



# ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2020

№ 2435

О внесении изменений в Регламент  
Тюменской областной Думы

Рассмотрев решение комитета областной Думы по государственному строительству и местному самоуправлению, в соответствии с пунктом 32 части первой статьи 28, статьями 31 и 33 Устава Тюменской области областная Дума ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Регламент Тюменской областной Думы, утвержденный постановлением Тюменской областной Думы от 14.02.2008 № 604, следующие изменения:

1) в части 1 статьи 14:

в пункте «в» слова «Управления делами областной Думы» заменить словами «хозяйственного управления областной Думы»;

пункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) назначает на должность и освобождает от должности руководителя аппарата областной Думы, заместителей руководителя аппарата областной Думы, руководителей структурных подразделений аппарата областной Думы и других работников аппарата областной Думы, начальника хозяйственного управления областной Думы и других работников хозяйственного управления областной Думы в соответствии с действующим законодательством»;

в пункте «д» слова «изменения в структуру аппарата областной Думы» заменить словами «проект постановления областной Думы об изменении структуры аппарата и хозяйственного управления областной Думы»;

дополнить пунктом «з.1» следующего содержания:

«з.1) вносит на рассмотрение областной Думы проект постановления областной Думы по организационным вопросам деятельности аппарата и хозяйственного управления областной Думы»;»;

в пункте «к» слова «на основании постановления областной Думы» исключить;

2) в части 1 статьи 35 слова «отделом организационного обеспечения заседаний областной Думы» заменить словами «организационным управлением областной Думы»;

3) в статье 38:

в части 1 слова «отделом организационного обеспечения заседаний областной Думы» заменить словами «организационным управлением областной Думы»;

в части 3 слова «в отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы, который» заменить словами «в организационное управление областной Думы, которое»;

в части 7 слова «Отделом организационного обеспечения заседаний областной Думы» заменить словами «Организационным управлением областной Думы»;

4) статью 39 после слов «визируется советниками» дополнить словами «или референтами»;

5) в части 2 статьи 40 слова «Отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы» заменить словами «Организационное управление областной Думы»;

6) в части 3 статьи 51 слова «нормативным правовым актом» заменить словами «распоряжением председателя»;

7) в части 1 статьи 55 слова «отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы» заменить словами «организационное управление областной Думы»; слова «Управлением делами областной Думы» заменить словами «хозяйственным управлением областной Думы»;

8) статью 56 изложить в следующей редакции:

**«Статья 56**

На основании распоряжения председателя областной Думы о подготовке очередного заседания областной Думы:

1. Организационное управление областной Думы:

а) извещает через отдел корреспонденции и документооборота областной Думы депутатов областной Думы, руководителей органов государственной власти Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа, главного федерального инспектора по Тюменской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, прокурора Тюменской области, Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и других лиц, приглашенных на заседание областной Думы, о дате и месте проведения очередного заседания областной Думы;

б) оформляет в системе автоматизации правотворческого процесса областной Думы (далее – САПП) электронную карточку заседания областной Думы, контролирует ввод в САПП сотрудниками аппаратов комитетов и постоянных комиссий областной Думы информации, необходимой для подготовки проекта повестки дня очередного заседания областной Думы, осуществляет иные функции по работе в САПП в соответствии с Положением, утвержденным председателем областной Думы;

в) осуществляет прием проектов документов, вносимых на заседание областной Думы;

г) готовит проект распоряжения председателя областной Думы об утверждении проекта повестки дня очередного заседания областной Думы, формирует проект указанной повестки дня;

д) комплектует пакет документов, которые будут рассматриваться на заседании областной Думы;

е) в день, предшествующий заседанию областной Думы:

- формирует список приглашенных на заседание областной Думы и передает один экземпляр в информационно-аналитическое управление областной Думы;

- подготавливает рабочие места участников заседания областной Думы;

- по заявкам помощников депутатов областной Думы организует встречу и размещение депутатов областной Думы в гостинице;

ж) перед началом и во время заседания областной Думы:

