



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 апреля 2020 г.

№ 211-п

г. Тюмень

Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, которые в соответствии с их основной деятельностью, предусмотренной учредительными документами, в связи с чрезвычайной ситуацией по эпизоотии африканской чумы свиней в период действия ограничительных мероприятий осуществляли сбор, транспортирование, утилизацию, обезвреживание (сжигание) пищевых отходов, единовременной денежной компенсации затрат на осуществление указанных мероприятий

В соответствии со статьей 4 Закона Тюменской области от 15.12.2017 № 110 «О выплатах в связи с возникновением очага африканской чумы свиней на территории Исетского района Тюменской области в ноябре 2017 года» в целях выполнения мероприятий по предупреждению распространения африканской чумы свиней на территории Исетского района Тюменской области в ноябре 2017 года в рамках ограничительных мероприятий (карантина), введенного постановлением Губернатора Тюменской области от 10.11.2017 № 133 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по африканской чуме свиней на территории Исетского района Тюменской области», утвердить Порядок предоставления юридическим лицам, которые в соответствии с их основной деятельностью, предусмотренной учредительными документами, в связи с чрезвычайной ситуацией по эпизоотии африканской чумы свиней в период действия ограничительных мероприятий осуществляли сбор, транспортирование, утилизацию, обезвреживание (сжигание) пищевых отходов, единовременной денежной компенсации затрат на осуществление указанных мероприятий согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области



А.В. Моор

ПОРЯДОК
предоставления юридическим лицам, которые в соответствии с их
основной деятельностью, предусмотренной учредительными
документами, в связи с чрезвычайной ситуацией по эпизоотии
африканской чумы свиней в период действия ограничительных
мероприятий осуществляли сбор, транспортирование, утилизацию,
обезвреживание (сжигание) пищевых отходов, единовременной
денежной компенсации затрат на осуществление указанных
мероприятий (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления юридическим лицам, которые в соответствии с их основной деятельностью, предусмотренной учредительными документами, в связи с чрезвычайной ситуацией по эпизоотии африканской чумы свиней в период действия ограничительных мероприятий с 10 ноября по 10 декабря 2017 года осуществляли сбор, транспортирование, обезвреживание (сжигание) пищевых отходов, единовременной денежной компенсации затрат на осуществление указанных мероприятий (далее - единовременная денежная компенсация).

1.2. Предоставление единовременной денежной компенсации производится юридическим лицам, которые в соответствии с их основной деятельностью, предусмотренной учредительными документами, в связи с чрезвычайной ситуацией по эпизоотии африканской чумы свиней в период действия ограничительных мероприятий осуществляли сбор, транспортирование, обезвреживание (сжигание) пищевых отходов (далее - Юридические лица).

1.3. Единовременная денежная компенсация предоставляется Юридическим лицам в целях компенсации расходов, понесенных:

- а) на транспортирование пищевых отходов;
- б) на сбор и обезвреживание (сжигание) пищевых отходов.

1.4. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка, главным распорядителем как получателем бюджетных средств, осуществляющим предоставление единовременной денежной компенсации, является Департамент недропользования и экологии Тюменской области (далее - Департамент).

1.5. Настоящий Порядок, а также информация об уполномоченной органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области <https://admtumen.ru>.

2. Условия и порядок предоставления
единовременной денежной компенсации

2.1. Условиями предоставления единовременной денежной компенсации являются:

2.1.1. Осуществление Юридическим лицом деятельности в Тюменской

области (государственная регистрация и (или) постановка на налоговый учет в Тюменской области).

2.1.2. Осуществление Юридическим лицом деятельности в соответствии с лицензией на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности.

2.1.3. Предоставление достоверной информации в документах.

2.1.4. Согласие Юридического лица на:

осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим единовременную денежную компенсацию (Департаментом недропользования и экологии Тюменской области), и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Юридическими лицами условий, целей и порядка предоставления единовременной денежной компенсации;

предоставление возможности осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения условий получения единовременной денежной компенсации.

2.2. Размер единовременной денежной компенсации определяется исходя из фактических затрат по транспортированию, сбору, обезвреживанию пищевых отходов на основании актов (реестров) приема-передачи пищевых отходов и документов, подтверждающих произведенные затраты. Компенсация выплачивается в размере фактически произведенных затрат без учета НДС.

2.3. Единовременная денежная компенсация предоставляется в порядке очередности представления документов для получения единовременной денежной компенсации в Департамент с даты их регистрации.

2.4. Для получения единовременной денежной компенсации Юридическое лицо представляет в Департамент следующие документы:

- заявление на получение единовременной денежной компенсации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

- копию лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности.

2.4.1. Организации, оказывающие услуги транспортирования пищевых отходов, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, предоставляют следующие документы:

- копии актов приема-передачи отходов, акты обезвреживания отходов с карточками учета принятых отходов или копии актов приема-передачи отходов с карточками учета принятых отходов;

- копии маршрутных листов или копии путевых листов;

- расчет единовременной денежной компенсации понесенного ущерба по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4.2. Организации, оказывающие услуги по сбору, обезвреживанию (сжиганию) пищевых отходов, дополнительно к документам, указанным в

пункте 2.4 настоящего Порядка, предоставляют следующие документы:

- копию реестра принятых пищевых отходов;
- расчет единовременной денежной компенсации понесенного ущерба по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- акт выполненных работ, подписанный Юридическим лицом, организацией, осуществившей обезвреживание (сжигание);
- документ Юридического лица о стоимости услуги по обезвреживанию (сжиганию) пищевых отходов, действующей в период ограничительных мероприятий.

