



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2020 г.

№ 67-п

г. Тюмень

*О внесении изменений  
в некоторые нормативные  
правовые акты*

1. В постановление Администрации Тюменской области от 20.12.2004 № 202-пк «О порядке предоставления мер социальной поддержки, осуществляемых путем возмещения расходов на оплату жилья, коммунальных услуг, услуг связи, единовременной установки квартирного проводного телефона» внести следующие изменения:

1.1. В пункте 7 слова «курирующего сферу социальной поддержки и социального обслуживания населения» заменить словами «директора Департамента социального развития Тюменской области».

1.2. Приложения № 1-3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям № 1-3 к настоящему постановлению соответственно.

2. В постановление Правительства Тюменской области от 08.02.2019 № 35-п «Об утверждении Порядка предоставления возмещения расходов на плату за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами» внести следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим постановлением установлен иной срок вступления их в силу.

4. Действие подпункта «у» пункта 2 приложения № 1 к настоящему постановлению и абзаца первого пункта 3 приложения № 4 к настоящему постановлению (в части изменения размера среднедушевого дохода семьи) распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Губернатор области



**А.В. Моор**

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 20 февраля 2020 г. № 67-п

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВОЗМЕЩЕНИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛЬЯ  
И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг, установленных Федеральными законами от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах", от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча", от 10.01.2002 N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне", от 09.01.1997 N 5-ФЗ "О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы", Законом РФ от 15.01.1993 N 4301-1 "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы", Законами Тюменской области от 28.12.2004 N 331 "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области", от 26.09.2007 N 23 "О ветеранах труда в Тюменской области", постановлением Правительства Тюменской области от 29.09.2008 N 285-п "О дополнительной мере социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны" и иными нормативными правовыми актами Правительства Тюменской области.

Настоящее Положение, а также информация об уполномоченных органах - территориальных управлениях (отделах) социальной защиты населения (далее - Управления), учреждениях социального обслуживания населения (далее - Учреждения), государственном казенном учреждении Тюменской области "Центр обеспечения мер социальной поддержки" (далее - Центр) размещены в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и на Портале услуг Тюменской области ([www.uslugi.admtyumen.ru](http://www.uslugi.admtyumen.ru)) (далее - федеральный и региональный порталы) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг осуществляется путем возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг в отношении следующих категорий граждан, проживающих в Тюменской области:

а) инвалидов войны;

- б) участников Великой Отечественной войны;
- в) бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;
- г) ветеранов боевых действий;
- д) лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда", признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);
- е) членов семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий;
- ж) членов семьи погибшего в Великой Отечественной войне лица из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, работников госпиталей и больниц города Ленинграда;
- з) членов семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей;
- и) инвалидов, а также семей, имеющих детей-инвалидов, включая детей-инвалидов, являющихся сиротами или оставшимися без попечения родителей, находящихся в семьях граждан;
- к) лиц, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;
- л) инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы или аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;
- м) участников ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в зоне отчуждения или аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;
- н) граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и получивших суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр);
- о) лиц, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской

Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

п) лиц, удостоенных звания Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы;

р) ветеранов труда, достигших возраста 60 лет мужчины и 55 лет женщины;

с) реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;

т) участников вооруженных конфликтов;

у) многодетных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Тюменской области за второй квартал года, предшествующего году обращения за возмещением расходов на оплату жилья и коммунальных услуг;

ф) граждан, работающих в сельской местности или поселках городского типа (рабочих поселках), пенсионеров из числа указанных граждан, совместно проживавших супругов умерших пенсионеров из числа указанных граждан, в отношении которых соответствующие меры социальной поддержки предусмотрены Законом Тюменской области от 28.12.2004 N 331 "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области" либо которым на день вступления в силу вышеуказанного Закона фактически предоставлялись льготы по оплате жилья и коммунальных услуг на основании инструктивного письма Минсоцобеспечения РСФСР от 23.11.1978 N 1-165-И "О Методических указаниях по планированию расходов на содержание домов-интернатов для престарелых и инвалидов и психоневрологических интернатов";

х) работников организаций культуры, находящихся в ведении Тюменской области, и муниципальных организаций культуры в Тюменской области, работающих в сельской местности или поселках городского типа (рабочих поселках), а также проживающих в сельской местности или поселках городского типа (рабочих поселках) пенсионеров из числа работников организаций культуры, проработавших не менее 10 лет в организациях культуры, расположенных в сельской местности или поселках городского типа (рабочих поселках);

ц) членов семьи инвалида, совместно с ним проживающих.

2.1. Факт проживания граждан, относящихся к категориям, указанным в пункте 2 настоящего Положения, в Тюменской области подтверждается сведениями о регистрации по месту жительства в Тюменской области.

В случае если граждане, относящиеся к категориям, указанным в пункте 2 настоящего Положения, не имеют регистрацию по месту жительства в Тюменской области, но фактически проживают в Тюменской области, факт проживания в Тюменской области подтверждается документами, перечисленными в подпункте "б" пункта 11 и подпункте "л" пункта 12 настоящего Положения.

2.2. Возмещение расходов на оплату коммунальных услуг категориям граждан, указанным в подпункте "у" пункта 2 настоящего Положения,

осуществляется в отношении семей, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет.

Право на возмещение расходов на оплату коммунальных услуг в отношении категорий граждан, указанных в подпункте "у" пункта 2 настоящего Положения, определяется без учета детей:

а) в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;

б) которые переданы на воспитание опекуну, попечителю, патронатному воспитателю, в приемную семью;

в) находящихся на полном государственном обеспечении, за исключением детей в возрасте до 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях со специальными наименованиями "президентское кадетское училище", "суворовское военное училище", "нахимовское военно-морское училище", "кадетский (морской кадетский) военный корпус" "кадетская школа", "кадетский (морской кадетский) корпус", "казачий кадетский корпус" и в профессиональных образовательных организациях со специальным наименованием "военно-музыкальное училище".

Возмещение расходов на оплату коммунальных услуг категориям граждан, указанным в подпункте "у" пункта 2 настоящего Положения, не предоставляется, если в собственности заявителя и (или) совместно проживающих с ним членов семьи имеется два и более жилых помещения, за исключением случаев, когда у заявителя и (или) совместно проживающих членов семьи имеются в собственности доли в жилом помещении и сособственники данного жилого помещения не являются совместно проживающими членами семьи заявителя, случаев, когда у заявителя и (или) совместно проживающих членов многодетной семьи два и более жилых помещений оформлены в собственность после их предоставления по договорам социального найма с учетом социальной нормы на каждого члена семьи, а также случаев, когда жилое помещение приобретено или оформлено в собственность после его предоставления по договорам социального найма в связи с наличием тяжелой формы хронического заболевания, при котором совместное проживание членов семьи невозможно.

3. Возмещение расходов на оплату жилья и коммунальных услуг в отношении категорий граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения, осуществляется в объеме, установленном федеральными законами и иными правовыми актами, законами Тюменской области и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, которыми предусмотрены соответствующие меры социальной поддержки.

В случае если гражданин относится одновременно к нескольким категориям, указанным в пункте 2 настоящего Положения, возмещение расходов на оплату жилья и коммунальных услуг осуществляется по одной категории по выбору гражданина.

В случае если гражданин, является собственником нескольких жилых помещений, расположенных в Тюменской области, возмещение расходов на

оплату жилья и коммунальных услуг осуществляется в отношении одного жилого помещения по выбору гражданина.

Возмещение расходов на оплату жилья и коммунальных услуг в отношении категорий граждан, указанных в подпункте "х" пункта 2 настоящего Положения, осуществляется в части услуг и в объеме, установленных статьей 28 Закона Тюменской области от 28.12.2004 N 331 "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области".

Возмещение соответствующих расходов распространяется на совместно проживающих членов семьи граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения, если это предусмотрено федеральными или региональными нормативными правовыми актами.

4. Возмещение расходов на оплату жилья, если иное не предусмотрено федеральным законом, осуществляется в части занимаемой общей площади жилых помещений независимо от формы собственности жилищного фонда в пределах регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для предоставления социальной поддержки.

5. В состав подлежащих возмещению расходов на оплату жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, и коммунальных услуг включаются расходы на оплату:

1) за пользование жилым помещением (плата за наем);

2) за содержание жилого помещения, включающая в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (в том числе за пользование лифтом), за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

3) за коммунальные услуги.

В состав подлежащих возмещению расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг для нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования включаются расходы на оплату:

1) за пользование жилым помещением (плата за наем);

2) за коммунальные услуги.

В состав подлежащих возмещению расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг для собственников помещения в многоквартирном доме включаются расходы на оплату:

1) за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (в том числе за пользование

лифтом), за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

2) взноса на капитальный ремонт.

Гражданам, указанным в подпунктах "р"- "т", "ф"- "х" пункта 2 настоящего Положения, инвалидам 3 группы возмещение расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в размере, установленном для возмещения расходов на оплату занимаемой общей площади жилых помещений, рассчитанном исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, установленного постановлением Правительства Тюменской области, и размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

3) за коммунальные услуги.

Возмещение расходов на оплату услуги по вывозу твердых коммунальных отходов гражданам, проживающим в индивидуальном жилищном фонде, а также услуги по вывозу жидких бытовых отходов гражданам, проживающим в жилищном фонде, не оборудованном централизованными сетями водоотведения (канализации) (далее - услуги по вывозу ТКО и (или) ЖБО при отсутствии централизованной поставки этих услуг), осуществляется на основании документов, подтверждающих предоставление и оплату данных услуг.

6. В случаях, когда федеральным или региональным законодательством, устанавливающим соответствующие меры социальной поддержки, не определены конкретные виды коммунальных услуг, по оплате которых осуществляется возмещение расходов, возмещение указанных расходов осуществляется на оплату следующих видов коммунальных услуг:

- а) горячее водоснабжение;
- б) холодное водоснабжение;
- в) водоотведение;
- г) электроснабжение;
- д) газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах);
- е) отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления);
- ж) обращение с твердыми коммунальными отходами.

7. Сумма возмещения расходов на оплату коммунальных услуг в отношении граждан, указанных в подпунктах "а"- "в", "д"- "н" пункта 2 настоящего Положения, рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, но не более нормативов потребления, утверждаемых в установленном законодательством Российской

Федерации порядке. При отсутствии указанных приборов учета плата за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Возмещение расходов на оплату коммунальных услуг категориям граждан, указанным в подпунктах "о", "п" пункта 2 настоящего Положения, осуществляется исходя из объема потребляемых коммунальных услуг.

Возмещение расходов на оплату коммунальных услуг категориям граждан, указанным в подпунктах "р"- "с", "у"- "х" пункта 2 настоящего Положения, осуществляется в пределах регионального стандарта, установленного для определения нормативов потребления коммунальных услуг.

