



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 марта 2020 г.

№ 141-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 23.05.2019
№ 151-п*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 23.05.2019 № 151-п «Об утверждении Положений о порядках предоставления государственной поддержки на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Тюменской области» внести следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 476» заменить словами «Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, установленными в приложении № 6 к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.2. В пункте 1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке предоставления грантов на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;»;

в абзаце третьем пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок определения объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходных обязательств Тюменской

области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия областному бюджету из федерального бюджета на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Тюменской области согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.».

1.3. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. В приложении № 2 к постановлению:

1.4.1. Пункт 1.1 перед словами «и определяет» дополнить словами «, постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».

1.4.2. В пункте 1.2:

в абзаце третьем:

слово «Грант» заменить словом «грант»;

после слов «создания и» дополнить словом «(или)»;

цифры «15» заменить цифрами «30»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное на сельской территории в Тюменской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств гранта «Агростартап», предоставленных крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющемуся членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива – средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию в целях ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией.».

1.4.3. Пункт 1.3.1 после слов «в собственность членов» дополнить словами «(кроме ассоциированных)».

1.4.4. Пункт 1.3.3 дополнить словами «(кроме ассоциированных)».

1.4.5. Дополнить пунктом 1.3.4 следующего содержания:

«1.3.4. На возмещение части затрат, связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности.».

1.4.6. В пункте 1.5 слово «расходов» заменить словами «части затрат».

1.4.7. Пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Справку-расчет по форме согласно приложениям № 3, 4, 5, 5б к настоящему Положению по направлениям субсидирования:

2.1.2.1. Справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению предоставляют Получатели для возмещения части затрат по направлению, установленному пунктом 1.3.1 настоящего Положения.

2.1.2.2. Справку-расчет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению предоставляют Получатели для возмещения части затрат по направлению, установленному пунктом 1.3.2 настоящего Положения.

2.1.2.3. Справку-расчет по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению предоставляют Получатели для возмещения части затрат по направлению, установленному пунктом 1.3.3 настоящего Положения.

2.1.2.4. Справку-расчет по форме согласно приложению № 5б к настоящему Положению предоставляют Получатели для возмещения части затрат по направлению, установленному пунктом 1.3.4 настоящего Положения.».

1.4.8. Пункт 2.1.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«При обращении за субсидией за 4 квартал отчетного финансового года предоставляется копия заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов по итогам периода, предшествующего отчетному финансовому году, за который предоставляется субсидия.».

1.4.9. Пункт 2.1.9 изложить в следующей редакции:

«2.1.9. Список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, составленный по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.».

1.4.10. В пункте 2.1.10:

подпункт 2.1.10.2 после слов «потребительского кооператива» дополнить словами «(кроме ассоциированных членов)»;

подпункт 2.1.10.3 изложить в следующей редакции:

«2.1.10.3. Документы, подтверждающие реализацию приобретенного имущества членам кооператива, – договоры, документы по передаче материальных ценностей, платежные документы.».

1.4.11. Пункт 2.1.11 изложить в следующей редакции:

«2.1.11. Для получения субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.2 настоящего Положения, дополнительно представляются:

2.1.11.1. Документы, подтверждающие затраты (договоры, документы по передаче материальных ценностей, платежные документы).

2.1.11.2. Копии документов на оборудование, характеризующих его назначение (спецификации или паспорт).

2.1.11.3. Копии паспортов самоходных машин, мобильных торговых объектов и других видов техники.

2.1.11.4. Отчет об оценке рыночной стоимости имущества, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (в случае приобретения сельскохозяйственной техники, оборудования, мобильных торговых объектов бывших в эксплуатации).».

1.4.12. Подпункт 2.1.12.1 пункта 2.1.12 после слов «потребительского кооператива» дополнить словами «(кроме ассоциированных членов)».

1.4.13. Дополнить пунктом 2.1.13 следующего содержания:

«2.1.13. Для получения субсидии на цели, установленные пунктом 1.3.4 настоящего Положения, дополнительно представляются:

2.1.13.1. Документы, подтверждающие затраты Получателя (договоры на приобретение, в которых указан возраст приобретаемого крупного рогатого скота, документы по передаче материальных ценностей, платежные документы).

2.1.13.2. Ветеринарное свидетельство (ветеринарная справка).

2.1.13.3. Документы, подтверждающие реализацию крупного рогатого скота членам кооператива, – договоры, документы по передаче материальных ценностей, платежные документы.

2.1.13.4. Реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), которым передан (реализован) крупный рогатый скот, по форме в соответствии с приложением № 5в к настоящему Положению.

2.1.13.5. Документы, представленные членом кооператива в соответствии с Порядком замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, установленного в приложении № 10 к настоящему постановлению:

2.1.13.5.1. Выписки из похозяйственной книги на каждого члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, включенного в реестр, указанный в пункте 2.1.13.4 настоящего Положения (для граждан ведущих личное подсобное хозяйство).

2.1.13.5.2. Документы, подтверждающие государственную регистрацию прав на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства на каждого члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, включенного в реестр, указанный в пункте 2.1.13.4 настоящего Положения (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

2.1.13.5.3. Отчет о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51 на каждого члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, включенного в реестр, указанный в пункте 2.1.13.4 настоящего Положения (за исключением граждан ведущих личное подсобное хозяйство).

2.1.13.5.4. Акт ветеринарно-санитарного обследования хозяйства на предмет возможности ввоза поголовья крупного рогатого скота, подписанный представителем межрайонного ветеринарного центра, членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, руководителем Получателя и согласованный с органами местного самоуправления.

Указанный акт должен содержать информацию о проведенных оздоровительных мероприятиях: о количестве больных и инфицированных вирусом лейкоза животных направленных на мясокомбинат или убойный пункт, выполненных мерах по санации помещений и территорий, результатах серологических исследований всего поголовья животных старше 6 месяцев.

2.1.13.5.5. Документы, подтверждающие, что содержащийся в хозяйстве крупный рогатый скот, подлежащий замене, является больным и (или) инфицированным вирусом лейкоза (лабораторное заключение (экспертиза, протокол испытания).».

1.4.14. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Справки, указанные в пунктах 2.1.2, 2.1.3 настоящего Положения, должны быть составлены не ранее 10 рабочих дней до дня обращения за субсидией и согласованы органами местного самоуправления (согласование с органами местного самоуправления не требуется для Получателей, зарегистрированных в г. Тюмени).».

1.4.15. В пункте 2.3 цифры «2.1.12» заменить цифрами «2.1.13».

1.4.16. В пункте 2.15.3:

слова «подпунктов 2.23.2» заменить словом «подпункта»;

цифры «2.26» заменить цифрами «2.27».

1.4.17. Подпункт «в» пункта 2.16.3 изложить в следующей редакции:

«в) 15 процентов затрат – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется субсидия, составляет от 5 001 тыс. рублей до 10 000 тыс. рублей включительно. В случае если выручка сельскохозяйственного потребительского кооператива от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, составляет более 10 001 тыс. рублей, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного

потребительского кооператива, осуществляется из расчета указанного максимального размера выручки.».

1.4.18. Дополнить пунктом 2.16.4 следующего содержания:

«2.16.4. При предоставлении субсидии на цели, установленные пунктом 1.3.4 настоящего Положения, размер субсидии составляет 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.».

1.4.19. Пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии:

Договор о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

2.18.1. Департамент АПК в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 2.13 настоящего Положения, формирует и направляет проект договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет», направляет Получателю уведомление о размещении проекта договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявке, а при его отсутствии на почтовый адрес Получателя.

2.18.2. Получатель в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» рассматривает, подписывает проект договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае неподписания Получателем договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный настоящим подпунктом, или предоставления Получателем до перечисления денежных средств в Департамент АПК заявления в письменной форме об отказе использовать право на получение государственной поддержки субсидия не предоставляется.».

1.4.20. Пункт 2.20.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Исключение, указанное в абзаце первом настоящего пункта не распространяется на Получателей, обратившихся в текущем финансовом году и представивших копию заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов по итогам периода, предшествующего отчетному финансовому году, за который предоставляется субсидия.».

1.4.21. Пункт 2.20.3 изложить в следующей редакции:

«2.20.3. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК в течение срока, установленного пунктом 2.20.2 настоящего Положения, формирует и направляет на подписание проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в

соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет» и направляет Получателю уведомление о размещении проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявке, а при его отсутствии на почтовый адрес Получателя.

Получатель в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» рассматривает, подписывает проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае неподписания Получателем проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный настоящим подпунктом, или предоставления Получателем до перечисления денежных средств в Департамент АПК заявления в письменной форме об отказе использовать право на получение государственной поддержки субсидия не предоставляется.».

1.4.22. Пункт 2.23.8 исключить.

1.4.23. В пункте 2.24:

подпункт 2.24.1 после слов «сельскохозяйственным потребительским» дополнить словом «кооперативом»;

дополнить подпунктами 2.24.3, 2.24.4 следующего содержания:

«2.24.3. Получатель реализует в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива приобретенное имущество по цене не более стоимости приобретения, уменьшенной на сумму причитающейся субсидии.

2.24.4. Приобретение имущества Получателем у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается.».

1.4.24. В пункте 2.25:

подпункт 2.25.1 изложить в следующей редакции:

«2.25.1. Срок эксплуатации сельскохозяйственной техники, оборудования, мобильных торговых объектов на день получения субсидии не должен превышать 3 года с года его производства.»;

дополнить подпунктами 2.25.3, 2.25.4 следующего содержания:

«2.25.3. Перечень приобретаемой техники, оборудования, мобильных торговых объектов соответствует перечню, установленному в приложении № 8 к настоящему Положению.

2.25.4. Приобретение техники, оборудования, мобильных торговых объектов Получателем у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается.».

1.4.25. В пункте 2.26:

в абзаце втором подпункта 2.26.1 цифры «2019» заменить цифрами «2020»;

подпункт 2.26.2 после слов «объема продукции» дополнить словами «в стоимостном выражении».

1.4.26. Дополнить пунктами 2.27-2.29 следующего содержания:

«2.27. Субсидии на цели, установленные пунктом 1.3.4 настоящего Положения, предоставляются при следующих условиях:

2.27.1. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов стоимости приобретаемого поголовья.

2.27.2. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года.

2.27.3. Замена крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляется в порядке, установленном в приложении № 9 к настоящему Положению.

2.27.4. Количество приобретенного крупного рогатого скота для члена кооператива не должно превышать количество сданного больного или инфицированного лейкозом крупного рогатого скота членом кооператива.

2.27.5. Соблюдения Правил по профилактике и борьбе с лейкозом крупного рогатого скота, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 11.05.1999 № 359 «Об утверждении Правил по профилактике и борьбе с лейкозом крупного рогатого скота».

2.27.6. Приобретение крупного рогатого скота Получателем у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается.

2.28. Субсидии, предоставленные Получателю на цели, установленные в пунктах 1.3.2, 1.3.4 допускается направлять на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на приобретение имущества, техники и объектов, указанных в пунктах 2.25, 2.27 настоящего Положения, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, и о внесении изменений в пункт 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах».

2.29. Возмещение затрат Получателя, предусмотренных настоящим Положением, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.».

1.4.27. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Получатели представляют в Департамент АПК следующую отчетность об исполнении условий предоставления и расходования субсидии:

3.1.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2016 № 199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в срок не позднее второго рабочего дня, следующего за годом предоставления субсидии.

Отчет формируется и направляется Получателем в системе «Электронный бюджет». Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя.

3.1.2. Отчет о финансово-экономическом состоянии СПоК по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению – раз в полгода не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

3.1.3. Реестр принятых членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению № 7а к настоящему Положению в срок не позднее второго рабочего дня, следующего за годом предоставления субсидии.».

1.4.28. Абзац первый пункта 4.2.1 после слова «условий» дополнить словами «, целей и порядка».

1.4.29. В абзаце первом пункта 4.2.2 слова «установленных при предоставлении» заменить словами «целей и порядка предоставления».

1.4.30. Приложения № 3-5а, 6, 7 к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на развитие сельской кооперации изложить в редакции согласно приложениям № 2-6, 9, 10 к настоящему постановлению соответственно.

1.4.31. Положение о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на развитие сельской кооперации дополнить приложениями № 5б, 5в, 7а, 8, 9 согласно приложениям № 7, 8, 11-13 к настоящему постановлению соответственно.

