



ГУБЕРНАТОР ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 ноября 2019 г.

№ 159

г. Тюмень

Об утверждении административного регламента

В соответствии со статьями 6, 16 Федерального закона от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире», статьей 77 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 29.2 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2013 № 476 «О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Тюменской области от 30.01.2012 № 31-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления государственных услуг» в целях обеспечения регламентирования переданных Российской Федерацией полномочий по осуществлению федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания:

1. Утвердить административный регламент осуществления федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Тюменской области, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Тюменской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области.



А.В. Моор

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА
В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ, ВОСПРОИЗВОДСТВА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА И СРЕДЫ ИХ ОБИТАНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА
И СРЕДЫ ИХ ОБИТАНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ
ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЯХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Наименование государственной функции

1. Государственная функция по осуществлению государственного контроля (надзора) "Осуществление федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Тюменской области, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Тюменской области" (далее – федеральный государственный надзор).

Наименование органа, осуществляющего государственный контроль (надзор)

2. Федеральный государственный надзор осуществляется Управлением по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области (далее также – Управление).

Федеральный государственный надзор осуществляется должностными лицами, являющимися государственными инспекторами в области охраны окружающей среды Тюменской области.

Перечень должностных лиц Управления, осуществляющих федеральный государственный надзор, утверждается Правительством Тюменской области.

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора)

3. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих осуществление федерального государственного надзора, размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtymen.ru>) на официальном сайте Управления в подразделе "Государственные услуги"; в электронном региональном реестре государственных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 № 173-п "О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области" (<https://uslugi.admtymen.ru>); в федеральной государственной

информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Предмет государственного контроля (надзора)

4. Федеральный государственный надзор направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями и гражданами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания (далее – обязательные требования), посредством организации и проведения проверок указанных органов и лиц и мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований на территории среды обитания объектов животного мира, посредством принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

5. При осуществлении федерального государственного надзора должностные лица Управления, являющиеся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды (далее – должностные лица Управления), вправе:

1) беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа начальника Управления либо лица, исполняющего обязанности начальника Управления (далее – начальник Управления), о назначении проверки во время исполнения служебных обязанностей посещать и обследовать используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, помещения, сооружения, в том числе очистные сооружения, обследовать другие обезвреживающие устройства, средства контроля, технические и транспортные средства, оборудование и материалы, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

2) выдавать органам государственной власти, органам местного самоуправления, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предотвращения возникновения чрезвычайных

ситуаций природного и техногенного характера;

3) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений в соответствии с действующим законодательством;

4) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

5) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки, которые не могут быть получены от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, рассматривать эти документы, снимать с них при необходимости копии;

6) предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований;

7) проверять у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан документы, разрешающие осуществлять виды пользования животным миром, а также разрешения органов внутренних дел на хранение и ношение огнестрельного оружия;

8) в случае выявления нарушений, привлекать к административной ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ);

9) производить досмотр вещей и личный досмотр задержанных лиц, остановку и досмотр транспортных средств, проверку оружия и других орудий добычи объектов животного мира, добытых объектов животного мира и полученной от них продукции, в том числе во время ее транспортировки, в местах складирования и переработки;

10) изымать у нарушителей незаконно добытые объекты животного мира и полученную от них продукцию, оружие и другие орудия добычи объектов животного мира, в том числе транспортные средства, а также соответствующие документы с оформлением изъятия в установленном порядке;

11) хранить и носить специальные средства и служебное оружие, а также разрешенные в качестве служебного оружия гражданское оружие самообороны и охотничье огнестрельное оружие;

12) применять физическую силу, специальные средства, служебное оружие, а также разрешенные в качестве служебного оружия гражданское оружие самообороны и охотничье огнестрельное оружие.

6. При осуществлении федерального государственного надзора должностные лица Управления обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа начальника Управления, заместителя начальника Управления об ее проведении в соответствии с ее назначением, а в случае проведения проверки в отношении органов государственной власти и органов местного самоуправления – на основании приказа начальника Управления (далее – приказ начальника Управления);

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа начальника Управления, и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки органами прокуратуры;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

11) не требовать от органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

14) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (далее – Перечень).