8. Возмещение расходов на оплату жилья и коммунальных услуг независимо от формы собственности жилищного фонда осуществляется с учетом степени благоустройства жилого или многоквартирного дома по тарифам, установленным исполнительными органами государственной власти Тюменской области или органами местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, на соответствующий расчетный период.

В случае установления льготных тарифов возмещение расходов на оплату жилья и коммунальных услуг осуществляется по льготным тарифам.

9. Граждане, указанные в пункте 2 настоящего Положения (за исключением граждан, указанных в подпункте "ц" пункта 2), или представители граждан от их имени (далее - заявители, их представители) подают заявление на возмещение расходов на оплату жилья, коммунальных услуг (далее - заявление) через Учреждение, Центр или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) либо направляют в Управление, Учреждение, Центр посредством почтовой связи или в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актов.

Порядок взаимодействия Департамента социального развития Тюменской области (далее - Департамент) и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

Возмещение расходов на оплату жилья и коммунальных услуг в отношении граждан, указанных в подпункте "ц" пункта 2 настоящего Положения, осуществляется на основании заявлений граждан, указанных в подпункте "и" пункта 2 настоящего Положения.

Форма заявления утверждается Департаментом и размещается на федеральном и региональном порталах.

10. Граждане, указанные в подпункте "у" пункта 2 настоящего Положения, в



случае обращения за получением нескольких мер социальной поддержки могут подать одно заявление по форме, установленной Департаментом.

11. С заявлением в обязательном порядке представляются:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя);

б) документы, подтверждающие фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области в форме договора найма (поднайма, безвозмездного пользования) жилого помещения, копии решения суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, с отметкой о вступлении в законную силу;

в) трудовая книжка заявителя и (или) сведения о трудовой деятельности (для работающих граждан и пенсионеров из их числа, указанных в подпунктах "ф", "х" пункта 2 настоящего Положения); трудовая книжка неработающего заявителя и неработающего трудоспособного члена его семьи (для граждан, указанных в подпункте "у" пункта 2 настоящего Положения).

В случае отсутствия у гражданина, указанного в подпункте "у" пункта 2 настоящего Положения, трудовой книжки в заявлении указываются сведения о том, что заявитель, член его семьи нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

г) карта характеристики жилья, содержащая сведения, указанные в примерных формах согласно приложениям N 1 или N 2 к настоящему Положению. Карта характеристики жилья (квартиры в многоквартирном доме) заполняется предприятиями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги, расчетными центрами. Карта характеристики жилья (индивидуального жилого дома) заполняется заявителем самостоятельно (заявители, указанные в подпункте "у" пункта 2 настоящего Положения, представляют документ на каждое жилое помещение, где зарегистрирован ребенок). Карта характеристики жилья составляется в отношении жилого помещения, в котором гражданин проживает или по которому желает получать возмещение расходов на оплату жилья и коммунальных услуг;

д) договоры с поставщиками услуг: электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение, вывоз твердых коммунальных отходов и жидких бытовых отходов, другие услуги - в случае отсутствия в занимаемых гражданами жилых помещениях централизованной поставки услуг (заявители, указанные в подпункте "у" пункта 2 настоящего Положения, представляют документ на каждое жилое помещение, где зарегистрирован ребенок);

е) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, или соглашение по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и документов,

подтверждающих его выполнение;

ж) информация с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в кредитной организации (номер банковского счета гражданина), и реквизитов кредитной организации (полное наименование и адрес кредитной организации, БИК и ИНН кредитной организации; номер корреспондентского счета кредитной организации) в случае если гражданином выбран способ осуществления выплаты через кредитную организацию (договор об открытии счета либо банковские реквизиты клиента, выданные кредитной организацией);

з) свидетельство о рождении на каждого ребенка, если соответствующий факт зарегистрирован за пределами Тюменской области до 01.10.2018 - для граждан, указанных в подпунктах "р"- "ц" пункта 2 настоящего Положения;

и) свидетельство о регистрации брака, если соответствующий факт зарегистрирован за пределами Тюменской области до 01.10.2018 - для граждан, указанных в подпунктах "р"- "т", "ф"- "ц" пункта 2 настоящего Положения;

к) свидетельство о регистрации брака (о расторжении брака), о перемене имени, если соответствующий факт зарегистрирован за пределами Тюменской области до 01.10.2018 - в случае если фамилия, имя и (или) отчество заявителя, указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству этого гражданина, указанным в свидетельстве о рождении ребенка - для граждан, указанных в подпункте "у" пункта 2 настоящего Положения;

л) справку об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, если соответствующий факт зарегистрирован за пределами Тюменской области до 01.10.2018 - для граждан, указанных в подпункте "у" пункта 2 настоящего Положения (на ребенка матери, не состоящей в браке, или родившегося до вступления матери в брак, в свидетельстве о рождении которого отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери);

м) документы о доходах заявителя и каждого члена его семьи за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением доходов, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение; мер социальной поддержки, получаемых в органах социальной защиты населения; пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области) - для граждан, указанных в подпункте "у" пункта 2 настоящего Положения.

Если заявитель и члены его семьи не имеют возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, доходов в связи с обучением в образовательных организациях в виде стипендии и (или) иных выплат, они могут самостоятельно их декларировать в заявлении.

При отсутствии у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи доходов дополнительно представляются документы, подтверждающие

уважительность причин отсутствия доходов, указанные в пункте 12.1 настоящего Положения, в течение 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления и (или) на день подачи заявления;

н) документы о взыскании алиментов за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением документов, указанных в подпункте «и» пункта 12 настоящего Положения), представляются в случае раздельного проживания не состоящих в браке родителей (усыновителей) ребенка (детей), а также в случае обращения за пособием опекуна (попечителя) - для граждан, указанных в подпункте "у" пункта 2 настоящего Положения;

о) документы, подтверждающие стоимость приобретенного имущества, стоимость образовательных услуг, - в случае если заявителем, членами его семьи за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, были приобретены недвижимое имущество и транспортные средства, произведена оплата обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, - для граждан, указанных в подпункте "у" пункта 2 настоящего Положения;

п) документ, подтверждающий задолженность по выплате заработной платы (при наличии уважительной причины наличия задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или невыполнения условий соглашения по ее погашению, указанной в подпункте «а» пункта 16.1 настоящего Порядка);

р) медицинская выписка, справка медицинской организации, подтверждающие факт прохождения заявителем и (или) совместно проживающим с ним членом его семьи стационарного лечения (при наличии уважительной причины наличия задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или невыполнения условий соглашения по ее погашению, указанной в подпункте «б» пункта 16.1 настоящего Положения).

12. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия, и которые заявитель, его представитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий принадлежность заявителя к соответствующей льготной категории, указанной в пункте 2 настоящего Положения;

б) справка из органов социальной защиты населения по месту регистрации по месту жительства (по прежнему месту жительства) о том, что аналогичная мера социальной поддержки не назначалась и не выплачивалась - в случае обращения в орган социальной защиты населения Тюменской области по месту фактического проживания либо по месту пребывания (в случае прибытия в Тюменскую область из другого субъекта Российской Федерации);

в) свидетельство о рождении на каждого ребенка, если соответствующий факт зарегистрирован в Тюменской области или после 01.10.2018 - для граждан, указанных в подпунктах "р"- "ц" пункта 2 настоящего Положения;

г) свидетельство о регистрации брака, если соответствующий факт зарегистрирован в Тюменской области или после 01.10.2018 - для граждан, указанных в подпунктах "р"- "т", "ф"- "ц" пункта 2 настоящего Положения.

д) свидетельство о регистрации брака (о расторжении брака), о перемене имени, если соответствующий факт зарегистрирован в Тюменской области или после 01.10.2018 - в случае если фамилия, имя и (или) отчество заявителя, указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству этого гражданина, указанным в свидетельстве о рождении ребенка, - для граждан, указанных в подпункте "у" пункта 2 настоящего Положения;

е) справка об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, если соответствующий факт зарегистрирован в Тюменской области или после 01.10.2018 - для граждан, указанных в подпункте "у" пункта 2 настоящего Положения (на ребенка матери, не состоящей в браке, или родившегося до вступления матери в брак, в свидетельстве о рождении которого отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери);

ж) документы о доходах заявителя и каждого члена его семьи, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение; мер социальной поддержки, получаемых в органах социальной защиты населения; пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, - для граждан, указанных в подпункте "у" пункта 2 настоящего Положения;

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества - для граждан, указанных в подпункте "у" пункта 2 настоящего Положения;

и) справка Федеральной службы судебных приставов о нахождении в производстве исполнительного листа о взыскании алиментов и о взыскании алиментов за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (в случае раздельного проживания не состоящих в браке родителей (усыновителей) ребенка (детей), а также в случае обращения опекуна (попечителя) - для граждан, указанных в подпункте "у" пункта 2 настоящего Положения;

к) свидетельство о государственной регистрации права на жилое помещение или иной правоустанавливающий документ на жилое помещение - для граждан, указанных в подпунктах «и», «к»-«н» пункта 2 настоящего Положения;

л) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства (пребывания);

м) справка об обучении по очной форме в образовательной организации ребенка (детей) старше 18 лет (для граждан, указанных в подпунктах "р", "с", "т",

"ф", "х", "ц" пункта 2 настоящего Положения, в целях подтверждения нетрудоспособности ребенка (детей) старше 18 лет, проживающего (-их) совместно с заявителем);

н) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи;

о) свидетельство о смерти совместно проживающего с заявителем члена его семьи (при наличии уважительной причины наличия задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или невыполнения условий соглашения по ее погашению, указанной в подпункте «в» пункта 16.1 настоящего Положения);

п) справка территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающая факт стихийного бедствия и (или) иного обстоятельства чрезвычайного характера) (при наличии уважительной причины наличия задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или невыполнения условий соглашения по ее погашению, указанной в подпункте «г» пункта 16.1 настоящего Положения).

