



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 января 2020 г.

№ 34-п

г. Тюмень

*О внесении изменений  
в постановление от 25.08.2008  
№ 243-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 25.08.2008 № 243-п «Об утверждении порядка присуждения и финансового обеспечения грантов Губернатора Тюменской области для поддержки творческих проектов в сфере средств массовой информации» внести следующие изменения:

1. В наименовании и пункте 1 постановления слова «присуждения и финансового обеспечения» заменить словом «предоставления».

2. В преамбуле слова «с Уставом» заменить словами «со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», Уставом».

3. Пункт 1 дополнить словами «к настоящему постановлению».

4. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области

**А.В. Моор**



**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ ГУБЕРНАТОРА  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ПОДДЕРЖКИ ТВОРЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ  
В СФЕРЕ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов Губернатора Тюменской области для поддержки творческих проектов в сфере средств массовой информации (далее - гранты) в соответствии с главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», пунктом 7 части 1 статьи 5, статьей 41 Устава Тюменской области, законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, государственной программой Тюменской области «Развитие гражданского общества, общественные связи и молодежная политика» на соответствующий период (далее - Порядок).

1.2. Гранты Губернатора Тюменской области предоставляются в форме субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в целях поддержки творческих проектов в сфере средств массовой информации.

1.3. Перечень грантов на очередной год с указанием наименования и размера (сумм) грантов ежегодно утверждается распоряжением Правительства Тюменской области в соответствии с законом Тюменской области об областном бюджете на соответствующий период.

1.4. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Тюменской области по предоставлению грантов в соответствии с настоящим Порядком является Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (далее - уполномоченный орган).

1.5. Право на участие в конкурсе на предоставление грантов имеют юридические лица, осуществляющие выпуск средства массовой информации, при условии регистрации в установленном порядке выпускаемого средства массовой информации и распространения средства массовой информации в Тюменской области.

1.6. Гранты не предоставляются организациям, обеспечивающим выпуск

средств массовой информации специализированного, справочного, развлекательного, рекламного и эротического характера, газет-дайджестов, а также средств массовой информации, учрежденных политическими партиями или движениями.

1.7. Гранты предоставляются по результатам конкурса на основании следующих критериев отбора для получателей грантов:

Критерий 1 - соответствие содержания проекта заявленному наименованию гранта утвержденного распоряжением Правительства Тюменской области перечня грантов;

Критерий 2 - периодичность выпуска средства массовой информации;

Критерий 3 - аудитория средства массовой информации;

Критерий 4 - территория распространения средства массовой информации в Тюменской области.

1.8. Конкурсный отбор на предоставление грантов (далее - конкурс, конкурсный отбор) проводится областной комиссией по средствам массовой информации (далее - Комиссия по СМИ) в соответствии с настоящим Порядком и положением о Комиссии по СМИ. Положение о Комиссии по СМИ утверждено постановлением Правительства Тюменской области от 25.08.2008 № 244-п «О порядке предоставления субсидий средствам массовой информации».

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Объявление о проведении конкурса публикуется в газете «Тюменская область сегодня», размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области <https://admtumen.ru> и содержит:

- основные положения о конкурсе;
- критерии и порядок оценки проектов;
- место, срок и порядок предоставления заявок на участие в конкурсе;
- порядок и сроки объявления результатов конкурса.

2.2. Заявки на получение гранта Губернатора Тюменской области для поддержки творческих проектов в сфере средств массовой информации принимаются в течение 15 рабочих дней со дня следующего за днем опубликования объявления о проведении конкурса.

2.3. Для участия в конкурсе в уполномоченный орган направляются следующие документы:

- заявка на получение гранта Губернатора Тюменской области для поддержки творческих проектов в сфере средств массовой информации (далее - заявка на участие в конкурсе) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- проект освещения социально значимой темы: постановка проблемы или задачи, пути решения и сроки (далее - проект);

- финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию проекта;

- копии учредительных документов (за исключением случая, когда

юридическое лицо действует на основании типового устава), документов, подтверждающих полномочия лица действовать от имени заявителя, заверенные в установленном законом порядке;

- согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении заявителя, являющегося бюджетным или автономным учреждением, на участие в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа (для учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет неуполномоченный орган);

- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица (листа записи Единого государственного реестра юридических лиц), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные в установленном законом порядке, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о заявителе с датой выдачи не более шести месяцев до дня подачи заявки;

- копии свидетельства о регистрации средства массовой информации (выписки из реестра зарегистрированных средств массовой информации), лицензий на вещательную деятельность (для телепрограмм (каналов) и радиопрограмм (каналов), заверенные в установленном законом порядке;

- справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам в бюджеты всех уровней, справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по месту нахождения заявителя на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

Заявитель представляет документы, указанные в настоящем пункте, на бумажном носителе.

При подаче заявок на участие в конкурсе одновременно по нескольким грантам документы, предусмотренные абзацами пятым – шестым настоящего пункта, прикладываются заявителем только к одной из заявок.

Документы, указанные в абзацах втором – шестом настоящего пункта, направляются заявителем в обязательном порядке. Документы, указанные в абзацах седьмом – девятом настоящего пункта, могут быть приложены к заявке на участие в конкурсе по желанию заявителя. В случае направления заявки на участие в конкурсе без приложения документов, указанных в абзацах седьмом – девятом настоящего пункта, уполномоченный орган посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы в налоговые органы о государственной регистрации и постановке на налоговый учет заявителя, о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам в бюджет всех уровней, об отсутствии обязанности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по месту нахождения заявителя, в органы, уполномоченные на осуществление государственной регистрации средств массовой информации, лицензирование вещательной деятельности о регистрации средства массовой информации, о наличии у заявителя лицензии на осуществление вещательной деятельности.

Заявитель вправе в любое время отозвать свою заявку на участие в конкурсе. В случае отзыва заявки на участие в конкурсе до определения результатов конкурсного отбора указанная заявка на участие в конкурсе не

передается на рассмотрение Комиссии по СМИ, а переданная заявка на участие в конкурсе не рассматривается Комиссией по СМИ. В случае отзыва заявки на участие в конкурсе после определения результатов конкурсного отбора указанная заявка на участие в конкурсе не учитывается при принятии решения о предоставлении гранта.

2.4. Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы регистрируются уполномоченным органом в день их поступления. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в конкурсе осуществляет проверку поступивших документов на соответствие требованиям пунктов 1.5, 1.6, 2.2, 2.3, 3.2 настоящего Порядка и передает их на рассмотрение Комиссии по СМИ.

При наличии оснований для отказа в участии в конкурсном отборе уполномоченный орган уведомляет заявителя об отказе в участии в конкурсном отборе с указанием причин отказа путем направления письменного уведомления по почте в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в конкурсе. При устранении указанных причин заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе для участия в конкурсе.

2.5. Основания для отказа в участии в конкурсном отборе:

- заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 3.2 настоящего Порядка;

- представленная заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, установленным абзацем вторым пункта 2.3 настоящего Порядка;

- заявителем не представлены документы, предусмотренные абзацами вторым – шестым пункта 2.3 настоящего Порядка;

- заявка на участие в конкурсе поступила в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем (под недостоверной информацией понимается наличие неточностей, противоречий в содержании представленных документов).

2.6. Представленные на конкурс документы не возвращаются.

2.7. Комиссия по СМИ в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе рассматривает поданные заявки на участие в конкурсе и подводит итоги конкурса на предоставление грантов на заседании Комиссии по СМИ путем голосования присутствующих на заседании членов Комиссии по СМИ на основании критериев отбора для получателей грантов, установленных пунктом 1.7 настоящего Порядка.

По критериям отбора члены Комиссии по СМИ оценивают проекты в листе оценки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. По каждому критерию присваиваются баллы.

Секретарь Комиссии по СМИ на основании листов оценки членов Комиссии по СМИ заполняет итоговую ведомость согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в которой выводится итоговый балл.

Прошедшими конкурсный отбор считаются проекты, набравшие наибольшую сумму баллов.

