйством (далее - КФХ)
на _____ 20____ г.

1.1. Направления расходования средств

Наименование КФХ	ИНН получателя гранта	Мероприятие в рамках которого получен грант (поддержка начинающих фермеров или развитие семейных ферм)	Год получения гранта	Общая стоимость реализуемого проекта, рублей							Использовано средств гранта (с учетом собственных средств) в соответствии с планом расходов, рублей										
				всего	Средства гранта	Собственные средства КФХ					Приобретение земель	Разработка проектно-сметной документации	Приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Подключение производственных объектов к инженерным сетям	Приобретение сельскохозяйственных объектов	Приобретение рыболовного материала	Приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобиля, мобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Приобретение автомобилей, источников электрической, газо- и водоснабжения	Уплата не более 20 процентов стоимости проекта, реализованного с привлечением льготного инвестиционного кредита	До-ставка и монтаж имущества	Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники
						Всего	В том числе привлеченные заемные														
							всего	Из них полученные													
				В банке	В СПКК	От третьих лиц															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

1.2. Работы, услуги и имущество, приобретенные за счет средств гранта

На-именование КФХ	ИНН получа-теля гранта	Мероприятие в рамках которого получен грант (поддержка начинающих фермеров)	Год получения гранта	Приобретено работ, услуг, имущества												
				Земли с/х назначения, га	Производственных, складских зданий, помещений, пристроек, единиц			Сельскохозяйственных животных, голов			Рыбопосадочно-го материала, центнеров	Сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, единиц				
					строительство	приобретение	Ремонт и переустройство	КРС	олений	Овец и коз		всего	В том числе:			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	тракторы	Комбайны для уборки сельхозпродукции	Сельскохозяйственная техника (погрузчик, пресс-подборщик и прочее)	Специализированный грузовой транспорт

 (Фамилия И.О. главы КФХ)

 (подпись, М.П.,
 при наличии печати)

" ____ " _____ 20__ года
 (дата составления)

Приложение № 9
к Положению о порядке оказания государственной поддержки
на предоставление грантов на поддержку начинающего фермера

Представляются грантополучателями раз в полгода в течение 5 лет с даты получения гранта
не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

Отчет о показателях деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, получившего грантовую поддержку

Раздел 1. Показатели деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства

Сокращенное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	ИНН получателя гранта	Год получения гранта	Произведено продукции за период, предшествующий отчетному (полугодие/год), рублей			Произведено продукции на конец отчетного периода (полугодие/ год), рублей			Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, рублей	Прибыль (убыток) до налогообложения, рублей	Чистая прибыль (убыток), рублей
			всего	В том числе		всего	В том числе				
				Продукции растениеводства	Продукции животноводства		Продукции растениеводства	Продукции животноводства			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Раздел 2. Наемные трудовые ресурсы

Сокращенное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	ИНН получателя гранта	Всего наемных работников, человек	Количество новых постоянных рабочих мест, созданных в году получения гранта в крестьянском (фермерском) хозяйстве, осуществляющем проект создания и развития своего хозяйства с помощью грантовой поддержки, человек	Среднемесячная заработная плата наемных работников, рублей
1	2	3	4	5

Раздел 3. Продуктивность скота и птицы

Сокращенное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	ИНН получателя гранта	Среднесуточный привес крупного рогатого скота, грамм	Надой молока, кг на одну:		Яйценоскость кур-несушек, штук на голову в год	Средний сбор меда, килограммов на пчелосемью в год
			Корову в год	Козу в год		
1	2	3	4	5	6	7

(Фамилия И.О. главы КФХ)

(подпись, М.П.,
при наличии печати)

" ____ " ____ 20__ года
(дата составления)

Приложение № 10
к Положению о порядке оказания
государственной поддержки на
предоставление грантов
на поддержку начинающего фермера

Отчет
о фактических расходах средств гранта

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____

по состоянию на _____

№ п/п	Показатель (наименование расходов)	Сумма, рублей	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего получение и расходование средств гранта
1	Средства гранта, поступившие в отчетном периоде		
2	Средства гранта, использованные в отчетном периоде в соответствии с Планом расходов, в том числе:		
2.1			
2.2			
2.3			
...			
3	Остаток средств гранта на конец отчетного периода		

Глава К(Ф)Х)

М. П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

Приложение № 11
к Положению о порядке оказания
государственной поддержки на
предоставление грантов
на поддержку начинающего фермера

Отчет
о достижении результата предоставления гранта
по состоянию на ____ 20__ года

наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

Наименование мероприятия	Наименование результата	Значение результата		Причина отклонения
		Плановое	Фактическое	

Глава К(Ф)Х

М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" ____ 20__ г.
(дата составления)

**Положение
о порядке оказания государственной поддержки на предоставление
грантов на развитие семейных ферм**

I. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 305 "О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области", законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и определяет цели, порядок проведения отбора лиц для предоставления им грантов, условия и порядок предоставления грантов из средств федерального и областного бюджетов для оказания государственной поддержки на предоставление грантов на создание животноводческих ферм (далее - гранты), а также порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и возврата грантов в случае несоблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов (далее - Положение).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

а) семейная ферма - крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории в Тюменской области, осуществляющее деятельность, основанную на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее двух таких членов, включая главу), продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца со дня его регистрации;

б) сельские территории - сельские поселения и (или) сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением города Тюмени). Перечень сельских территорий в Тюменской области определен в приложении № 1 к настоящему Положению;

в) грант на развитие семейной фермы - бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Государственной программой Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п, в целях развития на сельских территориях в Тюменской области крестьянского (фермерского) хозяйства и

создания на сельских территориях новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее трех новых постоянных рабочих мест на 1 грант в срок, определяемый договором о предоставлении гранта, но не позднее срока использования гранта;

г) региональная конкурсная комиссия - конкурсная комиссия, созданная Департаментом агропромышленного комплекса Тюменской области для отбора проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов, для предоставления им грантовой поддержки.

1.3. Гранты на развитие семейной фермы (далее - гранты) предоставляются в целях реализации государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013-2025 годы", утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п, в целях увеличения и создания рабочих мест на сельских территориях, увеличения объемов производимой и реализуемой сельскохозяйственной продукции и могут расходоваться на:

1.3.1. Разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

1.3.2. Приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

1.3.3. Комплектацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным оборудованием и их монтаж согласно перечню, установленному в приложении № 2 к настоящему Положению.

1.3.4. Приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 300 голов, овец (коз) - не более 500 условных голов.

1.3.5. Приобретение рыбопосадочного материала.

1.3.6. Уплату не более 20 процентов стоимости проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - планируемые затраты), включающего приобретение имущества, предусмотренного пунктами 1.3.2, 1.3.3 настоящего Положения, осуществленного с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее - Правила возмещения банкам недополученных доходов).

1.3.7. Уплату расходов, связанных с доставкой и (или) монтажом имущества, указанного в пунктах 1.3.3-1.3.6 настоящего Положения, в случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет деятельность в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним, в Тюменской области, предусмотренных перечнем, утвержденным постановлением Совета Министров СССР от 03.01.1983 N 12 "О внесении изменений и дополнений в Перечень районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, утвержденный постановлением Совета Министров СССР от 10.11.1967 N 1029" (далее - районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности).

1.3.8. Приобретение автономных источников электро-, газо-, и водоснабжения.

Не допускается размещать, строить, ремонтировать, регистрировать активы за пределами Тюменской области, а также направлять грант на погашение и обслуживание кредитов или займов, в том числе привлеченных на цели, указанные в настоящем пункте.

1.4. Уполномоченным органом по реализации порядка оказания государственной поддержки на предоставление грантов на развитие семейных ферм, главным распорядителем как получателем бюджетных средств, является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.5. Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, соответствующим требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Положения, прошедшим конкурсный отбор и заключившим с Департаментом АПК договор о предоставлении гранта (далее - грантополучатели, получатели грантов).

1.6. Отбор получателей грантов производится Департаментом АПК по результатам конкурса по развитию семейных ферм (далее - конкурс, конкурсный отбор) с учетом решения региональной конкурсной комиссии для отбора проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов, для предоставления им грантовой поддержки (далее - Комиссия).

1.7. Критериями отбора получателей грантов являются: количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства; срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства; наличие в крестьянском (фермерском) хозяйстве земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения; наличие в крестьянском (фермерском) хозяйстве сельскохозяйственных животных; наличие в крестьянском (фермерском) хозяйстве самоходной сельскохозяйственной техники; увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции ежегодно в течение 5 лет с года обращения за получением гранта; период окупаемости проекта; создание новых рабочих мест; направление деятельности; использование собственных средств в реализации плана, эпизоотическое состояние крестьянского (фермерского) хозяйства, срок использования средств гранта; оценка очного собеседования.

1.8. Для участия в отборе получатели грантов должны соответствовать следующим требованиям:

1.8.1. Главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства являются граждане Российской Федерации (не менее двух таких членов, включая главу), состоящие в родстве и осуществляющие деятельность, основанную на личном участии.

1.8.2. Срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки на конкурс превышает 24 месяцев со дня его регистрации.

1.8.3. Крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на сельской территории в Тюменской области.

1.8.4. Повторное получение гранта на развитие семейной фермы возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта (в том числе гранта на поддержку начинающего фермера и гранта "Агростартап" в соответствии с приложением к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"), но не ранее чем через 24 месяца со дня полного освоения ранее полученного гранта.

1.8.5. Крестьянское (фермерское) хозяйство планирует приобретение или создание не более одной семейной фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий или планирует реконструировать не более одной семейной фермы.

1.8.6. Планируемое крестьянским (фермерским) хозяйством маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 300 голов, овец (коз) - не более 500 условных голов.

1.8.7. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства имеет Проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства по содержанию высокопродуктивных сельскохозяйственных животных и птицы с применением высокотехнологичного оборудования и сельскохозяйственной техники; увеличению объема производства сельскохозяйственной продукции не менее 10% ежегодно в течение 5 лет с года получения гранта; обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее - Проект).

1.8.8. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства представляет план расходов гранта, направляемого на развитие семейной фермы с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств).

1.8.9. Приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация семейной фермы, развитие которой планируется крестьянским (фермерским) хозяйством, ранее не осуществлялись с использованием средств государственной поддержки.

1.8.10. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8.11. Глава хозяйства не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки на участие в конкурсе.

1.8.12. У крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи документов для участия в отборе отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.8.13. У крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки для участия в отборе отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области.

1.8.14. Крестьянское (фермерское) хозяйство не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Положением.

1.8.15. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи документов для участия в отборе не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.8.16. Предоставление достоверной информации крестьянским (фермерским) хозяйством.