12.1. Документами, подтверждающими уважительность причин отсутствия доходов, являются:

а) свидетельство о рождении ребенка (детей) - в случаях осуществления заявителем или одним из членов его семьи ухода за проживающим с ним ребенком (детьми) в возрасте до трех лет, в случае осуществления ухода за проживающими с ним тремя и более несовершеннолетними детьми;

б) свидетельство о рождении ребенка (детей), а также заключение медицинской организации о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации, - в случае осуществления заявителем или одним из членов его семьи ухода за проживающим с ним ребенком (детьми) в возрасте от трех лет до поступления в первый класс общеобразовательной организации при наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации;

в) справка органа, осуществляющего выплату пенсии, о назначении ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 N 1455 "О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами" - в случае осуществления ухода за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, или гражданином, достигшим возраста 80 лет, инвалидом I группы; в соответствии с Указом Президента РФ от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы» - в случае осуществления ухода за ребенком-инвалидом;

г) заключение медицинской организации о нуждаемости гражданина во временном постороннем уходе - в случае осуществления ухода за членом семьи

заявителя, временно нуждающимся в постороннем уходе;

д) справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отсутствии стипендии - в случае обучения заявителя, члена его семьи по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

е) копия приказа организации, осуществляющей образовательную деятельность, о нахождении в академическом отпуске по медицинским показаниям - в случае обучения по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

ж) справка медицинской организации - в случае нахождения заявителя, члена его семьи на амбулаторном или стационарном лечении на все время болезни;

з) справка территориального центра занятости населения Тюменской области об отсутствии выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат - в случае если заявитель, член его семьи имеет статус безработного;

и) копия приказа работодателя о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы - в случае нахождения заявителя, члена его семьи в таком отпуске;

к) справка органа внутренних дел о нахождении родителя (усыновителя) в розыске на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления его умершим;

л) справка службы судебных приставов о неполучении доходов в виде алиментов - в случае неисполнения родителем решения суда или соглашения об уплате алиментов;

м) справка Федеральной службы исполнения наказаний России о нахождении у них родителя (усыновителя) в период отбывания наказания, содержания под стражей и об отсутствии у него доходов;

н) справка, подтверждающая призыв на военную службу и прохождение военной службы по призыву, выданная военным комиссариатом по месту призыва, в случае прохождения членом семьи заявителя службы по призыву;

о) справка территориального центра занятости населения Тюменской области об осуществлении заявителем, членом его семьи поиска подходящей работы - в случае если заявитель, член его семьи зарегистрированы в целях поиска подходящей работы;

п) документы организаций, подтверждающих осуществление заявителем, членом его семьи поиска работы - в случае если заявитель, член его семьи осуществляет поиск работы.

Документы, указанные в подпунктах "а", "б" (за исключением заключения медицинской организации), "в", "з", "к"- "о" настоящего пункта, представляются по желанию заявителя, его представителя. Остальные документы представляются в обязательном порядке.

13. При личном приеме для установления личности заявителя, его

представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату заявителю (представителю заявителя). При поступлении заявления в электронной форме, по почте сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

14. Документы, представляемые на личном приеме, могут быть представлены как в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов), так и в копиях (за исключением документов, указанных в подпунктах "г", "е" пункта 11 настоящего Положения, представляемых в подлинниках).

При представлении на личном приеме подлинников (дубликатов) документов Учреждение, Центр осуществляет снятие с них копий и проставление отметки об их заверении. Подлинники (дубликаты) представленных документов (за исключением документов, указанных в подпунктах "г", "е" пункта 11 настоящего Положения) возвращаются заявителю.

При представлении на личном приеме копий документов одновременно должны быть представлены подлинники (дубликаты) этих документов (за исключением заверенных в установленном законом порядке) для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка Учреждением, Центром). После установления соответствия копий документов подлинникам (дубликатам) документов подлинники (дубликаты) документов возвращаются заявителю.

По желанию заявителя верность копий документов, представляемых в заявлении лично или направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения (за исключением документов, указанных в подпунктах «г», «е» пункта 11 настоящего Положения, представляемых в подлинниках), а также могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения. Подлинники документов (за исключением документов, указанных в подпунктах «г», «е» пункта 11 настоящего Положения) по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию заявителя могут быть приложены документы, указанные в подпунктах «е», «з»-«р» пункта 11 и (или) пункте 12.1 настоящего Положения, в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также документы, указанные в подпунктах «а»-«г», «ж» пункта 11 и (или) пункте 12 настоящего Положения, в виде электронных документов.

Копирование документов в МФЦ осуществляется в порядке, установленном

законодательством.

15. При приеме заявления, поданного лично, Учреждение, Центр, МФЦ:

а) разъясняет заявителю порядок и условия возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг;

б) регистрирует заявление и выдает расписку с указанием даты приема заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов.

В день поступления заявления, направленного по почте, Учреждение, Центр регистрирует его и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Учреждение, Центр при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление, направляет заявителю уведомление о приеме заявления и принятии его к рассмотрению через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) на его электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления.

Гражданин, подавший заявление по почте (в случае если к заявлению приложены копии документов, не заверенные в установленном законом порядке, и (или) если к заявлению не приложены подлинники документов, указанных в подпунктах "г", "е" пункта 11 настоящего Положения), а также гражданин, подавший заявление в электронной форме (в случае если к заявлению не приложены электронные документы, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления представляет в Учреждение, Управление, Центр документы, указанные в пункте 11, 12.1 настоящего Положения, а также по желанию может представить документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения. Учреждение, Управление, Центр при личном приеме указанных документов осуществляет действия, предусмотренные абзацами вторым или третьим пункта 14 настоящего Положения.

Информацию о ходе рассмотрения заявления заявитель, его представитель может получить по устному или письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального портала.

В случае подачи заявления без приложения документов, указанных в подпунктах «а», «н» пункта 12 настоящего Положения, специалист Учреждения (Управления), Центра в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений об указанных документах в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния проверяются на основании сведений, содержащихся в Федеральной государственной информационной системе Единый государственный реестр



записей актов гражданского состояния.

При отсутствии в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области, Единой государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о документах, указанных в абзацах восьмом и девятом настоящего пункта, а также в случае подачи заявления без приложения иных документов, представляемых по собственной инициативе, указанных в пунктах 12, 12.1 настоящего Положения, специалист Управления, Учреждения, Центра в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у соответствующих органов сведения из указанных документов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте «и» пункта 12 настоящего Положения, запрашиваются при наличии в заявлении отметки о получении алиментов и нахождении исполнительного листа в Федеральной службе судебных приставов.

Решение о назначении возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг либо об отказе в назначении принимается руководителем Управления в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

В случае подачи заявления лично через Учреждение, Центр или по почте уведомление о принятом решении направляется на электронный или на почтовый адрес, указанный в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения. На почтовый адрес заявителя, его представителя уведомление направляется только в случае отказа в назначении возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг.

В случае подачи заявления через МФЦ уведомление о принятом решении в форме электронного документа направляется в течение трех рабочих дней после принятия решения в МФЦ для выдачи заявителю.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения через личный кабинет федерального или регионального портала.

В уведомлении об отказе в назначении возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг указываются причины отказа.

Назначение возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг осуществляется с первого числа месяца, в котором гражданин обратился, в случае если заявление подано им до 15 числа этого месяца (включительно), а в случае если заявление подано после 15 числа - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин обратился.

16. Основаниями для отказа в назначении возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг являются:

1) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктами 2, 2.1, 2.2 и (или) абзацами вторым, третьим пункта 3 настоящего Положения;

2) непредставление или неполное представление документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке, указанных в пункте 11 и (или) пункте 12.1 настоящего Положения;

3) представление недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

4) отсутствие у заявителя и (или) трудоспособного члена его семьи доходов без уважительных причин за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления - для граждан, указанных в подпункте "у" пункта 2 настоящего Положения. Перечень уважительных причин отсутствия доходов содержится в подпунктах "а"- "п" пункта 12.1 настоящего Положения;

5) получение заявителем аналогичной меры социальной поддержки по месту регистрации по месту жительства (в отношении лиц, имеющих регистрацию по месту жительства на территории Российской Федерации, обратившихся за возмещением расходов на оплату жилья и коммунальных услуг в органы социальной защиты населения Тюменской области по месту фактического проживания);

6) наличие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и отсутствие или невыполнение соглашения без уважительных причин, указанных в подпункте 16.1 настоящего Положения, возникших за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

Гражданин вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении компенсации в случае устранения причин, явившихся основаниями для отказа.

16.1. Уважительными причинами наличия задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг либо невыполнения заявителем условий соглашения по ее погашению являются:

а) наличие задолженности по выплате заработной платы;

б) стационарное лечение заявителя и (или) совместно проживающих членов его семьи;

в) смерть совместно проживающих с заявителем членов его семьи;

г) стихийные бедствия и (или) иные обстоятельства чрезвычайного характера.

17. Возмещение расходов на оплату жилья и коммунальных услуг осуществляется в форме предварительной (авансовой) выплаты гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, денежных средств на оплату жилья и коммунальных услуг (за исключением услуг по вывозу ТКО и (или) ЖБО при отсутствии централизованной поставки этих услуг).

Возмещение расходов на оплату услуг по вывозу ТКО и (или) ЖБО при отсутствии централизованной поставки этих услуг осуществляется на основании представленных гражданином документов, подтверждающих их оплату.

Документы, подтверждающие оплату услуг по вывозу ТКО и (или) ЖБО при отсутствии централизованной поставки этих услуг, представляются гражданином в Учреждение, Центр после получения уведомления о принятии Управлением решения о назначении возмещения расходов на оплату данных услуг. К возмещению принимаются документы, подтверждающие оплату услуг по вывозу ТКО и (или) ЖБО, произведенную после принятия Управлением решения о назначении возмещения расходов на оплату данных услуг.

18. При использовании для отопления жилого помещения двух и более видов топлива возмещение расходов на оплату услуг по отоплению производится по одному основному виду топлива:

а) в газифицированных жилых домах (жилых помещениях) - на оплату за газ, используемый для отопления жилого помещения;

б) при наличии централизованного теплоснабжения - на оплату за отопление, предоставляемое централизованными источниками теплоснабжения.

19. Возмещение расходов на оплату горячего водоснабжения производится при оборудовании жилых помещений централизованным горячим водоснабжением, а при отсутствии такового - при установке и использовании оборудования для подогрева воды при наличии договора с организацией, обслуживающей данное оборудование.

20. Начисление сумм для возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг, а также перерасчет начисленных сумм возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг, подготовка реестров начисленных сумм производится по месту жительства (пребывания) граждан независимо от формы собственности жилищного фонда расчетными центрами.

21. Начисление сумм для возмещения гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, расходов на оплату жилья и коммунальных услуг производится ежеквартально на предстоящий квартал до 1 числа первого месяца квартала.

Начисление сумм для возмещения расходов по оплате услуг по вывозу ТКО и (или) ЖБО при отсутствии централизованной поставки этих услуг производится ежеквартально до 1 числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором были представлены документы об оплате данных услуг.

22. Перерасчет сумм возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг гражданам, указанным в подпунктах "а"- "н" пункта 2 настоящего Положения (при наличии у них приборов учета), производится ежеквартально до 1 числа первого месяца квартала на основании сведений о фактических объемах потребленных коммунальных услуг, подтвержденных показаниями приборов учета.

