



## ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

25.12.2019

№ 153-рп

О Положении об управлении  
по экономике и финансам  
Тюменской областной Думы

В соответствии с частью 5 статьи 11 Закона Тюменской области «Об основах организации и деятельности Тюменской областной Думы», частью 1 статьи 14 Регламента Тюменской областной Думы:

1. Утвердить Положение об управлении по экономике и финансам Тюменской областной Думы (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению Тюменской областной Думы (Чеблаков А.Л.):

опубликовать настоящее распоряжение в «Вестнике Тюменской областной Думы»;

направить настоящее распоряжение для опубликования на официальном интернет-портале правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2020 года.

4. Со дня вступления в силу настоящего распоряжения считать утратившими силу распоряжения председателя Тюменской областной Думы:

от 31.08.2016 № 396-рк «О Положении об управлении по экономике и финансам Тюменской областной Думы»;

от 04.10.2019 № 40-рк «О внесении изменений в распоряжение председателя Тюменской областной Думы от 31.08.2016 № 396-рк «О Положении об управлении по экономике и финансам Тюменской областной Думы».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



С.Е. Корепанов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении по экономике и финансам**  
**Тюменской областной Думы**

**1. Общие положения**

1.1. Управление по экономике и финансам Тюменской областной Думы (далее – управление) – структурное подразделение аппарата Тюменской областной Думы (далее – областная Дума), созданное для обеспечения реализации полномочий областной Думы в сфере бюджетно-финансовой, налоговой, социально-экономической политики.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Тюменской области, Регламентом Тюменской областной Думы, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми и правовыми актами, принятыми областной Думой и председателем областной Думы.

1.3. Штатная численность служащих управления устанавливается штатным расписанием областной Думы.

1.4. Служащие управления являются государственными гражданскими служащими Тюменской области, на них распространяется законодательство о государственной гражданской службе и трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о государственной гражданской службе.

**2. Задачи и функции управления**

2.1. Основными задачами управления являются:

2.1.1. Обеспечение деятельности областной Думы по реализации полномочий в сфере бюджетно-финансовой, налоговой, инвестиционной, социально-экономической политики.

2.1.2. Осуществление экспертно-аналитической деятельности по бюджетным, налоговым, финансовым, социально-экономическим вопросам и межбюджетным отношениям.

2.1.3. Участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, вносимых на рассмотрение областной Думы, по вопросам:

    социально-экономического развития Тюменской области, порядка финансирования областных программ и контроля за их исполнением;

    стратегического планирования социально-экономического развития Тюменской области;

    регулирования бюджетного процесса и межбюджетных отношений;

    рассмотрения и утверждения областного бюджета, изменений, вносимых в областной бюджет, отчета о его исполнении;

    рассмотрения и утверждения бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Тюменской области, изменений, вносимых в него, и отчета о его исполнении;

установления в соответствии с действующим законодательством региональных налогов, налоговых ставок, порядка и сроков их уплаты, установления особенностей определения налоговой базы отдельных объектов недвижимого имущества;

установления порядка предоставления льгот по налогам и сборам, зачисляемым в областной бюджет, предоставления налоговых льгот, оснований и порядка их применения;

установления порядка управления и распоряжения государственной собственностью Тюменской области, объектами федеральной собственности, переданными в хозяйственное ведение и распоряжение Тюменской области;

контроля за эффективностью управления и распоряжения государственной собственностью Тюменской области;

контроля за эффективностью расходования средств областного бюджета и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Тюменской области.

2.2. В целях реализации поставленных задач управление выполняет следующие основные функции:

2.2.1. Осуществляет финансовую экспертизу проектов областных законов, проектов постановлений областной Думы и готовит заключения по результатам экспертизы, а также заключения на иные нормативные правовые акты областной Думы по вопросам, отнесенным к ведению управления.

2.2.2. Рассматривает замечания и предложения, поступившие к проектам областных законов ко второму и третьему чтению, и готовит на них заключения.

2.2.3. Участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов, принимаемых областной Думой.

2.2.4. Готовит заключения на проекты нормативных правовых актов, представленные Думой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Законодательным Собранием Ямало-Ненецкого автономного округа для согласования с областной Думой.

2.2.5. Рассматривает и готовит замечания и предложения на проекты федеральных законов, законодательные инициативы и обращения субъектов Российской Федерации по бюджетно-финансовым, налоговым, социально-экономическим вопросам.

2.2.6. Участвует в подготовке замечаний и предложений по вносимым областной Думой в порядке законодательной инициативы в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проектам федеральных законов.