1.9. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; адрес Официального портала: <https://admttyumen.ru>.

II. Порядок проведения отбора крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления им грантов

2.1. Департамент АПК не позднее 1 июня текущего финансового года размещает на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admttyumen.ru>) объявление о проведении конкурса.

Объявление о проведении конкурса должно содержать: информацию о грантах, порядок проведения конкурса, критерии и порядок их оценки, место, срок и порядок представления заявок на конкурс, размер грантов, порядок и сроки утверждения результатов, порядок и сроки объявления результатов конкурса. Дата окончания срока приема заявок на получение государственной поддержки устанавливается не ранее чем по истечении 30 календарных дней со дня опубликования объявления.

2.2. Для получения гранта на развитие семейных ферм глава крестьянского (фермерского) хозяйства представляет в Департамент АПК следующие документы:

2.2.1. Заявку на участие в конкурсном отборе согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.2.2. Копии паспортов граждан Российской Федерации - главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства (разделы общих данных и места жительства).

2.2.3. Свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе с приложением справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

2.2.4. Справку налогового органа о представлении отчетности об осуществлении предпринимательской деятельности (которая должна быть не менее 24 месяцев с даты регистрации) за предшествующие два года и/или об учреждении главой крестьянского (фермерского) хозяйства иной коммерческой организации.

2.2.5. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.2.6. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую право собственности, либо копии свидетельства о праве собственности крестьянского (фермерского) хозяйства на земельные участки сельскохозяйственного назначения, производственные помещения и/или договоры аренды земель сельскохозяйственного назначения, производственных помещений, заключенные крестьянским (фермерским) хозяйством на срок более одного года (при наличии).

2.2.7. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

Указанную справку не предоставляют индивидуальные предприниматели (главы крестьянских (фермерских) хозяйств) в случае, если они не зарегистрированы в качестве страхователя в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

2.2.8. Проект создания и развития (крестьянского) фермерского хозяйства, разработанный по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Положению.

2.2.9. Договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого объема кормов (при наличии) или схему создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы.

2.2.10. План расходов гранта, направляемого на развитие семейных ферм, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования за счет гранта по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Положению.

2.2.11. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

2.2.12. Информацию о наличии либо об отсутствии привлеченных в соответствии с трудовым законодательством наемных работников.

2.2.13. Уведомление об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Указанный документ предоставляют Получатели, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

2.2.14. Документы, подтверждающие наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства собственных средств на сумму не менее 40% от общей суммы затрат, указанной в плане расходов гранта, увеличенных на сумму НДС, указанную в плане расходов гранта, а при использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце седьмом пункта 1.3 настоящего Положения, не менее 20% планируемых затрат (выписки по счетам грантополучателя, открытым в кредитных организациях, полученные не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявки).

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, размер собственных средств определяется от общей суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.2.15. Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.2.16. Копии документов, подтверждающих родство членов крестьянского (фермерского) хозяйства по отношению к грантополучателю.

2.2.17. Информационное письмо об отсутствии просроченной задолженности по ранее полученным кредитам (займам), составленное в произвольной форме и подписанное грантополучателем.

2.2.18. Паспорта технических средств, самоходных машин (технических паспортов), заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства (при указании заявителем наличия технических средств, самоходных машин в пункте 5 Проекта).

2.2.19. В случае использования гранта на цели, указанные в пункте 1.3.2 настоящего Положения, дополнительно представляются:

2.2.19.1. При строительстве, реконструкции, ремонте, модернизации объектов для производства переработки сельскохозяйственной продукции (в случае если грант не предоставляется на цели, указанные в пункте 1.3.1 настоящего Положения):

2.2.19.1.1. Проектная документация на строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, включающая раздел, предусмотренный пунктом 4 Градостроительного кодекса РФ.

2.2.19.1.2. Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, выданное уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти Тюменской области или подведомственным этому органу государственным учреждением по месту расположения земельного участка, включающее положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, проведенной в объеме

проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства, полученное в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий".

Заключение о достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства, подготовленное в соответствии с нормативными правовыми актами, действовавшими до 17.01.2020, приравнивается к положительному заключению государственной экспертизы проектной документации, проведенной в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.2.19.1.3. Правоустанавливающие документы на земельный участок, а при использовании гранта на ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов - правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества.

2.2.19.2. При приобретении объектов для производства переработки сельскохозяйственной продукции:

- договор купли-продажи;
- отчет об оценке рыночной стоимости имущества, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.2.20. В случае использования гранта на цели, указанные в пункте 1.3.6 настоящего Положения, копию кредитного договора, предусматривающего возможность получения грантополучателем инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов или выписку из решения уполномоченного банка о принятии положительного решения по предоставлению льготного инвестиционного кредита крестьянскому (фермерскому) хозяйству в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, с указанием информации о сроке действия указанного решения, целевом использовании, сумме и сроке кредита, графике его выборки и погашения (основного долга и процентов) по годам, а в случае предоставления льготного инвестиционного кредита на строительство объекта также указывается плановый срок ввода объекта в эксплуатацию.

2.2.21. Справку об эпизоотическом состоянии хозяйства, выданную Управлением ветеринарии Тюменской области, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявки.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и документах, несет глава крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.3. Документы для участия в конкурсе представляются в Департамент АПК по описи. В описи указываются реквизиты документов, количество листов. Опись составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у грантополучателя, а второй (копия) прилагается к заявке и документам.

2.4. Прилагаемые к заявке документы представляются в виде оригиналов или копий.

2.5. Копии документов могут быть:

2.5.1. Заверены лицом (органом), выдавшим документ, либо нотариально по желанию получателя гранта.

2.5.2. Удостоверены получателем гранта путем проставления на них необходимых реквизитов: печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.8-2.2.12, 2.2.14-2.2.18, подпунктах 2.2.19.1.1, 2.2.19.1.2 пункта 2.2.19.1, пунктах 2.2.19.2, 2.2.20 настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления грантополучателем.

2.7. Документы, указанные в пунктах 2.2.3-2.2.7, подпункте 2.2.19.1.3 пункта 2.2.19.1, пункте 2.2.21 настоящего Положения, представляются по желанию грантополучателя.

2.8. В случае непредставления документов, предусмотренных в пунктах 2.2.3-2.2.7, 2.2.13, 2.2.19 (документы, подтверждающие право на земельный участок, на котором находится объект незавершенного строительства) настоящего Положения, а также проверки получателя гранта на соответствие условию, указанному в пункте 1.8.13 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает информацию, указанную в пунктах 2.2.3-2.2.5, 2.2.13 настоящего Положения, а также проверки получателя гранта на соответствие условию, указанному в пункте 1.8.13 настоящего Положения - из Федеральной налоговой службы; в пунктах 2.2.6, подпункте 2.2.19.1.3 пункта 2.2.19.1 настоящего Положения - из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии; в пункте 2.2.7 настоящего Положения - из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, в пункте 2.2.21 настоящего Положения - из Управления ветеринарии Тюменской области.

В случае отсутствия технической возможности затребования документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия документ, указанный в пункте 2.2.13 настоящего Положения, запрашивается в Федеральной налоговой службе иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом).

2.9. Поступившая от получателя гранта заявка и документы регистрируются Департаментом АПК в день их поступления. При регистрации заявки и документов указывается время и дата их поступления.

Регистрация осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются.

Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.10. Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку документов и готовит соответствующее заключение на полноту и соответствие документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Положения.

2.11. В случае представления грантополучателем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, обязательных для представления грантополучателем, отсутствия оснований для отказа в принятии заявки и документов к рассмотрению, указанных в пункте 2.12 настоящего Положения, а также получения подтверждающей информации от государственных органов при подаче заявки без документов, которые могут направляться по желанию грантополучателя, и соответствия грантополучателя требованиям пункта 1.8 настоящего Положения Департамент АПК не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет грантополучателю уведомление о принятии заявки и документов к рассмотрению или об отказе в принятии заявки и документов к рассмотрению (с указанием причин отказа).

Уведомление о принятии заявки и документов к рассмотрению направляется грантополучателю на адрес, указанный в заявке. В уведомлении указывается дата, время и место проведения очного собеседования.

В случае отказа заявителю в принятии заявки и документов к рассмотрению делается соответствующая запись в журнале регистрации, а заявка и документы возвращаются грантополучателю.

2.12. Основанием для отказа в участии в отборе является:

2.12.1. Предоставление недостоверной информации. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения гранта документов сведений, не соответствующих действительности.

2.12.2. Несоответствие получателя гранта условиям предоставления гранта, установленным пунктом 1.8 настоящего Положения.

2.12.3. Отсутствие подтверждающей информации от государственных органов в случае подачи заявки без документов, которые могут направляться по желанию заявителя.

2.12.4. Непредставление (представление не в полном объеме) получателем гранта документов, установленных пунктом 2.6 настоящего Положения, либо оформленных не в соответствии с требованиями пунктов 2.4, 2.5 настоящего Положения.

2.12.5. Отсутствие собственных средств на сумму не менее 40% от общей суммы затрат, указанных в плане расходов гранта, а при использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце седьмом пункта 1.3 настоящего Положения, не менее 20% планируемых затрат.

2.13. В случае устранения нарушений, допущенных со стороны грантополучателя, которые послужили основанием для отказа, грантополучатель вправе повторно направить заявку и документы в Департамент АПК до даты окончания приема заявок в порядке, установленном настоящим разделом.

2.14. Заключение Департамента АПК вместе с документами грантополучателя направляется в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок на рассмотрение Комиссии.

2.15. Состав комиссии формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Тюменской области, Тюменской областной Думы, органов местного самоуправления, научных и образовательных организаций, осуществляющих подготовку кадров в области сельского хозяйства, юридических лиц и их объединений (ассоциаций), некоммерческих организаций и утверждается протоколами заседаний Комиссии.

Количество членов Комиссии не может быть менее 9 человек. Количество представителей исполнительных органов государственной власти Тюменской области, Тюменской областной Думы, органов местного самоуправления должно составлять менее половины количественного состава Комиссии.

К компетенции Комиссии относится:

- определение грантополучателей на соответствие условиям конкурса;
- рассмотрение документов, представленных грантополучателем, проведение очного собеседования;
- определение победителей конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 2.16-2.22 настоящего Положения;
- утверждение планов расходов грантов;
- принятие решения об изменении либо отказе в изменении плана расходов гранта.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее половины состава Комиссии. Комиссия рассматривает вопросы на заседании в соответствии с подготовленной повесткой дня. Повестка дня утверждается на заседании Комиссии.

Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются решением Департамента АПК. Персональный состав Комиссии утверждается протоколом заседания Комиссии.

2.16. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления от Департамента АПК заключения и документов грантополучателей рассматривает представленные документы, проводит очное собеседование, оценку и сопоставление заявок.

2.17. Оценка и сопоставление заявок, проведение очного собеседования осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий создания и развития семейной фермы, предлагаемых грантополучателями.

2.18. Очное собеседование с грантополучателями проводится с целью защиты грантополучателями своих Проектов и планов расходов гранта.

Очное собеседование включает: доклад грантополучателя по Проекту и плану расходов гранта, вопросы, задаваемые членами комиссии

грантополучателю по Проекту и плану расходов гранта, а также по другим документам, приложенным грантополучателем к заявке.

Оценка производится по критериям, указанным в пункте 2.19 настоящего Положения.

Проведение очного собеседования с грантополучателем в ходе заседания Комиссии является обязательным.

2.19. Оценка заявок грантополучателей осуществляется по следующим критериям:

Критерии	Баллы		
	1	3	5
Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, чел.	2	3-10	более 10
Срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, лет	2	3-5	более 5
Наличие в крестьянском (фермерском) хозяйстве земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, га	до 100	101-300	более 300
Наличие в крестьянском (фермерском) хозяйстве сельскохозяйственных животных*	от 20 до 50	от 51 до 100	более 101
Наличие в крестьянском (фермерском) хозяйстве самоходной сельскохозяйственной техники, ед.	до 2-х	3-4	более 4
Увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции ежегодно в течение 5 лет с года обращения за получением гранта	10%	более 10% и до 15% включительно	более 15%
Период окупаемости проекта, лет	до 8	до 5	до 3
Создание новых рабочих мест, ед.	3	4-10	более 10
Направление деятельности	животноводство, кроме овцеводства, козоводства, скотоводства	овцеводство и козоводство	скотоводство
Использование собственных средств в реализации плана (в процентах от общей суммы затрат)	от 40% до 45% включительно	более 45% и до 50% включительно	более 50%
Эпизоотическое состояние крестьянского (фермерского) хозяйства	эпизоотическое состояние неблагоприятное	эпизоотическое состояние неблагоприятное, имеется план по оздоровлению крестьянского (фермерского) хозяйства	эпизоотическое состояние благоприятное
Срок использования средств гранта, лет	до 2-х	до 1,5	до 1 года

Результаты очного собеседования: доклад и ответы на вопросы членов Комиссии (каждому участнику конкурсного отбора задается равное количество вопросов)	показал знание основных направлений реализации бизнес-плана и ответил от 20% до 50% вопросов	показал знание основных направлений реализации бизнес-плана и ответил на 50% вопросов	показал знание основных направлений реализации бизнес-плана и ответил на 100% вопросов
--	--	---	--

<*> поголовье сельскохозяйственных животных учитывается в условных головах с использованием коэффициента перевода физического поголовья отдельных видов сельскохозяйственных животных в условные головы в соответствии с приказом Минсельхоза России от 11.02.2020 N 56 "Об утверждении методик расчета значений отдельных показателей Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия".

2.20. Оценка и сопоставление заявок осуществляются Комиссией в следующем порядке:

- а) для каждой заявки баллы по всем критериям оценки суммируются;
- б) наилучшие условия содержатся в заявке, которая в результате оценки набрала максимальное значение суммарной величины баллов.

Не участвует в оценке заявки грантополучателей, которые не участвовали в очном собеседовании.

2.21. На основании суммарного балла оценки и сопоставления заявок Комиссия присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы критериев оценки) порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер.

2.22. Победителями конкурса признаются грантополучатели, заявкам которых присвоены номера начиная с первого, исходя из лимитов средств, выделенных на данные цели на соответствующий финансовый год.

Если грантополучатели набрали одинаковое количество баллов, то признается победившей та заявка, которая зарегистрирована ранее по дате и времени.

2.23. Комиссия принимает решение по результатам общего голосования в соответствии с Положением о Комиссии, которое оформляется в виде протокола.

Подготовка и подписание протокола осуществляется в день заседания Комиссии.

Решение комиссии носит рекомендательный характер.

2.24. Протокол Комиссии в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется в Департамент АПК.

2.25. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе не подана ни одна заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

2.26. В случае признания конкурсному отбору несостоявшимся, а также в случае наличия остатков лимитов бюджетных обязательств Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии объявляет повторный конкурс и размещает объявление о проведении конкурса на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admtymen.ru>.

2.27. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии размещает на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах проведенного конкурсного отбора, в том числе информацию об участниках отбора, рейтинге и (или) оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов.

2.28. Адрес Официального портала органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о результатах конкурсного отбора, в том числе о получателях грантов, определенных по результатам отбора: <https://admtyumen.ru>.

III. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Основания для отказа в предоставлении гранта:

3.1.1. Недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных грантополучателем.

3.1.2. Непризнание грантополучателя победителем конкурсного отбора.

3.1.3. Отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующие мероприятия государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013-2025 годы" на сумму заявленного гранта грантополучателем.

3.2. Размер гранта в расчете на одну семейную ферму определяется:

- в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 60 процентов затрат на развитие семейной фермы без учета НДС;

- при использовании средств гранта на цели, указанные в пункте 1.3.6 настоящего Положения, грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 80 процентов планируемых затрат без учета НДС.

Размер гранта не может быть больше суммы, указанной в заявке, и более размера гранта, указанного в абзацах втором, третьем настоящего пункта.

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Размер грантов устанавливается на период до 31 декабря 2021 года.

3.3. Возврат гранта в областной бюджет осуществляется в следующем порядке:

3.3.1. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта, в случаях, предусмотренных пунктом 5.11 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня его получения направляет грантополучателю уведомление о возврате средств гранта в областной бюджет в полном объеме или его части с указанием платежных реквизитов.

3.3.2. По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктами 5.1-5.10 настоящего Положения, и выявления нарушения целей, условий и порядка

предоставления гранта в случаях, предусмотренных пунктом 5.11 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет грантополучателю уведомление о возврате средств гранта в областной бюджет в полном объеме или его части с указанием платежных реквизитов.

3.3.3. В случае если грантополучателем не выполнены целевые показатели, установленные договором о предоставлении гранта, грантополучатель в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, осуществляет возврат средств гранта в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле, установленной в пункте 5.12 настоящего Положения.

Действие настоящего пункта применяется к правоотношениям сторон по договорам о предоставлении гранта, заключенным до введения в действие нормативного правового акта, устанавливающего результаты предоставления гранта, в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения.

3.3.4. В случае если грантополучателем не достигнуты результаты предоставления гранта, установленные договором о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения, грантополучатель в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, осуществляет возврат средств гранта в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле, установленной в пункте 5.13 настоящего Положения.

3.3.5. В случае если грантополучателем в срок, установленный в подпунктах 3.3.3, 3.3.4 настоящего пункта, не осуществлен возврат средств гранта, подлежащий возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в подпунктах 3.3.3, 3.3.4 настоящего пункта, рассчитывает размер средств гранта, подлежащий возврату в областной бюджет и направляет грантополучателю уведомление о возврате средств гранта в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.3.6. Грантополучатель в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом АПК уведомления производит возврат бюджетных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате средств гранта.

3.3.7. В случае невозврата бюджетных средств их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Условием предоставления гранта является согласие грантополучателя на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.5. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии:

3.5.1. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, принимает решение в форме приказа о предоставлении гранта грантополучателям с учетом результатов конкурсного отбора.

3.5.2. Направляет грантополучателям уведомление о принятом решении.

3.5.3. Готовит проект договора о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет прошедшему конкурсному отбору грантополучателю для подписания заказным письмом или передает лично под подпись.

3.6. Результат предоставления гранта устанавливается в договоре о предоставлении гранта:

а) количество новых постоянных рабочих мест, созданных грантополучателем (единиц).

Количество новых постоянных рабочих мест указывается из заявки грантополучателя, представленной им на участие в конкурсном отборе, но не может быть ниже указанного в пункте 3.10.2 настоящего Положения;

б) прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году грантополучателем ежегодно в течение 5 лет с года получения гранта, по отношению к предыдущему году (процентов).

Прирост объема сельскохозяйственной продукции устанавливается согласно Проекту грантополучателя, представленному им на участие в конкурсном отборе.

3.7. Грантополучатель в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении гранта рассматривает, подписывает и представляет в Департамент АПК один экземпляр договора о предоставлении гранта.

В случае непредставления подписанного Грантополучателем договора о предоставлении гранта в Департамент АПК в срок, установленный настоящим пунктом, или предоставления Грантополучателем до перечисления денежных средств в Департамент АПК заявления в письменной форме об отказе использовать право на получение гранта грант не предоставляется.

3.8. Грантополучатель в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора о предоставлении гранта открывает лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области (далее - лицевой счет).

3.9. Грантополучатель в течение двух рабочих дней с даты открытия лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области представляет в Департамент АПК копию выписки из лицевого счета.

3.10. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней с даты предоставления грантополучателем копии выписки из лицевого счета готовит и подписывает реестр на предоставление средств гранта (далее - реестр) и в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра перечисляет грантополучателю денежные средства на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области.

3.11. Перечисление средств гранта поставщикам товара, исполнителям работ (услуг) осуществляется Управлением Федерального казначейства по Тюменской области после предоставления грантополучателем платежных

документов для оплаты денежного обязательства грантополучателя в порядке, установленном для осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства.

3.12. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, устанавливается в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения.

3.13. Иные условия предоставления гранта:

3.13.1. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства оплачивает за счет собственных средств не менее 40% от стоимости каждого наименования затрат, указанных в плане расходов гранта, а при использовании средств гранта на цели, указанные в пункте 1.3.6 настоящего Положения, не менее 20% затрат, указанных в плане расходов гранта.

3.13.2. Крестьянское (фермерское) хозяйство создает на сельских территориях не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант в срок, определенный договором о предоставлении гранта, но не позднее срока использования гранта.

Срок использования гранта на развитие семейной фермы или части средств гранта может быть продлен по решению Департамента АПК, но не более чем на 6 месяцев, в порядке, установленном пунктом 3.17 настоящего Положения.

3.13.3. Крестьянское (фермерское) хозяйство сохраняет созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта.

3.13.4. Крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет деятельность в течение не менее 5 лет после получения гранта.

3.13.5. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства постоянно проживает в сельской местности по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является, и данное хозяйство является единственным местом его трудоустройства в течение не менее 5 лет с даты получения гранта.

