



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 января 2020 г.

№ 35-п

г. Тюмень

О мерах по обеспечению реализации гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилые помещения и об утрате силы некоторых нормативных правовых актов

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства РФ от 04.04.2019 № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства», Законами Тюменской области от 07.10.1999 № 137 «О порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых им по договорам социального найма, и предоставления жилых помещений в Тюменской области» и от 25.12.2007 № 52 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Тюменской области»:

1. Утвердить:

1.1. Положение об обеспечении контроля за реализацией прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилые помещения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Порядок формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Порядок исключения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями по прежнему месту жительства и включения их в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями по новому месту жительства, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.6. Порядок выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, в преодолении трудной жизненной ситуации, при которых договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок, согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.7. Порядок исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда и заключения в отношении данных жилых помещений договоров социального найма, заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

2. Определить:

2.1. Департамент социального развития Тюменской области уполномоченным органом:

по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях;

по формированию и ведению списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;

по размещению информации о включении (исключении) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;

по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в преодолении трудной жизненной ситуации, при которых договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок.

2.2. Главное управление строительства Тюменской области уполномоченным органом по приобретению (строительству) жилых помещений с целью формирования специализированного жилищного фонда Тюменской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. Департамент имущественных отношений Тюменской области уполномоченным органом по управлению специализированным жилищным фондом Тюменской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Тюменской области от 28.12.2012 № 565-п «О мерах по обеспечению реализации гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилые помещения»;

постановление Правительства Тюменской области от 29.12.2012 № 583-п «Об утверждении порядка предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений»;

постановление Правительства Тюменской области от 13.05.2013 № 146-п «О внесении изменений в постановление от 29.12.2012 № 583-п»;

постановление Правительства Тюменской области от 12.08.2013

№ 329-п «О внесении изменений в постановление от 29.12.2012 № 583-п»;

пункт 14 постановления Правительства Тюменской области от 10.12.2013 № 544-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты»;

постановление Правительства Тюменской области от 22.04.2014 № 198-п «О внесении изменений в постановление от 29.12.2012 № 583-п»;

постановление Правительства Тюменской области от 18.11.2014 № 575-п «О внесении изменений в постановление от 29.12.2012 № 583-п»;

постановление Правительства Тюменской области от 02.02.2015 № 23-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты»;

пункты 3, 4 постановления Правительства Тюменской области от 25.02.2016 № 55-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты»;

пункты 4, 5 постановления Правительства Тюменской области от 29.08.2016 № 372-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты»;

постановление Правительства Тюменской области от 15.11.2018 № 438-п «О внесении изменений в постановление от 29.12.2012 № 583-п»;

постановление Правительства Тюменской области от 05.04.2019 № 90-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента социального развития Тюменской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Губернатор области



А.В. Моор

**Положение об обеспечении контроля
за реализацией прав детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, на жилые помещения**

1. Настоящее Положение регулирует правоотношения по обеспечению контроля за реализацией прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилые помещения.

Меры по контролю за реализацией прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилые помещения осуществляются территориальными управлениями социальной защиты населения (далее - орган опеки и попечительства) во взаимодействии с заинтересованными органами в рамках установленной компетенции в целях сохранения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на использование жилых помещений и (или) распоряжение жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния, предотвращения совершения сделок по обмену или отчуждению жилого помещения без предварительного разрешения органа опеки и попечительства, обеспечения использования жилого помещения по назначению, обеспечения его сохранности.

2. В течение 35 рабочих дней со дня выявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, орган опеки и попечительства по месту их жительства или месту временного пребывания принимает меры по выявлению прав на жилые помещения, а также совершению неотложных действий по управлению жилым помещением.

В случае отсутствия документов, подтверждающих права ребенка на жилое помещение, или их оформления с нарушением требований, установленных действующим законодательством РФ, орган опеки и попечительства по месту жительства или месту временного пребывания ребенка в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, принимает меры по организации работы с целью оформления необходимых документов.

Орган опеки и попечительства по месту жительства или месту временного пребывания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих их права на жилое помещение, направляет копии данных документов в орган опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения.

3. Орган опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которого являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в течение 10 рабочих дней со дня получения копий документов, подтверждающих права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилые помещения, принимает

решение в форме приказа об осуществлении контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений (далее - решение) и в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет его копию способом, обеспечивающим подтверждение его получения:

а) в орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и представление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальных органах или подведомственного ему государственного бюджетного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа - о жилом помещении, находящемся в собственности (сособственности) ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей;

б) в орган местного самоуправления по месту нахождения жилого помещения - о жилом помещении муниципального жилищного фонда, в отношении которого ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, имеет право пользования в качестве нанимателя или члена семьи нанимателя на условиях социального найма;

в) в орган исполнительной власти Тюменской области, осуществляющий учет и распоряжение жилищным фондом Тюменской области - о жилом помещении жилищного фонда Тюменской области, в отношении которого ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, имеет право пользования в качестве нанимателя или члена семьи нанимателя на условиях социального найма;

г) в организацию, осуществляющую управление многоквартирным жилым домом или товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, осуществляющий управление многоквартирным жилым домом;

д) в орган опеки и попечительства по месту жительства или месту временного пребывания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Орган опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иным заинтересованным лицам, в том числе лицам, проживающим в жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, уведомление об ответственности за ненадлежащее санитарное и техническое состояние этого жилого помещения, использование

его не по назначению, распоряжение жилым помещением в нарушение прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5. Органы и организации, указанные в пункте 3 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влияющих на санитарное и техническое состояние жилого помещения, использование его не по назначению, распоряжение жилым помещением, в нарушение прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, уведомляют об этом орган опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения, в том числе о проведении ремонта, изменениях технического состояния жилого помещения, несвоевременной или неполной оплате жилого помещения и коммунальных услуг, обстоятельствах, касающихся совершения или предотвращения совершения сделок по обмену или отчуждению жилых помещений.

6. Орган опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения, в том числе с привлечением специалистов заинтересованных органов и организации, указанной в подпункте «д» пункта 3 настоящего Положения, в рамках осуществления контроля за использованием жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, далее не реже одного раза в год проводит проверки состояния данных жилых помещений, по результатам составляет соответствующие акты, которые хранятся в личных делах детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7. Комиссии для оценки жилых помещений, созданные в соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее - комиссия), на основании обращений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их законных представителей, а также органа опеки и попечительства на безвозмездной основе проводят проверки жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, на соответствие данных жилых помещений установленным санитарным и техническим правилам и нормам. Проверки проводятся в течение 30 рабочих дней со дня поступления указанных обращений. По результатам проверок составляются соответствующие заключения, которые в течение 5 рабочих дней со дня их составления направляются в орган опеки и попечительства по месту жительства или месту временного пребывания лиц, указанных в настоящем пункте настоящего Положения.

В течение 5 рабочих дней со дня получения органом опеки и попечительства заключения комиссии о несоответствии жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, установленным санитарным и

техническим правилам и нормам, орган опеки и попечительства направляет законному представителю ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, уведомление о необходимости принятия мер, направленных на установление факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, и включения ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - список).

Порядок установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемом жилом помещении регламентирован приложением № 2 к настоящему постановлению.

Законные представители под контролем органа опеки и попечительства, а в случаях, установленных законодательством, орган опеки и попечительства, во взаимодействии с заинтересованными органами со дня получения вышеуказанной информации принимают меры, направленные на установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемом жилом помещении, и включение в список.

8. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при выявлении фактов, влияющих на состояние жилого помещения, или его использование вопреки интересам подопечных, обязаны в этот же день уведомить об этом орган опеки и попечительства по месту жительства ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей.

9. Орган опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня получения в порядке, установленном пунктами 5 и 6 настоящего Положения, информации либо выявления обстоятельств, которые влекут (могут повлечь) нарушение имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляет их законным представителям уведомление о принятии мер, направленных на защиту имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

10. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при получении информации, в порядке согласно пунктам 8, 9 настоящего Положения, а в случаях, установленных законодательством, орган опеки и попечительства, во взаимодействии с заинтересованными органами незамедлительно принимают меры по защите имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

11. Проверки состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не проводятся при одновременном наличии следующих обстоятельств:

- в данном жилом помещении ребенок-сирота и ребенок, оставшийся без попечения родителей, не проживает;

- в данном жилом помещении на законных основаниях проживают иные лица;

- ребенок-сирота и ребенок, оставшийся без попечения родителей, включен в список в связи с установлением факта невозможности проживания в данном жилом помещении.

12. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не утрачивают право пользования жилым помещением, проживание в котором признано невозможным, до предоставления им жилых помещений по договору найма специализированного жилого помещения.

