



# ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

26.12.2019

№ 160-рп

О Положении  
об информационно-аналитическом управлении  
Тюменской областной Думы

В соответствии с частью 5 статьи 11 Закона Тюменской области «Об основах организации и деятельности Тюменской областной Думы», частью 1 статьи 14 Регламента Тюменской областной Думы, постановлением Тюменской областной Думы от 21.11.2019 № 2319 «О структуре аппарата и хозяйственного управления Тюменской областной Думы»:

1. Утвердить Положение об информационно-аналитическом управлении Тюменской областной Думы (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению Тюменской областной Думы (Чеблаков А.Л.):

опубликовать настоящее распоряжение в «Вестнике Тюменской областной Думы»;

направить настоящее распоряжение для опубликования на официальном интернет-портале правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2020 года.

4. Признать утратившими силу распоряжения председателя Тюменской областной Думы:

от 11.10.2016 № 750-рп «О Положении об информационно-аналитическом управлении Тюменской областной Думы»;

от 09.10.2017 № 393-рп «О внесении изменений в распоряжение председателя Тюменской областной Думы от 11.10.2016 № 750-рп «О Положении об информационно-аналитическом управлении Тюменской областной Думы».



С.Е. Корепанов

## **ПОЛОЖЕНИЕ об информационно-аналитическом управлении Тюменской областной Думы**

### **1. Общие положения**

1.1. Информационно-аналитическое управление Тюменской областной Думы (далее – управление) является структурным подразделением аппарата Тюменской областной Думы.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Тюменской области, Регламентом Тюменской областной Думы, иными нормативными правовыми и правовыми актами, принятыми Тюменской областной Думой (далее – областная Дума), председателем областной Думы, руководителем аппарата областной Думы, а также настоящим Положением и осуществляет свою деятельность на основе перспективных и текущих планов работы областной Думы во взаимодействии с другими структурными подразделениями аппарата областной Думы.

1.3. Штатная численность сотрудников управления устанавливается штатным расписанием областной Думы.

1.4. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников управления, применение к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания осуществляются председателем областной Думы.

### **2. Основные задачи и функции управления**

2.1. Основными задачами управления являются:

2.1.1. Оперативно-справочное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности областной Думы.

2.1.2. Информационно-правовое обеспечение деятельности областной Думы.

2.1.3. Информатизация деятельности областной Думы.

2.1.4. Редакционно-издательское и библиотечно-информационное обеспечение деятельности областной Думы.

2.1.5. Обеспечение защиты информации в областной Думе.

2.2. В целях реализации задачи по оперативно-справочному и информационно-аналитическому обеспечению деятельности областной Думы управление выполняет следующие функции:

2.2.1. Готовит информационные и аналитические материалы к заседаниям областной Думы, а также информационные материалы по итогам проведенных заседаний.

2.2.2. Готовит информационно-аналитические материалы к научно-практическим конференциям, круглым столам, семинарам, совещаниям и другим мероприятиям областной Думы.

2.2.3. Готовит в соответствии с планом работы областной Думы информационные обзоры по актуальным проблемам развития Тюменской области.

2.2.4. Готовит в соответствии с поручениями председателя областной Думы и руководителя аппарата областной Думы оперативно-справочные и информационно-аналитические материалы по запросам комитетов, постоянных комиссий, депутатов областной Думы.

2.2.5. Организует проведение социологических исследований, готовит заключения по их результатам.

2.2.6. Участвует в организации государственных закупок на проведение социологических исследований.

2.2.7. Участвует в разработке Стратегии деятельности Тюменской областной Думы на период созыва, готовит аналитическую информацию о ее реализации, осуществляет ведение базы данных по показателям реализации Стратегии деятельности Тюменской областной Думы.

2.2.8. Участвует в осуществлении мониторинга правоприменения законов Тюменской области.

2.2.9. Участвует в подготовке проектов планов работы областной Думы (годовых, ежеквартальных, ежемесячных).

2.2.10. Готовит информацию о деятельности областной Думы за полугодие, проект отчета областной Думы о работе за год и за созыв.

2.2.11. Готовит проект отчета о работе аппарата областной Думы за год.

2.2.12. Участвует в разработке предложений по совершенствованию деятельности областной Думы и аппарата областной Думы.