7. Должностные лица Управления не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если в соответствии с компетенцией Управления проверка таких требований не входит в их полномочия;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением проведения такой проверки в случае причинения вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не

относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу гражданам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, органам местного самоуправления, органам государственной власти предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по надзору.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Управление, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При проведении документарной проверки Управление не вправе требовать у органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)

8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Управления, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Управления;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Управления, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации

по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

6) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень;

7) предоставить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень, по собственной инициативе.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Управление пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в части 8 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ сведений, вправе представить дополнительно в Управление документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Подлежащие проверке лица имеют право потребовать от должностных лиц Управления представить информацию об Управлении в целях подтверждения их полномочий.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют право на возмещение вреда, причиненного при осуществлении государственного надзора.

9. Объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемые организации вправе:

1) обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

2) обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении государственного надзора, прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

10. Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору), имеют право:

1) получать от должностных лиц, осуществляющих мероприятия по государственному контролю (надзору), информацию, которая относится к предмету мероприятий по государственному контролю (надзору) и предоставление которой предусмотрено административным регламентом и законодательством Российской Федерации;

2) знакомиться с результатами мероприятий по государственному контролю (надзору);

3) получать копии документов, составленных по результатам мероприятий по государственному контролю (надзору);

4) обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления, повлекшие за собой нарушение прав физических лиц при проведении мероприятий по государственному контролю (надзору), в

досудебном (внесудебном) и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору, обязаны:

1) при проведении проверки в отношении органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя обеспечить присутствие руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;

2) при проведении документарной проверки в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса, а если проверка проводится в отношении органов местного самоуправления – в срок, установленный в запросе, который составляет не менее 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса, направить в Управление указанные в запросе документы и информацию, за исключением информации и документов, которые запрашиваются Управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в случае проведения проверки в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей; при проведении выездной проверки предоставить должностным лицам Управления, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

3) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Управления и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

4) в установленный срок исполнять предписания, выданные в пределах компетенции должностными лицами Управления о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

5) устранять условия и причины, способствовавшие совершению административного правонарушения;

6) физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, обязаны представлять необходимую информацию и документы, касающиеся предмета мероприятий по государственному контролю (надзору), давать необходимые объяснения по вопросам, возникающим при проведении мероприятий по государственному контролю (надзору).

Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)

12. Результатом осуществления федерального государственного

надзора являются выявление наличия или отсутствия нарушений обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами и меры, принимаемые Управлением по результатам проведенных мероприятий по надзору, в том числе носящие предупредительный, пресекающий и профилактический характер, и направленные на недопущение нарушений обязательных требований.

По результатам осуществления федерального государственного надзора составляется акт проверки либо акт о невозможности проведения проверки, а в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований:

предписание об устранении выявленного нарушения;

протокол об административном правонарушении и (или) определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования;

направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

направление в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией информации о нарушениях лицами, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции Управления.

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

13. В ходе осуществления федерального государственного надзора должностные лица Управления в зависимости от целей, задач и предмета проверок требуют от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц следующие документы и (или) информацию:

документы, удостоверяющие личность, – для физического лица;

разрешение органов внутренних дел на хранение и ношение огнестрельного оружия – для физических лиц, осуществляющих добычу объектов животного мира с применением такого оружия;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество, контактный номер телефона), приказ (распоряжение) о назначении (избрании) на должность руководителя юридического лица;

документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, представляющего интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя на время проведения проверки (оригинал);

заверенные в установленном законодательством порядке копии правовых актов юридического лица (индивидуального предпринимателя) по вопросам, указанным в приказе о проведении проверки юридического лица (индивидуального предпринимателя);

заверенные в установленном законодательством порядке копии документов о назначении должностных лиц, ответственных за принятие решений при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, которая оказывает или может оказать негативное воздействие на объекты животного мира и среду их обитания;

информация согласно форме проверочного листа (списка контрольных

вопросов), применяемого при осуществлении федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания, утвержденной приказом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 18.11.2017 № 447 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов)»;

информация о соблюдении Требований по предотвращению гибели объектов животного мира при осуществлении производственных процессов, а также при эксплуатации транспортных магистралей, трубопроводов, линий связи и электропередачи, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.1996 № 997;

разрешения на использование объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения (при проведении мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований на территории среды обитания объектов животного мира в отношении физических лиц).

14. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Управление посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает следующие необходимые документы и (или) информацию от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

15. В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы и ответы на них направляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой или факсимильной связи.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

Порядок информирования об исполнении функции

16. Информирование по вопросам осуществления федерального государственного надзора, в том числе о ходе его осуществления, проводят уполномоченные должностные лица Управления в следующих формах (по выбору заинтересованного лица):

устной (при личном обращении заинтересованного лица и/или по телефону);

письменной (при письменном обращении заинтересованного лица по почте, адресу электронной почты, факсу).

Информация о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений размещается в федеральной

государственной информационной системе «Единый реестр проверок» в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

17. Справочная информация размещается на информационных стендах на бумажном носителе по адресу места нахождения Управления, на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в сети Интернет (<https://admtyumen.ru>) и в электронном региональном реестре государственных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 № 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области».

18. Справочная информация также может быть получена заинтересованным лицом в следующих формах:

при личном обращении заинтересованного лица и/или по телефону в Управлении;

при письменном обращении заинтересованного лица в Управление по почте, адресу электронной почты, факсу.

К справочной информации относятся:

место нахождения и графики работы Управления и его структурных подразделений;

справочные телефоны должностных лиц Управления, осуществляющих федеральный государственный надзор;

адреса Официального портала органов государственной власти Тюменской области, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Управления в сети Интернет.

Срок осуществления государственного контроля (надзора)

19. Сроки осуществления федерального государственного надзора в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей определяются в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

Сроки осуществления федерального государственного надзора в отношении органов государственной власти и должностных лиц органов государственной власти определяются в соответствии с Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ).

Сроки осуществления федерального государственного надзора в отношении органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ).

Срок осуществления федерального государственного надзора в форме проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 (пятьдесят) часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

20. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний,

специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Управления, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен начальником Управления, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

21. Осуществление федерального государственного надзора включает следующие административные процедуры:

- 1) планирование надзорной деятельности;
- 2) подготовка приказа о проведении проверки;
- 3) проведение проверки (плановой/внеплановой, документарной/выездной);
- 4) оформление результатов проверки;
- 5) принятие по результатам проведенной проверки мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) контроль за устранением нарушений законодательства Российской Федерации, выявленных при проведении проверки;
- 7) анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности;
- 8) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

Планирование надзорной деятельности

22. Федеральный государственный надзор в форме плановых проверок осуществляется в соответствии с планами проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Составление и согласование ежегодного плана проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 № 489.

Составление и согласование ежегодного плана проведения проверок в отношении органов государственной власти и должностных лиц органов государственной власти осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 29.2 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ, Правилами подготовки государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации

Федерации, проектов ежегодных планов проведения проверок органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также согласования внеплановых проверок органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 31.10.2016 № 1106.

Составление и согласование ежегодного плана проведения проверок в отношении органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 77 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Порядком формирования и согласования в органах прокуратуры ежегодного плана проведения государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), проверок деятельности органов местного самоуправления и о порядке согласования в органах прокуратуры внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, утвержденным Приказом Генеральной прокуратуры РФ от 21.04.2014 № 222.

23. Согласованные с прокуратурой Тюменской области ежегодные планы проверок, указанные в пункте 22 настоящего регламента, утверждаются начальником Управления в сроки, определяемые нормативными правовыми актами, указанными в пункте 22 настоящего регламента.

24. Ежегодные планы проведения плановых проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте Управления в сети Интернет (<https://ohota.admtumen.ru/>) в сроки, установленные нормативными правовыми актами, указанными в пункте 22 настоящего Регламента.

25. Результатом исполнения административной процедуры является утверждение начальником Управления согласованных прокуратурой Тюменской области планов проверок.

26. Способом фиксации результата является размещение планов проверок на официальном сайте Управления в электронном виде в сроки, определяемые нормативными правовыми актами, указанными в пункте 22 настоящего Регламента.

