



ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

27.12.2019

№ 178-рп

О Положении об аппарате комитета
Тюменской областной Думы
по государственному строительству
и местному самоуправлению

В целях обеспечения деятельности комитета Тюменской областной Думы по государственному строительству и местному самоуправлению, в соответствии с частью 5 статьи 11 Закона Тюменской области «Об основах организации и деятельности Тюменской областной Думы», частью 1 статьи 14 Регламента Тюменской областной Думы:

1. Утвердить Положение об аппарате комитета Тюменской областной Думы по государственному строительству и местному самоуправлению (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению Тюменской областной Думы (Чеблаков А.Л.):

опубликовать настоящее распоряжение в «Вестнике Тюменской областной Думы»;

направить настоящее распоряжение для опубликования на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2020 года.

4. Со дня вступления в силу настоящего распоряжения признать утратившим силу распоряжение председателя Тюменской областной Думы от 28.11.2016 № 888-рп «О Положении об аппарате комитета Тюменской областной Думы по государственному строительству и местному самоуправлению».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



С.Е. Корепанов

ПОЛОЖЕНИЕ
об аппарате комитета Тюменской областной Думы
по государственному строительству и местному самоуправлению

1. Общие положения

1.1. Аппарат комитета Тюменской областной Думы по государственному строительству и местному самоуправлению (далее – аппарат комитета) является структурным подразделением аппарата Тюменской областной Думы и осуществляет организационное, правовое, информационно-методическое и иное обеспечение деятельности комитета Тюменской областной Думы по государственному строительству и местному самоуправлению (далее также – комитет), связанное с выполнением его функций.

1.2. Аппарат комитета осуществляет свою деятельность на основе действующего законодательства Российской Федерации, Устава Тюменской области, Регламента Тюменской областной Думы, Положения о комитете Тюменской областной Думы по государственному строительству и местному самоуправлению (далее – Положение о комитете) и настоящего Положения, в соответствии с планами работы Тюменской областной Думы и во взаимодействии с другими структурными подразделениями аппарата Тюменской областной Думы.

2. Основные задачи и функции аппарата комитета

Основными задачами аппарата комитета является осуществление правового, контрольного, организационного и информационно-методического обеспечения деятельности комитета.

В целях реализации поставленных задач аппарат комитета выполняет следующие функции:

2.1. Правовое обеспечение деятельности комитета:

2.1.1. Разработка (в том числе в составе рабочих групп) проектов законов Тюменской области.

2.1.2. Разработка (в том числе в составе рабочих групп) проектов федеральных законов (законодательных инициатив Тюменской областной Думы).

2.1.3. Подготовка поправок к проектам законов Тюменской области, проектов федеральных законов (законодательные инициативы Тюменской областной Думы).

2.1.4. Подготовка отзывов на материалы, поступившие в Тюменскую областную Думу из Совета законодателей Российской Федерации при Федеральном Собрании Российской Федерации по вопросам, отнесенным к ведению комитета.

2.1.5. Подготовка проектов текстов обращений Тюменской областной Думы к Президенту Российской Федерации, Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, федеральным органам исполнительной власти Российской Федерации по вопросам, отнесенным к ведению комитета.

2.1.6. Подготовка поступивших в комитет проектов законов Тюменской области для рассмотрения на заседании комитета и заседании Тюменской областной Думы, включая:

подготовку заключений комитета о соответствии внесенных законопроектов требованиям, предъявляемым к ним статьями 118 и 119 Регламента Тюменской областной Думы;

обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы законопроектов;

подготовку проектов решений комитета и проектов постановлений Тюменской областной Думы по рассматриваемым законопроектам;

доработку принятых Тюменской областной Думой законопроектов с учетом результатов лингвистической экспертизы и принятых поправок.

2.1.7. Подготовка поступивших в комитет проектов иных нормативных правовых актов (в том числе проектов федеральных законов, постановлений Тюменской областной Думы) для рассмотрения на заседании комитета и заседании Тюменской областной Думы.

2.1.8. Подготовка вопросов по поддержке законодательных инициатив других субъектов Российской Федерации и обращений законодательных (представительных) органов государственной власти других субъектов Российской Федерации, внесенных в повестку заседания комитета и заседания Тюменской областной Думы.