13. В случае последующего выявления ранее неизвестных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение орган опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которого являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в течение 10 рабочих дней со дня выявления прав на жилое помещение принимает меры по контролю за реализацией прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилые помещения, предусмотренные настоящим Положением.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 31 января 2020 г. № 35-п

**Порядок установления факта невозможности
проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
в ранее занимаемых жилых помещениях**

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

Настоящий Порядок, а также информация об уполномоченных органах исполнительной власти Тюменской области, уполномоченных органах местного самоуправления в случае отнесения полномочий по реализации настоящего Порядка к полномочиям органов местного самоуправления Тюменской области размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) или на «Портале услуг Тюменской области» (www.uslugi.admtyumenu.ru) (далее - федеральный и региональный порталы).

2. Проживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее также - гражданин), в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, признается невозможным (далее - невозможность проживания в жилом помещении), если это противоречит интересам указанных лиц в связи с наличием любого из следующих обстоятельств:

а) в жилом помещении совместно с ребенком-сиротой и ребенком, оставшимся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживают на любом законном основании:

родители, лишенные в отношении этого ребенка родительских прав (при наличии вступившего в законную силу решения суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации);

лицо, страдающее тяжелой формой хронического заболевания в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при котором совместное проживание с ним в одном жилом помещении невозможно;

б) жилое помещение признано непригодными для проживания по основаниям и в порядке, которые установлены жилищным законодательством;

в) общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо,

проживающее в данном жилом помещении, менее установленной учетной нормы площади жилого помещения, в том числе если такое уменьшение произойдет в результате вселения в данное жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Заявление об установлении факта невозможности проживания в жилом помещении, подают:

а) законные представители детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

б) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия;

в) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

г) законные представители недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Лица, указанные в настоящем пункте, имеют право участвовать в правоотношениях, предусмотренных настоящим порядком, через представителя.

4. Заявление по форме, установленной уполномоченным органом по установлению факта невозможности проживания в жилом помещении, подается лично или по почте либо в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов в территориальное подразделение уполномоченного органа исполнительной власти Тюменской области, к полномочиям которого отнесено установление факта невозможности проживания в жилом помещении (далее - уполномоченный орган).

Заявление может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). В данном случае порядок взаимодействия уполномоченного органа и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между уполномоченным органом и МФЦ.

Форма заявления размещена на федеральном и (или) региональном порталах.

5. С заявлением в обязательном порядке предоставляются следующие документы, подтверждающие факт, указанный в заявлении:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае если заявление подается представителем гражданина);

б) копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации (для случаев,

указанных в абзаце втором подпункта «а» пункта 2 настоящего Порядка);

в) заключение медицинского учреждения о наличии у гражданина тяжелой формы хронического заболевания в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при котором совместное проживание с ним в одном жилом помещении невозможно (для случаев, указанных в абзаце третьем подпункта «а» пункта 2 настоящего Порядка);

г) информация органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или организации, уполномоченных на постоянное хранение технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01.01.2013 в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и иная учетно-техническая документация, предусмотренная действующим законодательством) (далее - учетно-техническая документация) о праве собственности на объект капитального строительства, помещение (в случае установления факта невозможности проживания в жилом помещении, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости и расположенном за пределами территории Тюменской области (без автономных округов);

д) копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу о лишении родительских прав (для случаев, указанных в абзаце втором подпункта «а» пункта 2 настоящего Порядка);

е) заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (для случаев, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, и при нахождении жилого помещения за пределами территории Тюменской области (без автономных округов).

6. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (для случаев, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, и при расположении жилого помещения на территории Тюменской области (без автономных округов);

б) справка органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или организации, уполномоченных на постоянное хранение учетно-технической документации о праве собственности на объект капитального строительства, помещение (в случае установления факта невозможности проживания в жилом помещении, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости и

расположенном на территории Тюменской области (без автономных округов);

в) справка органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и представление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальных органах или подведомственного ему государственного бюджетного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа, о наличии права собственности на недвижимое имущество;

г) документы, содержащие сведения о лицах, имеющих регистрацию по месту жительства в жилом помещении;

д) технический паспорт жилого помещения или справка органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или организации, уполномоченной на постоянное хранение учетно-технической документации, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие размер общей площади жилого помещения (для случаев, указанных в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка).

7. При личном приеме для установления личности гражданина, его представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина) предъявляется паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта), или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, признаваемый Российской Федерацией в этом качестве. После установления личности гражданина (представителя гражданина) документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату гражданину (представителю гражданина). При поступлении заявления в электронной форме, по почте сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

8. Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые заявителем на личном приеме, могут быть представлены как в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов), так и в копиях.

Подлинники (в случае их утраты - дубликаты) документов, представляемых заявителем на личном приеме, после снятия с них копий подлежат возврату заявителю. На копиях делается отметка об их заверении.

Копии документов (за исключением заверенных в установленном законом порядке), представляемых заявителем на личном приеме, представляются вместе с подлинниками (дубликатами) документов для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка). После установления соответствия копий документов подлинникам (дубликатам) документов подлинники (дубликаты) документов возвращаются заявителю.

По желанию заявителя верность копий документов, представляемых с заявлением лично или направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, а также могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка. В случае если заявление и документы направляются в уполномоченный орган по почте, подписи на заявлении и верность копий документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законом порядке.

В случае подачи заявления в электронной форме с использованием федерального или регионального порталов прилагаются документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также могут быть приложены документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Копирование документов в МФЦ осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9. При приеме заявления, поданного лично, уполномоченный орган:

а) разъясняет заявителю порядок и условия установления факта невозможности проживания в жилом помещении;

б) регистрирует заявление и выдает расписку с указанием даты приема заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов.

В день поступления заявления, направленного по почте, уполномоченный орган регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Уполномоченный орган при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, направляет заявителю уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) на электронный адрес, в случае указания его при подаче заявления.

Заявитель, подавший заявление по почте (в случае если к заявлению приложены копии документов, не заверенные в установленном законом порядке), а также заявитель, подавший заявление в электронной форме (в случае если к заявлению не приложены электронные документы, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления представляет в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, а также по желанию может представить документы, указанные в пункте 6

настоящего Порядка. Уполномоченный орган при приеме указанных документов осуществляет действия, предусмотренные абзацами вторым или третьим пункта 8 настоящего Порядка.

В случае подачи заявления без приложения документов, предоставляемых по желанию, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения документов, предоставление которых является обязательным, запрашивает документы и информацию, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Информацию о ходе рассмотрения заявления заявитель может получить по устному или письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) путем получения соответствующих уведомлений на электронный адрес заявителя, в случае указания его при подаче заявления.

10. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении об установлении факта невозможности проживания в жилом помещении и представленных заявителем (представителем заявителя) документах, уполномоченный орган направляет заявителю (представителю заявителя) запрос об уточнении указанных сведений в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения запроса. Запрос может быть передан заявителю (представителю заявителя) под расписку, направлен заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Срок, указанный в пункте 11 настоящего Порядка, приостанавливается со дня направления заявителю (представителю заявителя) запроса уполномоченного органа до дня получения ответа на данный запрос или окончания срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, и не учитывается при исчислении срока принятия решения об установлении факта невозможности проживания в жилом помещении или об отказе об установлении факта невозможности проживания в жилом помещении.

11. Решение об установлении факта невозможности проживания в жилом помещении принимается уполномоченным органом в течение 20 рабочих дней со дня подачи (поступления) заявления об установлении факта невозможности проживания в жилом помещении.

Решение об установлении факта невозможности проживания оформляется в виде заключения об установлении факта/об отказе в установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемом жилом помещении по форме, установленной уполномоченным органом по установлению факта невозможности проживания в жилом помещении (далее - заключение).

В течение 5 рабочих дней со дня вынесения заключения заявителю направляется способом, указанным заявителем в заявлении, уведомление о результатах рассмотрения его заявления и возможности получения

заклучения.

12. Основаниями для отказа в установлении факта невозможности проживания являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

б) отсутствие обстоятельств, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;

в) предоставление недостоверных сведений в срок, указанный в абзаце первом пункте 10 настоящего Порядка. Под недостоверными сведениями понимается наличие искажений и неточностей в содержании предоставленных документов;

г) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

13. Заключение может быть обжаловано в судебном порядке.

14. При принятии решения об установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях данные лица при соблюдении требований, установленных Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», включаются в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 31 января 2020 г. № 35-п

**Порядок формирования списка
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые
относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению
жилищами**

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее соответственно - список, дети-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, которые достигли возраста 23 лет).

Настоящий Порядок, а также информация об уполномоченных органах исполнительной власти Тюменской области, уполномоченных органах местного самоуправления в случае отнесения полномочий по реализации настоящего Порядка к полномочиям органов местного самоуправления Тюменской области размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) или на «Портале услуг Тюменской области» (www.uslugi.admtyumen.ru) (далее - федеральный и региональный порталы).

