



# ГУБЕРНАТОР ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 декабря 2019 г.

№ 174

г. Тюмень

*О внесении изменений  
в некоторые постановления*

1. В приложение № 1 к постановлению Губернатора Тюменской области от 21.05.2004 № 20 «О комиссии по наградам и почетным званиям Тюменской области» внести следующее изменение:

в абзаце пятом пункта 3, в абзаце седьмом пункта 5 слова «, об устранении допущенных в постановлении о награждении технических ошибок» исключить.

2. В постановление Губернатора Тюменской области от 22.06.2010 № 35 «Об утверждении порядка выдачи дубликатов нагрудных знаков к наградам и почетным званиям Тюменской области, а также документов, подтверждающих факт награждения наградами либо факт присвоения почетного звания Тюменской области» внести следующие изменения:

2.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядка выдачи дубликатов наград, нагрудных знаков к почетным званиям Тюменской области и (или) удостоверений к ним, а также документов, подтверждающих факт награждения наградами либо факт присвоения почетного звания Тюменской области».

2.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке выдачи дубликатов наград, нагрудных знаков к почетным званиям Тюменской области и (или) удостоверений к ним, а также документов, подтверждающих факт награждения наградами либо факт присвоения почетного звания Тюменской области, согласно приложению к настоящему постановлению.».

2.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.



**А.В. Моор**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТОВ НАГРАД, НАГРУДНЫХ ЗНАКОВ  
К ПОЧЕТНЫМ ЗВАНИЯМ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ И (ИЛИ)  
УДОСТОВЕРЕНИЙ К НИМ, А ТАКЖЕ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ  
ФАКТ НАГРАЖДЕНИЯ НАГРАДАМИ ЛИБО ФАКТ ПРИСВОЕНИЯ  
ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Порядок выдачи дубликатов наград, нагрудных знаков к почетным  
званиям Тюменской области и (или) удостоверений к ним  
(далее – Порядок)**

1.1. В случаях утраты награды (нагрудного знака «Почетный гражданин Тюменской области», медали, знака отличия Тюменской области) либо нагрудного знака к почетному званию «Почетный работник Тюменской области» (далее – нагрудный знак к почетному званию) и (или) удостоверений к ним при пожаре, в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату, при условии, что положением о награде или о почетном звании Тюменской области предусмотрена выдача дубликата, то по заявлению (форма 1 к настоящему Положению) награжденному выдается соответствующий дубликат.

1.2. Заявление гражданина о выдаче дубликата взамен утраченной награды, нагрудного знака к почетному званию и (или) удостоверений к ним при обстоятельствах, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, регистрируется в день поступления уполномоченным структурным подразделением Аппарата Губернатора Тюменской области.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие факт награждения заявителя (выписка из постановления о награждении или архивная справка о награждении) и факт утраты награды, нагрудного знака к почетному званию и (или) удостоверений к ним при обстоятельствах, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.3. Заявление о выдаче дубликата награды, нагрудного знака к почетному званию и (или) удостоверений к ним, поступившие в текущем месяце, рассматривается на заседании Президиума комиссии по наградам и почетным званиям Тюменской области (далее – Президиум комиссии), которое состоится в месяце, следующем за месяцем, в котором поступило заявление.

1.4. Президиум комиссии принимает одно из следующих решений:

а) подготовить предложение о выдаче дубликата награды, нагрудного знака к почетному званию и (или) удостоверений к ним взамен утраченных, и направить на утверждение Губернатору Тюменской области;

б) об отказе в выдаче дубликата награды, нагрудного знака к почетному званию и (или) удостоверений к ним, если установит, что у награжденного

была возможность предотвратить утрату награды, нагрудного знака к почетному званию и (или) удостоверений к ним.

1.5. Уполномоченное структурное подразделение Аппарата Губернатора Тюменской области уведомляет награжденного о решении Президиума комиссии почтовым отправлением или по электронной почте (при наличии) не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения.

1.6. После утверждения Губернатором Тюменской области решения Президиума комиссии, указанного в подпункте «а» пункта 1.4 настоящего Порядка, уполномоченное структурное подразделение Аппарата Губернатора Тюменской области в течение 10 рабочих дней с даты утверждения решения Губернатором Тюменской области готовит проект письма в Управление делами Правительства Тюменской области на организацию закупки в соответствии с процедурами, определенными действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе, на изготовление дубликата награды, нагрудного знака к почетному званию и (или) удостоверений к ним (далее также – дубликат).

Управление делами Правительства Тюменской области не позднее 10 рабочих дней со дня получения от изготовителя передает дубликат в уполномоченное структурное подразделение Аппарата Губернатора Тюменской области.

Выдача дубликата производится уполномоченным структурным подразделением Аппарата Губернатора Тюменской области не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Управления делами Правительства Тюменской области изготовленного дубликата.

Дубликат передается награжденному по расписке в получении дубликата (форма 2 к настоящему Положению), которая подлежит постоянному хранению вместе с протоколом заседания Президиума комиссии.

1.7. Дубликат удостоверения выдается на бланке действующих образцов удостоверений, подписывается Губернатором Тюменской области и заверяется гербовой печатью. В удостоверении воспроизводится номер утраченной награды (при наличии) с добавлением буквы «д» (дубликат), при отсутствии такового – в удостоверении проставляется буква «д».

