



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2019 г.

№ 533-п

г. Тюмень

*Об утверждении Положения
об организации проектной
деятельности в Тюменской области*

В целях организации проектной деятельности в Тюменской области, а также в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в Тюменской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области организовать проектную деятельность, руководствуясь Положением об организации проектной деятельности в Тюменской области, утвержденным настоящим постановлением.

3. Департаменту информатизации Тюменской области обеспечить развитие информационной системы управления проектами Тюменской области с целью совершенствования проектной деятельности в Тюменской области с учетом Положения об организации проектной деятельности в Тюменской области, утвержденного настоящим постановлением.

4. Руководителям областных проектов, решения о реализации которых приняты до вступления в силу настоящего постановления, обеспечить разработку паспортов проектов и их представление на согласование в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Тюменской области, утвержденным настоящим постановлением, в срок до 01.05.2020.

5. Признать утратившими силу:

распоряжение Правительства Тюменской области от 19.12.2016 № 1475-рп «Об утверждении Порядка осуществления проектной деятельности в Тюменской области»;

распоряжение Правительства Тюменской области от 06.03.2017 № 172-рп «О внесении изменения в распоряжение от 19.12.2016 № 1475-рп»;

распоряжение Правительства Тюменской области от 24.07.2017 № 875-рп «О внесении изменений в распоряжение от 19.12.2016 № 1475-рп»;

пункт 1 распоряжения Правительства Тюменской области от 05.03.2018 № 195-рп «О внесении изменения в распоряжения от 19.12.2016 № 1475-рп, от 28.12.2017 № 1623-рп»;

пункт 1 распоряжения Правительства Тюменской области от 16.08.2018 № 1001-рп «О внесении изменения в распоряжения от 19.12.2016 № 1475-рп и от 28.12.2017 № 1623-рп»;

пункт 2 распоряжения Правительства Тюменской области от 01.02.2019 № 69-рп «О внесении изменений в некоторые ненормативные правовые акты».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Департамента экономики Тюменской области.

Губернатор области



А.В. Моор

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления проектной деятельности в Тюменской области.

1.2. Настоящее Положение распространяется на проекты, реализуемые исполнительными органами государственной власти Тюменской области с участием органов местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области (далее - органы местного самоуправления), подведомственных им учреждений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предприятий, организаций с использованием средств областного бюджета и (или) федерального бюджета, и (или) бюджетов муниципальных образований Тюменской области, и (или) внебюджетных источников.

1.3. Реализации в соответствии с настоящим Положением подлежат региональные проекты, формируемые в целях реализации в Тюменской области национальных проектов и федеральных проектов, межведомственные и ведомственные проекты.

1.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию региональных проектов, межведомственных и ведомственных проектов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми и ненормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, и порядок формирования, реализации и оценки эффективности государственных программ Тюменской области.

1.5. Реализация региональных проектов, межведомственных и ведомственных проектов осуществляется в рамках государственных программ Тюменской области.

1.6. Формирование, согласование, утверждение и представление документов, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности в рамках региональных проектов, за исключением информации и документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются куратором, руководителем и администратором регионального проекта в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей ГИИС «Электронный бюджет» в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц,

уполномоченных в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

1.7. Согласование, утверждение и представление документов, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности в Тюменской области в рамках межведомственных и ведомственных проектов Тюменской области, за исключением информации и документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в информационной системе электронного документооборота и делопроизводства (далее - СЭД) в соответствии с настоящим Положением.

В ходе реализации межведомственных и ведомственных проектов Тюменской области участники проектов осуществляют взаимодействие с использованием информационной системы управления проектами Тюменской области (далее - ИСУП).

1.8. Руководители и администраторы региональных проектов, межведомственных проектов Тюменской области и ведомственных проектов Тюменской области обеспечивают размещение информации и документов, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности в Тюменской области, за исключением информации и документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в модуле «Информационный ресурс исполнительных органов государственной власти Тюменской области» СЭД (далее - Информационный ресурс).