2. Формирование списка осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Правилами формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включения их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, утвержденными постановлением Правительства РФ от 04.04.2019 № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в

субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства» (далее - постановление Правительства РФ от 04.04.2019 № 397).

Ведение списка осуществляется в бумажном и электронном виде.

3. В список включаются:

а) дети-сироты, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также дети-сироты, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации либо органом местного самоуправления в случае наделения его соответствующими полномочиями законом субъекта Российской Федерации, на территории которого находится такое жилое помещение, в порядке, установленном законодательством этого субъекта Российской Федерации;

б) лица из числа детей-сирот, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также лица из числа детей-сирот, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации либо органом местного самоуправления в случае наделения его соответствующими полномочиями законом субъекта Российской Федерации, на территории которого находится такое жилое помещение, в порядке, установленном законодательством этого субъекта Российской Федерации.

Лица, которые достигли возраста 23 лет, включаются в список, если они относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в соответствии с законодательством Российской Федерации имели право на внеочередное обеспечение жилыми помещениями по договору социального найма, но в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях и не реализовали это право по состоянию на 1 января 2013 г. или после 1 января 2013 г. имели право на обеспечение жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, но не были включены в список.

Лица, указанные в настоящем пункте, включаются в список по месту их жительства.

Факт проживания заявителя в муниципальном образовании Тюменской области подтверждается сведениями о регистрации по месту жительства в муниципальном образовании Тюменской области.

В случае если заявитель не имеет регистрации по месту жительства в Российской Федерации, но фактически проживает в муниципальном образовании Тюменской области, факт проживания в муниципальном образовании Тюменской области подтверждается документами, перечисленными в подпункте "з" пункта 7 и подпункте "д" пункта 8 настоящего Положения.

4. Заявление о включении в список лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, подают:

а) законные представители детей-сирот, достигших возраста 14 лет, в течение 3 месяцев со дня достижения ими указанного возраста или с момента возникновения оснований предоставления жилых помещений, предусмотренных пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ);

б) дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности;

в) лица из числа детей-сирот, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

г) лица, которые достигли возраста 23 лет, если они в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях либо не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

д) законные представители недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет и в установленном порядке не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями.

5. Заявление по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 04.04.2019 № 397, подается лично или по почте либо в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов в территориальное подразделение уполномоченного органа исполнительной власти Тюменской области, к полномочиям которого отнесено формирование и ведение Списка (далее - уполномоченный орган), по месту жительства лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Заявление о включении в список может быть подано лицами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, через многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). В данном случае порядок взаимодействия уполномоченного органа и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между уполномоченным органом и МФЦ.

Форма заявления размещена на федеральном и региональном порталах.

6. В случае неподачи законными представителями детей-сирот, достигших возраста 14 лет, заявления в течение трех месяцев со дня достижения ими указанного возраста или с момента возникновения оснований предоставления жилых помещений, предусмотренных пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ, заявление о включении в список детей-сирот в уполномоченный орган подают органы опеки и попечительства, исполняющие в отношении этих детей свои полномочия, не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем третьим пункта 3 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ.

7. К заявлению о включении в список заявителем прилагаются следующие документы:

а) копия свидетельства о рождении (в случае если соответствующий факт зарегистрирован до 01.10.2018 за пределами Тюменской области (без автономных округов));

б) копия паспорта гражданина Российской Федерации (второй и третьей страниц, а также страниц, на которых указана информация о регистрации по месту жительства);

в) копия договора социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии);

г) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (в случае если несовершеннолетний (недееспособный, ограниченный в дееспособности гражданин) в установленном порядке состоит на учете в органе опеки и попечительства за пределами Тюменской области (без автономных округов);

д) копия документа, подтверждающего утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя);

е) копия доверенности представителя заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) документы, подтверждающие невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, выданные в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации;

з) документ, подтверждающий фактическое проживание в муниципальном образовании Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области в форме договора найма (поднайма, безвозмездного пользования) жилого помещения, копии решения суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение;

8. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного

взаимодействия Тюменской области (далее - СМЭВ), и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) свидетельство о рождении лица, указанного в пункте 3 настоящего Порядка (в случае если соответствующий факт зарегистрирован на территории Тюменской области (без автономных округов) или после 01.10.2018 за пределами Тюменской области (без автономных округов));

б) документ, свидетельствующий об объявлении ребенка-сироты полностью дееспособным (эмансипации) (в случае обращения для включения в список ребенка-сироты, приобретшего полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет);

в) документы, подтверждающие утрату (отсутствие) лицом, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, попечения родителей (единственного родителя):

- справка о смерти отца (матери);

- справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;

- справка о рождении, не содержащая сведений о матери и (или) отце;

- справка о нахождении отца (матери) под стражей или об отбывании наказания в виде лишения свободы;

- копия решения суда, заверенная надлежащим образом, с отметкой о вступлении в законную силу о лишении отца (матери) родительских прав;

- копия решения суда, заверенная надлежащим образом, с отметкой о вступлении в законную силу об ограничении отца (матери) в родительских правах;

- копия решения суда, заверенная надлежащим образом, с отметкой о вступлении в законную силу об исключении сведений об отце (матери) из актовой записи о рождении;

- копия решения суда, заверенная надлежащим образом, с отметкой о вступлении в законную силу о признании отца (матери) недееспособным (-ой) (ограниченно дееспособным (-ой));

- копия решения суда, заверенная надлежащим образом, с отметкой о вступлении в законную силу о признании отца (матери) безвестно отсутствующим (-ей);

- копия решения суда, заверенная надлежащим образом, с отметкой о вступлении в законную силу об объявлении отца (матери) умершим (-ей);

- копия решения суда, заверенная надлежащим образом, с отметкой о вступлении в законную силу об установлении факта отсутствия родительского попечения

- акт об оставлении ребенка в организации, оформленного в порядке, установленном законодательством (в случае выявления ребенка в связи с отказом матери (отца) взять ребенка из образовательной организации, медицинской организации, организации, оказывающих социальные услуги);

- г) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства;

д) документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания (в случае если отсутствует регистрацию по месту жительства);

е) справка органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или организации, уполномоченных на постоянное хранение технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01.01.2013 в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и иная учетно-техническая документация, предусмотренная действующим законодательством) о наличии или отсутствии у лица, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, прав собственности на недвижимое имущество (в случае рождения лица, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, до даты начала осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним») (по последнему месту его регистрации по месту жительства и по всем адресам перерегистрации по месту жительства);

ж) справка органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и представление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальных органах или подведомственного ему государственного бюджетного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа, о имеющихся (имевшихся) у лица, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, правах на недвижимое имущества на территории Российской Федерации до даты подачи заявления о включении в список;

з) справки органов местного самоуправления о наличии или отсутствии прав лица, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, на жилое помещение на условиях социального найма (по последнему месту его регистрации по месту жительства и по всем адресам перерегистрации по месту жительства);

и) документы, подтверждающие невозможность проживания лица, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, в ранее занимаемом жилом помещении (в случае если данный факт установлен уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации либо органом местного самоуправления, наделенным соответствующим полномочием) (при наличии);

к) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (в случае если несовершеннолетний (недееспособный, ограниченный в дееспособности гражданин) состоит в установленном порядке на учете в органе опеки и попечительства на территории Тюменской области (без автономных округов);

9. При личном приеме для установления личности лица, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, или его представителя (в случае если заявление подается представителем лица, указанного в пункте 4 настоящего

порядка) предъявляется паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта), или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, признаваемый Российской Федерацией в этом качестве. При поступлении заявления в электронной форме, по почте, сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством СМЭВ.

В случае если заявителем (представителем заявителя) не были представлены копии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Уполномоченный орган изготавливает копии указанных документов самостоятельно (при наличии представленных заявителем (представителем заявителя) оригиналов этих документов).

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, а также могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка. В случае если заявление и документы направляются в уполномоченный орган по почте, подписи на заявлении должны быть заверены в установленном законом порядке.

В случае подачи заявления в электронной форме с использованием федерального или регионального порталов прилагаются документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, а также могут быть приложены документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

В случае направления заявления по почте без приложения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка или подачи заявления в электронной форме с использованием федерального или регионального порталов без приложения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, предоставляются заявителем при личном обращении в уполномоченный орган, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, о чем заявителю в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления уполномоченным органом направляется уведомление. Уведомление может быть передано заявителю (представителю заявителя) под расписку, направлено заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

10. Заявление о включении в список регистрируется уполномоченным органом в день подачи (поступления) в журнале регистрации заявлений по форме, утвержденной уполномоченным органом.