2.1.9. Проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов, принятых Тюменской областной Думой и включенных в план мониторинга Тюменской областной Думы, по вопросам, отнесенным к ведению комитета. Подготовка предложений о целесообразности принятия, изменения или признания утратившими силу нормативных правовых актов Тюменской области по результатам проведения указанного мониторинга.

2.1.10. Подготовка проектов распоряжений председателя Тюменской областной Думы, осуществление мониторинга распоряжений председателя Тюменской областной Думы на предмет соответствия действующему законодательству, актуальности и полноты регулирования, а также подготовка актуальных версий распоряжений председателя Тюменской областной Думы по вопросам, отнесенным к ведению комитета.

2.1.11. Подготовка материалов о награждении Почетной грамотой Тюменской областной Думы, Благодарственным письмом Тюменской областной Думы и Почетным нагрудным знаком Тюменской областной Думы для рассмотрения на заседании комитета и заседании Тюменской областной Думы.

2.1.12. Подготовка проектов постановлений Тюменской областной Думы о внесении изменений в Регламент Тюменской областной Думы.

2.1.13. Подготовка проектов ответов на запросы и обращения граждан и организаций, поступившие в адрес Тюменской областной Думы по вопросам, отнесенным к ведению комитета.

2.1.14. Участие в рабочих группах, созданных в Тюменской областной Думе по вопросам, отнесенным к ведению комитета, в том числе по вопросам совершенствования действующего законодательства.

2.1.15. Участие в проведении в Тюменской областной Думе оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов.

2.1.16. Осуществление иных форм правового обеспечения деятельности комитета в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Контрольное обеспечение деятельности комитета:

2.2.1. Подготовка контрольных вопросов Тюменской областной Думы (о реализации законов Тюменской области, выполнении постановлений

и протокольных поручений Тюменской областной Думы и иных вопросов) для рассмотрения на заседании комитета и заседании Тюменской областной Думы по вопросам, отнесенным к ведению комитета, включая:

обеспечение поступления информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных заинтересованных органов, организаций и лиц по вопросам, отнесенным к ведению комитета;

подготовку проектов решений комитета, проектов постановлений Тюменской областной Думы, содержащих замечания и (или) предложения по реализации закона Тюменской области, постановления или протокольного поручения Тюменской областной Думы.

2.2.2. Осуществление контроля за выполнением решений и протокольных поручений комитета, распоряжений председателя Тюменской областной Думы по вопросам, отнесенным к ведению комитета.

2.2.3. Осуществление иных форм контрольного обеспечения деятельности комитета в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Организационное обеспечение деятельности комитета, осуществление планирования деятельности:

2.3.1. Обеспечение организационно-технической подготовки и проведения заседаний комитета:

подготовка проекта повестки заседания комитета;

обеспечение явки депутатов Тюменской областной Думы на заседание комитета;

подготовка материалов по вопросам повестки заседания комитета;

направление проектов нормативных правовых актов в соответствующие структурные подразделения аппарата Тюменской областной Думы, а также в адрес заинтересованных органов, организаций и лиц для проведения экспертизы, подготовки заключений, отзывов, предложений, замечаний и иной информации;

сбор и обобщение замечаний и предложений, поступивших к проектам нормативных правовых актов, в форме таблицы поправок с ее дальнейшим направлением в соответствующие структурные подразделения аппарата Тюменской областной Думы, а также в заинтересованные органы, организации и лицам для проведения экспертизы и подготовки заключений в части вопросов, входящих в их компетенцию;

размещение информации по вопросам, включенным в повестку заседания комитета и заседания Тюменской областной Думы в системе автоматизации правотворческого процесса Тюменской областной Думы;

обеспечение депутатов – членов комитета материалами по вопросам повестки заседания комитета;

доработка материалов по вопросам, включенным в повестку заседания комитета по результатам их рассмотрения на заседании комитета;

обеспечение передачи в установленном порядке в организационное управление Тюменской областной Думы документов по вопросам, включенным в повестку заседания Тюменской областной Думы, включая визирование у должностных лиц Тюменской областной Думы проектов постановлений Тюменской областной Думы перед их внесением на заседание Тюменской областной Думы.