1.5. Постановление дополнить приложением № 3 к постановлению согласно приложению № 14 к настоящему постановлению.

2. Действие пункта 5 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 27 марта 2020 г. № 141-п

Положение о порядке предоставления грантов на реализацию проектов
создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета» и определяет цели, порядок проведения отбора лиц для предоставления им грантов «Агростартап» (далее - гранты), условия и порядок предоставления грантов из средств федерального и областного бюджетов на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, а также порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и возврата грантов в случае несоблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов (далее - Положение).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«сельские территории» - сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением города Тюмени), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

«крестьянское (фермерское) хозяйство» - зарегистрированное на сельской территории в Тюменской области в текущем финансовом году крестьянское (фермерское) хозяйство, обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является гражданин Российской Федерации, который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

«проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства» - документ (бизнес-план), предусматривающий создание и (или) развитие производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства, предназначенной для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение не менее 5 лет, а

также достижение показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - плановые показатели деятельности), обязательство по исполнению которых включается в соглашение, заключаемое между крестьянским (фермерским) хозяйством и уполномоченным органом;

грант «Агростартап» - средства, перечисляемые из бюджета Тюменской области крестьянскому (фермерскому) хозяйству для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, представляемого в конкурсную комиссию, создаваемую Департаментом агропромышленного комплекса Тюменской области, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданином Российской Федерации, обязующимся в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное на сельской территории Тюменской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств гранта «Агростартап», предоставленных крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющемуся членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива.

1.3. Гранты предоставляются в целях реализации проекта Тюменской области «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», обеспечивающего достижение целей, показателей, результатов федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и могут быть использованы на финансовое обеспечение затрат, перечень которых определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.4. Уполномоченным органом по реализации порядка оказания государственной поддержки на предоставление грантов, главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим

грант, является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.5. Гранты «Агростартап» предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам, отвечающим условиям и соответствующим требованиям, установленным в пунктах 1.6, 1.7 настоящего Положения (далее - Грантополучатели), прошедшим конкурсный отбор и заключившим с Департаментом АПК договор о предоставлении гранта.

1.6. Для участия в конкурсном отборе допускаются Грантополучатели при выполнении следующих условий:

1.6.1. Грантополучатель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера.

1.6.2. Грантополучатель имеет проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства на срок не менее 5 лет с года, следующего за годом предоставления средств гранта (далее - Проект).

1.6.3. Грантополучатель имеет План расходов гранта, направляемого на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - План расходов гранта), с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - затраты), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств).

1.6.4. Грантополучатель обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения средств гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных Проектом.

1.6.5. Грантополучатель зарегистрирован на сельской территории в Тюменской области в текущем финансовом году.

1.6.6. Грантополучатель соглашается на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.7. Грантополучатель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае если часть средств гранта предусматривается использовать на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива).

1.6.8. Предоставление достоверной информации Грантополучателем. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения гранта документов сведений, не соответствующих действительности, а также неправильность расчетов представленных в Плане создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства показателей: объем производства сельскохозяйственной продукции в натуральном и денежном выражении, объем реализации сельскохозяйственной продукции в натуральном и денежном выражении, численности работников, расходов на оплату труда и отчислений на социальные нужды.

1.7. Для участия в конкурсном отборе Грантополучатель должен соответствовать следующим требованиям:

1.7.1. У Грантополучателя на дату подачи заявки для участия в отборе отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.7.2. Грантополучатель не получает в текущем финансовом году

средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения.

1.7.3. Грантополучатель на дату подачи заявки для участия в отборе не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для крестьянских (фермерских) хозяйств).

1.7.4. У Грантополучателя на дату подачи заявки для участия в отборе отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области.

1.8. Отбор получателей грантов производится Департаментом АПК по результатам конкурса по отбору Грантополучателей (далее - конкурс) с учетом решения региональной конкурсной комиссии для отбора проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов (далее — Комиссия).

1.9. Критерии отбора Грантополучателей:

1.9.1. Наличие земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения.

1.9.2. Направление использования гранта.

1.9.3. Наличие поголовья сельскохозяйственных животных в собственности (в условных головах) на начало текущего года, при этом противозпизоотическое состояние хозяйства является благополучным по данным ветеринарной службы.

1.9.4. Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах (кроме кредитных).

1.9.5. Наличие собственных средств для финансирования проекта.

1.9.6. Увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции ежегодно в течение 5 лет с года обращения за получением гранта согласно Проекту.

1.9.7. Постоянное проживание на сельской территории муниципального образования Тюменской области по месту нахождения (регистрации) крестьянского (фермерского) хозяйства.

1.9.8. Результаты очного собеседования.

1.10. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - адрес Официального портала <https://admtyum.ru>.

2. Порядок проведения отбора Грантополучателей для предоставления им грантов

2.1. Департамент АПК в течение 60 рабочих дней со дня вступления в силу Соглашения с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Тюменской области размещает на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://admtyum.ru> объявление о проведении конкурса.

Объявление о проведении конкурса должно содержать: информацию о

грантах, порядок проведения конкурса, критерии и порядок их оценки, место, срок и порядок представления заявок на конкурс, размер грантов, порядок и сроки утверждения результатов, порядок и сроки объявления результатов конкурса. Дата окончания срока приема заявок на получение государственной поддержки устанавливается не ранее чем по истечении 15 календарных дней со дня опубликования объявления.

2.2. Для участия в конкурсном отборе Грантополучатель представляет в Департамент АПК следующие документы:

2.2.1. Заявку на участие в конкурсном отборе согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.2.2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации (разделы общих данных и места жительства).

2.2.3. Свидетельство о постановке на налоговый учет (учет физического лица) в налоговом органе с приложением справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки для участия в отборе.

2.2.4. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки (для крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.2.5. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

Указанную справку не предоставляют главы крестьянских (фермерских) хозяйств в случае, если они не зарегистрированы в качестве страхователя в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», а также граждане Российской Федерации.

2.2.6. Проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, разработанный по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению. В плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, включается количество принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях.

2.2.7. План расходов гранта согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.2.8. Согласие Грантополучателя на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

2.2.9. Документы, подтверждающие наличие у Грантополучателя собственных средств на сумму не менее 10% от общей стоимости затрат, указанных в Плане расходов гранта, увеличенных на сумму НДС, указанную в

Плане расходов (выписки по счетам Грантополучателя, открытым в кредитных организациях, полученные не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявки).

2.2.10. Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если число членов крестьянского (фермерского) хозяйства больше одного).

2.2.11. Информационное письмо об отсутствии просроченной задолженности по ранее полученным кредитам (займам), составленное в произвольной форме и подписанное Грантополучателем.

2.2.12. В случае если часть средств гранта предусматривается использовать на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, соответствующего понятию, указанному в пункте 1.2 настоящего Положения (далее - Кооператив), членом которого является Грантополучатель, дополнительно представляется:

а) выписка из реестра членов кооператива и ассоциированных членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающая членство в кооперативе Грантополучателя, заверенная наблюдательным советом кооператива;

б) копии учредительных документов и Устава кооператива;

в) копия решения общего собрания кооператива о порядке формирования и расходования неделимого фонда с учетом получения от крестьянского (фермерского) хозяйства - члена кооператива части финансовых средств, связанных с реализацией гранта «Агростартап»;

г) справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве кооператива в ревизионном союзе потребительских кооперативов в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

д) копия заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» по итогам периода, предшествующего году подачи заявки;

е) обязательство кооператива, составленное в произвольной форме, подписанное руководителем:

- по осуществлению деятельности кооператива в течение не менее 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап»;

- по использованию части средств гранта «Агростартап» в течение 18 месяцев со дня их получения и предоставлению Грантополучателю заверенных копий документов, подтверждающих использование части средств гранта «Агростартап»;

- состоять в ревизионном союзе в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап»;

- в течение 5 лет ежегодно не позднее 1 августа года, следующего за отчетным годом предоставлять в Департамент АПК ревизионное заключение о результатах деятельности;

- по соответствию имущества, приобретаемого кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, перечню имущества,

определенному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.2.13. Справку об эпизоотическом состоянии хозяйства, выданную Управлением ветеринарии Тюменской области, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявки (в случае если Грантополучатель занимается разведением животных).

2.2.14. Документы, подтверждающие наличия земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения (при наличии такого земельного участка).

2.3. Документы для участия в конкурсе представляются Грантополучателем в Департамент АПК по описи. В описи указываются реквизиты документов, количество листов. Опись составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у Грантополучателя, а второй (копия) прилагается к заявке и документам.

2.4. Прилагаемые к заявке документы представляются в виде оригиналов или копий.

2.5. Копии документов могут быть:

2.5.1. Заверены лицом (органом), выдавшим документ, либо нотариально по желанию Грантополучателя.

2.5.2. Удостоверены Грантополучателем путем проставления на них необходимых реквизитов: печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.6-2.2.12, 2.2.14 настоящего Положения направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления Грантополучателем.

2.7. Документы, указанные в пунктах 2.2.3-2.2.5, 2.2.13 настоящего Положения, представляются по желанию Грантополучателя.

2.8. В случае непредставления документов, предусмотренных в пунктах 2.2.3-2.2.5, 2.2.13 настоящего Положения, а также проверки Грантополучателя на соответствие требованию, установленному в пункте 1.6.1 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает информацию, указанную в пунктах 2.2.3, 2.2.4, - из Федеральной налоговой службы; в пункте 2.2.5 - из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации; 2.2.13 - из Управления ветеринарии Тюменской области; о соответствии Грантополучателя требованию, установленному в пункте 1.6.1 настоящего Положения, - из Департамента инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области, Департамента труда и занятости населения Тюменской области, Департамента социального развития Тюменской области.

2.9. Поступившие от Грантополучателя заявки и документы регистрируются Департаментом АПК в день их поступления. При регистрации заявок и документов указывается время и дата их поступления.

Регистрация осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.10. Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки, а в случае запроса документов посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия от государственных органов - в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов от всех органов осуществляет проверку документов и готовит соответствующее заключение на полноту и соответствие документов требованиям, установленным пунктами 2.2-2.5 настоящего Положения.

2.11. В случае представления Грантополучателем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, отсутствия оснований для отказа в принятии заявки и документов к рассмотрению, указанных в пункте 2.12 настоящего Положения, а также получения подтверждающей информации от государственных органов при подаче заявки без документов, которые могут направляться по желанию Грантополучателя, и соответствия Грантополучателя условиям и требованиям, установленным пунктами 1.6, 1.7 настоящего Положения, Департамент АПК не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет Грантополучателю уведомление о принятии заявки к участию в отборе.

Уведомление о принятии заявки к участию в отборе направляется Грантополучателю на адрес, указанный в заявке. В уведомлении указывается дата, время и место проведения очного собеседования.

В случае отказа Грантополучателю в принятии заявки и документов к рассмотрению Департамент АПК вносит соответствующую запись в журнале регистрации и не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет Грантополучателю уведомление об отказе в принятии заявки к участию в отборе (с указанием причин отказа).

При этом Грантополучатель имеет право на возврат документов, которые были поданы им с заявкой. Возврат таких документов осуществляется по письменному заявлению Грантополучателя лично либо при наличии соответствующей доверенности иному лицу в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления. Прием заявления и возврат документов осуществляется по месту подачи заявки.

2.12. Основанием для отказа в участии в отборе является:

2.12.1. Несоответствие Грантополучателя условиям и требованиям, установленным в пунктах 1.6, 1.7 настоящего Положения.

2.12.2. Отсутствие подтверждающей информации от государственных органов в случае подачи заявки без документов, которые могут направляться по желанию Грантополучателя в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.12.3. Непредставление (представление не в полном объеме) Грантополучателем документов, установленных пунктом 2.6 настоящего Положения, либо оформленных не в соответствии с требованиями пунктов 2.3, 2.5 настоящего Положения.

2.12.4. Отсутствие собственных средств на сумму не менее 10% от общей стоимости затрат, указанных в Плане расходов гранта, увеличенных на сумму НДС, указанную в Плане расходов.

2.13. В случае устранения нарушений, допущенных со стороны

Грантополучателя, которые послужили основанием для отказа, Грантополучатель вправе повторно направить заявку и документы в уполномоченный орган до даты окончания приема заявок в порядке, установленном настоящим разделом.