Уполномоченным органом в бумажном и (или) электронном виде формируется учетное дело на каждого гражданина, в отношении которого рассматривается заявление о включении в список (далее - учетное дело). В учетном деле хранятся заявление о включении в список, документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 13 настоящего Порядка, учетное дело хранится в архиве уполномоченного органа в течение 75 лет, после чего подлежит экспертизе ценности документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

11. Уполномоченный орган выдает (направляет) заявителю (представителю заявителя) расписку о принятии заявления о включении в список и прилагаемых к заявлению документов с указанием даты их принятия.

Уполномоченный орган не вправе отказать в приеме заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о включении в список и представленных заявителем (представителем заявителя) документах, уполномоченный орган направляет заявителю (представителю заявителя) запрос об уточнении указанных сведений. Запрос может быть передан заявителю (представителю заявителя) под расписку, направлен заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Срок, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, приостанавливается со дня направления заявителю (представителю заявителя) запроса уполномоченного органа и не учитывается при исчислении срока принятия решения о включении в список или об отказе во включении в список до дня получения ответа на данный запрос.

12. В случае подачи заявления без приложения документов, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «и», «к» пункта 8 настоящего Порядка, Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления проверяет наличие сведений об указанных документах в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

При отсутствии в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о документах, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «и», «к» пункта 8 настоящего Порядка, а также в случае подачи заявления без приложения иных документов, представляемых по собственной инициативе, указанных в пункте 8 настоящего Положения, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает у соответствующих органов сведения из указанных документов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

13. В порядке, установленном уполномоченным органом, не позднее 60 рабочих дней со дня подачи (поступления) заявления о включении в список уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

а) о включении лица, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, в Список;

б) об отказе во включении лица, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, в Список.

Решение о включении или об отказе во включении в список оформляется распорядительным актом уполномоченного органа.

14. Решение о включении или об отказе во включении в список (выписка из решение о включении или об отказе во включении в список) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю (представителю заявителя) способом, обеспечивающим подтверждение ее получения.

При принятии решения об отказе во включении в список заявителю (представителю заявителя) разъясняется порядок обжалования соответствующего решения.

15. Решение об отказе во включении в список принимается в случае отсутствия оснований для предоставления жилого помещения, предусмотренных статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ. В акте об отказе во включении в список указывается основание такого отказа со ссылкой на соответствующую норму указанного Федерального закона.

Решение об отказе во включении в список может быть обжаловано в судебном порядке.

16. В случае если в отношении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, которые включены в список, имеется вступившее в законную силу решение суда об обязанности предоставить жилое помещение по договору найма специализированного жилого помещения, в список включается соответствующая информация на основании заверенной в установленном порядке копии решения суда, представленной в уполномоченный орган заявителем (представителем заявителя), без учета срока, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка.

17. Уполномоченный орган формирует список на основании актов о включении в список. Сведения о детях-сиротах, лицах из числа детей-сирот, лицах, которые достигли возраста 23 лет, включаются уполномоченным органом в список в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта о включении в список.

В списке указываются:

дата включения в список;

фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц и год рождения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет;

основание включения в список;

реквизиты акта о включении в список;

дата (месяц, год) наступления основания предоставления детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, лицам, которые достигли возраста 23 лет, жилого помещения исходя из даты:

достижения возраста 18 лет;

окончания срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершения получения профессионального образования, окончания прохождения военной службы по призыву, окончания отбывания наказания в исправительных учреждениях (при наличии заявлений в письменной форме от детей-сирот, лиц из числа детей-сирот о предоставлении им жилых

помещений по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершении получения профессионального образования, окончании прохождения военной службы по призыву, окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях);

основание предоставления жилого помещения детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот по их заявлению в письменной форме ранее чем по достижении ими возраста 18 лет в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ.

В случае подачи заявления о включении в список детьми-сиротами, приобретшими полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лицами из числа детей-сирот, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями, лицами, которые достигли возраста 23 лет, дата наступления основания предоставления жилого помещения определяется текущим годом (указывается год подачи заявления о включении в список).

18. Уполномоченный орган (орган местного самоуправления) включает в список лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на основании заявления о включении в список или копии вступившего в законную силу решения суда о защите их жилищных прав, установленных статьей 8 Федерального закона № 159-ФЗ.

19. Ведение списка осуществляется в бумажном и электронном виде.

20. При усыновлении (удочерении) детей-сирот орган опеки и попечительства по месту жительства детей-сирот в течение 7 рабочих дней со дня вступления в силу решения суда об усыновлении (удочерении) информирует об этом уполномоченный орган, который исключает таких детей из списка.

21. Принятие решения об отказе во включении в Список не препятствует повторной подаче заявления о включении в Список и документов при устранении причин, по которым принято такое решение.

22. Исключение из Списка лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется в случаях, предусмотренных пунктом 3.1 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ.

23. Решение об исключении из Списка оформляется распорядительным актом уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом подтверждения сведений об обстоятельствах, указанных в пункте 3.1 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ.

Решение об исключении из Списка должно содержать ссылку на предусмотренные 3.1 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ основания исключения из Списка.

24. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об исключении из списка вносит соответствующие изменения в

список, и направляет решение об исключении из списка (выписку из решения об исключении из списка) заявителю (представителю заявителя) способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

25. Информация о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список или об исключении их из списка размещается уполномоченным органом в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее следующего рабочего дня со дня включения в список или исключения из него.

26. Доступ к персональной информации, размещенной в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, предоставляется соответствующим уполномоченным органам, размещающим информацию, а также физическим лицам через федеральную государственную информационную систему «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» .

27. Уполномоченный орган на основании Списков, предоставленных его территориальными подразделениями, формирует и утверждает сводный Список по состоянию на 1 июля и 31 декабря текущего года.

28. Территориальные подразделения уполномоченного органа ежегодно направляет Списки по состоянию на 1 июля и 31 декабря текущего года в уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных дат.

29. В случае отнесения полномочий по формированию Списков к полномочиям органов местного самоуправления формирование и ведение сводных Списков осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 31 января 2020 г. № 35-п

Порядок исключения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями по прежнему месту жительства и включения их в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями по новому месту жительства

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения по исключению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями по прежнему месту жительства и включению их в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями по новому месту жительства (далее соответственно - список по прежнему месту жительства, список по новому месту жительства, дети-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, которые достигли возраста 23 лет).

Настоящий Порядок, а также информация об уполномоченных органах исполнительной власти Тюменской области, уполномоченных органах местного самоуправления в случае отнесения полномочий по реализации настоящего Порядка к полномочиям органов местного самоуправления Тюменской области размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) или на «Портале услуг Тюменской области» (www.uslugi.admtumen.ru).

2. Заявление об исключении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот из списка по прежнему месту жительства и включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в список по новому месту жительства (далее - заявление об

исключении из списка) по форме, утвержденной уполномоченным органом, к полномочиям которого отнесено формирование и ведение списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - уполномоченный орган), подается в территориальное подразделение уполномоченного органа по новому месту жительства детей-сирот, лица из числа детей-сирот.

3. Заявление об исключении из списка подают:

а) законные представители детей-сирот;

б) дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия (в случае, если их законные представители не обращались с таким заявлением до приобретения ими полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет);

в) лица из числа детей-сирот (в случае, если их законные представители не обращались с таким заявлением до приобретения ими полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет);

д) представители законных представителей, представители детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения совершеннолетия, представители лиц из числа детей-сирот (далее - представители по доверенности).

4. Заявление об исключении из списка подается лично или по почте либо в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов в территориальное подразделение уполномоченного органа по новому месту жительства детей-сирот, лиц из числа детей-сирот.

Заявление об исключении из списка может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). В данном случае порядок взаимодействия уполномоченного органа и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между уполномоченным органом и МФЦ.

Форма заявления об исключении из списка размещена на федеральном и региональном порталах.

5. К заявлению в обязательном порядке прилагаются:

а) копия свидетельства о рождении детей-сирот (в случае если соответствующий факт зарегистрирован до 01.10.2018 за пределами Тюменской области (без автономных округов));

б) копия паспорта гражданина Российской Федерации (второй и третьей страниц, а также страниц, на которых указана информация о регистрации по месту жительства);

в) копия акта органа опеки и попечительства, подтверждающего полномочия опекуна (попечителя) (в случае если несовершеннолетний в установленном порядке состоит на учете в органе опеки и попечительства за пределами Тюменской области (без автономных округов));

г) копия доверенности представителя законных представителей опекуна, представителя детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, представителя лиц из числа детей-сирот, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (далее - СМЭВ), и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) свидетельство о рождении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот (в случае если соответствующий факт зарегистрирован на территории Тюменской области (без автономных округов) или после 01.10.2018 за пределами Тюменской области (без автономных округов));

б) документ, свидетельствующий об объявлении ребенка-сироты полностью дееспособным (эмансипации) (в случае обращения для включения в список ребенка-сироты, приобретшего полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет);

в) копия акта органа опеки и попечительства, подтверждающего полномочия опекуна (попечителя) (в случае если несовершеннолетний в установленном порядке состоит на учете в органе опеки и попечительства на территории Тюменской области (без автономных округов));

7. При личном приеме для установления личности лица, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, или его представителя (в случае если заявление подается представителем по доверенности) предъявляется паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта), или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, признаваемый Российской Федерацией в этом качестве. При поступлении заявления в электронной форме, по почте, сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством СМЭВ.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, а также могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка. В случае если заявление и документы направляются в уполномоченный орган по почте,

подписи на заявлении должны быть заверены в установленном законом порядке.

