



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 октября 2019 г.

№ 381-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 31.01.2005
№ 13-пк*

1. В постановление Администрации Тюменской области от 31.01.2005 № 13-пк «О порядке выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств» внести следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слово «Порядке» заменить словом «Правилах».

1.2. В пункте 1 слова «Положение о порядке» заменить словом «Правила»; дополнить словами «к настоящему постановлению».

1.3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента социального развития Тюменской области.».

1.4. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим постановлением установлен иной срок вступления их в силу.

2.1. Подпункты «е», «ж» пункта 6 и абзац четвертый пункта 10 приложения к настоящему постановлению вступают в силу с 01.07.2020.

2.2. Абзацы первый, третий пункта 10 приложения к настоящему постановлению в части документов, указанных в подпунктах «б», «з» пункта 7, утрачивают силу с 01.07.2020.

Губернатор области



А.В. Моор

**ПРАВИЛА
ВЫПЛАТЫ ИНВАЛИДАМ, ИМЕЮЩИМ ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА
В СООТВЕТСТВИИ С МЕДИЦИНСКИМИ ПОКАЗАНИЯМИ,
КОМПЕНСАЦИЙ СТРАХОВЫХ ПРЕМИЙ ПО ДОГОВОРУ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
СТРАХОВАНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦЕВ
ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсаций уплаченных ими страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее - компенсации), осуществляемых за счет средств субвенций, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Тюменской области на реализацию указанного полномочия.

Настоящие Правила, а также информация об уполномоченных органах - учреждениях социального обслуживания населения (далее - Учреждения), территориальных управлениях (отделах управлений) социальной защиты населения (далее - Управления) размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Едином портале государственных и муниципальных услуг "Государственные услуги" (<https://www.gosuslugi.ru/>), на Портале услуг Тюменской области (<https://uslugi.admtyumen.ru/>) (далее - федеральный и региональный порталы).

2. Компенсация предоставляется имеющим регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) в Тюменской области инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям.

Компенсация предоставляется при условии использования транспортного средства лицом, имеющим на нее право, и еще не более чем двумя водителями, указанными в договоре обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее - договор).

3. Компенсация выплачивается Управлением по месту жительства либо по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства в Тюменской области инвалида (ребенка-инвалида)).

4. Компенсация выплачивается инвалиду или законному представителю инвалида (ребенка-инвалида) в размере 50 процентов уплаченной ими страховой премии, определенной договором.

5. Инвалиды, законные представители инвалидов (детей-инвалидов) или их представители подают в Управление или Учреждение по месту жительства

либо пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) инвалида (ребенка-инвалида) заявление о предоставлении компенсации по форме, установленной Департаментом социального развития Тюменской области, лично, или по почте, либо в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального порталов с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актов.

Заявление о предоставлении компенсации может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). В данном случае порядок взаимодействия Департамента социального развития Тюменской области и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом социального развития Тюменской области и МФЦ.

Форма заявления размещена на федеральном и региональном порталах.

6. С заявлением в обязательном порядке представляются:

а) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства инвалида или законного представителя инвалида (ребенка-инвалида) (в том числе в виде электронного документа при подаче заявления через федеральный или региональный порталы) или распечатанная на бумажном носителе информация о заключении инвалидом или законным представителем инвалида (ребенка-инвалида) договора обязательного страхования в виде электронного документа;

б) документ об оплате инвалидом или законным представителем инвалида (ребенка-инвалида) страховой премии по договору или распечатанная на бумажном носителе информация об оплате онлайн инвалидом или законным представителем инвалида (ребенка-инвалида) страховой премии по договору;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя инвалида (в случае если заявление подается представителем инвалида);

г) документ с указанием реквизитов счета инвалида или законного представителя инвалида (ребенка-инвалида), уплатившего страховую премию, определенную договором, открытым в кредитной организации, и реквизитов кредитной организации в случае, если гражданином выбран способ осуществления выплаты через кредитную организацию (договор об открытии счета; либо банковские реквизиты клиента, выданные кредитной организацией; либо сберегательная книжка);

д) свидетельство о рождении ребенка-инвалида, если соответствующий факт зарегистрирован за пределами Тюменской области до 01.10.2018;

е) справка, подтверждающая факт установления инвалидности (представляется в случае получения уведомления о необходимости ее представления, направленного в соответствии с абзацем четвертым пункта 10 настоящих Правил);

ж) документ, подтверждающий наличие у инвалида (ребенка-инвалида) медицинских показаний на обеспечение транспортным средством, установленных учреждениями медико-социальной экспертизы (врачебно-трудовыми экспертными комиссиями) (за исключением инвалидов (детей-инвалидов) из числа обеспеченных транспортными средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации бесплатно или на льготных условиях через органы социальной защиты населения, которые получали компенсацию в органах социальной защиты населения до вступления в силу настоящих Правил) (представляется в случае получения уведомления о необходимости его представления, направленного в соответствии с абзацем четвертым пункта 10 настоящих Правил).

7. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые инвалиды, законные представители инвалидов (детей-инвалидов) или их представители вправе представить по собственной инициативе:

а) паспорт транспортного средства (в том числе электронный паспорт транспортного средства при подаче заявления через федеральный или региональный порталы), выданный на имя инвалида (ребенка-инвалида) или законного представителя инвалида (ребенка-инвалида);

б) справка, подтверждающая факт установления инвалидности;

в) документ, подтверждающий регистрацию инвалида (ребенка-инвалида), законного представителя инвалида (ребенка-инвалида) по месту жительства (пребывания);

г) свидетельство о рождении ребенка-инвалида, если соответствующий факт зарегистрирован в Тюменской области или после 01.10.2018;

д) документ органов социальной защиты населения о произведенных выплатах компенсации по представленному вместе с заявлением страховому полису обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства или распечатанную на бумажном носителе информацию о заключении договора в виде электронного документа - для инвалидов (детей-инвалидов), изменивших место жительства (место пребывания) в период со дня заключения договора до дня окончания срока его действия, а также в случае, если инвалид (ребенок-инвалид) и его законный представитель имеют разные места жительства (пребывания);

е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

ж) распорядительный акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна, попечителя в случае, если в интересах инвалида, ребенка-инвалида обращается его законный представитель (опекун, попечитель);

з) документ, подтверждающий наличие у инвалида (ребенка-инвалида) медицинских показаний на обеспечение транспортным средством, установленных учреждениями медико-социальной экспертизы (врачебно-трудовыми экспертными комиссиями) (за исключением инвалидов (детей-инвалидов) из числа обеспеченных транспортными средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации бесплатно или на льготных условиях через органы социальной защиты населения, которые получали компенсацию в органах социальной защиты населения до вступления в силу настоящих Правил).

8. При личном приеме для установления личности инвалида, законного представителя инвалида (ребенка-инвалида) или его представителя (в случае если заявление подается представителем инвалида) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность инвалида, законного представителя инвалида (ребенка-инвалида) или его представителя (в случае если заявление подается представителем инвалида). После установления личности документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату инвалиду, законному представителю инвалида (ребенка-инвалида) или представителю инвалида. При поступлении заявления в электронной форме, по почте сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Личное дело инвалида (ребенка-инвалида) формируется Управлением, Учреждением в электронной форме.

Документы, представляемые при личном приеме, представляются в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке, за исключением информации о заключении договора в виде электронного документа и (или) об оплате онлайн страховой премии, распечатанной на бумажном носителе.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, а также по желанию могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил. По желанию инвалида, законного представителя инвалида (ребенка-инвалида) или его представителя верность копий документов, направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке. Подлинники документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящих Правил по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию инвалида, законного представителя инвалида (ребенка-инвалида) или его представителя могут быть приложены документы, указанные в пунктах 6, 7 настоящих Правил, в виде скан-образов документов и (или) электронных документов, подписанных электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. При приеме заявления, поданного лично, Управление или Учреждение, МФЦ:

а) разъясняет инвалиду, законному представителю инвалида (ребенка-инвалида) или его представителю порядок и условия предоставления компенсации;

б) регистрирует заявление, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и возвращает подлинник заявления с отметкой о регистрации заявления и представленные документы инвалиду, законному представителю инвалида (ребенка-инвалида) или его представителю. Сканирование документов в МФЦ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В день поступления заявления, направленного по почте, в случае если к заявлению приложены заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в подпунктах «в», «д» пункта 6 настоящих Правил,

Управление или Учреждение регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления возвращает по почте инвалиду, законному представителю инвалида (ребенка-инвалида) или его представителю заявление с отметкой о регистрации, а также представленные документы. В случае если к заявлению, направленному по почте, приложены не заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в подпунктах «в», «д» пункта 6 настоящих Правил, Управление или Учреждение регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления и о необходимости предоставления данных документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Одновременно с уведомлением возвращаются заявление с отметкой о регистрации и представленные документы.

Управление или Учреждение при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, в день регистрации направляет инвалиду, законному представителю инвалида (ребенка-инвалида) или его представителю уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального портала.