3.13.6. Имущество, приобретаемое с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

3.13.7. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется использовать грант в течение 24 месяцев со дня получения гранта. Днем получения гранта является дата поступления средств на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области.

Конкретный срок использования средств гранта устанавливается в договоре о предоставлении гранта.

3.13.8. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства использует имущество, приобретенное за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы.

3.13.9. Представление отчетности о расходовании гранта в сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего Положения.

3.13.10. Целевое использование средств гранта.

3.13.11. Согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении гранта на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.13.12. За счет средств гранта не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.14. Грантополучатель обязан в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения необходимости внесения изменений направить в адрес Департамента АПК заявление о необходимости внесения изменений в план расходов с указанием причин изменения плана расходов гранта.

3.15. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления об изменении плана расходов гранта готовит заключение и направляет вместе с заявлением грантополучателя об изменении плана расходов гранта на рассмотрение Комиссии.

3.16. Комиссия на основании полученных от Департамента АПК документов в течение 5 рабочих дней со дня их получения принимает решение, которое оформляется в виде протокола. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

3.17. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии уведомляет грантополучателя об изменении плана расходов либо об отказе в его изменении.

Основанием для отказа в изменении плана расходов является:

- несоответствие целям использования гранта, установленным пунктом 1.3 настоящего Положения;
- изменения в план расходов уменьшают первоначальный суммарный балл оценки заявки, присвоенный Комиссией.

3.18. При необходимости изменения срока использования гранта грантополучатель направляет в Департамент АПК заявление о необходимости продления срока использования гранта с указанием причин продления и приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта на развитие семейной фермы в установленный договором о предоставлении гранта срок.

Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня получения от грантополучателя заявления о продлении срока использования гранта принимает решение о продлении срока использования гранта не более чем на 6 месяцев.

Основанием принятия Департаментом АПК решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта.

К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов грантополучателя,

отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у грантополучателя необходимых денежных средств.

IV. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель в течение 5 лет с даты получения гранта представляет в Департамент АПК отчеты в соответствии с приложениями № 7-9 к настоящему Положению за каждое полугодие финансового года не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2. Грантополучатель в течение срока использования гранта, указанного в договоре о предоставлении гранта, представляет отчет о фактических расходах средств гранта по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению за каждое полугодие финансового года не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, но не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока использования гранта.

К отчету о фактических расходах средств гранта прилагаются копии документов, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающие целевое использование гранта в соответствии с планами расходов:

1) при разработке проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

договоры на разработку проектной документации по строительству, реконструкции или модернизации производственных и складских зданий, помещений;

договоры на проведение государственной экспертизы проекта в случаях, установленных законодательством;

документы по передаче материальных ценностей, платежные документы: платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате, подтверждающие оплату работ по разработке проектной документации строительства (реконструкции) или модернизации семейных животноводческих ферм;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате), подтверждающие оплату проведения работ по государственной экспертизе проекта;

проектная документация на строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, включающая раздел, предусмотренный пунктом 4 Градостроительного кодекса РФ;

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, выданное уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти Тюменской области или подведомственным этому органу государственным учреждением по месту расположения земельного участка, включающее положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, проведенной в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства, полученное в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий".

2) при приобретении, строительстве, реконструкции, ремонте или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

- при строительстве, реконструкции, ремонте или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

договоры купли-продажи;

договоры на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ и функций заказчика - застройщика на объекте;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате), подтверждающие оплату;

акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), счет-фактуры и накладные;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая право собственности, либо свидетельства о государственной регистрации права собственности;

титальный список стройки;

график выполнения работ;

- при приобретении объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

акт приема-передачи;

платежные документы, подтверждающие оплату;

документы, подтверждающие право собственности на объекты недвижимого имущества.

3) при комплектации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж:

договоры купли-продажи;

договоры на поставку технологического оборудования, на выполнение монтажных работ на объекте;

документы по передаче материальных ценностей;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате), подтверждающие оплату;

свидетельство о регистрации машины или паспорта на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, сертификаты соответствия (для продукции, подлежащей сертификации).

4) при приобретении сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней):

договоры купли-продажи;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате), подтверждающие оплату;

документы по передаче материальных ценностей.

5) при приобретении рыбопосадочного материала:

договоры на приобретение;

документы по передаче материальных ценностей;

платежные документы;

ветеринарное свидетельство (форма № 1);

акт выпуска, составленный в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25.11.2014 № 471 "Об утверждении Порядка предоставления отчетности об объеме выпуска в водные объекты и объеме изъятия из водных объектов аквакультуры".

б) при уплате не более 20 процентов стоимости проекта, указанного в проекте создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, включающего приобретение имущества, предусмотренного пунктами 1.3.2, 1.3.3 настоящего Положения, осуществленных с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов:

- кредитный договор в случае, если не был представлен в соответствии с пунктом 2.2.20 настоящего Положения;

- платежные поручения;

- документы, подтверждающих использование кредитных средств:

- на приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

- при строительстве, реконструкции, ремонте или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

- договоры купли-продажи;

- договоры на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ и функций заказчика - застройщика на объекте;

- платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате), подтверждающие оплату;

- акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), счет-фактуры и накладные;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая право собственности, либо свидетельства о государственной регистрации права собственности;

- титульный список стройки;

- график выполнения работ;

- при приобретении объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

- договоры купли-продажи;

- акт приема-передачи;

- платежные документы, подтверждающие оплату;

- документы, подтверждающие право собственности на объекты недвижимого имущества;

- на комплектацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаже:

- договоры купли-продажи;

- договоры на поставку технологического оборудования, на выполнение монтажных работ на объекте;

- документы по передаче материальных ценностей;

- платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате), подтверждающие оплату;

свидетельство о регистрации машины или паспорта на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, сертификаты соответствия (для продукции, подлежащей сертификации).

7) при уплате расходов, связанных с доставкой и (или) монтажом имущества, указанного в пунктах 1.3.3-1.3.5 настоящего Положения, в случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет деятельность в Тюменской области в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям:

- договоры на доставку и (или) монтаж имущества;
- акты выполненных работ (оказанных услуг);
- платежные поручения.

8) на приобретение автономных источников электро-, газо-, и водоснабжения (газо-, бензо-, дизельные электростанции или генераторы, солнечные батареи, инверторы, аккумуляторные батареи, стабилизаторы напряжения, ветрогенераторы; водяные насосные станции, водяные насосы, гидроаккумуляторы; емкости для хранения газа, испарительные установки):

- договоры купли-продажи;
- платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате), подтверждающие оплату;
- документы по передаче материальных ценностей.

С каждым последующим отчетом предоставляются документы, подтверждающие целевое использование гранта, которые не были представлены ранее.

Обязательным условием договоров (соглашений), предоставляемых грантополучателем в соответствии с настоящим пунктом, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении гранта (за исключением государственных (муниципальных), унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.3. Отчет о достижении результата предоставления гранта по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению в течение 5 лет с даты получения гранта ежегодно не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления гранта.

4.4. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет грантополучатель.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов

5.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения грантополучателями государственной поддержки

целей, условий и порядка их предоставления в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении грантов и настоящим Положением.

5.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов грантополучателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п "О внутреннем государственном финансовом контроле".

5.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения грантополучателями целей, условий и порядка их предоставления в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

5.4. Проведение камеральных проверок:

5.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к местонахождению грантополучателя в течение 15 календарных дней со дня получения от грантополучателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

5.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания.

5.4.3. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) грантополучателю. Грантополучатель вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания грантополучателя приобщаются к материалам проверки.

5.5. Проведение выездных проверок:

5.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению грантополучателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании гранта и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, грантополучателем. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) грантополучателю.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления гранта грантополучателю для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК

обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью грантополучателя (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными грантополучателя). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) грантополучателю в течение одного рабочего дня со дня принятия директором Департамента АПК указанного решения.

5.5.2. Грантополучатель в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки вправе направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется грантополучателю в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

5.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

5.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование грантополучателя, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование грантополучателя, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждает директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень получателей государственной поддержки, в

отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

5.9. При формировании Плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество грантополучателей;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

5.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают грантополучатели, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных грантополучателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц грантополучателя представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления грантополучателем документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо грантополучателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять грантополучателю для принятия мер к устранению.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Порядком, акты (заключения) проверок вручаются грантополучателю либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются грантополучателем в подлиннике или в копиях, заверенных грантополучателем в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых грантополучателей, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

5.11. В случае несоблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных пунктами 3.4, 3.13 настоящего Положения (за исключением условий, установленных подпунктами 3.13.7, 3.13.10 пункта 3.13 настоящего Положения), или выявления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае несоблюдения грантополучателем условия предоставления гранта, установленного подпунктом 3.13.7 пункта 3.13 настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в части неиспользованных средств.

В случае несоблюдения грантополучателем условия предоставления гранта, установленного подпунктом 3.13.10 пункта 3.13 настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в части использования на цели, не предусмотренные настоящим Положением.

5.12. В случае если грантополучателем не выполнены целевые показатели, установленные договором о предоставлении гранта, грантополучатель осуществляет возврат средств гранта в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(\sum_{\text{гранта}} * k * m / n \right) * 0,1, \text{ где:}$$

$\sum_{\text{гранта}}$ - сумма гранта полученная;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество целевых показателей, отражающих уровень недостижения i-го целевого показателя;

n - общее количество целевых показателей.

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

SUM Di - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-х целевых показателей.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-целевого показателя.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го целевого показателя;

S_i - значение целевого показателя, установленное договором о предоставлении гранта;

T_i - фактическое значение целевого показателя.

Действие настоящего пункта применяется к правоотношениям сторон по договорам о предоставлении гранта, заключенным до введения в действие нормативного правового акта, устанавливающего результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения.

5.13. В случае если грантополучателем не достигнуты результаты предоставления гранта, установленные договором о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения, грантополучатель осуществляет возврат средств гранта в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(\sum_{\text{гранта}} * k * m / n \right) * 0,1, \text{ где:}$$

$\sum_{\text{гранта}}$ - сумма гранта полученная;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество результатов, отражающих уровень недостижения i-го результата;

n - общее количество результатов.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

SUM Di - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-х результатов.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-результата.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата;

S_i - значение результата, установленное договором о предоставлении гранта;

T_i - фактическое значение результата.