Подготовка приказа о проведении проверки

27. Основанием для начала административной процедуры по проведению проверки является приказ Управления о проведении плановой/внеплановой, документарной/выездной проверки (далее – приказ).

28. Подготовка проекта приказа Управления о проведении проверки осуществляется уполномоченным должностным лицом Управления:

приказ о проведении плановой проверки готовится на основании Плана проверок – за два рабочих дня до срока направления приказа в поднадзорный орган/поднадзорному лицу, предусмотренного абзацами вторым и третьим пункта 32 настоящего Регламента;

приказ о проведении внеплановой проверки – готовится не позднее трех рабочих дней со дня наступления оснований, предусмотренных пунктом 43 настоящего Регламента.

29. В приказе Управления о проведении проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления указываются:

- 1) наименование органа государственного контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- 3) наименование и местонахождение органа государственной власти, органа местного самоуправления, подлежащих проверке;
- 4) правовые основания проведения проверки;
- 5) предмет, направления проверки;
- 6) период деятельности, за который проводится проверка;
- 7) срок проведения проверки;
- 8) дата начала и окончания проверки.

30. Проект приказа Управления о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя должен соответствовать типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141.

31. Проект приказа Управления о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя передается в день его подготовки для подписания начальнику Управления, заместителю начальника Управления.

Проект приказа Управления о проведении проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления передается в день его подготовки для подписания начальнику Управления.

Проект приказа Управления о проведении проверки подписывается должностным лицом, указанным в абзацах первом и втором настоящего пункта, в день его предоставления для подписания.

Уполномоченное должностное лицо Управления в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства РФ от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок», вносит в единый реестр проверок информацию о соответствующей проверке (далее – Постановление 415).

32. Уполномоченное должностное лицо Управления уведомляет:

орган местного самоуправления о проведении плановой проверки не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа начальника Управления о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом;

юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа начальника, заместителя начальника Управления о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Управление, или иным доступным способом;

орган государственной власти, орган местного самоуправления о проведении внеплановой выездной проверки не менее чем за 24 часа до

начала ее проведения любым доступным способом. В случае, если в результате деятельности органа государственной власти, органа местного самоуправления причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление проверяемых лиц о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется;

юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки не менее чем за 24 часа до начала ее проведения, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 43 настоящего Регламента, любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Управление. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

33. Результатом административной процедуры является приказ Управления о проведении проверки.

Фиксация результата исполнения административной процедуры осуществляется путем проставления даты и порядкового регистрационного номера на приказе Управления о проведении проверки.

Проведение проверки (плановой/внеплановой, документарной/выездной)

34. Основанием для начала административной процедуры по проведению проверки является издание приказа о проведении проверки, в соответствии с пунктами 28-33 настоящего Регламента.

35. Должностные лица Управления проводят проверку в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ, в отношении органов местного самоуправления – в порядке, установленном Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, в отношении органов государственной власти – в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ, и настоящим Регламентом.

Проверки граждан осуществляются при проведении мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований на территории среды обитания объектов животного мира в порядке, установленном Минприроды России.

Предметом проверок является соблюдение поднадзорными субъектами при осуществлении своей деятельности обязательных требований.

36. Проверка проводится в сроки, указанные в приказе о проведении проверки.

Проведение проверки осуществляется должностными лицами Управления, указанными в приказе Управления о проведении проверки.

37. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, обязаны соблюдать ограничения при проведении проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, установленные статьей 15 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

38. После принятия приказа о проведении проверки должностные лица Управления вправе запрашивать у иных государственных органов в рамках межведомственного информационного взаимодействия необходимые документы и (или) информацию, включенные в межведомственный перечень.

Плановая проверка

39. Основанием для проведения плановой проверки является План проверок и изданный в соответствии с указанным планом приказ Управления о проведении плановой проверки.

40. Предмет плановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей ограничивается перечнем вопросов, включенных в проверочные листы (списки контрольных вопросов), утвержденные приказом Росприроднадзора от 18.09.2017 № 447 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов)» (далее – проверочные листы (списки контрольных вопросов)).