2.8. Комиссия по СМИ направляет в уполномоченный орган протокол заседания Комиссии по СМИ по подведению итогов конкурса, который носит рекомендательный характер, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии по СМИ. Участники, прошедшие конкурсный отбор на предоставление грантов, рекомендуются на получение гранта в форме субсидии за счет средств областного бюджета.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии по СМИ принимает решение о предоставлении грантов в форме приказа о предоставлении грантов Губернатора Тюменской области для поддержки творческих проектов в сфере средств массовой информации (далее - приказ о предоставлении грантов). Перечни получателей грантов и заявителей, которым отказано в предоставлении грантов, оформляются приложениями к приказу о предоставлении грантов.

2.9. Информация о результатах проведения отбора, в том числе информация о получателях грантов, определенных по результатам отбора, об участниках отбора, оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов подлежит опубликованию в газете «Тюменская область сегодня» и размещению на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области <https://admtumen.ru> в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении грантов.

### 3. Условия и порядок предоставления грантов

#### 3.1. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенным абзацами вторым – шестым пункта 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта (под недостоверной информацией понимается наличие неточностей, противоречий в содержании представленных документов);

- проект заявителя не прошел конкурсный отбор в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган уведомляет заявителя об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа путем направления письменного уведомления по почте в течение 7 рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении грантов.

#### 3.2. Требования к получателям гранта:

- получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель гранта не получает на дату подачи заявки на участие в конкурсе в соответствии с настоящим Порядком средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

- у получателя гранта на дату подачи заявки на участие в конкурсе в соответствии с настоящим Порядком отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- у получателя гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки на участие в конкурсе в соответствии с настоящим Порядком;

- получатель гранта, являющийся юридическим лицом, на дату подачи заявки на участие в конкурсе в соответствии с настоящим Порядком не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Размер гранта определяется распоряжением Правительства Тюменской области в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

3.4. Условия предоставления грантов:

- соответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 3.2 настоящего Порядка;

- достоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем (под недостоверной информацией понимается наличие неточностей, противоречий в содержании представленных документов);

- целевое расходование гранта;

- предоставление отчетности в сроки и по форме, установленные пунктом 4.1, приложением № 4 к настоящему Порядку;

- согласие получателя гранта, включаемое в соглашение (договор) о предоставлении гранта, на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

- в соответствии с пунктом 5 статьи 78, пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации обязательным условием предоставления гранта, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении гранта и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), являются согласие соответственно получателей гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям),

заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.5. Основанием для заключения соглашения (договора) о предоставлении гранта между уполномоченным органом и получателем гранта является приказ о предоставлении грантов.

3.6. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении грантов готовит и направляет по почте либо вручает лично получателям грантов проекты соглашений (договоров) о предоставлении гранта, подготовленные в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Тюменской области.

3.7. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения (договора) о предоставлении гранта рассматривает, подписывает и представляет в уполномоченный орган один экземпляр соглашения (договора) о предоставлении гранта.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение (договор) о предоставлении гранта, подготовленное в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Тюменской области, заключается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня направления уполномоченным органом получателю гранта уведомления о внесении изменений в соглашение (договор).

3.8. Грант перечисляется получателю гранта в срок, установленный соглашением (договором) о предоставлении гранта, но не позднее 25 рабочих дней со дня заключения соглашения (договора) о предоставлении гранта.

3.9. Счета, на которые подлежит перечислению грант получателям гранта:

юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений - расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

бюджетным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Тюменской области;

автономным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Тюменской области, или расчетные счета в российских кредитных организациях.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта обязан предоставить отчетность об



осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в течение 30 рабочих дней со дня окончания реализации проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Проведение обязательных проверок осуществляется уполномоченным органом и уполномоченным органом государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с соглашением (договором) о предоставлении гранта и настоящим Порядком.

5.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п «О внутреннем государственном финансовом контроле».