Если удостоверение выдается взамен испорченного, ранее выданное удостоверение подлежит передаче в уполномоченное структурное подразделение Аппарата Губернатора Тюменской области для уничтожения.

## **2. Порядок выдачи документа, подтверждающего факт награждения наградой либо факт присвоения почетного звания Тюменской области**

2.1. В случае если в архивных документах Тюменской области отсутствуют сведения о награждении, для подтверждения факта награждения наградой или присвоения почетного звания Тюменской области, решение по которым принято Губернатором Тюменской области в соответствии с пунктом «г» части 2 статьи 3 Закона Тюменской области от 15.02.1999 № 82 «О наградах и почетных званиях Тюменской области», награжденный может обратиться с заявлением в Аппарат Губернатора Тюменской области (форма 1 к настоящему Положению).

2.2. Заявление гражданина регистрируется в день его поступления и рассматривается в уполномоченном структурном подразделении Аппарата Губернатора Тюменской области не более 25 календарных дней со дня его регистрации.

2.3. По результатам рассмотрения заявления уполномоченным структурным подразделением Аппарата Губернатора Тюменской области заявителю высылается почтовым отправлением или передается лично выписка из постановления Губернатора Тюменской области о награждении либо направляется информационное письмо о том, что в архиве Аппарата Губернатора Тюменской области документы о награждении отсутствуют.

### **3. Порядок исправления технических ошибок, допущенных в постановлениях о награждении**

3.1. В случае выявления в постановлениях Губернатора Тюменской области о награждении ошибок в фамилии, имени, отчестве и (или) наименовании должности, структурного подразделения, организации награжденный может обратиться с заявлением об устранении допущенных в постановлении о награждении технических ошибок в Аппарат Губернатора Тюменской области (форма 3 к настоящему Положению).

3.2. К заявлению прилагаются:

- награда (Почетная грамота Губернатора Тюменской области, Благодарность Губернатора Тюменской области) и (или) удостоверение к награде или нагрудному знаку к почетному званию, изготовленное в соответствии с постановлением, в котором выявлена техническая ошибка;

- копии заполненных страниц документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия трудовой книжки заявителя;

- иные документы, подтверждающие, что заявитель и награжденный являются одним и тем же лицом (по желанию заявителя).

3.3. Заявление гражданина регистрируется в день его поступления и рассматривается в уполномоченном структурном подразделении Аппарата Губернатора Тюменской области не более 25 календарных дней со дня его регистрации.

3.4. Уполномоченное структурное подразделение Аппарата Губернатора Тюменской области на основании представленных заявителем документов готовит проект постановления Губернатора Тюменской области о внесении изменений в постановление о награждении.

3.5. Управление делами Правительства Тюменской области на основании принятого постановления Губернатора Тюменской области о внесении изменений в постановление о награждении осуществляет организацию закупки в соответствии с процедурами, определенными действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе, на изготовление награды и (или) удостоверения к награде или нагрудному знаку к почетному званию с учетом изменений, внесенных в постановление о награждении.

3.6. Выдача награжденному дубликата награды и (или) удостоверения к награде либо к почетному званию Тюменской области, изготовленных в соответствии с внесенными изменениями в постановление о награждении, и актуализированной выписки из постановления о награждении производится уполномоченным структурным подразделением Аппарата Губернатора Тюменской области не позднее 10 рабочих дней со дня получения дубликата от Управления делами Правительства Тюменской области.

Расписка в получении дубликата награды и (или) удостоверения к награде либо к почетному званию Тюменской области (форма 2 к настоящему Положению) подлежит постоянному хранению вместе с протоколом заседания Президиума комиссии.

Форма 1  
В Комиссию  
по наградам и почетным  
званиям Тюменской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя),  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон:

\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты:  
\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Мною, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) награжденного)

был (-и) утрачен (-ы) полученный (-ые) в соответствии с постановлением о  
награждении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(награда, нагрудный знак к почетному званию и (или) удостоверение к \_\_\_\_\_)

в результате \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подробное описание обстоятельств)

Прошу выдать мне дубликат : \_\_\_\_\_  
(награда, нагрудный знак к почетному званию и (или) удостоверение к \_\_\_\_\_)

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

## РАСПИСКА

Мною, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии с решением Президиума комиссии по наградам и почетным  
званиям Тюменской области от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года получен  
дубликат \_\_\_\_\_

(награда, нагрудный знак к почетному званию, удостоверение к \_\_\_\_\_)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Выдачу произвел

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Форма 3  
В Аппарат Губернатора  
Тюменской области

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон:

\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты:  
\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) награжденного)

был (-а) награжден (-а) \_\_\_\_\_  
(вид и (или) наименование награды, почетного звания)

(постановление о награждении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

При представлении к награждению была допущена ошибка, и в постановлении о награждении, а также в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид и (или) наименование награды, почетного звания)

\_\_\_\_\_  
(указывается допущенная техническая ошибка)

Прошу внести соответствующие изменения в постановление о награждении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и выдать мне награду (удостоверение к ней) с учетом внесенных изменений в указанное постановление.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_  
(награда (Почетная грамота Губернатора Тюменской области, Благодарность Губернатора Тюменской области) и (или) удостоверение к награде или нагрудному знаку к почетному званию, изготовленные в соответствии с постановлением о награждении, в котором выявлена техническая ошибка)

2. Копии заполненных страниц документа, удостоверяющего личность.

3. Копия трудовой книжки.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)