2.14. Заключение Департамента АПК вместе с документами Грантополучателя направляется в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок на рассмотрение Комиссии.

2.15. Состав Комиссии формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Тюменской области, Тюменской областной Думы, органов местного самоуправления, научных и образовательных организаций, осуществляющих подготовку кадров в области сельского хозяйства, некоммерческих организаций. Количество членов Комиссии не может быть менее 9 человек.

К компетенции Комиссии относится:

- определение Грантополучателя на соответствие условиям конкурса;
- рассмотрение документов, представленных Грантополучателем;
- определение победителей конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 2.19-2.22 настоящего Положения;
- утверждение Планов расходов грантов;
- принятие решения об изменении либо отказе в изменении Плана расходов гранта.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее половины состава Комиссии. Комиссия рассматривает вопросы на заседании в соответствии с подготовленной повесткой дня. Повестка дня утверждается на заседании Комиссии.

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются решением Департамента АПК. Персональный состав Комиссии утверждается протоколом заседания Комиссии.

2.16. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления от Департамента АПК заключения и документов Грантополучателя рассматривает представленные документы, проводит очное собеседование с Грантополучателем, оценку и сопоставление заявок в соответствии с пунктами 2.19 - 2.22 настоящего Положения.

2.17. Оценка и сопоставление заявок, проведение очного собеседования осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предлагаемых Грантополучателями.

2.18. Очное собеседование проводится с целью представления Грантополучателем плановых результатов осуществления своего Проекта, в том числе представление Плана расходов гранта.

Очное собеседование включает: доклад Грантополучателя по Проекту и Плану расходов гранта, ответы на вопросы, задаваемые членами комиссии Грантополучателю по Проекту и Плану расходов гранта, а также по другим документам, приложенным Грантополучателем к заявке.

Оценка Грантополучателей производится по критериям, указанным в пункте 2.19 настоящего Положения.

Проведение очного собеседования с Грантополучателем в ходе заседания Комиссии является обязательным.

2.19. Оценка заявки Грантополучателя осуществляется по следующим критериям:

Критерии	Баллы		
	1	3	5
Наличие земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	Отсутствует	Имеется в долгосрочной аренде земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения	Имеется в собственности земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения
Направление использования гранта	Планируется приобретение техники и сельскохозяйственных машин, оборудования для производства и переработки продукции растениеводства	Планируется приобретение техники и сельскохозяйственных машин, оборудования для производства и переработки продукции животноводства	Планируется приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней)
Наличие поголовья сельскохозяйственных животных в собственности (в условных головах)* на начало текущего года, при этом эпизоотическое состояние хозяйства является благополучным по данным ветеринарной службы	Поголовье отсутствует или эпизоотическое состояние хозяйства неблагополучно	От 1 до 19 голов	От 20 и более голов
Членство заявителя в сельскохозяйственных потребительских кооперативах (кроме кредитных)	Является ассоциированным членом кооператива	Является членом-пайщиком кооператива, при этом в текущем году доходы от реализации сельскохозяйственной продукции в потребительский кооператив отсутствуют	Является членом-пайщиком кооператива, при этом в текущем году получены доходы от реализации сельскохозяйственной продукции в потребительский кооператив
Наличие у участника конкурсного отбора собственных средств для финансирования проекта	Не более 15 процентов	Свыше 15 процентов до 30 процентов затрат включительно	Свыше 30 процентов затрат
Увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции ежегодно в течение 5 лет с года обращения за получением гранта	До 10%	От 10% до 15% включительно	Свыше 15%

согласно проекту			
На дату подачи заявки постоянное проживание участника конкурсного отбора на сельской территории муниципального образования Тюменской области по месту нахождения (регистрации) крестьянского (фермерского) хозяйства	Планирует переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения (регистрации) крестьянского (фермерского) хозяйства	Постоянно проживает свыше 1 года, но не более 5 лет	Постоянно проживает свыше 5 лет
Результаты очного собеседования: доклад и ответы на вопросы членов Комиссии (каждому участнику конкурсного отбора задается равное количество вопросов)	Показал знание основных направлений реализации Проекта и ответил от 20% до 50% вопросов	Показал знание основных направлений реализации Проекта и ответил более чем на 50% вопросов	Показал знание направлений и специализацию реализации Проекта и ответил на 100% вопросов

*поголовье сельскохозяйственных животных учитывается в условных головах с использованием коэффициента перевода физического поголовья отдельных видов сельскохозяйственных животных в условные головы в соответствии с приказом Минсельхоза России от 11.02.2020 № 56

2.20. Оценка и сопоставление заявок осуществляются Комиссией в следующем порядке:

- а) для каждой заявки баллы по всем критериям оценки суммируются;
- б) наилучшие условия содержатся в заявке, которая в результате оценки набрала максимальное значение суммарной величины баллов.

Не участвует в оценке заявки Грантополучатели, которые не участвовали в очном собеседовании.

2.21. На основании суммарного балла оценки и сопоставления заявок Комиссия присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы критериев оценки) порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер.

2.22. Победителями конкурса признаются Грантополучатели, заявкам которых присвоены номера начиная с первого, исходя из лимитов средств, выделенных на данные цели на соответствующий финансовый год.

Если Грантополучатели набрали одинаковое количество баллов, то признается победившей та заявка, которая зарегистрирована ранее по дате и времени.

2.23. По результатам рассмотрения документов и очного собеседования, оценки и сопоставления заявок Грантополучателей Комиссия принимает решение, которое носит рекомендательный характер, об определении победителей конкурсного отбора и размера гранта.

2.24. Комиссия принимает решение по результатам общего голосования в соответствии с Положением о Комиссии, которое оформляется в виде протокола.

Подготовка и подписание протокола Комиссии осуществляется в день заседания Комиссии.

2.25. Протокол Комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляется в Департамент АПК.

2.26. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в

конкурсном отборе не подана ни одна заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

2.27. В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся, а также в случае наличия остатков лимитов бюджетных обязательств, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии объявляет повторный конкурс и размещает объявление о проведении конкурса на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://admtyumen.ru>.

2.28. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии размещает на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах проведенного конкурсного отбора, предусматривающей в том числе информацию об участниках отбора, рейтинге и (или) оценках по критериям отбора, размерах предоставленных грантов.

2.29. Адрес Официального портала органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о результатах конкурсного отбора, в том числе о получателях грантов, определенных по результатам отбора: <https://admtyumen.ru>.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Грантополучатели - граждане Российской Федерации не позднее 32 календарных дней со дня подписания протокола Комиссии представляют в Департамент АПК:

3.1.1. Сведения о регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

3.1.2. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (подтверждающую государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории в Тюменской области в органах Федеральной налоговой службы).

Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, указанная в настоящем подпункте представляется в Департамент АПК по желанию Грантополучателя. В случае ее непредставления, Департамент АПК в течение двух рабочих дней со дня предоставления Грантополучателем документа, указанного в подпункте 3.1.1 настоящего пункта, запрашивает указанный документ посредством межведомственного запроса из Федеральной налоговой службы с использованием системы межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.1.3. Выписку из реестра членов кооператива и ассоциированных членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающую членство в кооперативе крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенную наблюдательным советом кооператива (для Грантополучателей, использующих часть средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого он является).

3.1.4. Выписку с расчетного счета, открытого в кредитной организации

крестьянскому (фермерскому) хозяйству, подтверждающую наличие собственных средств на сумму не менее 10% от общей стоимости затрат, указанных в Плане расходов гранта, увеличенных на сумму НДС, указанную в Плане расходов.

3.1(1). Документы, указанные в подпунктах 3.1.1, 3.1.3, 3.1.4 пункта 3.1 настоящего Положения являются обязательными и направляются Грантополучателем в Департамент АПК на бумажном носителе.

3.2. Основания для отказа в предоставлении гранта:

3.2.1. Недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных Грантополучателем.

3.2.2. Непризнание Грантополучателя победителем конкурсного отбора.

3.2.3. Не представление Грантополучателем обязательных документов, указанных в пункте 3.1(1) настоящего Положения.

3.2.4. Отсутствие подтверждающей информации из Федеральной налоговой службы в случае не представления Грантополучателем документа, указанного в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, которые могут направляться по желанию Грантополучателя.

3.2.5. Отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующее мероприятие государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013-2025 годы" на сумму заявленного гранта Грантополучателем.

3.3. Размер гранта в расчете на одного Грантополучателя определяется:

3.3.1. По разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат.

3.3.2. По разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является Грантополучатель, - в размере, не превышающем 6 млн рублей, но не более 90 процентов затрат.

3.3.3. По иным направлениям проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства - в размере, не превышающем 3 млн рублей, но не более 90 процентов затрат.

3.3.4. По иным направлениям проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является Грантополучатель - в размере, не превышающем 4,0 млн рублей, но не более 90 процентов затрат.

Размер гранта не может быть больше суммы, указанной в заявке, и более размера гранта, указанного в подпунктах 3.3.1-3.3.4 настоящего пункта.

3.4. Возврат гранта в областной бюджет осуществляется в следующем порядке:

3.4.1. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на нарушения Грантополучателем, Кооперативом целей, условий и порядка предоставления гранта Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня его получения направляет Грантополучателю, Кооперативу уведомление о возврате средств

гранта в областной бюджет в полном объеме или его части с указанием платежных реквизитов.

3.4.2. По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктами 5.1-5.10 настоящего Положения, и выявления нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет Грантополучателю, Кооперативу уведомление о возврате средств гранта в областной бюджет в полном объеме или его части с указанием платежных реквизитов.

3.4.3. В случае если Грантополучателем не достигнуты значения целевых показателей, установленных договором о предоставлении гранта, Грантополучатель в срок до 1 апреля года, следующего за годом, за который предоставлен отчет о достижении целевых показателей, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле, установленной в пункте 5.12 настоящего Положения.

Действие настоящего пункта применяется к правоотношениям сторон по договорам о предоставлении гранта, заключенным до введения в действие нормативного правового акта, устанавливающего результаты предоставления гранта, в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Положения.

3.4.4. В случае если Грантополучателем не достигнуты результаты предоставления гранта, установленные договором о предоставлении гранта, в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Положения Грантополучатель в срок до 1 апреля года, следующего за годом, за который предоставлен отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результата(ов) предоставления гранта, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле, установленной в пункте 5.13 настоящего Положения.

3.4.5. В случае если Кооперативом не достигнуты результаты предоставления гранта, установленные договором о предоставлении гранта, в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Положения Кооператив в срок до 1 апреля года, следующего за годом, за который предоставлен отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результата(ов) предоставления гранта, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле, установленной в пункте 5.15 настоящего Положения.

3.4.6. В случае если Грантополучателем, Кооперативом в установленный пунктами 3.4.2-3.4.5 настоящего Положения срок, не осуществлен возврат средств, подлежащий возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктами 3.4.2-3.4.5 настоящего Положения, рассчитывает размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с пунктами 5.12-5.13, 5.15 настоящего Положения, и направляет Грантополучателю уведомление о возврате средств гранта в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.4.7. В случае недостижения Грантополучателем плановых показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, установленных в проекте создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и не представления Грантополучателем письменного обоснования недостижения плановых показателей в срок,

установленный абзацем первым пункта 3.24 настоящего Положения, или Департаментом АПК отказано Грантополучателю в изменении плановых показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Положения, Департамент АПК рассчитывает размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 5.14 настоящего Положения и в срок не позднее 1 мая года, следующего за годом, в котором Грантополучателем не достигнуты плановые показатели деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства направляет Грантополучателю уведомление о возврате средств гранта в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

Департамент АПК осуществляет оценку исполнения Грантополучателем плановых показателей деятельности Грантополучателя в соответствии с Методикой оценки исполнения крестьянским (фермерским) хозяйством плановых показателей деятельности, установленной в приложении № 9 к настоящему постановлению.

3.4.8. В случае если Департаментом АПК принято решение об изменении плановых показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, установленных в проекте создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, но в установленный абзацем седьмым пункта 3.24 настоящего Положения срок, Грантополучателем не представлен актуализированный проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, Департамент АПК рассчитывает размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 5.14 настоящего Положения и в срок не позднее 1 июля года, следующего за годом, в котором Грантополучателем не достигнуты плановые показатели деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства. направляет Грантополучателю уведомление о возврате о возврате средств гранта в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.4.9. Грантополучатель, Кооператив в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом АПК уведомления о возврате средств гранта производит возврат средств гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате средств гранта.