5.3. Уполномоченный орган осуществляет обязательные проверки в форме:

а) камеральных проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления, которые проводятся без выезда к месту нахождения получателя гранта в течение 45 рабочих дней со дня предоставления получателем гранта отчета об использовании гранта либо со дня получения дополнительных документов и материалов, представленных получателем гранта по запросу уполномоченного органа. Уполномоченный орган направляет запрос получателю гранта о предоставлении дополнительных документов и материалов, подтверждающих соблюдение целей, условий и порядка предоставления грантов, в течение 15 рабочих дней со дня предоставления получателем гранта отчета об использовании гранта. Запрос о предоставлении документов и материалов вручается получателю гранта либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом. Срок представления документов и материалов устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и не может составлять менее трех рабочих дней. При запросе уполномоченным органом дополнительных документов и материалов срок проведения камеральной проверки исчисляется со дня получения уполномоченным органом дополнительных документов и материалов от получателя гранта. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется по почте) получателю гранта. Получатель гранта вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания получателя гранта приобщаются к материалам проверки. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям вручается (направляется по почте) получателю гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и

замечаний. Контрольная группа по проведению камеральных проверок утверждается приказом руководителя уполномоченного органа;

б) выездных проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления. Выездные проверки проводятся по месту нахождения получателя гранта. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании гранта и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется по почте) представителю получателя гранта.

Руководитель получателя гранта вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется по почте руководителю получателя гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

5.4. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем уполномоченного органа и оформляется приказом, в котором указываются наименование получателя гранта, тема выездной проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

5.5. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается приказом уполномоченного органа до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень получателей грантов, в отношении которых уполномоченным органом планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

5.6. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество получателей грантов;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

5.7. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают получатели грантов, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя гранта), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя гранта представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя гранта с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую Законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей грантов, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

5.8. В случае несоблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки или акта выездной проверки направляет по почте письменное уведомление о возврате выделенных получателю гранта денежных средств.

В случае несоблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта соответствующие средства подлежат возврату в полном объеме в областной бюджет.

5.9. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения

уведомления производит возврат денежных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате денежных средств. В случае невозврата денежных средств взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка гранта получатель гранта возвращает в текущем финансовом году денежные средства, не использованные в отчетном финансовом году, в течение 10 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа письменного уведомления о возврате денежных средств по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
грантов Губернатора Тюменской области  
для поддержки творческих проектов  
в сфере средств массовой информации

Заявка  
на получение гранта Губернатора Тюменской области  
для поддержки творческих проектов в сфере  
средств массовой информации

1. Заявитель на грант (наименование и адрес юридического лица, телефон руководителя, реквизиты для перечисления гранта)

---

2. Заявляемый грант, наименование и форма периодического распространения средства массовой информации

---

3. Ответственный за грант (Ф. И. О., телефон)

---

4. Периодичность, аудитория, территория распространения средства массовой информации

---

5. Общая стоимость проекта \_\_\_\_\_ тыс. руб.

6. Сроки реализации проекта \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- на дату подачи заявки на участие в конкурсе не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком присуждения и финансового обеспечения грантов Губернатора Тюменской области для поддержки творческих проектов в сфере средств массовой информации;

- на дату подачи заявки на участие в конкурсе не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- на дату подачи заявки на участие в конкурсе не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- на дату подачи заявки на участие в конкурсе не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф. И. О., подпись, дата)

М. П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
грантов Губернатора Тюменской области  
для поддержки творческих проектов  
в сфере средств массовой информации

Лист оценки

(наименование организации, название средства массовой информации,  
наименование гранта)

№ п/п	Критерий оценки	Шкала оценки	Балл
1.	Соответствие содержания проекта заявленному наименованию гранта утвержденным распоряжением Правительства Тюменской области перечня грантов	0 - содержание проекта не соответствует заявленному наименованию гранта утвержденным распоряжением Правительства Тюменской области перечня грантов; 1 - содержание проекта соответствует заявленному наименованию гранта утвержденным распоряжением Правительства Тюменской области перечня грантов.	
2.	Периодичность выпуска средства массовой информации	Для печатных средств массовой информации: 0 - менее одного раза в квартал; 1 - не менее одного раза в квартал; 2 - еженедельно; 3 - два и более раз в неделю. Для областных телепрограмм (каналов) и радиопрограмм (каналов): 0 - менее одного раза в неделю; 1 - еженедельно; 2 - ежедневно; 3 - два и более раз в день. Для районных (городских) телепрограмм (каналов) и радиопрограмм (каналов): 0 - менее одного раза в неделю; 1 - еженедельно; 2 - два раза в неделю; 3 - три и более раз в неделю. Для информационных агентств и сетевых изданий: 0 - менее пяти раз в неделю; 1 - до 4 раз в день; 2 - от 4 до 8 раз в день; 3 - более 8 раз в день.	
3.	Аудитория средства массовой информации	Для областных печатных средств массовой информации среднеразовый тираж: 0 - менее 1 000 экземпляров; 1 - 1 000 - 2 000 экземпляров; 2 - 2 001 - 10 000 экземпляров; 3 - более 10 000 экземпляров. Для районных (городских) печатных средств массовой информации среднеразовый тираж: 0 - менее 1 000 экземпляров; 1 - 1 000 - 2 000 экземпляров; 2 - 2 001 - 3 000 экземпляров;	