Если фактическое потребление соответствующего вида коммунальной услуги, подтвержденное показаниями приборов учета, составило меньше утвержденного норматива потребления, размер последующей выплаты уменьшается на сумму излишне перечисленных средств.

23. Реестры начисленных сумм для возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг в срок, указанный в пункте 21 настоящего Положения, подписываются руководителями расчетных центров и передаются в соответствующие Управления.

24. Выплата гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, денежных средств для возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг (за исключением услуг по вывозу ТКО и (или) ЖБО при отсутствии централизованной поставки этих услуг) производится соответствующими Управлениями на основании реестров начисленных сумм для возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг в качестве авансового платежа на текущий квартал до 22 числа первого месяца квартала, за исключением I квартала. Выплата на I квартал следующего года осуществляется до 22 декабря текущего года. Выплата недополученных и вновь назначенных денежных средств на оплату жилья и коммунальных услуг осуществляется в следующем выплатам периоде.

Выплата сумм возмещения расходов по оплате услуг по вывозу ТКО и (или) ЖБО, при отсутствии централизованной поставки этих услуг, производится соответствующими Управлениями до 22 числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором были представлены документы об оплате данных услуг, в соответствии с реестрами начисленных сумм для возмещения расходов на оплату данных услуг.

Выплата денежных средств для возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг по желанию получателя производится путем зачисления на личный счет получателя в кредитной организации, или через организации федеральной почтовой связи, или через организации, осуществляющие доставку пенсий, выплачиваемых через Пенсионный фонд Российской Федерации.

Финансирование выплаты кредитным организациям, организациям федеральной почтовой связи, организациям, осуществляющим доставку пенсий, выплачиваемых через Пенсионный фонд Российской Федерации, осуществляется ежеквартально до 30 числа последнего месяца квартала на следующий квартал (а в отношении выплаты сумм возмещения расходов по оплате услуг по вывозу ТКО и (или) ЖБО при отсутствии централизованной поставки этих услуг - за представленный к оплате период), за исключением I квартала. Финансирование выплаты на I квартал следующего года производится до 30 ноября текущего года. Финансирование выплаты недополученных и вновь назначенных денежных средств на оплату указанных услуг осуществляется в течение квартала.

25. При изменении сведений, подтверждаемых документами, указанными в пунктах 11, 12, 12.1 настоящего Положения, граждане обязаны известить расчетные центры либо Учреждение, Центр об изменениях сведений, являвшихся основанием для возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг, в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных изменений.

Выплата денежных средств для возмещения расходов на оплату жилья и

коммунальных услуг гражданам, указанным в подпункте «и» пункте 2 настоящего Положения, которым установлен срок инвалидности, продолжается в беззаявительном порядке в случае своевременного прохождения ими пересвидетельствования на инвалидность.

26. Основаниями для приостановления выплаты возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг являются:

а) неполучение гражданами денежных средств для возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг при их доставке на дом получателя в течение двух кварталов подряд либо закрытия счета получателя в кредитной организации, на который зачислялись денежные средства для возмещения указанных расходов.

Начисление и выплата приостанавливается начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором наступили вышеуказанные обстоятельства. Возобновление возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг производится начиная с квартала, в котором получателем было представлено заявление в Учреждения, Центр, МФЦ об изменении или сохранении способа перечисления ему денежных средств для возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг. При этом неполученные средства возмещаются получателю за весь период приостановления выплат;

б) наличие задолженности по оплате текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги за период более 6 месяцев и отсутствии соглашения по погашению задолженности по оплате текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги или невыполнение получателем возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг условий указанного соглашения без уважительных причин, указанных в пункте 16.1 настоящего Положения.

Начисление и выплата приостанавливается начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором наступили вышеуказанные обстоятельства.

Возобновление начисления и выплаты осуществляется после предоставления гражданином документов о полном погашении получателем задолженности по оплате текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, образовавшейся в течение всего срока предоставления мер социальной поддержки, либо заключения и выполнения соглашения о ее погашении, либо документов, подтверждающих наличие уважительных причин образования у гражданина задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг, с месяца, в котором выплата была приостановлена. Получатель в порядке, аналогичном указанному в пункте 9 настоящего Положения, подает заявление о возобновлении начисления и выплаты возмещения расходов на оплату жилья, коммунальных услуг по форме, утвержденной Департаментом, с приложением документов, указанных в настоящем абзаце. Решение о возобновлении начисления и выплаты возмещения расходов на оплату жилья, коммунальных услуг принимается в порядке, аналогичном указанному в пункте 15 настоящего Положения. Решение об отказе в возобновлении начисления и выплаты возмещения расходов на оплату жилья, коммунальных услуг принимается в

случае непредоставления документов, указанных в настоящем абзаце.

Неполученные средства в связи с имевшейся у получателей задолженностью по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и отсутствием (неисполнением) соглашения о ее погашении в случае полного погашения имевшейся задолженности либо исполнения условий соглашения подлежат выплате за прошлое время за весь период невыплаты.

27. Основаниями для прекращения выплаты возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг являются:

- а) изменение места жительства (пребывания);
- б) утрата оснований для предоставления выплаты возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг, предусмотренных настоящим Положением;
- в) добровольный отказ от получения возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг;
- г) смерть гражданина.

Решение о прекращении выплаты принимается руководителем Управления в течение 10 рабочих дней со дня получения Управлением сведений о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте. Уведомление о прекращении выплаты возмещения расходов в случае, указанном в подпункте "а" пункта 27 настоящего Порядка, направляется на почтовый адрес гражданина в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения при наличии нового адреса регистрации гражданина. Уведомление о прекращении выплаты возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг в случае, указанном в подпункте "б" пункта 27 настоящего Положения, направляется на почтовый адрес гражданина в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Предоставление выплаты возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

28. Суммы, излишне выплаченные гражданину для возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг вследствие его злоупотребления (в частности непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, представления документов с неполными или заведомо недостоверными сведениями), должны быть возмещены гражданином в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате излишне выплаченных сумм. При невозврате излишне выплаченных сумм в установленный срок указанные суммы подлежат удержанию из текущих выплат на возмещение расходов на оплату жилья и коммунальных услуг, а в случае невозможности удержания взыскиваются в судебном порядке.

29. Суммы, излишне выплаченные гражданину для возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг вследствие изменения тарифов (ставок) на оплату соответствующих услуг, изменения основания для возмещения

указанных расходов, подлежат перерасчету в следующем расчетном периоде.

30. В случае изменения основания для возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг, состава семьи получателя соответствующих мер социальной поддержки начисление сумм с учетом изменений осуществляется со следующего выплатного периода.

31. Суммы, начисленные для возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг в текущем квартале, в том числе и за прошедшее время, оставшиеся не полученными в связи со смертью получателя в указанном квартале, выплачиваются тем членам его семьи, которые в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" признаются нетрудоспособными членами семьи умершего кормильца и проживали совместно с получателем на день его смерти, если обращение за неполученными суммами последовало не позднее чем до истечения 6 месяцев со дня смерти получателя. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами причитающиеся им суммы делятся между ними поровну.

Наследникам, не проживавшим совместно с получателем мер социальной поддержки на день его смерти, суммы возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг, указанные в настоящем пункте, выплачиваются в соответствии с гражданским законодательством.

32. Возмещение расходов на оплату жилья и коммунальных услуг производится работающим гражданам, указанным в подпунктах "ф", "х" пункта 2 настоящего Положения, занятым по основному месту работы.

33. За гражданами, указанными в подпунктах "ф", "х" пункта 2 настоящего Положения, проживающими в городе и ранее работавшими в сельской местности, вышедшими на пенсию по старости с учетом права на досрочное назначение страховой пенсии в соответствии с пенсионным законодательством и прекратившими трудовую деятельность, право на возмещение расходов на оплату жилья и коммунальных услуг не сохраняется.

34. Возмещение расходов на оплату жилья и коммунальных услуг гражданам, указанным в подпунктах "ф", "х" пункта 2 настоящего Положения, вышедшим на пенсию, за исключением указанных в пункте 33 настоящего Положения, производится, если на момент выхода на пенсию по старости с учетом права на досрочное назначение страховой пенсии в соответствии с пенсионным законодательством общий стаж их работы в сельской местности составлял не менее 10 лет (одновременно или суммарно) и им возмещались расходы на оплату услуг за счет средств областного бюджета.

35. Возмещение расходов на оплату жилья и коммунальных услуг гражданам, указанным в подпунктах "ф", "х" пункта 2 настоящего Положения, вышедшим на пенсию, производится при их переезде на новое место жительства в сельскую местность либо в поселок городского типа (рабочий поселок), в котором предоставляются соответствующие меры социальной поддержки, а также в случае преобразования сельского населенного пункта или поселка городского типа (рабочего поселка) в город.

36. Возмещение расходов на оплату жилья и коммунальных услуг гражданам, указанным в подпунктах "а"- "п" пункта 2 настоящего Положения, а также затрат на оплату услуг кредитных организаций, организаций федеральной почтовой связи, связанных с перечислением денежных средств получателям, организаций, осуществляющих доставку пенсий, выплачиваемых через Пенсионный фонд Российской Федерации, производится за счет субвенций, предоставляемых бюджетам субъектов Российской Федерации из федерального бюджета на обеспечение передаваемых полномочий по осуществлению соответствующих мер социальной поддержки.

37. Возмещение расходов на оплату жилья и коммунальных услуг гражданам, указанным в подпунктах "р"- "ц" пункта 2 настоящего Положения, а также затрат на оплату услуг кредитных организаций, организаций федеральной почтовой связи, связанных с перечислением денежных средств получателям, организаций, осуществляющих доставку пенсий, выплачиваемых через Пенсионный фонд Российской Федерации, производится за счет средств, предусмотренных на осуществление соответствующих мер социальной поддержки законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

38. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи для возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг в случаях, когда величина среднедушевого дохода имеет значение для принятия соответствующего решения, осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 N 159-пк "О пособии на ребенка".

39. В целях организации социальной поддержки путем возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг Департамент:

а) координирует формирование и ведение информационной базы получателей мер социальной поддержки в Тюменской области;

б) при необходимости устанавливает формы документов, используемых при осуществлении возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг;

в) вправе давать разъяснения по вопросам применения настоящего Положения.

40. Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 11, 12, 12.1 настоящего Положения, ведется с использованием информационной системы органов социальной защиты населения Тюменской области.

41. Информация о назначении возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в установленном законодательством порядке.



## ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

### Карта характеристики жилья (квартиры в многоквартирном доме)

Форма заполняется печатными буквами, разборчиво

1. Сведения о гражданине (льготнике)			
Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения
Населенный пункт	Улица	№ дома	№ квартиры
2. Характеристика жилого дома			
Степень благоустройства дома в соответствии с категорией			
Общая площадь дома	Площадь нежилых помещений	Площадь общего имущества дома	Год постройки дома
Сведения о жилищных условиях			
Размер общей площади, кв. м	Размер жилой площади, кв. м	Наличие балкона (да/нет)	Размер площади балкона
Количество комнат	Размер отапливаемой площади	Вид жилья (собственность: государственная, муниципальная, частная физ. лиц, частная юр. лиц)	
3. Виды оплачиваемых услуг ЖКХ			
Наименование услуги	Да/нет	Степень благоустройства <*>	

Наем жилого фонда (в отношении государственного и муниципального жилищного фонда)		
Содержание и текущий ремонт жилья		
Капитальный ремонт жилья		
Обслуживание лифта		
Отопление или топливо (сведения об основном виде топлива для отопления жилого помещения: газифицированный жилой дом, централизованное теплоснабжение, твердое топливо, др.)		
Электроснабжение		
Газоснабжение:		
сетевой природный газ		
сетевой сжиженный газ		
газ в баллонах		
Горячее водоснабжение (сведения о разрешении на установку и использование оборудования для подогрева воды (в случае отсутствия в занимаемом жилом помещении централизованного горячего водоснабжения)		
Холодное водоснабжение		
Водоотведение (канализация)		
Вывоз бытовых отходов		
<b>3.1. Виды оплачиваемых услуг связи</b>		
Наименование услуги	Да/нет	
Радио		
Квартирный проводной телефон		
Коллективная антенна		

4. Сведения о совместно проживающих с гражданином (льготником) членах семьи					
Статус члена семьи (родственные отношения)	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Дата регистрации по месту жительства

Председатель, управляющий:

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

М. П.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_

(дата)

-----

<\*> В соответствии с классификатором тарифов ОМО и областным стандартом предоставления услуг.

## ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

### Карта характеристики жилья (индивидуального жилого дома)

Форма заполняется печатными буквами, разборчиво

1. Сведения о заявителе (льготнике)				
Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	
Населенный пункт	Улица	№ дома	№ корпуса	№ квартиры
2. Сведения о жилищных условиях				
Размер общей площади, кв. м	Размер жилой площади, кв. м	Вид жилья (собственность: государственная, муниципальная, частная физ. лиц, частная юр. лиц)		
Количество комнат	Размер отапливаемой площади (акт замера жилого помещения или расшифровка теплопотребления по дому)			
3. Виды оплачиваемых коммунальных услуг				
Наименование услуги	да/нет	Степень благоустройства (заполняется при наличии сведений)		
Наем жилого фонда (в отношении государственного и муниципального жилищного фонда)				

Отопление или топливо (сведения об основном виде топлива для отопления жилого помещения: газифицированный жилой дом, централизованное теплоснабжение, твердое топливо, др.)					
Электроснабжение					
Газоснабжение:					
сетевой природный газ					
сетевой сжиженный газ					
газ в баллонах					
Горячее водоснабжение (сведения о разрешении на установку и использование оборудования для подогрева воды (в случае отсутствия в занимаемом жилом помещении централизованного горячего водоснабжения)					
Холодное водоснабжение					
Водоотведение (канализация)					
Вывоз бытовых отходов					
<b>3.1. Виды оплачиваемых услуг связи</b>					
Наименование услуги	Да/нет				
Радио					
Квартирный проводной телефон					
Коллективная антенна					
<b>4. Сведения о совместно проживающих с заявителем (льготником) членах семьи (заполняются на основании данных домовой книги)</b>					
Статус члена	Фамилия	Имя	Отчество	Дата	Дата

семьи (родственные отношения)				рождения	регистрации по месту жительства

Я предупрежден об ответственности за достоверность представленных сведений.

Правильность сведений, указанных в настоящей карте, подтверждаю.

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 20 февраля 2020 г. № 67-п

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВОЗМЕЩЕНИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ УСЛУГ СВЯЗИ**

1. Настоящее Положение на основании Законов Тюменской области от 28.12.2004 N 331 "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области" и от 26.09.2007 N 23 "О ветеранах труда в Тюменской области" определяет порядок и условия предоставления мер социальной поддержки по оплате услуг связи.

Настоящее Положение, а также информация об уполномоченных органах - учреждениях социального обслуживания населения (далее - Учреждения), территориальных управлениях (отделах управлений) социальной защиты населения (далее - Управления), государственном казенном учреждении Тюменской области "Центр обеспечения мер социальной поддержки" (далее - Центр) размещены в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и на Портале услуг Тюменской области ([www.uslugi.admtyumenu.ru](http://www.uslugi.admtyumenu.ru)) (далее - федеральный и региональный порталы).

2. Предоставление мер социальной поддержки по оплате услуг связи осуществляется путем возмещения расходов на оплату услуг за пользование радиотрансляционной точкой, коллективной телевизионной антенной (за исключением антенн для приема сигналов спутникового или кабельного телевизионного вещания), квартирным проводным телефоном (далее - услуги связи) в отношении следующих категорий граждан, проживающих в Тюменской области и не получающих ежемесячную денежную выплату, предусмотренную Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи":

а) ветеранов труда, достигших возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины);

б) лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

2.1. Факт проживания граждан, относящихся к категориям, указанным в пункте 2 настоящего Положения, в Тюменской области подтверждается сведениями о регистрации по месту жительства в Тюменской области.

В случае если граждане, относящиеся к категориям, указанным в пункте 2 настоящего Положения, не имеют регистрации по месту жительства в Тюменской

области, но фактически проживают в Тюменской области, факт проживания в Тюменской области подтверждается документами, перечисленными в подпункте "г" пункта 4 и подпункте "б" пункта 5 настоящего Положения.

3. Граждане, указанные в пункте 2 настоящего Положения, или представители граждан от их имени (далее - заявители, их представители) подают заявление на возмещение расходов на оплату услуг связи (далее - заявление) через Учреждение, Центр или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) либо направляют в Управление, Учреждение, Центр посредством почтовой связи или в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актов.

Порядок взаимодействия Департамента социального развития Тюменской области (далее - Департамент) и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

Форма заявления утверждается Департаментом и размещается на федеральном и региональном порталах.

4. С заявлением в обязательном порядке представляются:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем гражданина);

б) договор на оказание услуг связи;

в) информация с указанием реквизитов счета заявителя, открытого в кредитной организации (номер банковского счета гражданина), и реквизитов кредитной организации (полное наименование и адрес кредитной организации, БИК и ИНН кредитной организации; номер корреспондентского счета кредитной организации) в случае если заявителем выбран способ осуществления выплаты через кредитную организацию (договор об открытии счета; либо банковские реквизиты клиента, выданные кредитной организацией);

г) документы, подтверждающие фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области в форме договора найма (поднайма, безвозмездного пользования) жилого помещения, копии решения суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, с отметкой о вступлении в законную силу.

5. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель, его представитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий принадлежность заявителя к категории, указанной пункте 2 настоящего Положения;

б) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства



(пребывания);

в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя.

6. При личном приеме для установления личности заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату заявителю (представителю заявителя). При поступлении заявления в электронной форме, по почте сведения, содержащиеся в указанных документах запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

7. Документы, представляемые на личном приеме, могут быть представлены как в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов), так и в копиях.

При представлении на личном приеме подлинников (дубликатов) документов Учреждение, Центр осуществляет снятие с них копий и проставление отметки об их заверении. Подлинники (дубликаты) представленных документов возвращаются заявителю.

При представлении на личном приеме копий документов одновременно должны быть представлены подлинники (дубликаты) этих документов (за исключением заверенных в установленном законом порядке) для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка Учреждением, Центром). После установления соответствия копий документов подлинникам (дубликатам) документов подлинники (дубликаты) документов возвращаются заявителю.

По желанию заявителя верность копий документов, представляемых с заявлением лично или направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, а также могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения. Подлинники документов по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию заявителя может быть приложен документ, указанный в подпункте «б» пункта 4 настоящего Положения, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г» пункта 4 и (или) пункте 5 настоящего Положения, в виде электронного документа.

Копирование документов в МФЦ осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8. При приеме заявления, поданного лично, Учреждение, Центр, МФЦ:

а) разъясняет заявителю порядок и условия предоставления расходов на оплату услуг связи;

б) регистрирует заявление и выдает расписку с указанием даты регистрации заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов.

В день поступления заявления, направленного по почте, Учреждение, Центр регистрирует его и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Учреждение, Центр при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление, направляет заявителю уведомление о приеме заявления и принятии его к рассмотрению через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) на электронный адрес, в случае указания его заявителем при подаче заявления.

Гражданин, подавший заявление по почте (в случае если к заявлению приложены копии документов, не заверенные в установленном законом порядке), а также заявитель, подавший заявление в электронной форме (в случае если к заявлению не приложены электронные документы, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления представляет в Учреждение, Центр, Управление документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, а также по желанию может представить документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения. Учреждение, Центр, Управление при приеме указанных документов осуществляет действия, предусмотренные абзацами вторым или третьим пункта 7 настоящего Положения.

Информацию о ходе рассмотрения заявления о возмещении расходов на оплату услуг связи заявитель, его представитель может получить по устному или письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального портала.

В случае подачи заявления без приложения документов, указанных в подпунктах «а», «в» пункта 5 настоящего Положения, специалист Учреждения, Центра, Управления в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений об указанных документах в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

При отсутствии в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о документах, указанных в подпунктах «а», «в» пункта 5 настоящего Положения, а также в случае подачи заявления без приложения иных документов, представляемых по собственной инициативе, указанных в пункте 5 настоящего Положения, специалист Управления, Учреждения, Центра в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у соответствующих органов сведения из указанных документов, в

том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

9. Решение о назначении либо об отказе в назначении возмещения расходов на оплату услуг связи принимается руководителем Управления в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Назначение возмещения расходов на оплату услуг связи осуществляется с первого числа месяца, в котором гражданин обратился, в случае если заявление подано им до 15 числа этого месяца (включительно), а в случае если заявление подано после 15 числа - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин обратился.

10. Основаниями для отказа в назначении возмещения расходов на оплату услуг связи являются:

а) несоответствие категории заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения;

б) непредставление или неполное представление документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

в) предоставление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

г) отсутствие факта установки квартирного проводного телефона, оформленного на имя граждан, указанных в пунктах "а", "б" пункта 2 Положения;

д) получение заявителем аналогичной меры социальной поддержки по месту регистрации по месту жительства (в отношении лиц, имеющих регистрацию по месту жительства на территории Российской Федерации, обратившихся за возмещением расходов на оплату услуг связи в органы социальной защиты населения Тюменской области по месту фактического проживания).