- с 9 часов организует регистрацию приглашенных, прибывших на заседание. За пять минут до начала заседания областной Думы передает список зарегистрированных председателю областной Думы и в информационно-аналитическое управление областной Думы – по одному экземпляру;

- консультирует приглашенных о правилах поведения в зале заседаний областной Думы и выдает приглашения на заседание областной Думы;

- организует обеспечение необходимыми дополнительными материалами участников заседания областной Думы;

- при необходимости вносит изменения в план размещения участников заседания и приглашенных и не менее чем за 30 минут до начала заседания областной Думы сообщает об этом в информационно-аналитическое управление областной Думы;

- ведет стенографирование и хронометраж заседания областной Думы, фиксирует принятые протокольные поручения, замечания и предложения по рассматриваемым вопросам и обеспечивает дежурство в вестибюле Большого зала заседаний;

з) в течение трех рабочих дней оформляет принятые на заседании областной Думы постановления и протокольные поручения;

и) формирует в САПП перечень принятых постановлений и размещает его в локальной сети областной Думы в течение трех рабочих дней после подписания постановлений;

к) оформляет протокол заседания областной Думы.

2. Аппараты комитетов и постоянных комиссий областной Думы:

а) передают в установленном порядке в организационное управление областной Думы проекты документов, предназначенных для рассмотрения на заседании областной Думы;

б) назначают вопросы для формирования повестки дня заседания областной Думы в САПП, размещают необходимые документы по указанным вопросам, осуществляют иные функции по работе в САПП в соответствии с Положением, утвержденным председателем областной Думы;

в) информируют приглашенных на заседание областной Думы о времени рассмотрения их вопроса.

3. Отдел корреспонденции и документооборота областной Думы не позднее чем за шесть дней до заседания областной Думы доставляет документы, которые будут рассматриваться на заседании областной Думы, на бумажном носителе депутатам областной Думы и лицам, постоянно присутствующим на заседаниях областной Думы, в соответствии с распоряжением председателя областной Думы.

4. Информационно-аналитическое управление областной Думы:

а) не позднее чем за два дня до заседания областной Думы готовит информационно-аналитические материалы к заседанию областной Думы, в течение семи дней после заседания областной Думы готовит информацию по итогам заседания областной Думы;

б) обеспечивает возможность работы с электронными копиями документов, рассматриваемых на заседаниях областной Думы;

в) обеспечивает формирование базы данных программно-технического комплекса сопровождения заседаний, включающей в себя общий список

участников заседания, повестку дня заседания, информацию о регламентных нормах, размещении участников в зале заседаний областной Думы;

г) за один день до начала заседания проверяет совместно с хозяйственным управлением областной Думы и организационным управлением областной Думы работоспособность программно-технического комплекса сопровождения заседаний;

д) в день заседания областной Думы:

- на основании материалов, представляемых, как правило, не менее чем за 30 минут до начала заседания организационным управлением областной Думы, аппаратами комитетов и постоянных комиссий областной Думы, ответственных за подготовку вопросов, вносит необходимые изменения в базу данных заседания областной Думы;

- производит проверку оборудования рабочих мест в соответствии со списком участников заседания областной Думы и приглашенных и планом их размещения в зале заседаний областной Думы;

- совместно с хозяйственным управлением областной Думы и организационным управлением областной Думы обеспечивает работу программно-технического комплекса сопровождения заседаний областной Думы и компьютерной системы стенографирования.

5. Управление по обеспечению информационной политики областной Думы:

а) вносит предложения председателю областной Думы по аккредитации представителей средств массовой информации на заседания областной Думы;

б) оповещает аккредитованных на заседание областной Думы представителей средств массовой информации о дате, месте, времени, проекте повестки дня заседания областной Думы, по согласованию с руководителем аппарата областной Думы обеспечивает их необходимыми документами, вносимыми на рассмотрение областной Думы;

в) обеспечивает условия для работы аккредитованных представителей средств массовой информации и соблюдение установленного порядка их работы во время заседания областной Думы;

г) готовит письменные опровержения о неточном освещении работы областной Думы, ее постановлений и нормативных правовых актов в средствах массовой информации, освещает заседания областной Думы в средствах массовой информации.