2.5. Документы, указанные в пунктах 2.4.1, 2.4.2 настоящего Порядка, являются обязательными и направляются в Департамент на бумажных носителях.

2.6. Следующие документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, могут предоставляться по желанию Юридического лица:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.
- копия лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности.

2.7. В случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает информацию из Федеральной налоговой службы Российской Федерации и из Управления Росприроднадзора по Тюменской области.

2.8. В составе заявления предоставляются оригиналы и (или) копии документов.

2.9. В случае если заявление направлено в Департамент нарочно (представителем Юридического лица) либо по почте, копии документов:

2.9.1. Заверяются лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Юридического лица.

2.9.2. Удостоверяются исполнительным органом Юридического лица путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений, с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

2.10. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.11. Юридическое лицо несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения единовременной денежной компенсации документов сведений, не соответствующих действительности.

2.12. Днем обращения за единовременной денежной компенсацией считается дата поступления в Департамент заявления с приложенными к ней документами, которое подлежит регистрации в день поступления. В случае направления заявки по почте заявление подлежит регистрации в Департаменте в день ее получения.

2.13. Департамент в течение одного рабочего дня осуществляет регистрацию всех поступивших заявок и прилагаемых к ним документов. Регистрация осуществляется в системе Директум.

2.14. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и приложенных к ней документов осуществляет проверку предоставленных Юридическим лицом документов, предусмотренных пунктами 2.4, 2.5, на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 2.8-2.10 настоящего Порядка.

2.15. По результатам рассмотрения документов, предоставленных Юридическими лицами, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов принимает решение о предоставлении единовременной денежной компенсации либо об отказе в ее предоставлении в форме приказа при наличии оснований, установленных пунктом 2.16 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении единовременной денежной компенсации Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет Юридическому лицу уведомление с указанием причин отказа.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной компенсации являются:

2.16.1. Несоответствие представленных Юридическим лицом документов, предусмотренных пунктами 2.4, 2.5, требованиям, определенным пунктами 2.8-2.10 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.16.2. Недостоверность представленной Юридическим лицом информации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения единовременной денежной компенсации документов сведений, не соответствующих действительности.

2.16.3. Несоблюдение Юридическим лицом условий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.17. После устранения причин, послуживших отказом в предоставлении единовременной денежной компенсации, Юридическое лицо имеет право повторно обратиться за получением единовременной денежной компенсации.

2.18. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной денежной компенсации Департамент перечисляет компенсацию на расчетный счет Юридического лица.

Приложение 1

к Порядку предоставления юридическим лицам,
которые в соответствии с их основной деятельностью,
предусмотренной учредительными документами,
в связи с чрезвычайной ситуацией по эпизоотии
африканской чумы свиней в период действия ограничительных
мероприятий осуществляли сбор, транспортирование,
утилизацию, обезвреживание (сжигание) пищевых отходов,
единовременной денежной компенсации затрат на осуществление
указанных мероприятий

Директору
Департамента недропользования и экологии
Тюменской области

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ

Прошу предоставить единовременную денежную компенсацию затрат на осуществление указанных мероприятий по _____

_____ (указать вид расходов в соответствии с п. 1.3 Порядка)
пищевых отходов в соответствии с Порядком предоставления юридическим лицам, которые в соответствии с их основной деятельностью, предусмотренной учредительными документами, в связи с чрезвычайной ситуацией по эпизоотии африканской чумы свиней в период действия ограничительных мероприятий осуществляли сбор, транспортирование, обезвреживание (сжигание) пищевых отходов, единовременной денежной компенсации затрат на осуществление указанных мероприятий.

Полное наименование заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Наименование
банка _____

К/с _____

БИК _____

Заявленная сумма компенсации: _____

(_____) рублей
(сумма прописью)

Перечень подтверждающих документов:

- _____
- _____
- _____

1. Настоящим подтверждаю достоверность информации, указанной в предоставленных документах.

2. Обязуюсь предоставить возможность осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения условий получения единовременной денежной компенсации.

3. Даю согласие на осуществление Департаментом недропользования и экологии Тюменской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления единовременной денежной компенсации.

Руководитель: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Дата: _____

Приложение № 2

к Порядку предоставления юридическим лицам,
которые в соответствии с их основной деятельностью,
предусмотренной учредительными документами,
в связи с чрезвычайной ситуацией по эпизоотии
африканской чумы свиней в период действия ограничительных
мероприятий осуществляли сбор, транспортирование, утилизацию, обезвреживание
(сжигание), единовременной денежной компенсации затрат
на осуществление указанных мероприятий

Расчет
единовременной денежной компенсации затрат на осуществление
сбора, транспортирования, обезвреживания (сжигания) пищевых отходов
в период действия ограничительных мероприятий

" ____ " _____ 20__ года

(наименование Юридического лица)

ИНН _____ ОГРН _____

N п/п	Наименование сырья	Вес, кг	Тариф на транспортирование, обезвреживание (сжигание) (без НДС), рублей	Сумма к возмещению, рублей
1	2	3	4	5

Руководитель:

М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)