II. Термины и определения

2.1. Проектная деятельность в Тюменской области - деятельность, связанная с разработкой, реализацией и завершением региональных проектов в Тюменской области, межведомственных проектов Тюменской области и ведомственных проектов Тюменской области.

2.2. Региональный проект - проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, разработанного во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям Тюменской области, а также к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных в Тюменской области.

2.3. Межведомственный проект Тюменской области - проект, обеспечивающий достижение целей, установленных документами стратегического планирования Тюменской области, в том числе государственными программами Тюменской области, мероприятия которого относятся к установленным нормативными правовыми и ненормативными правовыми актами Тюменской области полномочиям трёх и более исполнительных органов государственной власти Тюменской области в нескольких сферах деятельности (отраслях).

2.4. Ведомственный проект Тюменской области - проект, обеспечивающий достижение целей, установленных документами стратегического планирования Тюменской области, в том числе

государственными программами Тюменской области, мероприятия которого относятся к установленным нормативными правовыми и ненормативными правовыми актами Тюменской области полномочиям одного или двух исполнительных органов государственной власти Тюменской области в одной сфере деятельности (отрасли).

2.5. Результат проекта - непосредственные проверяемые (измеримые) итоги деятельности по реализации проекта. Результаты проекта указываются в форме завершенного действия в формулировках материальных и нематериальных объектов, продуктов и (или) услуг, планируемых к получению в установленный срок.

2.6. Мероприятие проекта - действие или совокупность действий, необходимых для достижения результата проекта.

2.7. Контрольная точка проекта - значимое событие проекта, отражающее факт выполнения ряда мероприятий проекта, которое соответствует промежуточному результату в рамках результата проекта. По итогам выполнения всех мероприятий одного результата контрольная точка соответствует получению данного результата.

2.8. Иные термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

III. Функциональная структура проектной деятельности в Тюменской области

Функциональная структура проектной деятельности в Тюменской области включает в себя постоянные и временные органы управления проектной деятельностью.

3.1. Постоянные органы управления проектной деятельностью в Тюменской области

3.1.1. Губернатор Тюменской области - должностное лицо, принимающее решение о реализации региональных и межведомственных проектов и несущее ответственность за реализацию положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» в Тюменской области. Кроме того, к компетенции Губернатора Тюменской области относится:

- а) утверждение паспортов межведомственных проектов;
- б) рассмотрение информации о ходе реализации межведомственных проектов на заседаниях Президиума Правительства Тюменской области, совещаниях или в ином порядке;
- в) принятие решения об осуществлении контрольных мероприятий в отношении региональных или межведомственных проектов.

3.1.2. Совет по реализации национальных проектов в Тюменской области - коллегиальный орган, образованный в целях обеспечения взаимодействия органов государственной власти Тюменской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти Тюменской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией национальных проектов и программ по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации, установленным Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее - Совет).

Положение о Совете и состав Совета утверждены распоряжением Правительства Тюменской области от 08.12.2016 № 1410-рп «О Совете по реализации национальных проектов в Тюменской области».

3.1.3. Функции регионального проектного офиса осуществляет Департамент экономики Тюменской области.

Директор Департамента экономики Тюменской области является руководителем регионального проектного офиса.

Функциями регионального проектного офиса являются:

а) организация осуществления проектной деятельности в Тюменской области;

б) обеспечение общей координации реализации региональных проектов в Тюменской области;

в) осуществление мониторинга реализации региональных проектов;

г) предоставление по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации аналитических и иных материалов в части реализации в Тюменской области национальных, федеральных и региональных проектов, а также иной информации по проектной деятельности;

д) участие в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных, федеральных и региональных проектов;

е) осуществление проверки и свода информации о реализации региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач федеральных проектов, участниками региональных проектов;

ж) обеспечение формирования и совершенствования порядка стимулирования государственных гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности, в исполнительных органах государственной власти Тюменской области;