11. В случае подачи заявления лично через Учреждение, Центр или по почте уведомление о принятом решении направляется на электронный или на почтовый адрес, указанный в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения. На почтовый адрес заявителя, его представителя уведомление направляется только в случае отказа в назначении возмещения расходов на оплату услуг связи.

В случае подачи заявления через МФЦ уведомление о принятом решении в форме электронного документа направляется в течение трех рабочих дней после принятия решения в МФЦ для выдачи заявителю.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения через личный кабинет федерального или регионального портала.

В уведомлении об отказе в назначении возмещения расходов на оплату

услуг связи указываются причины отказа.

12. Начисление сумм для возмещения расходов на оплату услуг связи, а также перерасчет начисленных сумм возмещения расходов на оплату услуг связи, подготовка реестров начисленных сумм производится Учреждениями, расчетными центрами по месту жительства (пребывания) граждан ежеквартально на предстоящий квартал до первого числа первого месяца квартала. Реестры начисленных сумм для возмещения расходов на оплату услуг связи подписываются руководителями расчетных центров либо Учреждений и передаются в соответствующие Управления.

13. Выплата гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, денежных средств для возмещения расходов на оплату услуг связи производится соответствующими Управлениями на основании реестров начисленных сумм для возмещения расходов на оплату услуг связи в качестве авансового платежа на текущий квартал до 22 числа первого месяца квартала, за исключением I квартала. Выплата на I квартал следующего года осуществляется до 22 декабря текущего года. Выплата недополученных и вновь назначенных денежных средств на оплату услуг связи осуществляется в следующем выплатам периоде.

Выплата денежных средств для возмещения расходов на оплату услуг связи по желанию получателя производится путем зачисления на личный счет получателя в кредитной организации, или через организации федеральной почтовой связи, или через организации, осуществляющие доставку пенсий, выплачиваемых через Пенсионный фонд Российской Федерации.

14. Возмещение расходов на оплату услуг связи гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, а также затрат на оплату услуг кредитных организаций, организаций федеральной почтовой связи, связанных с перечислением денежных средств получателям, организаций, осуществляющих доставку пенсий, выплачиваемых через Пенсионный фонд Российской Федерации, производится за счет средств, предусмотренных на осуществление соответствующих мер социальной поддержки законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Финансирование выплаты кредитным организациям, организациям федеральной почтовой связи, организациям, осуществляющим доставку пенсий, выплачиваемых через Пенсионный фонд Российской Федерации, осуществляется ежеквартально до 30 числа последнего месяца квартала на следующий квартал, за исключением I квартала. Финансирование выплаты на I квартал следующего года производится до 30 ноября текущего года. Финансирование выплаты недополученных и вновь назначенных денежных средств на оплату указанных услуг осуществляется в течение квартала.

15. При изменении сведений, подтверждаемых документами, указанными в пунктах 4, 5 настоящего Положения, граждане обязаны известить расчетные центры либо Учреждение, Центр об изменениях сведений, являвшихся основанием для возмещения расходов на оплату услуг связи, в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных изменений.

16. В случае если гражданин относится одновременно к нескольким

категориям, указанным в пункте 2 настоящего Положения, возмещение расходов на оплату услуг связи осуществляется по одной категории по выбору гражданина.

В случае если гражданин предъявляет несколько договоров на оказание услуг связи, возмещение расходов на оплату услуг связи осуществляется в отношении одного жилого помещения по выбору гражданина.

17. Основаниями для прекращения выплаты возмещения расходов на оплату услуг связи являются:

- а) изменение места жительства (пребывания);
- б) утрата оснований для предоставления возмещения расходов на оплату услуг связи, предусмотренных настоящим Положением;
- в) добровольный отказ от получения возмещения расходов на оплату услуг связи;
- г) смерть гражданина.

Решение о прекращении выплаты принимается руководителем Управления в течение 10 рабочих дней со дня получения Управлением сведений о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте. Уведомление о прекращении выплаты возмещения расходов в случае, указанном в подпункте "а" пункта 17 настоящего Порядка, направляется на почтовый адрес гражданина в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения при наличии нового адреса регистрации гражданина. Уведомление о прекращении выплаты возмещения расходов на оплату услуг связи в случае, указанном в подпункте "б" пункта 17 настоящего Положения, направляется на почтовый адрес гражданина в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Предоставление выплаты возмещения расходов на оплату услуг связи прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

18. В целях организации социальной поддержки путем возмещения расходов на оплату услуг связи Департамент:

- а) координирует формирование и ведение информационной базы получателей мер социальной поддержки в Тюменской области;
- б) при необходимости устанавливает формы документов, используемых при осуществлении возмещения расходов на оплату услуг связи;
- в) дает разъяснения по вопросам применения настоящего Положения.

19. Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Положения, ведется с использованием информационной системы органов социальной защиты населения Тюменской области.

20. Информация о назначении возмещения расходов на оплату услуг размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в установленном законодательством порядке.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВОЗМЕЩЕНИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ  
УСТАНОВКИ КВАРТИРНОГО ПРОВОДНОГО ТЕЛЕФОНА**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления меры социальной поддержки, осуществляемой путем возмещения расходов на оплату единовременной установки квартирного проводного телефона, предусмотренной Законом Тюменской области от 28.12.2004 N 331 "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области".

Настоящее Положение, а также информация об уполномоченных органах - учреждениях социального обслуживания населения (далее - Учреждения), территориальных управлениях (отделах управлений) социальной защиты населения (далее - Управления), государственном казенном учреждении Тюменской области "Центр обеспечения мер социальной поддержки" (далее - Центр) размещены в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и на Портале услуг Тюменской области ([www.uslugi.admtyumenu.ru](http://www.uslugi.admtyumenu.ru)) (далее - федеральный и региональный порталы).

2. Предоставление меры социальной поддержки по возмещению расходов на оплату единовременной установки квартирного проводного телефона (далее - возмещение расходов на оплату услуги) осуществляется в отношении следующих категорий граждан, проживающих в Тюменской области:

- а) реабилитированных лиц;
- б) инвалидов первой и второй групп.

2.1. Факт проживания граждан, относящихся к категориям, указанным в пункте 2 настоящего Положения, в Тюменской области подтверждается сведениями о регистрации по месту жительства в Тюменской области.

В случае если граждане, относящиеся к категориям, указанным в пункте 2 настоящего Положения, не имеют регистрацию по месту жительства в Тюменской области, но фактически проживают в Тюменской области, факт проживания в Тюменской области подтверждается документами, перечисленными в подпункте "г" пункта 4 и подпункте "б" пункта 5 настоящего Положения.

3. Граждане, указанные в пункте 2 настоящего Положения, вносят плату за единовременную установку квартирного проводного телефона по установленным тарифам (ставкам) в полном объеме.

Граждане, указанные в пункте 2 настоящего Положения, или представители граждан от их имени (далее - заявители, их представители)

подают заявление на возмещение расходов на оплату услуги (далее - заявление) через Учреждение, Центр или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) либо направляют в Управление, Учреждение, Центр посредством почтовой связи или в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актов.

Порядок взаимодействия Департамента социального развития Тюменской области (далее - Департамент) и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

Форма заявления утверждается Департаментом и размещается на федеральном и региональном порталах.

4. С заявлением в обязательном порядке представляются:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя);

б) документы, подтверждающие произведенные расходы на оплату услуги;

в) информация с указанием реквизитов счета заявителя, открытого в кредитной организации (номер банковского счета заявителя), и реквизитов кредитной организации (полное наименование и адрес кредитной организации, БИК и ИНН кредитной организации; номер корреспондентского счета кредитной организации) в случае если заявителем выбран способ осуществления выплаты через кредитную организацию (договор об открытии счета; либо банковские реквизиты клиента, выданные кредитной организацией);

г) документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области в форме договора найма (поднайма, безвозмездного пользования) жилого помещения, копии решения суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, с отметкой о вступлении в законную силу.

5. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий принадлежность заявителя к категории, указанной в пункте 2 настоящего Положения;

б) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства (пребывания);

в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя.

6. При личном приеме для установления личности заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату заявителю (представителю заявителя). При поступлении заявления в электронной форме, по почте сведения, содержащиеся в указанных документах запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

7. Документы, представляемые на личном приеме, могут быть представлены как в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов), так и в копиях.

При представлении на личном приеме подлинников (дубликатов) документов Учреждение, Центр осуществляет снятие с них копий и проставление отметки об их заверении. Подлинники (дубликаты) представленных документов возвращаются заявителю.

При представлении на личном приеме копий документов одновременно должны быть представлены подлинники (дубликаты) этих документов (за исключением заверенных в установленном законом порядке) для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка Учреждением, Центром). После установления соответствия копий документов подлинникам (дубликатам) документов подлинники (дубликаты) документов возвращаются заявителю.

По желанию заявителя верность копий документов, представляемых с заявлением лично или направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, а также могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения. Подлинники документов по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию заявителя могут быть приложены документы, указанные в пункте 4 и (или) пункте 5 настоящего Положения, в виде электронных документов.

Копирование документов в МФЦ осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8. При приеме заявления, поданного лично, Учреждение, Центр, МФЦ:

а) разъясняет заявителю порядок и условия расходов на оплату услуги;

б) регистрирует заявление и выдает расписку с указанием даты регистрации заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов.

В день поступления заявления, направленного по почте, Учреждение,



Центр регистрирует его и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Учреждение, Центр при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление, направляет заявителю уведомление о приеме заявления и принятии его к рассмотрению через личный кабинет федерального или регионального портала.

Гражданин, подавший заявление по почте (в случае если к заявлению приложены копии документов, не заверенные в установленном законом порядке), а также заявитель, подавший заявление в электронной форме (в случае если к заявлению не приложены электронные документы, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления представляет в Учреждение, Центр, Управление документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, а также по желанию может представить документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения. Учреждение, Центр, Управление при приеме указанных документов осуществляет действия, предусмотренные абзацами вторым или третьим пункта 6 настоящего Положения.

Информацию о ходе рассмотрения заявления о возмещении расходов на оплату услуги заявитель, его представитель может получить по устному или письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального портала.