2.2.13. Участвует в информировании региональных отделений политических партий и общественных объединений Тюменской области о ходе законодательной деятельности и мероприятиях, проводимых областной Думой.

2.3. В целях реализации задачи по информационно-правовому обеспечению деятельности областной Думы управление выполняет следующие функции:

2.3.1. Готовит по запросам комитетов, постоянных комиссий областной Думы:

информации о состоянии законодательства в субъектах Российской Федерации по актуальным вопросам;

информации о возможных социальных и иных последствиях принятия проектов областных и федеральных законов.

2.3.2. Участвует в подготовке проектов законов, проектов иных нормативных правовых и правовых актов, принимаемых областной Думой, председателем областной Думы, руководителем аппарата областной Думы.

2.3.3. Готовит для депутатов, руководителя аппарата областной Думы обзор новых и измененных документов в региональном законодательстве с предложениями по совершенствованию законодательства Тюменской области.

2.3.4. Обеспечивает направление в Аппарат Губернатора Тюменской области постановлений областной Думы, имеющих нормативный характер, и распоряжений председателя областной Думы, имеющих нормативный характер, для их последующего опубликования на официальном интернет-портале правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

2.3.5. Обеспечивает техническое сопровождение и обновление баз данных справочных правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант», установленных в локальной сети областной Думы.

2.4. В целях реализации задачи по информатизации деятельности областной Думы управление выполняет следующие функции:

2.4.1. Разрабатывает стратегию информатизации деятельности областной Думы, обеспечивает разработку и исполнение плана информатизации областной Думы на год.

2.4.2. Обеспечивает подготовку и проведение заседаний Совета по информатизации Тюменской областной Думы.

2.4.3. Проводит экспертную оценку применимости конкретных информационных технологий в деятельности областной Думы.

2.4.4. Участвует в организации государственных закупок в целях информатизации деятельности областной Думы.

2.4.5. Организует внедрение, эксплуатацию и модернизацию информационно-компьютерных технологий, программно-технических комплексов обеспечения законотворческого процесса и мероприятий областной Думы.

2.4.6. Обеспечивает работу и развитие:

программно-технического комплекса ведения заседаний областной Думы;

системы распределенного компьютерного документирования устных выступлений и фонограмм речи.

2.4.7. Обеспечивает функционирование системы автоматизации правотворческого процесса (далее – САПП), мониторинг процесса размещения информации в САПП, оперативное управление и развитие информационных и программно-технических ресурсов САПП.

2.4.8. Обеспечивает функционирование системы электронного документооборота областной Думы (далее – СЭД), мониторинг работы пользователей в СЭД, оперативное управление и развитие информационных и программно-технических ресурсов СЭД.

2.4.9. Обеспечивает ведение реестра пользователей служб сетевого каталога (учет пользователей, определение прав доступа к сетевым ресурсам с учетом служебных функций сотрудника, определение первоначального пароля для пользователя).

2.4.10. Осуществляет администрирование локальной компьютерной сети и автоматизированной системы хранения данных областной Думы, обеспечивает их информационную безопасность, антивирусную защиту серверов и рабочих станций.

2.4.11. Осуществляет администрирование и техническое сопровождение работы официального портала областной Думы в сети Интернет, принимает участие в его развитии и информационном наполнении.

2.4.12. Обеспечивает доступ областной Думы к информационным ресурсам сети Интернет, работу системы электронной почты областной Думы.

2.4.13. Обеспечивает доступ к электронным информационным ресурсам областной Думы депутатов, помощников депутатов, сотрудников аппарата и хозяйственного управления областной Думы, представителей органов государственной власти Тюменской области.

2.4.14. Контролирует процессы технической эксплуатации оборудования, входящего в состав компьютерных информационных систем областной Думы.

2.4.15. Осуществляет формирование и ведение электронных баз информационно-аналитического и документационного обеспечения деятельности областной Думы.

2.4.16. Обеспечивает доступ областной Думы к электронным информационным ресурсам палат Федерального Собрания Российской

Федерации в соответствии с Соглашением об организации телекоммуникационного взаимодействия между Аппаратом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и аппаратом областной Думы.

2.4.17. Участвует в процессах внедрения, администрирования и эксплуатации специализированных систем, использование которых необходимо для взаимодействия с федеральными и региональными органами власти в рамках полномочий областной Думы.