3.4.10. В случае невозврата средств гранта взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Грантополучатель, Кооператив (в случае если Грантополучатель использует часть средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого он является), дают согласие на осуществление в отношении них проверки Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

3.6. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссией при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, принимает решение в форме приказа о предоставлении гранта Грантополучателям с учетом результатов конкурсного отбора и направляет Грантополучателям уведомление о принятом решении.

3.7. Договор о предоставлении гранта заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в форме электронного документа в государственной

интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

3.8. Департамент АПК в течение срока, указанного в пункте 3.6 настоящего Положения формирует и направляет проект договора о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» (за исключением Грантополучателей - граждан Российской Федерации, которые обязаны в установленный срок исполнить условие, предусмотренное пунктом 3.18.4 настоящего Положения) и направляет Грантополучателю уведомление о размещении проекта договора о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявлении, а при его отсутствии на почтовый адрес Грантополучателя.

3.9 Департамент АПК в течение 3 рабочих дней со дня представления Грантополучателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, которые в соответствии с пунктом 3.1(1) настоящего Положения являются обязательными и поступления информации из Федеральной налоговой службы в случае не представления Грантополучателем документов, указанных в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, которые могут направляться по желанию Грантополучателя, подтверждающих исполнение Грантополучателем условия, установленного пунктом 3.18.4 настоящего Положения, формирует и направляет проект договора о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет», и направляет Грантополучателю уведомление о размещении проекта договора о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявлении, а при его отсутствии на почтовый адрес Грантополучателя.

3.10. Грантополучатель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта договора о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» рассматривает и подписывает проект договора о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью.

В случае не подписания Грантополучателем договора о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный настоящим пунктом, или предоставления Грантополучателем до перечисления денежных средств в Департамент АПК заявления в письменной форме об отказе использовать право на получение государственной поддержки грант не предоставляется.

3.11. В случае если Грантополучатель использует часть средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является Грантополучатель, договор о предоставлении таких средств и дополнительных соглашений, предусматривающих внесение изменений или его расторжение, заключаются по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Договор и дополнительные соглашения к нему или его расторжение заключается в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора (соглашения).

В договор о предоставлении гранта включаются условия:

о согласии сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является Грантополучатель, на осуществление в отношении него проверки Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

осуществление сельскохозяйственным потребительским кооперативом деятельности в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап»;

о сроке освоения гранта, который составляет не более 18 месяцев с даты получения средств сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

использовании части средств гранта, внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд кооператива на приобретение имущества, перечень которого определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

установление сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, членом которого является Грантополучатель, результата предоставления гранта;

о предоставлении отчетности в сроки и форме, установленной договором о предоставлении гранта и настоящим Положением;

ответственности за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.12. В договоре о предоставлении гранта устанавливаются:

3.12.1. Результат предоставления гранта - количество крестьянских (фермерских) хозяйств, получивших государственную поддержку, в том числе в рамках федерального проекта "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации".

3.12.2. Результат предоставления части гранта Кооперативу, членом которого является Грантополучатель - количество сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших государственную поддержку, в том числе в рамках федерального проекта "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации".

3.12.3. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта (плановые показатели деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства):

- Количество принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет (человек).

Количество принятых в год получения гранта работников устанавливается из заявки Грантополучателя, представленной им на участие в конкурсном отборе, но не может быть ниже указанного в пункте 3.18.1 настоящего Положения.

- Объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции (тыс. рублей).

Объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции устанавливаются согласно данным Проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, представленного Грантополучателем на участие в конкурсном отборе.

3.13. Грантополучатель в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора о предоставлении гранта открывает лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального

казначейства по Тюменской области.

3.14. Грантополучатель в течение 2 рабочих дней с даты открытия лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области представляет в Департамент АПК копию выписки из лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса.

3.15. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней с даты предоставления Грантополучателем копии выписки из лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса готовит и подписывает реестр на предоставление средств гранта (далее - реестр) и в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра перечисляет денежные средства на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области, для учета операций неучастника бюджетного процесса Грантополучателя.

3.16. Перечисление субсидии поставщикам товара, исполнителям работ (услуг) осуществляется Управлением Федерального казначейства по Тюменской области после предоставления Грантополучателем платежных документов для оплаты денежного обязательства Грантополучателя в порядке установленном для осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства.

3.17. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта "Агростартап", а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта "Агростартап", внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.18. Иные условия предоставления гранта:

3.18.1. Грантополучатель создает в течение года предоставления крестьянскому (фермерскому) хозяйству средств гранта не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2,0 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2,0 млн рублей.

3.18.2. Грантополучатель оплачивает за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования затрат, указанных в Плане расходов гранта, и сумму НДС, указанную в Плане расходов.

3.18.3. Грантополучатель обязан осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет с даты получения гранта.

3.18.4. Грантополучатель - гражданин Российской Федерации, обязующийся в течение не более 30 календарных дней со дня подписания протокола Комиссии осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы.

3.18.5. Часть средств гранта, полученных крестьянским (фермерским) хозяйством на реализацию Проекта, направляемая на формирование неделимого фонда кооператива не может быть менее 25% и более 50% общего объема средств гранта.

3.18.6. Грантополучатель осваивает средства гранта в срок, указанный в проекте создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, но не

более 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области, для учета операций неучастника бюджетного процесса Грантополучателя, за исключение случаев продления срока использования гранта, указанных в пункте 3.25 настоящего Положения.

3.18.7. Срок освоения средств кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты получения указанных средств кооперативом.

Перечень имущества, приобретаемого кооперативом с использованием части средств гранта, внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд кооператива определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Условием предоставления сельскохозяйственному потребительскому кооперативу части средств гранта «Агростартап» является осуществление им деятельности в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап» и ежегодное предоставление в Департамент АПК отчетности о результатах своей деятельности по форме и сроки, установленные в пункте 4.3 настоящего Положения.

3.18.8. Представление отчетности в сроки, установленные пунктами 4.1, 4.2 настоящего Положения.

3.18.9. Целевое использование средств гранта.

3.19. В ходе реализации мероприятий по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства в План расходов гранта могут вноситься изменения, если предлагаемые изменения не изменяют целей использования гранта, установленных в пункте 1.3 настоящего Положения и не уменьшают первоначальный суммарный балл оценки заявки, присвоенный Комиссией.

Изменение Плана расходов гранта подлежит согласованию с Департаментом АПК с учетом рекомендаций Комиссии.

3.20. Грантополучатель обязан в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения необходимости внесения изменений направить в адрес Департамента АПК заявление о необходимости внесения изменений в План расходов гранта с указанием причин изменения.

3.21. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня получения от Грантополучателя заявления об изменении Плана расходов гранта готовит заключение и направляет документы на рассмотрение Комиссии.

3.22. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов от Департамента АПК принимает решение, которое оформляется в виде протокола. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

3.23. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола уведомляет Грантополучателя об изменении Плана расходов гранта либо об отказе в его изменении.

Основанием для отказа в изменении Плана расходов гранта является:

- несоответствие целям использования гранта, установленным пунктом 1.3 настоящего Положения;
- изменения в План расходов уменьшают первоначальный суммарный балл оценки заявки, присвоенный Комиссией.

3.24. В случае недостижения Грантополучателем плановых показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, Грантополучатель представляет в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование

недостижения плановых показателей деятельности с приложением документов, подтверждающих обоснование недостижения плановых показателей.

Департамент АПК в течение 10 календарных дней со дня получения от Грантополучателя письменного обоснования недостижения плановых показателей деятельности принимает решение о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и договор о предоставлении гранта или об отказе внесения изменений в проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и договор о предоставлении гранта.

Внесение изменений в проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства допускается в случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Основанием для отказа внесения изменений в проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и договор о предоставлении гранта является:

- не представление Грантополучателем документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы;
- недостижение плановых показателей вызвано иными обстоятельствами, не указанными в абзаце третьем настоящего пункта.

При принятии Департаментом АПК решения о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и договор о предоставлении гранта Грантополучатель представляет в Департамент АПК актуализированный проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня поступления актуализированного проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства формирует по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации и направляет проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» и направляет Грантополучателю уведомление о размещении проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес Грантополучателя, а при его отсутствии на почтовый адрес.

Грантополучатель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае не подписания Грантополучателем дополнительного соглашения в срок, установленный в абзаце девятом настоящего пункта, дополнительное соглашение считается не заключенным.

3.25. При необходимости изменения срока использования гранта, Грантополучатель направляет в Департамент АПК заявление о необходимости продления срока использования гранта с указанием причин продления и приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта «Агростартап» в установленный срок.

Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня получения от Грантополучателя заявления о продлении срока использования гранта

принимает решение о продлении срока использования гранта на срок, указанный в заявлении, но не более чем на 6 месяцев.

Основанием для принятия Департаментом АПК решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение Грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта «Агростартап» в установленный срок.

К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Грантополучателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Грантополучателя необходимых денежных средств.

3.26. Реализация, передача в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта «Агростартап», осуществляемые в результате сделки, допускаются только при согласовании с Департаментом АПК, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и договором о предоставлении гранта, заключенным между Грантополучателем и Департаментом АПК.

При необходимости реализации, передачи в аренду и (или) отчуждении имущества, приобретенного с участием средств гранта «Агростартап» Грантополучатель направляет в Департамент АПК заявление.

Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня получения от Грантополучателя заявления о необходимости реализации, передачи в аренду и (или) отчуждении имущества, приобретенного с участием средств гранта «Агростартап» принимает решение о согласовании реализации, передачи в аренду и (или) отчуждении имущества, приобретенного с участием средств гранта «Агростартап» или об отказе в согласовании реализации, передачи в аренду и (или) отчуждении имущества, приобретенного с участием средств гранта «Агростартап».

Основанием для отказа в согласовании реализации, передачи в аренду и (или) отчуждении имущества, приобретенного с участием средств гранта «Агростартап» является, ухудшение (снижение) плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и договором о предоставлении гранта, заключенным между Грантополучателем и Департаментом АПК.

3.27. Документы и заявления, предоставляемые Грантополучателем в Департамент АПК в соответствии с пунктами 3.24-3.26 настоящего Положения регистрируются в системе электронного документооборота и делопроизводства в день их поступления.

3.28. Финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 3.17 настоящего Положения, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатели представляют в Департамент АПК следующую отчетность об исполнении условий предоставления и расходования гранта:

4.1.1. Отчет о финансово-экономическом состоянии крестьянского (фермерского) хозяйства, получившего грант "Агростартап" по форме, установленной в приложении № 6 к настоящему Положению - раз в полгода в течение 5 лет со дня получения гранта не позднее 15 числа месяца,

следующего за отчетным периодом.

4.1.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по типовой форме, установленной приказом Министерством финансов Российской Федерации от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» - в течение срока, установленного пунктом 3.18.6 настоящего Положения, за каждое полугодие финансового года - не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Грантополучателя.