В случае подачи заявления без приложения документов, указанных в подпунктах «а», «в» пункта 5 настоящего Положения, специалист Учреждения, Центра, Управления в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений об указанных документах в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

При отсутствии в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о документах, указанных в подпунктах «а», «в» пункта 5 настоящего Положения, а также в случае подачи заявления без приложения иных документов, представляемых по собственной инициативе, указанных в пункте 5 настоящего Положения, специалист Управления, Учреждения, Центра в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у соответствующих органов сведения из указанных документов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

9. Решение о назначении возмещения расходов на оплату услуги либо об отказе в назначении возмещения расходов на оплату услуги принимается руководителем Управления в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

10. Основаниями для отказа в назначении возмещения расходов на оплату

услуги являются:

а) несоответствие категории заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения;

б) непредставление или неполное представление документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

в) предоставление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

г) получение заявителем аналогичной меры социальной поддержки по месту регистрации по месту жительства (в отношении лиц, имеющих регистрацию по месту жительства на территории Российской Федерации, обратившихся за возмещением расходов на оплату услуги в органы социальной защиты населения Тюменской области по месту фактического проживания).

11. В случае подачи заявления лично через Учреждение, Центр или по почте уведомление о принятом решении направляется на электронный или на почтовый адрес, указанный в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения. На почтовый адрес заявителя, его представителя уведомление направляется только в случае отказа в назначении возмещения расходов на оплату услуги.

В случае подачи заявления через МФЦ уведомление о принятом решении в форме электронного документа направляется в течение трех рабочих дней после принятия решения в МФЦ для выдачи заявителю.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения через личный кабинет федерального или регионального портала.

В уведомлении об отказе в назначении возмещения расходов на оплату услуги указываются причины отказа.

12. Выплата денежных средств для возмещения расходов на оплату услуги по желанию получателя производится путем зачисления на личный счет получателя в кредитной организации, или через организации федеральной почтовой связи, или через организации, осуществляющие доставку пенсий, выплачиваемых через Пенсионный фонд Российской Федерации.

Выплата сумм возмещения расходов на оплату услуги производится соответствующими Управлениями до 22 числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором было принято решение о назначении возмещения расходов на оплату услуги.

13. Возмещение расходов на оплату услуг гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, а также затрат на оплату услуг кредитных организаций, организаций федеральной почтовой связи, связанных с перечислением денежных средств получателям, организаций, осуществляющих доставку пенсий,

выплачиваемых через Пенсионный фонд Российской Федерации, производится за счет средств, предусмотренных на осуществление соответствующих мер социальной поддержки законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

14. В случае если гражданин относится одновременно к обеим категориям, указанным в пункте 2 настоящего Положения, возмещение расходов на оплату услуг осуществляется по одной категории по выбору гражданина.

В случае если гражданин является собственником нескольких жилых помещений, расположенных в Тюменской области, возмещение расходов на оплату услуг осуществляется в отношении одного жилого помещения по выбору гражданина.

15. В целях организации социальной поддержки путем возмещения расходов на оплату услуг Департамент:

а) координирует формирование и ведение информационной базы получателей мер социальной поддержки в Тюменской области;

б) при необходимости устанавливает формы документов, используемых при осуществлении возмещения расходов на оплату услуг;

в) дает разъяснения по вопросам применения настоящего Положения.

16. Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Положения, ведется с использованием информационной системы органов социальной защиты населения Тюменской области.

17. Информация о назначении возмещения расходов на оплату услуги размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в установленном законодательством порядке.

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ НА ПЛАТУ  
ЗА КОММУНАЛЬНУЮ УСЛУГУ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ТВЕРДЫМИ  
КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ**

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки в виде возмещения расходов на плату за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее - возмещение расходов).

2. Настоящий Порядок, а также информация об уполномоченных органах - Департаменте социального развития Тюменской области (далее - Департамент), территориальных управлениях (отделах управлений) социальной защиты населения (далее - Управления), учреждениях социального обслуживания населения (далее - Учреждения), государственном казенном учреждении Тюменской области "Центр обеспечения мер социальной поддержки" (далее - Центр) размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и на Портале услуг Тюменской области ([www.uslugi.admtyumenu.ru](http://www.uslugi.admtyumenu.ru)) (далее - федеральный и региональный порталы).

3. Возмещение расходов предоставляется многодетным семьям, проживающим в Тюменской области, имеющим среднедушевой доход семьи, не превышающий величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением.

При наличии у гражданина права на получение возмещения расходов по нескольким основаниям, предусмотренным действующим законодательством, возмещение расходов предоставляется по одному из оснований выбранному гражданином.

Факт проживания гражданина в Тюменской области подтверждается сведениями о регистрации по месту жительства в Тюменской области.

В случае, если заявитель, члены его семьи, не имеют регистрацию по месту жительства в Тюменской области, но фактически проживают в Тюменской области, факт проживания в Тюменской области подтверждается документами, перечисленными в подпункте "к" пункта 8 и подпункте "а" пункта 9 настоящего Порядка.

Возмещение расходов производится в отношении членов многодетной семьи, которые фактически несут расходы на оплату за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами.

4. Возмещение расходов гражданам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, предоставляется из расчета:

а) каждому/единственному родителю (усыновителю) в размере 30% от единого тарифа на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами для потребителей;

б) каждому ребенку (до достижения им возраста 18 лет) в размере 100% от единого тарифа на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами для потребителей.

5. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи для возмещения расходов осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Тюменской области от 20.12.2004 N 159-пк "О пособии на ребенка".

К членам многодетной семьи в соответствии с настоящим Порядком относятся родитель (усыновитель) (родители (усыновители), состоящие в браке) и его (их) несовершеннолетние дети до достижения ими 18 лет независимо от раздельного или совместного проживания.

В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода, не включаются:

а) родитель, усыновитель, проходящий военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также обучающийся в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования и не заключивший контракт о прохождении военной службы;

б) члены семьи, находящиеся на полном государственном обеспечении;

в) члены семьи, отбывающие наказание в виде лишения свободы, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

г) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав, ограничены в родительских правах;

д) дети, которые переданы на воспитание опекуну, попечителю, патронатному воспитателю, в приемную семью.

6. Возмещение расходов предоставляется в отношении жилого помещения, в котором многодетная семья фактически проживает. В случае если члены многодетной семьи проживают в разных жилых помещениях, возмещение расходов каждому члену многодетной семьи предоставляется в отношении того жилого помещения, в котором он фактически проживает.

7. Граждане, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (далее - заявители) или представители заявителей от их имени подают заявление о возмещении расходов (далее - заявление) по форме, утвержденной Департаментом, через Учреждение, Центр или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) либо направляют в Управление (Учреждение, Центр) посредством почтовой связи или в электронной

форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актов.

Порядок взаимодействия Департамента и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

Форма заявления размещается на федеральном и региональном порталах.

8. С заявлением в обязательном порядке представляются:

а) документ, подтверждающий полномочия одного из родителей (усыновителей) на представление интересов второго родителя (усыновителя) (в случае если заявление подается одним из родителей (усыновителей), документ, подтверждающий полномочия представителя родителя (-ей) (усыновителя (-ей)) (в случае если заявление подается представителем родителя (-ей) (усыновителя (-ей));

б) свидетельство о рождении детей, о заключении (расторжении) брака, о перемене имени (при наличии расхождений в представленных документах), если соответствующий факт зарегистрирован за пределами Тюменской области до 01.10.2018;

в) документы, подтверждающие доходы заявителя и каждого члена его семьи за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением доходов, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах Российской Федерации, осуществляющих пенсионное обеспечение; мер социальной поддержки населения, получаемых в органах социальной защиты населения; пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области).

Если заявитель и члены его семьи не имеют возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, доходов в связи с обучением в образовательных организациях в виде стипендии и (или) иных выплат, они могут самостоятельно их декларировать в заявлении.

При отсутствии у родителей (усыновителей) либо одного из них доходов в период 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, дополнительно представляются документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия доходов, указанные в пункте 10 настоящего Порядка;

г) трудовая книжка неработающего родителя (усыновителя).

В случае отсутствия трудовой книжки в заявлении указываются сведения о том, что родитель (усыновитель) нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального

предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

д) документы о взыскании алиментов за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением документов, указанных в подпункте "д" пункта 9 настоящего Порядка), представляются в случае раздельного проживания не состоящих в браке родителей (усыновителей);

е) документы, подтверждающие стоимость приобретенного имущества, стоимость образовательных услуг, в случае если заявителем, членами его семьи за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, были приобретены недвижимое имущество и транспортные средства, произведена оплата обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

ж) договор с поставщиком услуги на плату за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами - в случае отсутствия в занимаемых гражданами жилых помещениях централизованной поставки услуг (в случае если члены многодетной семьи проживают в разных жилых помещениях, документы представляются на каждое жилое помещение);

з) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по оплате за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами (в случае если члены многодетной семьи проживают в разных жилых помещениях, документы представляются на каждое жилое помещение);

и) информация с указанием реквизитов счета заявителя, открытого в кредитной организации (номер банковского счета гражданина), и реквизитов кредитной организации (полное наименование и адрес кредитной организации, БИК и ИНН кредитной организации; номер корреспондентского счета кредитной организации) в случае если заявителем выбран способ осуществления выплаты через кредитную организацию (договор об открытии счета; либо банковские реквизиты клиента, выданные кредитной организацией);

к) документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области либо в случае проживания членов многодетной семьи в разных жилых помещениях, в форме договора найма (поднайма, безвозмездного пользования) жилого помещения, копии решения суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, с отметкой о вступлении в законную силу;

л) документ, подтверждающий задолженность по выплате заработной платы (при наличии уважительной причины имеющейся задолженности по уплате коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами или невыполнения условий соглашения по ее погашению, указанной в подпункте «а» пункта 16.1 настоящего Порядка);

м) медицинская выписка, справка медицинской организации,

подтверждающие факт прохождения заявителем и (или) совместно проживающим с ним членом его семьи стационарного лечения (при наличии уважительной причины имеющейся задолженности по уплате коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами или невыполнения условий соглашения по ее погашению, указанной в подпункте «б» пункта 16.1 настоящего Положения).

9. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель, его представитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства (пребывания);

б) свидетельства о рождении детей, о заключении (расторжении) брака, о перемене имени (при наличии расхождений в представленных документах), если соответствующий факт зарегистрирован в Тюменской области или после 01.10.2018;

в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи;

г) документы о доходах, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах Российской Федерации, осуществляющих пенсионное обеспечение; мер социальной поддержки населения, получаемых в органах социальной защиты населения; пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области, за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

д) справка Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации о нахождении в производстве исполнительного листа о взыскании алиментов и о взыскании алиментов за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (в случае раздельного проживания не состоящих в браке родителей (усыновителей));

е) свидетельство о смерти совместно проживающего с заявителем члена его семьи (при наличии уважительной причины наличия задолженности по уплате коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами или невыполнения условий соглашения по ее погашению, указанной в подпункте «в» пункта 16.1 настоящего Положения);

ж) справка территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающая факт стихийного бедствия и (или) иного обстоятельства чрезвычайного характера) (при наличии уважительной причины имеющейся задолженности по уплате коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами или невыполнения условий соглашения по ее погашению, указанной в подпункте «г» пункта 16.1 настоящего Положения).