41. Использование проверочных листов (списков контрольных вопросов) осуществляется при проведении плановой проверки всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Проверочные листы (списки контрольных вопросов), используемые при проведении плановой проверки, содержат вопросы, затрагивающие предъявляемые к юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю обязательные требования, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда животным, растениям, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

42. Плановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном пунктами 51-60 настоящего Регламента.

Внеплановая проверка

43. Внеплановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся по решению (приказу) начальника Управления (типовая форма приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля») по следующим основаниям:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении

выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление должностного лица Управления по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Управление обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ начальника Управления, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

45. Внеплановые проверки деятельности проводятся уполномоченными должностными лицами Управления на основании приказа Управления о проведении проверки.

46. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 43 настоящего Регламента, Управлением после согласования с Прокуратурой Тюменской области в порядке и в сроки, установленные статьей 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

47. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 43 настоящего Регламента, должностными лицами Управления учитываются результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 43 настоящего Регламента, уполномоченными должностными лицами Управления может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении Управления, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными

предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Управления. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 43 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо Управления подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 43 настоящего Регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению начальника, заместителя начальника Управления предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Под недостоверными сведениями понимается информация, не соответствующая действительности.

48. Внеплановые проверки деятельности органов государственной власти Тюменской области и должностных лиц органов государственной власти Тюменской области проводятся Управлением по согласованию с Прокуратурой Тюменской области на основании решения начальника Управления, принимаемого на основании обращений граждан, организаций и полученной от государственных органов, органов местного самоуправления информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих или могущих повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Тюменской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований. Указанные проверки проводятся без согласования с Прокуратурой Тюменской области.

49. Внеплановые проверки в отношении органов местного самоуправления проводятся должностными лицами Управления на основании решения (приказа) начальника Управления по согласованию с Прокуратурой Тюменской области, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления

могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Тюменской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

50. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном пунктами 51-60 настоящего Регламента.

Документарная проверка

51. Основанием для начала документарной проверки является приказ Управления о проведении документарной проверки, а также план проведения проверок в случае проведения плановой проверки.

52. Документарная проверка проводится по месту нахождения Управления.

В процессе проведения документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Управления, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении проверяемых лиц федерального государственного надзора.

53. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицами, указанными в абзаце втором пункта 52 настоящего Регламента, обязательных требований, должностное лицо Управления, осуществляющее проверку, направляет в адрес указанных лиц мотивированный запрос с требованием представить иные, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы в соответствии с пунктом 13 настоящего Регламента. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении проверки.

54. Органы местного самоуправления вправе не предоставлять информацию по запросу Управления, если эта информация ранее была предоставлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". При этом орган местного самоуправления в ответе на запрос сообщает источник официального опубликования или размещения соответствующей информации.

55. В ходе документарной проверки должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, осуществляют рассмотрение и анализ представленных и имеющихся в распоряжении Управления материалов и документов, проверяют соответствие документов законам и нормативным правовым актам Российской Федерации и Тюменской области.

56. Общий срок проведения документарной проверки не должен превышать 20 рабочих дней со дня начала ее проведения, включая срок составления акта проверки и подготовки предписания.

Выездная проверка

57. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Управления документах проверяемого лица;

2) оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

58. Выездная проверка в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится по месту нахождения юридического лица, по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

59. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Управления, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя органа государственной власти, его уполномоченного представителя, руководителя органа местного самоуправления, его уполномоченного представителя с приказом о проведении проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

60. Общий срок проведения выездной проверки не должен превышать 20 рабочих дней со дня начала ее проведения, включая срок составления акта проверки и подготовки предписания.

61. Критериями для принятия решений о проведении плановой/внеплановой, документарной/выездной проверки является наличие оснований для проведения соответствующей проверки, предусмотренных пунктами 39, 43 настоящего Регламента, и приказа о проведении соответствующей проверки.

62. Результатом административной процедуры является выявление в ходе соответствующей проверки фактов соблюдения (несоблюдения) обязательных требований.

63. Фиксация результата проверки осуществляется путем составления должностными лицами Управления акта проверки.

Оформление результатов проверки

64. Основанием для начала административной процедуры является завершение проведения проверки, непосредственно по результатам которой должностными лицами Управления, проводившими проверку, составляется акт проверки.