4.1.3. Каждое полугодие финансового года - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом документы о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, в течение срока, установленного пунктом 3.18.6 настоящего Положения (в последующие полугодия финансового года предоставляются документы, которые не были представлены ранее):

1) копии документов, заверенные Грантополучателем, подтверждающие целевое использование гранта в соответствии с Планом расходов:

а) при приобретении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с целью производства сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта "Агростартап":

- договор купли-продажи земельного участка;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости, платежные поручения, подтверждающие оплату, документы по передаче материальных ценностей по заключенным договорам;

б) при разработке проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

- договор на изготовление проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- платежные поручения, подтверждающие оплату и документы по передаче материальных ценностей по заключенным договорам;

в) при приобретении, строительстве, ремонте, модернизации и переустройстве производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

- договор купли-продажи производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, право собственности на которые зарегистрировано (в случае приобретения производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

- договор подряда на выполнение работ по строительству, ремонту, модернизации и переустройству производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, договор на поставку строительных материалов (в случае строительства, ремонта, модернизации и переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости, платежные поручения, подтверждающие оплату и документы по передаче материальных ценностей по заключенным договорам (в случае приобретения производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

- акты о приемке выполненных работ (форма N КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3), выписка из Единого государственного реестра недвижимости, сводный сметный расчет стоимости строительства, платежные поручения, подтверждающие оплату и документы по передаче материальных ценностей по заключенным договорам (в случае строительства, ремонта, модернизации и переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

г) при подключении производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям:

- договор подряда;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объекты, которые подключаются к инженерным сетям, акты выполненных работ, платежные поручения, подтверждающие оплату и документы по передаче материальных ценностей по заключенным договорам;

д) при приобретении сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе птицы:

- договор поставки (купли-продажи) сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе птицы;

- отчет о движении скота и птицы на ферме по форме N СП-51 за месяц, в котором приобретены сельскохозяйственные животные, ветеринарное свидетельство (ветеринарная справка), платежные поручения, подтверждающие оплату и документы по передаче материальных ценностей по заключенным договорам;

е) при приобретении рыбопосадочного материала:

- договор поставки (купли-продажи) рыбопосадочного материала;

- акт выпуска, составленный в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25.11.2014 N 471, ветеринарное свидетельство, платежные поручения, подтверждающие оплату и документы по передаче материальных ценностей по заключенным договорам;

ж) при приобретении сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки

сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства и переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства):

- договор поставки (купли-продажи);
- отчет об оценке рыночной стоимости имущества, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (в случае приобретения сельскохозяйственной техники, оборудования, мобильных торговых объектов, бывших в эксплуатации);
- свидетельство о регистрации транспортного средства, свидетельство о регистрации машины, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины, платежные поручения, подтверждающие оплату и документы по передаче материальных ценностей по заключенным договорам;
- платежные поручения, подтверждающие оплату и документы по передаче материальных ценностей по заключенным договорам (в случае приобретения оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства и переработки продукции свиноводства);

з) при приобретении посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников:

- договор поставки (купли-продажи) посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники;
- платежные поручения, подтверждающие оплату и документы по передаче материальных ценностей по заключенным договорам;

и) при погашении основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели, указанные в подпунктах "в" и "ж" настоящего пункта, но не более 20% стоимости проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства:

- кредитный договор;
- документ, подтверждающий оплату основного долга по кредиту, выданный кредитной организацией;

к) доставку и монтаж оборудования и техники, указанных в подпункте «ж» настоящего пункта, в случае если, крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет деятельность в местностях приравненных к районам Крайнего Севера в Тюменской области:

- договор на доставку и монтаж оборудования, техники и специализированного транспорта;
- акт выполненных работ (оказанных услуг);
- платежные поручения.

Обязательным условием договоров (соглашений), предоставляемых Грантополучателем в соответствии с настоящим пунктом, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка

предоставления гранта;

2) при внесении не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является Грантополучатель:

- соглашение, заключенное между Грантополучателем и сельскохозяйственным потребительским кооперативом о направлении средств гранта "Агростартап" для целей формирования неделимого фонда;
- план расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива.

4.1.4. Отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результата(ов) предоставления гранта по типовой форме, установленной приказом Министерством финансов Российской Федерации от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в течение 5 лет с даты получения гранта ежегодно, не позднее 2 рабочего дня года, следующего за годом предоставления гранта. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Грантополучателя.

4.1.5. В течение 5 лет с даты получения гранта ежегодно, не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом предоставляются копии документов, заверенные Грантополучателем:

- трудовых договоров, заключенных со всеми работниками крестьянского (фермерского) хозяйства;
- сведения о страховом стаже застрахованных лиц (СЗВ-СТАЖ) и расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС).

4.1.6. Отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта (плановых показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению, течение 5 лет с даты получения гранта ежегодно, не позднее 2 рабочего дня года, следующего за годом предоставления гранта.

4.2. Грантополучатели в течение 5 лет со дня получения гранта представляют в органы местного самоуправления отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

4.3. Сельскохозяйственный потребительский кооператив, получивший часть средств гранта «Агростартап», представляет Грантополучателю и в Департамент АПК следующую отчетность об исполнении условий предоставления и расходования гранта:

4.3.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по типовой форме, установленной приказом Министерством финансов Российской Федерации от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», в форме электронного

документа в системе «Электронный бюджет» - в течение срока, установленного пунктом 3.18.7 настоящего Положения, за каждое полугодие финансового года - не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Кооператива.

4.3.2. Каждое полугодие финансового года - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом копии документов, заверенные руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта «Агростартап» в течение срока, установленного пунктом 3.18.7 настоящего Положения (в последующие полугодия финансового года предоставляются документы, которые не были представлены ранее):

- платежное поручение, подтверждающее внесение средств на расчетный счет сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является Грантополучатель;

- документы (договор поставки (купли-продажи), платежные поручения, подтверждающие оплату и документы по передаче материальных ценностей по заключенным договорам, подтверждающие приобретение сельскохозяйственным потребительским кооперативом имущества, определенного в перечне, приведенном в приложении № 2 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28.01.2020 № 26;

- бухгалтерский баланс сельскохозяйственного потребительского кооператива за отчетный период, в котором получена часть средств гранта «Агростартап», по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

- расшифровку строки бухгалтерского баланса "Добавочный капитал (без переоценки)" за подписью руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива и главного бухгалтера.

4.3.3. Отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результата(ов) предоставления гранта по типовой форме, установленной приказом Министерством финансов Российской Федерации от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в течение 5 лет с даты получения гранта ежегодно, не позднее 2 рабочего дня года, следующего за годом предоставления гранта. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Кооператива.

4.3.4. Отчет о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного потребительского кооператива, в неделимый фонд которого внесены средства гранта «Агростартап» по форме, установленной в приложении № 8 к настоящему Положению - раз в полгода в течение 5 лет с даты получения гранта не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

4.4. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет Грантополучатель.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности

за их несоблюдение

5.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения Грантополучателями, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, членами которых являются Грантополучатели, в случае направления части средств гранта «Агростартап» в неделимый фонд кооператива (далее - Кооператив) целей, условий и порядка предоставления грантов в соответствии с договором о предоставлении гранта и настоящим Положением.

5.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов Грантополучателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 N 55-п "О внутреннем государственном финансовом контроле".

5.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения Грантополучателями, Кооперативом целей, условий и порядка предоставления грантов в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

5.4. Проведение камеральных проверок:

5.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к местонахождению Грантополучателя, Кооператива в течение 15 календарных дней со дня получения от Грантополучателя, Кооператива документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

5.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания.

5.4.3. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) Грантополучателю, Кооперативу. Грантополучатель, Кооператив вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания Грантополучателя, Кооператива приобщаются к материалам проверки.

5.5. Проведение выездных проверок:

5.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Грантополучателя, Кооператива. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании государственной поддержки и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, Грантополучателем, Кооперативом. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его

подписания вручается (направляется) Грантополучателю, Кооперативу.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления гранта Грантополучателю, Кооперативу для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Грантополучателя, Кооператива (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Грантополучателя, Кооператива). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Грантополучателю, Кооперативу в течение одного рабочего дня со дня принятия директором Департамента АПК указанного решения.

5.5.2. Грантополучатель, Кооператив вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется Грантополучателю, Кооперативу в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

5.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

5.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Грантополучателя, Кооператива, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Грантополучателя, Кооператива, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного

мероприятия.

5.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Грантополучателей, Кооперативов, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

5.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество получателей государственной поддержки;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

5.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Грантополучатели, Кооператив, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Грантополучателя, Кооператива), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Грантополучателя, Кооператива представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Грантополучателем, Кооперативом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Грантополучателя, Кооператива с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять Грантополучателю, Кооперативу для принятия мер к устранению.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Порядком, акты (заключения) проверок вручаются Грантополучателю, Кооперативу либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Грантополучателем, Кооперативом в подлиннике или в копиях, заверенных Грантополучателем, Кооперативом в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Грантополучателей, Кооператива, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

5.11. При несоблюдении Грантополучателем, Кооперативом целей, условий и порядка предоставления гранта применяются следующие меры ответственности:

В случае несоблюдения Грантополучателем, Кооперативом целей, условий предоставления гранта, установленных пунктом 3.18 настоящего Положения (за исключением условий, установленных подпунктами 3.18.6, 3.18.7, 3.18.9 пункта 3.18 настоящего Положения) и порядка предоставления гранта или выявления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае неисполнения Грантополучателем, Кооперативом условий предоставления гранта, установленного в подпункте 3.18.6, 3.18.7 пункта 3.18 настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в части неиспользованных средств.

В случае неисполнения Грантополучателем, Кооперативом условия предоставления гранта, установленного подпунктом 3.18.9 пункта 3.18 настоящего Положения, бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в части использования на цели, не предусмотренные настоящим Положением.

5.12. В случае если Грантополучателем не достигнуты значения целевых показателей, установленных договором о предоставлении гранта, Грантополучатель осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\sum_{\text{гранта}} k * m / n) * 0,1, \text{ где:}$$

$\Sigma_{\text{гранта}}$ - сумма гранта полученная;
 k - коэффициент возврата гранта;
 m - количество целевых показателей, отражающих уровень недостижения i -го целевого показателя;
 n - общее количество целевых показателей.
 $k = \text{SUM } D_i / m$, где:

$\text{SUM } D_i$ - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i -целевых показателей.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -целевого показателя.

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя;

S_i - значение целевого показателя, установленного договором о предоставлении гранта;

T_i - фактическое значение целевого показателя.

5.13. В случае если Грантополучателем не достигнуты результаты предоставления гранта, установленные договором о предоставлении гранта, в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Положения Грантополучатель осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\Sigma_{\text{гранта}} * k * m / n) * 0,1, \text{ где:}$$

$\Sigma_{\text{гранта}}$ - сумма гранта полученная;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество результатов, отражающих уровень недостижения i -го результата;

n - общее количество результатов.

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

$\text{SUM } D_i$ - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i -результатов.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -результата.

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата;

S_i - значение результата, установленного договором о предоставлении гранта;

T_i - фактическое значение результата.

5.14. В случае недостижения Грантополучателем плановых показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, установленных в проекте создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, и Департаментом АПК отказано Грантополучателю в изменении плановых показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Положения, или Департаментом АПК принято решение об изменении плановых показателей, но в установленный абзацем четырнадцатым пункта 3.24 настоящего Положения срок, Грантополучателем не представлен актуализированный проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, Грантополучатель

осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\sum_{\text{гранта}} k * m / n) * 0,1, \text{ где:}$$

$\sum_{\text{гранта}}$ - сумма гранта полученная;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество плановых показателей, отражающих уровень недостижения i -го планового показателя;

n - общее количество плановых показателей.

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

$\text{SUM } D_i$ - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i -планового показателя.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -планового показателя.

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го планового показателя;

S_i - значение планового показателя, установленного договором о предоставлении гранта;

T_i - фактическое значение планового показателя.

5.15. В случае если Кооперативом не достигнуты результаты предоставления гранта, установленные договором о предоставлении гранта, в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Положения Кооператив осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\sum_{\text{гранта}} k * m / n) * 0,1, \text{ где:}$$

$\sum_{\text{гранта}}$ - сумма гранта полученная;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество результатов, отражающих уровень недостижения i -го результата;

n - общее количество результатов.

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

$\text{SUM } D_i$ - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i -результатов.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -результата.

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата;

S_i - значение результата, установленного договором о предоставлении гранта;

T_i - фактическое значение результата.

