



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 января 2020 г.

№ 42-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 25.02.2016
№ 54-п*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 25.02.2016 № 54-п «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме» внести следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 31 января 2020 г. № 42-п

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА
УПЛАТУ ВЗНОСА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В
МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 331 "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области".

2. Настоящий Порядок, а также информация об уполномоченных органах - Департаменте социального развития Тюменской области (далее - Департамент), территориальных управлениях (отделах управлений) социальной защиты населения (далее - Управления), государственных и муниципальных автономных учреждениях социального обслуживания населения (далее - Учреждения) размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) и на Портале услуг Тюменской области (www.uslugi.admtyumen.ru) (далее - федеральный и региональный порталы).

3. Компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - компенсация) осуществляется в отношении следующих категорий граждан, проживающих в Тюменской области:

а) одиноко проживающих неработающих собственников жилых помещений, достигших возраста 70 лет;

б) проживающих в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, неработающих собственников жилых помещений, достигших возраста 70 лет.

4. Собственникам жилых помещений, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, компенсация предоставляется в размере 100 процентов взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, рассчитанного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц и размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемого для расчета субсидий, установленного нормативным правовым актом Правительства Тюменской области, и общей площади жилого помещения, находящегося в собственности данных лиц, но не более 50 квадратных метров.

5. Компенсация предоставляется в отношении одного жилого помещения, в котором гражданин, указанный в пункте 3 настоящего Порядка

проживает (пребывает) (место жительства (пребывания) гражданина определяется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713. В случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) место жительства определяется в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации).

6. Для получения компенсации граждане, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, или представители граждан от их имени (далее - заявители) подают заявление о предоставлении компенсации (далее - заявление) по форме утвержденной Департаментом в Учреждение по месту жительства (пребывания) или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) либо направляют в Учреждение, Управление посредством почтовой связи или в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала, с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актов.

Порядок взаимодействия Департамента социального развития Тюменской области и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом социального развития Тюменской области и МФЦ.

Форма заявления размещена на федеральном и региональном порталах.

7. С заявлением в обязательном порядке представляются:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае если заявление подается представителем гражданина);

б) информация с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в кредитной организации (номер банковского расчетного счета гражданина), и реквизитов кредитной организации (полное наименование и адрес кредитной организации, БИК и ИНН кредитной организации; номер корреспондентского счета кредитной организации) в случае если гражданином выбран способ осуществления выплаты через кредитную организацию (договор об открытии счета; либо банковские реквизиты клиента, выданные кредитной организацией);

в) документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области в форме договора найма (поднайма, безвозмездного пользования) жилого помещения, копии решения суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение;

г) медицинская выписка, справка медицинской организации, подтверждающие факт прохождения стационарного лечения гражданина и (или) совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, достигших возраста 70 лет

(при наличии уважительной причины, указанной в подпункте «а» подпункта 12.1 пункта 12 настоящего Порядка).

8. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства (пребывания);

б) свидетельство о государственной регистрации права заявителя на жилое помещение или иной правоустанавливающий документ на жилое помещение;

в) документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства (в случае отсутствия у гражданина регистрации по месту жительства (пребывания) в жилом помещении, в отношении которого он обращается за предоставлением компенсации взносов на капитальный ремонт, дополнительно представляется документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных в данном жилом помещении);

г) документы о трудовой деятельности, подтверждающие, что гражданин, совместно проживающие с ним граждане пенсионного возраста и (или) инвалиды I и (или) II групп, являются неработающими (копия трудовой книжки, сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица, в случае отсутствия трудовой книжки в заявлении указываются сведения о том, что заявитель, член его семьи нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию);

д) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина и членов его семьи;

е) свидетельство о смерти совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, достигших возраста 70 лет (при наличии уважительной причины, указанной в подпункте «б» подпункта 12.1 пункта 12 настоящего Порядка);

ж) справка территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающая факт стихийного бедствия и (или) иного обстоятельства чрезвычайного характера (при наличии уважительной причины, указанной в подпункте «в» подпункта 12.1 пункта 12 настоящего Порядка).