В случае подачи заявления в электронной форме с использованием федерального или регионального порталов прилагаются документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, а также могут быть приложены документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

В случае направления заявления по почте без приложения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка или подачи заявления в электронной форме с использованием федерального или регионального порталов без приложения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, предоставляются заявителем при личном обращении в уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, о чем заявителю в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления уполномоченным органом направляется уведомление. Уведомление может быть передано заявителю (представителю заявителя) под расписку, направлено заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

8. Заявление об исключении из списка регистрируется уполномоченным органом в в день подачи (поступления) в журнале регистрации заявлений по форме, утвержденной уполномоченным органом.

9. Уполномоченный орган выдает (направляет) заявителю (представителю заявителя) расписку о принятии заявления об исключении из список и прилагаемых к заявлению документов с указанием даты их принятия.

Уполномоченный орган не вправе отказать в приеме заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении об исключении из списка и представленных заявителем (представителем заявителя) документах, уполномоченный орган направляет заявителю (представителю заявителя) запрос об уточнении указанных сведений. Запрос может быть передан заявителю (представителю заявителя) под расписку, направлен заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Срок, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, приостанавливается со дня направления заявителю запроса уполномоченного органа до дня получения ответа на данный запрос.

10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подачи (поступления) заявления об исключении из списка направляет, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия письменные запросы:

- в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в котором дети-сироты, дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-

сирот включены в список о предоставлении учетного дела (далее - уполномоченный орган по прежнему месту жительства);

- в территориальное подразделение уполномоченного органа в котором дети-сироты, дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот включены в список о предоставлении учетного дела (в случае если дети-сироты, дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот включены в Список на территории Тюменской области (без автономных округов)) (далее - уполномоченный орган по прежнему месту жительства);

- в орган опеки и попечительства по новому месту жительства о постановке детей-сирот на учет в установленном порядке (в случае если полномочия по формированию и ведению списка отнесены к полномочия органа опеки и попечительства запрос о постановке детей-сирот на учет в установленном порядке не направляется).

11. Уполномоченный орган по прежнему месту жительства осуществляет проверку отсутствия оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3.1 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ).

Ответы на запросы уполномоченного органа по прежнему месту жительства о подтверждении сведений, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, направляются органами, предоставляющими подтверждение таких сведений, в уполномоченный орган по прежнему месту жительства в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

12. В случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3.1 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ, уполномоченный орган по прежнему месту жительства не позднее 20 рабочих дней со дня поступления запроса о предоставлении учетного дела направляет в орган по новому месту жительства заказным письмом с уведомлением о вручении учетное дело.

При наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3.1 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ, уполномоченный орган по прежнему месту жительства принимает решение об исключении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот из списка.

Решение об исключении из списка оформляется актом уполномоченного органа по прежнему месту жительства, на основании которого орган по прежнему месту жительства в течение 3 рабочих дней со дня его принятия вносит соответствующие изменения в список. Копия акта об исключении из списка направляется в уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в список, а также лицам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, способом, обеспечивающим подтверждение ее получения. При направлении копии акта об исключении из списка лицам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, разъясняется порядок

обжалования соответствующего решения.

13. Информация о постановке детей-сирот на учет в установленном порядке направляется органом опеки и попечительства в орган по новому месту жительства в течение 5 рабочих дней со дня поступления от органа по новому месту жительства соответствующего запроса (в случае если полномочия по формированию и ведению списка отнесены к полномочия органа опеки и попечительства информация о постановке детей-сирот на учет в установленном порядке не направляется).

14. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации по запросам в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка принимает решение:

а) о включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в Список по новому месту жительства (далее - решение о включении в Список);

б) об отказе во включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в Список по новому месту жительства (далее - решение об отказе во включении в Список).

Решение о включении или об отказе во включении в список оформляется распорядительным актом уполномоченного органа.

15. Решение о включении в Список или об отказе во включении в Список (выписка из решение о включении в Список или об отказе во включении в Список) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю (представителю заявителя) способом, обеспечивающим подтверждение ее получения, а также уполномоченному органу по прежнему месту жительства, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

При принятии решения об отказе во включении в Список заявителю (представителю заявителя) разъясняется порядок обжалования соответствующего решения.

16. Решение об отказе во включении в Список принимается в случае:

а) наличия оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3.1 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ;

б) установления в акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо в договоре об осуществлении опеки или попечительства запрета опекуну или попечителю изменять место жительства подопечного.

Решение об отказе во включении в Список может быть обжаловано в судебном порядке.

17. Принятие решения об отказе во включении в Список не препятствует повторной подаче заявления об исключении из списка и документов при устранении причин, по которым принято такое решение.

18. Уполномоченный орган по прежнему месту жительства на основании копии акта уполномоченного органа о включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список исключает их из списка в течение 10 рабочих дней со дня ее поступления.

19. Включение детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в Список осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о включении в список.

20. Информация о включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список по новому месту жительства размещается органом по новому месту жительства в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее следующего рабочего дня со дня включения в список с указанием даты первичного включения в список по прежнему месту жительства.

Приложение № 5
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 31 января 2020 г. № 35-п

**Порядок предоставления жилых помещений
специализированного жилищного фонда по договорам найма
специализированных жилых помещений**

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее также - гражданин).

2. Жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений предоставляются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - список), по их заявлению в письменной форме по достижении ими возраста 18 лет, а также по их заявлению в письменной форме в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

По заявлению в письменной форме граждан, достигших возраста 18 лет, жилые помещения предоставляются им по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, профессионального обучения, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

3. Гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются в муниципальном районе или городском округе, в границах которого они включены в список.

В случае невозможности предоставления жилых помещений в муниципальном районе или городском округе, в границах которого они включены в список, с согласия указанных лиц им предоставляются жилые помещения в другом муниципальном районе или городском округе.

4. Жилые помещения по договорам найма специализированных жилых помещений предоставляются однократно в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к условиям соответствующего населенного пункта, по нормам предоставления площади жилого помещения по договору социального найма.

5. Решение о предоставлении гражданам жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения принимается уполномоченным органом по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения в разрезе муниципальных районов и городских округов при возникновении оснований для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

6. Уполномоченный орган по формированию и ведению списка (в случае если полномочие по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения не отнесено к полномочиям органов местного самоуправления), в течение 10 рабочих дней со дня поступления решения о включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд, предназначенный для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, готовит и направляет письменные уведомления гражданам о необходимости предоставить в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, необходимые для предоставления жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения. Письменные уведомления направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по последнему месту жительства граждан согласно информации, содержащейся в хранящемся в уполномоченном органе по формированию и ведению списка учетном деле граждан, а также на почтовый адрес, указанный в заявлении о включении в список (в случае если адрес места жительства согласно учетному делу и почтовый адрес, указанный в заявлении о включении в список, не совпадают), или иным способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

Решение о включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд, предназначенный для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с целью формирования специализированного жилищного фонда Тюменской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей уполномоченным органом по приобретению (строительству) жилых помещений в течение 30 календарных дней со дня поступления выписок из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющих проведенную государственную регистрацию прав, копии таких выписок.

Орган, уполномоченный на приобретение (строительство) жилых помещений с целью формирования специализированного жилищного фонда Тюменской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляет решение, предусмотренное абзацем вторым настоящего пункта, в течение трех рабочих дней со дня его принятия в уполномоченный орган по ведению списка и уполномоченный орган по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения.

В случае отнесения полномочия органа государственной власти Тюменской области по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения к полномочиям органа местного самоуправления уполномоченный орган по ведению списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в течение трех рабочих дней со дня получения решения о включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд, предназначенный для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляет в уполномоченный орган местного самоуправления в рамках межведомственного взаимодействия следующую информацию о гражданах, хранящуюся в учетных делах указанных лиц: фамилия, имя, отчество, дата рождения, последнее место жительства, почтовый адрес, указанный в заявлении о включении в гражданина, а также (при наличии в учетном деле) номер телефона, адрес электронной почты гражданина.