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления грантов на реализацию
проектов создания и (или) развития
крестьянских (фермерских) хозяйств

**ПЕРЕЧЕНЬ
СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ГОРОДСКИХ
ОКРУГОВ И ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ, НА ТЕРРИТОРИИ КОТОРЫХ
ПРЕОБЛАДАЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СВЯЗАННАЯ С ПРОИЗВОДСТВОМ
И ПЕРЕРАБОТКОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ**

Заводоуковский городской округ

1. с. Бигила
2. с. Боровинка
3. с. Гилево
4. с. Горюново
5. д. Дронова
6. п. Зерновой
7. д. Каменка
8. д. Карасье
9. с. Колесниково
10. д. Комарова
11. с. Комиссарово
12. п. Комсомольский
13. д. Кошелева
14. д. Красная
15. п. Криволукский
16. п. Лебедевка
17. п. Лесной
18. с. Марково
19. п. Мичуринский
20. с. Новая Заимка
21. д. Новозаимская
22. с. Новолыбаево
23. д. Нижнеингал
24. п. Озерки
25. с. Падун
26. с. Першино
27. д. Плюхина
28. д. Покровка
29. д. Пономарева
30. п. Речной
31. с. Сединкино
32. с. Семеново
33. с. Сосновка
34. с. Старая Заимка
35. п. Степной
36. с. Сунгурово
37. с. Тумашово
38. п. Тумашовский
39. п. Уково
40. п. Урожайный
41. п. Участок 24 км

- 42. п. Центральный
- 43. с. Шестаково
- 44. с. Шиликуль
- 45. д. Щучье
- 46. с. Яковлево

Голышмановский городской округ

- 1. р.п. Голышманово
- 2. д. Алексеевка
- 3. д. Басаргина
- 4. с. Бескозобово
- 5. д. Большие Чирки
- 6. д. Боровлянка
- 7. д. Брованова
- 8. д. Быстрая
- 9. д. Винокурова
- 10. с. Гладилово
- 11. д. Глубокая
- 12. с. Голышманово
- 13. д. Горбунова
- 14. д. Гришина
- 15. д. Дербень
- 16. д. Дранкова
- 17. с. Евсино
- 18. д. Земляная
- 19. д. Кармацкая
- 20. д. Козловка
- 21. п. Комсомольский
- 22. с. Королево
- 23. д. Крупинина
- 24. д. Кузнецова
- 25. д. Кутырева
- 26. п. Ламенский
- 27. д. Лапушина
- 28. д. Малиновка
- 29. д. Малоемеецк
- 30. с. Малышенка
- 31. с. Медведево
- 32. д. Мелкозерова
- 33. д. Михайловка
- 34. д. Мокрушина
- 35. д. Никольск
- 36. д. Новая Хмелевка
- 37. д. Новоселки
- 38. д. Одина
- 39. д. Одина
- 40. д. Оськина
- 41. д. Плотина
- 42. с. Ражево
- 43. д. Робчуки
- 44. д. Русакова
- 45. д. Садовщикова
- 46. д. Свинина

- 47. д. Свистуха
- 48. д. Святославка
- 49. д. Скарединка
- 50. д. Скаредная
- 51. д. Солодилова
- 52. с. Средние Чирки
- 53. д. Терехина
- 54. д. Темная
- 55. д. Турлаки
- 56. д. Успенка
- 57. с. Усть-Ламенка
- 58. д. Усть-Малые Чирки
- 59. д. Хмелевка
- 60. д. Черемшанка
- 61. д. Шулындино.

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления грантов на реализацию
проектов создания и (или) развития
крестьянских (фермерских) хозяйств

Председателю региональной конкурсной комиссии
по отбору проектов создания и развития
крестьянских (фермерских) хозяйств и (или)
проектов развития материально-технической
базы сельскохозяйственных потребительских
кооперативов, за исключением кредитных
кооперативов
заместителю Губернатора Тюменской области,
директору Департамента агропромышленного
комплекса Тюменской области

от _____

от _____,
(Ф.И.О.)

паспорт _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

зарегистрированного по адресу: _____

" __ " _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Прошу включить меня в состав участников конкурсного отбора на
предоставление гранта "Агростартап" на реализацию проектов создания и
развития крестьянских (фермерских) хозяйств, направляемого на

_____ (указать направление затрат гранта)
Полное официальное наименование Грантополучателя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail Грантополучателя при наличии: _____

Банковские реквизиты Грантополучателя: _____

Сумма запрашиваемого гранта: _____
(_____) руб.
(сумма прописью)

Я, _____,
(Ф.И.О. (полностью))

глава крестьянского (фермерского) хозяйства/гражданин Российской Федерации,

(выбрать нужное)

подтверждаю, что:

1. Ознакомлен и согласен с условиями участия и отбора на
предоставление гранта "Агростартап" на реализацию проектов создания и
развития крестьянских (фермерских) хозяйств.

2. Соответствую условиям и требованиям, предъявляемым к
Грантополучателям, о чем представляю документы согласно описи на _____
листах.

3. Подтверждаю достоверность информации, указанной в представленных
документах.

4. В случае признания меня победителем отбора обязуюсь:

а) заключить договор о предоставлении гранта с Департаментом АПК
Тюменской области;

б) оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования затрат, указанных в плане расходов и сумму НДС, указанную в Плане расходов;

в) использовать грант "Агростартап" на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 18 месяцев со дня получения указанных средств на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области, открытый для учета операций неучастника бюджетного процесса только по плану расходов, утвержденному конкурсной комиссией;

г) создать в моем хозяйстве _____ постоянных рабочих мест, но не менее двух новых постоянных рабочих мест в случае, если сумма гранта составляет 2,0 млн рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2,0 млн рублей.

д) осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет с даты получения гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных в Проекте;

е) представлять в Департамент АПК Тюменской области отчетность по форме и в установленные сроки;

ж) в течение не более 30 календарных дней со дня объявления меня победителем конкурсного отбора осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы <*>;

з) направить на формирование неделимого фонда кооператива _____ % общего объема средств гранта. <*>

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(Ф.И.О., должность, подпись заявителя)

М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата заявки:

№ _____ от _____
(заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

К заявке прилагаются следующие документы:

Опись представленных документов:

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов

<*> Заполняют Грантополучатели – граждане Российской Федерации;

<*> Заполняется В случае, если часть средств гранта предусматривается использовать на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива

Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления грантов на реализацию
проектов создания и (или) развития
крестьянских (фермерских) хозяйств

ПРОЕКТ
СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА

Утверждаю:

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии печати)

"....."
(наименование Грантополучателя)

1. Общие сведения о хозяйстве

Фамилия, имя, отчество	
ИНН	
Адрес:	
Телефон, адрес электронной почты (при наличии)	
Реквизиты главы крестьянского (фермерского) хозяйства <*>:	
Номер и дата государственной регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
КПП	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК	
Юридический адрес главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Фактический адрес главы крестьянского (фермерского) хозяйства	

<*> заполняется главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированного до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов "Агростартап"

2. Общие сведения о проекте

Суть проекта (основные мероприятия)	
Период реализации проекта (годы)	
Стоимость проекта, тыс. руб.	
в том числе:	
собственные средства	
заемные средства	
средства гранта	

Количество создаваемых рабочих мест, чел.	
в том числе предоставление рабочих мест для местных жителей	
Срок окупаемости проекта, лет	
Эффективность хозяйства после завершения проекта (на год, следующий за годом окупаемости проекта)	
Выручка от реализации, тыс. руб.	
Рентабельность производства, %	
Рентабельность продаж, %	
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.	

3. Цель и задачи проекта

4. Описание проекта

5. Собственные ресурсы предпринимателя (гражданина РФ), используемые на создание, расширение, модернизацию производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость, тыс. руб.
Земельные участки			
Земельные участки на праве собственности			
Здания и сооружения			
Техника и оборудование			
Сельскохозяйственные животные			
Сырье, материалы, продукция			
Прочие ресурсы			

Стоимость ресурсов, всего	X	X	

6. Потребность в работниках (создание рабочих мест)

Наименование показателя	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Численность работающих, всего	чел.						
Среднемесячная зарботная плата	тыс. руб.						
Расходы на оплату труда	тыс. руб.						
Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.						

7. Потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных, семенах, минеральных удобрениях и т.д.

План расходов проекта по созданию, расширению, модернизации
производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства

N п/п	Наименование мероприятия (расходов)	Источник финансирования		Срок исполнения (месяц, год)	Кол-во	Цена	Стоимость мероприятия, тыс. руб.	
		собственные средства	бюджетные средства				всего	без НДС
1								
2								
...								
	Итого расходы в 20__ году:							
	Итого расходы в 20__ году:							
	Всего расходов по проекту							

8. Производственная программа развития К(Ф)Х

Наименование продукции (по каждому виду продукции)	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Продукт N 1 (например, пшеница)							
Посевная площадь	га						
Урожайность	ц/га						
Валовой сбор	тонн						
Объем реализации	тонн						
Продукт N 2 (например, молоко)							
Поголовье дойного стада	Гол.						
Годовая продуктивность коровы	кг						
Валовой надой	тонн						
Объем реализации	тонн						
Продукт N 3...							
Продукт N 4...							

8.1. Производство сельскохозяйственной продукции
в стоимостном выражении

Наименование продукции (по каждому виду продукции)	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Продукт N 1 (например, пшеница)							
Валовой сбор	тонн						

Плановая себестоимость единицы продукции	Руб.						
Объем произведенной продукции в стоимостном выражении	Руб.						
Продукт N 2 (например, молоко)							
Валовой надой	тонн						
Плановая себестоимость единицы продукции	Руб.						
Объем произведенной продукции в стоимостном выражении	Руб.						
...							
Общий объем произведенной продукции в стоимостном выражении	Руб.						

9. Прогноз продаж и выручки от реализации продукции в ценах текущего года

Наименование продукции	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Продукт N 1 (например, зерно)							
Объем реализации	тонн						
Цена реализации 1 тонны	тыс. руб.						
Ожидаемая выручка от реализации	тыс. руб.						

Продукт N 2							
Объем реализации	тонн						
Цена реализации 1 тонны	тыс. руб.						
Ожидаемая выручка от реализации	тыс. руб.						
...							
...							
Общий объем ожидаемой выручки от текущей деятельности	тыс. руб.						

Организация сбыта продукции, основные потребители, наличие договоров и соглашений

Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах

10. План доходов и расходов, тыс. руб.

N п/п	Наименование показателя	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
1	Доходы - всего (2 + 3 + 4 + 5 + 6)						
2	Выручка от реализации продукции						
	в том числе:						
	от продукции растениеводства						
	от продукции животноводства						
3	Выручка от реализации прочей продукции и услуг						
4	Доходы от реализации имущества						
5	Прочие доходы (расшифровать: субсидии, включая Грант)						
6	...						
7	Текущие расходы - всего (8 + 9 + 10 + 11 + 12 + 13 + 14 + 15)						
8	Фонд оплаты труда с начислениями						
9	Горюче-смазочные материалы						
10	Электроэнергия						
11	Корма						
12	Семена						
13	Минеральные удобрения						
14	Прочие						
15	...						
16	Амортизация основных средств						
17	Прибыль (убыток) от реализации (2 + 3 - 7 - 16)						

18	Проценты за кредит						
19	Страхование						
20	Налоги и другие обязательные платежи						
21	...						
22	Прибыль (убыток) (4 + 5 + 6 + 17 - 18 - 19 - 20 - 21)						
23	Рентабельность производства, %						
24	Рентабельность продаж, %						

Выводы по эффективности и динамике развития хозяйства

11. Окупаемость проекта

N п/п	Наименование показателя	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
1	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства, грант) по годам, тыс. руб.						
2	Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс. руб.						
3	Денежные поступления от проекта (прибыль + амортизация), тыс. руб.						
4	Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс. руб.						
5	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4 - 2), тыс. руб.						
6	Окупаемость проекта, %						
7	Срок окупаемости проекта, лет						

12. Сильные и слабые стороны проекта

Сильные стороны проекта	Слабые стороны проекта
Новые возможности проекта	Потенциальные угрозы проекта

Основные риски

Глава К(Ф)Х (гражданин РФ)
М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению о порядке
предоставления грантов на реализацию
проектов создания и (или) развития
крестьянских (фермерских) хозяйств

План
расходов гранта, направляемого на создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства

Наименование статьи затрат	Кол-во	Цена единицы, рублей	Сумма затрат, рублей				
			Всего с НДС	НДС	без НДС	в том числе	
						средства гранта	собственные и заемные средства
1	2	3	4	5	6	7 = 6 x 0,9	8 = 4 - 7
Итого затрат							

Глава К(Ф)Х (гражданин РФ)
М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Положению о порядке
предоставления грантов на реализацию
проектов создания и (или) развития
крестьянских (фермерских) хозяйств

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрирован(-а) по адресу:

документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший его)
в целях обеспечения _____

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных" даю согласие Департаменту агропромышленного комплекса
Тюменской области, расположенному по адресу: 625000, г. Тюмень, ул.
Хохрякова, 47, на обработку моих персональных данных, содержащихся в

документах, представленных _____

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3
Федерального закона "О персональных данных".
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи – Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 6
к Положению о порядке
предоставления грантов на реализацию
проектов создания и (или) развития
крестьянских (фермерских) хозяйств

Отчет
о финансово-экономическом состоянии крестьянского
(фермерского) хозяйства, получившего грант "Агростартап"

_____ 20__ год
(наименование Получателя, муниципального образования)

Раздел 1. Расход средств государственной поддержки получателями государственной поддержки.