Перечень сельских территорий в Тюменской области

1. Заводоуковский городской округ, за исключением города Заводоуковск
2. Абатский муниципальный район
3. Армизонский муниципальный район
4. Аромашевский муниципальный район
5. Бердюжский муниципальный район
6. Вагайский муниципальный район
7. Викуловский муниципальный район
8. Голышмановский городской округ
9. Исетский муниципальный район
10. Ишимский муниципальный район
11. Казанский муниципальный район
12. Нижнетавдинский муниципальный район
13. Омутинский муниципальный район
14. Сладковский муниципальный район
15. Сорокинский муниципальный район
16. Тобольский муниципальный район
17. Тюменский муниципальный район
18. Уватский муниципальный район
19. Упоровский муниципальный район
20. Юргинский муниципальный район
21. Ялуторовский муниципальный район
22. Ярковский муниципальный район

Перечень оборудования, техники и специализированного транспорта

1. Тракторы
2. Кормоуборочные комбайны
3. Зерноуборочные комбайны
4. Прицепы
5. Плуги
6. Косилки
7. Пресс-подборщики
8. Грабли
9. Погрузчики навесные
10. Грузовой автотранспорт
11. Специализированного автотранспорта
12. Оборудование для навозоудаления
13. Доильное оборудование
14. Кормосмесители и кормораздатчики
15. Танки-охладители
16. Зерносушильное и зерноочистительное оборудование

Приложение № 3

к Положению о порядке оказания государственной поддержки
на предоставление грантов на развитие семейных ферм

Председателю региональной
конкурсной комиссии по отбору
проектов создания и развития крестьянских
(фермерских) хозяйств и (или) проектов
развития материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов
за исключение кредитных кооперативов для
предоставления им грантовой поддержки
заместителю Губернатора Тюменской области,
директору Департамента агропромышленного
комплекса Тюменской области

от _____
от _____,
(Ф.И.О.)

паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

зарегистрированного по адресу: _____

" ____ " _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Прошу включить крестьянское (фермерское) хозяйство в состав участников конкурсного отбора среди получателей грантов на развитие семейных ферм по направлению

_____ (указать направление расходов гранта)
Полное официальное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства: _____

_____ (указать специализацию, производственное направление)
Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя при наличии: _____

Банковские реквизиты заявителя: _____

Состав крестьянского (фермерского) хозяйства:
Глава _____

проживает по адресу _____

члены крестьянского (фермерского) хозяйства:
(с указанием степени родства по отношению к главе)

1. _____
(Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу _____
2. _____

(Ф.И.О.) (дата рождения)
проживает по адресу _____

3. _____
(Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу _____

Сумма запрашиваемого гранта: _____
(_____) руб.

(сумма прописью)

Я, _____,
(Ф.И.О. (полностью))

глава крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждаю, что:

1. Ознакомлен и согласен с условиями отбора и получения грантов на развитие семейных ферм.

2. Соответствую условиям, предъявляемым к заявителям, о чем представляю документы согласно описи на _____ листах.

3. Подтверждаю достоверность информации, указанной в представленных документах.

4. На дату подачи заявки:

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области;
- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели.

5. В случае признания победителем конкурсного отбора при получении гранта обязуюсь:

- оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений (работ, услуг), указанных в плане расходов, и (или) не менее 20% планируемых затрат на приобретение имущества, указано в плане расходов, с привлечением льготного инвестиционного кредита;

- использовать Грант в течение _____ месяцев с даты поступления средств на лицевой счет главы хозяйства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной фермы;

- создать дополнительно _____ постоянных рабочих мест, но не менее трех постоянных рабочих мест, а также осуществлять производственную сельскохозяйственную деятельность на семейной ферме в течение не менее пяти лет после получения Гранта на ее развитие;

- постоянно проживать в сельской местности по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого я являюсь, и данное хозяйство является единственным местом моего трудоустройства;

- в течение 5 лет с момента получения гранта имущество, приобретенное с использованием средств гранта:

- не продавать;
- не дарить;
- не передавать в аренду, в пользование другим лицам;
- не обменивать;
- не вносить в виде пая, вклада;

- не отчуждать другим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава крестьянского

(фермерского) хозяйства _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата заявки:

N _____ от _____
(заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

К заявке прилагаются следующие документы:

Опись представленных документов:

N п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов

Приложение № 4

к Положению о порядке оказания государственной поддержки
на предоставление грантов на развитие семейных ферм

Утверждаю:

Глава К(Ф)Х

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. <*>

<*> – печать проставляется при наличии

ПРОЕКТ
развития крестьянского (фермерского) хозяйства
"Глава К(Ф)Х....."
(наименование хозяйства)

1. Общие сведения о хозяйстве

Фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Номер и дата государственной регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Реквизиты главы крестьянского (фермерского) хозяйства:	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет/лицевой счет (указать)	
Корреспондентский счет	
БИК	
Юридический адрес главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Фактический адрес главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Телефон, адрес электронной почты главы крестьянского (фермерского) хозяйства	

2. Общие сведения о проекте

Суть проекта (основные мероприятия)	
Период реализации проекта (годы)	
Стоимость проекта, тыс. руб.	
в том числе:	
собственные средства	
заемные средства	
средства гранта	
Количество создаваемых рабочих мест, чел.	
в том числе предоставление рабочих мест для местных жителей	
Срок окупаемости проекта, лет	
Эффективность хозяйства после завершения проекта (на год, следующий за годом окупаемости проекта)	
Выручка от реализации, тыс. руб.	
Рентабельность производства, %	
Рентабельность продаж, %	
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.	

3. Цель и задачи проекта

4. Описание проекта

5. Собственные ресурсы предпринимателя, используемые на расширение, модернизацию производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость, тыс. руб.
Земельные участки			
Земельные участки на праве собственности			
Здания и сооружения			
Техника и оборудование			
Сельскохозяйственные животные			
Сырье, материалы, продукция			
Прочие ресурсы			
Стоимость ресурсов, всего	X	X	

6. Потребность в работниках (создание рабочих мест)

Наименование показателя	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемос- ти проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Численность работающих, всего	чел.						
Среднемесячная заработная плата	тыс. руб.						
Расходы на оплату труда	тыс. руб.						
Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.						

7. Потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных и т.д.

--

N п/п	Наименование мероприятия (расходов)	Источники финансирования			Срок исполне ния (месяц, год)	Кол-во	Цена	Стоимость мероприятия, тыс. руб.	
		Собственные средства	Заемные средства	бюджетные средства				всего	без НДС
1									
2									
...									
		Итого расходы в 20__ году:							
		Итого расходы в 20__ году:							
									
		Всего расходов по проекту							

№ п/п	Наименование этапа (мероприятия)	Ед. изм.	Кол-во	Срок исполнения	Стоимость этапа, тыс. руб.
1	Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции	ед.			
2	Приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции	ед.			
3	Комплектация объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж (указать)	ед.			
4	Приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней) (указать)	ед.			
5	Приобретение рыбопосадочного материала	шт.			
6	Оплата не более 20% стоимости проекта, реализуемого с привлечением льготного кредита	руб.			
7	Приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения (указать)	ед.			
8	Уплату расходов, связанных с доставкой и (или) монтажом имущества, указанного в строках 2-5 настоящего раздела, в случае если К(Ф)Х осуществляет деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям	руб.			
	Итого по проекту	х	х	х	

Наименование продукции (по каждому виду продукции)	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Продукт N 1 (например, молоко)							

Поголовье дойного стада	Гол.						
Годовая продуктивность коровы	кг						
Валовой надой	тонн						
Объем реализации	тонн						
Продукт N 2...							
...							

*производственная программа по развитию отраслей животноводства формируется на основании планируемых показателей «Отчета о движении скота и птицы на ферме» (форма № СП-51, утвержденная постановлением Госкомстата России от 29.09.97 № 68), составленных на каждый год планируемого периода.

8.1. Производство сельскохозяйственной продукции в стоимостном выражении

Наименование продукции (по каждому виду продукции)	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Продукт N 1 (например, мясо)							
Производство мяса	тонн						
Плановая себестоимость единицы продукции	Руб.						
Объем произведенной продукции в стоимостном выражении	Руб.						
Продукт N 2 (например, молоко)							
Валовой надой	тонн						
Плановая себестоимость единицы продукции	Руб.						
Объем произведенной продукции в стоимостном выражении	Руб.						
...							
Общий объем произведенной продукции в стоимостном выражении	Руб.						

9. Прогноз продаж и выручки от реализации продукции в ценах текущего года

Наименование продукции	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Продукт N 1							
Объем реализации	тонн						
Цена реализации 1 тонны	тыс. руб.						
Ожидаемая выручка от реализации	тыс. руб.						
Продукт N 2							
Объем реализации	тонн						
Цена реализации 1 тонны	тыс. руб.						
Ожидаемая выручка от реализации	тыс. руб.						
...							
...							
Общий объем ожидаемой выручки от текущей деятельности	тыс. руб.						

Организация сбыта продукции, основные потребители, наличие договоров и соглашений

Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах

10. План доходов и расходов, тыс. руб.

N п/п	Наименование показателя	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
1	Доходы - всего (2 + 3 + 4 + 5 + 6)						
2	Выручка от реализации продукции						
	в том числе:						
	от продукции животноводства						
3	Выручка от реализации прочей продукции и услуг						
4	Доходы от реализации имущества						
5	Прочие доходы (расшифровать: субсидии, включая Грант)						
6	...						
7	Текущие расходы - всего (8 + 9 + 10 + 11 + 12 + 13 + 14)						
8	Фонд оплаты труда с начислениями						
9	Горюче-смазочные материалы						
10	Электроэнергия						
11	Корма						
12	Прочие						
13	...						
14	Амортизация основных средств						
15	Прибыль (убыток) от реализации						
18	Проценты за кредит						
19	Страхование						
20	Налоги и другие обязательные платежи						
21	...						
22	Прибыль (убыток)						
23	Рентабельность производства, %						
24	Рентабельность продаж, %						

Выводы по эффективности и динамике развития хозяйства

11. Окупаемость проекта

N п/п	Наименование показателя	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
1	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные						

	средства, заемные средства, грант) по годам, тыс. руб.						
2	Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс. руб.						
3	Денежные поступления от проекта (прибыль + амортизация), тыс. руб.						
4	Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс. руб.						
5	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4-2), тыс. руб.						
6	Окупаемость проекта, %						
7	Срок окупаемости проекта, лет						

12. Сильные и слабые стороны проекта

Сильные стороны проекта	Слабые стороны проекта
Новые возможности проекта	Потенциальные угрозы проекта

Основные риски

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 5
к Положению о порядке оказания
государственной поддержки
на предоставление грантов на развитие
семейных ферм