9. Личное дело заявителя формируется Управлением (Учреждением) в электронной форме.

Документы, представляемые при личном приеме, представляются в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, а также могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка. Подлинники документов по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию заявителя, его представителя может быть приложен документ, указанный в подпункте "в" пункта 7 настоящего Порядка, подписанный электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и сканированные образы документов и (или) электронные документы, указанные в подпунктах "а", "б", "г" пункта 7 настоящего Порядка, а также могут быть приложены документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов.

10. При приеме заявления, поданного лично, специалист Учреждения, работник МФЦ:

а) разъясняет заявителю, его представителю порядок и условия предоставления компенсации;

б) регистрирует заявление, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и возвращает подлинник заявления с отметкой о регистрации заявления и представленные документы заявителю, его представителю.

В день поступления заявления, направленного по почте, в случае если к заявлению приложены заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, специалист Управления (Учреждения) регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления специалист Управления (Учреждения) возвращает по почте заявителю, его представителю заявление с отметкой о регистрации, а также представленные документы. В случае если к заявлению, направленному по почте, приложены не заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, специалист Управления (Учреждения) регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов, и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления данных документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

Одновременно с уведомлением возвращаются заявление с отметкой о регистрации и представленные документы.

Специалист Управления (Учреждения) при приеме заявления в электронной форме, поданного с приложением документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, и соответствующих требованиям, указанным в абзаце четвертом пункта 9 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует его и направляет заявителю, его представителю уведомление о регистрации заявления через личный

кабинет федерального или регионального портала. В случае если к заявлению, поданному в электронной форме, не приложены документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, либо приложенные документы не соответствуют требованиям, указанным в абзаце четвертом пункта 9 настоящего Порядка, либо приложенные файлы не открываются и не читаются специалистом Управления (Учреждения) в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует заявление и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет через личный кабинет федерального или регионального портала уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления соответствующих документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

Соответствующие документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются заявителем, его представителем в Управление (Учреждение) в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления и о необходимости их представления, указанного в абзаце четвертом или шестом настоящего пункта. Также заявитель, его представитель по желанию может представить документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка. Специалист Управления (Учреждения) при приеме указанных документов осуществляет их сканирование и возвращает представленные документы заявителю, его представителю.

Информацию о ходе рассмотрения заявления заявитель, его представитель может получить по устному или письменному обращению, а в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального портала.

11. В случае подачи заявления без приложения документа, указанного в подпункте "д" пункта 8 настоящего Порядка, специалист Учреждения (Управления) в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений об указанном документе в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния проверяются на основании сведений, содержащихся в Федеральной государственной информационной системе Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния.

При отсутствии в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области, Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о документах, указанных в абзаце первом и втором настоящего пункта, а также в случае подачи заявления без приложения иных документов, представляемых по собственной инициативе, указанных в пункте 8 настоящего Положения, специалист Управления (Учреждения) в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у соответствующих органов сведения из указанных документов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

12. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

а) несоответствие гражданина требованиям, установленным пунктами 3, 5 настоящего Порядка;

б) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

в) предоставление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

г) наличие задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт или невыполнение гражданином условий соглашения по ее погашению (в случае его заключения) без уважительных причин, указанных в подпункте 12.1 настоящего пункта;

д) получение возмещения расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по основаниям, предусмотренным иными нормативными правовыми актами, в размере равном размеру компенсации, предусмотренной настоящим Порядком.

12.1. Уважительными причинами наличия задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт либо невыполнения гражданином условий соглашения по ее погашению являются:

а) стационарное лечение гражданина и (или) совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп достигших возраста 70 лет;

б) смерть совместно проживающих с гражданином неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, достигших возраста 70 лет;

в) стихийные бедствия и (или) иные обстоятельства чрезвычайного характера.

Гражданин вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении компенсации в случае устранения причин, явившихся основаниями для отказа.

13. Компенсация назначается с месяца обращения, но не ранее месяца возникновения права у гражданина на получение компенсации.