з) обеспечение учета государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Тюменской области, участвующих в реализации региональных проектов, а также учета их уровня занятости в реализации региональных проектов;

и) представление руководителям региональных проектов предложений по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов, осуществление свода и проверки данных по итогам оценки;

к) обеспечение деятельности Совета;

л) методологическое сопровождение разработки и реализации межведомственных и ведомственных проектов;

м) согласование паспортов межведомственных проектов;

н) осуществление мониторинга реализации межведомственных проектов;

о) формирование и размещение на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области реестра реализуемых и завершенных межведомственных проектов Тюменской области.

3.1.4. Ведомственный проектный офис исполнительного органа государственной власти Тюменской области - сформированная (при необходимости) группа сотрудников исполнительного органа государственной власти Тюменской области и (или) подведомственной организации (учреждения), в обязанности которых входит сопровождение проектной деятельности в соответствующем исполнительном органе государственной власти Тюменской области.

К функциям ведомственного проектного офиса относятся:

а) оказание содействия в разработке, реализации и мониторинге региональных и межведомственных проектов, в которых участвует исполнительный орган государственной власти Тюменской области;

б) организация разработки, реализации и завершения ведомственных проектов;

в) согласование паспортов ведомственных проектов;

г) осуществление мониторинга реализации ведомственных проектов;

д) формирование реестра реализуемых и завершенных ведомственных проектов Тюменской области, в которых участвует исполнительный орган государственной власти Тюменской области;

е) подготовка предложений по стимулированию сотрудников исполнительного органа государственной власти Тюменской области и (или) подведомственной организации (учреждения), участвующих в реализации ведомственных проектов;

ж) представление информации о реализации ведомственных проектов по запросу регионального проектного офиса;

з) иные функции, предусмотренные нормативными правовыми и ненормативными правовыми актами Тюменской области.

3.2. Временные органы управления проектной деятельностью в Тюменской области

3.2.1. Куратор проекта - должностное лицо, оказывающее содействие реализации проекта, эффективному межведомственному взаимодействию по вопросам реализации проекта, разрешению вопросов, выходящих за пределы полномочий руководителя проекта и несущее ответственность за достижение целей и показателей проекта.

Кураторами региональных проектов являются должностные лица, ответственные за реализацию направления национального проекта (программы) согласно распоряжению Правительства Тюменской области от 16.08.2018 № 1016-рп «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и внесении изменений в распоряжение от 08.12.2016 № 1410-рп».

Куратор межведомственного проекта определяется Губернатором Тюменской области при утверждении паспорта межведомственного проекта.

Куратором ведомственного проекта является руководитель исполнительного органа государственной власти Тюменской области, утвердивший ведомственный проект.

3.2.2. Руководитель проекта - должностное лицо, осуществляющее общее управление проектом, несущее персональную ответственность за достижение целей, показателей и результатов, указанных в паспорте соответствующего проекта, организацию документооборота по проекту, достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в документах, разрабатываемых в ходе реализации проекта.

Руководитель регионального проекта определяется Советом. Руководитель регионального проекта уполномочен на подписание с руководителем федерального проекта соглашения о реализации в Тюменской области регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов соответствующего федерального проекта (далее - соглашение о реализации регионального проекта).

Руководители межведомственного и ведомственного проектов определяются куратором проекта при согласовании паспорта проекта.

3.2.3. Администратор проекта - должностное лицо, осуществляющее организационно-техническое обеспечение реализации проекта, выстраивание эффективных коммуникаций между участниками проекта, ведение мониторинга и контроля проекта и формирование отчетности по проекту.

Администратор проекта определяется руководителем проекта при согласовании паспорта проекта.

3.2.4. Участники проекта - ответственные работники исполнительных органов государственной власти Тюменской области и органов местного самоуправления, подведомственных им учреждений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предприятий, организаций, деятельность которых направлена на достижение целей,

показателей и результатов, выполнение мероприятий проекта в соответствии с паспортом проекта, указаниями и поручениями руководителя проекта.