План расходов гранта,
направляемого на развитие семейных ферм

Наименование этапа (мероприятия)	Кол- во	Цена, единицы рублей	Сумма затрат, рублей					
			Всего	НДС	Без НДС	В том числе		
						Средства гранта	Заемные средства	Собственные средства
Итого по проекту	х	х						

Глава К(Ф)Х

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 6
к Положению о порядке оказания
государственной поддержки
на предоставление грантов на развитие
семейных ферм

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрирован(-а) по адресу:

документ, удостоверяющий личность _____,

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший его)
в целях обеспечения _____

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных" даю согласие Департаменту агропромышленного комплекса
Тюменской области, расположенному по адресу: 625000, г. Тюмень, ул.
Хохрякова, 47, на обработку моих персональных данных, содержащихся в

документах, представленных _____

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3
Федерального закона "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

(подпись) _____ (расшифровка подписи Ф.И.О.) _____ (дата)

Приложение № 7
к Положению о порядке оказания
государственной поддержки на
предоставление грантов на
развитие семейных ферм

Представляются грантополучателями раз в полгода
в течение 5 лет с даты получения гранта,
не позднее 15-го числа месяца,
следующего за отчетным периодом

ХАРАКТЕРИСТИКА
крестьянского (фермерского) хозяйства, реализующего проект с помощью грантовой поддержки
по состоянию на _____

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, полглавы крестьянского (фермерского) хозяйства	Год рождения главы крестьянского (фермерского) хозяйства	Образование главы крестьянского (фермерского) хозяйства	Адрес регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, контактный телефон, адрес электронной почты	Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства (человек)		Дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства	ИНН получателя гранта	Год получения гранта	Мероприятие, в рамках которого получен грант (поддержка начинающих фермеров или развитие семейных ферм)	Вид деятельности по ОКВЭД, на который получен грант	Дата зачисления средств гранта на счет грантополучателя	Сумма предоставленного гранта (в рублях)
				всего	из них членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

(Фамилия И.О. главы КФХ)

(подпись, М.П.,
при наличии печати)

" ____ " _____ 20__ года
(дата составления)

Приложение № 8
к Положению о порядке оказания
государственной поддержки
на предоставление грантов на развитие
семейных ферм

Представляются грантополучателями раз в полгода не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом в течение срока освоения гранта

Отчет о расходах средств гранта, полученного крестьянским (фермерским) хозяйством (далее-КФХ)
на _____ 20____ г.

1.1. Направления расходования средств

Наименование КФХ	ИНН получателя гранта	Мероприятие в рамках которого получен грант (поддержка начинающих фермеров или развитие семейных ферм)	Год получения гранта	Общая стоимость реализуемого проекта, рублей					Использовано средств гранта (с учетом собственных средств) в соответствии с планом расходов, рублей								
				всего	Средства гранта	Собственные средства КФХ			Разработка проекта документации	Строительство, реконструкция, ремонт или модернизация объектов для производства и переработки сельскохозяйственной	Комплектация семейных ферм и объектов переработки оборудованием и техникой, а также их монтаж	Приобретение сельскохозяйственных животных	Приобретение рыбопосадочного материала	Уплата не более 20 процентов стоимости проекта, реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита	Доставка и монтаж имущества	Приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения	
						Всего	В том числе привлеченные заемные										
							всего	Из них полученные									
				В банке	В СПКК	От третьих лиц											

												про- дукции						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

1.2. Работы, услуги и имущество, приобретенные за счет средств гранта

На- имено- вание КФХ	ИНН полу- чате- ля гран- та	Меро- прия- тие в рам- ках ко- торого получен грант (под- держка начина- ющих ферме- ров или разви- тие се- мейных ферм)	Год полу- чения гран- та	Приобретено работ, услуг, имущества												
				Земли с/х на- зна- че- ния, га	Производственных, складских зданий, помещений, пристроек, единиц			Сельскохозяйствен- ных животных, голов			Рыбо- поса- доч- ного мате- риа- ла, цент- неров	Сельскохозяйственной техники и навесно- го оборудования, грузового автомобиль- ного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохо- зяйственной продукции, единиц				
					строи- тель- ство	при- обре- тение	Ре- монт и пе- ре- устро- йство	КРС	оле- ней	Овец и коз		всег- о	В том числе:			
													трак- торы	Ком- байны для убор- ки сель- хоз- про- дук- ции	Сель- скохо- зяй- ствен- ная техни- ка (по- груз- чик, пресс- под- борщик и про- чее)	Специализи- рованный грузовой транспорт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

(Фамилия И.О. главы КФХ)

(подпись, М.П.,
при наличии печати)

" ____ " ____ 20__ года
(дата составления)

Приложение № 9
к Положению о порядке оказания государственной поддержки
на предоставление грантов на развитие семейных ферм

Представляются грантополучателями раз в полгода в течение 5 лет с даты получения гранта, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

Отчет о показателях деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, получившего грантовую поддержку

Раздел 1. Показатели деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства

Сокращенное наименова- ние кре- стьянского (фермерско- го) хозяй- ства	ИНН полу- чателя гранта	Год полу- чения гранта	Произведено продукции за период, предшествующий отчетному (полу- годие/год) , рублей			Произведено продукции на конец отчетного периода (полугодие/ год) , рублей			Выручка от реа- лизации сельско- хозяй- ственной продук- ции, ру- блей	Прибыль (убыток) до нало- гообло- жения, рублей	Чистая прибыль (убыток) , рублей
			всег о	В том числе		все го	В том числе				
				Продукции расте- ниеводства	Продукции животно- водства		Продукции расте- ниеводства	Продукции животно- водства			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Раздел 2. Наемные трудовые ресурсы

Сокращенное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	ИНН получателя гранта	Всего наемных работников, человек	Количество новых постоянных рабочих мест, созданных в году получения гранта в крестьянском (фермерском) хозяйстве, осуществляющем проект создания и развития своего хозяйства с помощью грантовой поддержки, человек	Среднемесячная заработная плата наемных работников, рублей
1	2	3	4	5

Раздел 3. Продуктивность скота и птицы

Сокращенное наименование крестьянского (фермерского)	ИНН получателя гранта	Среднесуточный привес крупного рогатого скота, грамм	Надой молока, кг на одну:		Яйценоскость кур-несушек, штук на голову в год	Средний сбор меда, килограммов на пчелосемью в год
			Корову в год	Козу в год		

хозяйства						
1	2	3	4	5	6	7

 Фамилия И.О. главы КФХ)

 подпись, М.П.,
 (при наличии печати)

"____" _____ 20__ года
 (дата составления)

Приложение № 10
к Положению о порядке оказания государственной
поддержки на предоставление грантов
на развитие семейных ферм

Отчет
о фактических расходах средств гранта

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____

по состоянию на _____

N п/п	Показатель (наименование расходов)	Сумма, рублей	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего получение и расходование средств гранта
1	Средства гранта, поступившие в отчетном периоде		
2	Средства гранта, использованные в отчетном периоде в соответствии с Планом расходов, в том числе:		
2.1			
2.2			
2.3			
...			
3	Остаток средств гранта на конец отчетного периода		

Глава К(Ф)Х)

М.П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.
(дата составления)

Приложение № 11
к Положению о порядке оказания
государственной поддержки
на предоставление грантов на
развитие семейных ферм

Отчет
о достижении результата предоставления гранта
по состоянию на ____ ____ 20__ года

наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

Наименование мероприятия	Наименование результата	Значение результата		Причина отклонения
		Плановое	Фактическое	

Глава К(Ф)Х

М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" ____ 20__ г.
(дата составления)

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 22 мая 2020 г. № 320-п

Приложение N 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального бюджетов
на возмещение части затрат на уплату процентов
по краткосрочным, долгосрочным, среднесрочным кредитам
(займам), полученным в российских кредитных
организациях, и займам, полученным
в сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах

Заявление

_____ (полное наименование заемщика)
просим предоставить субсидию из федерального и областного бюджетов на
возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу), полученному
в _____

_____ (наименование кредитной организации, сельскохозяйственного
кредитного потребительского кооператива)

по кредитному договору (займу) N _____ от "___" _____ 20__ г. в сумме
_____ рублей на

_____ (цель кредита (займа))
сумма субсидии _____ рублей*

Приложение:

- _____
- _____
- _____

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) _____ :

_____ (наименование заявителя)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также в
отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не
приостановлена в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;**

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским
юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия
иностранного юридического лица, местом регистрации которых является
государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством
финансов Российской Федерации ПЕРЕЧЕНЬ государств и территорий,
предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не
предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении
финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в
совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с
иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели;

- является членом ревизионного союза _____ ***.

2. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Заемщик: _____

Местонахождение: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН: _____

Телефон (факс): _____

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

М. П. (при наличии печати)

" ____ " _____ 20 ____ г.

<*> сумма субсидии заполняется на основании представляемых расчетов размера субсидии.

<*> Включается в заявку в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем.

<***> заполняют сельскохозяйственные производственные и потребительские кооперативы.

Приложение № 5
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 22 мая 2020 г. № 320-п

Приложение № 7
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов
на возмещение части затрат на уплату
процентов по краткосрочным, долгосрочным,
среднесрочным кредитам (займам), полученным
в российских кредитных организациях,
и займам, полученным в сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативах

Сведения о кредитном договоре (договоре займа)

(наименование заемщика, муниципального образования)

Наименование кредитной организации (сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива)	Номер кредитного договора (договора займа)	Дата кредитного договора (договора займа)	Сумма привлеченного кредита (займа), рублей	Сумма кредита (займа), подтвержденная документами о целевом использовании кредита (займа), представленным в орган местного самоуправления до 31.12.2019, рублей	Остаток ссудной задолженности (подтвержденной документами, о целевом использовании кредита (займа)) на 01.01.2020, рублей

Руководитель _____
М. П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Сумма целевого использования кредита (займа) проверена.
Копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), хранятся в органе управления АПК муниципального образования.

Остаток ссудной задолженности на 01.01 ____ г. _____
(подтверждаем/неподтверждаем)

Руководитель органа управления АПК муниципального образования:

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер органа управления АПК муниципального образования:

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)
" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 6
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 22 мая 2020 г. № 320-п

Приложение № 8
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов
на возмещение части затрат на уплату
процентов по краткосрочным, долгосрочным,
среднесрочным кредитам (займам), полученным
в российских кредитных организациях,
и займам, полученным в сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативах

Отчет
о достижении результатов предоставления субсидии
_____ 20__ год
(наименование получателя субсидии)

(наименование муниципального образования)

Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии, установленное договором о предоставлении субсидии	Фактическое значение результата предоставления субсидии	Выполнение результата предоставления субсидии, %

Руководитель
М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласовано:
Руководитель органа
управления АПК муниципального
образования
М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)
" " 20__ г.