Акт проверки составляется по типовой форме, установленной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

65. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения должностных лиц,

работников органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

К акту плановой проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя прикладывается заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов).

66. Акт проверки оформляется в день завершения проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений, в том числе проверочного листа (списка контрольных вопросов), заполненного по результатам проведения проверки, вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

67. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении с актом проверки либо об отказе в ознакомлении с ним, акт проверки с копиями приложений направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Управления, в соответствии с частью 4 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

При наличии согласия юридического лица, индивидуального предпринимателя на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках федерального государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

68. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя (при условии согласия юридического лица, индивидуального предпринимателя на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках федерального государственного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Управления.

69. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

70. При наличии журнала учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя должностным лицом Управления, проводящим проверку, осуществляется в данном журнале запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Управления, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности специалистов, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии у юридического лица, индивидуального предпринимателя журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

71. Орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в Управление в письменной форме возражения (с приложением документов, подтверждающих обоснованность таких возражений, – по желанию проверяемого лица) в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. Указанные возражения могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

72. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований должностные лица Управления выдают предписание об устранении нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения и осуществляют контроль за исполнением выданного предписания.

73. Предписание об устранении нарушений обязательных требований оформляется должностным лицом Управления, проводившим проверку, непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах, один экземпляр вместе с актом проверки вручается руководителю, уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, в отношении

которого проводилась проверка, под расписку об ознакомлении.

В случае невозможности личного вручения предписание об устранении нарушений обязательных требований направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее последнего дня проведения проверки, установленного приказом о ее проведении.

74. В случае если для составления предписания об устранении нарушений обязательных требований необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, предписание об устранении нарушений обязательных требований составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня завершения соответствующих мероприятий по федеральному государственному надзору.

75. Контроль за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 92-99 настоящего Регламента.

76. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Управления составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Управление в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

77. Уполномоченное должностное лицо Управления, проводившее проверку, осуществляет учет результатов проверки и мер принятых по результатам проверки посредством внесения сведений в единый реестр проверок в соответствии с Постановлением № 415.

78. Критериями принятия решения об указании в акте проверки сведений о результатах проверки является выявление фактов соблюдения (несоблюдения) проверяемыми органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований.

79. Результатом административной процедуры является направление в установленном пунктами 66, 67 настоящего Регламента порядке акта проверки (в случае невыявления нарушений обязательных требований) или акта проверки и предписания (в случае выявления соответствующих нарушений).

80. Фиксацией результата административной процедуры является проставление уполномоченным должностным лицом Управления, проводившим проверку, регистрационного номера и даты в акте проверки либо в акте проверки и предписании, внесение сведений в единый реестр

проверок.

Принятие по результатам проведенной проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации

81. Основанием для принятия мер по выявленным нарушениям являются установленные в результате проверки нарушения обязательных требований, зафиксированные в акте проверки.

82. Ответственными за принятие мер по выявленным нарушениям обязательных требований являются должностные лица Управления, проводившие проверку.

83. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований должностные лица Управления принимают следующие меры:

выдают предписание об устранении нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения и осуществляют контроль за исполнением выданного предписания в порядке, предусмотренном пунктами 72-75 настоящего Регламента;

возбуждают и рассматривают дела об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

при выявлении нарушений обязательных требований, содержащих признаки преступления, направляют в правоохранительные органы материалы для решения вопроса о возбуждении уголовных дел;

предъявляют иски в суд, арбитражный суд о возмещении вреда, причиненного объектам животного мира, не отнесенным к охотничьим ресурсам, и среде их обитания вследствие нарушения обязательных требований.

84. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые им товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Управление обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности проверяемого лица в порядке, установленном КоАП РФ, отзыва из оборота продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

85. В случае выявления в результате проверки признаков административного правонарушения должностными лицами Управления, уполномоченными на проведение проверки, составляется протокол об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случаях, если после выявления административного правонарушения в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира

и среды их обитания, осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, проводится административное расследование в соответствии со статьей 28.7 КоАП РФ.

86. Постановления, определения, выносимые должностными лицами Управления по делам об административных правонарушениях, обязательны для исполнения должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальными предпринимателями.