2.4.18. Организует обучение, оказывает информационную и консультативную помощь депутатам, помощникам депутатов, сотрудникам аппарата и хозяйственного управления областной Думы по вопросам компьютеризации и использования программных комплексов, обеспечивающих деятельность областной Думы.

2.4.19. Разрабатывает документы, регламентирующие работу с компьютерными информационными системами областной Думы.

2.5. В целях реализации задачи по редакционно-издательскому и библиотечно-информационному обеспечению деятельности областной Думы управление выполняет следующие функции:

2.5.1. Осуществляет подготовку и выпуск официального издания областной Думы «Вестник Тюменской областной Думы».

2.5.2. Осуществляет подготовку заседаний редакционно-издательского совета Тюменской областной Думы, разработку и исполнение плана редакционно-издательской деятельности областной Думы.

2.5.3. Обеспечивает компьютерную верстку, дизайн, техническое редактирование и макетирование изданий областной Думы.

2.5.4. Взаимодействует с издательствами и типографиями в организации выпуска изданий областной Думы.

2.5.5. Осуществляет подписку областной Думы на периодические издания и статистическую информацию, накопление и обновление фонда служебной литературы, хранение и выдачу подписных изданий и книг депутатам, помощникам депутатов, сотрудникам аппарата и хозяйственного управления областной Думы.

2.5.6. Участвует в организации государственных закупок на поставку областной Думе периодических изданий и статистической информации.

2.6. В целях реализации задачи по защите информации областной Думы управление выполняет следующие функции:

2.6.1. Разрабатывает проекты нормативно-методических и распорядительных документов по защите информации областной Думы.

2.6.2. Обеспечивает защиту информации о персональных данных в информационных сетях.

2.6.3. Осуществляет разработку и принятие мер, направленных на модернизацию и повышение защищенности информационной инфраструктуры областной Думы.

2.6.4. Обеспечивает соблюдение требований безопасности при работе сотрудников областной Думы в специальных автоматизированных системах, осуществляет контроль этой деятельности.

2.6.5. Обеспечивает сотрудников областной Думы электронными подписями, осуществляет контроль их своевременного обновления, ведет реестр электронных подписей.

2.6.6. Осуществляет разработку и обеспечивает выполнение планов работы по технической защите информации в областной Думе.

### **3. Организация работы управления**

3.1. Управление возглавляет начальник управления, который непосредственно подчиняется руководителю аппарата, а также по отдельным направлениям деятельности управления председателю областной Думы.

3.2. Начальник и сотрудники управления назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением председателя областной Думы в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Начальник управления осуществляет непосредственное руководство управлением, обеспечивает выполнение возложенных на управление функций, исполнение должностных обязанностей сотрудниками управления и несет персональную ответственность за организацию работы управления в целом.

3.4. В период отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления, а при его отсутствии – один из главных консультантов в соответствии с распоряжением председателя областной Думы.

3.5. Должностные обязанности сотрудников управления определяются настоящим Положением, должностными регламентами и трудовыми договорами.

3.6. Сотрудники управления несут ответственность с учетом возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

3.7. При исполнении своих должностных обязанностей сотрудники управления взаимодействуют с депутатскими объединениями в областной Думе, комитетами и постоянными комиссиями областной Думы, со структурными подразделениями аппарата и хозяйственного управления областной Думы, а также по согласованию с начальником управления – со структурными подразделениями аппарата Губернатора Тюменской области, исполнительных органов государственной власти Тюменской области и иных государственных органов, со структурными подразделениями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, организациями по вопросам, отнесенным к ведению управления.

3.8. Сотрудники управления могут присутствовать на заседаниях областной Думы, комитетов и постоянных комиссий областной Думы, принимать участие в работе Совета по информационной политике Тюменской областной Думы, Совета по информатизации Тюменской областной Думы, редакционно-издательского совета Тюменской областной Думы, временных комиссий и рабочих групп областной Думы, конкурсных комиссий, создаваемых Управлением государственных закупок Тюменской области.

3.9. В своей деятельности управление руководствуется текущими и перспективными планами работы областной Думы и управления.

### **4. Заключительные положения**

Изменения в настоящее Положение вносятся распоряжением председателя областной Думы по согласованию с руководителем аппарата областной Думы и начальником управления.