При подборе участников проекта руководитель проекта может направить запрос о включении исполнительных органов государственной власти Тюменской области, органов местного самоуправления, иных органов и подведомственных им учреждений, предприятий, организаций в перечень участников проекта с указанием конкретных знаний, умений и навыков, которыми должны обладать участники проекта, в адрес их руководителей по основному месту работы.

Решение о привлечении работника в проект в качестве участника принимается совместно руководителем проекта и руководителем работника по основному месту работы.

Руководители исполнительных органов государственной власти Тюменской области, органов местного самоуправления, иных органов и подведомственных им учреждений несут персональную ответственность за создание благоприятных условий для эффективной проектной деятельности работников и в случае необходимости принимают решение о перераспределении должностной и проектной нагрузки с целью обеспечения эффективного исполнения проектов.

В случае конфликта между должностной и проектной нагрузкой работников приоритет имеют проектные задачи.

IV. Жизненный цикл проекта

Жизненный цикл проекта является последовательностью логически взаимосвязанных стадий - разработки, реализации, завершения.

4.1. Разработка проекта

4.1.1. Разработка проекта включает в себя инициирование проекта, а также подготовку, согласование и утверждение паспорта проекта. Форма паспорта межведомственного проекта и форма паспорта ведомственного проекта установлена в приложении № 1 к Положению.

4.1.2. Разработка регионального проекта осуществляется после принятия Советом решения о реализации регионального проекта и в соответствии с заключенным соглашением о реализации регионального проекта по формам и в порядке, установленном методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации.

Паспорт регионального проекта в течение десяти рабочих дней с даты его утверждения подлежит размещению на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области, за исключением случаев, когда паспорт регионального проекта содержит сведения, составляющие государственную тайну.

4.1.3. Разработка межведомственного и ведомственного проектов осуществляется исполнительными органами государственной власти Тюменской области по собственной инициативе или в соответствии с

поручением Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность исполнительного органа государственной власти Тюменской области.

4.1.4. Подлежат разработке межведомственные и ведомственные проекты, которые одновременно соответствуют следующим условиям:

а) результаты проекта или способы их достижения уникальные или инновационные;

б) достижение результата невозможно или весьма затруднительно в ходе текущей деятельности;

в) мероприятия проекта не носят повторяющийся, циклический характер;

г) имеется необходимость в создании временной организационной структуры для более эффективной работы по достижению результата.

4.1.5. Паспорт межведомственного проекта до его утверждения подлежит последовательному согласованию с участниками проекта, руководителем проекта, куратором проекта, региональным проектным офисом, Департаментом финансов Тюменской области (в части средств областного бюджета). Срок согласования паспорта межведомственного проекта на каждом этапе согласования составляет не более 3 рабочих дней с даты поступления на согласование.

При наличии мотивированных замечаний и (или) предложений паспорт межведомственного проекта возвращается на доработку. После доработки паспорт межведомственного проекта направляется на повторное согласование.

Согласованный в соответствии с настоящим пунктом паспорт межведомственного проекта подлежит рассмотрению на заседании Президиума Правительства Тюменской области, после чего представляется на утверждение.

4.1.6. Паспорт ведомственного проекта до его утверждения подлежит последовательному согласованию с участниками проекта, ведомственным проектным офисом, руководителем проекта, Департаментом финансов Тюменской области (в части средств областного бюджета). Срок согласования паспорта ведомственного проекта на каждом этапе согласования составляет не более 3 рабочих дней с даты его поступления.

При наличии мотивированных замечаний и (или) предложений паспорт ведомственного проекта возвращается на доработку. После доработки паспорт ведомственного проекта направляется на повторное согласование.

4.1.7. Утверждение согласованного паспорта межведомственного проекта осуществляется путем подписания Губернатором Тюменской области паспорта межведомственного проекта.