6. Правовое управление областной Думы во время заседания областной Думы обеспечивает информирование председательствующего и депутатов областной Думы по вопросам действующего законодательства и Регламента Тюменской областной Думы.

7. Хозяйственное управление областной Думы:

а) тиражирует по заявкам организационного управления областной Думы и аппаратов комитетов и постоянных комиссий необходимое количество экземпляров проектов документов, которые вносятся на рассмотрение областной Думы, а также документов, принятых в ходе заседания областной Думы, в установленные настоящим Регламентом сроки;

б) за один день до начала заседания проверяет совместно с информационно-аналитическим управлением областной Думы и организационным управлением областной Думы работоспособность программно-технического комплекса сопровождения заседаний;

в) подготавливает помещение для заседания областной Думы;

г) организует питание депутатов областной Думы;

д) обеспечивает транспортное обслуживание депутатов областной Думы;

е) осуществляет пропускной режим в зал заседаний областной Думы;  
ж) обеспечивает подачу звонков перед началом заседания областной Думы и в перерывах.»;

9) в статье 59:

в части 2 слова «в отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы» заменить словами «в организационное управление областной Думы»;

в части 3:

в абзаце первом слова «Отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы» заменить словами «Организационное управление областной Думы»;

в абзаце четвертом слова «отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы» в соответствующем падеже заменить словами «организационное управление областной Думы» в соответствующем падеже;

10) в абзаце втором части 1 статьи 60 слова «Управления делами областной Думы» заменить словами «хозяйственного управления областной Думы»;

11) в абзаце первом части 4 статьи 62 слова «отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы» заменить словами «организационное управление областной Думы»;

12) в статье 62.1:

в части 2 слова «отдела организационного обеспечения заседаний областной Думы» заменить словами «организационного управления областной Думы»;

в части 7 слова «в отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы, осуществляющий» заменить словами «в организационное управление областной Думы, осуществляющее»;

в части 8 слова «отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы» в соответствующем падеже заменить словами «организационное управление областной Думы» в соответствующем падеже;

13) в статье 65 слова «отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы» в соответствующем падеже заменить словами «организационное управление областной Думы» в соответствующем падеже;

14) в статье 66:

в части 1 слова «отделом организационного обеспечения заседаний областной Думы» заменить словами «организационным управлением областной Думы»;

в части 2 слова «Управлением делами областной Думы» заменить словами «хозяйственным управлением областной Думы»;

в части 3 слова «отдела организационного обеспечения заседаний областной Думы» заменить словами «организационного управления областной Думы»;

в части 4 слова «Отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы» заменить словами «Организационное управление областной Думы»;

15) в части 6 статьи 76 слова «отдела организационного обеспечения заседаний областной Думы» заменить словами «организационного управления областной Думы»;

16) в части 5 статьи 77 слова «в отделе организационного обеспечения заседаний областной Думы» заменить словами «в организационном управлении областной Думы»;

17) в пункте «д» части 2 статьи 78 слова «в отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы» заменить словами «в организационное управление областной Думы»;

18) в части 3 статьи 79.1 слова «Отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы» заменить словами «Организационное управление областной Думы»;

19) в статье 86 слова «отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы» в соответствующем падеже заменить словами «организационное управление областной Думы» в соответствующем падеже;

20) в части 3 статьи 93 слова «в отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы» заменить словами «в организационное управление областной Думы»;

21) пункт «и» статьи 94 признать утратившим силу;

22) в статье 96 слова «Управления делами областной Думы» заменить словами «хозяйственного управления областной Думы»;

23) в части 2 статьи 97 слова «в отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы» заменить словами «в организационное управление областной Думы»;

24) в статье 98 слова «отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы» в соответствующем падеже заменить словами «организационное управление областной Думы» в соответствующем падеже;

25) в статье 99:

в части 1 слова «отделом организационного обеспечения заседаний областной Думы» заменить словами «организационным управлением областной Думы»;

часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Электронная копия стенограммы открытого заседания областной Думы передается организационным управлением областной Думы в управление по обеспечению информационной политики областной Думы для размещения на официальном портале Тюменской областной Думы в сети «Интернет».»;

в части 3 слова «отделом организационного обеспечения заседаний областной Думы» заменить словами «организационным управлением областной Думы»;

26) в статье 113 слова «отделом организационного обеспечения заседаний областной Думы» заменить словами «организационным управлением областной Думы»;

27) в пункте «б» части 2 статьи 114 слова «в отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы» заменить словами «в организационное управление областной Думы»;

28) в статье 126 слова «в отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы, который» заменить словами «в организационное управление областной Думы, которое»;

29) в части 1 статьи 131 слова «в отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы» заменить словами «в организационное управление областной Думы»;

30) в статье 136:

часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Постановления областной Думы нормативного характера публикуются в «Вестнике Тюменской областной Думы», а также могут направляться организационным управлением областной Думы для опубликования в газете «Парламентская газета «Тюменские известия».»;

в части 2 слова «Отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы» заменить словами «Организационное управление областной Думы»;

31) в статье 146:

в части 1 слова «отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы» заменить словами «организационное управление областной Думы»;

в части 3 слова «Отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы» заменить словами «Организационное управление областной Думы»;

32) в части 4 статьи 206.2 слова «отдела организационного обеспечения заседаний областной Думы» заменить словами «организационного управления областной Думы»;

33) в статье 214:

в части 3 слова «отделом организационного управления заседаний областной Думы» заменить словами «организационным управлением областной Думы»;

в части 4 слова «Управление делами областной Думы» заменить словами «хозяйственное управление областной Думы»;

34) в пункте «б» части 2 статьи 231 слова «к сметам расходов областной Думы, Управления делами областной Думы» исключить;

35) главу 44 изложить в следующей редакции:

**«Глава 44. Аппарат и хозяйственное управление областной Думы**

#### **Статья 237**

1. В соответствии со статьей 35 Устава Тюменской области организационное, правовое, информационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности депутатов областной Думы, Совета областной Думы, комитетов, постоянных комиссий областной Думы, депутатских фракций областной Думы, председателя областной Думы, заместителей председателя областной Думы осуществляет аппарат и хозяйственное управление областной Думы, которые формируются в соответствии с федеральными законами и законами Тюменской области.

2. Структура, штатная численность аппарата и хозяйственного управления областной Думы утверждаются постановлениями областной Думы.

3. Деятельность аппарата и хозяйственного управления областной Думы, права, обязанности и ответственность работников определяются федеральными и областными нормативными правовыми актами, положениями о структурных подразделениях аппарата и хозяйственного управления областной Думы, которые утверждаются распоряжениями председателя областной Думы по представлению руководителя аппарата областной Думы и начальника хозяйственного управления областной Думы соответственно.

4. Функциональные обязанности структурных подразделений аппарата и хозяйственного управления областной Думы, принимаемые правила и нормативы обеспечения деятельности депутатов областной Думы доводятся до сведения всех депутатов областной Думы.

5. Контроль за деятельностью аппарата и хозяйственного управления областной Думы осуществляется председателем областной Думы.

#### **Статья 238**

В состав аппарата областной Думы входят управления, отделы, аппараты комитетов, постоянных комиссий, аппараты фракций; в состав хозяйственного управления – отделы и службы.»;

36) главу 45 признать утратившей силу;

37) в приложении 14:

в пунктах 8 и 9 слова «отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы» в соответствующем падеже заменить словами «организационное управление областной Думы» в соответствующем падеже;

в пункте 12 и в абзаце втором пункта 19 слова «Отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы» заменить словами «Организационное управление областной Думы»;

в пунктах 23 и 24 слова «отдел организационного обеспечения заседаний областной Думы» в соответствующем падеже заменить словами «организационное управление областной Думы» в соответствующем падеже.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель областной Думы



С.Е. Корепанов