**Положение о порядке предоставления субсидий
из средств областного и федерального бюджетов на производство
зерновых и зернобобовых культур в рамках приоритетной подотрасли**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и определяет условия, цели и порядок предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на производство зерновых и зернобобовых культур в рамках приоритетной подотрасли, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - Положение).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

приоритетная подотрасль агропромышленного комплекса - совокупная хозяйственная деятельность на территории субъекта Российской Федерации по производству определенного вида сельскохозяйственной продукции.

Указанная деятельность может осуществляться по следующим приоритетным направлениям - развитие малых форм хозяйствования, производство зерновых и зернобобовых культур, масличных культур, льна-долгунца и (или) конопли, овощей открытого грунта, продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями, производство молока, развитие виноградарства, специализированного мясного скотоводства, овцеводства.

Приоритетные направления для Тюменской области определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, направленных на обеспечение прироста производства зерновых и зернобобовых культур в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса по ставке на 1 гектар.

1.4. Уполномоченным органом по реализации порядка предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на обеспечение прироста производства зерновых и зернобобовых культур в рамках приоритетных подотраслей, главным распорядителем как получателем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, а также в пределах размера субсидии, предусмотренной Тюменской области за счет средств федерального бюджета.

Определение объемов бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на обеспечение прироста производства зерновых и зернобобовых культур в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса в рамках государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013-2025 годы" осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тюменской области.

1.6. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» по данным отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей за предыдущий финансовый год, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее - Получатели).

1.7. Получатели обязаны предоставить в органы местного самоуправления в срок до 1 марта текущего года рабочие планы по проведению весенних полевых работ в текущем году и планируемую структуру посева сельскохозяйственных культур под урожай текущего года.

1.8. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с Законом Тюменской области от 08.12.2015 № 135 "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями" осуществляют проверку достоверности документов, представляемых для получения государственной поддержки Получателями, подготовку заключений по ним, а также согласование указанных документов.

1.9. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; адрес Официального портала: <https://admtumen.ru>.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий Получатели представляют в Департамент АПК следующие документы:

2.1.1. Заявление о предоставлении средств (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.1.2. Справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.1.3. Документы, подтверждающие затраты на приобретение минеральных удобрений (договоры (контракты) на приобретение, платежные документы и документы по передаче материальных ценностей).

В случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат платежные документы не предоставляются.

2.1.4. Справку о представлении отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с указанием даты представления отчета.

2.1.5. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.1.6. Справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки.

2.1.7. Уведомление об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Указанный документ предоставляют Получатели, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

2.1.8. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на дату подачи заявки.

2.1.9. Документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления, о размере доли в уставном капитале Получателя иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (для акционерных обществ).

2.1.10. Справку органа по сертификации, уполномоченного на право проведения работ по сертификации объектов в Системе добровольной сертификации "Россельхозцентр", подтверждающую соответствие сортового и посевного качества сортов и гибридов семян зерновых и зернобобовых культур требованиям ГОСТ Р 52325-2005 и то, что такие семена включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 10 региону допуска, содержащую сведения об объеме

проверенных семян (зерновых, зернобобовых), допущенных по 10 региону допуска.

2.1.11. Сведения о внесении минеральных удобрений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.1.12. Акты об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений на посевах зерновых и зернобобовых культур по форме N 420-АПК, утвержденной приказом Минсельхоза России от 16.05.2003 N 750, в текущем году и году, предшествующем текущему.

2.1.13. Документ, подтверждающий возврат субсидии в доход областного бюджета в случае нарушения условия, установленного пунктом 2.22.13.

Указанный документ предоставляется при обращении за государственной поддержкой начиная с 2021 года.

2.2. Справки, указанные в пунктах 2.1.2, 2.1.4 настоящего Положения, должны быть составлены не ранее 10 рабочих дней до дня обращения за субсидией и согласованы органами местного самоуправления (согласование с органами местного самоуправления не требуется для Получателей, зарегистрированных в г. Тюмени).

2.3. Документы, указанные в пунктах 2.1.1-2.1.3, 2.1.9-2.1.13 настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления Получателями.

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.1.4-2.1.8 настоящего Положения, представляются по желанию Получателя.

2.5. В случае непредставления документов, предусмотренных в пунктах 2.1.4-2.1.8 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает информацию, указанную в пункте 2.1.4 настоящего Положения - из органов местного самоуправления, в пунктах 2.1.5-2.1.7 настоящего Положения - из Федеральной налоговой службы, в пункте 2.1.8 настоящего Положения - из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности затребования документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия документ, указанный в пункте 2.1.7 настоящего Положения, запрашивается в Федеральной налоговой службе иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом).

2.6. В составе заявления могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

2.7. Копии документов могут быть:

2.7.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально по желанию Получателя.

2.7.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц - без сокращений, с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

2.8. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.9. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения государственной поддержки документов сведений, не соответствующих действительности.

2.10. Заявление с приложенными к нему документами представляется Получателем в Департамент АПК почтой, лично или через представителя.

Днем обращения за государственной поддержкой считается дата поступления в Департамент АПК заявления с приложенными к нему документами, которое подлежит регистрации в день поступления.

В случае направления заявления с приложенными к нему документами в Департамент АПК по почте заявление подлежит регистрации в Департаменте АПК в день его получения.

2.11. Регистрация в Департаменте АПК осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.12. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов осуществляет проверку заявления и приложенных к нему документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

2.13. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов принимает решение о предоставлении государственной поддержки в форме приказа либо об отказе в ее предоставлении при наличии оснований, установленных пунктом 2.15 настоящего Положения.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной поддержки Департамент АПК направляет Получателю проект договора о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 2.18 настоящего Положения.

2.14. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.15.1. Непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, установленных пунктом 2.3 настоящего Положения,

либо оформленных не в соответствии с требованиями пунктов 2.2 (в части требований к документу, предусмотренному пунктом 2.1.2), 2.6-2.8 настоящего Положения.

2.15.2. Недостоверность представленной Получателем информации.

2.15.3. Несоответствие Получателя условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.22 (за исключением подпунктов 2.22.5, 2.22.7, 2.22.9) настоящего Положения.

2.15.4. Отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующее мероприятие государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013-2025 годы".

2.15.5. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, в случае отсутствия документов, представление которых возможно по желанию Получателя согласно пункту 2.4 настоящего Положения.

2.15.6. Заключение органа местного самоуправления о невозможности предоставления государственной поддержки.

2.16. Субсидии предоставляются Получателям по ставке на 1 гектар посевной площади зерновых и зернобобовых культур текущего года - 1 220 рублей.

С 2021 года к ставке субсидии, установленной в абзаце первом настоящего пункта, применяются следующие коэффициенты:

- в случае выполнения Получателем условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результатов использования субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, к ставке субсидии применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2 (данное условие распространяется на Получателей, заключивших соглашение о предоставлении субсидии в отчетном финансовом году);

- в случае невыполнения Получателем условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, значения результатов использования субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, к ставке субсидии применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным (данное условие распространяется на Получателей, заключивших соглашение о предоставлении субсидии в отчетном финансовом году);

- в случае неисполнения Получателем условия, установленного в пункте 2.22.11 настоящего Положения, к ставке субсидии применяется коэффициент 0,9;

- в случае неисполнения Получателем условия, установленного в пункте 2.22.12 настоящего Положения, к ставке субсидии применяется коэффициент 0,9.

2.17. Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета НДС.

Для Получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части

затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.18. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии:

2.18.1. Департамент АПК в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 2.13 настоящего Положения, готовит для подписания проект договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет Получателю субсидии для подписания заказным письмом или передает лично под подпись.

2.18.2. Получатель в течение двух рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии рассматривает, подписывает и представляет в Департамент АПК один экземпляр договора о предоставлении субсидии.

В случае непредставления подписанного Получателем договора о предоставлении субсидии в Департамент АПК в срок, установленный настоящим подпунктом, или предоставления Получателем до перечисления денежных средств в Департамент АПК заявления в письменной форме об отказе использовать право на получение государственной поддержки субсидия не предоставляется.

2.19. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной поддержки готовит реестр на предоставление средств субсидии (далее - реестр) и перечисляет субсидию в следующем порядке:

2.19.1. Субсидии на финансовое обеспечение части затрат перечисляются:

на лицевые счета, для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, открытые Получателям в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области в порядке, установленном Федеральным казначейством;

не позднее второго рабочего дня после представления Получателем в Управление Федерального казначейства по Тюменской области платежных документов для оплаты денежного обязательства получателя субсидии.

2.19.2. Перечисление субсидий на возмещение части затрат осуществляется Департаментом АПК на расчетные счета, открытые Получателям в кредитных организациях.

2.20. Для получения субсидии Получатели должны соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

2.20.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.20.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области.

2.20.3. Отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, в отношении Получателя не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.20.4. Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.20.5. Не должны получать средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.21. Результат предоставления субсидии, значение которого устанавливается в договоре о предоставлении субсидии, - прирост валового сбора зерновых и зернобобовых культур (тыс. тонн).

Прирост валового сбора зерновых и зернобобовых культур вычисляется как разница величины планового объема валового сбора зерновых и зернобобовых культур и фактического объема валового сбора зерновых и зернобобовых культур за предшествующий год.

Плановый объем валового сбора зерновых и зернобобовых культур определяется как произведение валового сбора зерновых и зернобобовых культур предшествующего года на коэффициент прироста производства зерновых и зернобобовых культур, устанавливаемый на текущий год.

К - коэффициент прироста производства зерновых и зернобобовых культур, устанавливаемый на текущий год:

в 2020 году $K = 1,045$;

в 2021 - $K = 1,037$.

2.22. Условиями предоставления субсидий Получателям являются:

2.22.1. Предоставление достоверной информации Получателем.

2.22.2. Согласие Получателя на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.22.3. Членство кооперативов (сельскохозяйственных производственных, сельскохозяйственных потребительских) в ревизионном союзе.

2.22.4. Соответствие Получателя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.20 настоящего Положения.

2.22.5. Предоставление Получателем отчетности, установленной в пункте 3.1 настоящего Положения.

2.22.6. Предоставление Получателями в органы местного самоуправления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с

формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

2.22.7. Субсидии предоставляются в соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии в пределах установленной ставки субсидии.

2.22.8. Осуществление Получателем ведения раздельного учета фактических расходов, в том числе косвенных расходов, в разрезе субсидируемых видов деятельности в соответствии с учетной политикой, принятой Получателем субсидий в установленном порядке.