87. Основанием для предъявления исков в суд, арбитражный суд о возмещении вреда, причиненного объектам животного мира, не отнесенным к охотничьим ресурсам, и среде их обитания вследствие нарушения обязательных требований, является постановление по делу об административном правонарушении, в котором установлено причинение такого вреда в результате нарушения обязательных требований.

Исковое заявление направляется в суд, арбитражный суд в соответствии с законодательством о гражданском судопроизводстве или законодательством о судопроизводстве в арбитражных судах.

88. Основанием для направления в правоохранительные органы материалов, связанных с нарушением обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, выявленным в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному надзору, для решения вопроса о возбуждении уголовных дел являются сведения, указывающие на признаки состава преступления, содержащиеся в акте проверки или акте о выявлении признаков нарушений обязательных требований.

Материалы, связанные с нарушением обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, для решения вопроса о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений направляются должностным лицом Управления, проводившим проверку, в правоохранительные органы не позднее 15 рабочих дней со дня завершения проверки.

89. Критериями принятия решения о принятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, являются характер и состав выявленных нарушений обязательных требований.

90. Результатами административной процедуры являются предписание об устранении нарушений обязательных требований, протокол об административном правонарушении, постановление о назначении административного наказания.

91. Способы фиксации административной процедуры являются составление предписания об устранении нарушений обязательных требований, протокола об административном правонарушении, вынесение постановления о назначении административного наказания.

Контроль за устранением нарушений законодательства Российской Федерации, выявленных при проведении проверки

92. Основанием для начала административной процедуры является наступление срока представления в уполномоченный орган извещения о выполнении предписания.

93. Должностными лицами, ответственными за выполнение данной процедуры, являются должностные лица Управления, выдавшие указанные

предписания, или лица, их замещающие.

94. Должностные лица, указанные в пункте 93 настоящего Регламента, получают и обрабатывают информации о выполнении предписаний об устранении нарушений обязательных требований, а также осуществляют контроль за своевременностью выполнения предписаний, а также за сроком поступления извещения о выполнении предписания.

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не позднее десяти дней после истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований представляет информацию о выполнении предписания и копии подтверждающих документов.

95. Должностное лицо Управления, указанное в пункте 93 настоящего Регламента, в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о выполнении предписаний об устранении нарушений обязательных требований изучает представленную информацию на предмет полноты и своевременности выполнения предписаний и готовит проект приказа о проведении внеплановой проверки на предмет выполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований в порядке и сроки, установленные настоящим Регламентом.

В соответствии с частью 2.6 статьи 77 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ внеплановая проверка органов местного самоуправления на основании неисполнения ранее выданного предписания не проводится. Должностное лицо Управления, указанное в пункте 93 настоящего Регламента, по результатам рассмотрения информации органа местного самоуправления о выполнении предписания об устранении обязательных требований готовит проект запроса согласно части 2.8 статьи 77 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, направляет его на подпись начальнику Управления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

Проект запроса в течение двух рабочих дней со дня его подготовки подписывается начальником Управления (лицом, исполняющим обязанности начальника Управления) и в течение двух рабочих дней со дня подписания направляется в соответствующий орган местного самоуправления.

96. В случае неустранения нарушения обязательных требований в срок, установленный предписанием, должностное лицо Управления, выдавшее предписание, выдает повторное предписание об устранении нарушений и составляет протокол об административном правонарушении за правонарушение, предусмотренное частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ, и в составе административного дела направляет его на рассмотрение в суд в течение трех календарных дней с даты составления.

97. Критериями принятия решения о принятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, являются характер и состав выявленных нарушений обязательных требований.

98. Результатами административной процедуры являются акт внеплановой проверки по исполнению предписания, запрос, подготовленный в соответствии с частью 2.8 статьи 77 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, а также при наличии оснований: повторное предписание об устранении нарушений и протокол об административном правонарушении,

постановление по делу об административном правонарушении; направление материалов проверки на рассмотрение органу, уполномоченному в соответствии с законодательством об административных правонарушениях на рассмотрение дел об административных правонарушениях.

99. Результаты принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, фиксируются на бумажных носителях.

Анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности

100. Основанием для начала административной процедуры являются результаты, полученные при выполнении Управлением административных процедур, предусмотренных подпунктами 3-6 пункта 21 настоящего Регламента, в ходе исполнения государственной функции.

101. Должностные лица Управления по результатам осуществления федерального государственного надзора за отчетные периоды (месяц, квартал) осуществляют анализ и прогнозирование состояния соблюдения обязательных требований органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, в том числе для дальнейшего усиления внимания к отдельным территориям края, видам нарушений, с целью предотвращения, пресечения совершения правонарушений, минимизации тяжести последствий причиненного вреда, восстановления численности объектов животного мира и среды их обитания.

102. Должностными лицами Управления осуществляется сбор информации, подготовка, составление и направление отчетов (по мере поступления запросов) по результатам осуществления Управлением государственной функции в соответствии с действующим законодательством.

103. По результатам анализа подготовленных отчетов должностными лицами Управления осуществляется подготовка текущих и долгосрочных прогнозов по соблюдению обязательных требований, разрабатываются предложения по совершенствованию правоприменительной практики и действующего законодательства.

104. Критериями для подготовки текущих и долгосрочных прогнозов, а также разработки предложений и поправок, являются результаты проведенных проверок, в том числе по выявлению нарушений в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, по видам негативного воздействия, по размерам взысканных и поступивших административных штрафов, судебной практики.

105. Результатом административной процедуры является анализ составленной отчетной документации, направление отчетов в порядке, установленном Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, прогнозирование состояния выполнения обязательных требований органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

106. Фиксация результатов административной процедуры осуществляется на бумажном и электронном носителях по установленным

действующим законодательством формам статистической отчетности.

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

107. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Управление осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой им программой профилактики нарушений.

108. Программа профилактики нарушений утверждается начальником Управления в срок до 20 декабря года, предшествующего году, на который она составляется.

109. Разработка программы профилактики нарушений осуществляется в соответствии с Общими требованиями к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680, и приказом начальника Управления об организации профилактической работы.

110. В целях профилактики нарушений обязательных требований должностное лицо отдела федерального государственного надзора Управления:

1) обеспечивает размещение на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом федерального государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований уполномоченное должностное лицо Управления подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности государственного контроля (надзора), муниципального контроля и размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер,

которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

111. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Управления сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Управление объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Управление.

112. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт Российской Федерации, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

113. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не может содержать требования предоставления сведений и документов, за исключением сведений о принятых мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

114. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и

исполнением должностными лицами органа государственного контроля (надзора) положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений

115. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Управления положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к осуществлению федерального государственного надзора, а также за принятием ими решений осуществляется начальником Управления или уполномоченным им должностным лицом.

116. Текущий контроль включает в себя проведение проверок:

1) качества исполнения должностными лицами Управления положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) полноты и обоснованности принятия по итогам мероприятий по надзору мер реагирования на предмет соответствия законодательству Российской Федерации.

117. Контроль за полнотой и качеством осуществления федерального государственного надзора осуществляется в формах:

1) проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления положений настоящего административного регламента;

2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Управления, ответственных за организацию работы по осуществлению федерального государственного надзора.

118. Контроль в отношении действий должностных лиц Управления при организации и проведении мероприятий по надзору осуществляется в рамках рассмотрения жалоб на их действия (бездействие).

119. Проверки полноты и качества осуществления федерального государственного надзора могут быть плановыми и внеплановыми.

120. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества осуществления федерального государственного надзора устанавливается правовыми актами Управления, но не реже одного раза в год.

121. Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях поступления обращений физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Управления.

122. Срок проведения проверок не может превышать 25 календарных дней.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР), А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

123. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие), решения должностных лиц Управления, принятые (осуществленные) ими в ходе осуществления федерального государственного надзора.

Сроки рассмотрения жалобы

124. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 25 календарных дней со дня ее регистрации. Жалоба регистрируется в Управлении не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и передается на рассмотрение начальнику Управления. Если жалоба требует дополнительного изучения и проверки, то срок ее продлевается не более чем на 30 календарных дней, с письменным уведомлением об этом лица, направившего жалобу.