4.1.8. Утверждение согласованного паспорта ведомственного проекта осуществляется путем подписания куратором ведомственного проекта паспорта ведомственного проекта.

4.2. Реализация проекта

4.2.1. Реализация проекта заключается в выполнении плана мероприятий по реализации проекта для достижения цели и показателей проекта.

4.2.2. Разработка и согласование проектов нормативных правовых и ненормативных правовых актов, подготавливаемых в рамках реализации региональных и межведомственных проектов, осуществляются участниками соответствующих исполнительных органов государственной власти Тюменской области. Согласование проекта нормативного правового и ненормативного правового акта участниками регионального или межведомственного проекта является согласованием соответствующего исполнительного органа государственной власти Тюменской области.

4.2.3. Внесение изменений в паспорт регионального проекта осуществляется в порядке и случаях, установленных методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации.

Подготовка изменений в паспорт регионального проекта в части финансового обеспечения реализации регионального проекта осуществляется в срок не позднее 20 рабочих дней с даты, следующей за датой утверждения (корректировки) государственных программ Тюменской области в части мероприятий соответствующих региональных проектов.

4.2.4. Внесение изменений в паспорт межведомственного и ведомственного проектов осуществляется при наличии объективных обстоятельств, не зависящих от участников проекта и препятствующих его реализации.

4.2.5. Запрос на изменение паспорта межведомственного или ведомственного проекта содержит новую редакцию паспорта проекта, актуализированную версию паспорта проекта, пояснительную записку, содержащую описание всех вносимых изменений с обоснованием их необходимости.

4.2.6. Технические изменения паспорта межведомственного проекта, не затрагивающие цель, наименования и значения показателей, наименование результатов, общий объем финансирования проекта, общие сроки реализации проекта, готовятся администратором проекта, подлежат согласованию с участниками и руководителем проекта, утверждаются куратором проекта путем подписания новой редакции паспорта проекта, направляются в региональный проектный офис не позднее 2 рабочих дней с даты, следующей за датой их утверждения.

4.2.7. Изменения ключевых параметров паспорта межведомственного проекта, затрагивающие в том числе цель, наименования и значения показателей, наименование результатов, общий объем финансирования проекта, общие сроки реализации проекта, готовятся администратором проекта, подлежат согласованию и утверждению в порядке, установленном пунктами 4.1.5 и 4.1.7 настоящего Положения.

4.2.8. Изменения паспорта ведомственного проекта готовятся администратором проекта, подлежат согласованию с участниками, ведомственным проектным офисом, Департаментом финансов Тюменской области (в случае если на реализацию проекта предусмотрены бюджетные средства), руководителем проекта, утверждаются куратором проекта путем подписания новой редакции паспорта проекта.

4.2.9. В ходе реализации проектов на основании обращений исполнительных органов государственной власти Тюменской области Представительство Правительства Тюменской области в органах государственной власти Российской Федерации осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти.

4.3. Завершение проекта

4.3.1. Завершение проекта осуществляется:

а) планоно - по итогам достижения цели, показателей, результатов проекта и (или) наступлении даты окончания проекта;

б) досрочно - при принятии соответствующего решения должностным лицом или органом управления, утвердившим паспорт проекта.

4.3.2. Порядок планоного и досрочного завершения регионального проекта устанавливается методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации.

4.3.3. При завершении межведомственного проекта администратором проекта формируется итоговый отчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Руководитель межведомственного проекта обеспечивает согласование итогового отчета с куратором проекта, Департаментом финансов Тюменской области (в случае если на реализацию проекта предусмотрены бюджетные средства), региональным проектным офисом. Срок согласования итогового отчета на каждом этапе согласования составляет не более 3 рабочих дней с даты поступления отчёта на рассмотрение.

Рассмотрение согласованного итогового отчета и его утверждение осуществляется на заседании Президиума Правительства Тюменской области.

С даты утверждения итогового отчета проект считается завершенным.