2.22.9. При предоставлении субсидий на финансовое обеспечение части затрат за счет полученных средств запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.22.10. Обязательство Получателя по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.22.11. Внесение минеральных удобрений, используемых при производстве конкретного вида продукции растениеводства в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса в объеме не менее уровня предшествующего года в расчете действующего вещества на 1 га посева зерновых и зернобобовых культур.

2.22.12. Использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по конкретному региону допуска, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, при производстве конкретного вида продукции растениеводства в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса.

2.22.13. Достижение в отчетном финансовом году результатов использования субсидий, установленных соглашением о предоставлении субсидии. Требования настоящего пункта распространяют свое действие начиная с 2021 года.

2.22.14. Получатели должны осуществлять производство зерновых и зернобобовых культур в текущем году и году, предшествующем текущему.

2.23. Субсидии предоставляются Получателям в порядке финансового обеспечения (возмещения) затрат для проведения комплекса работ в области производства зерновых и зернобобовых культур на приобретение минеральных удобрений в текущем году.

Затраты на приобретение минеральных удобрений не принимаются в случае, если указанные затраты были представлены Получателем для получения субсидии по другим направлениям государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Департамент АПК следующую отчетность об исполнении условий предоставления и расходования субсидии:

3.1.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.1.2. Получатели ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Департамент АПК отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению до полного расходования средств субсидии.

К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются документы, подтверждающие оплату минеральных удобрений (платежные документы). К последующим ежеквартальным отчетам прилагаются документы, которые не были представлены ранее.

3.2. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет Получатель.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проведение обязательных проверок по соблюдению Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении субсидий и настоящим Положением.

4.1.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п "О внутреннем государственном финансовом контроле".

4.1.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления в форме:

а) камеральных проверок;

б) выездных проверок.

4.1.4. Проведение камеральных проверок:

4.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя в течение 15 рабочих дней со дня получения от Получателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

4.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания.

4.1.4.3. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) Получателю. Получатель вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания Получателя приобщаются к материалам проверки.

4.1.5. Проведение выездных проверок:

4.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) Получателю.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю в течение одного рабочего дня со дня принятия директором Департамента АПК указанного решения.

4.1.5.2. Получатель вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется Получателю в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

4.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

4.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

4.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

4.1.9. При формировании Плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Получателей;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

4.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Получателями документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять Получателю для принятия мер к устранению.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Положением, акты (заключения) проверок вручаются Получателю либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем в подлиннике или представляются их копии, заверенные Получателем в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.2. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. При нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

4.2.2. В случае если Получателем не достигнуты результаты предоставления субсидии, установленные договором о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Положения, Получатель в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в полном объеме.

4.2.3. При установлении в ходе проведения контрольного мероприятия фактов предоставления Получателем в составе документов, подтверждающих фактические расходы, расходов, не относящихся к субсидируемому виду деятельности, или косвенных расходов, отнесенных к субсидированному виду деятельности в завышенной доле, полученные бюджетные средства подлежат возврату в размере выявленного нарушения.

4.2.4. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, Департамент АПК в течение 30 календарных дней со дня его получения направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

В случае если Получателем в установленный пунктом 4.2.2 настоящего Положения срок не осуществлен возврат средств, подлежащих возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 4.2.2 настоящего Положения, рассчитывает размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом АПК уведомления производит возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на производство
зерновых и зернобобовых культур
в рамках приоритетной подотрасли

Заместителю Губернатора,
Директору Департамента
агропромышленного комплекса
Тюменской области

Заявление о предоставлении средств

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на производство зерновых и зернобобовых культур в рамках приоритетной подотрасли, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2015 № 638-п.

Полное наименование заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____

ОКТМО _____

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Заявленная сумма субсидии _____ рублей.

Перечень подтверждающих документов:

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) _____:

(наименование заявителя)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;*

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели;

- является членом ревизионного союза _____**.
(наименование союза)

2. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Подтверждаю, что на посевные площади _____ года использовались семена зерновых и зернобобовых культур соответствующие ГОСТ Р 52325-2005, включенные в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 10 региону допуска.

4. _____ (использует /не использует***) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

5. Обязуюсь включить в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий. ****

Руководитель:

М. П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

Регистрационный номер и дата заявки: N _____ от _____
(заполняется Департаментом АПК)

<*> Включается в заявку в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем.

<*> Заполняют сельскохозяйственные производственные и потребительские кооперативы.

<***> Заполняют Получатели в зависимости от формы налогообложения.

<****> Пункт включается при обращении за субсидией на финансовое обеспечение затрат.

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на производство
зерновых и зернобобовых культур
в рамках приоритетной подотрасли

Справка-расчет
на предоставление в 20__ году субсидии
на производство зерновых и зернобобовых культур
"__" ____ 20__ года

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

№ п/п	Наименование групп культур	Посевная площадь текущего года, включая посевную площадь озимых культур предшествующего года, под урожай текущего года, на которую внесены минеральные удобрения использовались семена зерновых и зернобобовых культур допущенных к использованию по 10 региону допуска и соответствующих ГОСТ Р 52325-2005	Ставка субсидии, руб. на 1 га	Коэффициент*	Сумма субсидии, руб. гр.6=гр.3 x гр.4 x гр.5
1	2	3	4	5	6=гр.3 x гр.4 x гр.5

Руководитель:

М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена. Рабочий план по проведению весенних полевых работ и прогноз структуры посева в 20__ году представлен "__" ____ 20__ г.

Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____.
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ предоставлена.
(может быть, не может быть)

Руководитель органа управления
АПК муниципального образования _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)
М.П. (при наличии печати)
Специалист органа управления
АПК муниципального образования _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

*заполняется начиная с 2021 года

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на производство
зерновых и зернобобовых культур
в рамках приоритетной подотрасли

Сведения*
о внесении минеральных удобрений
за _____ год
(указывается отчетный финансовый год)

(наименование Получателя, муниципального образования)

Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год<*>	Значение показателя за текущий год <*>
Использовано минеральных удобрений под зерновые и зернобобовые культуры, килограмм действующего вещества		
Посевная площадь зерновых и зернобобовых культур, на которую внесены минеральные удобрения, га		
Внесено на 1 га посева, кг действующего вещества		

Руководитель

М.П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласовано:

Руководитель органа
управления АПК муниципального
образования

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

" ____ " _____ 20__ г.

<*> - в случае осуществления деятельности в нескольких муниципальных образованиях, заполняется и согласовывается Получателями в разрезе муниципальных районов.

<*> - заполняется по данным актов об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений.

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на производство
зерновых и зернобобовых культур
в рамках приоритетной подотрасли

Отчет
о достижении результатов предоставления субсидии
_____ 20__ год
(наименование получателя субсидии)

(наименование муниципального образования)

Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии, установленное договором о предоставлении субсидии	Фактическое значение результата предоставления субсидии, показателя	Выполнение результата предоставления субсидии, %

Руководитель

М.П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласовано:

Руководитель органа
управления АПК муниципального
образования

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на производство
зерновых и зернобобовых культур
в рамках приоритетной подотрасли

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является субсидия

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____
за 20__ год

№ п/п	Показатель (наименование расходов)	Сумма, рублей	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего расходы
1	Средства субсидии, поступившие в отчетном периоде		
2	Средства субсидии, использованные в отчетном периоде, в том числе:		
2.1			
2.2			
2.3			
...			
3	Остаток средств на конец отчетного периода		

Руководитель _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (ФИО расшифровать)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО расшифровать)

**Порядок
определения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных
на исполнение расходных обязательств Тюменской области, в целях
софинансирования которых предоставляется субсидия областному
бюджету из федерального бюджета на стимулирование развития
приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования в рамках государственной программы
Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса
на 2013-2025 годы»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования, установленными в приложении N 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", и устанавливает правила определения объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходных обязательств Тюменской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия областному бюджету из федерального бюджета на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013-2025 годы", на очередной финансовый год (далее - субсидия).

2. Субсидия предусматривается в целях софинансирования расходных обязательств Тюменской области, связанных с реализацией мероприятий по стимулированию развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитию малых форм хозяйствования.

3. Объем бюджетных ассигнований определяется исходя из необходимости достижения установленного целевого показателя результативности на очередной финансовый год:

$$W = W_{\text{кфх}} + W_{\text{спок}} + W_{\text{мфх}} + W_{\text{пр}}, \text{ где:}$$

W - общий объем бюджетных ассигнований на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования,

$W_{\text{кфх}}$ - объем бюджетных ассигнований на поддержку начинающих фермеров и на создание семейных ферм в Тюменской области, рассчитанный по формуле:

$$W_{\text{кфх}} = (P - P1) * Г_{\text{нф}} * 75 \% + P1 * Г_{\text{сф}}, \text{ где:}$$

Р - количество крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих проекты создания и (или) развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки в соответствии с установленным показателем на соответствующий год,

Гнф - максимальный размер гранта 5,0 млн рублей на развитие одного начинающего КФХ,

Гсф - максимальный размер гранта 30,0 млн рублей по проекту развития семейной фермы,

Р1 - количество крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих проекты развития своих семейных ферм с помощью грантовой поддержки, единиц. В 2020 году $P_1 = 1$.

Вспок - объем бюджетных ассигнований на предоставление грантов на развитие материально-технической базы, рассчитанный по формуле:

$$Вспок = Рспок * Гспок, \text{ где:}$$

Рспок - количество сельскохозяйственных потребительских кооперативов, развивающих свою материально-техническую базу с помощью грантовой поддержки, в соответствии с установленным показателем на соответствующий год,

Гспок - 5,0 млн рублей на реализацию одного проекта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива,

Вмфх - объем бюджетных ассигнований на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования, по кредитным договорам, заключенным до 31.12.2016.

Впр - объем бюджетных ассигнований на возмещение части затрат на обеспечение прироста производства зерновых и зернобобовых культур в рамках приоритетной подотрасли, рассчитанный по формуле:

$$Впр = Ср * Sпр, \text{ где:}$$

Ср - расчетная ставка субсидирования, рассчитанная по формуле:

$$Ср = Z_{мз} / S_{фз} * 90\%, \text{ где:}$$

$Z_{мз}$ - затраты на минеральные удобрения на производство зерновых, зернобобовых культур по данным отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма N 9-АПК сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году планирования объемов бюджетных ассигнований,

$S_{фз}$ - убранная площадь зерновых, зернобобовых культур по данным отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма N 9-АПК сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году планирования объемов бюджетных ассигнований,

$S_{пр}$ - планируемая посевная площадь зерновых, зернобобовых культур с использованием минеральных удобрений.