14. Выплата компенсации осуществляется в форме предварительной (авансовой) выплаты за текущий квартал до 22 числа первого месяца квартала, за исключением I квартала. Выплата за I квартал следующего года осуществляется до 22 декабря текущего года. Выплата недополученных и вновь назначенных денежных средств на оплату услуг осуществляется в следующем выплатном периоде.

Выплата компенсации по желанию получателя производится путем зачисления на личный счет получателя в кредитной организации, или через организации федеральной почтовой связи, или через организации, осуществляющие доставку пенсий, выплачиваемых через Пенсионный фонд Российской Федерации.

15. Основаниями для приостановления выплаты компенсации являются:

а) неполучение компенсации при ее доставке на дом получателя в течение двух кварталов подряд либо закрытие счета получателя в кредитной организации, на который зачислялись денежные средства (начисление и

выплата компенсации приостанавливается начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором наступили вышеуказанные обстоятельства. Возобновление выплаты компенсации производится начиная с квартала, в котором получателем было представлено заявление в Учреждение об изменении или сохранении способа перечисления ему денежных средств для предоставления компенсации);

б) наличие задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт за период более трех месяцев или невыполнение гражданином условий соглашения по ее погашению (в случае его заключения) без уважительных причин, указанных в подпункте 12.1 настоящего Порядка.

Неполученные средства в связи с имевшейся у получателей задолженностью по уплате взноса на капитальный ремонт в случае полного погашения имевшейся задолженности подлежат выплате за прошлое время за весь период невыплаты.

При наличии уважительных причин образования у гражданина задолженности на уплату взноса на капитальный ремонт за период более трех месяцев или невыполнения гражданином условий соглашения по ее погашению, подтвержденных документами, указанными в подпункте «г» пункта 7, подпунктах «е», «ж» пункта 8 настоящего Порядка, предоставление компенсации возобновляется начиная с квартала, в котором было установлено наличие уважительных причин. При этом неполученные средства возмещаются получателю за весь период приостановления выплат.

Решение о приостановлении выплаты компенсации принимается Управлением в течение 5 рабочих дней со дня получения документов (сведений) о наличии у гражданина задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт за период более трех месяцев, либо документов (сведений) о невыполнении гражданином условий соглашения по ее погашению, либо поступлении сведений (информации) о неполучении компенсации при ее доставке на дом получателя в течение двух кварталов подряд и (или) закрытии счета получателя в кредитной организации, на который зачислялись денежные средства.

Решение о возобновлении выплаты принимается Управлением в течение 5 рабочих дней со дня получения документов (сведений) об отсутствии у гражданина задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт или о заключении и (или) выполнении гражданином условий соглашения по ее погашению или документов, подтверждающих наличие уважительных причин образования у гражданина задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт за период более трех месяцев, либо поступления заявления об изменении или сохранении способа перечисления ему денежных средств для предоставления компенсации.

Уведомление о приостановлении, возобновлении предоставления компенсации направляется гражданину по месту жительства (пребывания) в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В уведомлении указывается основания принятия соответствующего решения.

16. Граждане, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, обязаны известить Управление, Учреждение об изменении обстоятельств, явившихся основанием для предоставления компенсации (изменение состава семьи,

изменение прав на жилое помещение, изменение места жительства (пребывания), поступление на работу), в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных изменений.

17. Управление не реже двух раз в год проводит выборочную проверку сведений, являющихся основанием для предоставления компенсации.

В случае утраты у получателя компенсации оснований для ее предоставления, предусмотренных настоящим Порядком, предоставление компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие события или обстоятельства.

18. Суммы компенсации, излишне выплаченные вследствие представления гражданами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право получения компенсации, несвоевременного извещения Управления, Учреждения об изменении обстоятельств, являвшихся основанием для предоставления компенсации, должны быть возмещены данными гражданами в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате излишне выплаченных сумм. В случае невозврата гражданами излишне выплаченных сумм в установленный срок они подлежат взысканию в судебном порядке.

19. Информация о предоставлении компенсации размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в установленном законодательством порядке.