4.3.4. При завершении ведомственного проекта администратором проекта формируется итоговый отчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Итоговый отчет согласуется ведомственным проектным офисом, Департаментом финансов Тюменской области (в случае если на реализацию проекта предусмотрены бюджетные средства) и утверждается руководителем проекта.

С даты утверждения итогового отчета проект считается завершенным.

4.3.5. При завершении проекта ему присваивается один из следующих статусов:

а) проект реализован успешно без отклонений - в случае если полностью достигнута цель, показатели и результаты проекта, отсутствует отклонение по общему сроку реализации проекта и бюджету проекта;

б) проект реализован успешно с отклонениями - в случае если полностью достигнута цель, показатели, результаты проекта, имеются отклонения по общему сроку реализации проекта и (или) бюджету проекта;

в) проект реализован частично - в случае если цель, показатели, результаты проекта достигнуты не в полном объеме;

г) проект не реализован - в случае если цель проекта не достигнута.

V. Мониторинг и контроль реализации проектов

5.1. Мониторинг реализации проекта осуществляется на протяжении всего периода его реализации начиная с принятия решения об утверждении паспорта и завершается в момент принятия решения о завершении.

5.2. Мониторинг реализации проектов представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу причин отклонения, прогнозированию хода реализации проектов, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

Мониторинг реализации региональных проектов, включая подготовку отчетов, осуществляется в порядке, установленном методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации.

5.3. Мониторинг реализации межведомственных и ведомственных проектов включает:

а) сбор и анализ данных о реализации проекта, проводимый администратором проекта на постоянной основе по мере появления отчетной информации;

б) формирование ежеквартального отчета о реализации проекта;

в) подготовку запроса на изменение проекта при выявленной необходимости в ходе подготовки ежеквартального отчета.

5.4. Ежеквартальный отчет о реализации межведомственного проекта формируется администратором проекта нарастающим итогом по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, подписывается и направляется руководителем проекта в региональный проектный офис не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.5. Ежеквартальный отчет о реализации ведомственного проекта формируется администратором проекта нарастающим итогом по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, подписывается и

направляется руководителем проекта в ведомственный проектный офис не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.6. Контрольные мероприятия в отношении проекта могут быть осуществлены как на стадии реализации проекта, так и после завершения его реализации.

5.7. Решение о проведении контрольных мероприятий в отношении регионального или межведомственного проекта принимается Губернатором Тюменской области в форме поручения, в котором определяются цель и срок проведения контрольных мероприятий, а также исполнительный орган государственной власти, ответственный за проведение контрольных мероприятий. Подготовка проекта поручения Губернатора Тюменской области о проведении контрольных мероприятий осуществляется региональным проектным офисом.

Приложение № 1
к Положению об организации проектной
деятельности в Тюменской области

УТВЕРЖДЕНО

(Ф.И.О., должность, дата утверждения)

Редакция от _____ утверждено _____
(дата) (Ф.И.О., должность)

ПАСПОРТ
проекта «*Наименование проекта*»

1. Основные положения

Краткое наименование проекта ¹	
Срок начала и окончания проекта ²	
Куратор проекта ³	
Руководитель проекта ³	
Администратор проекта ³	
Связь с государственными программами Тюменской области ⁴	

<1> Приводится словосочетание, состоящее из 2-3 слов, которое может использоваться в СМИ при освещении проекта и отражающее его позитивный образ.

<2> Приводится в формате ДД.ММ.ГГГГ- ДД.ММ.ГГГГ.

<3> Приводятся фамилия, имя, отчество, занимаемая должность. В проекте может быть несколько руководителей

<4> Приводится наименование государственной программы Тюменской области на достижение цели, которой направлена его реализация.

При отражении нескольких государственных программ Тюменской области первой указывается государственная программа Тюменской области, в составе которой проект будет реализовываться и финансироваться (при необходимости выделения финансовых средств).