В течение 10 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа по ведению списка информации, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, уполномоченный орган местного самоуправления (в случае отнесения полномочия органа государственной власти Тюменской области по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения к его полномочиям) готовит и направляет письменные уведомления гражданам о необходимости предоставить в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, необходимые для предоставления жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения. Письменные уведомления направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по последнему месту жительства гражданина согласно информации, полученной от уполномоченного органа по ведению списка, а также на почтовый адрес, указанный в заявлении о включении в список (в случае если адрес места жительства согласно учетному делу и почтовый адрес, указанный в заявлении о включении в список, не совпадают), или иным способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

В случае непредоставления гражданином документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, необходимых для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения в течение 20 рабочих дней со дня получения им письменного уведомления, уполномоченный орган по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в настоящем абзаце, принимает в отношении такого гражданина решение об

отказе в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения без исключения из списка и сохранением права на обеспечение жильем.

7. Срок действия договора найма специализированного жилого помещения, предоставляемого в соответствии с настоящим Порядком, составляет 5 лет. Договор найма специализированного жилого помещения заключается в письменной форме.

8. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания гражданам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, договор найма специализированного жилого помещения может заключаться на новый пятилетний срок по решению уполномоченного органа по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения. Порядок выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания гражданам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, устанавливается Правительством Тюменской области.

Договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок неоднократно.

9. К заключению договора найма специализированного жилого помещения и пользованию специализированным жилым помещением применяются правила, установленные федеральным законодательством.

10. Граждане для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения в обязательном порядке предоставляют в уполномоченный орган по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения:

а) заявление о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае если заявление и (или) документы, необходимые для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения, подаются представителем гражданина и (или) договор найма заключается представителем гражданина);

в) справки органов местного самоуправления о наличии или отсутствии прав гражданина на жилое помещение на условиях социального найма (по последнему месту его регистрации по месту жительства (при отсутствии регистрации по месту жительства - по месту его регистрации по месту пребывания) и по всем адресам регистрации по месту жительства, начиная с адреса регистрации по месту жительства (пребывания) на момент включения в список, в части справок с мест регистрации по месту жительства, расположенных за пределами территории Тюменской области (без автономных округов);

г) документы, подтверждающие родственные отношения, при наличии супруги (супруга), детей: копия свидетельства (справка) о рождении, о

заключении брака (если соответствующий факт зарегистрирован до 01.10.2018 за пределами Тюменской области (без автономных округов)).

Гражданин, состоящий в браке и (или) имеющий детей, дополнительно предоставляет документы удостоверяющие личность супруги (супруга), детей, а также справки, предусмотренные подпунктом «в» настоящего пункта в отношении супруги (супруга), детей.

В случае смены гражданином, его супругой (супругом), ребенком фамилии, имени, отчества справки предоставляется со всеми имеющимися изменениями.

В случае предоставления жилого помещения во исполнения судебного решения документы, предусмотренные подпунктами «в», «г» настоящего пункта не предоставляются.

Заявление о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения и документы могут быть предоставлены в уполномоченный орган по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения лично или направлены по почте.

11. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, необходимые для принятия решения, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка:

а) справка органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и представление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальных органах или подведомственного ему государственного бюджетного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа, о имеющихся (имевшихся) у гражданина правах на недвижимое имущество на территории Российской Федерации;

б) справки органов местного самоуправления о наличии или отсутствии прав гражданина на жилое помещение на условиях социального найма (по последнему месту его регистрации по месту жительства (при отсутствии регистрации по месту жительства - по месту его регистрации по месту пребывания) и по всем адресам регистрации по месту жительства, начиная с адреса регистрации по месту жительства (пребывания) на момент включения в список, в части справок с мест регистрации по месту жительства, расположенных в пределах территории Тюменской области (без автономных округов);

в) документы, подтверждающие родственные отношения, при наличии супруги (супруга), детей: копия свидетельства (справка) о рождении, о заключении брака (если соответствующий факт зарегистрирован в Тюменской области или после 01.10.2018).

В отношении граждан, состоящих в браке и (или) имеющий детей, дополнительно запрашиваются документы (справки), предусмотренные

подпунктами «а», «б» настоящего пункта в отношении супруги (супруга), детей.

В случае смены гражданином, его супругой (ее супругом), ребенком фамилии, имени, отчества соответствующие сведения запрашиваются со всеми имеющимися изменениями.

В случае предоставления жилого помещения во исполнения судебного решения документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» настоящего пункта не запрашиваются

12. При личном приеме для установления личности гражданина, его представителя (в случае если заявление предоставляется представителем гражданина) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, его представителя (в случае если заявление предоставляются представителем гражданина). После установления личности гражданина (представителя гражданина) документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату гражданину (представителю гражданина). При поступлении заявления по почте сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

13. Заявление и (или) документы, необходимые для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения, представляемые гражданином на личном приеме, могут быть представлены как в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов), так и в копиях.

Подлинники (в случае их утраты - дубликаты) документов, представляемых гражданином на личном приеме, после снятия с них копий подлежат возврату гражданину. На копиях делается отметка об их заверении.

Копии документов (за исключением заверенных в установленном законом порядке), представляемых гражданином на личном приеме, представляются вместе с подлинниками (дубликатами) документов для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка). После установления соответствия копий документов подлинникам (дубликатам) документов подлинники (дубликаты) документов возвращаются гражданину.

По желанию гражданина верность копий документов, представляемых лично или направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке.

К заявлению и (или) копиям документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, направляемых по почте, могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка. Подлинники документов по почте не направляются.

14. При приеме заявления и (или) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, поданных лично, уполномоченный орган по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения:

а) разъясняет гражданину порядок и условия принятия решения о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения;

б) регистрирует заявление и (или) документы поданные лично, выдает расписку с указанием даты приема заявления и (или) документов, регистрационного номера и перечня принятых документов.

В день поступления заявления и (или) документов, направленных по почте, уполномоченный орган по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет заявителю способом, обеспечивающим подтверждение его получения. уведомление о получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Гражданин, подавший заявление и (или) документы по почте (в случае если копии документов, не заверенные в установленном законом порядке), в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления и (или) копий документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, представляет в уполномоченный орган по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, а также по желанию может представить документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка. Уполномоченный орган по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения при приеме указанных документов осуществляет действия, предусмотренные абзацами вторым или третьим пункта 13 настоящего Порядка.

В случае подачи заявления и (или) копий документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, без приложения документов, предоставляемых по желанию, уполномоченный орган по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения в течение трех рабочих дней со дня получения документов, предоставление которых является обязательным, запрашивает документы и информацию, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

15. Уполномоченный орган по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и (или) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, проводит проверку сведений, содержащихся в документах, и принимает решение:

а) о предоставлении гражданам жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения;

б) об отказе гражданину в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения.

16. Решение об отказе в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения принимается в следующих случаях:

а) непредоставление или неполное представление документов, которые в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка должны предоставляться в обязательном порядке;

б) утрата оснований, предусмотренных статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ, для предоставления благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

Принятие решения об отказе в предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения не препятствует повторной подаче документов при устранении причин, по которым принято такое решение.

17. Письменное уведомление о принятом решении уполномоченный орган по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения готовит и направляет заявителю способом, обеспечивающим подтверждение его получения, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

В письменном уведомлении о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения указывается место и срок для явки с целью заключения договоров найма специализированного жилого помещения. Срок явки для заключения договоров найма специализированного жилого помещения должен составлять не более 20 рабочих дней со дня уведомления гражданина.

В письменном уведомлении об отказе в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения указываются причины отказа.

18. Уполномоченный орган по заключению договоров найма специализированного жилого помещения в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора найма специализированного жилого помещения направляет его копию в уполномоченный орган по формированию и ведению списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

Приложение
к Порядку предоставления детям-сиротам
и детям, оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, жилых помещений

В _____
(наименование территориального подразделения
уполномоченного органа исполнительной власти
Тюменской области)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии отчества)
заявителя)
Дата рождения: _____
Документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, кем и
когда выдан)
Действующего по доверенности _____
(реквизиты доверенности)
от имени _____
(Ф.И.О. доверенного лица)
Адрес регистрации по месту жительства
(при наличии): _____
Адрес регистрации по месту пребывания
(при наличии): _____
Адрес фактического проживания: _____
Телефон (по желанию): _____
Адрес электронной почты (по желанию): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда по
договору найма специализированного жилого помещения

Прошу заключить договор найма специализированного жилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Тюменской области от 07.10.1999 № 137 «О порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых им по договорам социального найма, и предоставления жилых помещений в Тюменской области».

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

п/п	Наименование документа	Количество листов

Всего документов _____, в _____ экз. каждый, всего листов _____.

