



ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

27.12.2019

№ 173-рп

О Положении об управлении
по обеспечению информационной политики
Тюменской областной Думы

В соответствии с частью 5 статьи 11 Закона Тюменской области «Об основах организации и деятельности Тюменской областной Думы», частью 1 статьи 14 Регламента Тюменской областной Думы:

1. Утвердить Положение об управлении по обеспечению информационной политики Тюменской областной Думы (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению Тюменской областной Думы (Чеблаков А.Л.):

опубликовать настоящее распоряжение в «Вестнике Тюменской областной Думы»;

направить настоящее распоряжение для опубликования на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru.

3. Признать утратившими силу распоряжения председателя Тюменской областной Думы:

от 11.10.2016 № 751-рк «О Положении об управлении по обеспечению информационной политики Тюменской областной Думы»;

от 01.10.2019 № 36-рк «О внесении изменений в распоряжение председателя Тюменской областной Думы от 11.10.2016 № 751-рк «О Положении об управлении по обеспечению информационной политики Тюменской областной Думы».



С.Е. Корепанов

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по обеспечению информационной политики
Тюменской областной Думы

1. Общие положения

1.1. Управление по обеспечению информационной политики Тюменской областной Думы (далее – управление) является структурным подразделением аппарата Тюменской областной Думы (далее – областная Дума) и осуществляет реализацию информационной политики Тюменской областной Думы.

1.2. Информационная политика областной Думы определяется в качестве комплекса действий, направленных на повышение доверия граждан, организаций, общественных объединений к областной Думе, как к законодательному (представительному) органу государственной власти Тюменской области, а также на формирование открытых, диалоговых отношений всех обозначенных субъектов информационного пространства.

1.3. Реализация информационной политики областной Думы осуществляется путем решения задач информирования общества о деятельности областной Думы, о взаимодействии депутатов Тюменской областной Думы (далее – депутаты) с органами государственной власти, местного самоуправления и общественными объединениями, а также посредством правового просвещения граждан.

1.4. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Тюменской области, Регламентом Тюменской областной Думы, распоряжениями председателя областной Думы, распоряжениями руководителя аппарата областной Думы, Концепцией информационной политики Тюменской областной Думы, настоящим Положением и планами работы областной Думы.

1.5. Штатная численность сотрудников управления устанавливается штатным расписанием областной Думы.

2. Задачи управления, формы их реализации

При реализации информационной политики областной Думы управление решает информационные, коммуникативные, организационные, методические, просветительские задачи и задачи по мониторингу информационного пространства.

2.1. Задача информирования общества – базовая в деятельности управления, реализуется в следующих формах:

освещение деятельности областной Думы, в том числе деятельности депутатов, в средствах массовой информации (далее – СМИ):

подготовка пресс-релизов, информационных сообщений, интервью, размещение их в СМИ, а также работа со СМИ в рамках исполнения государственных контрактов;

информационное сопровождение официального портала областной Думы в сети Интернет;

производство собственной телевизионной, радио- и фотографической продукции о деятельности областной Думы;

информационное сотрудничество с редакцией газеты «Парламентская газета «Тюменские известия» по освещению деятельности депутатов;

распространение информации о деятельности областной Думы в социальных сетях.

2.2. Формами реализации коммуникативной задачи являются:

взаимодействие с представителями СМИ, общественными организациями, политическими партиями, жителями Тюменской области;

взаимодействие со структурными подразделениями аппарата областной Думы, пресс-службами федеральных и региональных органов государственной власти, пресс-службами Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

проведение мероприятий для целевых аудиторий с участием депутатов;

проведение информационных встреч для представителей СМИ, аккредитованных при областной Думе;

подготовка текстов памятных адресов, соболезнований, благодарственных писем областной Думы, а также официальных обращений и представительских текстов от имени председателя областной Думы.

2.3. Формами реализации организационной задачи являются:

аккредитация представителей СМИ при областной Думе;

организация и проведение пресс-конференций, брифингов и пресс-туров с участием депутатов;

обеспечение условий для работы аккредитованных представителей СМИ и соблюдения установленного порядка их работы во время заседания областной Думы;

составление планов мероприятий по реализации информационной политики областной Думы в части, относящейся к компетенции управления;

проведение работы по подготовке и заключению государственных контрактов со СМИ, составление сводных аналитических отчетов о выполнении договорных обязательств СМИ по освещению деятельности областной Думы;

организация сотрудничества с районными, городскими, региональными и федеральными СМИ.

2.4. Методические задачи и задачи по мониторингу информационного пространства реализуются в следующих формах:

методическое и организационное обеспечение работы Совета по информационной политике Тюменской областной Думы;

участие в разработке нормативных документов, регламентирующих реализацию информационной политики областной Думы, деятельность управления, особенности взаимодействия со СМИ, работу официального портала областной Думы в сети Интернет;

информационный мониторинг СМИ о деятельности областной Думы, подготовка письменных опровержений о неточном освещении работы областной Думы, нормативных правовых и ненормативных правовых актов областной Думы в СМИ, составление информационных портретов депутатов, рейтингов цитируемости, узнаваемости и упоминаемости;

анализ деятельности пресс-служб законодательных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации в части информационной открытости органов государственной власти и работы с аудиторией при помощи всех каналов коммуникации с целью совершенствования работы управления;

методическое содействие помощникам депутатов в части информационного сопровождения деятельности депутатов, модерирования публичных страниц депутатов в социальных сетях;

проведение опросов среди интернет-аудитории, а также экспертных интервью на тему исследования общественного мнения по вопросам, связанным с информационной политикой областной Думы;

консультирование журналистов по вопросам освещения различных направлений деятельности областной Думы.

2.5. Просветительские задачи реализуются в следующих формах:

организация экскурсионно-выставочной деятельности в областной Думе, реализация информационного проекта «Открытая Дума», проведение тематических экспозиций в областной Думе;

изучение практического опыта музейных комплексов законодательных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, взаимодействие с музеями Российской Федерации и Тюменской области в целях повышения эффективности работы информационно-выставочного комплекса областной Думы;

организация и проведение творческих конкурсов;

организация и проведение дискуссионных площадок и круглых столов с участием депутатов на тему актуальных вопросов реализации законов Тюменской области;

проведение направленных на повышение юридической грамотности жителей региона мероприятий с участием депутатов;

методическое обеспечение деятельности информационно-выставочного комплекса областной Думы;

создание и систематическое наполнение постоянно действующих выставок в областной Думе.

3. Организация деятельности управления

3.1. Управление возглавляет начальник управления, который подчиняется руководителю аппарата областной Думы, а по отдельным направлениям деятельности управления подчиняется председателю областной Думы.

3.2. Начальник и сотрудники управления назначаются на должности и освобождаются от должностей распоряжением председателя областной Думы в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Начальник управления осуществляет непосредственное руководство управлением, обеспечивает выполнение возложенных на управление задач, исполнение должностных обязанностей сотрудниками управления и несет персональную ответственность за организацию работы управления в целом.

3.4. В период отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления.

3.5. Должностные обязанности сотрудников управления определяются должностными регламентами и трудовыми договорами.

3.6. Сотрудники управления несут ответственность с учетом возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством, должностными регламентами и трудовыми договорами.

4. Заключительные положения

Изменения в настоящее Положение вносятся распоряжением председателя областной Думы по согласованию с руководителем аппарата областной Думы и начальником управления.