2. Цели и показатели проекта

№ п/п ¹	Наименование показателя, единица измерения, направленность ¹	Базовое значение ²		Период, год ³		
		дата	значение	N ⁴ план/факт	N+1 план/факт	N+J план/факт
Цель: «Наименование цели» ⁵ .						

<1> Для показателей прямого счета, желаемой тенденцией по которым является увеличение значений, указывается (П), для показателей обратного счета, желаемой тенденцией по которым является уменьшение значений, указывается (О). Перечень показателей необходимо формировать с учетом принципа минимизации при сохранении полноты информации о достижении цели проекта, а также возможности формирования фактических значений не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Показатели должны количественно характеризовать достижение цели и ход реализации проекта в условиях временных и ресурсных ограничений.

<2> Дата формирования базового значения приводится в формате ДД.ММ.ГГГГ. Указывается актуальное фактическое (предварительное) значение показателя на момент подготовки проекта.

<3> Период реализации проекта не должен превышать периода реализации государственной программы Тюменской области, в составе которой он реализуется и финансируется (при необходимости выделения финансовых средств).

<4> Год начала реализации проекта.

<5> Формулировка цели проекта должна быть лаконичной, конкретной, измеримой и отражать положительный социально-экономический или иной общественно-значимый эффект от реализации проекта.

3. План мероприятий по реализации проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки ¹	Сроки реализации ²		Ответственный за достижение результата и контрольной точки, выполнение мероприятия ³	Характеристика результата / Вид документа, подтверждающего выполнение мероприятия, достижение контрольной точки ⁴
		начало	окончание		
1.	Результат. «Наименование результата»	-			
1.1.	Контрольная точка. «Наименование контрольной точки»	-			
1.1.1.	Мероприятие. «Наименование мероприятия»				
...					

4. Риски реализации проекта

№ п/п	Содержание риска	Планируемые мероприятия по предупреждению наступления риска

<1> Мероприятие проекта выделяется при необходимости и является совокупностью действий для достижения результата. Наименование мероприятия не должно дублировать наименование соответствующего результата. Рекомендуется приводить от 2 до 4 контрольных точек в год на один результат и по возможности равномерно распределять в течение года.

<2> Дата начала и реализации приводится в формате ДД.ММ.ГГГГ. По результатам и контрольным точкам срок начала реализации не указывается.

<3> Ответственность за достижение результата рекомендуется закрепить за руководителем проекта. По мероприятиям и контрольным точкам рекомендуется определять не более 1 ответственного (за исключением случаев, когда в проекте участвуют представители нескольких муниципальных образований).

<4> Характеристика результата содержит количественное или качественное описание, позволяющее однозначно определить его достижение. По мероприятиям и контрольным точкам указывается документ, в котором будет подтвержден факт выполнения мероприятия, достижения контрольной точки.

5. Финансовое обеспечение реализации проекта¹

№ п/п	Наименование результата ²	Объем финансового обеспечения в период реализации проекта, млн. рублей ⁴		
		N год ³	N+1 год ³	N+J год ³
1.	Результат. « <i>Наименование результата</i> » в том числе:			
1.1	средства федерального бюджета			
1.2.	средства областного бюджета			
1.3	средства местных бюджетов			
1.4.	внебюджетные средства			
...				
Всего по проекту, в том числе:				
средства федерального бюджета				
средства областного бюджета				
средства местных бюджетов				
внебюджетные средства				

<1> Объем финансового обеспечения реализации проекта формируется с года начала реализации проекта.

<2> Наименование результата приводится в соответствии с разделом 3 «План мероприятий по реализации проекта».

<3> Указывается объем средств в разрезе источников финансирования. По строкам 1.1., 1.2. указывается объем средств, предусмотренный сводной бюджетной росписью областного бюджета.

<4> В случае, если для достижения цели и запланированных значений показателей проекта требуются дополнительные финансовые средства, не предусмотренные финансовым обеспечением реализации проекта, к паспорту проекта прилагается обоснование дополнительно требующихся финансовых средств.