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя: фамилия, имя, отчество (при наличии отчества))

Приложение № 6
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 31 января 2020 г. № 35-п

**Порядок выявления обстоятельств,
свидетельствующих о необходимости оказания содействия лицам из
числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам,
которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, в преодолении
трудной жизненной ситуации, при которых договор найма
специализированного жилого помещения может быть заключен
на новый пятилетний срок**

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при которых договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок (далее - обстоятельства).

2. В случаях, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», жилое помещение специализированного жилищного фонда Тюменской области предоставляется детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договору найма специализированного жилого помещения (далее - договор) сроком на 5 лет.

3. При выявлении одного или нескольких обстоятельств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и невозможности их преодоления нанимателем самостоятельно или с помощью семьи договор может быть заключен на новый пятилетний срок неоднократно.

4. Обстоятельствами являются:

а) неудовлетворительная адаптация нанимателя к самостоятельной жизни, в том числе отсутствие у нанимателя и (или) членов семьи нанимателя постоянного заработка, иного дохода, наличие отрицательной социальной среды, нахождение в розыске, отбывание наказания в местах лишения свободы;

б) наличие хронического алкоголизма, наркомании, психического заболевания, инвалидность, препятствующие добросовестному исполнению обязанностей нанимателя.

5. Территориальное подразделение уполномоченного органа

исполнительной власти к полномочиям которого отнесено выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в преодолении трудной жизненной ситуации, при которых договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок (далее - уполномоченный орган) не позднее чем за 90 календарных дней до окончания срока действия договора проводится проверка условий жизни нанимателя, по результатам которой составляется акт, содержащий оценку жилищно-бытовых и имущественных условий нанимателя, исполнения им обязанностей по договору, состояния его здоровья, эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, уровня социальной адаптации, сведения о составе семьи, отношениях, сложившихся между членами семьи, трудовой деятельности нанимателя, основном источнике дохода.

6. В ходе проведения проверки условий жизни нанимателя используются такие формы получения сведений, как беседа с нанимателем и членами его семьи (при наличии), опрос лиц, располагающих данными об уровне социальной адаптации нанимателя к самостоятельной жизни либо об обстоятельствах, препятствующих добросовестному исполнению им обязанностей нанимателя.

7. Акт проверки условий жизни нанимателя оформляется в течение трех рабочих дней со дня ее проведения.

8. В течение 5 рабочих дней со дня оформления акта проверки условий жизни нанимателя уполномоченный орган готовит и направляет способом, обеспечивающим подтверждение его получения, уведомление о необходимости предоставления документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов, сведения о которых были установлены в ходе проверки условий жизни нанимателя, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, с указанием перечня документов, места и срока их представления.

Срок для представления документов должен составлять не менее 10 календарных дней со дня получения нанимателем письменного уведомления, но не позднее 40 календарных дней до окончания срока действия договора.

9. Для установления наличия либо отсутствия обстоятельств наниматель, представитель нанимателя в сроки, указанные в уведомлении, в обязательном порядке представляет следующие документы:

а) документ, подтверждающий родственные отношения нанимателя и членов его семьи (при наличии членов семьи и если соответствующий факт рождения зарегистрирован до 01.10.2018 за пределами Тюменской области (без автономных округов) (решения суда о признании членом семьи, об усыновлении (удочерении), свидетельство (справка) о рождении, свидетельство (справка) о заключении (расторжении) брака);

б) документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества (в случае смены нанимателем, его супругой (ее супругом), ребенком фамилии, имени, отчества и регистрации актовой записи если соответствующий факт рождения зарегистрирован до 01.10.2018 за пределами Тюменской области (без автономных округов);

в) справки о доходах нанимателя и (или) членов его семьи за последние

12 месяцев, предшествующих дате направления нанимателю письменного уведомления, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка;

г) документы, подтверждающие наличие/отсутствие у нанимателя психического заболевания, хронического алкоголизма, наркомании;

е) справка, подтверждающая факт установления инвалидности (представляется в случае получения уведомления о необходимости ее представления, направленного в соответствии с подпунктом «з» пункта 10 настоящего порядка).

Документы могут быть представлены лично или направлены по почте.

10. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые наниматель, представитель нанимателя вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий родственные отношения нанимателя и членов его семьи (при наличии членов семьи и если соответствующий факт зарегистрирован в Тюменской области (без автономных округов) или после 01.10.2018 - свидетельство (справка) о рождении, свидетельство (справка) о заключении (расторжении) брака);

б) документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества, (в случае смены нанимателем, его супругой (ее супругом), ребенком фамилии, имени, отчества и если соответствующий факт зарегистрирован в Тюменской области (без автономных округов) или после 01.10.2018;

в) сведения с места жительства о составе семьи и лицах, зарегистрированных в жилом помещении;

г) сведения о наличии/отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования;

д) акты проверок и предписания наймодателя об устранении нарушений (при наличии);

е) материалы проверок и предписания жилищных инспекций (комиссий) (при наличии);

ж) сведения о предоставлении мер социальной поддержки нанимателю и (или) членам его семьи за последние 12 месяцев, предшествующих дате запроса сведений или дате направления нанимателю письменного уведомления, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка;

з) сведения о наличии/отсутствии у нанимателя инвалидности, проверяются на основании Федерального реестра инвалидов. В случае отсутствия указанных сведений в Федеральном реестре инвалидов и при выявлении сведений о наличии у нанимателя инвалидности при проверки условий жизни нанимателя, уведомление о необходимости предоставления справки об установлении инвалидности направляется нанимателю в сроки предусмотренные абзацем первым пункта 8 настоящего Порядка. Документы, указанные в настоящем абзаце, представляются в уполномоченный орган в сроки предусмотренные абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка;

и) документы, подтверждающие отбывание нанимателем наказания в местах лишения свободы (приговоры судов, справки из учреждений, исполняющих наказание, и (или) службы исполнения наказания) (при

наличии);

к) документы, подтверждающие нахождение нанимателя в обстоятельствах, при которых его жизнедеятельность объективно нарушена и которые он не может преодолеть самостоятельно или с помощью семьи (в случае их выявления).

11. На основании акта проверки условий жизни нанимателя уполномоченный орган не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока действия договора принимает решение в форме заключения о наличии либо отсутствии обстоятельств по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заключение о наличии либо отсутствии обстоятельств может быть обжаловано в судебном порядке.

12. Уполномоченный орган при непредставлении нанимателем документов, предусмотренных в пункте 9 настоящего Порядка, и проведенной проверке условий жизни нанимателя в срок, предусмотренный пунктом 11 настоящего порядка, принимает решение на основании акта проверки условий жизни нанимателям и имеющихся документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов, сведения о которых были установлены в ходе проверки условий жизни нанимателя.

13. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня вынесения заключения о наличии либо отсутствии обстоятельств уведомляет о вынесенном заключении:

а) нанимателя;

б) орган, уполномоченный по управлению специализированным жилищным фондом Тюменской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в) орган, уполномоченный на принятие решения о заключении договора найма специализированного жилого помещения (в случае вынесения заключения о наличии обстоятельств);

г) орган, уполномоченный на заключение договора найма специализированного жилого помещения (в случае вынесения заключения о наличии обстоятельств);

д) орган, уполномоченный на заключение договора социального найма (в случае вынесения заключения об отсутствии обстоятельств).

Приложение
к Порядку выявления обстоятельств,
свидетельствующих о необходимости оказания
содействия лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лицам, которые
относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли
возраста 23 лет, в преодолении трудной жизненной
ситуации, при которых договор найма
специализированного жилого помещения может быть
заключен на новый пятилетний срок

УТВЕРЖДАЮ:

М.П.

наименование должности, Ф.И.О.
руководителя уполномоченного органа,

дата

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о наличии (отсутствии) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицу, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при которых договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо лица, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет, являющегося нанимателем жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения (далее - лицо, являющееся нанимателем жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения):

Дата, номер (при наличии) договора найма специализированного жилого помещения: _____

Адрес жилого помещения, предоставленного по договору найма специализированного жилого помещения: _____

Обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания лицу, являющемуся нанимателем жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации при которых договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок (выявлены (какие)/не выявлены): _____

Вывод: _____
(заключить договор найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок; заключить договор социального найма жилого помещения)

Ф.И.О., должность, подпись лица, составившего заключение

Дата составления заключения _____

Приложение № 7
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 31 января 2020 г. № 35-п

**Порядок исключения жилых помещений
из специализированного жилищного фонда и заключения
в отношении данных жилых помещений договоров социального найма,
заключения договора найма специализированного жилого помещения
на новый пятилетний срок**

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения по исключению жилых помещений из специализированного жилищного фонда Тюменской области и заключению в отношении данных жилых помещений договоров социального найма, заключению договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.