[illegible]

1.1. 1 Приобретение имущества КФХ, получившим грант «Агростартап»

[illegible]

Раздел 2. Экономические показатели деятельности получателей государственной поддержки в рамках федерального проекта

2.1 Показатели деятельности КФХ, получивших грант «Агростартап»

Наименование КФХ	ИНН	Произведено продукции на начало отчетного периода (в рублях)			Произведено продукции на конец отчетного периода (в рублях)			Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции (рублей)	Себестоимость реализованной сельскохозяйственной продукции (рублей)	Прибыль (убыток) до налогообложения (рублей)	Чистая прибыль (рублей)	Сумма уплаченных налогов (рублей)
		всего	в том числе		всего	в том числе						
			продукции растениеводства	продукции животноводства		продукции растениеводства	продукции животноводства					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
...												

2.2. Трудовые ресурсы крестьянского (фермерского) хозяйства, получившего грант "Агростартап"

Наименование КФХ	ИНН	Количество наемных работников (человек)		Среднемесячная заработная плата (рублей)
		всего	Созданных в году получения гранта «Агростартап»	

(Фамилия И.О. главы КФХ)

(подпись, М.П., при наличии печати)

"__" ____ 20__ года
(дата составления)

Приложение № 7
к Положению о порядке
предоставления грантов на реализацию
проектов создания и (или) развития
крестьянских (фермерских) хозяйств

Отчет

о достижении показателей, необходимых
для достижения результатов предоставления гранта (плановых показателей
деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства)
_____ 20__ год
(наименование Получателя, муниципального образования)

Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта	Единица измерения	Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное договором о предоставлении гранта	Фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта	Выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, %

Глава К(Ф)Х

М.П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласовано:

Руководитель органа
управления АПК муниципального
образования

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Положению о порядке
предоставления грантов на реализацию
проектов создания и (или) развития
крестьянских (фермерских) хозяйств

Отчет
о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного потребительского кооператива,
в неделимый фонд которого внесены средства гранта "Агростартап"
_____ 20__ год
(наименование Получателя, муниципального образования)

1.1. Расход средств сельскохозяйственного потребительского кооператива, в неделимый фонд которого внесены средства гранта "Агростартап"

N п/п	Ф.И.О. (последн ее при наличии) главы КФХ	ИН Н	Год получения гранта на реализаци ю проекта "Агростарт ап"	Сумма полученн ого гранта (рублей)	Сумма гранта, внесенна я в неделим ый фонд СПоК	Наименова ние СПоК, адрес, ИНН	ИНН СПоК	Направление деятельности СПоК (по виду продукции)	Использовано средств СПоК в соответствии с планом расходов (рублей)				
									Оборудование для производственных объектов СПоК	Оборудование, предназначенное для объектов аквакультуры и рыбоводства	Приобретение сельскохозяйс твенной техники и транспорта	Приобретение снегоходных транспортных средств	Доставка и монтаж оборудования и техники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

1.2.. Приобретение имущества сельскохозяйственного потребительского кооператива, в неделимый фонд которого внесены средства гранта "Агростартап"

N п/п	Ф.И.О. (последн ее при наличии) главы КФХ	ИН Н	Год получения гранта на реализаци ю проекта "Агростарт ап"	Сумма полученн ого гранта (рублей)	Сумма гранта, внесенна я в неделим ый фонд СПоК	Наименова ние СПоК, адрес, ИНН	ИНН СПоК	Направление деятельности СПоК (по виду продукции)	Приобретено СПоК за счет средств гранта в соответствии с планом расходов (единиц)			
									Оборудование для производственных объектов СПоК	Оборудование, предназначенное для объектов аквакультуры и рыбоводства	Приобретение сельскохозяйственн ой техники и транспорта	Приобретение снегоходных транспортных средств
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Раздел 2. Экономические показатели деятельности получателей государственной поддержки в рамках федерального проекта

2.1 Показатели деятельности СПоК, получивших государственную поддержку в рамках федерального проекта

Наименование СПоК	ИНН	Направление деятельности (по виду продукции)	Основной вид деятельности по ОКВЭД	Денежная выручка (рубле)				Себестоимость реализованной сельскохозяйственно й продукции (рублей)	Прибыль (убыток) до налогообложени я (рублей)	Сумма уплаченны х налогов в отчетном периоде (рублей)
				В году, предшествующем отчетному году		В отчетном периоде				
				всего	В том числе от реализации продукции членов СПоК, оказания услуг и работ для членов СПоК	всего	В том числе от реализации продукции членов СПоК, оказания услуг и работ для членов СПоК			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель кооператива:
М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер:

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Методика оценки исполнения крестьянским (фермерским)
хозяйством плановых показателей деятельности

1. Настоящая Методика определяет процедуру проведения оценки достижения плановых показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

2. Оценка достижения плановых показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляется посредством проверки и анализа отчета о финансово-экономическом состоянии крестьянского (фермерского) хозяйства, представляемого крестьянским (фермерским) хозяйством в Департамент АПК.

3. Оценка достижения плановых показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляется посредством оценки достижения следующих плановых показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства:

- количество принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет;

- объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных или денежных показателях.

4. Оценка достижения плановых показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства производится Департаментом АПК ежегодно в срок до 1 февраля, следующего за отчетным периодом.

5. Оценка достижения плановых показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства приведенных в пункте 3 настоящей Методики проводится по следующей формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень достижения i -го планового показателя;

S_i - значение планового показателя, установленного договором о предоставлении гранта;

T_i - фактическое значение планового показателя по отчету.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 27 марта 2020 г. № 141-п

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на
развитие сельской кооперации

" ____ " _____ 20__ г.
(дата составления документа)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества
в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в
собственность членам (кроме ассоциированных членов)

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

№ п/п	Наименование приобретенного имущества	Кол-во, ед.	Дата и N договора приобретения	Затраты на приобретение имущества, руб. (без НДС)	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, рублей (но не более 3 000,0 тыс. рублей за текущий год)
1	2	3	4	5	6	7
1					50	
Итого			X		50	

Сумма субсидии полученная в 20__ году _____ рублей.

Руководитель:
М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена.

Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)
М.П.

Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

(должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

(должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 27 марта 2020 г. № 141-п

Приложение № 3а
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на
развитие сельской кооперации

РЕЕСТР
членов сельскохозяйственного потребительского кооператива,
(кроме ассоциированных членов), которым
передано (реализовано) приобретенное имущество

" ____ " _____ 20__ г.

по _____,
(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

Наименование члена кооператива	Наименование переданного (реализованного) имущества	Заводской номер (при наличии)	Стоимость приобретения имущества, переданного (реализованного) в собственность, руб. (без НДС)	Удельный вес стоимости имущества, переданного (реализованного) одному члену кооператива, %	Дата передачи (реализации) имущества члену кооператива	Стоимость реализации имущества члену кооператива, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1				X		
...				X		
Итого по члену кооператива	X	X			X	
2				X		
...				X		
Итого по члену кооператива	X	X			X	
ВСЕГО	x			100,0		

Руководитель кооператива: _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 27 марта 2020 г. № 141-п

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на
развитие сельской кооперации

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением
сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки
сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и
мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного
потребительского кооператива

" ____ " _____ 20__ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

№ п/ п	Наименование техники, оборудования , мобильных торговых объектов	Кол- во, ед.	Дата и N договора приобрете ния	Затраты на приобретение техники, оборудования, мобильных торговых объектов, руб. (без НДС)	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, рублей (но не более 10 000,0 тыс. рублей за текущий год)
1	2	3	4	5	6	7
1					50	
Итого			X		50	

Сумма субсидии полученная в 20__ году _____ рублей.

Руководитель:
М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения
государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах,
действительности.

_____ (соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)
М.П.

Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

(должностное лицо Департамента АПК)

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

(должностное лицо Департамента АПК)

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 5
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 27 марта 2020 г. № 141-п

Приложение № 5
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на
развитие сельской кооперации

" ____ " _____ 20__ г.
(дата составления документа)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на возмещение части затрат, связанных с закупкой мяса
у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива
(кроме ассоциированных членов).

(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН _____ ОГРН _____

за _____ 20__ г.
(период – квартал)

Объем заготовлен ного мяса в убойном весе, т	Выручка от реализации продукции за квартал, тыс. руб.	Сумма затрат на закупку, руб. (без НДС) (не более 10 000,0 тыс. рублей <*>)	Ставка субсидии <*>, %	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	6	7

<*> В случае если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива за отчетный период составляет более 10 001 тыс. руб.

<*> Ставка субсидии составляет: 10% затрат в случае, если выручки от реализации продукции, закупленной у членов кооператива за отчетный период составляет от 100 до 2500 тыс. руб. включительно, 12% затрат – от 2501 до 5000 тыс. руб. включительно, 15% затрат, – от 5001 до 10000 тыс. руб. включительно.

Руководитель:
М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____.
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____

М.П.
Специалист органа управления АПК
муниципального образования

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

(должностное лицо Департамента АПК)
Проверено:

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

(должностное лицо Департамента АПК)

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

**Приложение № 6
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 27 марта 2020 г. № 141-п**

Приложение № 5а
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на
развитие сельской кооперации

РЕЕСТР

членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме
ассоциированных членов), от которых закуплена сельскохозяйственная продукция
по _____,
(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____
за _____ 20__ г.
(период – квартал)

Наименован ие члена кооператив а	Продукция растениеводства						Продукция животноводства						Прочая продукция						Объем, всей закупленн ой продукци и, т (гр. 2 + гр. 8 + гр. 14)	Стоим ость, всей закупл енной продук ции , руб. (без НДС) (гр. 3 + гр. 9 + гр. 15)	Удельный вес стоимости закупленной продукции у одного члена сельскохоз яйственного потребитель ского кооператива , % (гр. 20 21 * 100 / итог гр.20 21)	Затраты на закуп продукции , руб. (без НДС)
	Всего		В том числе по видам продукции:				Всего		В том числе по видам продукции:				Всего		В том числе по видам продукции:							
	Объе м, закуп ленн ой продук ции , т (гр. 4 + гр. 6 + гр....)	Стоимос ть, закупле нной продукц ии , руб. (без НДС) (гр. 5 + гр. 7 + гр....)	Объе м, заку пле нно й продук ции, т	Стои мост ь, заку плен ной продук ции, руб. (без НДС)	Объе м, закуп ленн ой продук ции , т	Стоим ость, закупл енной продук ции , руб. (без НДС)	Объе м, закупл енной продук ции, т (гр. 10 + гр. 12 + гр....)	Стоимо сть, закупл енной продук ции , руб. (без НДС) (гр. 11 + гр. 13 + гр....)	Объе м, закуп ленн ой продук ции , т	Стои мост ь, закуп ленн ой продук ции , руб. (без НДС)	Объе м, закуп ленн ой продук ции , т	Стоим ость, закупл енной продук ции , руб. (без НДС)	Объе м, закупл енной продук ции, т (гр. 16 + гр. 18 + гр....)	Стоимо сть, закупле нной продук ции , руб. (без НДС) (гр. 17 + гр. 19 + гр....)	Объе м, закуп ленн ой продук ции , т	Стои мость ь, закуп ленно й продук ции , руб. (без НДС)	Объе м, закуп ленно й продук ции, т	Стои мость ь, закуп ленно й продук ции , руб. (без НДС)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Итого																					100,0	

Руководитель кооператива: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)
М.П. (при наличии печати)
Главный бухгалтер: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 7
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 27 марта 2020 г. № 141-п

Приложение № 56
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на
развитие сельской кооперации

" _ " _____ 20__ г.
(дата составления документа)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на возмещение части затрат,
связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного
рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам
(кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского
кооператива на праве собственности

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

№ п/ п	Вид животных	Кол- во, голо в	Дата и N договора приобрет ения	Затраты на приобретени е крупного рогатого скота, руб. (без НДС)	Ставка субсидии , %	Сумма субсидии, руб. (но не более 10 000,0 тыс. рублей в текущем году)
1	2	3	4	5	6	7
1					50	
	Итого		X		50	

Сумма субсидии полученная в 20__ году _____ рублей.