2.2.7. Осуществляет мониторинг действующего федерального законодательства в сфере бюджетно-финансовой, налоговой, социально-экономической политики и подготовку предложений по приведению нормативных правовых актов и ненормативных правовых актов областной Думы в соответствие с действующим законодательством.

2.2.8. Готовит предложения о проведении Счетной палатой Тюменской области контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в очередном финансовом году.

2.2.9. Готовит заключения об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2.2.10. Готовит заключения об экспертизе нормативных правовых актов Тюменской областной Думы, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления

положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2.2.11. Участвует в проведении мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в части подготовки информации по вопросам финансовой обеспеченности реализации нормативных правовых актов Тюменской области.

2.2.12. Взаимодействует с федеральными и областными органами государственной власти, органами местного самоуправления, контрольными органами, организациями, общественными объединениями по вопросам, отнесенным к ведению управления.

2.2.13. Осуществляет сопровождение заседаний областной Думы, комитетов и постоянных комиссий областной Думы по бюджетно-финансовым, налоговым, социально-экономическим вопросам.

2.2.14. Готовит аналитические материалы по вопросам бюджетной и социально-экономической политики, по финансовым вопросам в сфере государственного строительства, местного самоуправления и межбюджетных отношений, аграрной политики и земельных отношений.

2.2.15. Готовит информации о реализации и финансировании мероприятий государственной программы «Сотрудничество».

2.2.16. Готовит информации о деятельности областной Думы по вопросам бюджетной, налоговой, инвестиционной и социально-экономической политики.

2.2.17. Оказывает консультационную помощь депутатам областной Думы по вопросам, отнесенным к ведению управления.

2.2.18. Готовит отзывы на представления (информации) прокуратуры Тюменской области, Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области.

2.2.19. Готовит ответы на обращения граждан и организаций по вопросам, отнесенным к ведению управления.

2.2.20. Готовит информации в соответствии со статьей 16 Налогового кодекса Российской Федерации об установлении, изменении и прекращении действия региональных налогов в электронной форме по установленному формату для направления в Управление Федеральной налоговой службы по Тюменской области.

2.2.21. Принимает участие в подготовке информации, материалов для проведения конференций, семинаров, дней депутата, депутатских слушаний, круглых столов, иных мероприятий, для выступлений в средствах массовой информации председателя областной Думы, его заместителей, депутатов областной Думы по вопросам, отнесенным к ведению управления.

2.2.22. Участвует в обеспечении работы согласительной комиссии по доработке проектов законов Тюменской области об областном бюджете на очередной год и плановый период (ведение протоколов согласительной комиссии).

2.2.23. Участвует в обеспечении деятельности комиссии по оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2.2.24. Участвует в информационном наполнении официального портала областной Думы в сети Интернет по вопросам, отнесенным к ведению управления.

### **3. Организация деятельности управления**

3.1. Непосредственное руководство управлением осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением председателя областной Думы в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Служащие управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемых должностей распоряжением председателя областной Думы в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Начальник управления обеспечивает выполнение возложенных на управление функций, исполнение должностных обязанностей служащими управления и несет персональную ответственность за организацию работы управления в целом.

3.4. В период отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления в соответствии с распоряжением председателя областной Думы.

3.5. Должностные обязанности служащих управления определяются должностными регламентами.

3.6. Служащие управления несут ответственность с учетом возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными регламентами.

3.7. В целях реализации задач, организации работы управления и обмена информацией каждый понедельник начальник управления проводит еженедельное общее аппаратное совещание служащих управления.

3.8. При исполнении своих должностных обязанностей служащие управления взаимодействуют с депутатскими объединениями в областной Думе, комитетами и постоянными комиссиями областной Думы, со структурными подразделениями аппарата областной Думы, а также по согласованию с начальником управления – со структурными подразделениями аппарата Губернатора Тюменской области, исполнительных органов государственной власти Тюменской области и иных государственных органов Тюменской области, со структурными подразделениями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, организациями по вопросам, отнесенным к ведению управления.

3.9. По поручению начальника управления служащие управления принимают участие в заседаниях областной Думы и заседаниях комитетов, постоянных комиссий областной Думы, а также в научных конференциях, семинарах, депутатских слушаниях, круглых столах и иных мероприятиях, проводимых областной Думой.

### **4. Заключительные положения**

Изменения в настоящее Положение вносятся распоряжением председателя областной Думы по согласованию с начальником управления и руководителем аппарата областной Думы.