		<p>3 - более 3 000 экземпляров.</p> <p>Для областных телепрограмм (каналов) и радиопрограмм (каналов):  0 - менее 25 000 человек;  1 - 25 000 - 100 000 человек;  2 - 100 001 - 600 000 человек;  3 - более 600 000 человек.</p> <p>Для районных (городских) телепрограмм (каналов) и радиопрограмм (каналов):  0 - менее 5 000 человек;  1 - 5 000 - 10 000 человек;  2 - 10 001 - 15 000 человек;  3 - более 15 000 человек.</p> <p>Для информационных агентств и сетевых изданий среднесуточное количество посетителей:  0 - менее 1 000 человек;  1 - 1 000 - 5 000 человек;  2 - 5 001 - 10 000 человек;  3 - более 10 000 человек.</p>	
4.	Территория распространения средства массовой информации в Тюменской области	<p>Для областных средств массовой информации:  0 - менее двух городов (городских округов) Тюменской области;  1 - два и более города (городских округа) Тюменской области, включая город Тюмень;  2 - все города и городские округа Тюменской области.</p> <p>Для районных (городских) средств массовой информации:  0 - менее одного города (городского округа) или районного центра Тюменской области;  1 - один город (городской округ) или районный центр Тюменской области;  2 - два и более города (городских округа) или районных центра Тюменской области.</p>	
	ИТОГО		

Ф. И. О. члена Комиссии по СМИ (полностью) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись)

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
грантов Губернатора Тюменской области  
для поддержки творческих проектов  
в сфере средств массовой информации

Итоговая ведомость

Дата проведения конкурса \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование организации	Название средства массовой информации	Наименование гранта	Сумма полученных баллов

Секретарь Комиссии по СМИ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф. И. О.) (подпись)



Приложение № 4  
к Порядку предоставления  
грантов Губернатора Тюменской области  
для поддержки творческих проектов  
в сфере средств массовой информации

**Форма  
отчета об использовании гранта**

получателем гранта \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

для реализации проекта \_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

в соответствии с договором N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

в рублях

N п/п	Статьи расходов согласно смете	Сумма расходов в соответствии со сметой	Фактические расходы	Из графы 4, в т. ч. за счет средств гранта
1	2	3	4	5
Итого				

\_\_\_\_\_ в 20\_\_ году (не) является плательщиком НДС.  
(наименование организации)

В графе 4 указываются фактически произведенные расходы с разбивкой по статьям расходов (подтверждаются заверенными копиями счетов-фактур и актов выполненных работ (накладных), актов на списание).

В графе 5 указываются суммы фактически произведенных расходов, покрываемые средствами гранта, с разбивкой по статьям расходов (подтверждаются заверенными копиями платежных поручений, актов взаимозачетов).

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ  
БЮДЖЕТА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

в рублях

N п/п	Статьи расходов	Документы (счета-фактуры, акты выполненных работ, акты на списание)	Сумма по документам	Из графы 4 сумма, покрываемая бюджетными ассигнованиями
1	2	3	4	5
Итого				

Оригиналы первичных документов, подтверждающих расходы по целевому использованию средств бюджета Тюменской области в соответствии с договором N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., находятся на хранении у \_\_\_\_\_ и в случае необходимости незамедлительно представляются контролирующим органам.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии)

Контактный телефон \_\_\_\_\_