УТВЕРЖДЕНО

(Ф.И.О., должность, дата утверждения)

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ
о реализации проекта «*Наименование проекта*»

1. Достижение цели проекта

Цель проекта в соответствии с паспортом	Оценка достижения цели проекта ¹

2. Достижение показателей проекта

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения, направленность	Базовое значение		Период, год						Причины недостижения показателей
		дата	значение	N		N+1		N+J		
				План	Факт	План	Факт	План	Факт	

¹ Указывается один из следующих статусов достижения цели: «Цель достигнута в полном объеме», «Цель достигнута частично», «Цель не достигнута». Приводится описание критериев достижения цели проекта, свидетельствующих о получении социального, экономического или иного общественно-значимого эффекта.

3. Достижение результатов, мероприятий, контрольных точек проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Срок достижения		Характеристика результата / документ, подтверждающий выполнение мероприятия, достижение контрольной точки	
		План	Факт	Согласно паспорту проекта	Фактическая

4. Использование финансовых ресурсов

№ п/п	Наименование результата	Объем финансового обеспечения в период реализации проекта, млн. рублей						Причины отклонения фактического финансирования от планового ¹
		N		N+1		N+J		
		План	Факт	План	Факт	План	Факт	
1.	Результат. <i>«Наименование результата»</i> в том числе:							
1.1	средства федерального бюджета							
1.2.	средства областного бюджета							
1.3	средства местных бюджетов							
1.4.	внебюджетные средства							
...								
	Всего по проекту, в том числе:							
	средства федерального бюджета							
	бюджет Тюменской области							
	средства местных бюджетов							
	внебюджетные средства							

¹ Причины приводятся в случае если уровень финансирования результата составил менее 95%.

5. Внесенные изменения в паспорт проекта

№ п/п	Дата внесения изменений	Ф.И.О., должность утвердившего новую редакцию паспорта проекта	Краткое содержание изменения

6. Рекомендации по итогам реализации проекта

№ п/п	Проблемы и возможности, выявленные в ходе реализации проекта	Меры, рекомендуемые для иных проектов

7. Статус проекта¹

--

¹<1> В соответствии с пунктом 4.3.5. настоящего Положения

ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ
о реализации проекта «Наименование проекта»

По состоянию на _____

1. Достижение показателей проекта

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения, направленность	Базовое значение		Период, год						Причины недостижения показателей
		дата	значение	N		N+1		N+J		
				План	Оценка / Факт ¹	План	Оценка / Факт ¹	План	Оценка / Факт ¹	

2. Достижение результатов, мероприятий, контрольных точек проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Срок достижения		Характеристика результата / документ, подтверждающий выполнение мероприятия, достижение контрольной точки	
		План	Факт	Согласно паспорту проекта	Фактическая

¹ При формировании отчета по итогам 3, 6, 9 месяцев указывается оценочное значение показателя. При формировании отчета по итогам 12 месяцев — фактическое значение показателя. Информация о фактических / оценочных значениях показателей приводится с момента начала реализации проекта по текущий год включительно.

3. Использование финансового обеспечения проекта

№ п/п	Наименование результата	Объем финансового обеспечения в период реализации проекта, млн. рублей						Причины отклонения фактического финансирования от планового ¹
		N		N+1		N+J		
		План	Факт	План	Факт	План	Факт	
1.	Результат. «Наименование результата» в том числе:							
1.1	средства федерального бюджета							
1.2.	средства областного бюджета							
1.3	средства местных бюджетов							
1.4.	внебюджетные средства							
...								
Всего по проекту, в том числе:								
средства федерального бюджета								
бюджет Тюменской области								
средства местных бюджетов								
внебюджетные средства								

4. Риски реализации проекта

№ п/п	Описание риска	Параметр проекта, на который риск оказывает влияние	Принятые и планируемые меры по минимизации риска

¹ Причины приводятся в случае если уровень финансирования результата в отчетном году составил менее 95%.