2.3.2. Обеспечение организационно-технической подготовки и проведения мероприятий Тюменской областной Думы по вопросам ведения комитета, включая:

подготовку (в случае необходимости) распоряжений председателя Тюменской областной Думы по вопросам проведения мероприятия, содержащих план проведения организационных мероприятий, смету расходов на проведение мероприятия и другие вопросы;

подготовку программы проведения мероприятия и списка участников;
проведение предварительных выездов для решения организационных вопросов проведения мероприятия;

обеспечение выездов депутатов Тюменской областной Думы на планируемые для посещения объекты в рамках программы проведения мероприятия;

организацию подготовки и проведения пленарного заседания в рамках проводимого мероприятия;

подготовку проекта итогового документа, содержащего рекомендации по результатам проведенного мероприятия, для рассмотрения его на заседании комитета и (в случае необходимости) на заседании Тюменской областной Думы.

2.3.3. Обеспечение планирования деятельности Тюменской областной Думы по направлениям деятельности комитета, планирования деятельности комитета, включая:

подготовку проекта плана законопроектных работ Тюменской областной Думы для внесения на рассмотрение Тюменской областной Думы, а также предложений по внесению изменений в него;

подготовку предложений по формированию плана работы Тюменской областной Думы на очередной год, иных планов работы Тюменской областной Думы, а также предложений по внесению изменений в указанные планы;

подготовку и внесение предложений в проекты распоряжений председателя Тюменской областной Думы о подготовке очередного заседания Тюменской областной Думы и о проекте повестки дня очередного заседания Тюменской областной Думы;

подготовку проекта плана работы комитета.

2.3.4. Взаимодействие (посредством направления запросов, обращений, а также в иных формах обмена информацией) с федеральными и региональными органами государственной власти, органами местного самоуправления Тюменской области, органами государственной власти других субъектов Российской Федерации и иными заинтересованными органами, организациями и лицами, а также со структурными подразделениями аппарата Тюменской областной Думы по вопросам, отнесенным к ведению комитета.

2.3.5. Иные формы организационного обеспечения деятельности комитета в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Информационно-методическое и иное обеспечение деятельности комитета:

2.4.1. Подготовка информационных и аналитических материалов по запросам, поступившим от федеральных и региональных органов государственной власти.

2.4.2. Подготовка информационных и аналитических материалов по запросам депутатов Тюменской областной Думы для их выступления на встречах с избирателями, на проводимых мероприятиях и в средствах массовой информации.

2.4.3. Подготовка информации для ее размещения на официальном портале Тюменской областной Думы в сети Интернет.

2.4.4. Работа с электронными версиями документов в системе электронного документооборота «Дело» Тюменской областной Думы.

2.4.5. Обеспечение предоставления отчетности, включая:

подготовку предложений в проект отчета о работе Тюменской областной Думы, проект отчета о работе аппарата Тюменской областной Думы за очередной год (созыв);

подготовку проекта отчета о работе комитета и аппарата комитета за очередной год (созыв).

2.4.6. Иные формы информационно-методического обеспечения деятельности комитета в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация работы аппарата комитета

3.1. Деятельность аппарата комитета осуществляется в соответствии с текущими и перспективными планами работы комитета и Тюменской областной Думы.

3.2. Общее руководство аппаратом комитета осуществляет председатель комитета (в его отсутствие – заместитель председателя комитета) в соответствии с полномочиями, предусмотренными Положением о комитете.

3.3. Непосредственное руководство аппаратом комитета осуществляет руководитель аппарата комитета, который несет персональную ответственность за работу аппарата комитета.

Руководитель аппарата комитета непосредственно подчиняется председателю комитета и руководителю аппарата Тюменской областной Думы.

3.4. Председатель комитета, его заместители, руководитель аппарата комитета дают поручения государственным гражданским служащим аппарата комитета в соответствии с их должностными обязанностями.

3.5. В целях уточнения задач, стоящих перед аппаратом комитета, координации работы аппарата комитета и обмена информацией руководитель аппарата комитета может проводить совещания с государственными гражданскими служащими аппарата комитета.

3.6. В период отсутствия руководителя аппарата комитета его обязанности исполняет главный консультант аппарата комитета, а в период его отсутствия – ведущий консультант аппарата комитета.

4. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением председателя Тюменской областной Думы.