2. Уполномоченный орган в порядке, установленном приложением № 6 к настоящему постановлению, организует работу по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - также наниматель), содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее - обстоятельства), и не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения принимает решение в форме заключения о наличии или отсутствии обстоятельств (далее - заключение), и в течение трех рабочих дней со дня вынесения заключения уведомляет о вынесенном заключении:

а) нанимателя;

б) орган, уполномоченный по управлению специализированным жилищным фондом Тюменской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в) орган, уполномоченный на принятие решения о заключении договора найма специализированного жилого помещения (в случае вынесения заключения о наличии обстоятельств);

г) орган, уполномоченный на заключение договора найма специализированного жилого помещения (в случае вынесения заключения о наличии обстоятельств);

д) орган, уполномоченный на заключение договора социального найма (в случае вынесения заключения об отсутствии обстоятельств).

3. Уполномоченный орган по заключению договоров найма специализированного жилого помещения в течение трех рабочих дней со дня поступления от юридических или физических лиц устных или письменных сведений о смерти нанимателя запрашивает документы (сведения), подтверждающие смерть нанимателя, в органах записи актов гражданского состояния.

В течение трех рабочих дней со дня поступления из органа записи актов гражданского состояния документов (сведений), подтверждающих смерть нанимателя, и при вселении в предоставленное жилое помещение несовершеннолетних детей и (или) супруга (супруги) нанимателя (далее - члены семьи нанимателя) уполномоченный орган по заключению договоров найма специализированного жилого помещения направляет в уполномоченный орган по управлению специализированным жилищным фондом Тюменской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сведения о смерти нанимателя и о вселении в предоставленное жилое помещение членов семьи нанимателя.

4. Уполномоченный орган по управлению специализированным жилищным фондом Тюменской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае отсутствия обстоятельств, в течение 12 рабочих дней со дня поступления заключения или поступления сведений о смерти нанимателя, в случае вселения в предоставленное жилое помещение членов семьи нанимателя, принимает решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда Тюменской области и уведомляет орган, уполномоченный на заключение договора социального найма жилых помещений жилищного фонда Тюменской области, о вынесенном решении.

5. В течение трех рабочих дней со дня поступления сведений о вынесенном решении, указанном в пункте 4 настоящего Порядка, орган, уполномоченный на заключение договора социального найма жилых помещений жилищного фонда Тюменской области, готовит и направляет способом, обеспечивающим подтверждение его получения, письменное уведомление нанимателю или членам семьи нанимателя, в случае смерти нанимателя, о необходимости предоставления документов для заключения договора социального найма жилого помещения с указанием перечня документов, места и срока их представления. Срок для предоставления документов должен составлять не менее 10 рабочих дней со дня получения им письменного уведомления.

6. Для заключения договора социального найма жилого помещения наниматель или член семьи нанимателя в случае смерти нанимателя, представитель нанимателя (члена семьи нанимателя) в сроки, указанные в уведомлении, в обязательном порядке представляет в орган, уполномоченный на заключение договора социального найма жилых помещений жилищного фонда Тюменской области, следующие документы:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя нанимателя (в случае если договор социального найма жилого помещения заключается представителем нанимателя);

б) документ, подтверждающий родственные отношения нанимателя и членов его семьи (при наличии членов семьи и если соответствующий факт зарегистрирован до 01.10.2018 за пределами Тюменской области (без автономных округов) (решения суда о признании членом семьи, об усыновлении (удочерении), свидетельство (справка) о рождении, свидетельство (справка) о заключении (расторжении) брака);

в) документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества (в случае смены нанимателем, его супругой (ее супругом), ребенком фамилии, имени, отчества и если соответствующий факт зарегистрирован до 01.10.2018 за пределами Тюменской области (без автономных округов).

Наниматель, состоящий в браке и (или) имеющий детей, дополнительно предоставляет документы, удостоверяющие личность супруги (супруга), детей.

Документы могут быть предоставлены в орган, уполномоченный на заключение договора социального найма жилых помещений жилищного фонда Тюменской области, лично или направлены по почте.

7. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые наниматель, представитель нанимателя вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родственные отношения нанимателя и членов его семьи (при наличии членов семьи и если соответствующий факт зарегистрирован в Тюменской области (без автономных округов) или после 01.10.2018 за пределами Тюменской области (без автономных округов) (свидетельство (справка) о рождении, свидетельство (справка) о заключении (расторжении) брака);

б) документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества (в случае смены нанимателем, его супругой (ее супругом), ребенком фамилии, имени, отчества и если соответствующий факт зарегистрирован в Тюменской области (без автономных округов) или после 01.10.2018.

8. При личном приеме для установления личности нанимателя или членов семьи нанимателя, в случае смерти нанимателя, его представителя (в случае если договор социального найма заключается представителем нанимателя (члена семьи нанимателя) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность нанимателя или членов семьи нанимателя, в случае смерти нанимателя, его представителя (в случае если документы предоставляются представителем нанимателя). После установления личности нанимателя или членов семьи нанимателя, в случае смерти нанимателя (представителя нанимателя (члена семьи нанимателя) документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату нанимателю (представителю нанимателя (члена семьи нанимателя) членам семьи нанимателя. При поступлении документов по почте сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

9. Документы, представляемые нанимателем, членами семьи нанимателя, представителем нанимателя (члена семьи нанимателя) на личном приеме, могут быть представлены как в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов), так и в копиях.

Подлинники (в случае их утраты - дубликаты) документов, представляемых на личном приеме, после снятия с них копий подлежат возврату. На копиях делается отметка об их заверении.

Копии документов (за исключением заверенных в установленном законом порядке), представляемых на личном приеме, представляются

вместе с подлинниками (дубликатами) документов для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка). После установления соответствия копий документов подлинникам (дубликатам) документов подлинники (дубликаты) документов возвращаются нанимателю, членам семьи нанимателя, представителю нанимателя (члена семьи нанимателя).

По желанию нанимателя, членов семьи нанимателя, представителя нанимателя (члена семьи нанимателя) верность копий документов, представляемых лично или направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке.

К копиям документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, также могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка. Подлинники документов по почте не направляются.

10. При приеме документов орган, уполномоченный на заключение договора социального найма жилых помещений жилищного фонда Тюменской области:

а) разъясняет нанимателю, членам семьи нанимателя, представителю нанимателя (члена семьи нанимателя) порядок и условия заключения договора социального найма жилого помещения;

б) регистрирует документы, выдает расписку с указанием даты их приема, регистрационного номера и перечня принятых документов.

В день поступления документов, направленных по почте, орган, уполномоченный на заключение договора социального найма жилых помещений жилищного фонда Тюменской области, регистрирует их в соответствующем журнале регистрации и в течение одного рабочего дня со дня их регистрации направляет нанимателю или членам семьи нанимателя, в случае смерти нанимателя, уведомление о получении документов с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Гражданин, направивший документы по почте (в случае если приложены копии документов, не заверенные в установленном законом порядке) в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации документов представляет в уполномоченный орган на заключение договора социального найма жилых помещений жилищного фонда Тюменской области документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, а также по желанию может представить документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка. Орган, уполномоченный на заключение договора социального найма жилых помещений жилищного фонда Тюменской области, при приеме указанных документов осуществляет действия, предусмотренные абзацами вторым или третьим пункта 9 настоящего Порядка.

В случае поступления документов без приложения документов, предоставляемых по желанию, орган, уполномоченный на заключение договора социального найма жилых помещений жилищного фонда Тюменской области, в течение трех рабочих дней со дня получения документов, предоставление которых является обязательным, запрашивает документы и информацию, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация,

в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

11. В течение трех рабочих дней со дня получения документов, предоставление которых является обязательным, орган, уполномоченный на заключение договора социального найма жилых помещений жилищного фонда Тюменской области, запрашивает документы и информацию, предоставление которых предусмотрено по желанию, у органов государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация.

12. Орган, уполномоченный на заключение договора социального найма жилых помещений жилищного фонда Тюменской области, в течение 12 рабочих дней со дня приема документов проводит проверку предоставленных документов, готовит проект договора социального найма жилого помещения, готовит и направляет нанимателю способом, обеспечивающим подтверждение его получения, уведомление о необходимости подписания договора социального найма жилого помещения, месте и времени его подписания.

Договор социального найма жилого помещения заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения нанимателем письменного уведомления.

13. В случае принятия уполномоченным органом заключения о наличии обстоятельств уполномоченный орган по принятию решений о заключении договоров найма специализированного жилого помещения в течение 10 рабочих дней со дня поступления заключения принимает решение о заключении с нанимателем договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок, готовит и направляет нанимателю способом, обеспечивающим подтверждение его получения, письменное уведомление о принятом решении с информацией о необходимости подписания договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок, месте и времени его подписания.

14. Договор найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок заключается уполномоченным органом по заключению договоров найма специализированного жилого помещения в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.