Руководитель:
М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения
государственной поддержки, проведена.
Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____
М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

(должностное лицо Департамента АПК)

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

(должностное лицо Департамента АПК)

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 8
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 27 марта 2020 г. № 141-п

Приложение № 5в
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на
развитие сельской кооперации

РЕЕСТР
членов сельскохозяйственного потребительского кооператива
(кроме ассоциированных членов), которым передан
(реализован) приобретенный крупный рогатый скот

" ____ " _____ 20__ г.

по _____,
(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

№ п/ п	Наименование члена кооператива	Номер ушной метки	Возраст крупного рогатого скота, лет	Стоимость приобретения поголовья крупного рогатого скота, переданного (реализованного) в собственность (без НДС), руб.	Удельный вес стоимости поголовья крупного рогатого скота, переданного (реализованного) одному члену кооператива, %	Дата передачи (реализации) имущества члену кооператива	Стоимость реализации поголовья крупного рогатого скота члену кооператива
1	2	3	4	7	8	9	10
1					X		
..					X		
	Итого по члену кооператива	X	X			X	
1					X		
..					X		
	Итого по члену кооператива	X	X			X	
	ВСЕГО	X	X		100,0		

Руководитель кооператива: _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 9
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 27 марта 2020 г. № 141-п

Приложение № 6
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на
развитие сельской кооперации

СПИСОК
членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН _____ ОГРН _____

по состоянию на ____ 20__ г.

№	Наименование члена кооператива	ИНН	Категория члена кооператива (ИП, ИП глава К(Ф)Х, юридическое лицо, ЛПХ, прочие)
Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов)			
1			
Ассоциированные члены сельскохозяйственного потребительского кооператива			
1			

Руководитель:

(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер:

(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 10
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 27 марта 2020 г. № 141-п

Приложение № 7
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на
развитие сельской кооперации

О Т Ч Е Т
о финансово-экономическом состоянии СПоК

(наименование Получателя, муниципального образования)
на «__» _____ 20__ г.

Раздел 1. Расход средств государственной поддержки получателями государственной поддержки

1. Сведения о расходе средств субсидий, полученных СПоК

№ п/п	Наименование СПОК	ИНН	Направление деятельности (по виду продукции)	Сумма полученной субсидии на приобретение имущества с целью передачи в собственность членов СПОК (рублей)						Сумма полученной субсидии на приобретение имущества с целью оказания услуг членам СПОК (рублей)					
				всего	в том числе направлено средств субсидии на приобретение:						всего	в том числе направлено средств субсидии на приобретение:			
					сельскохозяйственных животных и птицы	рыбоводческих материалов	специализированного инвентаря и оборудования для производства	специализированного инвентаря и оборудования для промышленного	посадочного материала для закладки	племенного материала		сельскохозяйственных организаций	оборудования, в том числе	специализированный транспорт	иное

							сель- скохозяй- ственной продукции	о производ- ства овощей в защищен- ном грунте	мног о- летни х наса ж- дений				для пе- рера- ботки молока	Для пе- рера- ботки мяса	Для пе- рера- ботки плодов , ягод, овощей и карто- феля		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

1.1. Сведения о расходе средств субсидий, полученных СПоК

№ п/п	Наименование СПоК	ИНН	Направление деятельности (по виду продукции)	Приобретено имущества за счет средств субсидии с целью передачи в собственность членов СПоК (единиц)							Приобретено имущества за счет средств субсидии с целью оказания услуг членам СПоК (единиц)						
				всего	в том числе приобретено за счет средств субсидии:						всего	в том числе приобретено за счет средств субсидии:					
					сельскохозяйственные животные и птица (голов)	рыболов- но- садовый материал (ц)	специализированный инвентарь и оборудование для производства сельскохозяйственной продукции	специализированный инвентарь и оборудование для промышленного производства овощей в за-	посадочный материал для закладок и многолетних насаждений	племенной материал		сельскохозяйственной техники	оборудования, в том числе			специализированный транспорт	иное
													для переработки и молока	для переработки и мяса	для переработки и плодов		

								щищенном грунте							ягод, овощей и карто- феля		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Раздел 2. Экономические показатели деятельности получателей государственной поддержки

2. Показатели деятельности СПоК, получивших государственную поддержку

№ п/п	Наименование СПоК	ИНН	Направление деятельности (по виду продукции)	Основной вид деятельности по ОКВЭД	Денежная выручка (рублей)				Себестоимость реализованной сельскохозяйственной продукции (рублей)	Прибыль (убыток) до налогообложения (рублей)	Сумма уплаченных налогов в отчетном периоде (рублей)
					в году, предшествующем отчетному году		в отчетном периоде				
					всего	в том числе от реализации продукции членов СПоК, оказания услуг и работ для членов СПоК	всего	в том числе от реализации продукции членов СПоК, оказания услуг и работ для членов СПоК			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель кооператива: _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 11
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 27 марта 2020 г. № 141-п

Приложение № 7а
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на
развитие сельской кооперации

Реестр
принятых членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование Получателя, муниципального образования)
за 20____ год

№ п/п	Наименование показателя	Номер и дата протокола	Сумма паевого взноса, рублей
	Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, принятые в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (Фамилия Имя Отчество)		
1			
2			
3	...		
	Всего		
	Индивидуальные предприниматели, Главы крестьянских (фермерских) хозяйств, Юридические лица (Расшифровать)		
1			
2			
3	...		
	Всего		
	Прочие физические лица (Фамилия Имя Отчество)		
1			
2			

3	...		
	Всего		
	ИТОГО		

Руководитель

М.П. (при наличии печати) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

Руководитель органа
управления АПК муниципального
образования

М.П. _____

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 12
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 27 марта 2020 г. № 141-п

Приложение N 8
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на
развитие сельской кооперации

**Перечень сельскохозяйственной техники, оборудования
для переработки сельскохозяйственной продукции
(за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов**

1. Сельскохозяйственная техника, соответствующая кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст: 28.22.18.210, 28.22.18.220 - 28.22.18.223, 28.22.18.230 - 28.22.18.232, 28.22.18.244 - 28.22.18.246, 28.22.18.253 - 28.22.18.255, 28.22.18.320, 28.30.2, 28.30.3, 28.30.5, 28.30.7, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.2

2. Оборудование для переработки сельскохозяйственной продукции, соответствующее кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст: 28.93.11, 28.93.12, 28.93.17.170, 28.93.17.180, 28.93.17.230.

3. Прицепные и самоходные мобильные торговые объекты.

Приложение № 13
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 27 марта 2020 г. № 141-п

Приложение № 9
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на
развитие сельской кооперации

**Порядок
замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом,
принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов)
сельскохозяйственного потребительского кооператива**

1. Настоящий порядок устанавливает замену крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) (далее-член кооператива) сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее-Кооператив) (далее-порядок).

2. Замене подлежит больной или инфицированный вирусом лейкоза крупный рогатый скот, принадлежащий на праве собственности членам кооператива, на здоровое поголовье крупного рогатого скота (телок и нетелей).

3. Член кооператива для замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом направляет в Кооператив, членом которого он является, следующие документы:

3.1. заявление на замену имеющегося в собственности крупного рогатого скота зараженного вирусом лейкоза крупный рогатый скот по форме, установленной в Приложении к настоящему порядку.

3.2. отчет о движении скота и птицы форма СП-51 на последнюю отчетную дату, предшествующую обращению (за исключение граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

3.3. выписку из похозяйственной книги (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), которая должна быть получена в текущем финансовом году:

в случае самостоятельной реализации больных и инфицированных вирусом лейкоза животные на мясокомбинат или убойный пункт на дату не ранее даты получения подтверждающих документов, что крупный рогатый скот является больным и (или) инфицированным вирусом лейкоза крупный рогатый скот и не позднее даты реализации больных и инфицированных вирусом лейкоза животные на мясокомбинат или убойный пункт;

в случае реализации больных и инфицированных вирусом лейкоза животных на мясокомбинат или убойный пункт через кооператив на дату не ранее даты получения подтверждающих документов, что крупный рогатый скот является больным и (или) инфицированным вирусом лейкоза крупный рогатый скот;

3.4. документы, подтверждающие государственную регистрацию прав на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

3.5. копии подтверждающих документов, что крупный рогатый скот подлежащий замене содержащийся в хозяйстве является больным и (или) инфицированным вирусом лейкоза крупный рогатый скот (лабораторное заключение (экспертиза, протокол испытания));

3.6. заявление на реализацию кооперативом больных и инфицированных вирусом лейкоза животных на мясокомбинат или убойный пункт, в случае реализации через кооператив;

3.7. документы подтверждающие, что больные и инфицированные вирусом лейкоза животные направлены на мясокомбинат или убойный пункт (копию ветеринарного свидетельства формы № 1 или ветеринарной справки формы № 4), в случае самостоятельной реализации в год подачи заявления.

4. Кооператив в течение 15 календарных дней со дня получения заявления рассматривает представленные членом кооператива документы и заключает с членом кооператива договор на поставку крупного рогатого скота.

5. Сельскохозяйственный потребительский кооператив в течение 30 рабочих дней со дня заключения договора с членом кооператива на поставку крупного рогатого скота формирует сводную заявку на поставку здорового крупного рогатого скота для членов кооператива, в которой определяет количество, вид и возраст поголовья, необходимого к приобретению, поставщика животных, организует поставку животных на карантин у продавца, оплачивает приобретение, организует доставку приобретенных животных членам кооператива согласно их заявления и договора.

Крупный рогатый скот реализуется (передается) члену кооператива после предоставления членом кооператива следующих документов:

- акт ветеринарно-санитарного обследования хозяйства на предмет возможности ввоза поголовья крупного рогатого скота, подписанный представителем межрайонного ветеринарного центра, членом кооператива, председателем кооператива и согласован с органами местного самоуправления.

Указанный акт обязательно должен содержать информацию о проведенных оздоровительных мероприятиях: о количестве больных и инфицированных вирусом лейкоза животных направленных на мясокомбинат или убойный пункт, выполненных мерах по санации помещений и территорий, результатах серологических исследований всего поголовья животных старше 6-месячного возраста.

Приложение
к Порядку замены крупного рогатого скота,
больного или инфицированного лейкозом,
принадлежащего членам (кроме ассоциированных
членов) сельскохозяйственного
потребительского кооператива

Председателю
сельскохозяйственного потребительского
кооператива _____

от члена кооператива _____

Заявление
на приобретением телок, и (или) нетелей, для замены поголовья
крупного рогатого скота, больного лейкозом и (или) инфицированного вирусом
лейкоза крупного рогатого скота, выбывшего на убой

Прошу приобрести телок и (или) нетелей в количестве _____ голов для
замены принадлежащего на праве собственности поголовья крупного рогатого скота,
больного лейкозом и (или) инфицированного вирусом лейкоза крупного рогатого
скота, выбывшего на убой за _____ (месяц) 20__ года или направляемого
на реализацию на мясокомбинат (убойный пункт).

Член кооператива

(подпись)

(ФИО)

"__" _____ 20__ года

Приложение № 14
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 27 марта 2020 г. № 141-п

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМОВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ НА ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, В ЦЕЛЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ КОТОРЫХ
ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ ОБЛАСТНОМУ БЮДЖЕТУ ИЗ
ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ
ФЕРМЕРОВ И РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ В ТЮМЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, установленными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", федеральным проектом "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и устанавливает правила определения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходных обязательств Тюменской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия областному бюджету из федерального бюджета на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации Тюменской области в рамках государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса на 2013 - 2025 годы" на очередной финансовый год (далее - субсидия).

2. Субсидия предусматривается в целях софинансирования расходных обязательств Тюменской области на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации Тюменской области.

3. Объем бюджетных ассигнований определяется исходя из объема средств федерального бюджета, предусмотренного бюджету Тюменской области на реализацию мероприятия, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, на текущий финансовый год с учетом необходимого предельного уровня софинансирования расходного обязательства Тюменской области из федерального бюджета на очередной финансовый год, утверждаемого Правительством Российской Федерации:

$$W = W_{\text{фб}} * 100 / Y_{\text{с}}, \text{ где:}$$

Wфб - объем средств федерального бюджета, предусмотренных бюджету Тюменской области в соответствии с Федеральным законом о федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;

Ус - предельный уровень софинансирования расходного обязательства Тюменской области из федерального бюджета, утвержденный Правительством Российской Федерации на 2020 — 2024 годы в отношении субсидий, предоставляемых в целях софинансирования расходных обязательств, возникших при реализации региональных проектов, направленных на реализацию федеральных проектов, входящих в состав соответствующего национального проекта.