Инвалид, законный представитель инвалида (ребенка-инвалида) или его представитель, подавший заявление по почте (в случае если к заявлению приложены копии документов, указанных в подпунктах «в», «д» пункта 6 настоящих Правил, не заверенные в установленном порядке, либо подавший заявление в электронной форме (в случае если к заявлению не приложены скан-образы документов и (или) электронные документы либо приложенные файлы не открываются и не читаются), в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления представляет в Управление или Учреждение документы, прилагаемые к заявлению в обязательном порядке, а также может представить документы, представляемые по собственной инициативе. Управление или Учреждение при приеме указанных документов осуществляет их сканирование и возвращает представленные документы инвалиду, законному представителю инвалида (ребенка-инвалида) или его представителю.

Информацию о ходе рассмотрения заявления инвалид, законный представитель инвалида (ребенка-инвалида) или его представитель может получить по устному или письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального портала.

10. В случае подачи заявления без приложения документов, указанных в подпунктах «б», «д», «е», «ж», «з» пункта 7 настоящих Правил, Управление или Учреждение в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений об указанных документах в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния проверяются на основании сведений, содержащихся в Федеральной

государственной информационной системе Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния.

При отсутствии в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области и Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о документах, указанных в подпунктах «б», «д», «е», «ж», «з» пункта 7 настоящих Правил, а также в случае подачи заявления без приложения иных документов, представляемых по собственной инициативе, указанных в пункте 7 настоящих Правил, Управление или Учреждение в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у соответствующих органов сведения из указанных документов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Сведения об установлении инвалидности и о наличии медицинских показаний на обеспечение транспортным средством в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления проверяются на основании Федерального реестра инвалидов. В случае отсутствия указанных сведений в Федеральном реестре инвалидов инвалиду, законному представителю инвалида (ребенка-инвалида) или его представителю в течении двух рабочих дней со дня регистрации заявления направляется уведомление о необходимости предоставления справки об установлении инвалидности и (или) документа, подтверждающего наличие медицинских показаний на обеспечение транспортным средством. Документы, указанные в настоящем абзаце, представляются в Управление или Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости их предоставления.

Достоверность представленной на личном приеме информации о заключении договора в виде электронного документа и (или) об оплате онлайн страховой премии, распечатанной на бумажном носителе, а также копий документов (сканированных образов документов), указанных в подпунктах «а», «б» пункта 6 настоящих Правил, направленных по почте (посредством федерального или регионального портала), проверяется Управлением или Учреждением путем направления запросов соответствующему страховщику (организации, с которой заключен договор). Указанные запросы направляются в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

11. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в ее предоставлении принимается руководителем Управления в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления. В случае проведения проверки достоверности представленных инвалидом, законным представителем инвалида (ребенка-инвалида) или его представителем документов решение о предоставлении компенсации либо об отказе в ее предоставлении принимается руководителем Управления в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. В случае подачи заявления лично или по почте уведомление о принятом решении направляется на электронный или на почтовый адрес, указанный в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения. На почтовый адрес инвалида, законного представителя инвалида (ребенка-инвалида) или его представителя уведомление направляется в случае отказа в предоставлении компенсации.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о

принятом решении направляется в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения через личный кабинет федерального или регионального портала.

В уведомлении об отказе в предоставлении компенсации указываются причины отказа.

13. Выплата компенсации производится инвалиду или законному представителю инвалида (ребенка-инвалида), уплатившему страховую премию, определенную договором, единовременно путем зачисления на его личный счет в кредитной организации или через организации федеральной почтовой связи в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации.

Расходы на оплату банковских услуг и услуг почтовой связи по доставке компенсации страховой премии осуществляются за счет средств субвенций, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Тюменской области на реализацию указанного полномочия.

14. Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 6, 7 настоящих Правил, ведется с использованием Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области.

15. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

а) несоответствие требованиям, установленным пунктом 2 настоящих Правил;

б) непредставление или неполное представление документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке, указанных в пункте 6 настоящих Правил;

в) предоставление недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

г) получение ранее компенсации по представленному договору.

Отказ в предоставлении компенсации может быть обжалован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Сумма компенсации, излишне выплаченная инвалиду или законному представителю инвалида (ребенка-инвалида) вследствие злоупотребления с их стороны, подлежит возврату в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате излишне выплаченных сумм. В случае невозврата излишне выплаченных сумм в установленный срок они подлежат взысканию в судебном порядке.

Сумма компенсации, начисленная инвалиду или законному представителю, но не полученная им при жизни по какой-либо причине, включается в состав наследства и наследуется на общих основаниях, установленных законодательством Российской Федерации.

17. Информация о предоставлении компенсации размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.