10. Документами, подтверждающими уважительность причин отсутствия



доходов, являются:

а) свидетельство о рождении ребенка (детей) - в случаях осуществления одним из родителей (усыновителем) ухода за проживающим с ним ребенком (детьми) в возрасте до трех лет, а также в случае осуществления ухода за проживающими с ним тремя и более несовершеннолетними детьми;

б) свидетельство о рождении ребенка (детей), а также заключение медицинской организации о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации, - в случае осуществления одним из родителей (усыновителей) ухода за проживающим с ним ребенком (детьми) в возрасте от трех лет до поступления в первый класс общеобразовательной организации при наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации;

в) справка органа, осуществляющего выплату пенсии, о назначении ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 N 1455 "О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами" - в случае осуществления ухода за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, или гражданином, достигшим возраста 80 лет, инвалидом I группы; в соответствии с Указом Президента РФ от 26.02.2013 №175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы» - в случае осуществления ухода за ребенком-инвалидом;

г) заключение медицинской организации о нуждаемости гражданина во временном постороннем уходе - в случае осуществления ухода за членом семьи, временно нуждающимся в постороннем уходе;

д) справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отсутствии стипендии - в случае обучения родителя (усыновителя) по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

е) приказ организации, осуществляющей образовательную деятельность, о нахождении в академическом отпуске по медицинским показаниям - в случае обучения по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

ж) справка медицинской организации - в случае нахождения родителя (усыновителя) на амбулаторном или стационарном лечении на все время болезни;

з) справка территориального центра занятости населения Тюменской области об отсутствии выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат - в случае если родитель (усыновитель) имеет статус безработного;

и) приказ работодателя о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы - в случае нахождения родителя (усыновителя) в таком отпуске;

к) справка органа внутренних дел о нахождении второго родителя

(усыновителя) в розыске на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления его умершим;

л) справка службы судебных приставов о неполучении доходов в виде алиментов - в случае неисполнения вторым родителем (усыновителем) решения суда или соглашения об уплате алиментов;

м) справка Федеральной службы исполнения наказаний России о нахождении у них второго родителя (усыновителя) в период отбывания наказания, содержания под стражей и об отсутствии у него доходов - в случае отбывания родителем (усыновителем) наказания, содержания под стражей;

н) справка, подтверждающая призыв отца ребенка на военную службу и прохождение им военной службы по призыву, выданная военным комиссариатом по месту его призыва, в случае прохождения службы по призыву;

о) справка территориального центра занятости населения Тюменской области об осуществлении заявителем, членом его семьи поиска подходящей работы - в случае если заявитель, член его семьи зарегистрированы в целях поиска подходящей работы;

п) документы организаций, подтверждающих осуществление заявителем, членом его семьи поиска работы - в случае если заявитель, член его семьи осуществляет поиск работы.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б» (за исключением заключения медицинской организации), «в», «з», «к»-«о» настоящего пункта, представляются по желанию заявителя, его представителя. Остальные документы представляются в обязательном порядке.

11. При личном приеме для установления личности заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату заявителю (представителю заявителя). При поступлении заявления в электронной форме, по почте сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

12. Документы, представляемые на личном приеме, могут быть представлены как в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов), так и в копиях.

При представлении на личном приеме подлинников (дубликатов) документов Учреждение, Центр осуществляет снятие с них копий и проставление отметки об их заверении. Подлинники (дубликаты) представленных документов возвращаются заявителю, представителю заявителя.

При представлении на личном приеме копий документов одновременно

должны быть представлены подлинники (дубликаты) этих документов (за исключением заверенных в установленном законом порядке) для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка Учреждением, Центром). После установления соответствия копий документов подлинникам (дубликатам) документов подлинники (дубликаты) документов возвращаются заявителю, представителю заявителя.

По желанию заявителя, представителя заявителя верность копий документов, представляемых с заявлением лично или направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, представляемых в обязательном порядке, а также могут быть приложены копии документов, представляемых по собственной инициативе. Подлинники документов по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию заявителя могут быть приложены документы, указанные в подпунктах «б», «в», «д»-«з», «л», «м» пункта 8 и (или) пункте 10 настоящего Положения, в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также документы, указанные в подпунктах «а», «г», «и», «к» пункта 8 и (или) пункте 9 настоящего Положения, в виде электронных документов.

Копирование документов в МФЦ осуществляется в порядке, установленном законодательством.

13. При приеме заявления, поданного лично, Учреждение, Центр (МФЦ):

а) разъясняет заявителю, представителю заявителя порядок и условия предоставления возмещения расходов;

б) регистрирует заявление и выдает расписку с указанием даты приема заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов.

В день поступления заявления, направленного по почте, Учреждение, Управление, Центр регистрирует его и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Учреждение, Управление, Центр при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление, направляет заявителю уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального портала.

Заявитель, представитель заявителя, подавший заявление по почте (в случае если к заявлению приложены копии документов, не заверенные в установленном законом порядке), а также заявитель, подавший заявление в электронной форме (в случае если к заявлению не приложены электронные документы), в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления представляет в Учреждение, Управление, Центр

документы, прилагаемые к заявлению в обязательном порядке, а также по желанию может представить документы, прилагаемые к заявлению по собственной инициативе. Учреждение, Управление, Центр при приеме указанных документов осуществляет действия, предусмотренные абзацами вторым или третьим пункта 12 настоящего Порядка.

Информацию о ходе рассмотрения заявления заявитель, представитель заявителя может получить по устному или письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального портала.

14. В случае подачи заявления без приложения документа, указанного в подпункте «в» пункта 9 настоящего Порядка, Учреждение, Управление, Центр в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений об указанном документе в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния проверяются на основании сведений, содержащихся в Федеральной государственной информационной системе Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния.

При отсутствии в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области, Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о документах, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта, а также в случае подачи заявления без приложения иных документов, представляемых по собственной инициативе, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, специалист Управления (Центра, Учреждения) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у соответствующих органов сведения из указанных документов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте «д» пункта 9 настоящего Порядка, запрашиваются при наличии в заявлении отметки о получении алиментов и нахождении исполнительного листа в Федеральной службе судебных приставов.

15. Решение о предоставлении возмещения расходов либо об отказе в предоставлении возмещения расходов принимается Управлением в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении возмещения расходов заявителю, представителю заявителя, подавшему заявление лично через Учреждение, Центр или по почте, направляется уведомление на адрес, указанный в заявлении. В уведомлении указывается причина отказа.

В случае подачи заявления через МФЦ уведомление о принятом решении в форме электронного документа направляется в течение трех рабочих дней после принятия решения в МФЦ для выдачи заявителю.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения через личный кабинет федерального или регионального портала.

16. Основаниями для отказа в предоставлении возмещения расходов являются:

а) несоответствие категории заявителя, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

б) непредставление или неполное представление документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке, указанных в пункте 8 и (или) пункте 10 настоящего Порядка;

в) представление недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

г) наличие задолженности по уплате коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами или невыполнение заявителем условий соглашения по ее погашению (в случае его заключения) без уважительных причин, указанных в пункте 16.1 настоящего Порядка, возникших за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

д) отсутствие у одного или обоих родителей (усыновителей) доходов без уважительной причины за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления. Перечень уважительных причин отсутствия доходов содержится в подпунктах «а»-«п» пункта 10 настоящего Порядка.

Заявитель, представитель заявителя вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении возмещения расходов в случае устранения причин, явившихся основаниями для отказа.

16.1. Уважительными причинами наличия задолженности по уплате коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами либо невыполнения гражданином условий соглашения по ее погашению являются:

а) наличие задолженности по выплате заработной платы;

б) стационарное лечение заявителя и (или) совместно проживающих членов его семьи;

в) смерть совместно проживающих с заявителем членов его семьи;

г) стихийные бедствия и (или) иные обстоятельства чрезвычайного характера.

17. Возмещение расходов устанавливается сроком на один год с месяца подачи заявления.

Последующее предоставление возмещения расходов осуществляется на основании ежегодно подаваемого гражданином, указанным в пункте 3 настоящего Порядка заявления о предоставлении возмещения расходов. Возмещение расходов при последующем обращении назначается с месяца

подачи указанного заявления; но не ранее истечения предыдущего срока назначения возмещения расходов.

18. Выплата возмещения расходов осуществляется в форме предварительной (авансовой) выплаты за текущий квартал до 22 числа первого месяца квартала, за исключением I квартала. Выплата за I квартал следующего года осуществляется до 22 декабря текущего года. Выплата недополученных и вновь назначенных денежных средств на оплату услуг осуществляется в следующем выплатном периоде.

Выплата по желанию получателя производится путем зачисления на личный счет получателя в кредитной организации или через организации федеральной почтовой связи, или через организации, осуществляющие доставку пенсий, выплачиваемых через Пенсионный фонд Российской Федерации.

19. Граждане, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, обязаны известить Управление, Учреждение, Центр об изменении состава семьи и (или) места жительства в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных изменений.

20. Управление не реже одного раза в год проводит выборочную проверку сведений, являющихся основанием для предоставления возмещения расходов.

21. Основания для прекращения выплаты возмещения расходов многодетной семье или ее отдельному члену:

- а) изменение места жительства (пребывания);
- б) изменение состава семьи, которое влияет на право получения возмещения расходов;
- в) добровольный отказ от получения возмещения расходов.

22. Решение о прекращении выплаты возмещения расходов принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня получения Управлением сведений о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 21 настоящего Порядка. Уведомление о прекращении выплаты возмещения расходов в случае, указанном в подпункте "а" пункта 21 настоящего Порядка, направляется на почтовый адрес гражданина в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения при наличии нового адреса регистрации гражданина. Уведомление о прекращении выплаты возмещения расходов в случае, указанном в подпункте "б" пункта 21 настоящего Порядка, направляется на почтовый адрес гражданина в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Предоставление возмещения расходов прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 21 настоящего Порядка.

23. Суммы возмещения расходов, излишне выплаченные вследствие представления гражданами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, недостоверных сведений, влияющих на право получения возмещения расходов, неизвещения или несвоевременного извещения Управления, Учреждения,

Центра об изменении обстоятельств, явившихся основанием для предоставления возмещения расходов, должны быть возмещены данными гражданами в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате излишне выплаченных сумм. В случае невозврата гражданами излишне выплаченных сумм в установленный срок они подлежат взысканию в судебном порядке.

24. Информация о предоставлении возмещения расходов на плату за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в установленном законодательством порядке.